

Érkeztetés		Iktatás	
Vonalkód			

**Elszámolási adatlap**  
**„Értékvédelmi támogatás 2026.”**  
**elnevezésű pályázathoz**

**AZ INGATLAN ADATAI (Minden adat megadása kötelező!)**

A pályázattal érintett ingatlan címe:			
Helyrajzi szám:			
Az ingatlan besorolása	<i>társasház*</i>	<i>nem társasház*</i>	<i>egyéb:</i>
A pályázattal érintett ingatlan banki folyószámla adatai:	Bank neve:	Számlasszám:	

**A KAPCSOLATTARTÓ ADATAI (Minden adat megadása kötelező!)**

A pályázattal kapcsolatban eljáró személy neve:	
A pályázattal kapcsolatban eljáró személy jogcíme (tulajdonos, közös képviselő, Intéző Bizottság Elnöke, stb.):	
A pályázattal kapcsolatban eljáró személy értesítési címe:	
A pályázattal kapcsolatban eljáró személy értesítési telefonszáma:	
A pályázattal kapcsolatban eljáró személy értesítési elektronikus posta címe:	

**A FELÚJÍTÁSI MUNKÁVAL KAPCSOLATOS ADATOK (Minden adat megadása kötelező!)**

Kivitelezés esetén a műszaki ellenőr neve:	
Kivitelezés esetén a műszaki ellenőr címe, telefonszáma:	
Kivitelezés esetén a műszaki ellenőr névjegyzéki száma:	
A felújítási munka rövid leírása:	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span><i>Terveksztés*</i></span> <span><i>Kivitelezés*</i></span> </div>

\* a megfelelő aláhúzendó

\*\*a megfelelő kitöltendő

**A FELÚJÍTÁSI MUNKÁVAL KAPCSOLATOS ADATOK (Minden adat megadása kötelező!)**

A pályázati anyag részeként benyújtott, jóváhagyott költségvetés összege:	Ft, azaz forint
A jóváhagyott támogatás összege:	Ft, azaz forint
Benyújtott számlák összege:	Ft, azaz forint

Tervkészítés esetén:\*\*

A tervek elkészültének időpontja:	
-----------------------------------	--

Kivitelezés esetén:\*\*

A kivitelezés megkezdésének időpontja:	
--	--

A kivitelezés befejezésének időpontja:	
--	--

Az elszámolás benyújtásának időpontja:	
--	--

**MELLÉKLETEK LISTÁJA KIVITELEZÉS ESETÉN (Minden dokumentumot csatolni kell!)**

1.	Kitöltött elszámolási adatlap	1 pld.	
2.	Számlamásolat /számlák másolatai <ul style="list-style-type: none"> <li>Az eredeti számlákra fel kell vezetni az alábbi szövegezést: „X Ft összegben az Értékvédelmi támogatás 2026. pályázaton elnyert támogatásra lett felbhasználva és kifizethető.”</li> <li>Az eredeti számlát az aláírásra jogosult személynek és a műszaki ellenőrnek is alá kell írnia.</li> <li>A benyújtásra kerülő számlák fénymásolataira kék színű tintával fel kell vezetni az alábbi szövegezést, és az aláírásra jogosult személynek alá kell írnia. „A fénymásolat az eredetivel mindenben megegyezik.”</li> </ul>	2 pld./db	
	A vállalkozó, a műszaki ellenőr és a megrendelő által aláírt		
3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>teljesítés-igazolás minden kiállításra kerülő számla mellé;</li> </ul>	1-1 pld.	
4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyv.</li> </ul>	1 pld.	
	Az elkészült munka műszaki megfelelőségére vonatkozóan	1 pld.	
5.	<ul style="list-style-type: none"> <li>a vállalkozó igazolása;</li> </ul>	1 pld.	
6.	<ul style="list-style-type: none"> <li>a műszaki ellenőr igazolása.</li> </ul>	1 pld.	
7.	A kivitelezést végző vállalkozó(k) nyilatkozata arról, hogy az építési tevékenységek a szükséges hozzájárulásoknak és engedélyeknek megfelelően valósultak meg.	1 pld.	
8.	Társasházak esetén a társasházi felújítási alap létesítéséről szóló közgyűlési határozat/a tulajdonostársak közösségének nyilatkozata, és a közös képviselő/tulajdonostársak közösségének nyilatkozata a befizetések igazolására	1-1 pld.	
9.	Fővárosi állásfoglalás (szükség esetén), a tervezett építési tevékenységek elvégzéséhez szükséges hozzájárulások és engedélyek.	1-1 pld.	

**Az elszámoláshoz mellékelt dokumentumokat a fent felsorolt sorrendben szükséges benyújtani!****A táblázat 4-8. soraiban felsorolt iratok másolatban is beadhatók, ez esetben kék színű tintával fel kell vezetni a „A fénymásolat az eredetivel mindenben megegyezik.” szövegezést, és az aláírásra jogosult személynek alá kell írnia!**

\* a megfelelő aláhúzó

\*\*a megfelelő kitéltendő

**MELLÉKLETEK LISTÁJA TERVEZÉS ESETÉN (Minden dokumentumot csatolni kell!)**

1.	Kitöltött elszámolási adatlap	1 pld.	
2.	Számlamásolat /számlák másolatai <ul style="list-style-type: none"> <li>Az eredeti számlákra fel kell vezetni az alábbi szövegezést: „X Ft összegben az Értékvédelmi támogatás 2026. pályázaton elnyert támogatásra lett felhasználva és kifizethető.”</li> <li>Az eredeti számlát az aláírásra jogosult személynek alá kell írnia.</li> <li>A benyújtásra kerülő számlák fénymásolataira kék színű tintával fel kell vezetni az alábbi szövegezést, és az aláírásra jogosult személynek alá kell írnia. „A fénymásolat az eredetivel mindenben megegyezik.”</li> </ul>	2 pld./db	
	A vállalkozó és a megrendelő által aláírt		
3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>teljesítés-igazolás minden kiállításra kerülő számla mellé.</li> </ul>	1-1 pld.	
4.	A tervező(k) nyilatkozata arról, hogy a tervek a hatályos jogszabályok betartásával, I. osztályú minőségben készültek el.	1 pld.	
5.	Társasházak esetén a társasházi felújítási alap létesítéséről szóló közgyűlési határozat/a tulajdonostársak közösségének nyilatkozata, és a közös képviselő/tulajdonostársak közösségének nyilatkozata a befizetések igazolására	1-1 pld.	
6.	Fővárosi állásfoglalás (szükség esetén), a tervezett építési tevékenységek elvégzéséhez szükséges hozzájárulások és engedélyek.	1 pld.	

**Az elszámoláshoz mellékelt dokumentumokat a fent felsorolt sorrendben szükséges benyújtani!**

**A táblázat 4-5. soraiban felsorolt iratok másolatban is beadhatók, ez esetben kék színű tintával fel kell vezetni a „A fénymásolat az eredetivel mindenben megegyezik.” szövegezést, és az aláírásra jogosult személynek alá kell írnia!**

**Az elszámolást 1 példányban, A4 vagy A3 méretű, önálló lapokból álló, nem összetűzött, nyomtatott formában, vagy 1 példányban digitálisan PDF/A vagy JPG formátumban, sorszámmal ellátva szükséges benyújtani!**

Kelt.:

---

pályázó aláírása