



Újpest Önkormányzatának Szociális Intézménye
„Aranyhíd” Gyermek Átmeneti Otthona
1042 Budapest, Hajnal u. 15
Tel.: 369-4107
E-mail: gyao@ujpestszi.hu
www.ujpestszi.hu

HÁZIREND

Az intézmény neve:

Újpest Önkormányzatának Szociális Intézménye
"Aranyhíd" Gyermek Átmeneti Otthona

Az intézmény elérhetősége:

1042 Budapest Hajnal utca 15.
Tel.: 369-4107, Fax: 369-4368
E-mail: gyao@ujpestszi.hu
Web: www.ujpestszi.hu

Az intézmény fenntartója: Budapest Főváros IV. kerület Újpest Önkormányzata

A HÁZIREND célja, hogy a *gyermek védelméről és a gyámügyi igazgatásról* szóló 1997. évi XXXI. törvény, valamint a *személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről* szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendeletben foglaltak alapján tájékoztatást adjon az „Aranyhíd” Gyermek Átmeneti Otthona (továbbiakban: Otthon) belső működési rendjéről és a közösségi élet szabályairól.

A HÁZIREND hatálya kiterjed az Otthon által nyújtott ellátást igénybe vevő személyekre, az intézmény dolgozóira, az ellátottakkal kapcsolatot tartó szülőkre, törvényes képviselőkre, hozzátartozókra és egyéb személyekre, valamint az Otthonba látogatás vagy bármely célból érkezőkre egyaránt.

HÁZIREND tartalma:

1. Az intézményi jogviszony létesítésének és megszüntetésének rendje
2. A szülő/törvényes képviselő jogai és kötelezettségei
3. A gyermek jogai és kötelezettségei
4. Az Otthoni munkatársakra vonatkozó szabályok
5. Az Otthoni működési rend és a napirend
6. A gyermeknek a hozzátartozókkal, illetve más személyekkel történő kapcsolattartása, a látogatás rendje, valamint az intézményből történő kimenők és eltávazások és a visszatérések rendjére vonatkozó szabályok
7. A panaszjog érvényesítésének módja, az érdekképviselő, a véleményezési és egyetértési jog gyakorlása
8. Adatvédelem
9. Záró rendelkezések

1. Az intézményi jogviszony létesítésének és megszüntetésének rendje

A gyermekek átmeneti otthonában az a 3 éves kortól a nagykorúság eléréséig terjedő életkorú gyermek helyezhető el ideiglenes jelleggel, aki átmenetileg ellátás és felügyelet nélkül marad, vagy elhelyezés hiányában ezek nélkül maradna, valamint akinek ellátása a család életvezetési nehézségei miatt veszélyeztetett. Az átmeneti Otthon segítséget nyújt a veszélyeztetettség megszüntetéséhez, megelőzéséhez és a családban történő nevelés elősegítéséhez. Feladata, hogy segítséget nyújtson – az illetékes gyermekjóléti szolgálatokkal együttműködve – a szülővel való kapcsolattartáshoz és a gyermek családjába történő visszatéréséhez vagy indokolt esetben a szakellátásba történő bekerüléshez.

Ellátás igénybevételének feltétele:

- Gyermekek Átmeneti Otthonában történő felvétel iránti kérelem benyújtása
- Megállapodás megkötése a szülővel/törvényes képviselővel az ellátás igénybevételéről.

A gyermekek átmeneti gondozása az igénybevétel alapjául szolgáló ok fennállásáig, de legfeljebb 12 hónapig tart. Ha az átmeneti gondozás időtartama eltelt azonban a gyermek családi környezetébe nem térhet vissza, az elhelyezés – a szülő vagy más törvényes képviselő kérelmére vagy beleegyezésével – hat hónappal, illetve szükség esetén a tanítási év végéig meghosszabbítható.

Az intézménybe való felvételkor szakmai vezető tájékoztatást ad:

- az Otthonban biztosított ellátás tartalmáról,
- a fizetendő térítési díjról,
- az érték-és vagyonmegőrzés módjáról,
- az Otthonban vezetett nyilvántartásokról,
- a kapcsolattartásról, a látogatás rendjéről,
- a panaszjog gyakorlásának módjáról,
- az Otthon házrendjéről.

Az intézményi jogviszony megszűnik:

- A szülő/törvényes képviselő kérelmére
- A megállapodásban meghatározott gondozási idő lejártával
- Az átmeneti gondozás igénybevételének alapjául szolgáló ok megszűnésével
- A „Házirend” súlyos vagy ismételt megsértése esetén:
 - A szakmai egység vezető az ellátás további fenntarthatóságát felülvizsgálja, és szükség esetén kezdeményezheti az ellátás megszüntetését, ha a gyermek vagy a hozzátartozója a Házirendet ismételten vagy súlyosan megsérti, vagy az ellátás feltételei már nem állnak fenn.
 - Indokolt esetben a Házirend megsértését követően a gyermek részére az Otthon írásbeli figyelmeztetést állíthat ki.
 - A gyermek Házirendet érintő ismételt szabályszegése esetén a nevelő vagy gyermekfelügyelő írásos jelzéssel él a felmerült probléma megnevezésével. Két

dokumentált jelzést követően, ismételt szabályszegés esetén a szakmai egységvezető írásbeli figyelmeztetést adhat.

- Amennyiben a gyermek a szakmai vezető figyelmeztetését követően a Házirendet ismételten vagy súlyosan megsérti, az ellátás megszüntetésére kerülhet sor.

2. A szülők/törvényes képviselők jogai és kötelezettségei

A szülő/törvényes képviselő a szülői felügyeleti jogát az ellátás igénybevételének időtartama alatt gyakorolja és minden, a gyermeket érintő lényeges kérdésben döntési joga és kötelezettsége van. (Kivétel, ha a szülő szülői felügyeleti joga szünetel, vagy azt bíróság megvonta.)

Az elhelyezés ideje alatt a szülő/törvényes képviselő kizárólag a gondozással járó jogokat és feladatokat ruházza át, illetve osztja meg a szolgáltatást nyújtóval.

Az ellátott gyermek szülőjének/törvényes képviselőjének kötelessége együttműködni a szolgáltatóval a gyermek ellátásában. Az együttműködés kiterjed a gondozási célok eléréséhez szükséges információk megadására és a gondozási terv elkészítésében való közreműködésre is.

A szülő/törvényes képviselő köteles az intézmény dolgozóival való együttműködés mellett a tisztelettudó magatartás és hangvétel alkalmazására.

A szülő/törvényes képviselő joga és kötelessége a gyermekkel való a kapcsolattartás, melyre vonatkozóan a 6. pontban részletezett szabályok az irányadók.

A szülő/törvényes képviselő köteles együttműködni az Otthon dolgozóival annak érdekében, hogy gyermeke betartsa az egészségvédelmi, élet- és vagyonvédelmi szabályokat.

Az Otthon egész területére alkoholt, vagy más tudatmódosító szert behozni és/vagy azt fogyasztani szigorúan tilos.

Ugyanígy szigorúan tilos szúró-, vágó-, illetve bármely egyéb sérülés okozására alkalmas eszközt az Otthon területére behozni.

Szigorúan tilos agresszív-, vagy provokatív-, valamint az Otthon nyugodt légkörét és biztonságos működését veszélyeztető magatartást tanúsítani.

A szülő pénzt óvodás, kisiskolás gyermeknek (10 év alatti gyermeknek) nem, illetve a 10 éven felüli gyermeknek is csak a saját felelősségére adhat. A gyermeknek átadott pénzösszeg, illetve bármely egyéb értéktárgy elvesztéséért az Otthona felelősséget nem vállal.

A szülő – élethelyzete figyelembevételével és lehetőségeihez mérten – jogosult és köteles gyermeke mindennapi ellátásában részt venni, az Otthon dolgozóival együttműködve feladatot vállalni a gyermeke napi ellátásában.

Ennek keretében a szülő köteles:

- a gyermekét a bölcsődébe, óvodába, iskolába elkísérni és onnan visszahozni az Otthonba,
- szükség esetén a gyermeke gyermekintézménybe történő beszoktatásában közreműködni,
- szükség esetén a gyermeket orvoshoz, illetve szakorvoshoz elvinni,
- a közoktatási intézmény és az Otthon szülői értekezletein és egyéb megbeszélésein részt venni,

- a gyermeket a különóráira, illetve egyéb szabadidős tevékenységeire, sportfoglalkozásokra elvinni és onnan visszahozni az Otthonba,
- a gyermek életével kapcsolatos megbeszéléseken megjelenni,
- gondoskodni a gyermek évszaknak megfelelő ruházattal és iskolai felszereléssel történő ellátottságáról.

A szülő köteles együttműködni az Otthon valamennyi munkatársával.

A szülő kötelessége mindent megtenni annak érdekében, hogy a gyermek minél előbb haza kerülhessen.

A szülő/törvényes képviselő köteles megtéríteni az intézmény épületében és/vagy vagyontárgyaiban a gyermek által szándékos rongálással okozott kárt.

3. A gyermekek jogai és kötelezettségei

A gyermeknek joga van segítséget kapni a saját családban történő nevelkedéshez, a személyiségének kibontakoztatásához, a fejlődését veszélyeztető helyzet elhárításához, a társadalomba való beilleszkedéshez, tartós betegség esetén különleges ellátáshoz.

A gyermeknek joga van az ártalmas környezeti és társadalmi hatások, egészségre káros szerek elleni védelemhez.

A gyermeknek joga van emberi méltóságának tiszteletben tartásához, a bántalmazással, az elhanyagolással és az információs ártalommal szembeni védelemhez.

A gyermeknek joga van a közszolgálati médiákban fejlettségének megfelelő, ismeretek bővítését segítő, erőszakmentes, a magyar nyelv és kultúra értékeit őrző műsorokhoz való hozzáféréshez.

A gyermeknek joga van a szabad véleménynyilvánításhoz, ahhoz, hogy tájékoztatást kapjon a jogairól, a jogai érvényesítésének lehetőségeiről.

A gyermeknek joga van ahhoz, hogy személyét, vagyonát érintő kérdésekben a véleményét elmondhassa.

A gyermeknek joga van ahhoz, hogy az őt érintő kérdésekben a megfelelő fórumoknál panasszal élhessen.

A gyermeknek joga van az alapvető jogai megsértése esetén bíróságnál és 1997. évi. XXXI. törvényben meghatározott szerveknél eljárás kezdeményezésére.

A gyermeknek joga van ahhoz, hogy állandóságot, érzelmi biztonságot nyújtó teljes körű ellátásban, gondozásban, megfelelő nevelésben, oktatásban részesüljön.

Életkorának és egyéni adottságainak megfelelően segítséget kapjon a tanulmányaihoz szükséges felkészülésben.

A gyermeknek joga van kezdeményezni a gondozási helyének megváltoztatását, a testvéreivel való együttes elhelyezését és joga van az elhelyezésével kapcsolatos véleménynyilvánításhoz is és ahhoz is, hogy a véleményét lehetőség szerint figyelembe is vegyék.

A gyermeknek joga van részt venni felzárkóztató, tehetségfejlesztő programokban és az érdeklődésének megfelelő szabadidős foglalkozásokban.

A gyermeknek joga van vallási, lelkiismereti meggyőződését szabadon megválasztani, kinyilvánítani, gyakorolni, hit- és vallásoktatásban részt venni.

A gyermeknek joga van véleményt kinyilvánítani a neveléséről, oktatásáról, ellátásáról.

A gyermeknek joga van arra, hogy a személyét érintő kérdésekben meghallgassák és tájékoztassák.

A gyermeknek joga van az érdekei képviseletére és ennek érdekében gyermekönkormányzat létrehozásának kezdeményezésére is.

A gyermeknek joga van támogatást kapni ahhoz, hogy családi környezetébe visszatérhessen és joga van a visszatérés kezdeményezésére is.

A gyermeknek joga van a személyes kapcsolatainak ápolására.

A gyermek kötelessége megismerni és betartani az „Aranyhíd” Gyermek Átmeneti Otthona házirendjét, balesetvédelmi szabályokat és tűzrendészeti utasításokat. Házirend megismertetésénél figyelembe kell venni a gyermek életkorát, intellektusát.

A gyermek kötelessége a képességeinek megfelelően, rendszeresen tanulni és a tankötelezettséggel járó feladatait elvégezni.

A gyermeknek kötelessége betartani a kulturált együttélés szabályait és tiszteletet tanúsítani valamennyi felnőttel és a társaival szemben is.

A gyermeknek kötelessége megővni az intézmény felszereléseit, létesítményét.

A gyermek kötelessége a saját és társai egészségének védelme és a dohányzás, az alkohol- és drogfogyasztás mellőzése.

A gyermek kötelessége a testi higiénia szabályainak betartása (pl. fürdés, fogmosás).

A gyermek kötelessége – életkorának figyelembe vétele mellett – a szobájának rendbetétele, szekrényében a ruhái és személyes tárgyai rendben tartása.

A gyermek kötelessége – életkorának figyelembe vétele mellett – a szoba és a közös helyiségek takarításában való részvétel.

A gyermek kötelessége az étkezések során a kulturált viselkedés szabályainak elsajátítása és betartása.

A gyermeknek kötelessége a villanyoltás előtt a mobiltelefont, laptopot és egyéb, mások nyugalmanak megzavarására alkalmas eszközt az otthon munkatársának átadni, melyet zárható helyen kell megőrizni.

A gyermeknek kötelessége a fejlődése érdekében a vele foglalkozó felnőttek véleményét megtartani és a személyével kapcsolatos nevelési eljárásokban együttműködni.

4. Az intézmény alkalmazottjaira vonatkozó szabályok

A szakmai egységvezető gondoskodik a dolgozók foglalkozásbeli titoktartási kötelezettségének érvényesüléséről és az ellátottak személyiségi jogainak tiszteletben tartásáról.

A dolgozó nem tanúsíthat olyan magatartást, amellyel az intézmény jogos érdekeit bizonyíthatóan sérti, jó hírét veszélyezteti.

Az ellátottakról, illetve az ellátottak családjáról szerzett bármilyen információt valamennyi dolgozónak a titoktartás kötelezettségének betartásával kell kezelni.

A dolgozóknak a munkaköri kötelessége teljesítéséért ajándékot, pénzt vagy bármilyen más vagyoni előnyt kérnie és elfogadnia nem szabad.

Valamennyi dolgozó kötelessége, hogy a munkavégzése során óvja és védelmezze az intézmény vagyonát, melyért anyagi felelősséggel is tartozik.

A szolgáltatást nyújtónak tiszteletben kell tartania az ellátás igénybe vevők emberi méltóságát, személyiségi jogait.

5. Az Otthon működésének rendje és a napirend

5.1. Általános szabályok

Az intézményben – a szakmai egységvezető engedélye nélkül – a beosztott dolgozókon és a hozzátartozókon kívül más személyek nem tartózkodhatnak.

A hozzátartozók és látogatók fogadására a nappali-ebédlőben, illetve az udvaron kerülhet sor.

Ittas, bódító szer hatása alatt álló személy az intézmény területén nem tartózkodhat, valamint hozzátartozóját nem látogathatja.

Amennyiben a szülő vagy bármely látogató veszélyeztető magatartást tanúsít az otthonban ellátott gyermekekkel vagy a dolgozókkal szemben, akkor az Otthon munkatársai a gyermekek védelmében, a törvényes kereteket megtartva védelmet biztosíthatnak.

Gyermek felügyelet nélkül nem tartózkodhat az „Aranyhíd” Gyermekek Átmeneti Otthona területén. Különösen vonatkozik ez a számukra fokozott veszélyt jelentő helyiségekre és területekre (pl. udvar, konyha, mosóhelyiség stb.).

Az „Aranyhíd” Gyermekek Átmeneti Otthona területére alkoholt, dohányterméket, kábítószer, pszichoaktív anyagot vagy egyéb bódító hatású szert behozni, tárolni és fogyasztani tilos.

A nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának szabályairól szóló 1999. évi XLII. törvény rendelkezéseinek megfelelően az „Aranyhíd” Gyermekek Átmeneti Otthona teljes területén, valamint a bejáratától számított 5 méteres távolságon belül tilos a dohányzás.

Az Otthon területére energiatartalékkal behozatala és fogyasztása 18 év alatti gyermek számára nem engedélyezett. A magas koffeintartalmú italok fogyasztását az intézmény a gyermekek egészségének védelme érdekében korlátozhatja.

Az Otthon területén a gyermekek nem tarthatnak maguknál szűrő-, vágóeszközöket, fegyvernek minősülő tárgyakat vagy egyéb, mások testi épségét veszélyeztető eszközöket. Tilos az Otthon területére tűzveszélyes anyagot behozni, illetve tűzveszélyt okozó tevékenységet folytatni (pl. dohányzás, gyertya, füstölő, petárda, tűzijáték stb.).

Az Otthon területén tilos a bántalmazó, megalázó, megfélemlítő vagy agresszív magatartás bármely formája, beleértve a fizikai, verbális, érzelmi és online térben megvalósuló bántalmazást is.

Az Otthon munkatársai kötelesek a gyermekek közötti konfliktusokat, bántalmazásra utaló helyzeteket, valamint az esetleges veszélyeztető magatartásformákat haladéktalanul kezelni, és a jogszabályok, szabályzatok és szakmai útmutatók szerint a gyermekvédelmi jelzőrendszer felé jelzéssel élni.

A gyermekek az internetet, közösségi médiafelületeket és elektronikus kommunikációs eszközöket kizárólag életkoruknak megfelelően, biztonságos és mások jogait tiszteletben tartó módon használhatják. Tilos az online zaklatás, fenyegetés, más személy megszegényítése, személyes adatainak jogosulatlan megosztása, valamint erőszakos, pornográf vagy egyéb, a gyermek fejlődését károsító tartalmak megtekintése és terjesztése.

A gyermekeknek és a felnőtteknek egyaránt törekedniük kell a személyes higiéne és ápoltság megőrzésére, valamint a környezet tisztaságának fenntartására.

Az intézménybe háziállatot behozni és tartani nem lehet.

A tisztálkodás alkalmával a gyermekek a fürdőszobát felváltva – életkoruk figyelembevételével és szükség esetén gyermekfelügyelő közreműködésével – használhatják.

A szobák és közös helyiségek (pl. fürdőszoba, WC stb.) tisztaságáról – életkoruknak megfelelően – a használók kötelesek gondoskodni, amelyben az intézmény dolgozói szükség esetén segítséget nyújtanak.

Mindenki köteles az Otthon berendezési és használati tárgyait rendeltetésszerűen, takarékosan és az állagmegóvás szempontjait figyelembe véve használni.

Más személy ruházatát, tanszereit, játékait vagy egyéb személyes tárgyait annak engedélye nélkül használni tilos.

Mindenki köteles a tűz- és balesetvédelmi szabályokat megismerni és betartani.

Az intézmény elektromos berendezései és felszerelési tárgyai (pl. televízió, mosógép, számítógép stb.) kizárólag rendeltetésszerűen, életkornak megfelelően és szükség esetén felügyelet mellett használhatók. Tilos azok önkényes javítása vagy szerelése.

Nem megengedett a verekedés, az agresszió, a rongálás, a fenyegetés és egyéb erőszakos tevékenység.

A szakmai egység vezető az önkéntesen igénybe vett átmeneti ellátást megszünteti, ha a gyermek vagy a hozzátartozója a házirendet ismételten vagy súlyosan megsérti, vagy az ellátás feltételei már nem állnak fenn.

5.2. A lakószobán belüli szabályok

Mindenki köteles saját felszerelését rendezett és tiszta állapotban tartani, a szoba takarításában a gyermekfelügyelők általi beosztásnak megfelelően részt venni és a berendezési tárgyakra vigyázni.

A szoba falára rajzolni, firkálni vagy bármit kiragasztani nem szabad.

Az intézmény berendezési és használati tárgyaiban szándékosan vagy gondatlanságból okozott kárt a károkozó – kiskorú esetén törvényes képviselője – köteles megtéríteni a hatályos jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően.

Tilos a szobában élelmiszert tárolni és ott étkezni.

A szoba és a szekrények rendben tartásáról – az életkorának megfelelően – mindenki maga gondoskodik. A dolgozók felszólítására a gyermek köteles a szekrényét megmutatni.

Mobiltelefon, laptop vagy egyéb informatikai eszköz használata az esti villanyoltás után nem megengedett. Ezeket az eszközöket kikapcsolt állapotban a szolgálatban lévő gyermekfelügyelőnek le kell adni.

5.3. Napirend a Otthonban

A szülő/törvényes képviselő az intézményi napirendet követve folyamatosan figyelemmel kísérheti gyermeke iskolai felkészülését és szabadidős tevékenységeit.

Tanítási időben az iskola és az óvoda működésének megfelelően a gyermekek hétköznapi napokban ezen intézményekben tartózkodnak. A tanítás idő alatt a Otthonban csak az a gyermek tartózkodhat, aki beteg, vagy aki hivatalos ügyintézés céljából marad otthon, illetve nem részesül intézményes ellátásban. Tanítási és óvodai időben a beteg gyermekek teljes körű ellátásáról és felügyeletéről a Otthon személyzete gondoskodik, de lehetőség szerint a szülő joga és kötelezettsége a gyermeke ápolásában való aktív részt vétel.

A gyermekek napi szinten életkoruknak megfelelően részt vesznek az élettér rendbetételében (pl. ágyazás, a szekrényben rendrakás, íróasztalok rendezése, mosás előkészítése, stb.) és az egyéni napirendhez igazodva lehetőségük van az érdeklődési körüknek és az életkoruknak megfelelő szabadidős programokra (pl. játék, meseolvasás, sport, zenehallgatás, internetezés, TV nézés, szabadtéri programok, stb.) is.

Az étkezések időpontja és rendje a gyermekek napirendjéhez igazodóan változhat.

5.3.1. A hétköznapi napirendje

- **06:00-6:45-ig:** Ébresztő, reggeli tisztálkodás
- **06:00-07:00-ig:** Reggeli
- **07:00-8:00-ig:** Iskolába és óvodába indulás kornak megfelelő felügyelet biztosításával, illetve a megállapodásban rögzítettek alapján
- **08:00-12:00-ig:** Napirend az oktatási intézmények programjainak megfelelően
- **12:30-15:00-ig:** Ebéd érkezés függvényében azok számára, akik nem az oktatási intézményben étkeznek

Hétköznap a gyermekek többsége az oktatási intézményekben étkezik.

- **14:00-17:30-ig:** Folyamatos visszaérkezés az intézménybe. Szükség esetén a kísérő szülőnek lehetősége van a gyermekével kapcsolatos kérdések felvetésére. Kapcsolattartások, kimenők lebonyolítása.
- **15:30-16:00-ig:** Uzsonna
- **16:00-17:00-ig:** Tanulószoba (tanulóidő), tanulás a nevelők felügyelete mellett, az óvodáskorú gyermekek számára szabadidős programot biztosítanak a gyermekfelügyelők
- **17:00-17:30-ig:** Életterek rendbetétele, iskolai felszerelések átnézése órarend alapján
- **17:30-18:30-ig:** Vacsora
- **18:30-19:30-ig:** Esti tisztálkodás (zuhanyozás, fogmosás)
- **19:30-21:00-ig:** Szabadidős tevékenység (pl. olvasás, beszélgetés, TV nézés, stb.)
- **21:00-22:00-ig:** Korosztálynak megfelelő villanyoltás, éjszakai pihenés

5.3.2. Hétvége (szombat, vasárnap), ünnepnapok, iskolai- és óvodai szünetek Otthoni napirendje

- **7:00-8:00-ig:** Ébresztő, reggeli tisztálkodás, szoba rendbetétel
- **8:00-9:00-ig:** Reggeli
- **9:00-12:00-ig:** Az érdeklődési körnek és a gyermekek korának megfelelő szabadidős tevékenység (pl. játék, meseolvasás, sport, zenehallgatás, internetezés, TV nézés, szabadtéri programok, stb.). Eltávozásokra, kimenőkre való indulás az előzetes engedélyeknek megfelelően.
- **10:00-10:30-ig:** Tízórai
- **12:30-13:30-ig:** Ebéd (lehetőség szerint a gyermekcsoportok közös étkezésének biztosításával)
- **13:30-14:30-ig:** Pihenő idő
- **14:30-16:00-ig:** Az érdeklődési körnek és a gyermekek korának megfelelő szabadidős tevékenység (pl. játék, meseolvasás, sport, zenehallgatás, internetezés, TV nézés, szabadtéri programok, stb.). Eltávozásokra, kimenőkre való indulás az előzetes engedélyeknek megfelelően.
- **16:00-16:30-ig:** Uzsonna
- **16:30-17:30-ig:** Az életterek rendbetétele és egyéb teendők (pl. ágyazás, a szekrényben rendrakás, íróasztalok rendezése, mosás előkészítése, egyéb teendők, stb.).
- **17:30-18:30-ig:** Vacsora
- **18:30-19:30-ig:** Esti tisztálkodás (zuhanyozás, fogmosás)
- **19:30-21:00-ig:** Szabadidős tevékenység (pl. olvasás, beszélgetés, TV nézés, stb.)
- **21:00-22:00-ig:** Korosztálynak megfelelő villanyoltás, éjszakai pihenés

A gyermek számára – az egészségi állapotához és az időjáráshoz igazodva – naponta legalább egy óra időtartamban biztosítani kell az irányított tevékenység nélküli szabad levegőn tartózkodás lehetőségét.

6. A gyermeknek a hozzátartozókkal, illetve más személyekkel történő kapcsolattartása, a látogatás rendje, valamint az intézményből történő kimenők és eltávozások és a visszatérések rendjére vonatkozó szabályok

A szülő/törvényes képviselő és az általa jóváhagyott más hozzátartozó a gyermekkel az otthon háziarendje szerint tarthatja a kapcsolatot, mely az ellátási megállapodásban külön is rögzítésre kerül.

A kapcsolattartás nem zavarhatja a Otthon rendjét.

A szülő/törvényes képviselő a Otthonban a napirend figyelembevételével látogathatja gyermekét.

A látogatás a Otthonban az arra kijelölt helyen történhet. A kapcsolattartás időjárástól függően az udvaron, egyébként a kapcsolattartásra kijelölt helyiségben történik. A Otthon többi helyiségeibe látogató csak indokolt esetben mehet a szakmai egységvezető vagy a beosztott nevelő/gyermekefelügyelő engedélyével. (Indok lehet: pl. betegség, a gyermekkel való külön foglalkozás, stb.)

A szülőnek/törvényes képviselőnek joga, hogy a folyamatos kapcsolattartáson belül levelet, csomagot küldjön gyermekének. A csomag tartalmát egészségügyi és élelmiszerbiztonsági okok miatt a szakmai egységvezető jelenlétében kell kibontani, aki annak tartalmát ellenőrzi.

Élelmiszerek közül gyárilag csomagolt, bontatlan, le nem járt szavatosságú terméket lehet az intézménybe behozni vagy beküldeni. Főtt ételt nem hozható be az otthonba. A gyermek részére csomag csak az arra kijelölt helyen névvel ellátva tárolható.

Kapcsolattartás az intézményen kívül: kimenő és eltávozás formájában történhet.

Önálló kimenőre kizárólag 12 életév feletti gyermek távozhat.

Kimenőt a szülő/törvényes képviselő írásban kezdeményezi a szakmai egységvezetőnél, aki elbírálja és engedélyezheti azt.

Az ellátási megállapodásban rögzített felhatalmazás esetén a 14-17 éves korú gyermek maga is kérhet kimenőt a szakmai egység vezetőjétől, melyhez azonban minden esetben szülői/törvényes képviselői hozzájárulása szükséges.

Eltávozást kizárólag a szülő/törvényes képviselő írásban kezdeményezhet a szakmai egység vezetőnél, aki elbírálja és engedélyezheti azt.

Hétvégén, szombaton és vasárnap, valamint a tanítási szünetekben a kimenő **10:00 órától** engedélyezhető, melytől eltérni csak a szakmai egységvezető hozzájárulásával lehet.

A kimenő engedélyezése során figyelembe kell venni a gyermek életkorát, érettségét, biztonságát, aktuális pszichés állapotát és a gyermek mindenek felett álló érdekét.

A kimenő és az eltávozási engedélyben rögzítésre kerül a távollét időtartama és helyszíne. Ezekről az engedélyekről a Otthon nyilvántartást vezet.

A Otthonban dolgozó munkatársak megtagadhatják a gyermek kiadását, amennyiben a gyermek testi, érzelmi vagy fizikai biztonsága veszélyeztetett lehet.

Kimenő rendje:

Hétköznapi: 16:00-tól 18:00-ig

Hétfégen és szünidőben: 10:00-tól 19:00-ig

Eltávozások rendje:

Péntek 16:00-tól vasárnap 18:00-ig

Szünidei, három napot meghaladó eltávozás esetén, egyéni egyeztetés és engedély szerint.

7. A panaszjog érvényesítésének módja, az érdekképviselet, a véleményezési és egyetértési jog gyakorlása

Az ellátásban részesülők panaszjogát és az érdekvédelmét szolgáló Érdekképviseleti Fórum megalakításának és működésének szabályait *a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról* szóló 1997. évi XXXI. törvény, illetve *a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről* szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendeletben szabályozza.

7.1. A panaszjog érvényesítés módjai

Amennyiben az ellátással, gondozással, neveléssel vagy a Gyermekek Átmeneti Otthona működésével kapcsolatosan bármilyen panasz felmerül, akkor a gondozott gyermek vagy szülője/törvényes képviselője az alábbi személyekhez illetve fórumokhoz fordulhat:

- Nevelő
- Az Otthon szakmai egységvezetője
- Az intézmény igazgatója
- Érdekképviseleti Fórum
- Gyermekönkormányzat
- Gyermekjogi képviselő
- Az Otthon fenntartója

A gyermek törvényes képviselője, a Gyermekönkormányzat és a gyermekjogi képviselő írásban vagy szóban panasszal élhet az Otthon szakmai egységvezetőjéhez, illetve az Újpest SZI igazgatójánál vagy az Érdekképviseleti Fórumnál:

- az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében,
- a gyermeki jogok sérelme esetén,
- az Intézmény dolgozói kötelezettségszegése esetén,
- a Gyvt.-ben szabályozott iratbetekintés megtagadása esetén.

A szakmai egységvezető, az Újpest SZI igazgatója, illetve az Érdekképviseleti Fórum a benyújtott panaszt kivizsgálja, és tájékoztatást ad a vizsgálat eredményéről. A panaszos az intézmény

fenntartójához vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat, ha a szakmai egység vezetője, a SZI igazgatója vagy az Érdekképviselői Fórum 15 napon belül nem ad tájékoztatást a panasz kivizsgálásának eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet.

7.2. Érdekképviselői Fórum

Az ellátásban részesülők érdekvédelmét az Érdekképviselői Fórum látja el.

Az Érdekképviselői Fórum szavazati jogú választott tagjai:

- az ellátásban részesülő gyermekek képviselője	1 fő
- az ellátásban részesülő gyermekek törvényes képviselője	1 fő
- az otthon dolgozóinak képviselője	1 fő
- az intézmény fenntartójának képviselője	1 fő

Az Érdekképviselői fórum egyetértési jogot gyakorol a házirend jóváhagyásánál.

7.3. Gyermekjogi képviselő

Név: **dr. Jásper András**

Elérhetősége:

Integrált Jogvédelmi Szolgálat

1081 Budapest, Alföldi utca 9-13.

Telefon: +36/20/2266-567

E-mail: andras.jasper@ijsz.bm.gov.hu

A gyermekjogi képviselő ellátja a gyermekvédelmi gondoskodásban részesülő gyermekek gyermekvédelmi törvényben meghatározott jogainak védelmét és segíti a gyermeket jogai megismerésében és érvényesítésében. Segít a gyermeknek panasza megfogalmazásában, kezdeményezheti annak kivizsgálását.

8. Adatvédelem

Az érintettek személyes és különleges személyes adatait az Újpest Önkormányzatának Szociális Intézménye „Aranyhíd” Gyermekek Átmeneti Otthona kezeli a szolgáltatásainak biztosítása céljából az érintettek érdekében, betartva a vonatkozó jogszabályokat, a hatósági állásfoglalásokat, valamint az Adatvédelmi és Adatkezelési Szabályzatában foglaltakat.

Az ellátásra történő jelentkezéssel, a szolgáltatások igénybevételével az érintettek hozzájárulnak az adataik kezeléséhez, továbbá a szolgáltatások teljesítésével vagy életének megóvásával kapcsolatban az adatainak továbbításához.

Az intézmény az érintettek személyes adatait kizárólag a szolgáltatás biztosításához szükséges mértékben, jogszabályi felhatalmazás, jogviszony fennállása, illetve szükség esetén az érintett hozzájárulása alapján kezeli.

Az érintettek saját személyes adataikkal kapcsolatban – amennyiben azt jogszabály nem korlátozza vagy nem zárja ki – az alábbi jogokkal élhetnek:

- tájékoztatáshoz való jog,

- helyesbítéshez való jog,
- törléshez való jog,
- adatkezelés korlátozásához való jog,
- tiltakozáshoz való jog,
- iratbetekintés joga,
- adathordozhatóságához való jog.

Az érintettek jogaik gyakorlásával kapcsolatban az „Aranyhíd” Gyermek Átmeneti Otthona szakmai egységvezetőjéhez fordulhatnak. Jogaik megsértése esetén panasszal élhetnek a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál, illetve bírósághoz fordulhatnak.

Az adatkezeléssel kapcsolatosan az Intézmény Általános Adatvédelmi Szabályzatában foglaltakat kell alkalmazni.

9. Záró rendelkezések

Jelen Házirendet az „Aranyhíd” Gyermek Átmeneti Otthona szakmai egységvezetője a nevelőtestület véleményének figyelembe vételével állította össze.

A Házirend elfogadásakor az Érdekképviselői Fórum egyetértési jogát gyakorolta.

A Házirend a szakmai egységvezető jóváhagyását követően lép hatályba, ezzel egyidejűleg az „Aranyhíd” Gyermek Átmeneti Otthonának korábbi házirendje hatályát veszti.

A Házirend végrehajtásáról az intézmény szakmai egységvezetője gondoskodik.

Budapest, 2026.

.....
Szakmai egység vezető