Dobsinai 7 Művészeti Inkubátorház

1. A projekt célja és működési modellje

Pályázatunk célja egy fenntartható, széles közönség számára elérhető kulturális alkotóközpont létrehozása Budapest XII. kerületében, amely egyrészt szakmai fejlődési és bemutatkozási lehetőséget biztosít a kerület pályakezdő művészei számára, ugyanakkor aktívan hozzájárul a Hegyvidék kulturális és közösségi életének gazdagításához. Koncepciónk a művészetet nem az alkotás és befogadás egymástól elkülönülő folyamataiban ragadja meg, hanem az alkotók, a helyi közösségek és a különböző generációk találkozási pontjaként.

Működési modellünk igazodik az ingatlan adottságaihoz, a természeti, társadalmi környezethez és az abból eredő lehetőségekhez, valamint a kiírás feltételeihez. A földszinten 8-10 képzőművész bevonásával műterem-közösséget hozunk létre, a pinceszinten pedig művészetközpontú csoportos foglalkozásokat tartunk a legszélesebb korosztály számára, kiemelt szerepet szánva a gyermekeknek szóló készség- és képességfejlesztő foglalkozásoknak. A Művészeti Inkubátorház működésének alapját a művészeti alkotómunka, a kulturális közvetítés és a közösségépítés egysége képezi, így a két szintér, a műteremház és a pinceszint között a legszorosabb kapcsolat megteremtésére törekszünk.

Az inkubátorház három pillére a pályakezdő művészek számára biztosított alkotótér, a kerületi lakosság számára nyitott közművelődési programrendszer, valamint a két szakmai pillérhez szorosan kapcsolódó, korlátozott piaci tevékenységből és további forrásokból fenntartott működés. A bevételtermelő foglalkozások a művészeti és közösségi küldetést nem helyettesítik, hanem erősítik.

2. Közösségi és kerületi kulturális program

2.1. Nyitott műterem és művészetközvetítés

A Hegyvidéken jelentős, a képzőművészet iránt érdeklődő és értő helyi közönség él, miközben a kifejezetten képzőművészeti profilú, rendszeresen látogatható közösségi alkotó- és bemutatóhelyek kínálata korlátozott. Tapasztalataink szerint a kulturális részvételben egyre fontosabb szerepet kap a lakóhely közelsége: sokan szívesebben választanak a saját városrészükben elérhető, személyesebb programokat, mint hogy egy-egy kulturális élményért a város távolabbi részeire utazzanak. A Dobsinai 7 Művészeti Inkubátorház erre a helyi igényre kínál választ: a magas színvonalú kortárs képzőművészetet, az alkotókkal való közvetlen találkozást és a közös alkotás lehetőségét a kerület es a közvetlen környék mindennapi életébe illeszti, egyúttal új találkozási pontot teremt a városrész lakói számára. Mindezzel párhuzamosan az inkubátorház művészeti programjának szerves részévé válnak a köztérrel, a közös térélménnyel és a közösség fogalmával kapcsolatos művészi kérdésfeltevések.

A műteremház nem elszigetelt alkotóhely, hanem a Hegyvidék kulturális hálózatához kapcsolódó, nyitott intézmény. A kapcsolódó programok, workshopok es tanfolyamok révén az inkubátorház biztosítani kívánja a kulturális részvétel szélesítését és a művészeti élmények minden korosztály számára való hozzáférését (pl. baba-mama tárlatvezetés kisgyermekeseknek, interaktív múzeumpedagógiai tárlatvezetés óvodásoknak, pályaorientációs alkotói találkozások kamaszoknak, workshopok felnőtteknek stb.).

A két szint összekapcsolásának példája egy kiállításhoz szervezett programsorozat: megnyitó, tárlatvezetés az alkotóval és művészetpedagógussal, gyermekeknek interaktív felfedezőfüzet és játékos műalkotás-kereső feladatok, majd a pinceszinten az alkotó technikáihoz kapcsolódó workshop (lásd 1. melléklet: Minta programterv.).

Kultúraközvetítő tevékenységünk részeként nyitott műtermi bemutatkozásokat, alkotói beszélgetéseket, köztéri pop-up művészeti akciókat, időszakos közösségi alkotóműhelyeket és helytörténeti kapcsolódású tárlatvezetéseket szervezünk, valamint gyermekeknek szóló interaktív művészetpedagógiai foglalkozásokat tartunk a környék iskoláinak részvételével. Kulturális célkitűzéseinket a Hegyvidék Galériával és a kerület oktatási-kulturális intézményeivel együttműködve, közös projektek kialakításán keresztül kívánjuk megvalósítani.

2.2. Iskolai és óvodai együttműködések

A kerületi óvodákat és iskolákat közvetlenül, proaktívan keressük meg, hogy megismertessük velük az inkubátorházat, és közösen tervezzünk egy- vagy kétalkalmas csoportos művészeti foglalkozásokat. Különösen olyan szobrászati, kerámia-, nagyméretű rajzi és kísérleti festészeti, animációs technikákra építünk, amelyekhez az iskolai környezetben nem mindig áll rendelkezésre megfelelő tér, felszerelés vagy szakmai háttér, illetve ami célzott korosztálynak (pl. általános iskola alsó tagozat) kifejezetten izgalmas. A részvétel feltételeit és a biztonságos anyaghasználatot korosztályonként határozzuk meg.

2.3. Kapcsolódás önkormányzati rendezvényekhez

A helyszíni, minden korosztályt megszólító ingyenes programok mellett vállaljuk, hogy évente legalább három alkalommal önkormányzati szervezésű kerületi rendezvényhez kapcsolódva ingyenes, kitelepülő vagy közösen szervezett művészeti programot kínálunk. Három konkrét kapcsolódási lehetőség: (1) Advent a Hegyvidéken – ünnepi, családi alkotóműhely és fiatal művészek munkáinak bemutatása; (2) Hegyvidéki Napok – interaktív, többgenerációs képzőművészeti foglalkozás; (3) Szomszédom az egész világ! - különböző kulturális vizuális hagyományokat bemutató közösségi alkotás. A fenti előzetesen tervezett kapcsolódásokat a mindenkori kerületi rendezvénynaptár és szervezői egyeztetés alapján konkretizáljuk. Az éves legalább három ingyenes megjelenés kapcsán más kerületi kulturális intézménnyel is egyeztetünk. A részvétel megvalósulhat közös helyszínen, intézményi térben, mobil alkotóállomással vagy akár „pop-up” sátorban.

2.4. Helyspecifikus mikrotárlatok

A műteremhasználó művészek bevonásával a Dobsinai út közvetlen környezetében, Mártonhegy és Orbánhegy karakteréhez illeszkedő, visszafogott mikrotárlatok és ideiglenes installációk kialakítását is tervezzük. Kis méretű, gondosan tervezett fatáblák, rajzokat bemutató vitrinek és időszakosan cserélődő grafikai munkák teremthetnének kapcsolatot a műteremház és a közvetlen környék lakói között. A nyolcvanas–kilencvenes évek fanzine-kultúrájának mai, kortárs képzőművészeti megfelelőjeként ezek az alkotások személyes, helyspecifikus és kísérletező hangon szólalnának meg. A megjelenés a köztéri művészeti projektekben minőségközpontú, kis léptékű és a lakókörnyezetet tiszteletben tartó lenne; közterületi vagy más tulajdonú helyszínen kizárólag a szükséges hozzájárulások és engedélyek birtokában valósulna meg.

2.5. Közösségi kert és permakultúrás kezdeményezések

Az ingatlanhoz tartozó kertet – az adottságok, a használati feltételek és a szükséges hozzájárulások figyelembevételével – a közvetlen szomszédság számára is nyitott, kis léptékű közösségi kertként szeretnénk bevonni az inkubátorház életébe. Magaságyások kialakításával, közös ültetési és gondozási alkalmak szervezésével, valamint a permakultúra alapelveit bemutató gyakorlati foglalkozásokkal lehetőséget teremtenénk a környék lakóinak a találkozásra, a tapasztalatcserére és a közös felelősségvállalásra. A kert nem önálló kertészeti vállalkozásként, hanem a helyi közösségépítést, a környezeti szemléletformálást és az alkotóház nyitottságát szolgáló programként működne.

2.6. Közösségi DIY- és alkotóműhely

Az inkubátorházban – a rendelkezésre álló helyiségek rendeltetésével és biztonsági feltételeivel összhangban – alapszerszámokkal felszerelt közösségi DIY-műhely létrehozását is tervezzük. A műhely kisebb javításokhoz, tárgykészítéshez, újrahasznosítási és kreatív építőprojektekhez kínálna szervezett, szakmai felügyelet mellett használható eszközöket és munkateret. A saját műhely kialakítása egyszerre támogatná a műteremközösség gyakorlati igényeit és a lakosság, különösen a szomszédok közös alkotását; a magaságyások megépítése például

a DIY-műhely és a közösségi kert első közös projektje lehetne. Az eszközlista, a használati rend és a szükséges induló beruházások a részletes működési és pénzügyi tervben kerülnek meghatározásra.

2.7. Tervezés és dokumentálás

A vállalt programokat éves eseménynaptárban tervezzük, megvalósulásukat negyedévente dokumentáljuk; külön követjük a kerületi önkormányzati rendezvényekhez kapcsolódó ingyenes alkalmak számát és elérését.

3. A műteremközösség és a teljesítési segédek kiválasztása

3.1. Célcsoport és szakmai összetétel

A földszint műtermeit pályázat útján igényelhetik XII. kerületi kötődésű, pályakezdő művészek. A tagok a műteremhasználatért rezsi-hozzájárulást fizetnek, valamint vállalják az inkubátorház programjaiban való aktív részvételt.

A kiválasztást 3 tagú szakmai bizottság végzi, előre rögzített szempontok alapján. Ahogy a pinceszint programösszeállítása is a sokszínűség és változatosság jegyében történik, a műterem-közösség összeállításánál is fontos szempont egy heterogén alkotói tagság összeállítása a szinergiahatások és a programok változatossága érdekében, így a tagokat a képzőművészet különböző területeiről (festészet, szobrászat, grafika, intermédia), és határterületeiről kívánjuk toborozni, biztosítva a látásmódok, alkotói attitűdök, anyaghasználat stb. sokféleségét. Ugyanígy fontosnak tartjuk egy művészetelmélet területéről érkező szakember (kurátor) bevonását is a műteremközösség munkájába illetve a kiválasztási folyamatba. A műterem-közösség művészeivel határozott idejű együttműködési megállapodás jön létre, amely rögzíti a használati feltételeket, az üzemeltetési hozzájárulást és a közművelődési vállalásokat. A vállalás részeként a művészek ingyenesen látogatható közösségi programokat is biztosítanak, például nyitott műtermi napokat, alkotói beszélgetéseket, bemutatókat vagy közösségi műhelyfoglalkozásokat. A kiegészítő programok jellegéből, az intézmény lehetőségeiből adódóan szeretnénk olyan művészekkel dolgozni, akik számára a közösségteremtés része az alkotói működésnek, és / vagy akik alkotói praxisában valamilyen módon megjelenik a konkrét térhasználat iránti érzékenység, egyfajta helyspecifikus művészeti gondolkodásmód

3.2. Átlátható kiválasztási folyamat

A műteremhasználatra nyílt pályázati felhívás alapján lehet jelentkezni. A háromtagú szakmai bizottság előre rögzített, dokumentált szempontrendszerrel értékeli a jelentkezőket: (1) szakmai portfólió és alkotói potenciál; (2) XII. kerületi kötődés és pályakezdő státusz; (3) művészeti ágak, technikák és szemléletmódok sokféleségéhez való hozzájárulás; (4) közösségi, művészetpedagógiai és ingyenes közművelődési programok vállalása; (5) együttműködési készség és a tér felelős használata. Az összeférhetetlenséget a bizottság tagjainál előzetesen kezeljük.

A nyilvános felhívás tervezett minimumfeltételeit, a benyújtandó dokumentumokat, a pontozást és az összeférhetetlenségi garanciákat az 1. mellékletben foglaljuk össze. A melléklet az alkalmazni kívánt eljárás tervezete, mely a kurátor bevonásával válik véglegessé.

3.3. Kapacitás és együttműködési vállalások

A cél legalább nyolc művész bevonása, lehetőség szerint a rendelkezésre álló műtermi kapacitás teljes kihasználásával, többféle művészeti területről. A férőhelyek és a tényleges térhasználati beosztás véglegesítését az ingatlan adottságaihoz igazítjuk, illetve terveink szerint belsőépítészek segítségét is kérnénk a térkihasználás optimális megtervezéséhez. A kiválasztott alkotók határozott idejű megállapodásban vállalják a közfeladat ellátását szolgáló ingyenes programokat; műteremhasználatukért bérleti díj nem, kizárólag igazolt üzemeltetési hozzájárulás kérhető.

4. A pinceszint programja és a fenntarthatóság

4.1. A bevételtermelő tevékenység közösségi szerepe

A pinceszint fizetős foglalkozásait a ház szakmai életének szerves részeként alakítjuk ki. A gyermekek és családok alkotóprogramjainak résztvevői a műteremközösség kiállításainak és nyitott eseményeinek természetes közönségévé válhatnak; érdeklődésük és jelenlétük visszahat a művészek munkájára is. A két szint programjait ezért egymáshoz kapcsolódó témák, bemutatók és közös alkalmak mentén szervezzük.

4.2. Foglalkozástípusok és szakmai partnerek

A foglalkozásokat több lábon álló finanszírozási modellben szervezzük. A foglalkozásvezetők saját szakmai eszközeikkel és anyagaikkal vesznek részt, az inkubátorház pedig helyszínt, szervezési hátteret és kommunikációt biztosít. A programok között heti rendszerességű alkotófoglalkozások, időszakos műhelyek és eseti rendezvények is helyet kapnak. A kínálatot a látogatottság és a résztvevői visszajelzések alapján alakítjuk; a pénzügyi teljesítményt havonta követjük, negyedévente értékeljük.

Előzetes szakmai egyeztetések alapján a foglalkozások iránt érdeklődés mutatkozik. A programok kialakításába olyan szakembereket vonunk be, akik más budapesti helyszíneken már eredményesen szerveztek hasonló foglalkozásokat.

4.3. Teremhasználat és pénzügyi keretek

A pinceszint piaci célú használatát a pályázati kiírás szerinti két helyiségre és előre meghatározott idősávokra korlátozzuk. A közfeladat-ellátás a teljes nyitvatartási idő nagyobb hányadát teszi ki; ennek számszerű arányát a külön benyújtandó pénzügyi terv és időbeosztás rögzíti. A piaci és közfeladat-ellátási bevételeket, kiadásokat elkülönítetten tartjuk nyilván.

A pénzügyi melléklet jelenlegi munkaváltozata havi 1,447,485 Ft bevétellel és a tételes sorok alapján 1,298,969 Ft kiadással számol, így a számított különbözet 148,515 Ft/hó. A részletes pénzügyi tervet külön munkafázisban véglegesítjük; addig a bevételek és az eredmény előzetes becslések. A becsült foglalkozási bevétel a pénzügyi tervben szereplő, havonta 46 alkalomból álló programkínálat és az egyes foglalkozásokhoz rendelt, jellemzően 6–15 fős létszám megvalósulását feltételezi. Az inkubátorház részesedése a részvételi díjak 50%-a.

4.4. Kiegészítő pályázati források

A működés stabilitását és a szakmai programok bővítését további pályázati források felkutatásával kívánjuk erősíteni. Elsőként a XII. kerületi önkormányzat mindenkori kulturális és civil támogatási lehetőségeit vizsgáljuk; emellett a Nemzeti Kulturális Alap releváns képző- és iparművészeti programjait, illetve a pályázó jogállásától függően civil támogatási konstrukciókat is figyelemmel kísérünk. Bar ezekre nem tekintünk biztos működési bevételként, igénybevételük a tényleges felhívásoktól és jogosultsági feltételektől függ. A tényleges jogosultságot és a nyitott felhívásokat a benyújtás előtt ellenőrizzük.

4.5. Vállalati együttműködések és természetbeni támogatások

A Mártonhegy és Orbánhegy találkozásánál létrejövő kulturális központ vállalati partnerek számára is értékes helyi együttműködési lehetőséget kínálhat. Elsősorban természetbeni támogatásokat és kedvezményes szolgáltatásokat keresünk, amelyek mérsékelhetik a működési vagy az indulási költségeket. Megkeresnénk például országos vagy budapesti lefedettségű létesítményüzemeltetési vállalatokat takarítási szolgáltatás önköltségi vagy kedvezményes biztosítása érdekében. Emellett technikai eszközök – például alapvető hangtechnika, projektor és fényfestéshez szükséges berendezések – kedvezményes használatát vagy kölcsönzését is vizsgálnánk, a kerületben jelenlévő cégeken keresztül.

Az önkormányzattal együttműködve szeretnénk megvizsgálni a rezsiköltségek mérséklésének lehetőségeit, különös tekintettel az épület energetikai állapotára és az ablakok szigetelésére. A magasabb belmagasságú műterekben a meleg levegő visszakeverését segítő mennyezeti ventilátorok alkalmazását is mérlegelnénk,

előzetes műszaki és biztonsági felmérés alapján. A várható megtakarítás mértékét csak szakértői vizsgálat után számszerűsítjük, viszont azt alapvető feltételnek tekintjük, hogy az Önkormányzat, lehetőségeihez mérten, támogatást nyújtson e téren. A csökkentett rezsiköltség arányosan kisebb hozzájárulást eredményezne a terembérlő művészeknek is.

5. Az első két év megvalósítási terve

5.1. Első év: indulás és beágyazódás

Az első évben kialakítjuk a működtetés feltételeit, kiválasztjuk a műteremközösség tagjait, és elindítjuk a nyilvános művészeti és közösségi programokat.

A műteremközösséghez kapcsolódó feladatok az indulás évében felölelik a tagok pályázat útján való kiválasztását, a kurátor meghívását, valamint az első két év művészeti és közösségi programnaptárának felállítását: a fiatal, induló művészek csoportos, illetve egyéni bemutatkozó kiállításai, kiegészítve a közösségszervezés kapcsolódó programjaival. Megkezdődik a kerület kulturális és oktatási intézményeivel való együttműködés kialakítása.

A pinceszinten a helyi igényekhez igazodó, rendszeres és alkalmi foglalkozások indulnak: például ringató, rajz-, kerámia- és kézműves műhelyek, mesés és mozgásos foglalkozások, művészeti workshopok, valamint szünidei programok. Több olyan, kapcsolódó területen tapasztalatot szerzett programszervezővel egyeztettünk, aki jelezte részvételi szándékát. A programok ütemezését és technikai igényeit az induló eseménynaptárban pontosítjuk.

Az indulási időszakban felmérjük a kert közösségi használatának feltételeit, a szomszédok érdeklődését, valamint a DIY-műhely számára alkalmas helyet és az alapvető eszközigényt. Első közös projektként magaságyások kialakítását és beültetését tervezzük, a szükséges engedélyek és erőforrások rendelkezésre állása esetén.

5.2. Második év: fejlesztés és értékelés

A második évben az első év működési tapasztalatai alapján megvalósulhat a működő programrendszer fejlesztése, a művészeti kapcsolatrendszer bővítése és a gazdasági fenntarthatóság erősítése. Itt a megelőző egy év adatgyűjtése nyomán olyan indikátorok állnak majd rendelkezésre, mint a támogatott pályakezdő művészek száma, a megvalósult kiállítások száma, az ingyenes közművelődési programok száma, a szakmai együttműködések száma, a látogatók korcsoportok szerinti megoszlása, elégedettségi mutatók stb. A második év legfontosabb feladatai: a műterem-közösséghez kapcsolódó szakmai együttműködések bővítése, a kerületi kulturális rendezvényekhez való rendszeres kapcsolódás, visszatérő közösségi és művészetpedagógiai programok megerősítése, külső támogatások és pályázati lehetőségek bevonása, látogatottsági, szakmai és pénzügyi eredmények értékelése.

Az első két év során a Művészeti Inkubátorház a kerület meghatározó kulturális és közösségszervező entitásává kíván válni, ami egyrészt a benne alkotó művészek számára biztosítja a magas szakmai színvonal megvalósításának külső lehetőségeit, másrészt közösségteremtő, művészetközpontú szolgáltatási palettát kínál a kerület lakóinak, harmadrészt a meglévő kulturális intézményrendszerrel szoros együttműködést valósít meg.

Az eredményekről, a műteremhasználatról és a gazdasági tevékenységről negyedévente beszámolót készítünk.

6. Kommunikáció és helyi láthatóság

6.1. Digitális és sajtókommunikáció

Ahhoz, hogy a Művészeti Inkubátorház megvalósítsa működési céljait, elengedhetetlen a helyi lakossággal való hatékony kommunikáció. Kommunikációs stratégiánk egyrészt egy honlap létrehozását célozza, ami elengedhetetlen a napi működéshez, az eseménynaptár követéséhez, a terembérléshez stb. Másrészt facebook

és instagram oldalak létrehozásával a közösségi médiás jelenlétet is biztosítjuk, ezek a felületek eseményeink dokumentálásában is kulcsfontosságúak. A közösségi médiás jelenlétünkben aktívan támaszkodunk majd a műterem-közösség tagjaira, akik ezeken a felületeken is betekintést engedhetnek alkotófolyamataikba. Stratégiánk harmadik pillérét a helyi kötődésű sajtóorgánumokkal (pl. Hegyvidék újság) való kapcsolattartás képezi.

6.2. Offline arculat és közterületi jelenlét

A honlapot és a közösségi médiát kerületi plakátokkal, szórólapokkal, intézményi hirdetőfelületekkel és az együttműködő partnerek eseménynaptáraival egészítjük ki. A mikrotárlatok, vitrinek és – amennyiben nyílik rá lehetőség – kerületi kirakatprogramokban való részvétel egyszerre szolgálják a művészeti bemutatkozást és a visszafogott, következetes arculatépítést. A logóhasználatot az önkormányzati előírásokhoz igazítjuk; közterületi elhelyezés csak megfelelő hozzájárulással történhet.

6.3. Közvetlen intézményi kapcsolatépítés

A kommunikáció nem korlátozódik a hirdetésekre: célzottan megkeressük a kerület iskoláit, óvodáit és közösségi intézményeit, személyes bemutatkozást és intézményi együttműködést ajánlva. A pedagógusokkal egyeztetett programokat és a jelentkezési lehetőségeket közvetlenül is eljuttatjuk az érintett családokhoz, az intézmények jóváhagyásával.

7. A végleges szerződéskötés feltételei

A jelen pályázatban bemutatott szakmai és pénzügyi koncepció előzetes tervezési adatokon és feltételezéseken alapul. A pályázó a közművelődési megállapodás megkötését a felek közötti, valamennyi lényeges szerződéses és üzemeltetési feltételre kiterjedő végleges megállapodáshoz, valamint az ingatlan műszaki és energetikai állapotának, továbbá a várható közüzemi fogyasztásnak és a ténylegesen alkalmazandó, nem támogatott díjszabásnak a hitelt érdemlő felméréséhez, illetve igazolásához köti. Különösen szükséges a kedvezményes használati díj, a piaci célú hasznosítás feltételei és díjai, a közüzemi és karbantartási költségek, valamint az esetleges műszaki beavatkozások felelősségi és költségviselési rendjének írásbeli rögzítése. A pályázó a végleges megállapodás aláírásáról e feltételek ismeretében, a működés gazdasági fenntarthatóságának mérlegelésével dönt. A pályázat benyújtása önmagában nem tekinthető a még nyitott szerződéses feltételek feltétel nélküli elfogadásának vagy a közművelődési megállapodás megkötésére vonatkozó visszavonhatatlan kötelezettségvállalásnak.

8. Mellékletek

1. melléklet: Minta programterv. 2. melléklet: Mintafelhívás és a műteremhasználók kiválasztási szempontrendszere. 3. melléklet: Beosztás Tervezet 4. melléklet: Pénzügyi terv

1. melléklet – Kiállításhoz kapcsolódó mintaprogram

Dobsinai 7 Művészeti Inkubátorház | A szakmai koncepció 2.1. pontjához

Koncepció

Egy műteremhasználó alkotó időszaki kiállításához kapcsolódó, többgenerációs program. A látogatók a művek megismerésétől a közös értelmezésen át a saját alkotásig jutnak el. A földszinti kiállítótér és a pinceszinti foglalkozások egymást erősítik.

A mintaprogram egymásra épülő elemei

1. Nyitott megnyitó	**A művész rövid bemutatkozása, 5–8 kiválasztott mű és alkotói folyamatuk ismertetése; ingyenes, közösségi esemény.**
2. Beszélgetős tárlatvezetés	A kiállító művész és egy művészetpedagógus (vagy kurátor) közösen vezeti. Rövid kérdések: „Mit veszel észre először?”, „Milyen anyagból készülhetett?”, „Te mit változtatnál rajta?” A hangsúly a párbeszéden van.
3. Felfedezőjáték gyerekeknek	A rövid felfedezőfüzet mellett képes „műdetektív” kártyák segítik a színek, formák és részletek keresését. Külön asztalon, a művektől elkülönítve, biztonságosan megfogható anyagminták és textúrák kapcsolódnak a kiállításhoz.
4. Közös alkotófal	A látogatók kis rajzokon vagy színes kártyákon válaszolnak egy kiállítási kérdésre; a válaszokból időszakos közösségi kompozíció készül. Az alkotások elhelyezése önkéntes.
5. Alkotóműhely a pinceszinten	45–60 perces, korosztályhoz igazított, a művész technikájából kiinduló rajz-, kollázs- vagy nyomatkészítő foglalkozás; a gyermekek saját művet vihetnek haza. A művész vagy felkért foglalkozásvezető irányítja.

Célcsoport, szervezés és hozzáférés

Családok, 5–12 éves gyermekek, iskolai csoportok és érdeklődő felnőttek. A megnyitó, a tárlatvezetés és az önálló felfedezőjáték térítésmentes; az alkotóműhely részvételi feltételeit és létszámát előre meghatározzuk. A művész és a programszervező mellett a tárlatvezetésbe lehetőség szerint művészetpedagógus kapcsolódik be. A feladatok a konkrét kiállítás témájához igazodnak.

Megvalósítás és visszajelzés

Előkészítés: műválasztás, 4–6 feladatkártya, egyszerű felfedezőfüzet, anyagminták, alkotófal és műhelyanyagok. Kommunikáció: helyi iskolák, óvodák, lakossági és digitális csatornák. Dokumentálás: eseményszám, látogatottság, résztvevői visszajelzés; fotózás csak megfelelő hozzájárulással.

Mintaprogram: a végleges téma, időpontok, közreműködők, teremkapacitás és költségek a tényleges kiállítás alapján pontosítandók.

2. melléklet – Mintafelhívás a műteremhasználók nyílt kiválasztásához

A felhívás célja és a jelentkezők köre

Nyílt jelentkezés legalább nyolc, XII. kerületi kötődésű, pályakezdő képzőművész számára. Elsősorban a festészet, grafika, szobrászat, intermédia és a képzőművészet egyéb, kapcsolódó területeinek (pl. textil, kerámia) képviselőit várjuk. A műteremhasználat nem bérleti jogviszony; a megállapodás kizárólag igazolt üzemeltetési hozzájárulást és közösségi vállalásokat tartalmaz.

Minimumfeltételek és dokumentumok

Minimum: igazolható XII. kerületi kötődés; pályakezdő művészeti tevékenység; a tér rendeltetésszerű használatának vállalása; részvétel ingyenes közművelődési programokban. Benyújtandó: rövid szakmai önéletrajz, legfeljebb 10 munkából álló portfólió, legfeljebb 1 oldalas motiváció és alkotói terv, valamint egy rövid, konkrét közösségi programjavaslat. A pályakezdő státusz és a kerületi kötődés igazolási módját a végleges felhívás rögzíti.

Értékelés – 100 pont

Szempont	Pont
Portfólió: szakmai minőség, eredetiség, alkotói potenciál	0–35
Motiváció, szakmai fejlődési terv és a műterem szükségessége	0–20
Közösségi és ingyenes művészetközvetítő programjavaslat	0–25
Együttműködési készség és felelős térhasználat	0–10
A közösség szakmai sokszínűségéhez való hozzájárulás	0–10

Döntési és átláthatósági szabályok

Háromtagú szakmai bizottság értékel, lehetőség szerint kurátori részvétellel. A tagok összeférhetetlenségi nyilatkozatot tesznek, az érintett jelentkezőt nem pontozzák. Az egyéni pontozás és a döntés írásban dokumentált; a bizottság rangsort készít, azonos pontszám esetén a közösségi programvállalás, majd a portfólió pontszáma dönt. A férőhelyek kiosztásánál a szakmai sokszínűség és a tényleges térigény is mérlegelhető, indoklással. A kiválasztott művészekkel határozott idejű, a programvállalásokat rögzítő megállapodás jön létre.

3. melléklet Beosztás Tervezet (minta)

Pinceszint kapacitása:

termek száma: 3 (Nagy terem kettéválasztása mobil elválasztó fallal)

délelőtti idősáv: 9:00 – 11:00

délutáni idősáv: 16:00 – 19:00

1. terem	idősáv	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek	Szombat
	9:00 – 10:00	Ringató		Ringató			
	10:00 – 11:00					Idősek kézműves foglalkozása	
	16:00 – 17:30						workshop
	17:30 – 19:00						
2. terem	idősáv	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek	Szombat
	9:00 – 10:00		Zenesimogató	Zenén innen, mesén túl	Baba-mama jóga		
	10:00 – 11:00						
	16:00 – 17:30		Készségfejlesztő 1.		Készségfejlesztő 2.		
	17:30 – 19:00						
3. terem	idősáv	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek	Szombat
	9:00 – 10:00						
	10:00 – 11:00						
	16:00 – 17:30	Állandó szakkör 1.		Állandó szakkör 2.		Állandó szakkör 3.	
	17:30 – 19:00						

Kapacitáskihasználás:

1. terem: 12,5 %
2. terem: 20 %
3. terem: 12,5 %

Foglalkozások korosztályok szerinti megoszlása:

0-3 éves korú gyermek: 50 fő / hét
kerületi gyermekszám a korcsoportban: 1100 – 1300 fő

3-6 éves korú gyermek: 12 fő / hét
kerületi gyermekszám a korcsoportban: 2200 fő

7-18 éves korú gyermek: 30 fő / hét
kerületi gyermekszám a korcsoportban: 6000 fő

18 – 64 éves korú lakosság: 27 fő / hét
kerületi lakosságszám a korcsoportban: 33300 fő

nyugdíjas korú lakosság: 10 fő / hét
kerületi lakosságszám a korcsoportban: 13600 fő

DOBSINAI 7 | Kurátor–koordinátor és versenypiaci közüzemi modell	Érték	Mértékegység
Hasznos alapterület	307	m²
Fajlagos éves hőigény	300	kWh/m²/év
Gázfűtés szezonális hatásfoka	0,85	arány
Gáz energiatartalma	10,5	kWh/m³
Éves gázfogyasztás	10319,32773	m³/év
Gáz egységár	550	Ft/m³ bruttó
Éves gázköltség	5 675 630,25	Ft/év
Éves villamosenergia-fogyasztás	10 000,00	kWh/év
Áram egységár	100	Ft/kWh bruttó
Éves villamosenergia-költség	1 000 000,00	Ft/év
Éves víz + csatorna fogyasztás	200,00	m³/év
Víz + csatorna fajlagos díj	1 600,00	Ft/m³ bruttó
Éves víz + csatorna költség	320 000,00	Ft/év
Közüzemek éves összesen	6 995 630,25	Ft/év
Közüzemek havi átlaga	582 969,19	Ft/hó
KSH országos bruttó átlag 2026 augusztus	740 600,00	Ft/hó
Bérprémium az átlaghoz képest	0,20	arány
Kurátor–koordinátor bruttó havi bére (50%, napi 4 óra)	444 360,00	Ft/hó
Munkáltatói szocho	0,13	arány
Havi közvetlen munkáltatói bérköltség	502 126,80	Ft/hó
Éves közvetlen munkáltatói bérköltség	6 025 521,60	Ft/év
Havi egyéb HR-tartalék	17 500,00	Ft/hó
Havi személyzeti keret összesen	519 626,80	Ft/hó
Havi rezsi + személyzet	1 102 595,99	Ft/hó
Hőigény alacsony forgatókönyv	230,00	kWh/m²/év
Hőigény magas forgatókönyv	400,00	kWh/m²/év
Foglalkoztatási arány	0,50	teljes állás aránya
Magas gázköltség	859 943,98	Ft/hó

FONTOS	A pályázati alaprajz nem energetikai felmérés.
FORRÁS KSH	https://www.ksh.hu/gyorstajekoztatok/ker/ker2608.html
FORRÁS NAV	https://nav.gov.hu/ugyfeliranytu/adokulcsok_jarulekmertekek/szocialis_hozzajarulasi_
FORRÁS MVM	https://www.mvmnext.hu/aram/pages/aloldal.jsp?id=5912644
MVM ÜZLETI FÖLDGÁZ	https://www.mvmenergiakereskedo.hu/foldgaz/arak-tarifak
MVM ÜZLETI VILLAMOS ENERGIA	https://www.mvmenergiakereskedo.hu/aram/arak-tarifak
MVM VERSENYPIACI AJÁNLATKÉRÉS	https://www.mvmenergiakereskedo.hu/oldalak/806
ÁRKÉPZÉSI MEGJEGYZÉS	550 Ft/m³ gáz és 100 Ft/kWh áram csak költségtervezési proxy; NEM MVM hitelesítet
ÁFA / SZERZŐDÉS	Bruttó, vissza nem igényelhető áfával tervezve; áfa-levonási jog és alapdíjak ellenőriz
GÁZ EGYEDI AJÁNLAT	MVM földgáz: az ár fogyasztási és műszaki jellemzőktől, valamint szerződéstől függ.
ÉPÜLET	307 m², földszint + alagsor; nagy belmagasság és régi szigetelés a felhasználó szerin
ÉVES GÁZ / KOCKÁZAT	10 319,33
KURÁTOR–KOORDINÁTOR	Külön kurátori díjjal nem számolunk; a bér magában foglalja a szakmai irányítást.

Forrás / bizonytalanság
Pályázati kiírás IX. pont, 5. oldal
Tervezői alap: nagy belmagasság, régi szigetelés; 230–400 kWh/m²/év érzékenység
TERVEZŐI feltételezés; kazán típusa és állapota ismeretlen
Kerekített műszaki közelítés; tényleges fűtőérték számláról
307 × 300 / 0,85 / 10,5; becsült éves gázfogyasztás, nem mért adat.
BRUTTÓ, MVM VERSENYPIACI SZERZŐDÉST HELYETTESÍTŐ TERVEZŐI ÁR; nem közzétett konkrét ajánlati ár!
Fogyasztás × egységár
TERVEZŐI feltételezés; világítás, műhelyek, keringetés; nem elektromos fűtés
BRUTTÓ teljes becsült egységár, beleértve kereskedelmi, rendszerhasználati és egyéb tételeket; szerződéssel igazolandó
Fogyasztás × egységár
TERVEZŐI feltételezés; résztvevők, mosdók, kert
ILLUSZTRATÍV; szolgáltatói díj és mérőállás szükséges
Fogyasztás × díj
Három közmű; alapdíjak és további tételek külön ellenőrzendők
Éves / 12; téli csúcs ettől magasabb
KSH 2026.10.16., keresetek 2026 augusztus
Felhasználói feltevés: +20%
1 fő félállás (napi 4 óra, heti 20 óra); KSH országos bruttó átlag +20%, időarányosan
NAV: általános 13%; KIVA/adókedvezmény esetén eltérhet
Bruttó × (1 + szocho)
12 havi bér, külön cafeteria/bónusz nélkül
Félállásra arányosított tervezői HR-tartalék; nem kötelező adó
Közvetlen munkáltatói költség + egyéb HR
Két nagy költségblokk
Tervezői érzékenység
Tervezői érzékenység
1 fő, napi 4 óra; a B19 képlet ehhez az értékhez kapcsolódik
400 kWh/m²/év × 750 Ft/m³ tervezői bruttó ár
Fűtés módja, fogyasztási számlák, tarifa, alapterület megoszlása ellenőrzendő

ado/a-szocialis-hozzajarulasi-ado-merteke

:t 2026-os piaci tarifa.
endők.

t.

Palkonya Hangja Kulturális Egyesület és Élő Márton referencia anyaga

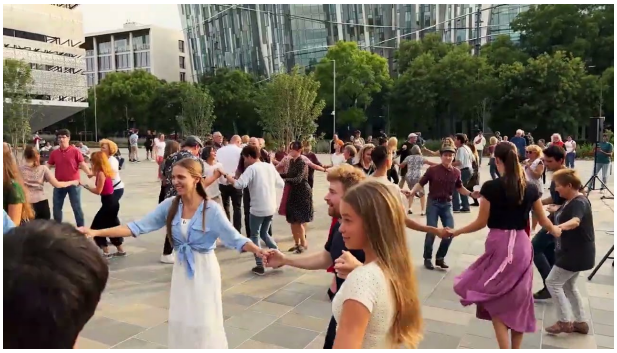
2018 és 2022 között 5 alkalommal rendeztük meg a Palkonya Hangja fesztivál a baranyai Alkonyán. Ez egy kifejezetten kulturális misszió volt, ugyanis igyekeztünk hazánkban kevésbé ismert műfajokat bemutatni a nagyközönségnek. Afrobeat, cumiba, latin jazz, hiphop és elektronikus zene volt a fő profilunk. Fellépett nálunk a legendás perui zenekar a Los Mirlos, a LA Perli Kolumbiából vagy Akua Naru az USA-ból.
E mellett rengeteg hazai előadó is játszott itt, mint az Irie Maffia, Los Orangutanes, Paso, Neton Hofi még alig ismert előadóként, De a Hakumba zenekar is itt kezdte bontogatni szárnyait.
A fesztivál mellett még néhány alkalommal rendeztünk jóga táborokat is.

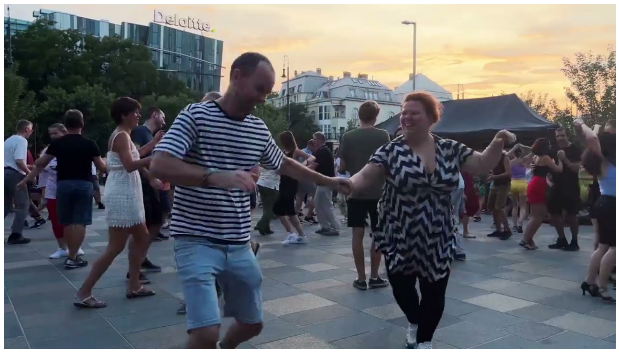
Képek és hangulat https://www.facebook.com/palkonyahangja

Az egyesület elnöke Élő Márton a magyar könnyűzenei élet stabil alakja 2001 óta
Karrierjét a Tilos Rádióban kezdte, majd megalakította az Irie Maffia zenekart, valamint feleségével Sena Dagaduval közösen több önálló projectet is.
Kulturálisan is meghatározó projektek:
Ghánai Magyar Kulturális Hét: 2017,2018,2019.ben három alkalommal megrendezett magyar fesztivál a nyugat-afrikai országban, több tucat koncerttel, filvet0tésekkel, street art programokkal, évente több mint 30 magyar résztvevővel, főként a magyar-ghánai művészek közös projectjeinek létrehozásával, mely kapcsolatok a mai napig élő kollaborációkat eredményeztek

Képek, hangulat:
https://www.facebook.com/HungarianCulturalWeekGhana

Tánc a Parkban
2022-től több éven át megrendezett ingyenes táncházsorosat vasárnaponként a Ligetben, ahol egyik héten a Kárpát-medencei táncokat másik héten latin táncházat tartottunk hatalmas érdeklődés mellett





1. számú melléklet[1]

A PÁLYÁZÓ ADATAIRÓL SZÓLÓ NYILATKOZA

1. **Pályázó adatai:**

1.1. Pályázó pontos neve:

Palkonya Hangja Kulturális Egyesület

1.2. Székhelye: .HARASZTI BIRTOK SZŐLŐHEGY 51.HRSZ.

Levelezési címe:HARASZTI BIRTOK SZŐLŐHEGY 51.HRSZ.

Telefonszáma: 06702476285

E-mail címe: elomarci@gmail.com

1.3. Pályázó képviselője/meghatalmazottja[2]:

Neve: Élő Márton

Levelezési címe: 2092 Budakeszi, Gábor Áron u 93/a

Telefonszáma: 06702476285

E-mail címe:elomarci@gmail.com

1.4. Pályázó cégjegyzékszáma/nyilvántartási száma: 4003

1.5. Pályázó bankszámlaszáma:11742348214580099

Budapest 2026.10.29

.....

cégszerű aláírás

---

[1] Hiánytalanul kitöltendő, a pályázóra nem vonatkozó részek kihúzandóak

2 Meghatalmazott eljárása esetén kérjük megadni.

Palkonya Hangja Kulturális Egyesület

(továbbiakban Egyesület)

ALAPSZABÁLYA

I.

Az egyesület adatai

1. Az egyesület neve: Palkonya Hangja Kulturális Egyesület
2. Az egyesület rövidített elnevezése: -
3. Az egyesület idegen nyelvű elnevezése: Sound Of Palkonya Cultural Federation
4. Az egyesület székhelye: 7771 Palkonya, Palkonya Szőlőhegy, Haraszti Birtok
5. Az egyesület alapító tagjainak nevét és lakóhelyét tartalmazó tagnévsor az alapszabály 1. számú mellékletét képezi.
6. Az egyesület honlapjának címe: palkonyahangja.hu

II.

Az egyesület célja, tevékenysége

1. Az egyesület célja:

Az egyesület célja, hogy Palkonya község turisztikai adottságait kihasználva, minél több magas minőséget és kultúrális értéket közvetítő rendezvényt, koncertet, irodalmi estet hozzon létre mind a falu, mind a szőlőhegy területén, ezzel élénkítve a térség idegenforgalmát. Valamint törekszik Palkonya országos szintű népszerűsítésére.

2. Az egyesület tevékenysége:

A Szövetség közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak támogatást nem nyújt, illetve azoktól támogatást nem kap, továbbá országgyűlési és megyei, valamint fővárosi önkormányzati képviselőjelöltet nem állít, és nem támogat. A Szövetség közhasznú jogállással nem rendelkezik. Az egyesület csakis kultúrális események szervezésével foglakozik.

III.

Az egyesület működésére vonatkozó általános szabályok

1. Az egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

IV.

Tagdíj

1. Az egyesület tagjai vagyoni hozzájárulásként tagdíjat fizetnek. A tagdíj összege 1.000,- Ft/hó/fő,

Dr. RÉVAI-RADICS GÁBOR ÜGYVÉD
9022 Győr, Liszt Ferenc utca 16.
Kisadózó, KASZ: 36067772
Bsz.:10400401-50526781-52841007
Adószám: 52994401-1-28

amelyet a megalakulás óta a tagok rendszeresen befizettek, ezt követően legkésőbb minden év január hó 15. napjáig kell egy összegben, az egyesület házipénztárába vagy az egyesület bankszámlájára történő átutalás útján megfizetni.

Az egyesület megalakulását követően újonnan belépő tag a tagsági jogviszonya keletkezésének évében a tagdíj időarányosan számított összegét a tagsági jogviszony létesítésétől számított 8 napon belül, ezt követően legkésőbb minden év január hó 15. napjáig köteles az egyesület házipénztárába vagy az egyesület bankszámlájára történő átutalás útján teljesíteni.

V.

A tagság

1. Az egyesület tagja lehet az a természetes személy, jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki az egyesület célkitűzésével egyetért, továbbá az alapszabályban foglalt rendelkezéseket elfogadja.

VI.

A tagsági jogviszony keletkezése

1. Az egyesületi tagság az alapításkor az egyesület nyilvántartásba vételével keletkezik. Az egyesület megalakulását követően a tagság a belépési nyilatkozat elfogadásával keletkezik. A belépési nyilatkozatot az elnökséghez kell benyújtani, amely szerv a kérelem beérkezésétől számított 30 napon belül, egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással határoz a tagfelvételről. Határozatát annak meghozatalát követő 8 napon belül írásba foglaltan, igazolt módon kell megküldeni a tagfelvételt kérelmező számára. A tagfelvételi kérelem elutasítása esetén jogorvoslatnak helye nincs.

VII.

A tagsági jogviszony megszűnése

1. A tagsági jogviszony megszűnik:

   a./ A tag kilépésével.

   b./ A tag halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével.

   c./ A tag kizárásával.

2. A tagsági jogviszonyát a tag az egyesület elnökségéhez címzett írásbeli nyilatkozatával bármikor, indokolás nélkül megszüntetheti. A tagsági jogviszony a nyilatkozatának az elnökséghez történő megérkezése napján szűnik meg.

3. Az elnökség nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel kizárhatja az egyesület tagjai közül azt a tagot, aki jelen alapszabály rendelkezéseit vagy a közgyűlés határozatát súlyosan vagy ismételten sértő magatartást tanúsít.

A kizárási eljárást bármely tag vagy egyesületi szerv kezdeményezésére az elnökség folytatja le. A kizárási eljárásban a tagot az elnökség ülésére igazolható módon meg kell hívni, azzal a

Dr. RÉVAI-RADICS GÁBOR ÜGYVÉD
9022 Győr, Liszt Ferenc utca 16.
Kisadózó, KASZ: 36067772
Bsz.:10400401-50526781-52811007
Adószám: 52094401-1-28

figyelmeztetéssel, hogy a szabályszerű meghívása ellenére történő távolmaradása az ülés megtartását és a határozathozatalt nem akadályozza. Az ülésen biztosítani kell számára a védekezési lehetőséget. Az ülésen a tag képviselővel is képviseltetheti magát. A tag kizárását kimondó határozatot írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni; az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást. Az elnökség a kizárásról szóló határozatot a tagkizárási eljárás megindulásától számított 30 napon belül meghozza és 8 napon belül igazolható módon közli az érintett taggal.

A kizárt tag a kizárást kimondó elsőfokú elnökségi határozat ellen, a kézbesítéstől számított 15 napon belül az egyesület közgyűléséhez fellebbezéssel élhet. A fellebbezés beérkezését követően az elnökségnek haladéktalanul, de legkésőbb 30 napon belüli időpontra össze kell hívnia a rendkívüli közgyűlést. A közgyűlés nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel dönt. A közgyűlés határozatát annak meghozatalakor szóban kihirdeti és 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli az érintett taggal.

VIII.
A tagok jogai

1. Az egyesület tagja jogosult:

a./ az egyesület tevékenységében részt venni

b./ az egyesület szolgáltatásait igénybe venni

c./ a közgyűlésen részt venni, szavazati jogát gyakorolni, a közgyűlés rendjének megfelelően felszólalni, kérdéseket feltenni, javaslatokat és észrevételeket tenni

d./ az egyesület irataiba betekintetni

e./ arra, hogy az egyesület tisztségviselőjévé válasszák, amennyiben vele szemben jogszabályban meghatározott kizáró ok nem áll fenn.

A tag a közgyűlésen a szavazati jogát meghatalmazott képviselője útján is gyakorolhatja. A képviselő részére adott meghatalmazást teljes bizonyító erejű magánokirati formában írásba kell foglalni és azt a közgyűlés levezető elnökének a közgyűlés kezdetén átadni.

A közgyűlésen valamennyi szavazásra jogosult tag egyenlő szavazattal rendelkezik.

IX.
A tagok kötelezettségei

1. Az egyesület tagja:

a./ Nem veszélyeztetheti az egyesület céljának megvalósítását és az egyesület tevékenységét.

b./Köteles a tagdíjat annak esedékességéig megfizetni.

c./ Köteles az egyesület alapszabályának, a döntéshozó szervek határozatainak reá vonatkozó előírásait, rendelkezéseit betartani.

d./ Köteles a lakcímét annak megváltozását követő 8 napon belül az elnökséghez bejelenteni.

Dr. RÉVAI-RADICS GÁBOR ÜGYVÉD
9022 Győr, Liszt Ferenc utca 16.
Kisadózó, KASZ: 66067772
Bsz.:10400401-50526781-52811007
Adószám: 52194401-1-28

X.

Az egyesület szervei

1. Az egyesület szervei:

   a./ Közgyűlés

   b./ Elnökség

A Közgyűlés

2. A közgyűlés az egyesület döntéshozó szerve.
3. A közgyűlés hatáskörébe tartozik:

   a) az alapszabály módosítása;

   b) az egyesület megszűnésének, egyesülésének és szétválásának elhatározása;

   c) a vezető tisztségviselő megválasztása, visszahívása;

   d) az éves költségvetés elfogadása, a tagdíj megállapítása;

   e) az éves beszámoló - ezen belül az ügyvezető szervnek az egyesület vagyoni helyzetéről szóló jelentésének - elfogadása;

   f) a vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő az egyesülettel munkaviszonyban áll;

   g) az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével vagy ezek hozzátartozójával köt;

   h) a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok és a vezető tisztségviselők elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés;

   i) döntés mindazon kérdésben, amelyet jogszabály vagy alapszabály a hatáskörébe utal.

4. A közgyűlés évente legalább egy alkalommal ülésezik.

5. A közgyűlést az elnökség legalább 15 nappal az ülés időpontja előtt kiküldött meghívóval, elsődlegesen az egyesület székhelyére hívja össze írásban, igazolható módon. Írásbeli igazolható módon történő kézbesítésnek minősül: pl. ajánlott vagy tértivevényes küldeményként, továbbá a tagnak az elektronikus levelezési címére történő kézbesítés azzal, hogy a kézbesítés visszaigazolásra kerüljön (elektronikus tértivevény).

   Ha a közgyűlést nem szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen a részvételre jogosultak legalább háromnegyede jelen van, és egyhangúlag hozzájárul az ülés megtartásához.

   A közgyűlési meghívó tartalmazza az egyesület nevét, székhelyét, a közgyűlés helyét, idejét és a javasolt napirendi pontokat. A napirendi pontokat a meghívóban legalább olyan részletezettséggel kell rögzíteni, hogy a szavazásra jogosult tagok álláspontjukat kialakíthassák. A meghívónak tartalmaznia kell továbbá a közgyűlés határozatképtelensége esetére a megismételt közgyűlés helyszínét és időpontját, és az arra történő felhívást, hogy a *megismételt* közgyűlés az eredeti napirendi pontok tekintetében a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes lesz, ha azt az eredeti időpontot legalább három és legfeljebb tizenöt nappal követő időpontra hívják össze.

Dr. RÉVAI-RADICS GÁBOR ÜGYVÉD
9022 Győr, Liszt Ferenc utca 16.
Kisadózó, KASZ: 36067772
Bsz.:10400401-50526781-52811007
Adószám: 52994401-1-28

A közgyűlési meghívót az egyesület székhelyén és honlapján nyilvánosságra kell hozni.

A közgyűlési meghívó kézbesítésétől vagy közzétételétől számított 3 napon belül a tagok és az egyesület szervei az elnökségtől a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indokolásával. A napirend kiegészítésének tárgyában az elnökség 2 napon belül dönt. Az elnökség a napirend kiegészítését elutasíthatja vagy a kérelemnek helyt adhat. Döntését, továbbá elfogadás esetén a kiegészített napirendi pontokat minden esetben annak meghozatalától számított legkésőbb 2 napon belül igazolható módon közli a tagokkal.

Ha az elnökség a napirend kiegészítése iránti kérelemről nem dönt, vagy a kérelmet elutasítja, úgy a közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában, azzal, hogy a szabályszerűen nem közölt napirenden szereplő kérdésben csak akkor hozható határozat, ha a részvételre jogosultak legalább háromnegyede jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul.

6. Az elnökség köteles a közgyűlést haladéktalanul összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha

a./ az egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;

b./ az egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni; vagy

c./ az egyesület céljainak elérése veszélybe került.

Ezekben az esetekben az összehívott közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy az egyesület megszüntetéséről dönteni.

7. A közgyűlés határozatképes, ha azon a leadható szavazatok több mint felét képviselő szavazásra jogosult részt vesz. A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell.

8. A közgyűlés megnyitását követően elsődlegesen meg kell állapítani a határozatképességet, vagyis az aktuális taglétszámhoz képest a megjelent és szavazásra jogosult tagok számát. A közgyűlés a napirendi pontok tárgyalását megelőzően egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással megválasztja a levezető elnök személyét, továbbá a jegyzőkönyvvezető és két jegyzőkönyv hitelesítő személyét, valamint szükség esetén a két fős szavazatszámláló bizottságot.

9. A közgyűlésen megjelent tagokról jelenléti ívet kell készíteni, amelyen fel kell tüntetni a tag, valamint – ha az alapszabály a képviselő útján történő részvételt lehetővé teszi – képviselője nevét és lakóhelyét vagy székhelyét, és – ha a tagokat nem azonos számú szavazat illeti meg – a tagot megillető szavazatok számát. A jelenléti ívet a közgyűlés levezető elnöke és a jegyzőkönyvvezető aláírásával hitelesíti.

A közgyűlésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza

a) az egyesület nevét és székhelyét;

b) a közgyűlés helyét és idejét;

c) a közgyűlés levezető elnökének, a jegyzőkönyvvezetőnek, a jegyzőkönyv hitelesítőjének a nevét;

d) a közgyűlésen lezajlott fontosabb eseményeket, az elhangzott indítványokat;

e) a határozati javaslatokat, a leadott szavazatok és ellenszavazatok, valamint a szavazástól tartózkodók számát.

Dr. RÉVAI RADICS GÁBOR ügyvéd
9022 Győr, Liszt Ferenc utca 16.
Kisadózó, KASZ: 38067772
Bsz.:10400401-50526761-52811007
Adószám: 52964401-1-28

A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyvvezető és a közgyűlés levezető elnöke írja alá, és egy erre megválasztott, jelen lévő tag hitelesíti.

10. A tagok határozatukat a határozatképesség megállapításánál figyelembe vett szavazatok többségével hozzák meg. A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;

b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;

c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;

d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az egyesületnek nem tagja;

e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy

f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

11. A közgyűlés határozatát – az alapszabály vagy törvény eltérő rendelkezése hiányában – egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. Az egyesület alapszabályának módosításához, az egyesület egyesüléséhez és szétválásához a közgyűlés háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges. Az egyesület céljának módosításához és az egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

12. A közgyűlési határozatokat a levezető elnök a közgyűlésen szóban kihirdeti és az érintett tag(okk)al a határozat meghozatalát követő 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli a határozatnak az egyesület honlapján történő közzétételével egyidejűleg.

.

Elnökség

13. Az elnökség az egyesület 3 elnökségi tagból álló ügyvezető szerve, amely dönt mindazon kérdésekben, amelyet jogszabály vagy alapszabály nem utal a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe.

14. Az elnökség tagjait a közgyűlés választja 5 év határozott időtartamra.

Megszűnik a vezető tisztségviselői megbízatás:

a./ a megbízás időtartamának lejártával;

b./ visszahívással;

c./ lemondással;

d./ a vezető tisztségviselő halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;

e./ a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;

f./ a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetetlenségi ok bekövetkeztével.

A vezető tisztségviselő megbízatásáról az egyesülethez címzett, az egyesület másik vezető tisztségviselőjéhez intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat. Ha a jogi személy működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új vezető tisztségviselő kijelölésével vagy megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.

Dr. RÉVAI-RADICS GÁBOR ÜGYVÉD
9022 Győr, Liszt Ferenc utca 16.
Kisadózó, KASZ: 36067772
Bsz.:10400401-50525791-52811007
Adószám: 50994401-1-28

1/2

15. Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja.

A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell. A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítéltek, amíg a büntetett előélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült. Nem lehet vezető tisztségviselő aki közügyektől eltiltó ítélet hatálya alatt áll (Btk. 61.§ (2) bek. i) pont). Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

16. Az egyesület vezető tisztségviselői:

Az egyesület elnöke:

Élő Márton Sándor (anyja neve: Havas Katalin, lakóhelye: 2092 Budakeszi, Gábor Áron u. 93/A.)

Az elnökség tagjai:

Harasztiné Bóka Lilla (anyja neve: Varró Ildikó, lakóhelye: 7771 Palkonya, Fő út 81.)

Haraszti Ferenc (anyja neve: Auth Andrea Katalin, lakóhelye: 7771 Palkonya, Fő út 81.)

Az egyesület törvényes képviseletét az elnök látja el.

A képviseleti jog gyakorlásának terjedelme: általános.

A képviseleti jog gyakorlásának módja: önálló.

17. Az elnökség hatáskörébe tartozik:

a./ az egyesület napi ügyeinek vitele, a hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala;

b./ a beszámolók előkészítése és azoknak a közgyűlés elé terjesztése;

c./ az éves költségvetés elkészítése és annak a közgyűlés elé terjesztése;

d./ az egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása;

e./ a közgyűlés összehívása, a tagság és az egyesület szerveinek értesítése;

f./ az elnökség által összehívott közgyűlés napirendi pontjainak meghatározása;

g./ részvétel a közgyűlésen és válaszadás az egyesülettel kapcsolatos kérdésekre;

h./ a tagság nyilvántartása;

i./ az egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése;

j./ az egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzése;

k./ az egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkori vizsgálata és annak bekövetkezte

Dr. RÉVAI-RADICS GÁBOR ÜGYVÉD
9022 Győr, Liszt Ferenc utca 16.
Kisadózó, KASZ: 30067772
Bsz.:10400401-30526781-52811007
Adószám: 52994401-1-28

esetén az e törvényben előírt intézkedések megtétele; és

l./ a tag felvételéről való döntés.

m/döntés mindazon kérdésben, amelyet jogszabály vagy alapszabály a hatáskörébe utal

18. Az elnökség üléseit szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal tartja. Az elnökségi ülést az elnök legalább 15 nappal az ülés időpontja előtt kiküldött meghívóval, elsődlegesen az egyesület székhelyére hívja össze írásban, igazolható módon. Írásbeli igazolható módon történő kézbesítésnek minősül: pl. ajánlott vagy tértivevényes küldeményként, továbbá a tagnak az elektronikus levelezési címére történő kézbesítés azzal, hogy a kézbesítés visszaigazolásra kerüljön (elektronikus tértivevény).

Az elnökségi ülésre szóló meghívó tartalmazza az egyesület nevét, székhelyét, az elnökségi ülés helyét, idejét és a javasolt napirendi pontokat. A napirendi pontokat a meghívóban legalább olyan részletezettséggel kell rögzíteni, hogy az elnökségi tagok álláspontjukat kialakíthassák.

19. Az elnökség határozatát egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. Az elnökség határozatképes, ha ülésén a szavazati jogában nem korlátozott elnökségi tagok több mint a fele jelen van. Két elnökségi tag jelenléte esetén kizárólag egyhangúlag hozható határozat.

A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;

b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;

c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;

d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az egyesületnek nem tagja;

e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy

f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

20. Az elnökség határozatait az elnökségi ülésen szóban kihirdeti és az érintett tag(okk)al a határozat meghozatalát követő 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli a határozatoknak az egyesület honlapján történő közzétételével egyidejűleg.

XI.

Záró rendelkezések

Az alapszabályban nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.) rendelkezései az irányadóak.

Palkonya, 2021. január hó 21. napján

Dr. RÉVAI-RADICS GÁBOR ÜGYVÉD
9023 Győr, Liszt Ferenc utca 16.
Kisadózó, KASZ: 36067772
Bsz.: 10400401-50526781-52811007
Adószám: 62904401-1-28

aláírás

Tanú: HUNYADI ZSÓFIA JUSTINA
Lakcíme: 2440 SZÁZHALOMBATTA HÁGA L. U. 4. 7/7.
Személyi igazolvány száma: 12

Tanú: MAJOR JUDIT
Lakcíme: Pécs 7621 Mecsekalja u. 10/A
Személyi igazolvány száma: 777363 HE

2. melléklet

MEGISMERÉSI NYILATKOZAT

Alulírott Élő Márton Sándor (név) a(z) Palkonya Hangja Kulturális Egyesület (szervezet) képviselőjeként

a) kijelentem, hogy a pályázati kiírás rendelkezéseit megismertem, annak feltételeit elfogadom,
b) kijelentem, hogy a pályázatban foglalt adatok, információk és dokumentumok teljes körűek, valódiak és hitelesek;
c) kijelentem, hogy 60 napon túli, adók módjára behajtható köztartozásom – ideértve az egészségbiztosítási és nyugdíjbiztosítási járulékot is – nincs;
d) kijelentem, hogy csőd, felszámolási, illetve végelszámolási eljárás alatt nem állok, s vállalom, hogy haladéktalanul bejelentem, amennyiben a pályázat elbírálásáig, illetve a program lezárásáig ilyen eljárás indul;
e) tudomásul veszem, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 48/B. §-ában foglaltak a kizáró oknak minősülnek.

Kelt: Budapest, 2026, 10,29

Pályázó törvényes képviselőjének cégszerű aláírása

ÁTLÁTHATÓSÁGI NYILATKOZAT

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1) bekezdés (1a) pontja, valamint a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. §-a szerinti megfelelésről.

AlulírottÉlő Márton Sándor büntetőjogi felelősségem tudatában – az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1) bekezdés (1a) pontja szerint – kijelentem, hogy az általam képviselt Palkonya Hangja Kulturális Egyesület szervezet a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény **3. § (1) bekezdés 1. pontban leírtak szerinti átlátható szervezetnek minősül.**

Tudomásul veszem, hogy a kötelezettségvállaló ezen feltétel ellenőrzése céljából, a szerződésből eredő követelések elévüléséig az Áht. 41. § (6) bekezdésében foglaltak szerint jogosult a jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet átláthatóságával összefüggő, az 55. §-ban meghatározott adatokat kezelni, azzal, hogy ahol az 55. § kedvezményezettről rendelkezik, azon a jogi személyt, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetet kell érteni.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam közölt adatok a valóságnak megfelelnek, és az általam képviselt szervezet jogállásában esetlegesen bekövetkező változásról haladéktalanul értesítem.

Kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet alapító (létesítő) okirata, illetve külön jogszabály szerinti nyilvántartásba vételt igazoló okirata alapján jogosult vagyok a szervezet képviseletére (és cégjegyzésére).

Kelt: Budapest 2026.10.29

Pályázó törvényes képviselőjének cégszerű aláírása

4. melléklet

NYILATKOZAT
a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról vagy hiányáról

I. A pályázó adatai

Neve	**Palkonya Hangja Kulturális Egyesület**
Székhelye	**7771 Palkonya, Palkonya szőlőhegy Haraszti Birtok 51hrsz.**
Nyilvántartásba vételi okiratának száma	**4003**
Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése	**Pécsi Törvényszék**
Adószáma	**19298582-1-02**
Képviselőjének neve	**Élő Márton Sándor**

II. A pályázat/kérelem adatai

- a pályázat megnevezése (címe)

…….

III. Összeférhetetlenségi és érintettségi nyilatkozatok

Jelen nyilatkozat I. pontjában megnevezett pályázó törvényes ***képviselőjeként*** büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben **a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.)**

– 6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség (a megfelelő aláhúzandó)
1. nem áll fenn vagy
2. fennáll az …..pont alapján

– 8. § (1) bekezdése szerinti érintettség (a megfelelő aláhúzandó)
1. nem áll fenn vagy
2. fennáll az …..pont alapján

Az összeférhetetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása:
……
……
……

Kijelentem, hogy az összeférhetetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:
……
……
……

Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön űrlap csatolásával kezdeményeztem.

Kelt: Budapest,

Pályázó törvényes képviselőjének cégszerű aláírása

Kivonat a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvényből

6. § (1) Nem indulhat pályázóként, és nem részesülhet támogatásban

a) aki a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó,

b) a kizárt közjogi tisztségviselő,

c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,

d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,

e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, az egyesület, az egyházi jogi személy vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja,

f) az az egyesület vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező azon szervezeti egysége, valamint az egyházi jogi személy

fa) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal (a továbbiakban: párt),

fb) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben párttal közös jelöltet állított országgyűlési, európai parlamenti vagy helyi önkormányzati választáson,

g) akinek a részvételből való kizártságának tényét a 13. § alapján a honlapon közzétették.

8. § (1) Ha a pályázó

a) a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll,

b) nem kizárt közjogi tisztségviselő,

c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,

d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,

e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője vagy az egyesület ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja,

köteles kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét a pályázat benyújtásával egyidejűleg.

(2) Ha az érintettséget megalapozó körülmény a pályázat benyújtása után, de a támogatási döntés előtt következik be, a pályázó köteles 8 munkanapon belül kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét.

(3) Ha a pályázó a közzétételt határidőben nem kezdeményezte, támogatásban nem részesülhet.

14. § A pályázó a pályázati anyaghoz csatolva írásban nyilatkozik arról, hogy nem esik a 6. §-ban foglalt korlátozás alá. A nyilatkozat csatolása nélkül a pályázat érvénytelen. A nyilatkozatnak tartalmaznia kell az alábbiakat:

a) a természetes személy pályázó neve, lakcíme, születési ideje és helye,

b) a pályázó gazdasági társaság, cégneve, székhelye, cégjegyzékszáma, adószáma, képviselőjének neve,

c) a pályázó egyéb szervezet neve, székhelye, képviselőjének neve, nyilvántartásba vételi okiratának száma, a nyilvántartásba vevő szerv megnevezése,

d) az e törvény szerinti érintettség, összeférhetetlenség ténye vagy ezek hiánya,

e) az érintettség, összeférhetetlenség alapjául szolgáló körülmények leírása,

f) nyilatkozat arról, hogy a pályázó e törvény rendelkezéseinek eleget tett érintettségével kapcsolatban, illetve összeférhetetlensége megszüntetése érdekében.

2. § (1) E törvény alkalmazásában

d) kizárt közjogi tisztségviselő: a Kormány tagja, a miniszterelnök politikai igazgatója, a miniszterelnök nemzetbiztonsági főtanácsadója, a kormánybiztos, a miniszterelnöki biztos, a miniszteri biztos, az államtitkár, a közigazgatási államtitkár, a helyettes államtitkár, a vármegyei közgyűlés elnöke, a fővárosi közgyűlés esetében a főpolgármester, a területfejlesztésről és a területrendezésről szóló törvény által meghatározott regionális fejlesztési

ügynökség vezető tisztségviselői, felügyelő bizottsága tagjai, illetve az Ágazati Operatív Programok Közreműködő szervezetei vezető tisztségviselői és ellenőrző szervének tagjai;

e) nem kizárt közjogi tisztségviselő: a köztársasági elnök, az Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, az országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, a nemzetiségi szószóló, a polgármester, az alpolgármester, a főpolgármester, a főpolgármester-helyettes, a helyi önkormányzati képviselő, a helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, a központi államigazgatási szerv – a d) pont alá nem tartozó – vezetője és helyettesei;

(4) E törvény alkalmazásában valamely személy tulajdonában álló gazdasági társaságnak minősül

a) a legalább 5%-os tulajdonában álló nyilvánosan működő részvénytársaság,

b) a bármilyen arányban tulajdonában álló gazdasági társaság (ide nem értve a nyilvánosan működő részvénytársaságot),

c) a tulajdonában álló b) pont szerinti társaság

ca) legalább 5%-os tulajdonában álló nyilvánosan működő részvénytársaság,

cb) bármilyen arányú tulajdonában álló gazdasági társaság (ide nem értve a nyilvánosan működő részvénytársaságot).

A DOKUMENTUMOT
ELEKTRONIKUS ALÁÍRÁSSAL LÁTTA EL:
PÉCSI TÖRVÉNYSZÉK

Pécsi Törvényszék
18.Pk.60.028/2021/4. szám

A Pécsi Törvényszék a Dr. Révai-Radics Gábor ügyvéd (9022 Győr, Liszt Ferenc utca 16. szám) által képviselt Élő Márton Sándor elnök (2092 Budakeszi, Gábor Áron utca 93/A szám) kérelmére indult **Palkonya Hangja Kulturális Egyesület** egyesület nyilvántartásba vétele iránti nemperes eljárásban meghozta a következő

v é g z é s t:

A Pécsi Törvényszék elrendeli a fenti civil szervezet nyilvántartásába vételét az alábbi adatokkal:

Nyilvántartási száma: 4003

Formája: egyesület

Elnevezése: Palkonya Hangja Kulturális Egyesület

Székhely: 7771 Palkonya, Palkonya szőlőhegy Haraszti Birtok 51hrsz.

Az alapszabály kelte: 2021. január 21.

Az egyesület célja:

- **Az egyesület célja, hogy Palkonya község turisztikai adottságait kihasználva, minél több magas minőséget és kulturális értéket közvetítő rendezvényt, koncertet, irodalmi estet hozzon létre mind a falu, mind a szőlő-hegy területén, ezzel élénkítve a térség idegenforgalmát. Valamint törekszik Palkonya országos szintű népszerűsítésére.**

Cél szerinti besorolása: Kulturális és információs, kommunikációs tevékenység

Az egyesület képviselője:

- **Élő Márton Sándor elnök**
  anyja neve: Havas Katalin
  lakcíme: 2092 Budakeszi, Gábor Áron utca 93/A szám

a képviselet gyakorlásának módja: önálló
a képviseleti jog terjedelme: általános
a képviselői megbízás időtartama: 5 év
a megbízás megszűnésének időpontja: 2026. január 21.

A nyilvántartásba vételi kérelemnek helyt adó végzés ellen fellebbezésnek nincs helye. A végzés vagy az annak meghozatala alapjául szolgáló eljárás, illetve a kérelemhez mellékelt iratok jogszabályba ütközése miatt az ügyész, valamint az, akire a végzés rendelkezést tartalmaz

– a rendelkezés őt érintő részére vonatkozóan – pert indíthat a szervezet ellen a végzés hatályon kívül helyezése iránt a szervezet székhelye szerint illetékes törvényszék előtt.

A per megindításának a változásbejegyzési kérelemnek helyt adó végzés országos névjegyzékben történt közzétételétől számított hatvan napon belül van helye. A határidő elmulasztása jogvesztéssel jár.

Az okiratok a Pécsi Törvényszék Civil Szervezetek Kezelő Irodáján megtekinthetők.

Pécs, 2021. március 25.

Dr. Perjési László s.k.
bírósági titkár

A kiadmány hiteléül
Szalai Zsuzsanna
írnok

Tisztségelfogadó nyilatkozat

1.A tisztséget elfogadó személy adatai
Neve: Élő Márton Sándor
Lakóhelye: 2092 Budakeszi, Gábor Áron u. 93/A.
Anyja neve: Havas Katalin

2. Alulírott kijelentem, hogy a Palkonya Hangja Kulturális Egyesület nevű szervezetben betöltendő elnöki tisztséget 2025. december hó 4. napjáig elfogadom és akként nyilatkozom, hogy a törvényben, illetve a létesítő okiratban előírt feltételeknek megfelelek.

A Polgári Törvénykönyvről szóló **2013. évi V. törvény 3:22.** §-ában megfogalmazott követelményeknek megfelelek, az ott meghatározott kizáró és összeférhetetlenségi körülmények velem szemben nem állnak fenn.
Kijelentem, hogy a Büntető Törvénykönyvről szóló **2012. évi C. törvény 61.§ (2) bekezdés i) pontja** alapján nem állok közügyektől eltiltás hatálya alatt.

Kijelentem, hogy a szervezetnek tagja vagyok / nem vagyok tagja.

Palkonya, 2020. december hó 4. napján

aláírás

Tanú:
neve: HALÁSZNÉ RECHNITZER HILDA
lakóhelye: 7771 PALKONYA FŐ U. 87
személyi igazolvány száma: 637357SA

Tanú:
neve: HORVÁTH PÉTER
lakóhelye: 1125 DIÓS ÁR. U. 24/B
személyi igazolvány száma: 771670DE

Dr. RÉVAI-RADICS GÁBOR ÜGYVÉD
9022 Győr, Liszt Ferenc utca 16.
Kisadózó, KASZ: 36067772
Bsz.:10400401-50526781-52811007
Adószám: 52994401-1-28

ALÁÍRÁS MINTA

Alulírott, **Ék Márton Sándor** (an: Havas Katalin) 2092 Budakeszi, Gábor Áron utca 93/A. sz. alatti lakos, mint a **Palkonya Hangja Kulturália Egyesület** (székhelye: 1113-7771, Palkonya, Szőlőhegy, hrsz 51) elnöke, az egyesületet akként jegyzem, hogy a társaság előtt, előnyomott vagy nyomtatott cégelnevezése alá a nevemet önállóan írom az alábbiak szerint:

Ék Márton Sándor

Kelt: Budapesten, 2022. március 7. napján.

Alulírott, Dr. Bodics Krisztián ügyvéd tanúsítom, hogy a fenti aláírás-mintát **Ék Márton Sándor** (an: Havas Katalin) 2092 Budakeszi, Gábor Áron utca 93/A. sz. alatti lakos, aki személyazonosságát kellőképpen (Szig. sz.: 926189KE) igazolta, előttem saját kezűleg írta alá.

Nyilatkozom, hogy az aláírás-mintát cégbejegyzési eljárás során látam el ellenjegyzéssel. Ezen általam ellenjegyzett aláírás-minta a cégbejegyzési kérelem mellékletét képezi. A cégbejegyzési kérelem alapját képező létesítő okiratot én készítettem és látam el ellenjegyzéssel. Így a jelen aláírás-minta megfelel a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény 9. §-ában írt feltételeknek.

Kelt, Budapesten, 2022. március 7. napján.

Ellenjegyzem,
Budapesten, 2022. március 7. napján
Dr. Bodics Krisztián ügyvéd
KASZ: 36057781