



Mackós Óvoda 1126 Budapest, Németvölgyi út 46. OM azonosító: 034482
e-mail: mackos.ovoda@hegyvidek.hu www.mackosovoda.hu tel: 061/35-60-528



Ikt.sz.: 325/32/2026

A MACKÓS ÓVODA 2026/2027. NEVELÉSI ÉVI MUNKATERVE



Kelt.: Budapest Hegyvidék, 2026. 09. 16.

Jenői Réka
óvodaigazgató



TARTALOMJEGYZÉK

JOGSZABÁLYI HÁTTÉR	1
FELHASZNÁLT IRODALOM	1
1. A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELRENDSZERE - HELYZETELEMZÉS	1
1.1. 2026/2027 SZERINTI FELADATELLÁTÁS	1
1.1.1. ALAPDOKUMENTUMOK	1
1.1.2. ALAPADATOK	1
1.1.3. CSOPORTOK MEGOSZLÁSA	2
1.1.3. GYERMEKLÉTSZÁM	2
1.1.4. ÓVODAI FELVÉTELI ADATOK - JELENTKEZÉS A 2026/2027-ES NEVELÉSI ÉVRE	2
1.2. HUMÁNERŐFORRÁS (SZEMÉLYI FELTÉTELRENDSZER)	3
1.2.1. ÁLLÁSHELYEK	3
1.2.2. FOGLALKOZTATOTTAK ADATAI	3
1.2.3. ÓVODAPEDAGÓGUSOK KÖTELEZŐ ÓRASZÁMA	3
1.2.4. AZ ÓVODAI CSOPORTOKHOZ RENDELT HUMÁNERŐFORRÁS	4
1.3. TÁRGYI, INFRASTRUKTURÁLIS FELTÉTELRENDSZER	4
1.3.1 TERVEZETT FEJLESZTÉSEK	4
1.4. SZERVEZETI FELTÉTELEK	4
1.4.1 MUNKAVÉDELMI KÉPVISELŐ	4
1.4.2 ÓVODAPEDAGÓGUSOK VÉGZETTSÉGE ÉS BESOROLÁSA	4
1.4.3 TOVÁBBKÉPZÉS	5
1.5. FELELŐSÖK RENDSZERE	5
2. BELSŐ KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS, KOMMUNIKÁCIÓ	5
2.1. SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉGEK, CSOPORTOK MŰKÖDÉSE	5
2.1.1 MINŐSÉGI CSOPORT	6
2.1.2 SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉGEK	6
2.2. TUDÁSMEGOSZTÁS - PEDAGÓGIAI KULTÚRA FEJLESZTÉSE	6
2.3. INFORMÁCIÓÁTADÁS	6
3. AZ INTÉZMÉNY PARTNEREI	7
3.1. SZÜLŐK	7
3.1.1. SZÜLŐI KÖZÖSSÉG	7
ALMA CSOPORT: K.K., P.P. BOROSTYÁN CSOPORT: T.Z.	7
NAPRAFORGÓ CSOPORT: NY.D., SZ.A. GESZTENYE CSOPORT: M.D.; T.B.	7

TULIPÁN CSOPORT: E.T.ZS., G.N. KÖKÉNY CSOPORT: W.B., G.R.	7
3.1.2. SZÜLŐK, CSALÁDOK ÉS ÓVODAPEDAGÓGUSOK KAPCSOLATRENDSZERE	7
SZÜLŐI ÉRTEKEZLETEK, ESTEK, FÓRUMOK	8
3.1.3. CSALÁDI MŰHELY	8
3.2. BÖLCSŐDE	9
3.3. ÓVODÁK	9
3.4. ISKOLÁK	9
3.5. PEDAGÓGIAI SZAKSZOLGÁLAT	9
3.6. ÓVODAPSZICHOLOGUS: DR. L. M.	10
3.7. LOGOPÉDUS, GYÓGYTORNÁSZ: C.J.; P.A.	10
3.8. FENNTARTÓ - BUDAPEST FŐVÁROS XII. KERÜLET HEGYVIDÉKI ÖNKORMÁNYZAT ...	10
3.9. BUDAPEST FŐVÁROS XII. KERÜLET HEGYVIDÉKI ÖNKORMÁNYZAT GAZDASÁGI ELLÁTÓ SZOLGÁLAT	10
3.10. BUDAPEST FŐVÁROS XII. KERÜLET HEGYVIDÉK ÓVODÁI	10
3.11. EGYÉB PARTNEREK	10
3.10.1 A HEGYVIDÉK SZOCIÁLIS, EGÉSZSÉGÜGYI, KULTURÁLIS, MŰVELŐDÉSI ÉS SPORT INTÉZMÉNYEI ..	10
3.10.2 NAGYOTHALLÓK EGYESÜLET	10
3.10.3 KULTURÁLIS SZALON	10
3.10.4 BAJOR GIZI SZÍNÉSZ MÚZEUM	10
3.10.5 SZABÓ ERVIN KÖNYVTÁR UGOCSA UTCA	10
3.10.6 HEGYVIDÉK GALÉRIA	10
4. OKTATÓ – NEVELŐMUNKA: SZEMÉLYISÉGFEJLESZTÉS, KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS	11
4.1. SZEMÉLYISÉGFEJLESZTÉS	11
4.2. KIEMELT FIGYELMET IGÉNYLŐ GYERMEKEK NEVELÉSE, FEJLESZTÉSE	11
4.3. SAJÁTOS NEVELÉSI IGÉNYŰ GYERMEKEK NEVELÉSE	11
4.4. A GYERMEKEK FELZÁRKÓZTATÁSA, RÉSZKÉPESSÉG LEMARADÁSAINAK ENYHÍTÉSE 11	
4.5. TEHETSÉGGONDOZÁS	11
4.6. GYERMEKVÉDELEM	13
4.7. KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS	14
5. OKTATÓ – NEVELŐMUNKA: PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK	15
5.1 KIEMELT NEVELÉSI FELADATOK A MACKÓS ÓVODA PEDAGÓGIAI PROGRAMJA ALAPJÁN	15
5.2 ISKOLAI ÉLETRE VALÓ FELKÉSZÍTÉS	15
5.3 TERVEZÉS	15
5.4 ELLENŐRZÉS	16

5.5	<i>ÉRTÉKELÉS</i>	17
5.6	<i>AZ INTÉZMÉNYI FELADATOKAT ELLÁTÓ NEM PEDAGÓGUS ALKALMAZOTTAK TELJESÍTMÉNYÉNEK ÉRTÉKELÉSE</i>	17
6	GYERMEKBALESETEK MEGELŐZÉSÉRE TETT INTÉZKEDÉSEK TERVE	17
7	Az óvodai nevelési év rendje	17
7.1	<i>Az óvoda nyitvatartása</i>	17
7.2	<i>A TERVEZETT ÓVODAI ZÁRVA TARTÁS IDŐPONTJA</i>	17
7.3	<i>Nevelés nélküli munkanapok</i>	18
8	AZ 5 ÉVES VEZETŐI STRATÉGIA MEGVALÓSÍTÁSÁNAK IDŐSZAKOS TERVE A VEZETŐI PÁLYÁZAT ALAPJÁN	18
8.1	<i>KIEMELT VEZETŐI FELADATAIM A PEDAGÓGIAI MUNKA STRATÉGIAI VEZETÉSÉBEN ÉS OPERATÍV IRÁNYÍTÁSÁBAN</i>	18
8.2	<i>A PARTNERKÖZPONTÚ MŰKÖDÉS MEGVALÓSÍTÁSA</i>	18
	<i>LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK</i>	19
9	FÜGGELÉK	20
9.1	<i>ELLENŐRZÉSI TERV</i>	20

Az óvoda éves munkaterve az alábbi dokumentumok alapján készült:

- Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja
- A Mackós Óvoda Pedagógiai Programja
- A Mackós Óvoda Alapító Okirata
- A Mackós Óvoda Minőségirányítási Programja
- A 2022-2027-ig szóló vezetői pályázat operatív és stratégiai céljai
- A 2025/2026. nevelési év beszámolója

JOGSZABÁLYI HÁTTÉR

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről és módosításai
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról és módosításai
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról és módosításai
- 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- 18/2024. (IV. 4.) BM rendelet a pedagógusok teljesítményértékeléséről
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról és módosításai
- Irányelvek és alapprogramok - A sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve https://www.oktatas.hu/koznevelés/kerettantervek/2020_nat/iranyelvek_alapprogramok
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról és módosításai
- 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 419/2024. (XII. 23.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzés rendszeréről 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről és módosításai
- Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény.
- 368/2011. (XII. 31.) Kormány Rendelet az államháztartási törvény végrehajtásáról (költségvetési intézmények esetén) (Ávr.)

FELHASZNÁLT IRODALOM

- Oktatási Hivatal Országos tanfelügyelet kézikönyv óvodák számára és módosításai
- Önértékelési kézikönyv óvodák számára és módosításai

1. A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELRENDSZERE - HELYZETELEMZÉS

1.1. 2026/2027 SZERINTI FELADATELLÁTÁS

1.1.1. ALAPDOKUMENTUMOK

- Alapító Okirat
- Mackós Óvoda Pedagógiai Program
- Szervezeti és Működési Szabályzat
- Házi rend
- Vezetői Program

1.1.2. ALAPADATOK

A nevelési év rendje: a nevelési év első napja: 2026. szeptember. 01. kedd, utolsó napja 2027. augusztus 31. kedd

	Terület	Adat
1.	A hatályos alapító okirat kelte, száma	2022.06.13. – VIII/255/5/2022.
2.	Fenntartó neve, címe	Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat 1126 Budapest Böszörményi út 23-25.
3.	Az intézmény hatályos 2026/2027 szerinti neve	Mackós Óvoda
4.	Az intézmény székhelye, neve, címe	1126 Budapest, Németvölgyi út 46.
5.	Az intézménybe felvehető maximális gyermeklétszám	150 gyermek
6.	Az intézmény óvodai csoportjainak száma a 2026/2027. nevelési évben	6 csoport
7.	Az intézmény napi nyitvatartási ideje a 2026/2027. nevelési évben	7 ⁰⁰ - 18 ⁰⁰
8.	2026/2027 szerint ellátandó feladatai	óvodai nevelés

9.	Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése	az olyan ép értelmű sajátos nevelési igényű gyermek integrált óvodai nevelésének feladatait látjuk el, aki a szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleménye alapján: - érzékszervi, hallási fogyatékos gyermek; - beszéd-fogyatékos gyermek; - egyéb pszichés fejlődési zavarral küzdő gyermek; - autizmus spektrum zavarral küzdő gyermek
10.	Gazdálkodási jogköre	előirányzat feletti teljes jogosultság; gazdasági szervezettel nem rendelkezik

1.1.3. CSOPORTOK MEGOSZTLÁSA

Óvodai csoportok		Száma
száma összesen		6
ebből	kiscsoport	1
	középső csoport	1
	nagycsoport – ebből 1 ismétlő nagycsoport	2
	vegyes csoport (középső-nagy és kis-középső-nagy)	2

1.1.3. GYERMEKLÉTSZÁM

	Terület	Gyermeklétszám	
1.	Óvodás gyermekek létszáma, akik a 2026/2027-es nevelési évet kezdik 2026.09.01-én	120	
2.	- ebből tartósan távol (külföldön)	-	
3.	Tanköteles gyermekek száma	51	
4.	ebből tartósan távol (külföldön)	-	
5.	ebből engedéllyel maradt	16	
6.	Tényleges gyermeklétszám alapján meghatározott csoport átlaglétszám fő/csoport	20	
7.	SNI szakértői véleménnyel rendelkező	2 (Alapító Okirat szerinti)	
8.	Étkező gyermekek létszáma	120	
9.	Félnapos óvodás	-	
10.	Veszélyeztetett gyermekek létszáma	-	
11.	Hátrányos helyzetű gyermekek létszáma	2	
12.	Ebből halmozottan hátrányos helyzetű	-	
13.	Ingyenes étkezésben részesül	3 vagy több gyermekes családban él	22
14.		Jövedelem alapján	16
15.		Tartósan beteg, vagy táplálékallergiás gyermek	4
16.		Családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek	1
17.		Rendszeres gyermekvédelmi támogatás alapján	2
18.		Menedékkérők támogatásában részesül	1
19.		Összesen	46

1.1.4. ÓVODAI FELVÉTELI ADATOK - JELENTKEZÉS A 2026/2027-ES NEVELÉSI ÉVRE

	összesen	Nemek aránya		A gyermekek korösszetétele					
		fiúk	lányok	3 év alatti	3 éves	4 éves	5 éves	6 éves	7 éves
A 2026/2027-es nevelési évre jelentkezett, az Óvodai felvételi- és előjegyzési naplóban szereplő gyermekek száma, ebből	36	16	20	1	32	1	2	-	-
• az elutasított gyermekek létszáma	4	1	3	1	3	-	-	-	-
• más óvodából átirányított gyermekek száma	-	-	-	-	-	-	-	-	-

• másik óvodába átjelentkező gyermekek száma	4	3	1	-	-	-	-	-	-
• nem létesítettek jogviszonyt a felvételi értesítés után	-	-	-	-	-	-	-	-	-
A 2026/2027. nevelési évre felvett gyermekek létszáma 2026.08.31-ig	26	12	16	0	25	1	-	-	-
ebből 2026.10. 31-ig tölti a 3. életévét	26	12	16	0	24	2	-	-	-

1.2. HUMÁNERŐFORRÁS (SZEMÉLYI FELTÉTELRENDSZER)

1.2.1. ÁLLÁSHELYEK

	Terület		Adat
1.	Az intézmény vezetője, képviselője		Jenei Réka
2.	Az intézmény telefonszáma		06 1/3560528
3.	E-mail elérhetősége		mackos.ovoda@hegyvidek.hu
4.	Óvodapedagógus álláshelyek száma		14
4.1.	ebből	Óvodaigazgató	1
4.2.		Óvodaigazgató - helyettes	1
4.3.		Óvodapedagógus – csoportban	12
4.4.		Óvodapedagógus - fejlesztőpedagógus	1
5.	Nevelőmunkát közvetlenül segítő álláshelyek száma összesen 2015.09.01-től (fenntartói határozat alapján)		9
5.1.	ebből	Dajkai álláshely száma	6
5.2.		Pedagógiai asszisztens álláshely száma	2
5.3.		Óvodatitkár álláshely száma	1
5.4.	ebből	Pedagógiai végzettségű	1
6.	Egyéb technikai munkakört betöltők álláshely száma		2
6.1.	ebből	Konyhai dolgozó	1
6.2.		Kertész - karbantartó	1

1.2.2. FOGLALKOZTATOTTAK ADATAI

Foglalkoztatottak létszáma		Óvodai csoportban foglalkoztatott óvodapedagógusok létszáma	Óvodai csoportban foglalkoztatott felsőfokú végzettségű óvodapedagógusok létszáma		Technikai foglalkoztatottak létszáma	
pedagógus	pedagógiai munkát közvetlenül segítő		Nő	Férfi	Nő	Férfi
14	9	12	12	-	1	1

Betöltetlen álláshelyek száma			
óvodapedagógus	pedagógiai munkát közvetlenül segítő (dajka, pedagógiai asszisztens, óvodatitkár)	Kertész - karbantartó	Konyhai dolgozó
0	1	0	0

1.2.3. ÓVODAPEDAGÓGUSOK KÖTELEZŐ ÓRASZÁMA

	2026.09.01-től állományban lévő ÓVODAPEDAGÓGUSOK	Neveléssel-oktatással lekötött órák száma [óra/hét]	Órakedvezmény oka
	Jenei Réka	10	óvodaigazgató
	P.L.C.	24	óvodaigazgató helyettes,
	P.I.M.	30	munkaközösség vezető - 10% a + 4 óra terhére
	P.É.	32	fejlesztőpedagógus
	Óvodapedagógusok:		
	A.V.;SCH.F.B;S.G.;SZ.SZ.;V.I.;M.R.;CS.E.	32	
	W.A; SZ.K.;T.V.V.	32	

1.2.4. AZ ÓVODAI CSOPORTOKHOZ RENDELT HUMÁNERŐFORRÁS

A csoport megnevezése	Gyermekek létszáma 2026.09.01.	Csoport típusa	Pedagógusok 2026.09.01.	Dajka 2026.09.01.
Alma	23	Nagy csoport – homogén	V.I. SZ.SZ.	-
Borostyán	15	Vegyes csoport (középső-nagy)	T.V.V. SZ.K.	S.Á.
Gesztenye	20	Kiscsoport – homogén	M.R. CS.E.	K.E.-né
Kökény	20	Középső csoport – homogén	A.V. Sch.-F.B.	B.K.
Napraforgó	20	Vegyes csoport (kis-középső-nagy)	W.A. P.L.C.	M.-né H.I.T.
Tulipán	22	Nagycsoport - homogén (ismétlő)	P.I.M. S.G.	F.A.
összesen	120			

1.3. TÁRGYI, INFRASTRUKTURÁLIS FELTÉTELRENDSZER

Cél: A rendelkezésre álló források optimális felhasználása a pontos és hatékony intézményi gazdálkodás során

1.3.1 TERVEZETT FEJLESZTÉSEK

A felsorolt fejlesztések a 2026/2027. nevelési évre vonatkozó intézményi fejlesztési igényeket és szakmai prioritásokat tartalmaznak. Megvalósításuk a rendelkezésre álló intézményi költségvetési keret, illetve szükség esetén külön fenntartói döntés és forrásbiztosítás függvényében történik. A munkatervben történő szerepeltetésük önmagában a fenntartó számára többletkötelezettséget nem keletkeztet.

Terület		Fejlesztés
CSOPORTSZOBÁK	Alma	légkondicionáló beszerelése
	emeleti Borostyán	légkondicionáló beszerelése, tisztasági festés
	Gesztenye	légkondicionáló beszerelése
	Kökény	légkondicionáló beszerelése, tisztasági festés
	emeleti Napraforgó	légkondicionáló beszerelése, tisztasági festés
	Tulipán	légkondicionáló beszerelése, tisztasági festés, rolók felszerelése az ablakokra
TÁLALÓ KONYHÁK		tisztasági festés
FELNŐTT MOSDÓK, WC-K		tisztasági festés
IRODA		tisztasági festés
VEZETŐI IRODA		parketta felújítás, légkondicionáló beszerelése
UTCAFRONT		külső kerítés homokkő alapzatának átvizsgálása, a repedések kijavítása
		kukátároló tető cseréje

Eszközfejlesztés: IKT eszközök szükség szerinti cseréje és fejlesztése. Hangfal és mikrofonok beszerzése a családi programok, nagycsoportosok búcsúztatójának, intézményi projektek gördülékeny lebonyolítása érdekében.

1.4. SZERVEZETI FELTÉTELEK

1.4.1 MUNKAVÉDELMI KÉPVISELŐ

Jelenleg nem áll az óvoda rendelkezésére munkavédelmi képviselő, mert a régebben megválasztott tisztsége már lejárt, és a következő választások eredménytelenül zárultak. A legközelebbi választás időpontja 2026.10.15. (mely már meghirdetésre került).

1.4.2 ÓVODAPEDAGÓGUSOK VÉGZETTSÉGE ÉS BESOROLÁSA

Vezetői szakvizsgával rendelkező óvodapedagógusok létszáma	Szakvizsgával rendelkező óvodapedagógusok	Pszicho-pedagógia szakot végzett gyógypedagógiai tanár	Gyakornokok létszáma	PED I sorolt pedagógusok létszáma	PED II sorolt pedagógusok létszáma	Betöltött óvodapedagógus álláshely/aktív és passzív állományú létszám összesen
1	1	1	0	9	5	14/14

1.4.3 TOVÁBBKÉPZÉS

2025. január 1-jén hatályba lépett a pedagógus-továbbképzés rendszeréről szóló 419/2024. (XII. 23.) Korm. rendelet, melynek értelmében a pedagógusok a pedagógus-munkakör betöltésére jogosító oklevél megszerzését követő ötödik év szeptember hónap első munkanapjától – öt éves ciklusokban vesznek részt pedagógus-továbbképzésben. A Mackós Óvoda 2026/2027-es nevelési évre vonatkozó pedagógus-továbbképzési intézményi programja, melyet a fenntartó a 47/2025. (V. 27.) Bp. Főv. XII. ker. Hegyvidéki Önk. Humán B. határozatával hagyott jóvá.

A 2026/2027-es nevelési évben az Oktatási Hivatal által működtetett továbbképzések közül a következőkön vesznek részt óvodapedagógusaink:

Továbbképzés megnevezése	Résztvevők száma	Helyettesítés – – amennyiben szükséges
Hatékony oktatás-nevelés drámapedagógiai eszközökkel	1 fő – M.R.	óvodapedagógus társ a heti + 4 órájából
Óvodáskorú gyermekek komplex fejlesztése a Sakpalota programmal	1 fő – Sch.F.B.	óvodapedagógus társ a heti + 4 órájából
Az asszertív kommunikáció szerepe a konstruktív konfliktuskezelésben	1 fő – SZ.K.	óvodapedagógus társ a heti + 4 órájából
Mozgásterápiás alapt technikák a tanulási és viselkedési nehézségek enyhítésére – gyakorlati megközelítések	1 fő – SZ.SZ.	óvodapedagógus társ a heti + 4 órájából
Hatékony fejlesztőjátékok az óvodában.	1 fő – V.I.	óvodapedagógus társ a heti + 4 órájából
A vezetői hatékonyság növelésének módszertani alapjai	1 fő – Jenei Réka	óvodaigazgató-helyettes

1.5. FELELŐSÖK RENDSZERE

Óvodaigazgató		Jenei Réka
Óvodaigazgató – helyettes		P.L.C.
Munkaközösség vezető		P.I.M.
Gyermekevédelmi felelős		CS.E.
Munkavédelmi felelős		2025/2026-ban kilépő munkatárs, választás alatt
Minőségi csoport	vezető	V.I.
	tagok	M.R.
		T.V.V.
Könyvtáros		PÉ, SZ.K..
Szertár felelős	Ének, zene	A.V.
	Vizuális	S.G.
	Irodalmi	Sz.Sz.
	Matematika	W.A.
	Környezet	T.P.P.
	Sport	V.I. ÉS Sch.F.B.
Udvarfelelős		V.I. ÉS Sch.F.B.
Teraszfelelős		P.L.C., SZ.K.
Kapcsolatok		Cs.O.A - bölcsőde
Iskola		P.I.M.
Étlap kiírás	földszint	CS.O.A.
	emelet	
Faliújság	földszint	csoportos óvodapedagógusok, CS.O.A.
	emelet	csoportos óvodapedagógusok, CS.O.A.
Honlap felelős		T.V.V., J.R.
Pályázatfigyelő		Cs.O.A.

2. BELSŐ KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS, KOMMUNIKÁCIÓ

2.1. SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉGEK, CSOPORTOK MŰKÖDÉSE

Az óvodavezetés, a pedagógiai munka folyamataiban, fejlesztésében, a jó gyakorlatok megvalósításában számít a munkaközösség és a munkacsoportok közreműködésére. A munkaközösség vezető a teljesítményértékeléshez kapcsolódó ellenőrzési feladatok megvalósításában is részt vesz. A Minőségi csoport közreműködése a partnerközpontú működés megvalósításában és az új kollégák beilleszkedésének támogatásában a szervezetfejlesztést segíti.

2.1.1 MINŐSÉGI CSOPORT

Minőségi csoport vezetője: V.I. (Alma csoport)

Minőségi csoport tagjai: M.R. (Gesztenye csoport) és T.V.V. (Borostyán csoport)

CÉLJA: A szervezeti működés eredményessége érdekében az új szervezeti tagok beilleszkedésének támogatása. A jelenlegi intézményi partneri igényfelmérés és elégedettségmérés gyakorlatának feltárása és aktualizálása A partnerközpontú működés megvalósításának támogatása a partneri igény-, elégedettség és elégedetlenségmérés elvégzésén és kiértékelésén keresztül

2.1.2 SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉGEK

Munkaközösségek vezetője: P.I.M. (Tulipán csoport)

Munkaközösség tagjai: A csoportban dolgozó óvodapedagógusok és a fejlesztő óvodapedagógus

SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉG 1.

„Zöldülő Munkaközösség”

CÉLJA: Az egészségtudatos magatartás megalapozása játékos tevékenységeken keresztül. Prevenció, a mindennapos mozgás minőségi megvalósítása, a mentális egészségvédelem (lelki egészség) és fenntartható táplálkozás. Az óvodapedagógusok módszertani kultúrájának frissítése, jó gyakorlatok egymást közti átadása.

SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉG 2.

„SNI és BTMN Munkaközösség”

CÉLJA: A meglévő óvodai belső mérő- és megfigyelési rendszer korszerűsítése és optimalizálása, hogy az a valóságban is hatékonyan szolgálja a gyermekek egyéni fejlődési ütemének nyomon követését, az inkluzív nevelést, a differenciált fejlesztést. Központi egyéni fejlesztési terv kidolgozása az SNI és BTMN gyermekek számára bevonva a folyamatba a fejlesztőpedagógust és az utazó gyógypedagógusokat.

2.2. TUDÁSMEGOSZTÁS - PEDAGÓGIAI KULTÚRA FEJLESZTÉSE

CÉLJA: Pedagógiai kultúra fejlesztése tapasztalatcserén keresztül - a pedagógusok kerületi és intézményközi szakmai tárgyú bemutatókon való részvételével.

FELADAT: Jó gyakorlatok megismerése érdekében hospitálás más óvodák gyakorlati bemutatóin a Hegyvidék Óvodáiban. A szakmaiság érdekében az érintett témához kapcsolódó szakmai tartalmak áttekintése a bemutató utáni megbeszélésen való aktív részvétel céljából. A megszerzett tudástöbblet átadása rövid beszámoló formájában.

2.3. INFORMÁCIÓÁTADÁS

CÉLJA: az óvoda belső kommunikációs rendszerének működtetése; a pedagógus etika normáinak megfelelő hatékony kommunikáció és információátadás megvalósítása, erősítése; rendszeres tájékozódás támogatása; jogszabályban előírt módon eleget tenni a tájékoztatási kötelezettségeknek.

FELADATA: a változások kezelésének, elfogadásának segítése és a döntésekhez szükséges információk megosztása az érintettekkel.

Résztvevők	Formája	Ideje	Felelőse
Alkalmazottak	értekezlet	a 2026/2027-es éves munkatervben foglaltak szerint	óvodaigazgató
Nevelőtestület	értekezlet	a 2026/2027-es éves munkatervben foglaltak szerint	óvodaigazgató
Nevelőtestület	megbeszélés, e-mail lánc, online megbeszélés	minden kedden 13:30 – 14:30-ig, vagy online csatornán, ill. levelezés formájában	óvodaigazgató
Nevelőmunkát segítők: dajka, pedagógiai asszisztens	megbeszélés, e-mail lánc, online megbeszélés	célszerűség szerint, min. havonta 1 alkalommal szerdánként	óvodaigazgató
Technikai dolgozók	megbeszélés, e-mail lánc, online megbeszélés	célszerűség szerint, min. kéthavonta 1 alkalommal csütörtökönként	óvodaigazgató
Fenntartó	értekezlet, e-mail, telefon	kötelezettség és célszerűség szerint	óvodaigazgató helyettesít: óvodaigazgató-helyettes
Szülők	SZMK értekezlet, szülői értekezletek e-mail, telefon, tájékoztatás faliújságon, honlapon	kötelezettség és célszerűség szerint	óvodaigazgató, csoportvezető óvodapedagógusok, fejlesztőpedagógus

A kapcsolattartás intézményi formái, információk, tájékoztatás:

Értekezletek - Óvodapedagógusi megbeszélések heti rendszerességgel keddi munkanapokon 13:30-tól 14:30-ig

Témái: Tapasztalatok, gyakorlati problémák megbeszélése; aktualitások, események, rendezvények előkészítése, az ezzel járó feladatok kiosztása, megvalósítása; törvényi változásokkal járó feladatok, eljárások megbeszélése; nevelési-oktatási- szervezési feladatok megbeszélése; továbbképzés tapasztalatainak megbeszélése; nevelőmunka folyamatos értékelése; Szülői Szervezet részére kiadott aktuális feladatok és tapasztalatok megbeszélése.

Felelős: óvodaigazgató, óvodaigazgató-helyettes

Nevelőmunkát segítők megbeszélése célszerűség szerint, aktualitásnak megfelelően, minimum havi 1 alkalommal szerdánként 13:45-től 14:30-ig

Témái: Munkaszervezés, munkaidő beosztás, feladatelosztás, aktualitások; felmerülő problémák megbeszélése; HACCP dokumentációk vezetése, összegyűjtése.

Felelőse: óvodaigazgató-helyettes

Formája: Személyes, online, intézményi levelező lista alapján e-mail kapcsolat

Papír alapon - Öltözőkben lévő információs tábla

A nevelési év során bármikor összehívható soron kívüli értekezlet, melynek témája az aktualitások és esetleges problémák megbeszélése.

A külső információátadás színtere a Mackós Óvoda honlapja (www.mackosovoda.hu) és a hivatalos közösségi oldala <https://www.facebook.com/mackosovi/>

3. AZ INTÉZMÉNY PARTNEREI

3.1. SZÜLŐK

A Szülői Közösség a közvélemény formálásával, visszajelzéseivel, tevékenységeivel segítséget nyújt az óvodai nevelőmunka minőségi fejlesztésében. Az intézmény működését, munkáját érintő kérdésekben jogszabályban rögzített meghatározott véleményezési, javaslattevő joggal rendelkezik.

3.1.1. SZÜLŐI KÖZÖSSÉG

ALMA CSOPORT: K.K., P.P.

BOROSTYÁN CSOPORT: T.Z.

NAPRAFORGÓ CSOPORT: NY.D., SZ.A.

GESZTENYE CSOPORT: M.D.; T.B.

TULIPÁN CSOPORT: E.T.ZS., G.N.

KÖKÉNY CSOPORT: W.B., G.R.

3.1.2. SZÜLŐK, CSALÁDOK ÉS ÓVODAPEDAGÓGUSOK KAPCSOLATRENDSZERE

A szülőkkel való kapcsolattartásban törekszünk a nevelőpartneri viszony ápolására, az óvoda és a család kapcsolatának erősítésére, a bizalomteljes kapcsolaton alapuló együttműködésre.

Kiemelten fontos: a szülőkkel való kapcsolattartás a nevelési feladatok megoldásának elősegítésére is irányuljon, és hatása összhangban legyen a pedagógiai tevékenységeinkkel. A 2027-ben tanköteles gyermekek szüleinek tájékoztatása a 2011. évi CX. törvény a nemzeti köznevelésről a beiskolázással kapcsolatos hatályos rendelkezéseiről.

A szülőkkel és a családdal való kapcsolattartás formái, gyakorisága, felelősei

Formája	Gyakorisága	Kapcsolattartó
Fogadóóra	évente minimum 2x – kötelező (az udvaron vagy online formában, illetve telefonon is tartható)	csoportos óvodapedagógusok
Családlátogatás	szükség és igény szerint	csoportos óvodapedagógusok
Szülői értekezletek, estek	Évente 2x, illetve igény szerint	csoportos óvodapedagógusok
Nyílt délelőttök	csoportonként évente 2 alkalommal	csoportos óvodapedagógusok
Nyilvános ünnepek, rendezvények	Mihály napi forgatag	P.I.M., P.L.C.
	Márton-nap	V.I., M.R., A.V.
	Mackó nap	csoportos óvodapedagógusok
	Zöld Családi Sportnap	CS.E.S., S.F.B.
	Nagyok búcsúja	P.I.M., S.G.
Csoportos családi kirándulás – szülői igény szerint	2027 júniusában	csoportos óvodapedagógusok

SZÜLŐI ÉRTEKEZLETEK, ESTEK, FÓRUMOK

Szülői tájékoztatás időpontjai a nevelési év kezdetén	
Tulipán csoport	2026.09.08. 16 ³⁰
Alma csoport	2026.09.09. 16 ³⁰
Borostyán csoport	2026.09.10. 16. ³⁰
Gesztenye csoport	befogadási időszakot követően októberben
Kökény csoport	2026. 09. 21. 16 ³⁰
Napraforgó csoport	2026.09.14. 16 ³⁰

Szülői fórumok tartását tervezzük a 2026/2027-es nevelési évben az óvodapszichológussal dr. L.M. -val és a Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat Családsegítő és Gyermekjóléti Központ szociális segítőjével K.I.-val. A fórumok témáihoz előzetes felmérést készítenek a szülői értekezleten az óvodapedagógusok.

Csoportos értekezletek	2026	2027
Kökény csoport	A gyermekek érzelmi fejlődése 4-5 éves korban; Szülői közösségi tagok választása, aktualitások	Nyílt délelőtti elemzése Korosztályi jellemzők 4-5 éves korban Csoport jellemzői, szocializáció, társas kapcsolatok, aktualitások
Borostyán csoport	A vegyes csoport működési dinamikája. A gyermekek érzelmi fejlődése 4-5 és 5-6. Az első félév várható eseményeinek, programjainak rövid áttekintése. Szülői közösségi tagok választása	Nyílt délelőtti tapasztalatainak megbeszélése Vegyes csoport működése
Tulipán csoport	Fejlődési jellemzők iskoláskor előtt, A gyermekek kognitív képességeinek fejlődése 6-7 éves korban Szülői közösségi tagok választása	Nyílt délelőtti tapasztalatainak megbeszélése Iskolaérettség, iskolaválasztás aktualitásai Csoport jellemzői, társas kapcsolatok, aktualitások
Gesztenye csoport	Első hetek az óvodában – tájékoztató az óvodaelfogadás folyamatáról. Korosztályi sajátosságok – kiemelten az érzelmi akarati élet 3 éves korban Szülői közösségi tagok választása	Nyílt délelőtti tapasztalatainak megbeszélése Csoport jellemzői, szocializáció, társas kapcsolatok Aktualitások
Napraforgó csoport	A vegyes csoport működési dinamikája Korosztályi sajátosságok – kiemelten az érzelmi akarati élet 3 éves korban Az iskolai életre való alkalmasság mutatói Szülői közösségi tagok választása	Nyílt délelőtti tapasztalatainak megbeszélése Vegyes csoport jellemzői, szocializáció, társas kapcsolatok, aktualitások
Alma csoport	Az iskolai életre való alkalmasság mutatói A gyermekek kognitív képességeinek fejlődése 5-6 éves korban; Szülői közösségi tagok választása	Nyílt délelőtti tapasztalatainak megbeszélése Korosztályi jellemzők 5-6 éves korban Csoport jellemzői, szocializáció, társas kapcsolatok, aktualitások

3.1.3. CSALÁDI MŰHELY

A gyermekek szüleikkel, családtagjaikkal, 2 évnél idősebb testvéreikkel együtt részt vehetnek az adott jeles naphoz kapcsolódó tevékenységekben.

CÉLJA: A család és az óvoda kapcsolatának erősítése.

FELADATA: Közös tevékenyedési lehetőségen keresztül élmény- és tapasztalatszerzés egyes néphagyományokhoz is kötődő technikákkal való ismerkedés során.

FONDÓKA MŰHELY

CÉLJA: a gyermek a családjuk körében ismerkedhessenek a népi hagyományok gazdag eszköztárból válogatott, az évkörhöz igazodó technikákkal. A műhely működtetésével az óvoda-család kapcsolatának erősítése a közös tapasztalatszerzésen, élményeken keresztül.

A Fondóka műhely éves témaválasztásának szempontjai: a műhely hagyományeltető jellege; az évkör, és azon belül jeles napok váltakozása; az óvodás korú gyermek korosztályi sajátosságait (pl. finommotorika, figyelem, szem-kéz koordináció, térérzékelés fejlettsége); a gyermek motiválhatósága a tevékenységekre -a kézműves feladatok játékos jellegének kidomborításával.

LEBONYOLÍTÁSA: intézményi szinten évente 2 alkalom – Mihály -nap és Márton-nap alkalmából.

3.2. BÖLCSŐDE

Érdeklődésre lehetőséget teremtünk a bölcsődéből érkezett gyermekek után-követésére. A 2026/2027-es nevelési évben kiemelt cél a kapcsolatfelvétel a kerületi bölcsődék vezetőivel. Óvodai beiratkozást követően hospitálási lehetőség vagy szakmai megbeszélés igénylése a bölcsődei kisgyermeknevelőkkel. Az előzetes betekintés hozzájárulna a megfelelő csoportdinamikák kialakításához. A bölcsődékkel való kapcsolattartás során lehetőséget nyújtanánk kisgyermeknevelőknek a bölcsődéből érkező gyermekek után-követésére. A bölcsődéből érkező, leendő óvodások befogadását, az előző vezető szemléletében jómagam is szeretném azzal támogatni, hogy szülői kérés esetén az azonos bölcsődei csoportból érkező gyermekeket egy csoporton belül helyezem el.

3.3. ÓVODÁK

A pedagógiai kultúra fejlesztése tapasztalatsere ösztönzésével kerül előtérbe: kerületi szakmai tárgyú bemutatókon való részvétel; ismeretek felelevenítése az adott pedagógiai, módszertani témában a bemutató utáni megbeszélésen való aktív szakmai tartalmú beszélgetésekben való részvételhez.

Kapcsolattartás formája	Ideje	Tartalma	Kapcsolattartó
Óvodaigazgatói értekezletek	fenntartó szervezésében – havonta	fenntartói tájékoztatás jogszabálykövetés aktualitások	óvodaigazgató
Óvodaigazgatói Munkaközösség - megbeszélések, e-mail, telefon, team munka	ÓMK szervezésében – havonta	óvodavezetés aktuális feladatainak feldolgozása – törvényességi, szakmai	óvodaigazgató
Óvodaigazgatókkal	szükség esetén	segítségkérés az óvodavezetés aktuális feladatainak feldolgozásához	óvodaigazgató
Kerületi szakmai napok, bemutatók	2026/2027-es nevelési év	Szakmai tapasztalatsere, tájékozódás	csoportos óvodapedagógusok
Rendezvények	2026/2027-es nevelési év	Nárciszültetés, Hospice program Nárciszfutás, Advent a Hegyvidéken, kerületi Rajzversenyek és kiállítások	csoportos óvodapedagógusok
Óvodakóstolató	Óvodakóstolató 2027. február	az intézmény bemutatása, népszerűsítése	óvodaigazgató és az érintett óvodapedagógusok

3.4. ISKOLÁK

Kapcsolattartás formája	Ideje	Tartalma	Kapcsolattartó
Iskolalátogatás	2027. 01 – 02. hó	Iskolába készülőgyermekkel ismerkedés az iskolával	tanköteles gyermekek óvodapedagógusai
Németvölgyi Általános Iskola			
Ünnepségeken kölcsönös jelenlét	aktuálisan	Ünnepségeken kölcsönös jelenlét	óvodaigazgató
Óvodalátogatás	2027 tavasza	Tanítók meghívása: Betekintési lehetőség óvodai életünkbe	tanköteles gyermekek óvodapedagógusai

3.5. PEDAGÓGIAI SZAKSZOLGÁLAT

Pedagógiai szakszolgálati tevékenység ellátója: Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat XII. kerületi Tagintézménye;

Szakszolgálat típusa	Tartalom	Érintettek köre
Pedagógiai Szakszolgálat	a pedagógiai szakszolgálat fejlesztéseinek részt vevő gyermekek fejlődésének figyelemmel kísérése, felülvizsgálata a szakértői véleményekben foglaltaknak megfelelően	szakértői vizsgálatok eredményei alapján kiszűrt gyermekek
Logopédia	hangképzés, diszlexia prevenció	kiszűrt gyermekek

A gyermekek fejlődésének és fejlesztésének segítése céljából a Pedagógiai Szakszolgálat vezetőjével és munkatársaival az alábbi formákban tartjuk a kapcsolatot: komplex vizsgálatkérés; a vizsgálatokon kiszűrt gyermekek fejlesztése – az eredmények figyelemmel kísérése; pszichológiai segítségkérés – családoknak, óvodapedagógusnak; fejlesztési terv készítéséhez segítségkérés

A kapcsolattartás felelősei: az óvodaigazgató helyettes, fejlesztőpedagógus és a nagycsoportosok óvodapedagógusai. Az óvodavezetés feladatai: lehetőség biztosítása e-mailben bemutatkozásukra a nevelési év kezdetén a szülők felé; a pedagógiai szakszolgálati munkatársak (logopédus, gyógytornász) fejlesztési idejének összehangolása a csoportok életével; konzultációs lehetőség biztosítása az óvodapedagógusokkal.

3.6. ÓVODAPSZICHOLOGUS: DR. L. M.

Az eltérő magatartású gyermekek megfigyelése, konzultáció az óvodapedagógusokkal, szülőkkel, óvodaigazgatóval, logopédussal, fejlesztőpedagógussal – vizsgálatra irányítás

3.7. LOGOPÉDUS, GYÓGYTORNÁSZ: C.J.; P.A.

Minden feltételt biztosítunk a logopédus és a gyógytornász számára a szakszerűen kiszűrt gyermekek sikeres fejlesztése érdekében a 2026/2027-es nevelési évben.

3.8. FENNTARTÓ - BUDAPEST FŐVÁROS XII. KERÜLET HEGYVIDÉKI ÖNKORMÁNYZAT

A fenntartóval való kapcsolattartás fő feladatai: információ adása és kérése az óvoda szakszerű, jogszerű, gazdaságos működtetése érdekében. A kapcsolattartás elsődlegesen az óvodavezetés szintjén zajlik.

A kapcsolattartás külső szinterei: online vagy személyes konzultáció, megbeszélés, kölcsönös informálás a fenntartó képviselőivel a Népjóléti és Köznevelési Irodán; óvodaigazgatói értekezletek, szakmai napok, kerületi rendezvények

A kapcsolattartás óvodai szinterei: rendezvények, jeles napok, nevelői értekezletek, kerületi bemutatók, fenntartói ellenőrzések, látogatások, bejárások.

A kapcsolattartás módja: online, személyes, e-mail, telefon, nyomtatott formájú

3.9. BUDAPEST FŐVÁROS XII. KERÜLET HEGYVIDÉKI ÖNKORMÁNYZAT GAZDASÁGI ELLÁTÓ SZOLGÁLAT

A pénzügy-gazdasági feladatok ellátásával járó munkamegosztás és felelősségvállalás együttműködési megállapodásában foglaltak megtartása érdekében a kapcsolattartás az óvodaigazgatótól az óvodaigazgató helyettesen és az óvodatitkáron keresztül valósul meg e-mailben vagy személyesen.

3.10. BUDAPEST FŐVÁROS XII. KERÜLET HEGYVIDÉK ÓVODÁI

A Hegyvidék óvodáival elsősorban az óvodaigazgatók munkaközösségén keresztül tartjuk a kapcsolatot személyesen, telefonon, levelezés útján vagy online fórumon. Az általuk hirdetett szakmai napokon részt veszünk módszertani és szakmai tapasztalatcsere céljából.

3.11. EGYÉB PARTNEREK

3.10.1 A HEGYVIDÉK SZOCIÁLIS, EGÉSZSÉGÜGYI, KULTURÁLIS, MŰVELŐDÉSI ÉS SPORT INTÉZMÉNYEI

Az intézményekkel a kapcsolattartás alkalomszerű, – a programjaikról való tájékozódáson és a pedagógiai programunkban foglaltakkal összeegyeztethető eseményeken való részvételen alapul.

3.10.2 NAGYOTHALLÓK EGYESÜLET

Nagyothalló gyermek jogviszony létesítése esetén felvesszük a kapcsolatot az egyesülettel.

3.10.3 KULTURÁLIS SZALON

Figyelemmel kísérjük a Kulturális Szalon óvodások számára szervezett programjait, kapcsolatfelvételt kezdeményezünk, ha ezek a tanköteleseink számára megfelelőek -külső helyszíni foglalkozás szervezése céljából.

3.10.4 BAJOR GIZI SZÍNÉSZ MÚZEUM

Figyelemmel kísérjük a múzeum óvodások számára szervezett programjait, s kapcsolatfelvételt kezdeményezünk, ha ezek a tanköteleseink számára megfelelőek - külső helyszíni foglalkozás szervezése céljából.

3.10.5 SZABÓ ERVIN KÖNYVTÁR UGOCSA UTCA

Az előző évhez hasonlóan könyvtárlátogatási alkalmak szervezésének céljából kapcsolatfelvétel kezdeményezése

3.10.6 HEGYVIDÉK GALÉRIA

Múzeumpedagógiai foglalkozások látogatása – korosztálynak megfelelő témában

4. OKTATÓ – NEVELŐMUNKA: SZEMÉLYISÉGFEJLESZTÉS, KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS

4.1. SZEMÉLYISÉGFEJLESZTÉS

A Mackós Óvoda Pedagógiai Program megvalósításán keresztül feladatunk az óvodáskorú gyermekek harmonikus fejlődésének segítése személyiségük kibontakozásának támogatásával, s ezen keresztül az iskolai életre való alkalmasság közvetett elősegítése, különösen az óvodai élet utolsó évében az iskolai nevelés-oktatásra való felkészítés. A nevelés-fejlesztést az oviKRÉTA rendszerben meghatározottak szerinti tervezés segítségével és az egyéni differenciált fejlesztésen keresztül valósítjuk meg.

Iránymutatás és javaslatok a 2026/2027-es nevelési évre az egyéni fejlődés nyomonkövetése figyelembevételével a következőket irányozzuk elő: Az oviKRÉTA rendszerben a központilag meghatározottak szerint történjen a gyermekek egyéni fejlődésének nyomonkövetése a többes adminisztrálás elkerülése érdekében. Ehhez szükséges a belső intézményi mérőanyag aktualizálása, továbbá az oviKRÉTA egyéni fejlődés nyomonkövető rendszeréhez mérten való alkalmazása.

4.2. KIEMELT FIGYELMET IGÉNYLŐ GYERMEKEK NEVELÉSE, FEJLESZTÉSE

CÉL: A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek (tehetséggondozást, illetve felzárkóztatást igénylők, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdők) speciális igényének megfelelő nevelés. Esélykülönbségek csökkentése – kiemelten a tanköteleseknél.

FELADAT: A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fejlődésének biztosítása az óvodai élet célzott megszervezésével: differenciált neveléssel a mindennapokban, az egyéni érettséghez igazodó elvárások támasztásával és a foglalkozásokon nyújtott élmények fejlesztő hatásán keresztül. Az óvodapedagógus támogatása (logopédusi, óvodapszichológusi, pedagógiai asszisztensi megsegítéssel) az inkluzív nevelés és az egyéni differenciált fejlesztés megvalósításában. A sajátos nevelési igényű gyermekek számára kijelölt fejlesztés/terápia igénylése a hatályos jogszabályoknak megfelelően. A Budapest Főváros XII. kerületi Pedagógiai Szakszolgálat által kiszűrt gyermekek fejlesztéséhez szakaszolgálati, speciálisan képzett szakember közreműködésének intenzívebb segítségének igénylése

4.3. SAJÁTOS NEVELÉSI IGÉNYŰ GYERMEKEK NEVELÉSE

Az olyan ép értelmű sajátos nevelési igényű gyermek integrált óvodai nevelésének feladatait látjuk el, aki a szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleménye alapján: érzékszervi, hallási fogyatékos gyermek; beszéd-fogyatékos gyermek; egyéb pszichés fejlődési zavarral küzdő gyermek; autizmus spektrum zavarral küzdő gyermek. Fejlődésük támogatását „*A sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve*„ alapján a Pedagógiai Programunkban rögzítettek szerint látjuk el.

A 2026/2027-es nevelési év kezdetén két gyermek jár óvodánkba, aki az Alapító Okiratban foglaltaknak megfelelő SNI besorolással rendelkezik. Amennyiben év közben érkezik SNI besorolással rendelkező gyermek, illetve kap SNI besorolást gyermek, felvesszük a kapcsolatot a fenntartón keresztül a megfelelő szakmai segítséget nyújtó szakemberekkel. A külső fejlesztését a fenntartó a Közép-Budai Tankerület Utazó Gyógypedagógiai Hálózatával kötött szerződés keretében biztosítja.

4.4. A GYERMEKEK FELZÁRKÓZTATÁSA, RÉSZKÉPESSÉG LEMARADÁSAINAK ENYHÍTÉSE

Óvodánkban fejlesztőpedagógus végzi szakszerűen a gyermekek felzárkóztatását, részképesség lemaradásainak enyhítését kiscsoportos formában vagy egyénileg.

Feladata: A mérések alapján kiszűrt iskolába készülő gyermekek megsegítése a kudarc nélküli iskolakezdés érdekében. A mérések alapján kiszűrt tanköteles gyermekek fejlesztése. Az óvodapedagógusok jelzései után megfigyelt és kiszűrt nem tanköteles gyermekek fejlesztése. Októberig a PSZ-be küldendő gyermekek felmérésében segítségadás az óvodapedagógusoknak szükség szerint (4 oldalashoz vizsgálat, kiegészítő megjegyzés). A PSZ-be első vizsgálatra és felülvizsgálatra küldött gyermekek nyilvántartása, jelzés a felülvizsgálatra küldés időpontjáról. Mozgás (nagy és kismozgás) és kognitív fejlesztés. Beszéderősítés, észlelés fejlesztése. Egyéni vagy mikro csoportos fejlesztés. Óvodapedagógusokkal a gyermekek fejlettségének, fejlesztésének megbeszélése - mozgások, játékok, mindennapok adta lehetőségek átbeszélésével a csoporton belüli fejlesztés segítése. A gyermekek szakszerű felzárkóztatásához, részképesség lemaradásainak enyhítése érdekében segítségadást igénylünk a Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat XII. kerületi Tagintézményétől.

A segítségkérés irányultsága: a tanköteles gyermekek érésbeli lemaradásának vagy funkciózavarának felismerése, csoportos vagy egyéni foglalkoztatási formában történő szakszerű fejlesztése és az óvodapedagógusok támogatása az egyéni fejlesztési terv készítésében a differenciált egyéni fejlesztés megvalósításához.

Az óvodapedagógusok feladata: Év elején a gyermekek egyéni fejlettségének megfigyelése/felmérése. Logopédussal a fejlesztések egyeztetése a mért eredmények alapján, az optimális fejlődés érdekében. Az óvodavezetővel az eredmények, fejlesztések és a további vizsgálatokra való irányítás megbeszélése. Szülők tájékoztatása a 2020.01.01-én hatályba lépő jogszabályi változásról az iskolakötelezettség halasztásával kapcsolatosan. Szeptemberben a beiskolázás előtt álló gyermekek felmérése, fejlettségükről tájékoztatása adása a szülőknek óvodavezetőnek.

4.5. TEHETSÉGGONDOZÁS

CÉL: A Mackós Óvoda tehetséggondozó tevékenységének célja a gyermekek egyéni adottságainak, érdeklődésének és kiemelkedő képességeinek korai felismerése, a tehetségigérek kibontakoztatásának támogatása, valamint olyan gazdag, élményalapú óvodai környezet biztosítása, amely lehetőséget teremt a gyermekek erősségeinek továbbfejlesztésére. A tehetséggondozás az intézmény egész pedagógiai tevékenységét átható feladat, amely elsősorban a gyermekek mindennapi óvodai életébe beépített differenciált fejlesztéssel, valamint az arra épülő gazdagító tevékenységekkel és tehetségműhelyekkel valósul meg.

KIEMELT FELADATOK A 2026/2027. NEVELÉSI ÉVBEN:

A tehetségigérek felismerése

Az óvodapedagógusok folyamatos megfigyeléssel feltárják a gyermekek erősségeit, érdeklődési területeit, átlagon felüli képességeit és kreativitását. Kiemelt figyelmet fordítanak többek között a zenei, vizuális, mozgásos, anyanyelvi-kommunikációs, matematikai-logikai, természeti és szociális képességek megnyilvánulásaira.

Differenciált fejlesztés a csoportokban

A tehetséggondozás elsődleges színtere az óvodai csoport. Az óvodapedagógusok a gyermekek egyéni képességeihez, fejlettségi szintjéhez és érdeklődéséhez igazodó differenciált tevékenységeket biztosítanak. A kiemelkedő képességet mutató gyermekek számára összetettebb, kreativitást, problémamegoldást és önálló gondolkodást ösztönző feladatokat kínálnak.

Gazdagító tevékenységek biztosítása

A csoporton belüli differenciálás mellett az intézmény lehetőséget biztosít a gyermekek érdeklődésének megfelelő gazdagító tevékenységekben való részvételre. Ennek keretében a 2026/2027. nevelési évben – a személyi és tárgyi feltételek függvényében – folytatódhatnak az intézmény hagyományaira épülő gazdagító műhelyek, ugyanis 2013 tavasza óta óvodánkban „Gazdagító - Tehetséggondozó műhelyeket” működtetünk az iskolába készülő tanköteles gyermekek számára. Ebben a nevelési évben 51 tanköteles gyermekkel indítjuk a 3 műhelyt. Egy – egy műhelyben 17 gyermek vesz részt, heti 1 alkalommal, 5 héten keresztül. Így az év folyamán minden tanköteles gyermek mindegyik műhely programján részt vesz. A műhelyek működését elővigyázatosságból bármilyen fertőző kockázata miatt a járványveszély súlyosbodása esetén felfüggesztjük (szamárköhögés, COVID, kéz-láb-száj, influenza stb.).

- Madarász műhely,
- Népi játék–néptánc műhely,
- Gondolkodó műhely

A műhelyek működésének célja nem a gyermekek teljesítményének versenyszerű fokozása, hanem érdeklődésük elmélyítése, kreativitásuk kibontakoztatása, pozitív énképük és motivációjuk erősítése.

A gyermekek fejlődésének nyomon követése:

Az óvodapedagógusok a gyermek fejlődését folyamatosan figyelemmel kísérik. A kiemelkedő képességekre, erősségekre, valamint az alkalmazott differenciált fejlesztési irányokra vonatkozó lényeges megállapításokat a gyermek fejlődését nyomon követő dokumentációban rögzítik.

Együttműködés a szülőkkel:

Az óvodapedagógusok tájékoztatják a szülőket a gyermek megfigyelt erősségeiről, érdeklődési területeiről és fejlődéséről. Szükség esetén javaslatot tesznek további, a gyermek életkorának és érdeklődésének megfelelő fejlesztési, gazdagítási lehetőségekre.

Szakmai együttműködés és belső tudásmegosztás:

A szakmai munkaközösség támogatja az óvodapedagógusok tehetségfelismeréssel, differenciálással és gazdagítással kapcsolatos módszertani fejlődését. A nevelési év során lehetőséget biztosítunk jó gyakorlatok, módszerek és tapasztalatok belső megosztására. A tehetséggondozás tapasztalatait az intézmény pedagógusai a nevelési év végén értékelik, és az eredmények alapján meghatározzák a következő nevelési év fejlesztési irányait.

4.5.1 MADARÁSZ OVI MŰHELY

Vezetője: V.I., A.V óvodapedagógusok – ZS.CS. madarász, kertész

Célja: A gyermeki, környezetre figyelő, környezettudatos magatartás alapozása, formálása tevékenykedtető élményekkel, tevékenységekkel. A természet iránti pozitív érzelmi viszonyok, értékrend alakítása. Gyermeki tapasztalatok, ismeretek bővítése, mélyítése, rendszerezése a madarakról, jellegzetes jegyeikről, óvásukról, gondozásukról. Környezettudatos cselekvési szükségletek, szokások, gondolkodás, értékrend, döntési képesség alakítása, formálása tevékenykedtető élményekkel, tevékenységekkel.

Feladata: Alapvető környezeti és természetvédelmi szokások és szabályok megismerése. Szabadterei és műhelyfoglalkozásokon keresztül az óvoda környezetében, hazánkban és a világban élő, előforduló madarakkal és a madárvédelemmel ismerkedés. Sokoldalú tapasztalatszerzési lehetőség biztosítása és a pozitív érzelmi viszony alakítása a madarak óvásáról, gondozásáról. A természet és a természetben élő élőlények védelméhez és megóvásához kapcsolódó szokások és magatartásformák korosztályi sajátosságoknak megfelelő alakítása, fejlesztése

4.5.2 NÉPTÁNC ÉS NÉPI JÁTÉKOK GAZDAGÍTÓ MŰHELY

Vezetője: S. G. és SZ.SZ. óvodapedagógusok

Célja:

A gyermeki érdeklődés felkeltése és fenntartása a magyar néptánc, dalos játékok és népi kultúra, hagyományok iránt.

Feladata: Ismertesse meg a gyermekekkel a hagyományos népi játékokat, a mozgásanyag variációs lehetőségeit, az ugrós tánc alaplépéseit, motívumait, a táncokhoz kapcsolódó énekeket, jeles napokhoz kapcsolódó szokásokat, hagyományokat. Alakítsa a gyermekekben a művészi befogadásra nyitott attitűdöt. A fogékonyságot a múlt értékeinek befogadására. Segítse a képességek (ritmushallás, ritmustartás, ritmusemlékezet, tempótartás, mozgáskoordináció, térérzékelés, mozgásemlékezet, kooperáció, improvizáció stb.) sokoldalú kibontakozását és fejlődését. Fejlessze a szociális kompetenciákat (egymásra való odafigyelést, toleranciát, türelmet, a nemi szerepköröket, a nemi identitás és viselkedésformákat.)

4.5.3. GONDOLKODÓ MŰHELY

Vezetője: SZ.K. és P.I.M. óvodapedagógusok

Célja:

A gyermekek gondolkodási képességeinek, problémamegoldó és logikai készségének játékos, élményalapú fejlesztése. A matematikai, stratégiai és kísérleti tevékenységeken keresztül a kíváncsiság, a felfedezés örömeinek, az önálló gondolkodásnak

és a kreatív megoldáskeresésnek az ösztönzése. A kiemelkedő érdeklődésű és képességű gyermekek adottságainak felismerése, kibontakoztatása és gazdagítása.

Feladata:

Biztosítson változatos, életkorhoz és egyéni képességekhez igazodó matematikai, logikai, stratégiai és kísérleti tevékenységeket. Teremtse lehetőséget az összefüggések felismerésére, a problémák többféle megközelítésére, a következtetések levonására, a szabályszerűségek felfedezésére és az önálló megoldási stratégiák kialakítására. Játékos matematikai feladatokkal, logikai és stratégiai játékokkal, fejtörőkkel, konstrukciós tevékenységekkel és egyszerű természettudományos kísérletekkel fejlessze a gyermekek számfogalmát, térbeli és síkbeli tájékozódását, megfigyelőképességét, figyelmét, emlékezetét, rendszerező-, összehasonlító-, analízis és problémamegoldó gondolkodását. Ösztönözze a gyermekek kérdések megfogalmazására, előzetes elképzelések és egyszerű hipotézisek kialakítására, azok tapasztalati úton történő ellenőrzésére, valamint saját következtetéseik megfogalmazására. Segítse a kreativitás, a stratégiai gondolkodás, a kitartás, a feladattudat és a kudarc-tűrési fejlődését. A páros és kiscsoportos feladatokon keresztül támogassa az együttműködést, az egymásra figyelést, az érvelést, a társak gondolatainak elfogadását és a közös problémamegoldást.

4.6. GYERMEKVÉDELEM

4.6.1 GYERMEKVÉDELMI MUNKATERV

Gyermekevédelmi felelős: CS.E.S.

A gyermekevédelem elsődleges feladata, hogy a gyermek minden szellemi, erkölcsi, anyagi, egészségi, nevelési-neveltségi támogatást megkapjon, amely az egészséges fejlődéséhez elengedhetetlen.

CÉL: A prevenció, a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, szükség szerint segítségnyújtás együttműködés a különböző intézményekkel és szakemberekkel.

FELADATOK: A halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek integrációjának támogatása; a diszkrimináció-, szegregációmentesség biztosítása; a már felderített esetek folyamatos figyelemmel kísérése, szükség esetén intézkedés; szülők tájékoztatása - problémáikkal óvodán kívül milyen gyermekevédelmi feladatokat ellátó intézményt kereshetnek fel; szülők figyelmének felhívása az igényelhető támogatásokra; folyamatos kapcsolattartás a gyermekevédelmi és szociális szervek munkatársaival (Pedagógiai Szakszolgálat, Kerületi Családterápiás és Családsegítő Központ, Gyermekevédelmi Szolgálat, Önkormányzat Szociális Iroda)

Gyermekevédelmi felelősi feladatok: tájékozódás a gyermekevédelemmel kapcsolatos törvényi változásokról, helyi rendeletekről, és azokról a nevelőtestület tájékoztatása, illetve beépítése a munkába. Bizalomra épülő kapcsolatrendszer alakítása – óvodapedagógusok, szülők, segítő szakemberek (gyermekevédelmi szolgálat, gyámhivatal) Adatgyűjtés a hátrányos helyzetű, a sajátos nevelési igényű, az eltérő nevelési szükségletű, a tartósan beteg gyerekek, és a veszélyeztetett gyerekek feltérképezéséhez Helyzetük figyelemmel kísérése – intézkedési terv készítése szükség esetén Segélyezési lehetőségek ismertetése az óvodapedagógusokkal. Rendszeres gyermekevédelmi kedvezmény határidejének figyelése, megújításukra a szülők figyelmének felhívása Szükség esetén figyelem felhívása a rendkívüli gyermekevédelmi támogatás lehetőségére A nevelőtestületet tájékoztatása a védelemben vett gyermekek problémájáról, az intézkedések módjáról.

Óvodapedagógusi feladatok az év folyamán: Személyes kapcsolat kialakítása a szülőkkel; óvodai élet megkezdésekor anamnézis felvétele; családlátogatás probléma esetén; okok feltárására való törekvés; pedagógiai titoktartás, empátikus ügyintézés; együttműködés a gyermekevédelmi feladatok megoldásában (óvodapedagógusok jeleznek a gyermekevédelmi felelős felé); a gyermekevédelmi munka során a megelőzés előtérbe helyezése

Feladat/tevékenység	Felelős	Határidő
Óvodába járó HH-s és HHH-s gyermekek számának felmérése, hátrányosság jellegének megállapítása - adatgyűjtés	óvodapedagógusok, gyermekevédelmi felelős	2026. szeptember 30.
statisztika készítése	gyermekevédelmi felelős	2026. október 6.
Gyermekevédelmi szempontból veszélyeztetett gyermekek nyomon követése – fogadóórán, családlátogatáson tájékozódás	óvodapedagógusok, gyermekevédelmi felelős, óvodaigazgató	szeptember - október
Nevelői megbeszélésen visszacsatolás	óvodapedagógusok, gyermekevédelmi felelős	2027. február
Nevelőtestületi értekezleten beszámoló a gyermekevédelmi tevékenységről	gyermekevédelmi felelős	2027. június

Veszélyeztető okra utaló körülmény észlelése esetén, haladéktalanul, de legkésőbb három munkanapon belül jelzési vagy kezdeményezési kötelezettség áll fenn, aki ennek nem tesz eleget a 1997. évi XXXI. törvény 17. §-ban foglaltak szerint büntetőjogi felelősségre vonható.

4.6.2 A GYERMEKEK SZOCIÁLIS HÁTRÁNYAINAK ENYHÍTÉSE

Óvodánkba járó gyermekek szociális helyzetét az óvodai jelentkezéstől fogva folyamatosan figyelemmel kísérjük. Az ezzel kapcsolatos változásokat nyomon követjük. Szükség esetén konzultálunk az óvodai szociális asszisztenssel, milyen külső

segítségadási lehetőségek igénybevételére van lehetőség. A gyermekvédelmi felelős segíti az óvodapedagógusok munkáját - megfelelő tájékoztatással, kapcsolati rendszerével.

4.6.3 SZOCIÁLIS SEGÍTŐ

Az óvodai szociális segítő szolgáltatás a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a szociális segítő munka eszközeivel támogatást nyújt az óvodába járó gyermeknek, a gyermek családjának és az óvoda pedagógusainak. Az óvodai szociális segítő egyéni, csoportos és közösségi szociális munkát végez, valamint gyermekvédelmi feladatokat lát el. Az intézményt érintő gyermekvédelmi feladatokat az óvodai szociális segítő a gyermekvédelmi felelőssel együttműködésben látja el.

4.7. KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS

4.7.1. ÉRZELMI NEVELÉS, ERKÖLCSI ÉS ÉRTÉKORIENTÁLT KÖZÖSSÉGI NEVELÉS

CÉLJA: Erkölcsei és etikai értékek közvetítése az óvodai élet hagyományain, jeles napjain és az óvodai ünnepeken keresztül. Az óvodai tevékenységek, ünnepek közösségformáló erejének hatásával, a magyar nyelv, a magyar népi kultúra tárgykörébe tartozó, óvodában is befogadható hagyományok ápolásával a közösségi érzés, közösségi tudat és magatartás alakítása.

FELADATA: Közös élményeken alapuló tevékenységekkel az összetartozás érzésének megélése mellett a közösség működéséhez nélkülözhetetlen alapvető erkölcsi-etikai értékek megtapasztalása az egymás iránti tisztelet, együttműködés és segítőkészség alakításán keresztül. Az óvodai tevékenységek, ünnepek közösségformáló erejének megtapasztalásán, a magyar nyelv gyakorlásán, a hagyományok és jeles napok tevékenységeiben való részvételen keresztül a közösségi érzés a közösségi tudat megélése.

4.7.2. A GYERMEKEK EGYÜTTMŰKÖDÉSÉT ELŐSEGÍTŐ INTÉZMÉNYI TEVÉKENYSÉG - ÜNNEPEK, ÜNNEPÉLYEK, MEGEMLÉKEZÉSEK, JELES NAPOK

Jeles nap, ünnep	Időpontja	Feladat	Felelős
Mihály napi sokadalom	szeptember 29. péntek		
Óvodai kirándulás	Csoportonként kerül megtartásra		
Állatok világnapja	2026.10.02. péntek	témahét tervezés, lebonyolítás	csoportos óvodapedagógusok
Nagyszülők délelőtti	Október-november-december hónap folyamán kerül megszervezésre		
Mikulás	2026.12.07. hétfő	Mikulás meghívása – szervezés	P.I.M.
Advent - karácsony	1. gyertyagyújtás 2026.11.27. péntek	szervező	csoportos óvodapedagógusok
	2. gyertyagyújtás 2026.12.04. péntek	diszítés – földszint	földszinti óvodapedagógusok
	3. gyertyagyújtás 2026.12.11. péntek	- emelet	emeleti óvodapedagógusok
	4. gyertyagyújtás 2026.12.16. szerda	- bejárat, műsor	W.A.; CS.O. A.
Mackó nap	2027.02.04. csütörtök a szülők minden csoportos óvodapedagógus részvételével	szervezés	csoportos óvodapedagógusok
		diszítés – földszint	földszinti óvodapedagógusok
		diszítés - emelet	emeleti óvodapedagógusok
Farsang	2027.02.11. csütörtök minden csoportos óvodapedagógus részvételével	diszítés – földszint	földszinti óvodapedagógusok
		diszítés - emelet	emeleti óvodapedagógusok
Nemzeti ünnep	2027.03.12. péntek	csoportos szinten	óvodapedagógusok
Víz világnapja	2027.03.22. hétfő	feladatok egyeztetése	óvodapedagógusok
Föld napja	2027.04.22. csütörtök	feladatok egyeztetése szervezés, menetlevél	óvodapedagógusok
Zöld Családi Sportnap	2027.04.22. csütörtök	feladatok egyeztetése szülők meghívása, aktivizálás	P.I.M. és P.L.C.
Anyák napja	2027. 05. 1-2-hete	ajándék – virág időpontok egyeztetése	csoportos óvodapedagógusok
Gyermeknap	2027. 05. 28. péntek	gyermeknap játékok	csoportos óvodapedagógusok
Erdei óvoda	2027. 05. 24-26.	tanköteles gyermekek számára	P.I.M., S.G., V.I., SZ.SZ., P.L.C., W.A., T.V.V., SZ.K.
Itt alvós nap - önkéntes munkatársi vállalás alapján	2027. 05.28. péntek	lehetőség biztosítása az óvodában való alvásra az iskolába készülőknek	
Nagyok búcsúja	2027. 06. 10. csütörtök	műsorszervezés	P.I.M., S.G.

4.7.3. AZ INTÉZMÉNY KÖZÖSSÉGÉPÍTŐ TEVÉKENYSÉGE, PROGRAMOK

Program	Helye	Idője	Felelőse
Mihály napi sokadalom	óvodaudvar	2026. 09.29.	P.I.M., P.L.C.
Zöld Családi Sportnap	óvodaudvar	2026.04.22.	P.I.M., P.L.C.
Nagyok búcsúja	óvodaudvar	2027.06.10.	tankötelesek óvodapedagógusai
Nyitva van a Fondóka	óvodaudvar	2026.09.29.; 2026.11.11	óvodapedagógusok

4.7.4. BUDAPEST FŐVÁROS XII. KERÜLET HEGYVIDÉK ÉRTÉKEIVEL VALÓ ISMERKEDÉS

A nemzeti identitástudat erősítése céljából szülőföldünk szűkebb környezetének egyes – óvodások számára is befogadható - értékeivel való ismerkedő séta szervezése 5-6 és 6-7 éves korú gyermekek a következő helyszínekre: Széchenyi- kilátó; Nemes Nagy Ágnes, Lengyel Balázs emléktáblája; Szabó Lőrinc emléktáblája; Hegyvidék Galéria – óvodás korú gyermekeknek szóló programja. A helyszínek választásánál elengedhetetlenül fontos a korosztályi sajátosságok figyelembevétele. Az értékek megismerésére az óvodában töltött évek alatt nyílik lehetősége a gyermekeknek.

5. OKTATÓ – NEVELŐMUNKA: PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK

Pedagógiai programunkban foglalt elveinknek megfelelően kiemelten fontos a pedagógiai folyamatok tervezésénél és megvalósításánál olyan tanulási környezet megteremtése, amelyben a gyermekek felfedezhetnek, közvetlen tapasztalatokat gyűjthetnek, felfedezhetik a probléma helyzeteket és törekedhetnek megoldásukra. A tapasztalatszerzés alapjának a cselekvést tekintjük, amelyen keresztül a gyermekeket fokozatosan, de különösen az óvoda utolsó évében az iskolai nevelés-oktatásra készítjük fel.

5.1 KIEMELT NEVELÉSI FELADATOK A MACKÓS ÓVODA PEDAGÓGIAI PROGRAMJA ALAPJÁN

Az egészséges, harmonikus testi-lelki, szociális fejlődést - a természet szeretetén és védelmén keresztül - hagyományrendszerünk működtetésével támogatjuk.

5.1.1 EGÉSZSÉGES ÉLETMÓDRA NEVELÉS

CÉLJA: Az egészségtudatos magatartás megalapozása játékos tevékenységeken keresztül. Prevenció, a mindennapos mozgás minőségi megvalósítása, a mentális egészségvédelem (lelki egészség) és fenntartható táplálkozás.

FELADATA: Rendszeres mozgásos tevékenységek biztosítása a mindennapokban (szabad levegőn, tornateremben és szervezett sportprogramokon). Egészséges étkezési szokások alakítása, a gyümölcs- és zöldségfogyasztás előtérbe helyezése. Higiéniai szokások megerősítése, a betegségek megelőzésének támogatása céljából.

5.1.2 KÖRNYEZETTUDATOS ÉLETMÓDRA NEVELÉS

CÉLJA: Környezet védelméhez és megővéséhez kapcsolódó szokások alakításával a környezettudatos magatartás alapozása.

FELADATA: Szelektív hulladékgyűjtés és újrahasznosítás játékos megismertetése. Kertgondozás, növényápolás, természetjáró programok szervezése

5.1.3 HAGYOMÁNYŐRZÉS

CÉLJA: Hagyományokat, a múlt értékeit tisztelő, a népi kismesterségek iránt érdeklődő, a hagyomány közösségi összetartó erejét átélő gyermekek nevelése.

FELADATA: Óvodai jeles napok, ünnepek megtartása (pl. Márton-nap, adventi készülődés, farsang, nemzeti ünnep). Népi játékok, népdalok, mondókák rendszeres alkalmazása a mindennapi nevelésben. Budapest XII. kerület Hegyvidék értékeinek megismertetése séta- és kirándulásprogramok keretében.

5.2 ISKOLAI ÉLETRE VALÓ FELKÉSZÍTÉS

CÉLJA és FELADATA:

Az iskolaérettséghez szükséges kognitív, szociális és motoros képességek tudatos fejlesztése a 45 perces időkeretű, feladatra differenciált, a gyermek egyéni terhelhetőségéhez igazodó iskola-előkészítő fejlesztő pedagógiai tevékenységekkel.

Feladattudat, önállóság, kitartás erősítése.

5.3 TERVEZÉS

CÉLJA: A tervezésen keresztül a törvényes és színvonalas intézményműködés és a stratégiai dokumentumokban megfogalmazott, a gyermeki személyiség sokrétű fejlesztését szolgáló célok és feladatok teljesítésének biztosítása.

FELADATA: A stratégiai célok megjelenítése csoportra szabottan, az életkori sajátosságoknak megfelelően. Mackós Óvoda Pedagógiai Programjában foglaltaknak megfelelő, eredményekre épülő, nevelési szakaszokra, tanulási-tanítási egységekre és tevékenységekre bontott tervezés

A pedagógiai ráhatások rendszerét a gyermekek egyéni adottságaihoz és egyéni fejlődési üteméhez igazodva, Pedagógiai Programunknak megfelelően csoportra szabottan tervezzük meg.

Nevelőmunka tervezése: Befogadási terv; éves nevelési terv és a nyári élet nevelési terve

Időtartam	Nevelési időszak	Tervek, értékelések leadási határideje	Felelős
Szeptember-október	Ismételt óvodaelfogadás időszaka Alma csoport, Borostyán csoport Kókény csoport, Tulipán csoport	Szeptember 08. (befogadási terv) Október 06.	csoportos óvodapedagógusok

		(éves nevelési terv)	
Szeptember – október	Befogadási időszak Gesztenye és Napraforgó csoport (és a vegyes csoportokban óvodát kezdő gyermekek csoportjai) és más csoportok új gyermekei	Szeptember 08. (befogadási terv) Október 20. (éves nevelési terv)	csoportos óvodapedagógusok
Szeptember	Megfigyelések, felmérések időszaka Alma csoport, Kőkény csoport, Tulipán csoport és a vegyes csoportok 4-5-6 éves gyermekei (Borostyán, Napraforgó)	Október 20. (eredmények, fejlesztési feladatok)	csoportos óvodapedagógusok
Október	Megfigyelések, felmérések időszaka Gesztenye csoport és Napraforgó csoport 3 évesei	November 20.	csoportos óvodapedagógusok
Szeptember – december	Első nevelési időszak	December 18. péntek (értékelés, feladatok kitűzése)	minden csoportos óvodapedagógus
Január – május	Második nevelési időszak	Éves nevelőmunka értékelése június 18.	minden csoportos óvodapedagógus
Január	Egyéni fejlődés nyomon követése: elért szint, kitűzött feladatok tanköteles korúak	Január 15. (fogadóórák megtartásának határideje, az iskolakezdéssel kapcsolatos szülői döntés megsegítése érdekében)	tankötelesek óvodapedagógusai
Április	Megfigyelések, felmérések időszaka	Április 30.	minden csoportos óvodapedagógus
Június	Nyári óvodai élet tervezése	Június 4. Nyári óvodai élet terve	minden csoportos óvodapedagógus
Június 1 – augusztus 31-ig	Nyári óvodai élet szakasza	Augusztus 31. (értékelés)	minden csoportos óvodapedagógus

5.4 ELLENŐRZÉS

CÉLJA: A stratégiai dokumentumokban megfogalmazott célok és feladatok teljesítésének nyomon követése

FELADATA: A belső ellenőrzési rendszer működtetésével a feladatteljesítés megfelelőségének megállapítása (célokkal való összevetése), visszajelzés adása az előzőekben közösen kialakított értékek tükröztetésével – szóban, írásban.

Kiemelt feladat: A pedagógiai programban foglaltak megvalósításának nyomon követése – dokumentumelemzéssel és a nevelési-oktatási folyamat gyakorlatának ellenőrzésével foglalkozás látogatással.

SEMPONTJAI:

1. Szakmai feladatok, szaktudományos, szaktárgyi, tantervi tudás. Pedagógiai módszertani felkészültség.
2. Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók.
3. A nevelés, ismeretátadás, a tanulás támogatása.
4. A gyermek személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek többi gyermekkel, gyermekekkel együtt történő sikeres neveléséhez, tanításához szükséges megfelelő módszertani felkészültség.
5. A gyermekcsoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység.
6. Pedagógiai folyamatok és a gyermekek személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése.
7. Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás.
8. Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért.
9. A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselője és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök átadásának módja.

A csoportlátogatások szempontrendszere dajkák tekintetében a következő:

- Eredményesen segíti az óvodapedagógusok által irányított nevelési- tanítási tevékenységet.
- A gondozási teendőket a gyermekek életkori és egyéni sajátosságaihoz alkalmazkodva látja el.
- Együttműködik az alkalmazotti közösséggel, kollektívával.
- Az óvodai csoportszoba, kiszolgáló helyiségek tisztasága, higiéniája.

Az ellenőrzés után - minden esetben - elemző-értékelő megbeszélésre kerül sor a résztvevőkkel. Az ellenőrzött személynél önreflexió után a következő időszak feladatai is meghatározásra kerülhetnek. Kiemelten fontos az ellenőrzés tapasztalatainak visszacsatolása, beépítése a nevelési munkafolyamatokba.

A szakmai-, pedagógiai munka és dokumentáció ellenőrzésének megosztása: Az ellenőrzésben is megosztására kerülnek a feladatok. A munkában részt vesz az óvodaigazgató, óvodaigazgató-helyettes, munkaközösség vezető.

Alkalomszerű tisztasági szemlék

Az óvodaigazgató helyettes végzi, ellenőrzi az óvoda helyiségeinek tisztaságát. A tapasztalatok rögzítésére, valamint a fejlesztési javaslatok megfogalmazására a szemle során - azonnali visszacsatolásként – kerül sor, illetve szükség szerint megbeszéléseken is értékelésre kerülnek az intézményi szinten is aktuális tapasztalatok.

5.4.1 GAZDÁLKODÁS ELLENŐRZÉSE

CÉLJA: Az óvoda költségvetésének és gazdálkodásának folyamatos nyomon követése, a források hatékony és célszerű felhasználásának biztosítása.

FELADATA: Az intézményi beszerzések és kiadások ellenőrzése, a pénzügyi fegyelem betartásának felügyelete. A fenntartó által jóváhagyott költségvetési keretek figyelembevétele, határidők betartása. A gazdálkodás átláthatóságának biztosítása a dokumentációk, nyilvántartások és pénzügyi beszámolók pontos vezetésével. A rendelkezésre álló anyagi és tárgyi erőforrások optimális felhasználásának támogatása, a takarékos, fenntartható működés elősegítése.

5.5 ÉRTÉKELÉS

CÉLJA: A pedagógiai munka hatékonyságának növelése. Pedagógiai Programunkban megfogalmazott célok teljesültségének megállapítása csoportszinten.

FELADATA: A feladatteljesítés megfelelőségének megállapítása (célokkal való összevetése); visszajelzés adása a nevelőmunka eredményessége érdekében, erősségek és fejlesztendő területek láthatóvá tétele; az értékelési kultúra fejlesztése,

5.5.1 NEVELŐMUNKA ÉRTÉKELÉSE:

A nevelési szakaszok végén – félévente, előre meghatározott időben – az értékelés tartalmazza az eredményeken alapuló, a fejlődést elősegítő nevelési feladatok kitűzését is. Év végi értékelés – az éves nevelési tervben kitűzött célok megvalósításának mutatóit rögzíti. Kimenet értékelés – a pedagógiai programban foglaltak tükrében az iskolai életre való készség mértékét mutatja meg. Nyári élet értékelése a nyári nevelési tervben foglaltak teljesültségét tartalmazza.

5.5.2 A GYERMEKEK FEJLŐDÉSÉNEK NYOMON KÖVETÉSE, ÉRTÉKELÉSE

A gyermekek egyéni fejlődésének nyomon követése az oviKRÉTA rendszerben jelen lévő területek alapján, a képességek aktuális szintje megfigyelésének eredményei kerülnek rögzítésre. A fejlesztések megvalósulásának értékelése az „új bejegyzések hozzáadása” fülön kerül vezetésre. A gyermeki közösségek alakulását szociometriai méréssel követjük nyomon.

5.6 AZ INTÉZMÉNYI FELADATOKAT ELLÁTÓ NEM PEDAGÓGUS ALKALMAZOTTAK TELJESÍTMÉNYÉNEK ÉRTÉKELÉSE

CÉLJA: Az alkalmazottak munkaköri feladatai ellátásának megítélése: visszacsatolást adjon a munkatársaknak az óvoda működtetésében végzett saját munkateljesítményük szintjéről

FELADATA: A munkaköri feladatok ellátását befolyásoló ismeretek, képességek, személyi tulajdonságok értékelésével, a szakmai személyiségfejlődés és fejlődés elősegítése és az óvodai munka színvonalának emelése

6 GYERMEKBALESETEK MEGELŐZÉSÉRE TETT INTÉZKEDÉSEK TERVE

Intézkedés	Alkalom	Felelős
Próbariadó	2026.09.hó/1 alkalom	Tűz-, és munkavédelmi felelős, óvodaigazgató
Az óvoda helyiségeinek, eszközeinek és felszerelésének balesetmentességének figyelemmel kísérése – megjavítása – szükség esetén használatból történő kivonása	A teljes óvodai élet alatt	Az óvoda összes dolgozója Munkavédelmi felelős Karbantartó
Óvodai viselkedési szokások szabályok kialakítása	Óvodába lépés pillanatától	óvoda összes dolgozója
Terasz, udvar eszközei, játéakai használatának megismertetése – magatartási szokások kialakítása	Nevelési év elején – évszakt váltáskor és szükség szerint	óvodapedagógusok
Sporteszközök használatának megismertetése	Mozgás lehetőségek megkezdése előtt	csoportos óvodapedagógusok fejlesztőpedagógus
Óvodán kívüli tevékenységek viselkedési szokásai	Óvoda elhagyása előtt	csoportos óvodapedagógusok
Közlekedési szokások	Óvoda elhagyása előtt	csoportos óvodapedagógusok

A gyermekek viselkedési szokásait, az elvárt magatartási szabályokat az óvodapedagógusok a csoport korosztályához és a gyermekek fejlettségéhez igazítva az Éves nevelési tervben rögzítik. Az óvoda elhagyása előtti baleset-megelőzési és viselkedési oktatás tartanak az óvodapedagógusok, melynek megtörténtét a csoportnaplóban dokumentálják.

7 Az óvodai nevelési év rendje

7.1 Az óvoda nyitvatartása

Óvoda nyitvatartása: 7⁰⁰ – 18⁰⁰

7.2 A TERVEZETT ÓVODAI ZÁRVA TARTÁS IDŐPONTJA

Dátum	Zárva tartás oka	Gyermekeket ellátó óvoda
-------	------------------	--------------------------

A fenntartó jelöli ki az időpontját	fenntartói döntés, valószínűsíthető időpont: 2026.12.21.-2027.01.04.	fenntartói döntés
A fenntartó jelöli ki az időpontját	nyári karbantartás, felújítás a Mackós Óvodában	fenntartói döntés

Az óvoda nyári zárva tartásáról legkésőbb február tizenötödikéig, a nevelés nélküli munkanapokról legalább hét nappal a zárva tartást megelőzően a szülőket tájékoztatni kell. [Nkt. 3. § (7)] Az intézményben nincsenek külön szünetek. Iskolai szünetek időszakában, alkalmazkodunk a szülők igényeihez szem előtt tartva az óvoda gazdaságos működtetését. Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján és a fenntartó jóváhagyásával, döntése alapján - az intézmény összevont csoportokban üzemelhet, vagy zárva tarthat.

7.3 Nevelés nélküli munkanapok

Dátum	Nevelés nélküli munkanap terve	Felelős	Gyermekeket ellátó óvoda
2026. őszi vagy 2027. tavasz	Kiemelt figyelmet igénylő gyermek, tanuló nevelésének, oktatásának segítése szakterület, szaktanácsadás vagy Konfliktuskezelési szakterület (POK Budapest – időpontegyeztetés folyamatban)	óvodaigazgató, munkaközösség vezető	Orbánhegyi Óvoda 1126 Budapest Orbánhegyi út 3/A.
2026.12.12.	Nevelési félév értékelése és szervezetfejlesztés - Karácsonyi ünnep	óvodaigazgató óvodaigazgató - helyettes	
2027.03.19.	Nyílt -nap a Mackós Óvodában	óvodaigazgató óvodaigazgató - helyettes	
2027.04.08.	Nyílt -nap a Mackós Óvodában	óvodaigazgató óvodaigazgató - helyettes	
2027.06.11.	Csapatépítés - szervezetfejlesztés	óvodaigazgató óvodaigazgató - helyettes	
2027.08.30.	A 2026/2027-es nevelési év értékelése 2027/2028-as nevelési év feladatai	óvodaigazgató óvodaigazgató - helyettes	

8 AZ 5 ÉVES VEZETŐI STRATÉGIA MEGVALÓSÍTÁSÁNAK IDŐSZAKOS TERVE A VEZETŐI PÁLYÁZAT ALAPJÁN

8.1 KIEMELT VEZETŐI FELADATAIM A PEDAGÓGIAI MUNKA STRATÉGIAI VEZETÉSÉBEN ÉS OPERATÍV IRÁNYÍTÁSÁBAN

A 2026/2027-es nevelési év kiemelt vezetői feladata a pedagógiai munka szakmai színvonalának erősítése és az egységes intézményi pedagógiai szemlélet támogatása. Ennek érdekében kiemelt figyelmet kap a szakmai munkaközösségek működésének megerősítése, a belső tudásmegosztás, a hospitálások és a mentorálási rendszer működtetése. A pedagógiai munka folyamatos nyomon követését rendszeres csoportlátogatásokkal, a pedagógiai dokumentáció ellenőrzésével, valamint szakmai visszajelzések biztosításával valósítom meg. Kiemelt feladat az inkluzív pedagógiai szemlélet, valamint az SNI és BTMN gyermekek eredményes támogatását segítő szakmai együttműködés fejlesztése. A nevelési év során biztosítom a rendszeres szakmai egyeztetéseket, a reflektív pedagógiai gondolkodás és a munkatársak közötti együttműködés feltételeit. A megvalósulás eredményeit féléves és év végi értékelés keretében összegzem, és az értékelések alapján határozom meg a további fejlesztési irányokat.

8.2 A PARTNERKÖZPONTÚ MŰKÖDÉS MEGVALÓSÍTÁSA

A 2024/2025-ös tanfelügyelet által jelölt fejlesztendő területen a belső és külső partnerek igényének, elégedettségének és elvárásainak mérése, az eredmények elemzése után az erősségek és a fejlesztendő területek meghatározása a működési folyamatok eredményességének támogatása céljából

Felelősök: Minőségi csoport tagjai, Teljesítményértékelési csoport tagjai, munkaközösség vezető, óvodaigazgató, óvodapedagógusok, munkatársak

Ideje: 2026/2027-es nevelési év

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A nevelőtestület elfogadása

A Mackós Óvoda nevelőtestülete a 2026/2027 nevelési évre szóló munkatervet a 2026. szeptember 9. napján megtartott nevelőtestületi értekezletén megtárgyalta és **elfogadta**.

Budapest, 2026. szeptember 16.



.....
a nevelőtestület képviselőjében

Igazgatói nyilatkozat

A Mackós Óvoda óvodaigazgatója nyilatkozom, hogy a 2026/2027 nevelési évre szóló munkatervében foglaltak végrehajtása a fenntartóra többletkötelezettség **nem keletkezett**.

Budapest, 2026. szeptember 16.



.....
óvodaigazgató

Fenntartói nyilatkozat

A munkaterv vonatkozásában a fenntartó egyetértési jogának gyakorlása nem szükséges.
A fenntartó a dokumentum tartalmát megismerte és tudomásul vette.

Budapest, 2026. szeptember

.....
fenntartó képviselőjében

9 FÜGGELÉK

9.1 ELLENŐRZÉSI TERV

IDŐPONT	AZ ELLENŐRZÉS TÉMÁJA	HELYE	ELLENŐRZENDŐ	ELLENŐRZŐ	MÓDSZER
2026.09.08	Befogadási terv	mind a 6 csoportban	csoportvezető óvodapedagógusok	óvodaigazgató	dokumentum- elemzés
2026.09. 2. és 3.hete	Szülői értekezlet levezetése	csoportok	csoportvezető óvodapedagógusok	óvodaigazgató	látogatás
	Tájékoztató Szülői Értekezlet anyagai, leadott jegyzőkönyvek (09.18.)	mind a 6 csoportban	csoportvezető óvodapedagógusok	óvodaigazgató/óvod aigazgató helyettes	dokumentum- elemzés
2026.09.17	OVIKRÉTA rendszerben a csoportnaplók dokumentumainak és a mulasztási naplók adatainak, vezetésének áttekintése	mind a 6 csoportban	csoportvezető óvodapedagógusok , óvodatitkár	óvodaigazgató/óvod aigazgató helyettes	dokumentum- elemzés
2026.09. 4. hete	Tisztasági szemle	konyhák, csoportszobák, mosdóhelyiségek, folyosók	dajkák, konyhai dolgozó	óvodaigazgató óvodaigazgató helyettes	szemle, beszámoltatás
	Befogadás alakulása	Gesztenye h. kiscsoport	M.R., CS.E.S.	óvodaigazgató	beszámoltatás
	Befogadás alakulása	Napraforgó vegyes csoport (nagy-kis)	W.A., P.L.C.	óvodaigazgató/ óvodaigazgató helyettes	beszámoltatás
	Októberi statisztikai jelentés előkészítése	iroda	óvodatitkár	óvodaigazgató	beszámoltatás
	Felmérések rögzítése, feladatok meghatározása a tanköteleseket érintően, és a BTMN fejlesztési tervek áttekintése	fejlesztőszoba	P.É. fejlesztőpedagógus	óvodaigazgató, óvodaigazgató helyettes	beszámoltatás dokumentum- elemzés
	Udvar rendje, őszi udvari munkák	udvar	ZS.CS. kertész-karbantartó	óvodaigazgató, óvodaigazgató helyettes	szemle, beszámoltatás
	HACCP rendszer működése	konyha	F.L.-né, S.Á., M.H.T.I.	óvodaigazgató helyettes	vizsgálat
	Óvodapedagógus nevelőmunkájának támogatása	Gesztenye és Napraforgó csoport	K.E.-né; M.H.I.T dajka	óvodaigazgató, munkaközösség vezető	látogatás, megbeszélés
	Éves nevelési terv (október 06.)	6 csoportban	csoportos óvodapedagógusok	óvodaigazgató	dokumentum- elemzés
	Szabadságok vezetése Szabadságolási terv teljesülése	iroda	P.L.C. óvodaigazgató helyettes	óvodaigazgató	beszámoltatás
2026. 10.13.	Felmérések rögzítése, fejlesztési feladatok kitűzése	4-5-6 éves gyermekek	csoportvezető óvodapedagógusok	óvodaigazgató, munkaközösség vezető	dokumentum- elemzés
2026. október	Óvodapedagógus látogatása - a PP-nak megfelelő tanítási tanulási folyamat tervezése, szervezése, értékelése	Kökény csoport	A.V.	óvodaigazgató, óvodaigazgató- helyettes munkaközösség vezető	dokumentumelem zés, látogatás, megbeszélés
2026. 10.27.	Felmérések rögzítése, fejlesztési feladatok kitűzése	3 évesek	csoportvezető óvodapedagógusok	óvodaigazgató, munkaközösség vezető	dokumentum- elemzés
2026. november	Munkaidő betartása	6 csoportban	csoportvezető óvodapedagógusok	óvodaigazgató, munkaközösség vezető	vizsgálat
2026. november	A P.P.-nak megfelelő tanítási tanulási folyamat tervezése, szervezése, értékelése és a 45 perces időkeretű,		S.G.; V.I.; SCH.F.B.	óvodaigazgató, óvodaigazgató	dokumentumelem zés, látogatás, megbeszélés

IDŐPONT	AZ ELLENŐRZÉS TÉMÁJA	HELYE	ELLENŐRZENDŐ	ELLENŐRZŐ	MÓDSZER
	feladatra differenciált, a gyermek egyéni terhelhetőségéhez igazodó iskola-előkészítő fejlesztő pedagógiai tevékenység tervezése, megvalósítása, rögzítése az oviKRÉTA rendszerben	Tulipán csoport, Alma csoport, Kőkény csoport		helyettes/munkaközösség vezető	
	Helyettesítések – átfedési idő nyilvántartása	óvodapedagógusok	óvodatitkár, óvodaigazgató-helyettes	óvodaigazgató	önellenőrzés
	Óvodapedagógus nevelőmunkájának támogatása		S.Á., F.A. dajka	óvodaigazgató, óvodaigazgató-helyettes	látogatás, megbeszélés
	Iskolai életre való alkalmasság – tanköteles gyermekek fejlettségi szintje	tankötelesek óvodapedagógusai és a fejlesztőpedagógus	csoportvezető óvodapedagógusok	óvodaigazgató, gyermekvédelmi felelős, fejlesztőpedagógus	beszámoltatás, elemzés, megbeszélés
2026. november december	Adventi ünnepkör előkészítése, megvalósulása a csoportban	mind a 6 csoport	csoportvezető óvodapedagógusok	óvodaigazgató óvodaigazgató-helyettes, munkaközösség vezető	beszámoltatás/látogatás
2026. december	Pedagógiai asszisztens látogatása - óvodapedagógus nevelőmunkájának támogatása	Borostyán csoport	CS.T. pedagógiai asszisztens	óvodaigazgató, óvodaigazgató helyettes/munkaközösség vezető	látogatás
	Munkafegyelem	egész óvoda	Teljes közalkalmazotti kör	óvodaigazgató-helyettes	vizsgálat
2026. 12. 18.	I. nevelési időszak értékelése	mind a 6 csoportban	csoportvezető óvodapedagógusok	óvodaigazgató, óvodaigazgató-helyettes	dokumentum-elemzés
2027. január	BTMN gyermekek fejlesztése	fejlesztőpedagógus	óvodaigazgató, óvodaigazgató helyettes/munkaközösség vezető	óvodaigazgató, munkaközösség vezető	dokumentum-elemzés, látogatás, megbeszélés
	Óvodapedagógus látogatása - a PP-nak megfelelő tanítási tanulási folyamat tervezése, szervezése, értékelése	Napraforgó csoport, Gesztenye csoport	P.L.C.; CS.E.S.	óvodaigazgató, óvodaigazgató-helyettes, munkaközösség vezető	dokumentum-elemzés, látogatás, megbeszélés
	Óvodapedagógus nevelőmunkájának támogatása	Gesztenye csoport	CS.A. pedagógiai asszisztens	óvodaigazgató, munkaközösség vezető	látogatás
	Szülői értekezletek	tankötelesek csoportjaiban	csoportvezető óvodapedagógusok	óvodaigazgató, óvodaigazgató helyettes, munkaközösség vezető	látogatás, beszámoltatás
2027. 01. 29.	Egyéni fejlődés nyomon követése: elért szint, kitűzött feladatok - egyéni nevelési/tanulási utak kialakítását célzó nevelés tervezése a mérések rögzítése után	tankötelesek csoportjaiban	csoportvezető óvodapedagógusok	óvodaigazgató, óvodaigazgató helyettes munkaközösség vezető	beszámoltatás/dokumentumelemzés
2027. február	Farsangi ünnepkör megszervezése, lebonyolítása	mind a 6 csoportban	csoportvezető óvodapedagógusok	óvodaigazgató, óvodaigazgató helyettes munkaközösség vezető	beszámoltatás, látogatás
	Munkavédelmi előírások betartása, baleset-megelőzés	egész óvoda	minden munkatárs	óvodaigazgató-helyettes, munkavédelmi felelős	beszámoltatás

IDŐPONT	AZ ELLENŐRZÉS TÉMÁJA	HELYE	ELLENŐRZENDŐ	ELLENŐRZŐ	MÓDSZER
	A P.P.-nak megfelelő tanítási tanulási folyamat tervezése, szervezése, értékelése	Borostyán csoport	T.V.V.	óvodaigazgató, óvodaigazgató-helyettes, munkaközösség vezető	dokumentumelemzés, látogatás, megbeszélés
	Óvoda épületének és berendezéseinek állapota, szükséges karbantartások		ZS. CS. kertész-karbantartó	óvodaigazgató	beszámoltatás
2027. március	Megemlékezés a március 15-i nemzeti ünnepről	mind a 6 csoportban	Csoportvezető óvodapedagógusok	óvodaigazgató óvodaigazgató-helyettes munkaközösség-vezető	látogatás
	A P.P.-nak megfelelő tanítási tanulási folyamat tervezése, szervezése, értékelése	Tulipán, Napraforgó, Borostyán, Alma csoport	P.M.I.; W.A; SZ.K; SZ.SZ.	óvodaigazgató óvodaigazgató-helyettes, munkaközösség-vezető	dokumentum-elemzés, látogatás, megbeszélés
	Tehetséggondozó műhelyek működése	mind a 3 műhelyben	műhelyvezető óvodapedagógusok és segítők	óvodaigazgató óvodaigazgató-helyettes MK vezető	látogatás/beszámoltatás
	Témahét tervek kiértékelése, Szervezési feladatok ellenőrzése	mind a 6 csoportban	csoportvezető óvodapedagógusok	óvodaigazgató óvodaigazgató-helyettes	dokumentum elemzés
	Munkafegyelem, munkaidő betartása	Egész óvoda	Teljes közalkalmazotti kör	Minőségi team	vizsgálat
	HACCP rendszer működtetése	konyha	F.L, M.H.I.T. és S.Á.	óvodaigazgató, óvodaigazgató helyettes	vizsgálat
2027. április	Udvari játék feltételeinek megteremtése	mind a 6 csoportban	csoportvezető óvodapedagógusok	óvodaigazgató helyettes min. csoport vez. Udvarfelelős	megfigyelés, elemzés, beszámoltatás
	A P.P.-nak megfelelő tanítási tanulási folyamat tervezése, szervezése, értékelése	Gesztenye csoport	M.R.	óvodaigazgató óvodaigazgató-helyettes, munkaközösség-vezető	
	Munkaidő, átfedési idő, munkaközi szünet nyilvántartása		Óvodaigazgató helyettes	óvodaigazgató	Dokumentumelemzés, beszámoltatás
	Egyéni fejlődés nyomon követése: elért szint, kitűzött feladatok 3-5 évesek (04.18-ig)	Gesztenye, Kökény, Borostyán, Tulipán	csoportvezető óvodapedagógusok	óvodaigazgató, óvodaigazgató helyettes munkaközösség vezető	beszámoltatás/ dokumentumelemzés
2027. május	Jeles napok – Anyák napja előkészítése, illetve lebonyolítása	mind a 6 csoportban	csoportvezető óvodapedagógusok	óvodaigazgató, óvodaigazgató helyettes, munkaközösség vezető	látogatás
	Egyéni fejlődési lapok -kimeneti mérés	tankötelesek csoportjaiban	csoportvezető óvodapedagógusok	óvodaigazgató fejlesztőpedagógus	dokumentum-elemzés
2027. 06. 04.	Nyári nevelési terv felülvizsgálata	mind a 6 csoportban	csoportvezető óvodapedagógusok	óvodaigazgató	dokumentum-elemzés
2027. június	Évesnevelőmunka munka értékelése (június 18.)	mind a 6 csoportban	csoportvezető óvodapedagógusok	óvodaigazgató, óvodaigazgató helyettes, munkaközösség vezető	dokumentum-elemzés
	Szakmai munkaközösség éves beszámoló		P.I.M.	óvodaigazgató	beszámoltatás

IDŐPONT	AZ ELLENŐRZÉS TÉMÁJA	HELYE	ELLENŐRZENDŐ	ELLENŐRZŐ	MÓDSZER
			munkaközösség vezető		
	Éves beszámoló minőségfejlesztési csoport		V.I. min. csoportvezető	óvodaigazgató	beszámoltatás
	Tehetséggondozó Műhelyek éves beszámolója		műhelyvezetők	óvodaigazgató	beszámoltatás
	Gyermekvédelmi teendők – éves beszámoló		CS.E.S. gyerm.véd. felelős	óvodaigazgató	beszámoltatás
	Szabadságolások	Teljes alkalmazotti közösség	óvodaigazgató helyettes	óvodaigazgató	vizsgálat
	Nyári élet szervezése	mind a 6 csoportban	csoportvezető óvodapedagógusok	óvodaigazgató óvodaigazgató-helyettes	látogatás
	Udvar, kazánház, raktár, műhely rendje, tisztasága		ZS. CS. kertész, karbantartó	óvodaigazgató	vizsgálat
	HACCP rendszer működtetése	Földszinti – emeleti konyha	F.L.-né M.H.I.T. és S.Á.	óvodaigazgató-helyettes	vizsgálat
2027. augusztus	Az intézmény tisztasága	Óvoda helyiségei	csoportos dajkák	óvodaigazgató, óvodaigazgató helyettes	vizsgálat
2027. 08. 31.	Nyári óvodai élet értékelése	mind a 6 csoportban	csoportvezető óvodapedagógusok	óvodaigazgató óvodaigazgató-helyettes	beszámoltatás

Gazdálkodás ellenőrzése

Terület	Cél	Módszer	Ellenőrzést végző személy	Időpont
<i>Tervezés</i>	Költségvetés megalapozottsága	Dokumentumelemzés, előzetes	óvodaigazgató	2026. 11.
	Személyi juttatás és létszám előirányzat	Előzetes, folyamatba ép.	óvodaigazgató	2027. 01.
<i>Likvidterv</i>	Éves költségvetés szerint	Dokumentumelemzés, folyamatba ép.	óvodaigazgató	havonta
<i>Költségvetési előirányzat teljesítése (bevétel, kiadás)</i>	Felhasználás vizsgálata	Dokumentumelemzés, folyamatba ép.	óvodaigazgató	havonta
<i>Pedagógus továbbképzési elszámolás</i>	Szakszerűség	Dokumentumelemzés	óvodaigazgató	2026.12.
<i>Pénzkezelés</i>	Ellátmány	Folyamatba épített	óvodaigazgató	havonta
	Bérllet elszámolás	Dokumentumelemzés	óvodaigazgató, és helyettes	havonta
<i>Bizonylatolás</i>	Ellátmányi számlák	Dokumentumelemzés, folyamatba ép.	óvodaigazgató, és helyettes	havonta
	Étkeztetés	Dokumentumelemzés, folyamatba ép.	óvodaigazgató, és helyettes	havonta
	Ellenjegyzéskérés beszerzésre	Dokumentumelemzés, folyamatba ép.	óvodaigazgató, és helyettes	havonta
	Szerződések, elvégzett munkák	Dokumentumelemzés, folyamatba ép.	óvodaigazgató, és helyettes	havonta
	Eszköznyilvántartás	Dokumentumelemzés, folyamatba ép.	óvodaigazgató, és helyettes	2026. 09. 2027. 01.; 04.; 07.
	Változó bér	Dokumentumelemzés, folyamatba ép.	óvodaigazgató, és helyettes	havonta
	Szabadságolás, Tervszerűség, megvalósítás	Dokumentumelemzés, folyamatba ép.	óvodaigazgató, és helyettes	2026. 12. 2027. 06.
<i>Beszerzések</i>	Tervszerűség, Szükségyszerűség, Gazdaságosság	Dokumentumelemzés, folyamatba ép.	óvodaigazgató, és helyettes	havonta
<i>Leltár</i>	Tényszerűség, Számszerűség	Dokumentumelemzés, folyamatba ép.	óvodaigazgató, és helyettes	
<i>Karbantartás, felújítás</i>	Tervszerűség, Szakszerűség	Dokumentumelemzés, folyamatba ép.	óvodaigazgató, és helyettes	havonta
<i>Biztonságtechnikai előírások</i>	Szakszerűség	Dokumentumelemzés, folyamatba ép.	óvodaigazgató, és helyettes	2027. 08.
<i>Szabályzatok készítése, felülvizsgálata</i>	Szakszerűség, Törvényesség	Dokumentumelemzés, folyamatba ép.	óvodaigazgató, és helyettes	2027. 08.

