

EGYEDI MŰKÖDTETÉSI MEGÁLLAPODÁS

Amely az alulírott helyen és napon

egyrésztől

Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat (székhelye: 1126 Budapest, Böszörményi út 23-25.; törzsszáma: 735759; adóigazgatási azonosító száma: 15735753-2-43; statisztikai számjele: 15735753-8411-321-01; képviseli: Pokorni Zoltán polgármester) („**Önkormányzat**”);

másrésztől

a **Klebelsberg Intézményfenntartó Központ** (székhelye: 1055 Budapest, Szalay utca 10-14.; ÁHT azonosítója: 335262; adóigazgatási azonosítószáma: 15799658-1-41; statisztikai számjele: 15799658-8412-312-01; képviseli: Fodor Gábor tankerületi igazgató) („**KIK**”)

(a továbbiakban együttesen a „**Felek**”, külön-külön a „**Fél**”) között jött létre az alábbiak szerint.

ELŐZMÉNYEK

- A. A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény („**Nktv.**”), valamint a köznevelési feladatot ellátó egyes önkormányzati fenntartású intézmények állami fenntartásba vételéről szóló 2012. évi CLXXXVIII. törvény („**Törvény**”) vonatkozó rendelkezései alapján az Önkormányzat mint átadó és a KIK mint átvevő között 2012. december 14-én létrejött a *„Megállapodás a köznevelési intézmények állami fenntartásba vételével összefüggő intézmény átadás-átvételtől, a feladatellátáshoz kapcsolódó létszám átadásról, valamint a feladatellátáshoz kapcsolódó vagyonelemek, jogok és kötelezettségek megosztásáról”* elnevezésű szerződés („**Megállapodás**”).
- B. Az A. pontban hivatkozott jogszabályok, valamint a Megállapodás alapján a **Németvölgyi Általános Iskola** (székhelye: 1126 Budapest, Németvölgyi út 46. OM azonosító száma: 035004) („**Intézmény**”) 2013. január 1. napjától az Önkormányzat fenntartása alól átkerült a KIK fenntartásába.
- C. A Megállapodás alapján azonban az Intézménnyel kapcsolatos, az Nktv-ben meghatározott működtetői feladatok ellátására – tekintettel arra, hogy az Intézménynek helyet adó, a Budapesti 1. számú Körzeti Földhivatal által **8260 helyrajzi számon** nyilvántartott, természetben a **1126 Budapest, Németvölgyi út 46.** cím alatt található ingatlan („**Ingatlan**”) az Önkormányzat tulajdonában áll – az Önkormányzat köteles.
- D. Az Nktv. 74.§-ának (6a) bekezdése szerint az Önkormányzatot terhelő működtetési kötelezettség egyedi feltételeit a KIK-kel kötött, az Intézmény által ellátott feladatokhoz igazodó szerződésben kell megállapítani.
- E. Az előzőek alapján a Felek a jelen megállapodásban kívánják szabályozni az Intézmény működtetése kapcsán a Feleket megillető jogosultságokat és terhelő kötelezettségeket.

FENTIEKRE TEKINTETTEL a Felek az alábbiakban állapodnak meg.

1. A JELEN MEGÁLLAPODÁS TÁRGYA

- (a) A jelen megállapodásban a Felek rögzítik az Intézmény által ellátott állami köznevelési alapfeladatok teljesítéséhez szükséges tárgyi feltételek biztosítása, így különösen a feladatellátáshoz szükséges ingó és ingatlan eszközök rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban tartása kapcsán az Önkormányzatot mint az Ingatlan tulajdonosát terhelő kötelezettségeket („**Működtetés**”).
- (b) Felek szintén a jelen megállapodásban szabályozzák a Működtetéssel kapcsolatos finanszírozási kérdéseket, a Működtetés költségei forrásának rendelkezésre bocsájtását.
- (c) A jelen megállapodás tárgyát képezi az Ingatlan, illetve az Önkormányzat tulajdonát képező, a Működtetés során felhasználandó, a Megállapodás mellékletében megjelölt ingók Önkormányzat általi hasznosításának szabályozása is.

2. AZ ÖNKORMÁNYZAT JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI A MŰKÖDTETÉS KAPCSÁN

- (a) A Működtetés keretében az Önkormányzat az alábbi feladatok ellátására köteles:
 - (i) **Étkeztetés:**
 - az Önkormányzat feladatát képezi az étkeztetés megszervezése, és ennek érdekében az Önkormányzat jogosult megválasztani a harmadik személy közétkeztetési szolgáltatót, jogosult vele szerződést kötni, és e szerződés feltételeit meghatározni;-
 - feladatát képezi az étkeztetés díjának a tanulóktól történő beszedése az Önkormányzat olyan időpontban, amely nem veszélyezteti a harmadik személy szolgáltatótól igénybevett közétkeztetési szolgáltatás szerződészerű teljesítését.
 - Az Önkormányzat kötelessége a beszedett étkezési díjak kezelése, nyilvántartása, és harmadik személy közétkeztetési szolgáltató által az Intézménybe szállított ételek kiszolgáltatásának megszervezése, ehhez kapcsolódó tárgyi eszközök beszerzése és szolgáltatások (pl. mosogatás) megszervezése.
 - (ii) **Takarítás:** az Önkormányzat köteles biztosítani az Intézmény által használt épület napi takarítását, illetve az épületben évente két (2) alkalommal (nyári szünet és téli szünet időtartama alatt) nagytakarítás végzését. További nagytakarítások végzésére az Önkormányzat csak egyetértése esetén kötelezhető.
Az Önkormányzat jogosult e körben megválasztani a takarítást végző külső szolgáltatót, vele takarítási szerződést kötni, és e szerződés feltételeit meghatározni.
 - (iii) **Karbantartás:** Az Önkormányzat feladata az épület állagának megóvása, valamint az Önkormányzat feladata működtetni, karbantartani a köznevelési intézmény alapító okiratában foglalt feladat ellátásához szükséges technikai berendezéseket, javítani, karbantartani az Önkormányzat tulajdonában lévő taneszközöket. Ide értendő a tervszerű megelőző karbantartás, a hosszabb időszakonként, de rendszeresen visszatérő nagyjavítás, és mindazon javítási, karbantartási tevékenység, amelyet a rendeltetésszerű használat érdekében el kell végezni, amely a folyamatos elhasználódás rendszeres helyreállítását eredményezi. A karbantartást meghaladó rekonstrukciós, fejlesztési munkák elvégzése és

finanszírozása nem képezi az Önkormányzat működtetési feladatainak részét, ilyen munkák elvégzésére az Önkormányzat csak akkor kötelezhető, ha azok költségeit a KIK költségvetése vagy egyéb állami forrás fedezi, és az erre vonatkozó kötelezettségvállaló nyilatkozat rendelkezésre áll. Az Önkormányzat jogosult arra, hogy megválassza a karbantartást végző külső szolgáltatót, vele karbantartási szerződést kössön, és e szerződés feltételeit meghatározza. Az Önkormányzat évente bejárja az Ingatlant, és számba veszi a hibákat, javítási, karbantartási, feladatokat, melyről jegyzőkönyvet vesz fel.

- (iv) **Kertészi feladatok:** ebbe a körbe tartoznak az Ingatlan udvarának seprése, fűnyírás, locsolás és a leesett hó eltakarítása. A jelen alpontban felsorolt feladatokat az Önkormányzat szükség szerinti gyakorisággal köteles elvégezni. Az Önkormányzat jogosult arra, hogy megválassza a kertészeti feladatot ellátó külső szolgáltatót, vele szerződést kössön, és e szerződés feltételeit meghatározza.
- (v) **Őrzés-védelem:** ezt a feladatot az Önkormányzat – választása szerint – az Ingatlannak távfelügyeleti rendszerhez történő csatlakoztatásával, vagy 24 órás helyi szolgálat biztosításával köteles teljesíteni. Az Önkormányzat jogosult arra, hogy megválassza az őrzés-védelmi szolgáltatást végző külső szolgáltatót, vele szerződést kössön, és e szerződés feltételeit meghatározza.
- (vi) **Portaszolgálat** biztosítása az intézmény nyitva tartása alatt. Az Önkormányzat jogosult arra, hogy megválassza a portaszolgálatot végző külső szolgáltatót, vele szerződést kössön, és e szerződés feltételeit meghatározza.
- (vii) **Gazdasági feladatok,** a Működtetés költségvetésének kezelése, ami alatt a Felek a jelen megállapodás 4. fejezetében található, a Működtetéssel járó költségeket bemutató táblázatban feltüntetett, Önkormányzatot terhelő költségelemek költségvetési forrásának biztosítását, a források GESZ részére történő rendelkezésre bocsátását, valamint a jelen alpont szerinti feladatok ellátásáról évenként írásos beszámoló készítését értik.
- (viii) A z Intézmény épületének működtetéséhez szükséges **eszközök** megrendelése, átadása-átvétele, raktározása, készletek pótlása, az Nktv. 76. § (1) bekezdésében foglaltak szerint. Az Önkormányzat jogosult arra, hogy az eszközbeszerzés szükségessége tárgyában döntést hozzon, a beszerzésre szerződést kössön, és e szerződés feltételeit meghatározza. A KIK e körben köteles az eszközbeszerzés érdekében minden szükséges információt, adatot az Önkormányzat rendelkezésére bocsátani.
- (ix) Az Nktv. 76. § (3) bekezdése szerint KIK költségvetésében az erre a célra tervezett keret erejéig a működtető által beszerzett, külön jogszabályban meghatározott – a KIK által finanszírozott – **eszközök, felszerelések, továbbá taneszközök beszerzése** és a beszerzéssel kapcsolatos feladatok ellátása.. A Felek kifejezetten rögzítik, hogy az Önkormányzat a Működtetés során csak a jelen megállapodás későbbi részében meghatározott Önkormányzati Taneszközök szolgáltatására köteles, azokon felül taneszközök saját költségviselés mellett történő beszerzésére nem kötelezhető.
- (x) Az intézményi bérbe adható elemek **bérbeadása:** az ezzel kapcsolatos részletes rendelkezéseket a jelen megállapodás 5. és 6. fejezetei tartalmazzák.

- (xi) A működtetési feladatokat érintő (eszközök, felszerelések, továbbá taneszközök beszerzésével kapcsolatos) **pályázatok kezelése**, azzal, hogy az Önkormányzat nem kötelezhető bármely pályázaton való részvételre.
- (b) Az Önkormányzat tájékoztatja a KIK-et, és a KIK a jelen megállapodás aláírásával kifejezetten tudomásul veszi, hogy az Önkormányzat a Működtetés körébe tartozó, az Önkormányzatot terhelő feladatok ellátásával a Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat Gazdasági Ellátó Szolgálatát (székhelye: 1126 Budapest, Királyhágó utca 18.) („**GESZ**”) jelölte ki. A Felek rögzítik, hogy a Működtetés ellátása során a GESZ jogosult az Önkormányzatot a jelen megállapodás alapján megillető jogosultságok gyakorlására, illetve köteles az Önkormányzatot a jelen megállapodás alapján terhelő kötelezettségek teljesítésére, kivéve, ha a jogosultságok és kötelezettségek jellegére, tartalmára tekintettel azok csak az Önkormányzat által gyakorolhatók, illetve teljesíthetők. Továbbá, a GESZ kifejezetten jogosult harmadik személyek igénybevételére az egyes részfeladatok tekintetében.
- (c) Tekintettel arra, hogy a jelen megállapodás alapján az Önkormányzatot terhelő kötelezettségek teljesítésére, illetve az Önkormányzatot illető jogok gyakorlására az Önkormányzat kijelölése alapján a GESZ köteles és jogosult, a jelen megállapodást a GESZ záradékkal látja el. A záradék azonban nem érinti a jelen megállapodás érvényességét. Az Önkormányzat a GESZ teljesítéséért úgy felel, mintha a jelen megállapodást saját maga teljesítené.
- (d) Felek rögzítik, hogy az Önkormányzat a fentiekben felsorolt kötelezettségeit úgy köteles teljesíteni, hogy (i) ne zavarja az Intézmény rendeltetésszerű működését és feladatellátását, illetve (ii) kifejezetten elősegítse azt. Az Intézmény rendeltetésszerű működése és feladatellátása akkor biztosított, ha nem kerül sor a köznevelési ellátás, a pedagógiai program, továbbá az Intézmény SZMSZ-ében és házirendjében foglaltak veszélyeztetése.
- (e) A hatékony Működtetés érdekében az Önkormányzat jogosult a KIK-től, illetve a KIK által az Intézmény részéről kapcsolattartásra kijelölt személytől („**Intézményi Kapcsolattartó**”) a konkrét feladatellátásra vonatkozó igények felmérését segítő tájékoztatást kérni. A KIK, illetve az Intézményi Kapcsolattartó köteles a tájékoztatást az arra vonatkozó kérés beérkezésétől számított három (3) munkanapon belül, sürgős esetben haladéktalanul megadni. Amennyiben az Önkormányzat azt kéri, a tájékoztatást írásba kell foglalni. Az Önkormányzat nem felel azért, ha a Működtetés azért nem felel meg a jelen megállapodásban foglaltaknak, mert a KIK vagy az Intézményi Kapcsolattartó nem tesz eleget a jelen pont szerinti tájékoztatási kötelezettségének, illetőleg az Önkormányzat nem felel a jelen pont szerint megadott tájékoztatás késedelme, hiánya vagy hibája esetén.
- (f) A Működtetés érdekében az Önkormányzat, illetőleg az Önkormányzat dolgozói, és az Önkormányzat által megbízott alvállalkozók jogosultak bejutni az Ingatlan valamennyi helyiségébe, használni azokat, annak nyitvatartási idején kívül is, a felek által egyeztetett időpontban. Felek rögzítik, hogy az Önkormányzat dolgozói, alvállalkozói kizárólagosan jogosultak a működéshez szükséges ingatlanrészek (melyek tételes felsorolását a jelen szerződés **1. sz. melléklete** tartalmazza) használatára, azokba a KIK képviselői csak előzetes egyeztetés, illetve a jelen megállapodás szerinti ellenőrzés keretében jogosultak belépni. A KIK az Önkormányzat Ingatlanba történő bejutását, és a működéshez szükséges ingatlanrészek használatát nem korlátozhatja, kivéve, ha az az Intézmény kötelező feladatellátása érdekében indokolt, amely korlátozásokról a KIK lehetséges szerint olyan időben köteles tájékoztatni az

Önkormányzatot, hogy az a működtetéssel járó feladatok teljesítését ne akadályozza. Ilyen esetben az Önkormányzat nem felel azért a kárért, amely abból ered, hogy az Önkormányzat hozzáférés hiányában nem tudta, vagy nem megfelelően tudta elvégezni valamely működtetési feladatát. A KIK nem korlátozhatja az Önkormányzat bejutását az Ingatlanba, ha a bejutás a testi épség, egészség vagy vagyonsbiztonság megóvása, helyreállítása érdekében szükséges.

- (g) Az Önkormányzat jogosult ellenőrizni az Ingatlan KIK, illetve Intézmény általi használatát. Ennek érdekében az Önkormányzat képviselője jogosult az Ingatlanba belépni, az Intézmény irataiba betekinteni, illetve az Intézményben dolgozó, tanuló személyektől felvilágosítást kérni. A KIK köteles biztosítani, hogy az Önkormányzat képviselője az írásban, előre bejelentett időpontban ellenőrzési jogát akadálytalanul gyakorolhassa. A KIK, illetve az Intézmény vezetője jogosult – az Intézmény kötelező feladatellátásának zavartalanságához fűződő indokra hivatkozással – azonban az együttműködést megtagadni, amennyiben az Önkormányzat nem jelentette be írásban előre az ellenőrzés időpontját. Amennyiben a KIK az Ingatlan nem rendeltetésszerűen használja, úgy az Önkormányzat írásban jogosult felhívni a rendeltetésszerű használat kötelezettségének teljesítésére vagy az okozott kár megtérítésére, illetőleg jogosult arra, hogy károkozás veszélye esetén biztosítékot követeljen. Amennyiben a rendeltetésellenes használat a felhívást követően is folytatódik, vagy a KIK a felhívás ellenére nem nyújt biztosítékot, úgy (i) az Önkormányzat jogosult a jelen megállapodás szerinti működtetési feladatok olyan mértékű korlátozására, ami még nem lehetetleníti el a köznevelési alapfeladatok teljesítését, és (ii) a KIK köteles napi 50.000,-Ft összegű kötbért fizetni az Önkormányzat számára.
- (h) Az Önkormányzat ellenőrzési joga az Ingatlan, illetve az Önkormányzat tulajdonában álló, avagy egyébként az Önkormányzat költségviselése mellett beszerzett ingók használatának, a KIK által igényelt, de az Önkormányzat költségviselése mellett beszerzendő eszközök (ha van ilyen) mennyiségének és minőségi jellemzőinek vizsgálatára terjedhet ki. Amennyiben az ellenőrzés során az Önkormányzat megállapítja, hogy az Ingatlan, illetve az Önkormányzat tulajdonában álló, avagy egyébként az Önkormányzat költségviselése mellett beszerzett ingók használata nem rendeltetésszerű, avagy a KIK által az Önkormányzat költségére beszerezni kért eszközök minősége és ennél fogva költségvonzata nem megfelelő, illetve minősége vagy mennyisége nem ésszerű, az Önkormányzat jogosult írásban felszólítani a KIK-et a rendeltetésszerű használat visszaállítására, illetve egyeztetést kezdeményezni a KIK-vel. Amennyiben az Önkormányzat az ellenőrzés során a testi épséget, egészséget, avagy a vagyonsbiztonságot veszélyeztető körülményt észlel, jogosult haladéktalanul – a KIK utólagos tájékoztatása mellett – megtenni a veszélyhelyzet elhárítása érdekében szükséges intézkedéseket. Felek rögzítik, hogy a KIK nem jogosult az Ingatlanon semminemű átalakítást elvégezni, vagy elvégeztetni.

3. A KIK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI A MŰKÖDTETÉS KAPCSÁN

- (a) A KIK köteles az Önkormányzatot az Intézményi tanács útján a jelen megállapodás aláírásától számított 30 napon belül, - ezt követően pedig a dokumentumok változását követő 30 napon belül – írásban tájékoztatni az Intézmény tanulmányi- és házirendjéről, egyéb szabályzatairól, azok módosításairól illetve általában, előzetesen az Ingatlan Intézmény általi használatának időbeosztásáról és ezek bármilyen, a Működtetést érintő változásáról. A tájékoztatás elmaradásával vagy késedelmével összefüggésben keletkezett károkért a KIK felel.

- (b) A KIK köteles az Önkormányzat részéről a Működtetésben résztvevő személyek (függetlenül az ilyen személyek Működtetésben való részvételének jogcímétől) („**Működtetési Személyzet**”) számára biztosítani az Ingatlanhoz való hozzáférést. Előzőeken túl, a KIK köteles a Működtetési Személyzet számára térítésmentesen külön öltözőt és szaniter egységet fenntartani, vagy ennek hiányában biztosítani, hogy a Működtetési Személyzet az Intézmény alkalmazottai számára fenntartott öltözőt és szaniter egységeket használja.
- (c) Továbbá, a KIK köteles térítésmentesen biztosítani az Önkormányzat számára a Működtetéshez szükséges eszközök tárolására, a kisjavítások elvégzésére alkalmas helyiség használatának lehetőségét.
- (d) A KIK köteles az Intézmény vezetőjét, mint Intézményi Kapcsolattartót (a jelen megállapodásban mint **Intézményi Kapcsolattartó**) kijelölni. Az Intézményi Kapcsolattartó nyilatkozatait az Önkormányzat a KIK nyilatkozataiként fogadja el, és nem köteles azok megerősítését kérni a KIK-től. A KIK köteles írásban, haladéktalanul tájékoztatni az Önkormányzatot az Intézményi Kapcsolattartó személyében, adataiban bekövetkezett változásról, melynek elmaradásából eredő károk viselésére a KIK köteles.
- (e) A KIK, illetve az Intézményi Kapcsolattartó jogosult a Működtetési Személyzet utasítására a Működtetés kapcsán. Az utasítási jog kizárólag a működtetési feladatok megszervezésére, egyes konkrét, a Működtetési Személyzet feladatkörébe tartozó feladatok ellátására terjedhet ki. Azonban a KIK, illetve az Intézményi Kapcsolattartó nem jogosult a Működtetési Személyzet munkaidejének beosztására, szabadság kiadására és egyéb munkáltatói jogok gyakorlására, nem teheti továbbá terhesebbé a Működtetési Személyzet teljesítését.
- (f) A KIK jogosult a Működtetéssel kapcsolatos igényeit írásban, sürgős esetben szóban jelezni az Önkormányzatnak. Az Önkormányzat a KIK által jelzett igény teljesítését csak indokolt esetben tagadhatja meg.
- (g) A KIK jogosult a Működtetés ellenőrzésére. Az ellenőrzés során a KIK jogosult írásbeli és szóbeli tájékoztatást kérni az Önkormányzattól, illetve a Működtetési Személyzettől. Az ellenőrzés kizárólag a Működtetés szakszerűségére terjedhet ki.
- (h) Felek rögzítik, hogy amennyiben az Ingatlan bővítésre kerül, a bővítéssel létrehozott ingatlanrész azt finanszírozó fél személyétől függetlenül az Önkormányzat kizárólagos tulajdonát képezi.

4. A MŰKÖDTETÉS KÖLTSÉGEINEK VISELÉSE

- (a) A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet („**Nktv-vhr.**”) 8. számú melléklete alapján a Működtetés költségei kizárólag az alábbiak szerint terhelik az Önkormányzatot (a Felek által az adott sorhoz fűzött értelmező rendelkezésnek megfelelően):

	Költség típus	Értelmező rendelkezések
1.	Hajtó- és kenőanyagok beszerzése	Ebbe a kategóriába kizárólag a jelen

	kiadásai az üzemeltetési, működtetési feladatokhoz	megállapodás 2. fejezete (a) pontjának (i)-(xi) alpontjaiban felsorolt működtetési feladatok teljesítéséhez szükséges, az Önkormányzat tulajdonában álló eszközök vonatkozásában a hajtó- és kenőanyagok beszerzése tartozik (pl. fűnyíró üzemanyag).
2.	Kis értékű tárgyi eszközök, szellemi termékek, munka- és tűzvédelmi berendezések beszerzési kiadásai az üzemeltetési, működtetési feladatokhoz kapcsolódóan	Kis értékű beszerzés alatt a Felek a bruttó 1.000,-Ft, azaz bruttó egyezer[forint összeget meg nem haladó értékű árubeszerzést vagy szolgáltatás megrendelést értik, azzal, hogy az összes megrendelés tárgyévi összege nem haladhatja meg a bruttó 900.000,-Ft-ot, azaz bruttó kilencszázezer forintot. A taneszközök nem tartoznak az Önkormányzat által beszerzendő eszközök körébe.
3.	A Működtetési Személyzet munkaruhájának, védőruhájának, formaruhájának és egyenruhájának beszerzési költségei	A Működtetési Személyzet munka-, védő, vagy egyenruha viselési szabályait az Önkormányzat állapítja meg.
4.	Egyéb anyagbeszerzés (így különösen tisztítószer, toalettpapír, szalvéta kéztörölő)	Az Önkormányzat tárgyévben legfeljebb bruttó 1.500.000,-Ft, azaz bruttó egymillió-ötszázezer forint összeget köteles egyéb anyagbeszerzésre fordítani, azzal, hogy a Felek az egyéb anyagbeszerzések költségigényét minden év első negyedévének utolsó napjáig közösen felülvizsgálják.
5.	Nem adatátviteli célú távközlési szerződések (telefon, telefax, telex) alapdíjai	Az említett szerződések alapján az alapdíjon felül a szolgáltató által kiszámlázásra kerülő további díjelemeket felek az alábbi arányban viselik: A KIK viseli ezen költségek 80%-át, az Önkormányzat viseli ezen költségek 20%-át.
6.	Bérleti és lízing díjak üzemeltetési, működtetési feladatokhoz	
7.	Gázenergia-szolgáltatás díja	
8.	Villamosenergia-szolgáltatás díja	
9.	Távhő- és melegvíz szolgáltatás díja	
10.	Víz- és csatornadíjak	

11.	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások kiadásai, működtetési feladatokhoz (ideértve a beléptető rendszerek karbantartását is)	<p>Kisjavítási szolgáltatás alatt a Felek a bruttó 10.000,-Ft, azaz bruttó tízezer forint összeget meg nem haladó értékű javítási szolgáltatást értik, azzal, hogy az összes javítási szolgáltatás ellenértékének tárgyévi összege nem haladhatja meg a bruttó 1.500.000,-Ft-ot, azaz bruttó egymillió-ötszázezer forintot.</p> <p>A beléptető rendszerek karbantartására vonatkozó kötelezettség csak akkor terheli az Önkormányzatot, ha az Intézményben a jelen megállapodás aláírásakor ilyen rendszer már működik, telepítésre került. A jelen 11. sor tartalma semmiképpen nem értelmezhető akként, hogy abból az Önkormányzatnak kötelezettsége származna beléptető rendszer kiépítésére az Intézményben, vagy hogy a később KIK által esetlegesen telepített beléptető-rendszer karbantartására az Önkormányzat további felek közötti megállapodás nélkül kötelezhető lenne.</p>
12.	Egyéb üzemeltetési, fenntartási szolgáltatási kiadások (így különösen az orvosi rendelő, a foglalkozás egészségügyi szolgálat takarítási és őrzési díjai, a szemétszállítás, a kéményseprés, a rovar- és rágcsálóirtás, a veszélyes hulladékkezelés, a Működtetési Személyzet munka- és tűzvédelmi oktatása)	<p>Az Önkormányzat évente két alkalommal köteles rovar- és rágcsálóirtásra. Ezen felül az Önkormányzat csak a költségek részére történő megelőlegezése esetén köteles további rovar- és rágcsálóirtást elvégezni.</p> <p>A Működtetési Személyzet munka- és tűzvédelmi oktatásának kötelessége, költségei csak a Működtetési Személyzet azon tagjaival szemben terheli az Önkormányzatot, akik az Önkormányzat közvetlen alkalmazásában állnak.</p>
13.	Egyéb üzemeltetési, fenntartási szolgáltatások kiadásai (így különösen postai levél, csomag, távirat, egyéb küldemény, amelyek az üzemeltetés, működtetés körében merülnek fel)	<p>A KIK Önkormányzattal, GESZ-szel folytatott levelezésével, és az Önkormányzat, GESZ részére történő egyéb küldemények, csomagok küldésével kapcsolatosan felmerülő költségei a KIK-et terhelik. A jelen sor szerinti költségeket, amennyiben azok igénybevételéről nem közvetlenül az Önkormányzat vagy annak képviselője dönt, a KIK, illetve az Intézmény előlegezi, azzal, hogy negyedévente utólag jogosult az Önkormányzattal az előlegezett költségekről elszámolni.</p>
14.	Továbbszámlázott (közvetített)	

	szolgáltatások kiadásai államháztartási körön belülre és államháztartáson kívülre a vagyomműködtetéssel, üzemeltetéssel kapcsolatban	
15.	Pénzügyi szolgáltatások kiadásai a vagyomműködtetéssel, üzemeltetéssel összefüggően megrendelt pénzügyi szolgáltatások körében	Pénzügyi szolgáltatások alatt a Felek a hitelintézetekről és a pénzügyi vállalkozásokról szóló 1996. évi CXII. törvény 3.§-ának (1)-(2) bekezdéseiben meghatározott szolgáltatásokat értik. Kifejezetten nem tartoznak ebbe a körbe azok a pénzügyi szolgáltatások, amelyeket az Önkormányzat a jelen megállapodás 2. fejezete (a) pontjának (iii) alpontja második mondata szerinti fejlesztési, rekonstrukciós feladatokkal összefüggésben vesz igénybe.
16.	Általános forgalmi adó befizetése az Önkormányzat felelősségi körébe tartozóan vásárolt, kiszámlázott, értékesített termékek és szolgáltatások után, beleértve a fordított adó miatti befizetési kötelezettségeket is	Az Önkormányzat jogosult a mindenkor hatályos adószabályokban meghatározott, a befizetendő általános forgalmi adó mértékét csökkentő jogcímek és tételek igénybevételére.
17.	Munkáltató által fizetett személyi jövedelemadó, ha az Önkormányzat, vagy költségvetési szerve vagy gazdasági társasága, avagy társulása a munkáltató	
18.	Rehabilitációs hozzájárulás, ha az Önkormányzat, vagy költségvetési szerve vagy gazdasági társasága, avagy társulása a munkáltató	
19.	Helyi adók, egyéb vám-, illeték- és adójellegű befizetések (így különösen a cégautó utáni befizetés, ha az autó üzemeltetője az Önkormányzat, vagy költségvetési szerve vagy gazdasági társasága, avagy társulása)	A Felek egyetértően rögzítik, hogy az Önkormányzat és annak költségvetési szerve nem alanya helyi adóknak, ezért azokkal kapcsolatban semmilyen befizetési kötelezettség nem terheli az Önkormányzatot vagy annak költségvetési szervét. A Felek rögzítik azt is, hogy az Önkormányzat nem tart üzemben gépjárművet az Intézmény Működtetéséhez kapcsolódóan.
20.	Díjak, egyéb befizetések (így különösen épület- és vagyonszolgáltatás)	Az Önkormányzat önállóan jogosult megválasztani az Ingatlan biztosítási konstrukcióját, és az általa szükségesnek ítélt mértékben jogosult biztosításokat kötni az Ingatlanra, illetve a Működtetéshez felhasznált, az Önkormányzat tulajdonában álló egyéb vagyontárgyakra.

Felek rögzítik, hogy az Önkormányzat saját költségvetési előirányzatait meghaladóan nem köteles a működtetés költségeit viselni.

Felek rögzítik, hogy a jelen pontban felsorolt költségtípusokon túl minden egyéb költség a KIK-et terheli.

- (b) A KIK az Intézmény számára új feladatot kizárólag az annak ellátásához szükséges szakmai és működtetői források rendelkezésre bocsátásával állapíthat meg, az Önkormányzatot ennek kapcsán többletköltségek nem terhelhetik.
- (c) Az Nktv-vhr. 8. számú melléklete alapján – a Felek által hozzáfűzött értelmező rendelkezések szerint – a Működtetés eredményeként jelentkező alábbi bevételek az Önkormányzatot illetik meg:

	Bevételek	Értelmező rendelkezések
1.	Egyéb saját bevétel (így különösen a tanulói, oktatói kártérítés, ha a tanuló, oktató, vagy a szakmai munkát kiegészítő személyzet az Önkormányzat vagyonában kárt okoz, a KIK által szervezett programokhoz és képzésekhez kapcsolódó szállásdíjak, a járulékos üzemeltetési költségek megtérítésével összefüggő egyéb költségek)	A jelen 1. sor nem érinti a KIK-et a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény („Ptk.”) 348.§-a szerint terhelő közvetlen helytállási kötelezettséget.
2.	Az üzemeltetéssel, Működtetéssel összefüggésben továbbszámlázott (közvetített) szolgáltatások értéke	
3.	Az üzemeltetett vagyonnal, eszközökkel összefüggésben felmerült bérleti díjbevétel (különösen az eszközbérlet)	Az Ingatlan és az Önkormányzat tulajdonában álló, a Működtetéshez igénybevett/biztosított ingók hasznosításának szabályait a jelen megállapodás 5. és 6. fejezete tartalmazza.
4.	Az intézményi ellátási díjaknak (így különösen a szakmai tevékenységgel összefüggő tandíjnak, térítési díjnak, továbbá a kötbér, egyéb kártérítés vagy bánatpénz bevételeinek) 30%-a	A jelen pontban említett kötbér, egyéb kártérítés vagy bánatpénz kifejezetten az intézményi ellátási díjakkal kapcsolatosak, az Önkormányzatot egyéb jogügylet vagy jogcím alapján megillető kártérítés, kötbér vagy bánatpénz esetére a jelen pont szerinti korlátozás nem terjed ki, az ilyen követelések teljes mértékben az Önkormányzatot illetik meg. Az intézményi ellátási díjak KIK-hez befolyó részét a KIK külön számlán kezeli, és kizárólag az Intézmény működési, illetve szakmai feladatai ellátásának költségeire jogosult fordítani,

		és erről köteles az Önkormányzat felé negyedévente írásban beszámolni.
5.	Általános forgalmi adó visszatérülései, visszatérítései az Önkormányzat felelősségi körébe tartozóan vásárolt, kiszámlázott, értékesített termékek és szolgáltatások után, beleértve a fordított adó miatti visszatérüléseket is	

5. AZ INGATLAN HASZNOSÍTÁSA, ELIDEGENÍTÉSE ÉS MEGTERHELÉSE

- (a) A Megállapodás IV. fejezetének 4. pontjában a KIK – a Törvény 12.§-ának (5) bekezdése alapján – úgy nyilatkozott, hogy a Megállapodással átvett Ingatlant tanítási napokon legfeljebb napi 10 órás időkeretben, 7:00 órától 17:00 óráig veszi igénybe, kivéve, ha a pedagógiai program megvalósítása ettől eltérő időkeretet igényel („**Aktív Nevelési Idő**”) Az Aktív Nevelési Idő KIK által igénybe venni kívánt mértékét a KIK írásban köteles meghatározni az Önkormányzat felé a tárgyhó vonatkozásában a tárgyhót megelőző hónap 5. munkanapjáig, az ettől történő esetleges eltéréseket pedig írásban köteles jelezni az Önkormányzat felé 8 nappal korábban. A KIK előzőek szerinti nyilatkozatára is tekintettel a Felek rögzítik, hogy az Intézményben az Aktív Nevelési Idő tanítási napokon 7:00 órától 17:00 óráig tart. Felek rögzítik, hogy az Aktív Nevelési Időn túli egyéb rendszeres, oktatással összefüggő tevékenységek felsorolását a jelen szerződés 2. sz. melléklete tartalmazza. Felek rögzítik, hogy Felek a jelen pontban megjelölt mellékletet tanévenként, szeptember 15. napjáig aktualizálják.
- (b) A Felek megállapodnak, hogy az Ingatlan használatára és hasznosítására az Aktív Nevelési Időn túl, azaz tanítási napokon 00:00 órától 7:00 óráig és 17:00 órától 00:00 óráig, valamint szombaton és vasárnap egész nap („**Önkormányzati Hasznosítási Idő**”) az Önkormányzat jogosult, a jelen megállapodásban foglaltak szerint. Felek rögzítik továbbá, hogy az Aktív Nevelési Időnek a KIK által ki nem használt idejében is jogosult az Önkormányzat arra, hogy az Ingatlanban az Nkt.-ben meghatározott anyagi haszonszerzésre irányuló tevékenységet gyakoroljon, melynek teljes bevétele az Önkormányzatot illeti. Felek rögzítik továbbá, hogy az Önkormányzat az Aktív Nevelési Időn belül és kívül is jogosult nem fenntartói feladatokat, szolgáltatásokat– így különösen büfé, étterem szolgáltatást – ellátni, melynek teljes bevétele az Önkormányzatot illeti.
- (c) Az Ingatlan Önkormányzat általi használata, hasznosítása nem veszélyeztetheti az Intézmény által ellátandó köznevelési alapfeladatok megvalósítását, illetve nem veszélyeztetheti az Ingatlannak az Intézmény alapfeladatainak ellátására alkalmas rendelkezésre tartását, állagát.
- (d) Az Önkormányzat nem jogosult az Ingatlant a jó erkölcsbe ütköző, vagy bármely, az Intézmény, illetve a KIK jó hírnevét veszélyeztető célra használni, hasznosítani, és köteles megtéríteni a KIK számára minden olyan kárt, amely a jelen pontban foglaltak megsértésével összefüggésben a KIK-nél keletkezik.
- (e) A Felek megállapodnak, hogy az Önkormányzat az Önkormányzati Hasznosítási Időben is a KIK, illetve az Intézmény rendelkezésére bocsátja az Ingatlant, amennyiben azt a KIK, vagy az

Intézményi Kapcsolattartó írásban, a használat céljának és időpontjának megjelölésével, nyolc (8) nappal az érintett időpontot megelőzően kéri. Felek megállapodnak abban is, hogy az Önkormányzat tanévenként 5 alkalommal köteles díjmentesen a KIK, illetve az Intézmény rendelkezésére bocsátani az Ingatlant az Önkormányzati Hasznosítási Időben. Az előző mondatban meghatározott számú eseten felül a KIK az Önkormányzat által megállapított – az Önkormányzat szokásos díjszabásához képest 25%-os kedvezmény figyelembevételével megállapított – díjazás ellenében jogosult használni az Ingatlant az Önkormányzati Hasznosítási Időben. Felek rögzítik, hogy a díjazás ellenében történő használatbavétel során a KIK nem élvez elsőbbséget harmadik személyek egyidejű igénybejelentése, vagy az Önkormányzat általi igénybevétel esetén, az Ingatlan hasznosítása tárgyában történő döntéshozatal az Önkormányzat mérlegelési jogkörébe tartozik.

- (f) A KIK vállalja, hogy együttműködik az Önkormányzattal az Ingatlannak az Önkormányzati Hasznosítási Időben történő hasznosítása kapcsán, e körben felek rögzítik, hogy a KIK az Ingatlan Önkormányzati Hasznosítási Időben, saját nevében, kedvezményes díj ellenében történő hasznosítása esetén az Ingatlant albérletbe, vagy egyéb jogcímen más használatába adni nem jogosult. Ennek jegyében a KIK köteles az Ingatlan hasznosítása iránt érdeklődő személyeket, szervezeteket az Önkormányzat jelen megállapodásban meghatározott képviselőjéhez irányítani, és – amennyiben a hasznosítás iránt érdeklődő személy vagy szervezet az elérhetőségi adatait átadja a KIK-nek – az érdeklődés tényéről, ezen adatok továbbításával az Önkormányzat említett képviselőjét tájékoztatni. A KIK köteles biztosítani továbbá, hogy az Ingatlan hasznosítása iránt érdeklődő személyek, szervezetek az Ingatlant – az Intézményben folyó köznevelési alapfeladatok zavarása nélkül – megtekinthessék, bejárhassák. Az érdeklődők mellé az Önkormányzat köteles, a KIK jogosult kíséretet biztosítani. A KIK köteles továbbá biztosítani, hogy az Önkormányzati Hasznosítási Idő kezdetekor az Önkormányzat megkezdhesse az Ingatlan hasznosítását. Ennek érdekében a KIK köteles úgy szervezni és tervezni az Intézmény működését, hogy az Ingatlan Önkormányzat általi hasznosítása az Önkormányzati Hasznosítási Idő kezdetekor megkezdődhessen.
- (g) A KIK jogosult az Ingatlan Önkormányzat általi hasznosítását ellenőrizni. Az ellenőrzés kizárólag a hasznosítás céljára és a hasznosításnak az Ingatlan állagára gyakorolt hatására terjedhet ki. Amennyiben a KIK az ellenőrzés során azt tapasztalja, hogy az Ingatlan Önkormányzat általi hasznosítása veszélyezteti az Ingatlannak az Intézmény köznevelési alapfeladatainak ellátására való alkalmasságát, vagy a rendeltetésszerű használatot, jogosult írásban felhívni az Önkormányzatot az ilyen jellegű hasznosítás abbahagyására. Az Önkormányzat az írásbeli felszólítás kézhezvételét követő három (3) munkanapon belül
- (i) intézkedik az előzőek szerinti hasznosítás abbahagyása iránt; vagy
 - (ii) megszünteti a hasznosítás KIK által kifogásolt elemét; avagy
 - (iii) írásban vitatja a KIK által közölteket.
- (h) Amennyiben az Önkormányzat 30 harminc főt meghaladó látogatottságú rendezvényt kíván szervezni az Ingatlanban, úgy köteles arról a rendezvény időpontját nyolc (8) nappal megelőzően írásban tájékoztatni a KIK-et. Amennyiben az Önkormányzat azt kéri, a KIK – az intézményi köznevelési alapfeladatok ellátásának veszélyeztetése nélkül – köteles

együttműködni az Önkormányzattal az adott rendezvény előkészítésében. Ennek keretében a KIK különösen a rendezvény lebonyolításához szükséges színpad- és egyéb technikai berendezéseknek a rendezvényt megelőzően az Ingatlanban történő elhelyezését köteles biztosítani.

- (i) Az Önkormányzat mindaddig nem jogosult az Ingatlan elidegenítésére és megterhelésére, amíg a KIK ingyenes használati joga fennáll az Ingatlanon. A jelen megállapodás aláírásával egyidejűleg a KIK ügyvédi letétbe helyezi a javára az Ingatlan tulajdoni lapjára bejegyzett ingyenes használat jogának törléséhez hozzájáruló nyilatkozatát.

6. INGÓK HASZNOSÍTÁSA, ELIDEGENÍTÉSE ÉS MEGTERHELÉSE

- (a) A Működtetéshez szükséges, az Önkormányzat tulajdonában álló ingóságok körébe tartoznak (i) azok a taneszközök, amelyek a 2013. január 1-jei leltár szerint az Önkormányzat tulajdonát képezik és átadásra kerültek a KIK számára („**Önkormányzati Taneszközök**”), valamint (ii) azok az egyéb eszközök, amelyek az Ingatlan állagának megóvásához, az Ingatlan rendeltetésszerű használatához szükséges karbantartási munkák elvégzéséhez szükségesek („**Egyéb Önkormányzati Eszközök**”) (az Önkormányzati Taneszközök és az Egyéb Önkormányzati Eszközök a továbbiakban együttesen „**Önkormányzati Ingóságok**”). Az Önkormányzati Ingóságokat az Önkormányzat köteles a Működtetés céljára felhasználni, azzal azonban, hogy az Önkormányzat – tekintettel az Nktv. 76.§ (1) bekezdése, valamint a (3) bekezdésének második mondatára – nem köteles az elhasználadott vagy megsemmisült Önkormányzati Taneszközök saját forrásból történő pótlására.
- (b) Az Önkormányzat jogosult – az Intézmény alapfeladata ellátásának veszélyeztetése nélkül – a Működtetéstől eltérő célokra is használni, illetve hasznosítani az Önkormányzati Ingóságokat. Az Önkormányzati Taneszközök Működtetéstől eltérő célú használatára, hasznosítására az Önkormányzat csak az Önkormányzati Hasznosítási Időben jogosult. Az Egyéb Önkormányzati Eszközöket az Önkormányzat – feltéve, hogy az nem veszélyezteti az Ingatlan működtetését – jogosult bármikor az Ingatlanon kívül is használni, illetve hasznosítani.
- (c) Az 5. fejezetben a hasznosítás ellenőrzése kapcsán írtak a jelen fejezettel összefüggésben is megfelelően alkalmazandóak.

7. SZERZŐDÉSSZEGÉS

- (a) A Felek a KIK részéről a jelen megállapodás súlyos megszegésének („**KIK Súlyos Szerződészegés**”) tekintik, különösen, de nem kizárólagosan, ha a KIK
 - (i) nem biztosítja az Önkormányzat számára az Ingatlan Önkormányzat általi hasznosíthatóságát, vagy feladatai ellátása érdekében az Ingatlanba történő bejutást, és ezt nem orvosolja az Önkormányzat írásbeli felszólításában meghatározott ésszerű határidőn belül sem;
 - (ii) nem tesz eleget bármely, a jelen megállapodásban meghatározott, vagy jogszabályon alapuló fizetési kötelezettségének, és ezt nem orvosolja az Önkormányzat írásbeli felszólításában meghatározott ésszerű határidőn belül;

- (iii) olyan magatartást tanúsít, ami ellehetetleníti, vagy jelentős mértékben akadályozza a Működtetés Önkormányzat általi ellátását és ezt nem orvosolja az Önkormányzat írásbeli felszólításában meghatározott ésszerű határidőn belül sem;
 - (iv) nem tesz eleget a jelen szerződésben meghatározott együttműködési kötelezettségének.
 - (v) megszegi a jelen szerződésben, vagy jogszabályban foglalt kötelezettségét.
- (b) A KIK Súlyos Szerződésszegése esetén az Önkormányzat jogosult megtagadni a KIK hozzáférést az Ingatlanhoz az Önkormányzati Hasznosítási Időben, ideértve különösen a jelen megállapodás 5. fejezetének (e) pontjában biztosított hozzáférések megtagadását.
- (c) A KIK Súlyos Szerződésszegése esetén a KIK-et helytállási kötelezettség terheli, amelynek alapján az Önkormányzat jogosult követelni a KIK-től a KIK Súlyos Szerződésszegésével összefüggésben az Önkormányzatnál jelentkezett kár, többletköltségek, illetve harmadik személyek által az Önkormányzattal szemben követelt, továbbá bíróság vagy hatóság által az Önkormányzattal szemben kiszabott fizetési kötelezettség, bírság, egyéb kötelezettség megtérítését, illetve teljesítését. Felek megállapodnak abban, hogy a jelen pontban foglaltakon túl, amennyiben a KIK az (a) pont (i)-(v) alpontjaiban foglalt kötelezettségének az Önkormányzat írásbeli felszólításában meghatározott ésszerű időn belül sem tesz eleget, úgy szerződésszegésenként a késedelem minden további napjára 50.000,-Ft összegű kötbér megfizetésére köteles, ezen felül köteles az Önkormányzatnak okozott károk, költségek megtérítésére.
- (d) A Felek a jelen megállapodás Önkormányzat általi súlyos megsértésének („**Önkormányzat Súlyos Szerződésszegése**”) tekintik, ha az Önkormányzat olyan mértékben szegi meg a jelen megállapodásban meghatározott működtetési kötelezettségét, hogy az veszélyezteti az Intézmény alapfeladatainak ellátását, és ezt nem orvosolja a KIK írásbeli felszólításában meghatározott ésszerű határidőn belül.
- (e) Az Önkormányzat Súlyos Szerződésszegése esetén a KIK jogosult az Önkormányzat által elmulasztott működtetési feladatokat saját maga elvégezni, vagy harmadik személlyel elvégeztetni, és az ezzel kapcsolatban a KIK-nél keletkezett költségek megtérítését követelni az Önkormányzattól.

8. VIS MAIOR

- (a) A jelen megállapodás alkalmazásában Vis Maior minden olyan, a Felek által el nem hárítható, előre nem látható és a Feleknek fel nem róható külső esemény vagy körülmény, amelynek közvetlen következtében bármely Fél képtelen arra, hogy a jelen megállapodásból származó bármely vagy valamennyi kötelezettségét teljesítse.
- (b) Vis Maior esetén a Felek mentesülnek a szerződésszegés következményei alól, kötelesek azonban minden, az adott helyzetben általában elvárhatóat megtenni, illetve együttműködni

annak érdekében, hogy az Intézmény alapfeladatainak ellátását biztosítsák, avagy azt a lehető legrövidebb időn belül helyreállítsák.

9. MEGSZÜNTETÉS

- (a) Egyik fél sem jogosult a jelen megállapodást egyoldalúan megszüntetni.
- (b) A jelen megállapodás megszűnik amennyiben az Önkormányzat az Nktv. 74.§-ának (4) és (6) bekezdéseiben szabályozottak szerint mentesül a Működtetés kötelezettsége alól, vagy ha a KIK a Törvény 12. § (5) bekezdése alapján lemond a jelen szerződésben megjelölt vagyonelemek használatáról.
- (c) A jelen megállapodás megszűnik akkor is, ha az Intézmény megszűnik, avagy az Intézmény tekintetében a KIK fenntartói joga bármely okból megszűnik.
- (d) A fenti (c) pont szerinti esetben a KIK köteles írásban nyilatkozni arról, hogy hozzájárul az Ingatlan tulajdoni lapjára a KIK javára bejegyzett használat jogának törléséhez.
- (e) A jelen szerződés megszűnése esetén a KIK a megszűnés napjától számított 20 napon belül köteles az Ingatlant kiüríteni, és az Ingatlant, valamint valamennyi, a KIK által ingyenes használatába vett, illetőleg azok helyébe lépett ingóságot átadás átvételi jegyzőkönyv ellenében, rendeltetésszerű állapotban visszaadni. A KIK a természetes elhasználódáson felül az Ingatlanban és a jelen pontban megjelölt ingóságokban bekövetkezett károkat az Önkormányzat részére megtéríteni köteles.

10. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

10.1 Hatály

- (a) A jelen megállapodás az aláírásának napján lép hatályba.
- (b) A jelen megállapodást a Felek a 9. fejezet (b)-(c) pontjaiban meghatározott bármely feltétel bekövetkezéséig szóló időre kötik.

10.2 Együttműködés és kapcsolattartás

- (a) Amennyiben bármely rendelkezés szerint valamely Fél értesítés, utasítás, beleegyezés, jóváhagyás, bizonylat vagy határozat átadására vagy kiállítására kötelezett, ha arról másként nem rendelkeznek, a közlés írásban történik, amelyet indokolatlanul visszatartani vagy késleltetni nem lehet.
- (b) Amennyiben bármely rendelkezés szerint valamely közlés „írásban” vagy „írásos formában” történik, az kézírásos, gépelt, elektronikus vagy nyomtatott közlést jelent.
- (c) Az a Fél, amelyik ilyen értesítést, megrendelést vagy kérelmet kap, ha a jelen megállapodás másképp nem rendelkezik, legkésőbb nyolc (8) napon belül köteles válaszolni. A Felek ezzel megállapodnak arról, hogy amikor csak lehet, mindig korábban kell válaszolni.

- (d) A Felek kötelesek tájékoztatni egymást a jelen megállapodásban meghatározott kötelezettségeinek teljesítését befolyásoló körülményekről.
- (e) A Felek a jelen megállapodás teljesítésével összefüggésben az alábbi személyeket jelölik ki kapcsolattartónak:

Szerződéses ügyek:	KIK részéről: Fodor Gábor Tel.: 06-30-626-6536 e-mail: gabor.fodor@klik.gov.hu	Önkormányzat részéről: Gilicze Zoltán irodavezető Tel.: 06-1-224-5994 e-mail: gilicze.zoltan@hegyvidek.hu
Működtetési, hasznosítási kérdések:	Fodor Gábor Tel.: 06-30-626-6536 e-mail: gabor.fodor@klik.gov.hu	Rimóczi János Tel.: 213-4277 e-mail: rimoczi.janos@hegyvidek.hu

- (f) Bármely Fél által a jelen szerződéssel kapcsolatban a másik Fél számára adott vagy küldött bármilyen értesítés vagy más dokumentum átvettnek tekintendő, ha a küldemény tértivevényes postai küldeményként érkezett, a tértivevényen szereplő átvételi időpontban, ha az értesítést futárral vagy küldemény-továbbító szolgálattal küldték, és a futár vagy a küldemény-továbbító szolgálat nyilvántartást vezet a kézbesített küldeményekről, az abban megjelölt időpontban, faxon történő továbbítás esetén pedig a faxüzenethez csatolt visszaigazoló szelvény szerinti eredményes küldéskor.

10.3 Nincs hallgatólagos joglemondás

- (a) Ha valamelyik Fél nem ragaszkodik a jelen megállapodás bármelyik rendelkezésének szigorú értelemben vett teljesítéséhez, vagy ezt nem kényszeríti ki, az nem értelmezhető úgy, mint bármilyen mértékű lemondás ennek a Félnek arról a jogáról, hogy bármely ilyen rendelkezést, jogot vagy igényt ebben vagy bármely más esetben érvényesítsen, vagy arra hivatkozzon; ezek teljes mértékben érvényesek és hatályosak maradnak.

10.4 Elválaszthatóság

- (a) Amennyiben a jelen megállapodásban foglalt valamely feltétel vagy más rendelkezés bármely jogszabály alapján érvénytelen, jogellenes vagy nem végrehajtható, a jelen megállapodásban foglalt valamennyi egyéb feltétel és rendelkezés mindazonáltal érvényes és hatályos marad mindaddig, ameddig az a jelen megállapodás gazdasági és jogi lényegét bármely Félre nézve semmilyen módon lényegesen hátrányosan nem érinti.
- (b) Amennyiben bármely feltételről vagy egyéb rendelkezésről bebizonyosodik, hogy érvénytelen, jogellenes vagy nem végrehajtható, a Felek kötelesek a jelen megállapodás módosítása érdekében egymással jóhiszemű tárgyalásokat folytatni azért, hogy a Felek eredeti szándéka elfogadható módon a lehető leginkább kifejeződjön.

10.5 Irányadó jog

- (a) A jelen megállapodásban nem vagy nem kellő részletességgel szabályozott kérdések tekintetében a felek a Ptk., az Nktv., az Nktv-vhr., a Törvény és az egyéb magyar jogszabályok vonatkozó rendelkezéseit tekintik irányadónak.

10.6 Vitarendezés

- (a) A felek a jelen megállapodásból eredő esetleges jogvitáikat elsősorban tárgyalásos úton kötelesek rendezni.

10.7 Szerződésmódosítás

- (a) A Felek a jelen megállapodás teljesítése során kötelesek kölcsönösen együttműködni egymással; a megállapodás módosítását igénylő körülményekről kötelesek haladéktalanul tájékoztatni egymást. Jelen megállapodás módosítása kizárólag írásban, mindkét fél által történt aláírást követően érvényes.

A Felek a jelen megállapodást elolvasták, megértették, majd mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá. A megállapodás hat (6) eredeti, egymással teljes egészében megegyező példányban készült, amelyekből három (3) példány a KIK-nél, három (3) példány pedig az Önkormányzatnál marad.

Budapest, 2013. _____.

**KLEBELSBERG
INTÉZMÉNYFENNTARTÓ KÖZPONT**

**BUDAPEST FŐVÁROS XII. KERÜLET
HEGYVIDÉKI ÖNKORMÁNYZAT**

Név: Fodor Gábor
képv.: tankerületi igazgató

Név: Pokorni Zoltán
képv.: polgármester

ZÁRADÉK

A **Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat Gazdasági Ellátó Szolgálata** (székhelye: 1126 Budapest, Királyhágó utca 18.) („**GESZ**”) a jelen záradék aláírásával nyilatkozik, hogy a fenti megállapodás tartalmát maradéktalanul megismerte és megértette, a megállapodásban az Önkormányzat számára megállapított kötelezettségeket magára nézve kötelezőnek ismeri el, továbbá az Önkormányzat megállapodáson alapuló jogosultságai érvényesítése érdekében eljár.

Budapest, 2013. _____.

**Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat
Gazdasági Ellátó Szolgálata**

Név: Nóvé Katalin
képv: igazgató

1. sz. Melléklet

Az egyedi megállapodás 2. f) pontja szerinti, az Önkormányzat kizárólagos használatában álló helyiségek

Épület	
alagsor	raktár
	lépcső alatti raktár
	moslékos helyiség
földszint	raktár 11
	raktár 16
	porta
	orvosi szoba
	konyha, ebédlő, öltöző, WC
	büfé
I. emelet	vegyszerraktár
	takarító helyiség
II. emelet	raktár
	vegyszerraktár
	takarító helyiség
III. emelet	vegyszerraktár
	takarító helyiség
padlás	kazánház
	gázórahelyiség
B. Épület	
földszint	takarítói öltöző
	dolgozói öltöző
	fűtésosztó elosztó
II. emelet	padlás
átjáró	karbantartó műhely, gondnoki helyiség

2. sz. Melléklet

Az Aktív Nevelési Időn túli egyéb oktatási célú hasznosítás ideje

A Zeneiskola órarendje

III. emelet	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
48-as terem	13-17h	13.35-19h		13-18h	13.35-19h
47-es terem	13.35-19h			13.35-19h	13.35-19h
45-ös terem	13.35-19h	13.35-19h		13.35-19h	13.35-19h
49-es terem	13.35-19h	13.35-19h			13.35-19h
50-es terem	13.35-19h		13.35-19h		
52-es terem	13.35-19h	13.35-19h	13.35-19h		13.35-19h
I. emelet 18-as terem	13.35-19h		13.35-19h		

Az úszásoktatás órarendje

<i>nap</i>	<i>mikortól</i>	<i>meddig</i>	<i>összesen (óra)</i>	<i>sáv</i>
KEDD	13:00	16:45	5	1
PÉNTEK	13:00	16:00	4	1
<i>összesen:</i>			9	

