PÁLYÁZAT

Közművelődési közfeladat ellátására a Hegyvidéki Önkormányzat tulajdonában álló ingatlan művészeti inkubátorházként való hasznosításához

BAGUDA Egyesület, 2026





A BAGUDA Egyesület

A hazai kortárs szobrászat helyzetének, megítélésének javítására jött létre. Tagjai elismert, aktív művészek, elnöke Cseh Lili, képzőművész.
Az egyesület célul tűzte ki, hogy az általa képviselt szobrászat-fogalmat megismerteti, népszerűsíti nemcsak a szakmai, de a tágabb közönség körében is.

Hiszünk benne, hogy a szobrászat évezredes eszközeinek, fogalmainak szabad, közvetlen használatával olyan műtárgyak jöhetnek létre, melyekhez a közönség könnyedén tud kapcsolódni. Általuk a néző elemi, ösztönös élményvilágát megmozgatva juthat intellektuális élményhez.



HIPNOPOMPIKA kiállítás, 2024. aqb, Budapest



Szeretnénk elérni, hogy a kortárs szobrászat ne csak a kiüresedett köztéri emlékműveket, vagy giccses bronz kisplasztikákat jelentse az emberek számára, hanem egy otthonos, és egyben izgalmas, élő fogalom legyen.

CS SZARVAS akció 2004, Budapest



PISKÓTA kiállítás, 2023. Parthenon-fríz Terem, Budapest



HIPNOPOMPIKA Csepregi Balázs szobra a kiállításon

KIJELENTJÜK, HOGY kiállítás, 2023. Kortárs Művészeti Intézet, Dunaújváros



Eddigi kiállításainkon ezt a szakmaiságon alapuló szabad szellemiséget igyekeztünk megmutatni.



LÁTTÁL-E MÁR HIPNOPOMPIKÁT? gyerekfoglalkozás résztvevői, 2024. aqb, Budapest

Fontosnak tartjuk a közönséggel való személyes kapcsolattartást, szeretnénk támpontokat adni munkáinkhoz való kapcsolódásra, és visszajelzéseket kapni. A megnyitókon, tárlatvezetéseken, kreatív foglalkozásokon igyekszünk odlott hangulatot teremteni. Szeretnénk a személyesség erejével elérni, hogy a kortárs művészet kicsit se legyen ijesztő terep az emberek számára.







SZABÓ ÁDÁM tárlatvezetése a KIJELNETJÜK, HOGY kiállításon

Az egyesület maga szervezi kiállításait, tervezi a meghívókat, katalógusokat, bonyolítja a szállítást, installálást. Ha szükséges, kiépítjük a világítást, megszervezzük a teremőrzést.
Kiállításainkhoz kapcsolódóan rendszeresen tárlatvezetéseket, workshopokat tartunk.
Minden évben megvalósítjuk művésztelepünket Nagyatádon, ahová az egyesület tagjain kívül vendég művészeket is hívunk.







FLÓR rögtönzött kiállítás a nagyatádi művésztelepen 2024



KIJELENTJÜK, HOGY kiállítás, 2023. Kortárs Művészeti Intézet, Dunaújváros



CSEH LILI elnök,
könnyű kéziszoborral

Az egyesület szervezésében eddig megvalósult projektek:

KIJELENTJÜK, HOGY
kiállítás, Kortárs Művészeti Intézet, Dunaújváros, 2023
kapcsolódó programok:
tárlatvezetés, vezetett séta a Dunaújvárosi Szoborparkban, kiállítási katalógus

PISKÓTA
kiállítás, Parthenon-fríz Terem, Budapest, 2023

HIPNOPOMPIKA
kiállítás, aqb Project Space, Budapest, 2024
kapcsolódó programok:
tárlatvezetés a kiállító művészekkel, interaktív tárlatvezetés és kreatív foglalkozás gyerekeknek

PERPILL
kiállítás, Einspach&Czapolai Fine Art, Budapest, 2025
kapcsolódó programok: tárlatvezetés a kiállító művészekkel

MŰVÉSZTELEPEK
Nagyatádi Szoborpark, 2022,2023,2024,2025,2026

WWW.BAGUDA.HU



KONCEPCIÓ

A Baguda Egyesület 12. kerületi szervezetként szívesen mélyítené el kapcsolatát a kerületi kultúrális közeggel. Az inkubátorház működtetése a Baguda Egyesület számára a nyitást jelentené más művészeti ágak felé, és a velük való együttműködésre. Céljainknak megfelelően további lehetőségek nyílnának meg a közönséggel való kommunikációra és kapcsolódásai pontok keresésére, a képzőművészetről való elképzeléseink tágabb körben való megismertetésére. Örömmel vállalnánk az inkubátorház működtetését, mert úgy látjuk, elősegítheti saját művészeti küldetésünket; a kortárs szobrászat presztizsének növelését.

2 éves tervünk egy olyan közösség létrehozása, melyben művészek szabadon és zavartalanul alkothatnak, és megmutatkozhatnak.
Elsődleges cél az alkotó tevékenység előmozdítása, egy befogadó, inspiráló közösségben. Másodlagos cél pedig ennek a szabad létformának, és produktumainak megismertetése, népszerűsítése, potenciális közönségének tágítása, a közönség edukálása, a kapcsolat erősítése a kortás képzőművészet és a befogadók között.
A helyszín kiválóan alkalmas az első és második cél megvalósítására: nyugodt környezet, műteremnek alkalmas helyiségek, kert lehetőséget teremt az alkotásra, kiállítások, előadások, workshopok rendezésére. Szeretnénk egy olyan helyet létrehozni, ahol az alkotók és a látogatók is jól érzik magukat, és, ami tükrözi a művészi szabadságot, nyitottságot és elmélyülést.

A termek, terület kihasználása

Felső szint:

Az épület felső szintjén lévő négy helyiség lenne megpályázható két évre képzőművészek, művészcsoportok, a képzőművészet befogadását, népszerűsítését, megismerését elősegítő szervezetek számára.
Termenként 1-3 fő, vagy egy szervezet pályázhat. A termeket használhatják megosztva, vagy együttesen. A műtermeket használók száma várhatóan 6-10 fő lesz. Az iroda helyiséget a működtető egyesület használja. Az egyesület a működtetésért (gondnoki feladatok, inkubátorház vezetése) cserébe ingyen használhatja az egyik műtermet.

Alagsor és kert:

Az alagsori nagy terem remek kiállítóhelyként funkcionálhatna, emellett az inkubátorház közösségi tereként prezentációk, megbeszélések helyszíne lehet. Kiállítótérként a terem fejlesztéseket igényel (világítás, padlóburkolat). Ha ezeket sikerül megvalósítani, az inkubátorház művészeinek megmutatkozásain túl további kiállításokat hívnánk meg. Ezen kívül a nagyterem és a kert a kerületiek számára ingyenes kulturális foglalkozások előadások helyszíne lehet, az inkubátorház művészei, az önkormányzat szervezetei, vagy külsős megkeresések részére. Ezek számát maximalizálnánk, alkalmazkodva a kiállítási tervekhez. A terem kiadása külsős programokra közfeladatként történne, rezsi és a működési költséghez való arányos hozzájárulás fejében.

Minden, a nagyteremre és a kertre vonatkozó megkeresést (kiállítások és programok) az egyesület szakmai alapon bírál el, és joga van visszautasítani, ha az nem vág egybe művészeti elképzeléseivel.

Az alagsor további termei a jelenleg látható vizesedés mértékétől függően tárolásra lehetnek alkalmasak.

A kertre kiterjeszthetők az alsó teremre tervezett programok. A kertben csodás lehetőség nyílik kültéri munkák bemutatására, és ezzel a külvilág felé nyitásra. Tervünk időszakos szobrászati kiállítások rendezése, és/vagy szoborpark létrehozása.

Közösségi szerepvállalás

Programjaink szervezése során szándékozunk felvenni a kapcsolatot, és együttműködni a kerületi kiállítóhelyekkel, kulturális és szociális szervezetekkel.

Az egyesület által szervezett, közönség számára ingyenesen igénybe vehető programok évente:

-minimum 3-4 kiállítás az inkubátorházban, vagy az Önkormányzat egyéb kiállítóhelyein, a kiállításokhoz kapcsolódó tárlatvezetéssel.
-évi egy meghirdetett nyitott műterem program.
-évi két tárlatvezetés, műteremlátogatás kisebb közösségeknek, mint például iskolai csoportok, Hegyvidéki Család- és Gyermekjóléti Központ, Szépkorúak a Hegyvidéken.
-évente 4 foglalkozás (workshop, előadás, beszélgetés, stb.) Ezek tematikája igény szerint kapcsolódhat a Hegyvidéki Önkormányzat programjaihoz, úgymint Szalonegyetem, Idősek Világnapja, Advent a Hegyvidéken.
-kiállítás/szoborpark a kertben (bejelentkezéssel látogatható)

További projektekre vonatkozó elképzelések:

Nyitottak vagyunk kültéri, kerületi helyszíneken is megmutatkozni, kiállítást rendezni. Segíteni az önkormányzatnak a kerületi köztéri szobrászat tematizálásában, egy esetleges köztéri képzőművészeti koncepció kialakításában.

A programok lebonyolításához, az inkubátorház működéséhez szívesen fogadunk szakmai gyakorlatra önkénteseket, kötelező közösségi szolgálatot teljesítő diákokat a kerületből.

Az inkubátorház használóinak kiválasztása

A ház használóit elsősorban 12. kerületi művészek köréből választanánk. A kiválasztásánál elsődleges szempont a művészeti tevékenység színvonala, amit szakmai zsűri fog értékelni, benyújtott portfóliók alapján. A műtermek kihasználtságát azzal kívánjuk biztosítani, hogy a két éves időszak alatt, az itt készült művekből kiállítás rendezését várjuk el a művészektől. Olyan alkotókat várunk, akik képesek az együttműködésre, a közösségért hajlandók tenni, és akikben van nyitottság kapcsolódások keresésére a külvilággal, potenciális közönséggel.

Feltételek:

-felsőfokú végzettség
-a működési költségek és rezsi arányos részének megfizetése
- a két év alatt egy kiállítás megvalósítása vagy az inkubátorházban, vagy a Hegyvidéki Önkormányzat által üzemeltetett más kiállítóhelyen A kiállításhoz kapcsolódó személyes tárlatvezetés megvalósítása.
- az inkubátorház közösségi életében való részvétel: fél évente megbeszélésen való részvétel, prezentáció az aktuális művészeti tevékenységről
-A működéshez való hozzájárulás társadalmi munka formájában: takarítás, kertrendezés, programok szervezése, karbantartás, kommunikáció. Havi egy-két nap társadalmi munka egyénenként.
- Műtermenként évi egy foglalkozás (workshop, előadás, érzékenyítő foglalkozás) tartása az önkormányzati kulturális rendezvényekhez kapcsolódva, vagy azoktól függetlenül, külső helyszínen, vagy az inkubátorházban.
- A műteremhasználó vállalja, hogy az épületben esetlegesen zajló programok idején nem folytat olyan tevékenységet, ami azokat zavarhatná.

A „házlakók” kiválasztásánál törekedni fogunk egy heterogén csapat összeállítására, ami önellátó módon tud működni: a résztvevők szerepet vállalnak a ház működtetésében: a kommunikációban, kertgondozásban, takarításban. Ezzel együtt figyelembe vennénk a művészeti területek változatosságát (grafika, festészet, szobrászat, intermédia) a képzőművészeten belül. Lehetőség szerint korra és nemre vonatkozóan is ezt az elképzelést követnénk. Örülnénk olyan jelentkezőnek is, akik a művészeti kommunikáció (edukáció, múzeumpedagógia, művészeti menedzsment) terén tevékenykedik, és előmozdíthatja a közönséggel való kapcsolódást, a művészek előmenetelét. A pályázat elbírálása két fordulóban történik: online benyújtott portfólió, második körben személyes beszélgetés.

Pénzügyi koncepció

A működési költségeket minimalizálni szeretnénk. A ház művészei a legtöbb feladatot maguk látják el, közösen, nm arányban fizetik a közüzemi díjakat, és a fenntartás költségeit. A fennmaradó költségeket (eszközbeszerzések, fejlesztés) pályázati úton és támogatásokból szeretnénk fedezni. Piaci tevékenységet nem folytatnánk.

Részletes pénzügyi terv külön dokumentumban kerül csatolásra. A várható bevételek és kiadások vázlatosan a következők lesznek:

kiadások:

-működtetés költségei: bérleti díj, karbantartás, takarítás, kertgondozás, biztosítás, eszközök, berendezések beszerzése stb.
-szervezési feladatok költségei: pályázatok lebonyolítása, programok lebonyolítása, kapcsolattartás, működés szervezése
-rezsiköltség: fűtés, áram, csatorna, vízdíj, szemétszállítás
-kommunikáció költségei: weboldal működtetése, kiadványok szerkesztése, nyomtatás költségei

bevételek:

-működési hozzájárulás az épület használóitól
-működési pályázaton való részvétel
-támogatás, szponzoráció
-szja 1%
-NKA eszközbeszerzési pályázat

Kommunikációs terv

Az inkubátorház saját weboldalt hoz létre, melyen keresztül közvetíti a működését és tájékoztatást ad a programokról. Teszi ugyanezt Instagram és facebook oldalain keresztül, ahol a közvetlen kapcsolatfelvétel kommunikáció is meg tud megvalósulni a közönséggel. Segít a kiállítások, programok minél szélesebb körben való eljuttatásához. Reményeink szerint ez a házat használó művészek által fog működni.
A műterem pályázatot a Baguda Egyesület online felületein, a Hegyvidéki Önkormányzat honlapján és a Hegyvidék magazinban hirdetnénk meg.
A meghívókat, hirdetéseket az önkormányzat kultúrális helyszínein nyomtatott formában is (brosúra, plakát) kihelyezzük.

B A G U D A

BAGUDA EGYESÜLET

Dobsinai úti Művészeti Inkubátorház

Üzleti és pénzügyi terv

Pályázat a Hegyvidéki Önkormányzat tulajdonában álló ingatlan (1124 Budapest, Dobsinai utca 7., hrsz. 8527/5) művészeti inkubátorházként való hasznosítására, közművelődési közfeladat ellátásával – a pályázatban jelzett részletes pénzügyi terv. Készült: 2026. november 2. Számítási melléklet: Baguda_Inkubatorhaz_Penzugyi_terv_2026-11-02.xlsx.

1. Vezetői összefoglaló

A Baguda Egyesület a hazai kortárs szobrászat helyzetének javítására létrejött civil szervezet: 2022 óta évente művésztelepet szervez Nagyatádon, 2023 óta saját szervezésű kiállításokat valósít meg budapesti és vidéki kiállítóterekben. A Dobsinai úti villát olyan művészeti inkubátorházként működtetnénk, ahol kerületi képzőművészek nyugodt műtermi környezetben alkothatnak, a kerületiek pedig ingyenes kiállításokon, tárlatvezetéseken, nyitott műtermi napokon és foglalkozásokon találkozhatnak a kortárs képzőművészettel.

A terv sarokpontjai:

- **Közfeladat-ellátás 100%, piaci tevékenység nélkül:** a kiírás szerint a bérleti díj kedvezménye a közfeladat-ellátás arányával egyezik, így a működést bérleti díj nem terheli.
- **A műtermek használóitól bérleti díjat nem szedünk, csak üzemeltetési hozzájárulást:** az üzemeltetési költségeket négyzetméter-arányosan osztjuk a műtermi használatú területre (négy felső szinti műterem és a nagyterem fele), a közösségi terek költségének 60%-ával együtt; teremtől függően 41–89 ezer Ft/hó.
- **Tervezett éves működési költség 4,9 M Ft** (ebből rezsi 2,8 M Ft), az első évben 1,8 M Ft indulási költséggel. Források: használói hozzájárulás 4,2 M Ft (a működési költség 85%-a), önkormányzati működési támogatás 1,0 M Ft, NKA eszközbeszerzési pályázat 1,0 M Ft az első évben, SZJA 1% 0,2 M Ft.
- **A fennmaradó hiányt szponzori együttműködés fedezi.**
- **Biztosítás:** bérlői felelősségbiztosítás, a saját, mintegy 15 M Ft értékű ingóság vagyonbiztosítása és általános felelősségbiztosítás, becsült díja 135 ezer Ft/év.

2. Az üzemeltetési modell: a ház hasznosítása

A felső szint termei kizárólag műtermek; az alagsor nagyterme fele részben műterem, fele részben kiállító- és közösségi tér, a stúdió és a konyha közösségi funkciót lát el. Piaci hasznosítást a terv nem tartalmaz.

Helyiség	Alapterület	Funkció	Hasznosítás
Terem I–IV. (felső szint)	21,4 / 20,6 / 44,3 / 44,0 m², összesen 130,3 m²	Műtermek: termenként 1–3 fő alkotó , vagy egy szervezet használja	Közfeladat – pályázati úton, két évre; bérleti díj nélkül, üzemeltetési hozzájárulással
Nagy terem (alagsor)	85,3 m²	Fele műterem 2–4 fő számára; fele kiállító- és közösségi tér: az egyesület által szervezett, önkormányzati és külsős programok. Évente várhatóan 10-15 ingyenes program	Közfeladat; a műtermi használat pályázati úton, üzemeltetési hozzájárulással
Stúdió és konyha (alagsor)	22,5 / 34,4 m²	Közösségi, előkészítő és tároló funkció (a vizesedés mértékétől függően); a stúdió szükség esetén további műterem	Közfeladat; költségük 60%-a a műtermekre, 40%-a az Egyesületre jut
Iroda, előterek, közlekedő, vizesblokkok, lépcsők, tárolók	126,4 m²	Kiszolgáló terek, az inkubátorház irodája	Költségük a használt termekre oszlik
Kert	–	Kültéri szobrászati bemutatók, szoborpark; a nagyteremhez kapcsolódó programok kiterjesztése, önálló „kerti” programok	Közfeladat

Közfeladat-vállalás: évente legalább 3–4 kiállítás tárlatvezetéssel, két nyitott műterem nap, foglalkozások az Önkormányzat kulturális programjaihoz kapcsolódóan, tárlatvezetések kisebb közösségeknek. A műtermek használói vállalják, hogy a két év alatt kiállítást valósítanak meg, évente egy foglalkozást tartanak, és havi egy-két nap társadalmi munkával (takarítás, kertgondozás, programszervezés) járulnak hozzá a ház működéséhez; a koordinációt az Egyesület tagjai társadalmi munkában látják el.

Piaci tevékenység: a terv nem tartalmaz piaci hasznosítást; a közfeladat-ellátás aránya 100%, ezért a kiírás szerint bérleti díj nem merül fel. Esetleges későbbi eseti hasznosítást az Önkormányzattal egyeztetve, elkülönítve tartunk nyilván.

3. Költségvetés

A költségvetés az ingatlan üzemeltetésével összefüggő tételeket tartalmazza (kiírás III. pont). Az első év 2027; a második évben 5%-os indexálással számolunk.

Költségnem	1. év (2027), Ft	2. év (2028), Ft
Rezsi: villany, gáz, víz és csatorna, internet és telefon	2 770 926	2 909 472
Szemétszállítás, biztosítás, riasztó és távfelügyelet, karbantartási tartalék	633 000	664 650
Takarítás (heti egy alkalom) 624 000, kertgondozás (havi egy nap) 624 000	1 248 000	1 310 400
Programok (kiállítások, workshopok)	240 000	252 000
Működési költségek összesen	**4 861 926**	**5 105 522**
Indulási, egyszeri költségek: berendezés és eszközök, riasztó és internet kiépítése, online felületek	1 800 000	800 000
Költségek mindösszesen	**6 691 926**	**5 905 022**

Főbb feltételezések: évi 7 000 kWh villamos energia és 4 000 m³ földgáz (régi, gyengén szigetelt villa, a teljes terület fűtve), kedvezményes tarifával. A kéményseprés és a tűzvédelem a tulajdonost terheli; bérleti díj nem merül fel; koordinátort nem foglalkoztatunk. Ha a kedvezményes sáv nem érhető el, a közüzemi költség évi mintegy 1,1 M Ft-tal magasabb; ezt takarékosabb működéssel csökkentjük, a következő évi hozzájárulásban érvényesítjük. A takarítás és a kertgondozás piaci áron szerepel, de csökkentett igénybevétellel, tekintettel a társadalmi munkára.

4. Bevételi források és a finanszírozás szerkezete

Forrás	1. év (2027), Ft	2. év (2028), Ft	Jelleg
Használói üzemeltetési hozzájárulás (m²-arányos felosztás)	4 151 437	4 359 022	közfeladat – a teljesítési segédek hozzájárulása
Piaci bevétel	0	0	piaci – a terv nem tartalmaz
Önkormányzati működési támogatás	1 000 000	1 000 000	külső forrás
NKA eszközbeszerzési pályázat (első év)	1 000 000	0	külső forrás – pályázat
SZJA 1%	200 000	210 000	saját forrás
Szponzori hozzájárulás (a hiány fedezete)	310 489	336 013	szponzori együttműködés
Források összesen	**6 661 926**	**5 905 022**	

.

5. A használói hozzájárulás elve: négyzetméter-arányos felosztás

Az üzemeltetési költségeket a használt helyiségek alapterülete arányában osztjuk fel. A közös és kiszolgáló terek (126,4 m²) alapterületét a használt termekre (272,5 m²) osztjuk rá, így minden terem „terhelt” alapterülete saját m²-ének mintegy 1,46-szorosa. Műtermi használatú terület a négy felső szinti műterem és a nagyterem fele (172,9 m²); a nagyterem másik fele, a stúdió és a konyha közösségi tér. A műtermek használói a saját területükre jutó teljes költséget (rezsi és egyéb üzemeltetési költség) fizetik, továbbá a közösségi terek költségének 60%-át, műtermi alapterületük arányában; Ez a felosztás még a pályázatot követően a képzőművészek kiválasztásának folyamatában változhat annak megfelelően, hogy hogyan alakul ki a használói kör.

Műterem	Műtermi alapterület	Rezsi (Ft/hó)	Egyéb költség (Ft/hó)	Hozzájárulás összesen (1. év)
Terem I.	21,41 m²	24 413	18 687	43 100 Ft/hó
Terem II.	20,59 m²	23 478	17 971	41 449 Ft/hó
Terem III.	44,25 m²	50 456	38 622	89 078 Ft/hó
Terem IV.	44,03 m²	50 205	38 430	88 635 Ft/hó
Nagy terem – műtermi fele	42,64 m²	48 615	37 212	85 827 Ft/hó
Összesen	**172,92 m²**	**197 167**	**150 921**	**348 088 Ft/hó (4 177 053 Ft/év)**

A hozzájárulást a használati megállapodás rögzíti; mértéke a tényleges költségekhez igazodik, évente a tényleges számlák alapján felülvizsgáljuk és elszámoljuk. Indokolt esetben – megosztott terem, részleges használat, a vállalt társadalmi munka beszámítása – az Egyesület egyedi megállapodásban eltérhet tőle.

A helyiségek felosztása, használata a gyakorlat során az itt megjelölthöz képest változhat a műterem-igény, programokra való igény, kihasználtság, épület előre nem látható adottságai (kifűthetősége, vizesedés mértéke stb.) függvényében.

6. Működési garancia: szponzori együttműködés

Az Egyesület szponzori partnere vállalja, hogy pályázati nyertesség esetén a közművelődési megállapodás teljes időtartama alatt biztosítja az inkubátorház folyamatos működését: ha a használói hozzájárulások, az önkormányzati működési támogatás és a pályázati bevételek nem fedezik a tényleges üzemeltetési költségeket (üresen álló műterem, magasabb rezsi, elmaradó pályázat), a hiányzó összeget az önkormányzati működési támogatáson felül rendelkezésre bocsátja.

7. Biztosítás

Az épület tulajdonosi biztosítása az Önkormányzaté; az Egyesület bérlőként bérlői felelősségbiztosítást köt, vagyonbiztosítást a saját, mintegy 15 M Ft értékű ingóságra (tűz, elemi és vízkár, betörés, üvegtörés) és általános felelősségbiztosítást a látogatók javára;

Bevételi források és a működés finanszírozása

Kiírás IV/3.: milyen arányban épül az üzemeltetés piaci bevételre, a teljesítési segédek üzemeltetési hozzájárulására és egyéb külső forrásokra.

Forrás	Ft/hó	1. év (Ft)	2. év (Ft)	2 év összesen (Ft)	Jelleg	Megjegyzés
Bevételek						
Használói üzemeltetési hozzájárulás (teljesítési segédek, m²-arányos felosztás)	345 953	4 151 437	4 359 009	8 510 446	közfeladat – üzemeltetési hozzájárulá	Kiírás VI.: a teljesítési segédektől bérleti díj nem szedhető, csak üzemeltetési hozzájárulás kérhető. Számítás: Helyiségek lap.
Piaci bevétel (pinceszinti termek eseti bérbeadása, kávézó/büfé)	0	0	0	0	piaci	Alapesetben 0 – a terv nem épít rá. Csak a kiírás szerinti pinceszinti termekben, a piaci arány időkeretében.
Pályázati bevétel – NKA (szakmai program, működés)	0	0	0	0	külső forrás – pályázat	Feltételezés; nem garantált.
Pályázati bevétel – kerületi kulturális / civil pályázat	0	0	0	0	külső forrás – pályázat	Feltételezés.
Önkormányzati működési támogatás	83 333	1 000 000	1 000 000	2 000 000	külső forrás – támogatás	Alapesetben 0; ha nyújt az Önkormányzat, a garancia ezen felül fedezi a hiányt.
SZJA 1%	16 667	200 000	210 000	410 000	saját forrás	Feltételezés.
Eszközbeszerzési pályázat (NKA) – egyszeri	83 333	1 000 000	0	1 000 000	külső forrás – pályázat	Az indulási eszközbeszerzés fedezetére, csak az 1. évben.
Bevételek összesen	**529 286**	**6 351 437**	**5 569 009**	**11 920 446**		

Egyenleg és szponzori hozzájárulás						
Költségek mindösszesen (működési + indulási)	555 160	6 661 926	5 905 022	12 566 948		Költségek lap.
Egyenleg a garancia előtt (bevétel – költség)	**-25 874**	**-310 489**	**-336 013**	**-646 502**		Negatív érték = fedezendő hiány.
Szponzori hozzájárulás	**25 874**	**310 489**	**336 013**	**646 502**	szponzori együttműködés	A szponzor vállalja: ha a használói hozzájárulás és a pályázati/önkormányzati források nem fedezik a költségeket, az önkormányzati működési támogatáson felül hiányzó összeget biztosítja, hogy az inkubátorház a 2 év alatt folyamatosan működjön.
Egyenleg	**0**	**0**	**0**	**0**		Az egyenleg az inkubátorház időszakos programjainak megvalósítását támogatja, nem részesül belőle sem a szponzor, sem az egyesület.

Arányok (kiírás IV/3. és VI.)						
Használói hozzájárulás az összes forrás arányában		62,3%	73,8%			Kiírás IV/3.: az üzemeltetés milyen arányban épül a teljesítési segédek hozzájárulására.
Saját forrás (tagdíj, adomány, SZJA 1%) az összes forrás arányában		3,0%	3,6%			
Használói hozzájárulás a működési költségek arányában		85,4%	85,4%			
Piaci bevétel az összes bevétel arányában		0,0%	0,0%			Alapesetben 0%.
Pályázati és támogatási források az összes bevétel arányában		30,0%	16,9%			
Szponzori hozzájárulás az összes forrás arányában		4,7%	5,7%			
Közfeladat-ellátás / piaci tevékenység aránya (bérleti kedvezmény alapja)		100,0%	0,0%			1. év oszlop = közfeladat, 2. év oszlop = piaci arány (kiírás VI.). A pályázatban rögzített időkeret.

Éves működési költségvetés

Az ingatlan üzemeltetésével összefüggő tervezett költségek (kiírás III. – Pénzügyi terv). A paraméterek a Feltételezések lapon módosíthatók.

Költségnem	Számítás alapja	Ft/hó	1. év (Ft)	2. év (Ft)	2 év összesen (Ft)	Költségcsoport (rezsi → 1. hányad, egyéb → 2. hányad)	Megjegyzés
Rezsi: közüzemi díjak és internet							
Villamos energia	fogyasztás × egységár (kedvezményes sáv + sáv feletti rész)	39 011	468 130	491 536	959 666	rezsi	Ha a kedvezményes tarifa nem érhető el: teljes mennyiség a sáv feletti áron.
Földgáz (fűtés, melegvíz)	fogyasztás × egységár (kedvezményes sáv + sáv feletti rész)	164 030	1 968 356	2 066 774	4 035 130	rezsi	A legnagyobb tétel és a legnagyobb kockázat (régi, gyengén szigetelt villa). Téli mérsékelt használat = vészmegoldás.
Víz és csatorna	m³/hó × egységár	15 370	184 440	193 662	378 102	rezsi	
Internet, telefon (wifi)	éves díj	12 500	150 000	157 500	307 500	rezsi	
Ingatlanhoz kötődő költségek							
Szemétszállítás	havi díj	4 000	48 000	50 400	98 400	egyéb	Az egyéb csoportban; a Költségcsoport oszlopban „rezsi”-re állítható.
Kéményseprés	éves díj	0	0	0	0	egyéb	A tulajdonost terheli (0).
Bérleti díj (közfeladat-arányos kedvezménnyel)	piaci díj × piaci arány	0	0	0	0	egyéb	Kiírás VI.: a közfeladat arányában kedvezmény, a piaci arány után piaci díj. Piaci arány 0% → 0 Ft.
Biztosítás (bérlői felelősség + saját ingóság + általános felelősség)	Biztosítás lap	8 750	105 000	110 250	215 250	egyéb	Becslés, ld. Biztosítás lap.
Tűzvédelem	éves átalány	0	0	0	0	egyéb	A tulajdonost terheli (0).
Riasztó, távfelügyelet	éves díj	12 500	150 000	157 500	307 500	egyéb	
Karbantartás, kisjavítás, anyagok	havi tartalék	25 000	300 000	315 000	615 000	egyéb	
Üzemeltetés, személyi jellegű költségek							
Takarítás (közös terek, vizesblokkok)	alkalom/hét × díj × 52 hét / 12	52 000	624 000	655 200	1 279 200	egyéb	
Kertgondozás	nap/hó × óra/nap × óradíj	52 000	624 000	655 200	1 279 200	egyéb	
Gondnok	havi díj	0	0	0	0	egyéb	Alapesetben 0.
Koordinátor / asszisztens (részmunkaidő)	havi megbízási díj	0	0	0	0	egyéb	A tagok társadalmi munkában látják el (0).
Szakmai program és kommunikáció							
Programok, kiállítások, workshopok	havi keret	20 000	240 000	252 000	492 000	egyéb	
Kommunikáció (weboldal, közösségi média)	havi keret	0	0	0	0	egyéb	
Működési költségek összesen		**405 160**	**4 861 926**	**5 105 022**	**9 966 948**		
ebből rezsi (villany, gáz, víz-csatorna, internet)		230 910	2 770 926	2 909 472	5 680 398		
ebből egyéb üzemeltetési költség		174 250	2 091 000	2 195 550	4 286 550		

Indulási (egyszeri) költségek – csak az 1. évben							
Berendezés, világítás, installációs eszközök, szerszámok	egyszeri becslés	–	1 500 000	800 000	2 300 000	–	
Tisztasági festés, kisebb javítások, kert rendbetétele	egyszeri becslés	–	0	0	0	–	
Riasztó és internet kiépítése	egyszeri becslés	–	200 000	0	200 000	–	
Weboldal, online felületek, nyomdai anyagok	egyszeri becslés	–	100 000	0	100 000	–	
Indulási költségek összesen		–	**1 800 000**	**800 000**	**2 600 000**		

KÖLTSÉGEK MINDÖSSZESEN (működési + indulási)		**405 160**	**6 661 926**	**5 905 022**	**12 566 948**		

Biztosítás – becsült éves díj

Bérlői pozíció: az épületet az Önkormányzat biztosítja tulajdonosként; az Egyesület a bérlői felelősséget és a saját, ~15 M Ft értékű ingóságait biztosítja.

Biztosítási elem	Biztosítási összeg / limit (Ft)	Becsült díjkulcs	Becsült éves díj (Ft)	Mire nyújt fedezetet	Megjegyzés
Vagyonbiztosítás – saját ingóságok (berendezés, szerszámok, eszközök, műtárgyak)	15 000 000	0,30%	45 000	Tűz- és elemi kár, vezetékes vízkár, betöréses lopás és rablás, üvegtörés.	Díjkulcs-becslés: vállalkozói vagyonbiztosításnál jellemzően évi 0,2–0,4% a biztosítási összegre; riasztó + távfelügyelet csökkenti. A műtárgyakra külön záradék / értéklista kellhet.
Általános (tevékenységi) felelősségbiztosítás	20 000 000	–	60 000	Látogatóknak, harmadik személynek okozott személyi sérülés és dologi kár – kiállítások, foglalkozások, nyitott programok.	Becslés. A kisvállalkozói csomagok jellemző limitje 10 M Ft/kár és 30 M Ft/év (pl. UNIQA termékismertető); magasabb limit pótdíjjal. A rendezvények látogatószáma befolyásolja.
Kiállított idegen műtárgyak (külső kiállítók) – eseti	–	–	0	Beszállítási, kiállítási és visszaszállítási időszakra szóló műtárgybiztosítás.	Alapesetben 0: eseti, kiállításonként ~20–40 ezer Ft, a kiállítási pályázatból fedezhető.
Becsült éves biztosítási díj összesen			**105 000**	Reális sáv: ~100–200 ezer Ft/év; a Költségek lapra a fenti összeg kerül.	

A fenti összegek BECSLÉSEK (2026. októberi piaci tapasztalat alapján), nem biztosítói ajánlatok. Végleges díjhoz ajánlatkérés javasolt vállalkozói vagyon- és felelősségbiztosítási csomagra (pl. Allianz, Generali, Groupama, Uniqa, Alfa) az alábbi adatokkal:
– bérelt, ~307 m² hasznos területű, tégla falazatú, cseréptetős villaépület (1124 Budapest, Dobsinai u. 7.), nonprofit kulturális használat;
– saját ingóság ~15 M Ft (berendezés, szerszámok, műtárgyak), riasztó + távfelügyelet; évi 3–4 nyilvános kiállítás, foglalkozások;
– kért fedezetek: tűz/elemi/vízkár/betörés/üvegtörés, bérlői felelősség, általános felelősség (látogatók), opcionálisan műtárgy-kiállítási fedezet.
A díjat növeli: alacsony önrész, magas felelősségi limit, nagy látogatószám; csökkenti: riasztó, távfelügyelet, magasabb önrész.

Műtermenkénti költségbontás – rezsi és egyéb költségek (Ft/hó, 1. év)

Tétel havi összege × a műterem fizetési kulcsa (Helyiségek lap P oszlop: saját m²-arányos rész + a közösségi terek 3. hányaddal ráosztott része) × a csoport hányada (1. hányad a rezsire, 2. hányad az egyébre). A Mindösszesen sor megegyezik a Helyiségek lap használói hozzájárulásával.

Költségnem	Csoport	Havi költség összesen (Ft/hó)	Terem I. (21,41 m²)	Terem II. (20,59 m²)	Terem III. (44,25 m²)	Terem IV. (44,03 m²)	Nagy terem – műtermi fele (42,64 m²)	Műtermek összesen (Ft/hó)	Egyesületnél maradó rész (Ft/hó)	Megjegyzés
Villamos energia	rezsi	39 011	4 124	3 966	8 524	8 482	8 213	33 310	5 701	
Földgáz (fűtés, melegvíz)	rezsi	164 030	17 342	16 678	35 842	35 664	34 534	140 059	23 970	
Víz és csatorna	rezsi	15 370	1 625	1 563	3 358	3 342	3 236	13 124	2 246	
Internet, telefon (wifi)	rezsi	12 500	1 322	1 271	2 731	2 718	2 632	10 673	1 827	
Szemétszállítás	egyéb	4 000	423	407	874	870	842	3 415	585	
Kéményseprés	egyéb	0	0	0	0	0	0	0	0	
Bérleti díj (közfeladat-arányos kedvezménnyel)	egyéb	0	0	0	0	0	0	0	0	
Biztosítás (bérlői felelősség + saját ingóság + általános fe	egyéb	8 750	925	890	1 912	1 902	1 842	7 471	1 279	
Tűzvédelem	egyéb	0	0	0	0	0	0	0	0	
Riasztó, távfelügyelet	egyéb	12 500	1 322	1 271	2 731	2 718	2 632	10 673	1 827	
Karbantartás, kisjavítás, anyagok	egyéb	25 000	2 643	2 542	5 463	5 436	5 263	21 347	3 653	
Takarítás (közös terek, vizesblokkok)	egyéb	52 000	5 498	5 287	11 363	11 306	10 948	44 401	7 599	
Kertgondozás	egyéb	52 000	5 498	5 287	11 363	11 306	10 948	44 401	7 599	
Gondnok	egyéb	0	0	0	0	0	0	0	0	
Koordinátor / asszisztens (részmunkaidő)	egyéb	0	0	0	0	0	0	0	0	
Programok, kiállítások, workshopok	egyéb	20 000	2 114	2 033	4 370	4 348	4 211	17 077	2 923	
Kommunikáció (weboldal, közösségi média)	egyéb	0	0	0	0	0	0	0	0	
Rezsi összesen (villany, gáz, víz-csatorna, internet)	rezsi	**230 910**	**24 413**	**23 478**	**50 456**	**50 205**	**48 615**	**197 167**	**33 744**	A „rezsi” csoportú tételek.
Egyéb költségek összesen	egyéb	**174 250**	**18 422**	**17 717**	**38 075**	**37 886**	**36 686**	**148 786**	**25 464**	Az „egyéb” csoportú tételek – ugyanúgy m²-arányosan jutnak a műtermekre.
Mindösszesen (Ft/hó, 1. év)		**405 160**	**42 835**	**41 195**	**88 531**	**88 091**	**85 300**	**345 953**	**59 207**	A műterem használóinak havi hozzájárulása.
Ellenőrzés: a Helyiségek lap használói hozzájárulása (Ft/hó)		405 160	42 835	41 195	88 531	88 091	85 300	345 953	59 207	Meg kell egyeznie a Mindösszesen sorral.
Mindösszesen (Ft/év, 1. év)		**4 861 926**	**514 023**	**494 336**	**1 062 378**	**1 057 096**	**1 023 604**	**4 151 437**	**710 489**	
Mindösszesen a 2. évben (Ft/hó, indexálva)		425 419	44 977	43 254	92 958	92 496	89 565	363 251	62 168	
Műtermi m² (saját m² × műtermi arány)			21,41	20,59	44,25	44,03	42,64	172,92		A nagyteremnél az alapterület fele.
Fajlagos rezsi (Ft/m²/hó, a műtermi m²-re)			1 140	1 140	1 140	1 140	1 140	1 140		
Fajlagos egyéb költség (Ft/m²/hó, a műtermi m²-re)			860	860	860	860	860	860		
Fajlagos hozzájárulás összesen (Ft/m²/hó, a műtermi m²-re)			**2 001**	**2 001**	**2 001**	**2 001**	**2 001**	**2 001**		

Helyiségek – a költségek m²-arányos felosztása

A közös/kiszolgáló terek (előterek, közlekedő, vizesblokkok, lépcsők, tárolók, iroda) m²-ét a költségviselő helyiségekre osztjuk, saját m²-ük arányában (vagy a Feltételezések lap szerint csak a műtermekre). Az N oszlop adja meg, hogy a helyiség mekkora hányada műtermi használatú (a nagyterem: 50%). A besorolás és az arány módosítható.

Szint	Jel	Helyiség	Alapterület (m²)	Besorolás	Saját költség-viselő m²	Ráosztott közös m²	Terhelt m²	Arány	Rezsi (Ft/hó)	Egyéb üzemeltetés (Ft/hó)	Használói hozzájárulás (Ft/hó)	Használói hozzájárulás (Ft/év)	Műtermi használat aránya	Műtermi m²	Fizetési kulcs	Megjegyzés
Felső szint		Terem I.	21,41	Műterem (használó)	21,41	9,93	31,34	7,9%	18 146	13 693	42 835	514 023	100,0%	21,41	0,1057	Műterem – pályázattal elnyerhető (1–3 fő)
Felső szint		Terem II.	20,59	Műterem (használó)	20,59	9,55	30,14	7,6%	17 451	13 169	41 195	494 336	100,0%	20,59	0,1017	Műterem – pályázattal elnyerhető (1–3 fő)
Felső szint		Terem III.	44,25	Műterem (használó)	44,25	20,52	64,77	16,2%	37 503	28 301	88 531	1 062 378	100,0%	44,25	0,2185	Műterem – pályázattal elnyerhető (megosztva is)
Felső szint		Terem IV.	44,03	Műterem (használó)	44,03	20,42	64,45	16,2%	37 317	28 160	88 091	1 057 096	100,0%	44,03	0,2174	Műterem – pályázattal elnyerhető (megosztva is)
Felső szint	F7	Iroda	11,68	Közös / kiszolgáló	0,00	0,00	0,00	0,0%	0	0	0	0		0,00	0,0000	Az inkubátorház irodája, koordináció
Felső szint	F5	Férfi WC	9,12	Közös / kiszolgáló	0,00	0,00	0,00	0,0%	0	0	0	0		0,00	0,0000	
Felső szint	F6	Női WC	10,83	Közös / kiszolgáló	0,00	0,00	0,00	0,0%	0	0	0	0		0,00	0,0000	
Felső szint	F1	Előtér	15,73	Közös / kiszolgáló	0,00	0,00	0,00	0,0%	0	0	0	0		0,00	0,0000	
Felső szint	F2	Közlekedő	26,12	Közös / kiszolgáló	0,00	0,00	0,00	0,0%	0	0	0	0		0,00	0,0000	gázkazán, elektromos szekrény
Felső szint	F9	Lépcső	2,73	Közös / kiszolgáló	0,00	0,00	0,00	0,0%	0	0	0	0		0,00	0,0000	
Alagsor		Nagy terem	85,27	Műterem (használó)	85,27	39,55	124,82	31,3%	72 269	54 536	85 300	1 023 604	50,0%	42,64	0,2105	Műterem 2-4 fő számára elnyerhető, s időszakosan és koncentráltan évi 3-4 alkalommal kiállítótér, közösségi tér, illetve ingyenes kerületi programok; fele műtermi, fele közösségi használat (N oszlop: 50%).
Alagsor	P4	Stúdió	22,54	Közösségi (egyesület)	22,54	10,45	32,99	8,3%	19 103	14 416	0	0	0,0%	0,00	0,0000	Közösségi/előkészítő tér; a vizesedés mértékétől függően tárolás. Műteremként is kiadható (az N oszlop műtermi aránya átírható).
Alagsor	P5	Konyha	34,36	Közösségi (egyesület)	34,36	15,94	50,30	12,6%	29 121	21 976	0	0	0,0%	0,00	0,0000	Közösségi konyha / tárolás; a piaci hasznosítás (büfé) csak itt lehetséges
Alagsor	P6	Raktár (volt férfi WC)	2,65	Közös / kiszolgáló	0,00	0,00	0,00	0,0%	0	0	0	0		0,00	0,0000	
Alagsor	P7	Mosdó	3,37	Közös / kiszolgáló	0,00	0,00	0,00	0,0%	0	0	0	0		0,00	0,0000	
Alagsor	P8	Női WC	5,14	Közös / kiszolgáló	0,00	0,00	0,00	0,0%	0	0	0	0		0,00	0,0000	
Alagsor	P9	Tároló (földpadlós)	6,22	Közös / kiszolgáló	0,00	0,00	0,00	0,0%	0	0	0	0		0,00	0,0000	
Alagsor		Lépcső	2,47	Közös / kiszolgáló	0,00	0,00	0,00	0,0%	0	0	0	0		0,00	0,0000	
Alagsor	P1	Előtér	30,30	Közös / kiszolgáló	0,00	0,00	0,00	0,0%	0	0	0	0		0,00	0,0000	
Alagsor	P0	Fedett, nyitott előtér	14,00	Nem osztott (külső)	0,00	0,00	0,00	0,0%	0	0	0	0		0,00	0,0000	Fűtetlen külső tér – nem vesz részt a felosztásban
Összesen			**412,81**		**272,45**	**126,36**	**398,81**	**100,0%**	**230 910**	**174 250**	**345 953**	**4 151 437**		**172,92**	**0,8539**	

Segédszámítások						
Közös / kiszolgáló terek összesen (ráosztandó m²)			**126,36**			
Közösségi terek (a nagyterem közösségi fele, stúdió, konyha) költs				**84 359**	**63 659**	
Műtermi m² összesen (Terem I–IV. + a nagyterem műtermi fele)		**172,92**				
Műtermek költsége – J: rezsi, K: egyéb (saját + ráosztott közös m²,				**146 551**	**110 591**	
Fajlagos rezsi a terhelt m²-re (Ft/m²/hó)				**579**		
Fajlagos használói hozzájárulás a műtermi m²-re (Ft/m²/hó)					**2 001**	
Alaprajzi helyiségek összesen a fedett nyitott előtér nélkül (m²)	**398,81**					
A közösségi terek aránya a terhelt m²-ből (a 3. hányad alapja)			**36,5%**			

Forrás: a kiírás 6–7. oldali alaprajzai (M=1:100). A kiírás szerinti hasznos alapterület 307 m²; az alaprajzi helyiséglista a közlekedőkkel, vizesblokkokkal és tárolókkal együtt ~399 m² (a fedett nyitott előtér nélkül) – a felosztás arányait ez nem befolyásolja.

Elv: terhelt m² = saját m² + a közös terek m²-ének saját-m²-arányos része; a helyiség költsége = terhelt m² aránya × havi költség. A helyiség műtermi használatú hányadát (N oszlop) a használók fizetik: az 1. hányad a rezsire, a 2. hányad az egyéb tételekre; a közösségi hányad (1 − N) költségéből a 3. hányad szerinti rész kerül a műtermekre, műtermi m² arányában, a többi az Egyesületnél marad. A Költségek lap rezsi/egyéb besorolása csak azt dönti el, melyik hányad alá esik a tétel. Tételes bontás műtermenként: Műtermek költsége lap.

A konkrét műterem-használati megállapodásokban az Egyesület – indokolt esetben (pl. megosztott terem, részleges használat, társadalmi munka beszámítása) – ettől egyedileg eltérhet; a modell a tervezés alapja.

Feltételezések és paraméterek

Megnevezés	Érték	Egység
Általános		
Tervezési időszak – 1. év	2027	év
Indexálás a 2. évre (árak, díjak)	5,0%	%
Hasznos alapterület a kiírás szerint	307	m²
Piaci bérleti díj a kiírás szerint	560 000	Ft/hó
Piaci tevékenység tervezett aránya	0,0%	%
Közfeladat-ellátás aránya	100,0%	%
Fizetendő (kedvezményes) bérleti díj	0	Ft/hó
Kedvezményes (lakossági jellegű) közüzemi tarifa elérhető?	Igen	Igen/Nem
Közüzemi díjak (rezsi)		
Villamos energia – éves fogyasztás	7 000	kWh/év
– kedvezményes sáv	2 523	kWh/év
– kedvezményes egységár	61,03	Ft/kWh
– sáv feletti egységár	70,17	Ft/kWh
Földgáz – éves fogyasztás	4 000	m³/év
– kedvezményes sáv	1 729	m³/év
– kedvezményes egységár	131	Ft/m³
– sáv feletti egységár	767	Ft/m³
Víz és csatorna – fogyasztás	5	m³/hó
– egységár (víz 791 + csatorna 2 283)	3 074	Ft/m³
Szemétszállítás	4 000	Ft/hó
Kéményseprés	0	Ft/év
Üzemeltetés		
Takarítás – alkalom hetente	1	alkalom/hét
Takarítás – díj alkalmanként	12 000	Ft/alkalom
Kertgondozás – nap havonta	1	nap/hó
Kertgondozás – óra naponta	8	óra/nap
Kertgondozás – óradíj	6 500	Ft/óra
Tűzvédelem (készülékek karbantartása, szabályzat, jelölések)	0	Ft/év
Riasztó, távfelügyelet	150 000	Ft/év
Internet, telefon	150 000	Ft/év
Karbantartás, kisjavítás, anyagok (tartalék)	25 000	Ft/hó
Gondnok	0	Ft/hó
Koordinátor / asszisztens (részmunkaidő, megbízás)	0	Ft/hó
Programok (kiállítás-installálás, nyomda, workshop-anyagok)	20 000	Ft/hó
Kommunikáció (weboldal fenntartás, közösségi média, hirdetés)	0	Ft/hó
Bevételi feltételezések		
Használói hozzájárulás számításának módja	m2-arányos	választó
Közös / kiszolgáló terek (előterek, közlekedő, WC-k, iroda, tárolók, lépcsők) ráosztása	arányosan	választó
1. hányad – a műtermek rezsijéből (villany, gáz, víz-csatorna, internet; saját + ráosztott közös m²) a használókra terhelt rész	100,0%	%
2. hányad – a műtermek egyéb üzemeltetési költségéből (szemét, biztosítás, riasztó, karbantartás, takarítás, kert, program stb.) a használókra terhelt rész	100,0%	%
3. hányad – a közösségi terek (a nagyterem közösségi fele, stúdió, konyha) költségéből a műterem-használókra terhelt rész	60,0%	%
Egyedi (kézi) használói hozzájárulás összesen	0	Ft/év
Piaci bevétel (pinceszinti termek eseti bérbeadása)	0	Ft/év
Pályázati bevétel – NKA (szakmai program / működés)	0	Ft/év
Pályázati bevétel – kerületi kulturális / civil pályázat	0	Ft/év
Önkormányzati működési támogatás	1 000 000	Ft/év
Tagdíj, adományok, SZJA 1%	200 000	Ft/év
Eszközbeszerzési pályázat (NKA) – egyszeri, 1. év	1 000 000	Ft
Indulási (egyszeri) költségek – 1. év		
Berendezés, világítás, installációs eszközök, szerszámok	1 500 000	Ft
Tisztasági festés, kisebb javítások, kert rendbetétele	0	Ft
Riasztó és internet kiépítése	200 000	Ft
Weboldal, online felületek indítása, nyomdai anyagok	100 000	Ft

Baguda Egyesület – Dobsinai úti Művészeti Inkubátorház: pénzügyi terv (összefoglaló)

1124 Budapest, Dobsinai utca 7. (hrsz. 8527/5) · a Hegyvidéki Önkormányzat közművelődési közfeladat-ellátási pályázatához · 2 éves terv

Mutató	1. év (Ft)	2. év (Ft)	2 év összesen (Ft)
Költségek			
Működési költségek	**4 861 926**	**5 105 022**	**9 966 948**
ebből rezsi (villany, gáz, víz-csatorna, internet)	2 770 926	2 909 472	5 680 398
ebből egyéb üzemeltetés	2 091 000	2 195 550	4 286 550
Indulási (egyszeri) költségek	1 800 000	800 000	2 600 000
Költségek mindösszesen	**6 661 926**	**5 905 022**	**12 566 948**
Finanszírozás			
Használói üzemeltetési hozzájárulás (m²-arányos felosztás)	4 151 437	4 359 009	8 510 446
Pályázati források és támogatások	2 000 000	1 000 000	3 000 000
Saját forrás (tagdíj, adomány, SZJA 1%)	200 000	210 000	410 000
Piaci bevétel	0	0	0
Szponzori együttműködés bevétele	**310 489**	**336 013**	**646 502**
Források összesen	**6 661 926**	**5 905 022**	**12 566 948**
Egyenleg (források − költségek)	**0**	**0**	**0**
A szponzori hozzájárulás levezetése – miből áll a fedezendő hiány			
Működési költségek összesen	4 861 926	5 105 022	9 966 948
ebből a műtermi használatú területre jutó rész (Terem I–IV. és a nagyterem fele	3 085 703	3 239 989	6 325 692
ebből a közösségi terekre jutó rész (a nagyterem közösségi fele, stúdió, konyha	1 776 222	1 865 033	3 641 256
– Használói üzemeltetési hozzájárulás (a használók fizetik)	4 151 437	4 359 009	8 510 446
Az Egyesületnél maradó működési költség (összesen − hozzájárulás)	**710 489**	**746 013**	**1 456 502**
ebből a közösségi terek nem áthárított költsége (3. hányad)	710 489	746 013	1 456 502
ebből a műtermek nem áthárított költsége (1. és 2. hányad)	0	0	0
+ Indulási (egyszeri) költségek	1 800 000	800 000	2 600 000
– Pályázati bevételek és saját forrás (NKA, kerületi pályázat, tagdíj, eszközpályá	1 200 000	210 000	1 410 000
– Önkormányzati működési támogatás	1 000 000	1 000 000	2 000 000
– Piaci bevétel	0	0	0
Fedezendő hiány (+) vagy többlet (−) a garancia előtt (maradó + indulási − fo	**310 489**	**336 013**	**646 502**
Szponzori hozzájárulás (= a hiány, ha van)	**310 489**	**336 013**	**646 502**
Többlet, ha a források meghaladják a költségeket	0	0	0
Arányok			
Közfeladat-ellátás aránya	100,0%	100,0%	
Piaci tevékenység aránya (a két pinceszinti terem nyitvatartási idejének hányada	0,0%	0,0%	
Használói hozzájárulás az összes forrás arányában	62,3%	73,8%	
Használói hozzájárulás a működési költségek arányában	85,4%	85,4%	
Pályázati és támogatási források aránya	30,0%	16,9%	
Saját forrás (tagdíj, adomány, SZJA 1%) aránya	3,0%	3,6%	
Szponzori hozzájárulás aránya az összes forrásban	4,7%	5,7%	
Műtermek tervezett havi üzemeltetési hozzájárulása (Ft/hó) – tételes rezsi/egyéb bontás: Műtermek költsége lap			
Terem I. (21,41 m²)	42 835	44 977	
Terem II. (20,59 m²)	41 195	43 254	
Terem III. (44,25 m²)	88 531	92 958	
Terem IV. (44,03 m²)	88 091	92 496	
Nagy terem – műtermi fele (42,64 m²)	85 300	89 565	
Fajlagos használói hozzájárulás (Ft/m²/hó, a műtermi m²-re)	2 001	2 101	

Műtermenként (1. év, Ft/hó)	Rezsi (villany, gáz, víz, internet)	Egyéb költségek	Összesen
Terem I. (21,41 m²)	24 413	18 422	**42 835**
Terem II. (20,59 m²)	23 478	17 717	**41 195**
Terem III. (44,25 m²)	50 456	38 075	**88 531**
Terem IV. (44,03 m²)	50 205	37 886	**88 091**
Nagy terem – műtermi fele (42,64 m²)	48 615	36 686	**85 300**
Műtermek összesen	**197 167**	**148 786**	**345 953**

Becsült éves biztosítási díj (bérlői felelősség + 15 M Ft ingóság + ált. felelősség)	105 000	110 250	

ALÁÍRÁSI CÍMPÉLDÁNY

Alulírott **Cseh Lili** születési név: Cseh Lili (született: Budapest 14, 1977. június 3. napján, anyja születési neve: Mazur Beáta Klára) 1074 Budapest, Hársfa utca 17. 1. emelet 8. alatti lakos, Magyarország állampolgára, mint a **BAGUDA Egyesület** (nyilvántartási száma: **01-02-0017735**, székhelye: **1126 Budapest, Tartsay Vilmos utca 30. 3. emelet 2.**) (a továbbiakban: **Egyesület**) képviseletére jogosult **elnöke** az Egyesületet akként jegyzem, hogy az Egyesület kézzel vagy géppel előírt, előnyomott, nyomtatott vagy előbélyegzett nevéhez, (rövidített nevéhez) a nevemet az Egyesület nevében **önállóan** a hiteles aláírási címpéldánynak megfelelően az alábbiak szerint írom:

.....

Dr. Anka Márton Tibor
Közjegyző Irodája
Budapest XII., 2. sz.
1126 Budapest, Böszörményi út 19/a. félemelet 10.

+36 (1) 356 0114, +36 (1) 201 4684, +36 (1) 201 8447
iroda.ankamarton@kozjegyzo.hu

KRID: 342479118 (MOKKIT)

Ügyszám: 11037/Z/1275/2021

----------**Tanúsítvány**----------

---**Tanúsítom Cseh Lili ügyfél** születési neve: Cseh Lili (született: Budapest 14, 1977. június 3. napján, anyja születési neve: Mazur Beáta Klára) 1074 Budapest, Hársfa utca 17. 1. emelet 8. alatti lakos, Magyarország állampolgára – aki személyazonosságát az előttem felmutatott 210057PA számú személyazonosító igazolvány típusú igazolvánnyal, lakcímét pedig az 501066LH lakcímet igazoló hatósági igazolvánnyal igazolta – ezen a fenti ***„Aláírási Címpéldány”*** megnevezésű okiraton szereplő **aláírásának a valódiságát**.----------

---Az ügyfél kijelentette, hogy olvasni tud, az okirat szövege szerinti nyelvet érti, az okirat tartalmát ismeri. ----------

---Előzetesen tájékoztattam a személyazonosság ellenőrzésével érintett személyt a közjegyzőkről szóló 1991. évi XLI. törvény (a továbbiakban: **Kjtv.**) 122. §-ának (2) bekezdése szerinti személyazonosság-ellenőrzés céljáról, módjáról és tartalmáról, a közjegyzői közreműködés megtagadásának kötelezettségéről és a Kjtv. 122. §-ának (8) bekezdésében megjelölt bejelentési kötelezettségéről, valamint az ellenőrzés során megismert adatok kezeléséről. ----------

---Kelt Budapest, 2021. (kettőezer-huszonegyedik) év november hónap 2. (második) napján. -

dr. Anka Márton Tibor
közjegyző

dr. Anka Márton Tibor KÖZJEGYZŐ 3. BUDAPEST XII.2.

A BAGUDA Egyesület
Alapszabálya

Alulírott alapító tagok a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.), továbbá az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.) rendelkezései alapján jelen okirat aláírásával elhatározzák a **BAGUDA Egyesület** létrehozását, egyúttal az alapító tagok az alábbi tartalommal fogadják el az egyesület alapszabályát:

I.
Az egyesület adatai

1. Az egyesület neve: **BAGUDA Egyesület**

2. Az Egyesület idegen nevű elnevezése: BAGUDA Association

3. Az egyesület székhelye: **1126 Budapest Tartsay Vilmos u. 30. III. em. 2.**

4. Az egyesületet alapító tagjainak nevét és lakóhelyét tartalmazó tagjegyzék az alapszabály 1. számú mellékletét képezi.

II.
Az egyesület célja, tevékenysége

1. Az Egyesület céljai:

   a) A tagok művészeti életének erősítése, pályafutásuk támogatása szakmai és művészeti lehetőségek felkutatása útján, illetve az általuk képviselt közös értékek bemutatása, népszerűsítése által;
   b) A tagok és az egyesület ismertségének elérése a hazai és nemzetközi művészeti szcénában

2. Az Egyesület céljának megfelelően a következő tevékenységeket folytatja:
   a) Közös kiállítások megvalósítása évente legalább egy alkalommal;
   b) Részvétel hazai és nemzetközi művészeti pályázatokon;
   c) Művésztelep szervezése, bonyolítása;
   d) Honlap és blog készítése, jelenlét a közösségi média különböző platformjain
   e) Kapcsolatépítés és fenntartás műgyűjtőkkel és művészetpártolókkal, mecénásokkal;
   f) A nemzetközi ismertség és jelenlét biztosítása érdekében részvétel külföldön szervezett kiállításokon, művészeti vásárokon, művésztelepeken

III.
Az egyesület működésére vonatkozó általános szabályok

1. Az Egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

2. Az egyesület együttműködhet más szervezetekkel és magánszemélyekkel, amelyek és akik segítik a megfogalmazott céljainak megvalósítását.

IV.
A vagyoni hozzájárulás

1. Az Egyesület tagjai vagyoni hozzájárulásként tagdíjat fizetnek. A tagdíj összege az egyesület megalakulásakor 10.000,- Ft/félév, amelyet a megalakuláskor a nyilvántartásba vételt elrendelő végzés jogerőre emelkedésétől számított 8 napon belül, ezt követően legkésőbb minden naptári év 30. és 210. napjáig kell egy összegben, az Egyesület házipénztárába vagy az egyesület bankszámlájára történő átutalás útján megfizetni.

2. Az Egyesület megalakulását követően újonnan belépő tag a tagsági jogviszonya keletkezésének félévében a tagdíj időarányosan számított összegét a tagsági jogviszony létesítésétől számított 8 napon belül, ezt követően legkésőbb minden naptári év 30. és 210. napjáig köteles az egyesület házipénztárába vagy az Egyesület bankszámlájára történő átutalás útján teljesíteni.

V.
A tagság

1. Az Egyesület tagja lehet az a természetes vagy jogi személy, aki az egyesület célkitűzésével egyetért és a célok megvalósítása érdekében tevékenységében aktívan részt kíván venni, továbbá az alapszabályban foglalt rendelkezéseket elfogadja.

VI.
A tagsági jogviszony keletkezése

1. Az egyesületi tagság az alapításkor az Egyesület nyilvántartásba vételével keletkezik. Az Egyesület megalakulását követően a tagok felvétele belépési szándéknyilatkozattal történik, két tag ajánlása alapján. A belépési nyilatkozatot az elnökséghez kell benyújtani, amely szerv a kérelem beérkezésétől számított 30 napon belül, egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással határoz a tagfelvételről. Határozatát annak meghozatalát követő 8 napon belül írásba foglaltan, igazolt módon kell megküldeni a tagfelvételt kérelmező számára. A tagfelvételi kérelem elutasítása esetén jogorvoslatnak helye nincs.

VII.
A tagsági jogviszony megszűnése

1. A tagsági jogviszony megszűnik:
   a) a tag kilépésével;
   b) a tag halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;
   c) a tag kizárásával;
   d) az egyesület megszűnésével.

2. A tagsági jogviszonyát a tag az Egyesület elnökségéhez címzett írásbeli nyilatkozatával bármikor, indokolás nélkül megszüntetheti. A tagsági jogviszony a nyilatkozatának az elnökséghez történő megérkezése napján szűnik meg.

3. Az elnökség nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel kizárhatja az Egyesület tagjai közül azt a tagot, aki jelen alapszabály rendelkezéseit vagy a közgyűlés határozatát súlyosan vagy ismételten sértő magatartást tanúsít.
   Kizárható a tag akkor is, ha hat hónapot elérő késedelembe esik a tagdíj megfizetésével. A tagdíj megfizetésének elmulasztása miatt a tag csak akkor zárható ki, ha a legalább hat hónapos mulasztás elteltét követően az elnökség írásban – megfelelő póthatáridő tűzésével és a jogkövetkezményekre, azaz a kizárásra történő figyelmeztetéssel –, igazolható módon közölten felszólította a tagdíjhátralék teljesítésére, mely felszólítás a póthatáridőn belül is eredménytelen maradt.

   A kizárási eljárást bármely tag vagy egyesületi szerv kezdeményezésére az elnökség folytatja le. A kizárási eljárásban a tagot az elnökség ülésére meg kell hívni, azzal a figyelmeztetéssel, hogy a szabályszerű meghívása ellenére történő távolmaradása az ülés megtartását és a határozathozatalt nem akadályozza. Az ülésen biztosítani kell számára a védekezési lehetőséget. Az ülésen a tag képviselővel is képviseltetheti magát. A tag kizárását kimondó határozatot írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni; az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást. Az elnökség a kizárásról szóló határozatot a tagkizárási eljárás megindulásától számított 30 napon belül meghozza és a határozathozatalt követő 8 napon belül igazolható módon közli az érintett taggal.

   A kizárt tag a kizárást kimondó elnökségi határozat ellen, a kézbesítéstől számított 15 napon belül az egyesület elnökségéhez benyújtandó, de a közgyűléshez címzett fellebbezéssel élhet. A közgyűlés a fellebbezés tárgyában a fellebbezés beérkezésétől számított 60 napon belüli időpontra összehívott ülésén nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel dönt. A közgyűlés határozatát annak meghozatalakor szóban kihirdeti és 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli az érintett taggal. A fellebbezés elbírálásával kapcsolatos közgyűlés összehívásáról az elnökség köteles gondoskodni.

VIII.
A tagok jogai

1. Az Egyesület tagja jogosult:

a) az Egyesület tevékenységében részt venni;
b) az Egyesület szolgáltatásait igénybe venni;
c) a közgyűlésen részt venni, szavazati jogát gyakorolni, a közgyűlés rendjének megfelelően felszólalni, kérdéseket feltenni, javaslatokat és észrevételeket tenni;
d) az Egyesület irataiba betekinteni;
e) arra, hogy az Egyesület tisztségviselőjévé válasszák, amennyiben vele szemben jogszabályban meghatározott kizáró ok nem áll fenn.

2. A tag a közgyűlésen a szavazati jogát meghatalmazott képviselője útján is gyakorolhatja. A képviselő részére adott meghatalmazást legalább teljes bizonyító erejű magánokiratba kell foglalni és azt a közgyűlés levezető elnökének legkésőbb a közgyűlés kezdetekor át kell adni.

3. A közgyűlésen valamennyi szavazásra jogosult tag egyenlő szavazattal rendelkezik.

IX.
A tagok kötelezettségei

1. Az Egyesület tagja:

a) Nem veszélyeztetheti az egyesület céljának megvalósítását és az egyesület tevékenységét;
b) Köteles a tagdíjat annak esedékességéig megfizetni;
c) Köteles az egyesület alapszabályának, a döntéshozó szervek határozatainak reá vonatkozó előírásait, rendelkezéseit betartani;
d) Köteles a lakcímét vagy székhelyét annak megváltozását követő 8 napon belül az elnökséghez bejelenteni.

X.
Az egyesület szervei

1. Az Egyesület szervei:
a) Közgyűlés
b) Elnökség

A Közgyűlés

1. A közgyűlés az Egyesület legfőbb döntéshozó szerve.

2. A közgyűlés hatáskörébe tartozik:

a) az alapszabály módosítása;

b) az Egyesület megszűnésének, egyesülésének és szétválásának elhatározása;
c) a vezető tisztségviselők megválasztása, visszahívása;
d) az éves költségvetés elfogadása, a tagdíj megállapítása;
e) az éves beszámoló - ezen belül az ügyvezető szervnek az Egyesület vagyoni helyzetéről szóló jelentésének - elfogadása;
f) a vezető tisztségviselők feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő az Egyesülettel munkaviszonyban áll;
g) az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az Egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével, a felügyelőbizottság tagjával vagy ezek hozzátartozójával köt;
h) a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok, a vezető tisztségviselők elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés;
i) döntés mindazon kérdésben, amelyet jogszabály vagy alapszabály a hatáskörébe utal.

3. A közgyűlés évente legalább egy alkalommal ülésezik.

4. A közgyűlést az elnökség legalább 15 nappal az ülés időpontja előtt kiküldött meghívóval, írásban, igazolható módon hívja össze. Írásbeli igazolható módon történő kézbesítésnek minősül a meghívó ajánlott és/vagy tértivevényes postai küldeményként, továbbá a tagnak az egyesület részére bejelentett elektronikus levelezési címére történő kézbesítés azzal, hogy a kézbesítés visszaigazolásra kell, hogy kerüljön (gépi elektronikus kézbesítési visszaigazolás vagy a tag válasza útján). Az elnökség köteles összehívni a közgyűlést az egyesületi tagok 20%-nak írásbeli előterjesztésére az előterjesztésben szereplő napirendi pontokkal.

A közgyűlési meghívó tartalmazza az Egyesület nevét, székhelyét, a közgyűlés helyét, idejét és a javasolt napirendi pontokat. A napirendi pontokat a meghívóban legalább olyan részletezettséggel kell rögzíteni, hogy a szavazásra jogosult tagok álláspontjukat kialakíthassák. A meghívónak tartalmaznia kell továbbá a közgyűlés határozatképtelensége esetére a megismételt közgyűlés helyszínét és időpontját, és az arra történő felhívást, hogy a megismételt közgyűlés az eredeti napirendi pontok tekintetében a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes lesz.

A közgyűlési meghívót az Egyesület székhelyén és honlapján nyilvánosságra kell hozni.

A közgyűlési meghívó kézbesítésétől vagy közzétételétől számított 3 napon belül a tagok és az Egyesület szervei az elnökségtől a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indokolásával. A napirend kiegészítésének tárgyában az elnökség 2 napon belül dönt. Az elnökség a napirend kiegészítését elutasíthatja vagy a kérelemnek helyt adhat. Döntését, továbbá elfogadás esetén a kiegészített napirendi pontokat minden esetben annak meghozatalától számított legkésőbb 2 napon belül igazolható módon közli a tagokkal.

Ha az elnökség a napirend kiegészítése iránti kérelemről nem dönt, vagy a kiegészített napirendi pontok szabályszerű kézbesítése nem állapítható meg, úgy a közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában, azzal, hogy a szabályszerűen nem közölt napirenden szereplő kérdésben csak akkor hozható határozat, ha valamennyi részvételre jogosult jelen van és a

napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárulnak.

5. Az elnök köteles a közgyűlést haladéktalanul összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha

a) az Egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;
b) az Egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni; vagy
c) az Egyesület céljainak elérése veszélybe került.

Ezekben az esetekben az összehívott közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy az Egyesület megszüntetéséről dönteni.

6. A közgyűlés határozatképes, ha azon a leadható szavazatok több mint felét képviselő szavazásra jogosult részt vesz. A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell. A határozatképtelenség miatt a 4. pontnak megfelelően összehívott megismételt közgyűlés a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes.

7. A közgyűlés megnyitását követően elsődlegesen meg kell állapítani a határozatképességet, vagyis az aktuális taglétszámhoz képest a megjelent és szavazásra jogosult tagok számát. A közgyűlés a napirendi pontok tárgyalását megelőzően egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással megválasztja a levezető elnök személyét, továbbá a jegyzőkönyvvezető és két jegyzőkönyv hitelesítő személyét, valamint szükség esetén a két fős szavazatszámláló bizottságot.

8. A közgyűlésről jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyet a levezető elnök, a jegyzőkönyvvezető és a két jegyzőkönyv hitelesítő ír alá. A jegyzőkönyv tartalmazza az egyesület nevét és székhelyét, a közgyűlés helyét és időpontját, a közgyűlés tisztségviselőinek (levezető elnök, jegyzőkönyvvezető, jegyzőkönyv hitelesítők) nevét, a közgyűlésen lezajlott fontosabb eseményeket és indítványokat, a határozati javaslatokat, a határozatok sorszámát, a döntésének tartalmát, időpontját és hatályát, illetve a döntést támogatók és ellenzők, illetve a szavazástól tartózkodók számarányát (ha lehetséges, személyét).

9. A tagok határozatukat a határozatképesség megállapításánál figyelembe vett szavazatok egyszerű többségével (50% + 1 szavazat) hozzák meg. A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,
   a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
   b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
   c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
   d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az egyesületnek nem tagja;
   e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
   f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

10. A közgyűlés határozatát – az alapszabály vagy törvény eltérő rendelkezése hiányában – egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. Az Egyesület alapszabályának módosításához a jelen lévő tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges. Az Egyesület céljának módosításához és az egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

11. A közgyűlési határozatokat a levezető elnök a közgyülésen szóban kihirdeti és az érintett taggal vagy tagokkal a határozat meghozatalát követő 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli a határozatnak az Egyesület honlapján történő közzétételével egyidejüleg.

Elnökség

1. Az elnökség az Egyesület 3 elnökségi tagból álló ügyvezető szerve, amely dönt mindazon kérdésekben, amelyet jogszabály vagy alapszabály nem utal a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe.

2. Az elnökség tagjait a közgyűlés választja 5 év határozott időtartamra.

Megszűnik a vezető tisztségviselői megbízatás:
a) a megbízás időtartamának lejártával;
b) visszahívással;
c) lemondással;
d) a vezető tisztségviselő halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;
e) a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
f) a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetetlenségi ok bekövetkeztével.

A vezető tisztségviselő megbízatásáról az Egyesülethez címzett, az Egyesület másik vezető tisztségviselőjéhez intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat. Ha a jogi személy működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új vezető tisztségviselő kijelölésével vagy megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.

3. Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja.

A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell. A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítéltek, amíg a büntetett előélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült. Nem lehet vezető tisztségviselő, aki közügyektől eltiltó ítélet hatálya alatt áll (Btk. 61.§ (2) bek. i) pont). Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya

alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

4. Az egyesület vezető tisztségviselői az elnökség tagjai:

Az egyesület elnöke:

név: Cseh Lili
anyja neve: Mazur Beáta Klára
lakóhelye: 1074 Budapest, Hársfa u. 17.

Az egyesület alelnökei:

név: Szabó Ádám
anyja neve: Bolváry Marianna
lakóhelye: 1087 Budapest, Százados út 3.

név: Melkovics Tamás
anyja neve: Tischner Erika Mária
lakóhelye: 2400 Dunaújváros, Kohász u. 6.

Az Egyesület törvényes képviseletét az elnök és az alelnökök látják el.
A képviseleti jog gyakorlásának terjedelme: minden jogosult esetében általános.
A képviseleti jog gyakorlásának módja: minden jogosult esetében önálló.

5. Az elnökség hatáskörébe tartozik:

a) az Egyesület napi ügyeinek vitele, a hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala;
b) a beszámolók előkészítése és azoknak a közgyűlés elé terjesztése;
c) az éves költségvetés elkészítése és annak a közgyűlés elé terjesztése;
d) az egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása;
e) a közgyűlés összehívása, a tagság és az Egyesület szerveinek értesítése;
f) az elnökség által összehívott közgyűlés napirendi pontjainak meghatározása;
g) részvétel a közgyűlésen és válaszadás az Egyesülettel kapcsolatos kérdésekre;
h) a tagság nyilvántartása;
i) az Egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése;
j) az Egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzése;
k) az Egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkori vizsgálata és annak bekövetkezte esetén az e törvényben előírt intézkedések megtétele; és
l) a tag felvételéről való döntés.
m) döntés mindazon kérdésben, amelyet jogszabály vagy alapszabály a hatáskörébe utal

6. Az elnökség üléseit szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal megtartja. Az

elnökségi ülést az elnök legalább 15 nappal az ülés időpontja előtt kiküldött meghívóval, elsődlegesen az egyesület székhelyére hívja össze írásban, igazolható módon. Írásbeli igazolható módon történő kézbesítésnek minősül a meghívó ajánlott és/vagy tértivevényes postai küldeményként, továbbá a tagnak az egyesület részére bejelentett elektronikus levelezési címére történő kézbesítés azzal, hogy a kézbesítés visszaigazolásra kell, hogy kerüljön (gépi elektronikus kézbesítési visszaigazolás vagy a tag válasza útján).

Az elnökségi ülésre szóló meghívó tartalmazza az egyesület nevét, székhelyét, az elnökségi ülés helyét, idejét és a javasolt napirendi pontokat. A napirendi pontokat a meghívóban legalább olyan részletezettséggel kell rögzíteni, hogy az elnökségi tagok álláspontjukat kialakíthassák.

7. Az elnökség határozatát – az alapszabály vagy törvény eltérő rendelkezése hiányában – egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. Az elnökség határozatképes, ha ülésén a szavazati jogában nem korlátozott elnökségi tagok több mint a fele jelen van. Két elnökségi tag jelenléte esetén kizárólag egyhangúlag hozható határozat.

   A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,
   a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
   b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
   c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
   d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az egyesületnek nem tagja;
   e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
   f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

8. Az elnökség határozatait az elnökségi ülésen szóban kihirdeti és az érintett taggal vagy tagokkal a határozat meghozatalát követő 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli a határozatoknak az Egyesület honlapján történő közzétételével egyidejűleg.

XI. Az egyesület vagyona és gazdálkodása

1. Az egyesület céljának megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági tevékenységet végezhet.

2. Az elnökség az éves költségvetés alapján gazdálkodik, amelyet a közgyűlés fogad el.

3. Az egyesület működéséhez szükséges bevételeket az alábbiak jelentik:

   a) természetes és jogi személyek támogatásai, adományai;

   b) pályázati bevétel;

c) egyéb bevételek.

Az egyesület bevételeivel önállóan gazdálkodik.

4. Az egyesület vagyonát a céljának megfelelően használhatja, vagyonát nem oszthatja fel tagjai között, a tagok részére nyereséget nem juttathat.

XII. Az egyesület megszűnése

Az egyesület megszűnik, ha

a) a közgyűlés az egyesület megszűnését kimondja;

b) feloszlatják;

c) más egyesülettel egyesül;

d) az egyesület más egyesületekre szétválik;

e) az arra jogosult szerv megszünteti;

f) megvalósította célját vagy az egyesület céljának megvalósítása lehetetlenné vált és új célt nem határoztak meg;

g) az egyesület tagjainak a száma hat hónapon keresztül nem éri el a tíz főt.

XIII. Záró rendelkezések

Az alapszabályban nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.) rendelkezései az irányadóak.

Az egyesület valamennyi alapító tagja elolvasta, megismerte és elfogadta jelen alapszabály rendelkezéseit és közös akaratuknak megfelelően megalapítják a BAGUDA Egyesületet. Az alapító tagok a jelen alapszabályt az egységes akarat elhatározásuk megnyilvánulásaként és jóváhagyólag írják alá.

Kelt: Budapest, 2021. év. szeptember hó 30. napján

	Tag neve	lakcíme	aláírása
1.	Békési László	1172 Budapest, Szent Imre herceg u. 73.	
2.	Kovách Gergely	2030 Érd, Alsóerdősor 13/A	

3.	Csepregi Balázs	1125 Budapest, Rőzse u. 11.	
4.	Szabó Ádám	1087 Budapest, Százados út 3.	
5.	Combarro Petra Inez	2030 Érd, Alsóerdősor 13/A	
6.	Erős Ágost Koppány	1126 Budapest, Tartsay Vilmos u. 30.	
7.	Kotormán Norbert	6800 Hódmezővásárhely, Kéktó puszta 29.	
8.	Cseh Lili	1074 Budapest, Hársfa u. 17.	
9.	Melkovics Tamás	2400 Dunaújváros, Kohász u. 6.	
10.	Péli Barna József	1075 Budapest, Kazinczy u. 8.	

Előttünk mint tanúk előtt

1.

Név: Heter Katalin

Lakcíme: 6800 HÓDMEZŐVÁSÁRHELY KÉKTÓ PUSZTA 29

Személyi igazolvány száma: 431198MA

Aláírása: Heter Katalin

2.

Név: Dr. ELŐD ÁGNES

Lakcíme: 1012 BUDAPEST LOGODI u. 63

Személyi igazolvány száma: 652806MA

Aláírása: .....

1. számú melléklet[1]

A PÁLYÁZÓ ADATAIRÓL SZÓLÓ NYILATKOZA

1. **Pályázó adatai:**

1.1. Pályázó pontos neve:

BAGUDA Egyesület

1.2. Székhelye: Budapest 1126 Tartsay Vilmos u. 30 1/2

Levelezési címe: Bp. 1126 tartsay Vilmos u. 30

Telefonszáma: +36 30 5233383

E-mail címe: baguda.sculpture@gmail.com

1.3. Pályázó képviselője/meghatalmazottja[2]:

Neve: Cseh Lili

Levelezési címe: Budapest, 1126 Tartsay Vilmos u. 30

Telefonszáma: +36 30 5233383

E-mail címe: csehlili@gmail.com

1.4. Pályázó cégjegyzékszáma/nyilvántartási száma: 01-02-0017735

1.5. Pályázó bankszámlaszáma: 10101542-80530200-01005004

Budapest., 2026. 10.30



……..

cégszerű aláírás

[1] Hiánytalanul kitöltendő, a pályázóra nem vonatkozó részek kihúzandóak

2 Meghatalmazott eljárása esetén kérjük megadni.

2. melléklet

MEGISMERÉSI NYILATKOZAT

Alulírott Cseh Lili (név) a(z) BAGUDA Egyesület (szervezet) képviselőjeként

a) kijelentem, hogy a pályázati kiírás rendelkezéseit megismertem, annak feltételeit elfogadom,
b) kijelentem, hogy a pályázatban foglalt adatok, információk és dokumentumok teljes körűek, valódiak és hitelesek;
c) kijelentem, hogy 60 napon túli, adók módjára behajtható köztartozásom – ideértve az egészségbiztosítási és nyugdíjbiztosítási járulékot is – nincs;
d) kijelentem, hogy csőd, felszámolási, illetve végelszámolási eljárás alatt nem állok, s vállalom, hogy haladéktalanul bejelentem, amennyiben a pályázat elbírálásáig, illetve a program lezárásáig ilyen eljárás indul;
e) tudomásul veszem, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 48/B. §-ában foglaltak a kizáró oknak minősülnek.

Kelt: Budapest, 2026.10.30



Pályázó törvényes képviselőjének cégszerű aláírása

3. melléklet

ÁTLÁTHATÓSÁGI NYILATKOZAT

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1) bekezdés (1a) pontja, valamint a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. §-a szerinti megfelelésről.

Alulírott…Cseh Lili……büntetőjogi felelősségem tudatában – az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1) bekezdés (1a) pontja szerint – kijelentem, hogy az általam képviselt ……BAGUDA Egyesület……... szervezet a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény **3. § (1) bekezdés 1. pontban leírtak szerinti átlátható szervezetnek minősül.**

Tudomásul veszem, hogy a kötelezettségvállaló ezen feltétel ellenőrzése céljából, a szerződésből eredő követelések elévüléséig az Áht. 41. § (6) bekezdésében foglaltak szerint jogosult a jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet átláthatóságával összefüggő, az 55. §-ban meghatározott adatokat kezelni, azzal, hogy ahol az 55. § kedvezményezettről rendelkezik, azon a jogi személyt, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetet kell érteni.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam közölt adatok a valóságnak megfelelnek, és az általam képviselt szervezet jogállásában esetlegesen bekövetkező változásról haladéktalanul értesítem.

Kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet alapító (létesítő) okirata, illetve külön jogszabály szerinti nyilvántartásba vételt igazoló okirata alapján jogosult vagyok a szervezet képviseletére (és cégjegyzésére).

Kelt: Budapest, 2026. 10.30

Pályázó törvényes képviselőjének cégszerű aláírása

4. melléklet

NYILATKOZAT
a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról vagy hiányáról

I. A pályázó adatai

Neve	**BAGUDA Egyesület**
Székhelye	**Budapest, 1126 Tartsay Vilmos utca 30**
Nyilvántartásba vételi okiratának száma	**01-02-0017735**
Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése	**Fővárosi Törvényszék**
Adószáma	**19313915-1-43**
Képviselőjének neve	**Cseh Lili**

II. A pályázat/kérelem adatai

- a pályázat megnevezése (címe)

……Művészeti inkubátorház működtetése…….

III. Összeférhetetlenségi és érintettségi nyilatkozatok

Jelen nyilatkozat I. pontjában megnevezett pályázó törvényes ***képviselőjeként*** büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben **a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.)**

– 6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség (a megfelelő aláhúzandó)
1. nem áll fenn vagy
2. fennáll az …..pont alapján

– 8. § (1) bekezdése szerinti érintettség (a megfelelő aláhúzandó)
1. nem áll fenn vagy
2. fennáll az …..pont alapján

Az összeférhetetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása:
……
……
……

Kijelentem, hogy az összeférhetetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:
……
……
……

Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön űrlap csatolásával kezdeményeztem.

Kelt: Budapest, 2026.10.30

Pályázó törvényes képviselőjének cégszerű aláírása

Kivonat a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvényből

6. § (1) Nem indulhat pályázóként, és nem részesülhet támogatásban

a) aki a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó,

b) a kizárt közjogi tisztségviselő,

c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,

d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,

e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, az egyesület, az egyházi jogi személy vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja,

f) az az egyesület vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező azon szervezeti egysége, valamint az egyházi jogi személy

fa) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal (a továbbiakban: párt),

fb) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben párttal közös jelöltet állított országgyűlési, európai parlamenti vagy helyi önkormányzati választáson,

g) akinek a részvételből való kizártságának tényét a 13. § alapján a honlapon közzétették.

8. § (1) Ha a pályázó

a) a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll,

b) nem kizárt közjogi tisztségviselő,

c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,

d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,

e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője vagy az egyesület ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja,

köteles kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét a pályázat benyújtásával egyidejűleg.

(2) Ha az érintettséget megalapozó körülmény a pályázat benyújtása után, de a támogatási döntés előtt következik be, a pályázó köteles 8 munkanapon belül kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét.

(3) Ha a pályázó a közzétételt határidőben nem kezdeményezte, támogatásban nem részesülhet.

14. § A pályázó a pályázati anyaghoz csatolva írásban nyilatkozik arról, hogy nem esik a 6. §-ban foglalt korlátozás alá. A nyilatkozat csatolása nélkül a pályázat érvénytelen. A nyilatkozatnak tartalmaznia kell az alábbiakat:

a) a természetes személy pályázó neve, lakcíme, születési ideje és helye,

b) a pályázó gazdasági társaság, cégneve, székhelye, cégjegyzékszáma, adószáma, képviselőjének neve,

c) a pályázó egyéb szervezet neve, székhelye, képviselőjének neve, nyilvántartásba vételi okiratának száma, a nyilvántartásba vevő szerv megnevezése,

d) az e törvény szerinti érintettség, összeférhetetlenség ténye vagy ezek hiánya,

e) az érintettség, összeférhetetlenség alapjául szolgáló körülmények leírása,

f) nyilatkozat arról, hogy a pályázó e törvény rendelkezéseinek eleget tett érintettségével kapcsolatban, illetve összeférhetetlensége megszüntetése érdekében.

2. § (1) E törvény alkalmazásában

d) kizárt közjogi tisztségviselő: a Kormány tagja, a miniszterelnök politikai igazgatója, a miniszterelnök nemzetbiztonsági főtanácsadója, a kormánybiztos, a miniszterelnöki biztos, a miniszteri biztos, az államtitkár, a közigazgatási államtitkár, a helyettes államtitkár, a vármegyei közgyűlés elnöke, a fővárosi közgyűlés esetében a főpolgármester, a területfejlesztésről és a területrendezésről szóló törvény által meghatározott regionális fejlesztési ügynökség vezető tisztségviselői, felügyelő bizottsága tagjai, illetve az Ágazati Operatív Programok Közreműködő szervezetei vezető tisztségviselői és ellenőrző szervének tagjai;

e) nem kizárt közjogi tisztségviselő: a köztársasági elnök, az Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, az országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, a nemzetiségi szószóló, a

polgármester, az alpolgármester, a főpolgármester, a főpolgármester-helyettes, a helyi önkormányzati képviselő, a helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, a központi államigazgatási szerv – a d) pont alá nem tartozó – vezetője és helyettesei;

(4) E törvény alkalmazásában valamely személy tulajdonában álló gazdasági társaságnak minősül

a) a legalább 5%-os tulajdonában álló nyilvánosan működő részvénytársaság,

b) a bármilyen arányban tulajdonában álló gazdasági társaság (ide nem értve a nyilvánosan működő részvénytársaságot),

c) a tulajdonában álló b) pont szerinti társaság

ca) legalább 5%-os tulajdonában álló nyilvánosan működő részvénytársaság,

cb) bármilyen arányú tulajdonában álló gazdasági társaság (ide nem értve a nyilvánosan működő részvénytársaságot).