



HEGYVIDÉKI KÖZLÖNY

A BUDAPEST FŐVÁROS XII. KERÜLET HEGYVIDÉKI ÖNKORMÁNYZAT HIVATALOS LAPJA



TARTALOM

3/2026. (V. 18.) jegyzői utasítás

A közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek teljesítésének rendjéről

156

BUDAPEST FŐVÁROS XII. KERÜLET HEGYVIDÉKI ÖNKORMÁNYZAT JEGYZŐJÉNEK NORMATÍV UTASÍTÁSAI



BUDAPEST FŐVÁROS XII. KERÜLET HEGYVIDÉKI ÖNKORMÁNYZAT JEGYZŐJÉNEK 3/2026. (V. 18.) UTASÍTÁSA A KÖZÉRDEKŰ ADATOK MEGISMERÉSÉRE IRÁNYULÓ KÉRELMEK TELJESÍTÉSÉNEK RENDJÉRŐL

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés *j*) pontjában meghatározott jogkörben, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 22. § (5) bekezdésében meghatározott feladatkörben eljárva, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 30. § (6) bekezdése, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 13. § (2) bekezdés *h*) pontjában kapott felhatalmazás alapján a Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzatot és a Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Polgármesteri Hivatalt érintő közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek teljesítésének rendjéről az alábbi utasítást adom ki:

I. Általános rendelkezések

1. § [Fogalom-meghatározások]

(1) A jelen utasítás (a továbbiakban: Szabályzat) alkalmazásában:

- a) *Önkormányzat*: a Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat és a Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal);
- b) *adatigénylés*: az Önkormányzathoz benyújtott, közérdekű adat vagy közérdekből nyilvános adat megismerésére irányuló kérelem;
- c) *adatigénylő*: az adatigénylés benyújtója;
- d) *az adatigénylés teljesítését koordináló személy*: az a jegyzői referens, akinek a Hivatal vezetőjének a döntése az adatigénylések elbírálásához, megválaszolásához és teljesítéséhez kapcsolódó feladatok összehangolását a feladatoként határozza meg;
- e) *adatkezelés*: az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 3. § 10. pontja szerinti adatkezelés;
- f) *adatvédelmi tisztviselő*: az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló rendelete 4. szakaszában meghatározott fogalom;

- g) *betekintés*: az adatigénylésben megjelölt közérdekű adat vagy közérdekből nyilvános adat megismerésének a Hivatal iratbetekintésre alkalmas szobájában, a Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltak szerint történő biztosítása;
 - h) *Infotv.*: az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény;
 - i) *iratkezelésért felelős szervezeti egység*: a Hivatal azon szervezeti egysége, amelynek a Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata az iratkezelési feladatok ellátását a feladataként határozza meg;
 - j) *kiadmányozásra jogosult vezető*: a jegyző
 - k) *költségtérítés*: az Infotv. 29. § (3)-(4), valamint (5)-(6) bekezdése szerint megállapítható költségtérítés költségrendeletben meghatározott feltételek teljesülése esetén;
 - l) *Költségrendelet*: a közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékéről szóló 301/2016. (IX. 30.) Korm. rendelet;
 - m) *közérdekű adat*: az Infotv. 3. § 5. pontja szerinti közérdekű adat;
 - n) *közérdekből nyilvános adat*: az Infotv. 3. § 6. pontja, 26. § (2)-(3) bekezdései, valamint 27. § (3) bekezdése szerinti közérdekből nyilvános adat;
 - o) *további szervezeti egység*: a d), az i), valamint a j) pontban meghatározott szervezeti egységen, személyen kívül a Hivatal bármely olyan szervezeti egysége, amely a feladat- és hatásköre folytán különösen az igényelt adat előállításában, felkutatásában, rendszerzésében, értelmezésében, az adatigénylő által nem megismerhető adat kitakarásában, az igényelt adatról másolat készítésében, az adatigénylés teljesítésével összefüggő költségtérítés összegének a megállapításában vagy más hasonló művelet elvégzésében történő részvétel által az adatigénylés teljesítésében közreműködik.
- (2) Írásban benyújtott az adatigénylés, ha a leírt adatigénylést postai szolgáltató útján vagy személyesen kézbesítik, vagy ha elektronikus úton nyújtják be.
- (3) Az adatigénylés benyújtása szempontjából elektronikus útnak számít az elektronikus levél (e-mail), valamint az elektronikus kapcsolattartás szerinti felületen vagy egyéb elektronikus felületen (cégkapu, hivatali kapu, e-papír szolgáltatás) keresztül történő benyújtás.
- (4) A Szabályzat alkalmazásában az Önkormányzat minősül az Infotv. 3. § 9. pont szerinti adatkezelőnek.
- (5) A Szabályzat alkalmazásában az iratkezelésért felelős szervezeti egységen az Önkormányzat azon dolgozóját vagy tisztségviselőjét, úgyszintén az Önkormányzat által megbízott azon személyt vagy szervezetet is érteni kell, akit (amelyet) az Önkormányzat szervezetére és működésre vonatkozó szabályzat vagy az Önkormányzat erre felhatalmazott szervezeti egységének, vezető tisztségviselőjének, dolgozójának vagy a munkáltatói jogkör gyakorlójának a döntése vagy szerződés az iratkezelésért felelős szervezeti egység feladatainak az ellátásával megbíz vagy erre kijelöl.

2. § *[A Szabályzat célja]*

- (1) A Szabályzat célja a közérdekű adatok megismerésére vonatkozó, az Alaptörvény VI. cikk (3) bekezdésben biztosított alapvető jog érvényre juttatása az Infotv. 26. §-ával, 28. § (1) bekezdésével és 32. §-ával összhangban.
- (2) A Szabályzat célja továbbá az integritás alapú közszolgálati működéshez való kapcsolódás érdekében az Önkormányzat adatigénylésekre vonatkozó eljárásrendjének meghatározása.

3. § *[A Szabályzat alkalmazásának elvei]*

- (1) A Szabályzat alkalmazása során az adatelv érvényre juttatásával, valamint a nyilvánosságkorlátozás kivételessége, valamint a személyes adatok védelme követelményének a szem előtt tartásával kell eljárni.
- (2) Az Önkormányzat az adatigénylést lehetőség szerint gépileg kereshető formában teljesíti, kivéve, ha az adatigénylő ettől eltérő teljesítési módot kér és az Önkormányzat az Infotv. 30. § (2) bekezdésében foglaltakra figyelemmel képes ezen a módon teljesíteni az adatigénylést.
- (3) Amennyiben az Önkormányzat az adatigénylés teljesítését mentesülési vagy megtagadási okra hivatkozva elutasítja, az elutasítás indokait a törvényes határidőben olyan részletességgel közli az adatigénylővel, hogy az adatigénylő kellő információval rendelkezzen a jogorvoslat igénybevitelére vonatkozó döntésének meghozatalakor.

4. § *[A Szabályzat hatálya]*

- (1) A Szabályzatot az Önkormányzat valamennyi dolgozója alkalmazni köteles az adatigénylésekkel kapcsolatos feladatok ellátása során.
- (2) Amennyiben az adatigénylésekkel kapcsolatos feladatok ellátásában az Önkormányzattal polgári jogi szerződést kötő személy vesz részt, az Önkormányzat az ilyen személyt megfelelően tájékoztatja a Szabályzatról.
- (3) A Szabályzatot az Önkormányzathoz benyújtott valamennyi adatigénylésre alkalmazni kell.

II. Az adatigénylés teljesítésében közreműködő szervezeti egységek**5. §** *[Az iratkezelésért felelős szervezeti egység feladatai]*

- (1) Az iratkezelésért felelős szervezeti egység titkársági ügyintézője gondoskodik
 - a) az adatigénylésnek az Önkormányzathoz érkezés napján történő iktatásáról és az adatigénylés teljesítését koordináló személyhez történő haladéktalan továbbításáról;
 - b) az adatigénylésre adandó válasznak az adatigénylő részére történő megküldés napján történő iktatásáról és az adatigénylőnek az elektronikus kapcsolattartás szerinti felületen történő megküldéséről;
 - c) az Infotv. 71/D. § (4) bekezdése alapján teljesítendő, a kiadmányozásra jogosult vezető által jóváhagyott éves jelentés adatlap Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (a továbbiakban: NAIH) részére történő megküldéséről.

6. § *[Az adatigénylés teljesítését koordináló személy feladatai]*

- (1) Az adatigénylés teljesítését koordináló személy gondoskodik
 - a) az adatigénylés formai és tartalmi vizsgálatáról;
 - b) az adatigénylés Önkormányzat vezetője számára tájékoztatás céljából, illetve az iratkezelésért felelős szervezeti egység részére iktatás céljából történő továbbításáról;
 - c) szükség esetén az adatigénylőnek az adatigénylés pontosítására történő felhívásáról;
 - d) a további szervezeti egységek azonosításáról és azoknak az adatigénylés teljesítésébe határidő tűzésével történő bevonásáról;
 - e) szükség esetén az adatvédelmi tisztviselőnek az adatigénylés teljesítésébe határidő tűzésével történő bevonásáról;
 - f) döntés megalapozását szolgáló adat megismerésére irányuló adatigénylés esetén az Infotv. 27. § (5) bekezdése alapján az adatigénylés az igényelt adatok megismerését engedélyezni jogosult személynek határidő tűzésével történő megküldéséről;
 - g) költségtérítés várható megállapítása esetén a felmerülő költségek összesítéséről, továbbá tájékoztatja az adatigénylőt a költségtérítés megállapításáról szóló döntésről;
 - h) az adatigénylőnek küldendő, a jogorvoslati lehetőségekre kiterjedő és indokolást is tartalmazó, a jogi előírásoknak, valamint az Önkormányzat szabályzatainak megfelelő választervezet előkészítéséről és a kiadmányozásra jogosult vezetőnek történő megküldéséről;
 - i) az adatigénylés teljesítésére nyitva álló határidő meghosszabbításának igényéről tájékoztatja a kiadmányozásra jogosult vezetőt, a határidő meghosszabbítására vonatkozó döntésről pedig tájékoztatja az adatigénylőt;
 - j) az adatigénylés teljesítését megelőzően – szükség esetén az adatvédelmi tisztviselő bevonásával – az adatigénylő által nem megismerhető adatok kitakarásáról, eltávolításáról vagy anonimizálásáról;
 - k) az adatigénylésre előkészített és a kiadmányozásra jogosult vezető által jóváhagyott választ e-mail útján megküldi az adatigénylőnek, továbbá az adatigénylőnek az elektronikus kapcsolattartás szerinti felületen történő megküldés és iktatás céljából az iratkezelésért felelős szervezeti egységnek;
 - l) az adatigénylő nevének az Infotv. 28. § (2) bekezdésben meghatározott célból, az ott meghatározott ideig történő kezeléséről és a jogszerű adatkezelési tartamot követő törléséről;
 - m) az Infotv. 30. § (3) bekezdése alapján az elutasított adatigénylésekről, valamint az elutasítás indokait tartalmazó nyilvántartás vezetéséről;
 - n) az Infotv. 71/D. § (4) bekezdése alapján a NAIH részére a közérdekű adatigénylések teljesítésének és megtagadásának számáról és a megtagadások jellemző indokairól, a közérdekű adatigénylések teljesítéséhez szükséges napok átlagos számáról, valamint a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok közzétételének elérhetőségéről küldendő tájékoztatás tervezetének az előkészítéséről, a NAIH weboldalán elérhető, az Infotv. 71/D. § (4) bekezdése alapján teljesítendő éves jelentés adatlap kitöltéséről és a kiadmányozásra jogosult vezetőnek határidő tűzésével történő megküldéséről, úgy, hogy a jelentés és az abban szereplő adatok tárgyévet követő január 31-ig a NAIH-hoz megérkezzenek;

o) a NAIH részére megküldött éves adatszolgáltatás általános közzétételi listában (II/15. közzétételi egység) történő nyilvánosságra hozataláról.

7. § *[A kiadmányozásra jogosult vezető feladatai]*

- (1) A kiadmányozásra jogosult vezető gondoskodik az adatigénylés teljesítését koordináló személy által előkészített választervezetnek a jogi előírásoknak való megfelelés, valamint az Önkormányzat szabályzataival fennálló összhang szempontjából történő megvizsgálásáról, véleményezéséről és jóváhagyásáról.
- (2) Amennyiben a kiadmányozásra jogosult vezető szerint a választervezet jóváhagyásának feltételei nem állnak fenn, azt véleményével együtt visszaküldi ismételt vizsgálat céljából az adatigénylés teljesítését koordináló személynek.
- (3) A kiadmányozásra jogosult vezető a választervezet alapján dönt az adatigénylés teljesítéséről vagy annak elutasításáról, aláírja az adatigénylőnek küldendő választ, amennyiben az nem e-mail útján kerül megküldésre, jóváhagyását megküldi az adatigénylés teljesítését koordináló személy részére.
- (4) A kiadmányozásra jogosult vezető dönt az adatigénylés teljesítésére rendelkezésre álló határidő meghosszabbításáról, a költségtérítés megállapításáról és az adatigénylő által megtérítendő költségek összegéről.
- (5) Az éves adatszolgáltatás teljesítése során az adatigénylés teljesítését koordináló személy által kitöltött, a NAIH weboldalán elérhető, az Infotv. 71/D. § (4) bekezdése alapján teljesítendő éves jelentés adatlapot jóváhagyja.

8. § *[A további szervezeti egység feladatai]*

- (1) Amennyiben az adatigénylés teljesítése további szervezeti egység közreműködését is szükségessé teszi, akkor az adatigénylés teljesítését koordináló személy a 6. § (1) bekezdés d) pontja szerint eljárva gondoskodik a további szervezeti egység bevonásáról.
- (2) A további szervezeti egység által az adatigénylés teljesítésével összefüggésben elvégzendő feladatot az adatkezelés teljesítését koordináló személy határozza meg.
- (3) Az adatigénylés teljesítését koordináló személy a további szervezeti egységnek a (2) bekezdésben meghatározottak szerint megállapított feladat ellátására megfelelő hosszúságú határidőt állapít meg. A határidő megállapítása során az adatigénylés teljesítését koordináló személy az adatigénylés teljesítésére rendelkezésre álló határidő hosszát, az adatigénylés teljesítését koordináló személy, az iratkezelésért felelős szervezeti egység, valamint a kiadmányozásra jogosult vezető intézkedéseinek időigényét és a további szervezeti egység számára meghatározott feladat teljesítésének időigényét egyaránt figyelembe veszi. A határidő megállapítása érdekében az adatigénylés teljesítését koordináló személy szükség szerint előzetesen, rövid úton egyeztet a további szervezeti egység vezetőjével.
- (4) A további szervezeti egység a számára a (2) bekezdés szerint meghatározott feladatot a (3) bekezdésben megjelölt határidőben teljesíti és erről, az elvégzett feladat eredményének egyidejű megküldésével, tájékoztatja az adatigénylés teljesítését koordináló személyt.
- (5) Amennyiben a további szervezeti egységhez adatigénylés érkezik, azt haladéktalanul továbbítja az adatigénylés teljesítését koordináló személy részére.

9. § *[Az adatvédelmi tisztviselő feladatai]*

- (1) Amennyiben az adatigénylés teljesítése – különösen a személyes adatok kiadhatósága, a közérdekből nyilvános személyes adatok terjesztésének célhoz kötöttsége, valamint az adatigénylés teljesítését megelőzően kitakarandó, eltávolítandó vagy anonimizálandó adatok tárgyában történő állásfoglalás vagy más hasonló ok folytán – érinti az adatvédelmi tisztviselő feladat- és hatáskörét, az adatigénylés teljesítését koordináló személy a 6. § (1) bekezdés e) pontja szerint eljárva gondoskodik az adatvédelmi tisztviselő bevonásáról.
- (2) Az adatigénylés teljesítését koordináló személy szabatosan megfogalmazza azt az egy vagy több kérdést, amelynek az eldöntésében az adatvédelmi tisztviselő állásfoglalását vagy más formában történő közreműködését kéri, és ennek teljesítésére megfelelő hosszúságú határidőt állapít meg.
- (3) Az adatigénylés teljesítését koordináló személy az adatvédelmi tisztviselő közreműködésére nyitva álló határidő megállapításakor a 8. § (3) bekezdésének megfelelő alkalmazásával jár el azzal, hogy az adatvédelmi tisztviselőnek rendelkezésre álló határidő megállapításakor a további szervezeti egység számára megállapított határidőt is figyelembe veszi.
- (4) Az adatigénylés teljesítését koordináló személy lehetőség szerint egyszerre intézkedik a további szervezeti egység és az adatvédelmi tisztviselő bevonásáról.
- (5) Az adatvédelmi tisztviselő a számára a (2) bekezdés szerint meghatározott közreműködést a (3) bekezdésben megjelölt határidőben teljesíti, és erről az állásfoglalásának, valamint az esetlegesen elvégzett további feladat eredményének az egyidejű megküldésével tájékoztatja az adatigénylés teljesítését koordináló személyt.

III. Eljárási szabályok

10. § *[Az adatigénylés előterjesztésének módja]*

- (1) Az alábbi elérhetőségeken bárki benyújthat adatigénylést az Önkormányzathoz
 - a) személyesen:
 - az ügyfélfogadás helye:
1126 Budapest, Böszörményi út 23–25.
 - az ügyfélfogadás rendje
Hétfő: 08:00 – 18:00
Kedd: 08:00 – 16:00
Szerda: 08:00 – 16:30
Csütörtök: 08:00 – 16:00
Péntek: 08:00 – 13:30
 - b) telefonon: az Önkormányzat telefonszáma: +36 1 224 5916
 - c) postai úton:
 - az Önkormányzat postai címe: 1535 Budapest, Pf. 925.

d) elektronikus úton

- elektronikus levélben (e-mail üzenetben):

onkormanyzat@hegyvidek.hu

jegyzo@hegyvidek.hu

- elektronikus kapcsolattartás szerinti felületen keresztül:

Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat hivatali kapuja:

Rövid név: BP12ONKORM

KRID azonosító: 441436311

Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Polgármesteri Hivatal hivatali kapuja:

Hivatal rövid neve: HEGYVIDEK

KRID azonosító: 205048928

- Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat e-papír szolgáltatása:
<https://epapir.gov.hu/>

- egyéb elektronikus felületen keresztül (pl. kimittud.hu).

- (2) A szóban előadott adatigénylésről az Önkormányzat ezen adatigénylést felvevő szervezeti egysége vagy dolgozója nyomban jegyzőkönyvet vesz fel vagy emlékeztetőt készít. Amennyiben a szóban előadott adatigénylést nem az adatigénylés teljesítését koordináló személy veszi fel, az ilyen adatigénylésről készült jegyzőkönyvet vagy emlékeztetőt haladéktalanul meg kell küldeni az adatigénylés teljesítését koordináló személynek.
- (3) Az Önkormányzathoz személyesen, írásban eljuttatott adatigénylést az Önkormányzat ezen adatigénylést átvevő szervezeti egysége vagy dolgozója nyomban érkezteti és haladéktalanul megküldi az adatigénylés teljesítését koordináló személynek.

11. § *[Az adatigénylés kézhezvételét követő teendők]*

- (1) Az adatigénylés teljesítését koordináló személy megvizsgálja az adatigénylést. Az adatigénylés vizsgálata formai és tartalmi szempontok értékelésére terjed ki.
- (2) Amennyiben az adatigénylő több adatot igényelt, az értékelés az adatelnak megfelelően minden egyes adat esetében külön-külön történik.
- (3) A formai vizsgálat során az alábbi szempontokat kell értékelni:
 - a) az adatigénylés tartalmazza-e az adatigénylő nevét/nem természetes személy esetében megnevezését, valamint azt az elérhetőséget, amelyen számára az adatigényléssel kapcsolatos tájékoztatás megadható;
 - b) az adatigénylő egyértelműen megjelölte-e, hogy milyen módon kívánja megismerni az adatokat;
 - c) az adatigénylő által megjelölt teljesítési mód biztosítható-e.

- (4) A tartalmi vizsgálat során az alábbi szempontokat kell értékelni:
- a) a beadvány, amelyben az adatigénylés található, tartalmaz-e az adatigénylésen kívül más eljárásrend alkalmazását, vagy más intézkedés megtételét szükségessé tevő igényt vagy egyéb tartalmi elemet, és amennyiben igen, elkülöníthetőek-e az adatigényléstől eltérő különféle igények, tartalmi elemek;
 - b) megállapítható-e egyértelműen az adatigénylés tartalma, vagyis az, hogy az adatigénylés mely konkrét információ megismerésére irányul, amennyiben nem – indokolással – az adatigénylő pontosításra való felhívása [Infotv. 28. § (3)] szükséges;
 - c) közérdekű adatnak vagy közérdekből nyilvános adatnak minősül-e az igényelt információ;
 - d) az Önkormányzat kezelésében van-e és rögzített formában rendelkezésre áll-e az igényelt információ;
 - e) amennyiben az igényelt információ nem az Önkormányzat kezelésében van, azonosítható-e az igényelt információ tekintetében adatkezelőnek minősülő személy vagy szervezet;
 - f) fennáll-e az adatigénylés teljesítésének a megtagadására vonatkozó bármely törvényes ok;
 - g) amennyiben az Infotv. 27. § (5) bekezdés szerinti megtagadási ok áll fenn, az Infotv. 30. § (5) bekezdése alkalmazásával az adat kiadható-e;
 - h) nyilvános forrásból elérhető-e az igényelt információ;
 - i) fennállnak-e az Infotv. 29. § (1a)-(1b) bekezdéseiben meghatározott feltételek;
 - j) szükségessé teszi-e az adatigénylés teljesítése új adat előállítását;
 - k) fennáll-e az adatigénylés teljesítése határidejének meghosszabbítását szükségessé tevő, az Infotv. 29. § (2) bekezdésében meghatározott egy vagy több ok;
 - l) az adatigénylés teljesítése indokolja-e költségtérítés megállapítását.

12. § *[Eljárás az adatigénylés pontosítására való felhívás esetén]*

- (1) Ha az adatigénylés az adatigénylés teljesítését koordináló személy szerint az igényelt adatokra vagy a teljesítés módjára nézve nem egyértelmű, az adatigénylés teljesítését koordináló személy - a kiadmányozásra jogosult vezető jóváhagyásával - az Infotv. 28. § (3) bekezdése alapján felhívja az adatigénylőt az adatigénylés pontosítására.
- (2) Az (1) bekezdés szerinti felhívás esetén az adatigénylés teljesítését koordináló személy legfeljebb 15 napos határidőt állapít meg az adatigénylő számára az adatigénylés pontosítására.
- (3) Az (1) bekezdés szerinti felhívásban az adatigénylés teljesítését koordináló személy arról is tájékoztatja az adatigénylőt, hogy a pontosításra való felhívás megtételétől az erre adott válasznak az adatkezelőhöz való beérkezéséig terjedő időtartam az adatigénylés teljesítésére rendelkezésre álló határidőbe nem számít bele.
- (4) Az (1) bekezdés szerinti felhívásban az adatigénylés teljesítését koordináló személy részletesen kifejti azt, hogy az Önkormányzat miként értelmezi az adatigénylést, az adatigénylés melyik részét, megfogalmazását nem tartja egyértelműnek és az adatigénylés melyik részét, megfogalmazását kéri pontosítani.

- (5) Amennyiben az adatigénylő az adatigénylést a (2) bekezdésben meghatározott határidőben nem pontosítja, az Önkormányzat az adatigénylés alapján jár el, amely körülményre az adatigénylés teljesítését koordináló személy az (1) bekezdés szerinti felhívásban figyelmezteti az adatigénylőt.

13. § *[Eljárás az adatigénylés teljesítésére rendelkezésre álló határidő meghosszabbítása esetén]*

- (1) Ha az Infotv. 29. § (2) bekezdésében meghatározott egy vagy több feltétel fennáll és ezért az adatigénylés teljesítése határidejének a meghosszabbítása szükséges, az adatigénylés teljesítését koordináló személy tájékoztatja a kiadmányozásra jogosult vezetőt, aki dönt az adatigénylés teljesítésére rendelkezésre álló határidő meghosszabbításáról.
- (2) Az adatigénylés teljesítése határidejének az Infotv. 29. § (2) bekezdésében meghatározottak szerint történő meghosszabbítására kizárólag abban az esetben van mód, ha az Önkormányzat megállapítja, hogy nincsen helye az adatigénylés teljesítése elutasításának.
- (3) Az (1) bekezdés szerinti döntés meghozatalát megelőzően az adatigénylés teljesítését koordináló személy szükség esetén kikéri az adatigénylés teljesítésében közreműködő más szervezeti egységek álláspontját.
- (4) Az (1) bekezdés szerinti döntés meghozatalára vonatkozó igényt a (3) bekezdésben meghatározott szervezeti egységek is jelezhetik az adatigénylés teljesítését koordináló személynek.
- (5) Az adatigénylés teljesítését koordináló személy az (1) bekezdés alapján meghozott döntésről annak indokaival az adatigénylésnek az Önkormányzat által történt kézhezvételétől számított 15 napon belül tájékoztatja az adatigénylőt.

14. § *[Eljárás költségtérítés megállapítása esetén]*

- (1) Ha az adatigénylés teljesítését koordináló személy vagy az Önkormányzat adatigénylés teljesítésében esetlegesen közreműködő más szervezeti egységének álláspontja szerint előreláthatóan költségtérítés érvényesítésének lehet helye, az adatigénylés teljesítését koordináló személy összesíti az előreláthatóan felszámítható költségeket és azokról tételes kimutatást készít.
- (2) A költségtérítés megállapítása során figyelemmel kell lennie a 2-3. §-okban foglaltakra, így különösen arra, hogy
 - a) a költségtérítés megállapítása nem kötelező;
 - b) a megállapított költségtérítés összege nem haladhatja meg a Költségrendeletben meghatározott maximum összeget;
 - c) az Önkormányzat az adatigénylés teljesítésekor nem díjfizetéshez kötött szolgáltatást nyújt, hanem az Alaptörvény VI. cikk (3) bekezdésében biztosított alapvető jog gyakorlását biztosítja.
- (3) A (2) bekezdésben foglaltakra figyelemmel az Önkormányzat kizárólag akkor számíthat fel költségtérítést, amennyiben annak összege meghaladja a Költségrendeletben megállapított minimum-összeget.
- (4) Költségtérítés megállapítására az Infotv. 29. § (4) bekezdése szerinti esetben és kizárólag akkor van mód, ha az Önkormányzat megállapítja, hogy nincs helye az adatigénylés teljesítése elutasításának.
- (5) Az adatigénylés teljesítését koordináló személy az (1) bekezdés szerinti kimutatást, valamint a költségtérítés megállapításával és az adatigénylő által megtérítendő költségek összegével összefüggő álláspontját továbbítja a kiadmányozásra jogosult vezetőnek.

- (6) A költségtérítés megállapításáról és az adatigénylő által megtérítendő költségek összegéről a kiadmányozásra jogosult vezető dönt.
- (7) A költségtérítés megállapításáról és indokairól, valamint az adatigénylő által megtérítendő költségek összegéről, továbbá a költségtérítés megállapítása ellen az adatigénylő által igénybe vehető jogorvoslati lehetőségekről, valamint az adatigénylés teljesítésének a másolatkészítést nem igénylő lehetőségeiről az adatigénylés teljesítését koordináló személy tájékoztatja az adatigénylőt.
- (8) Amennyiben az adatigénylő a (7) bekezdésben foglalt tájékoztatás ismeretében fenntartja az adatigénylést, a kiadmányozásra jogosult vezető az adatigénylő erre vonatkozó nyilatkozatának a beérkezését követő 5 napon belül a költségtérítés megfizetésére legalább 15 napos határidőt állapít meg az adatigénylőnek.
- (9) Ha az igénylő a (7) bekezdés szerinti tájékoztatás kézhezvételét követő 30 napon belül nem nyilatkozik, vagy akként nyilatkozik, hogy az adatigénylést nem tartja fenn, az Önkormányzat nem köteles teljesíteni az adatigénylést, erről az adatigénylés teljesítését koordináló személy az adatigénylőt előzetesen tájékoztatja.
- (10) Ha az adatigénylő a tájékoztatás kézhezvételét követő 30 napon belül vitatja a költségtérítés megállapítását vagy a megtérítendő költségek összegét, az Önkormányzat megvizsgálja, hogy a költségtérítés megállapításának feltételei fennállnak-e, és amennyiben fennállnak, mérsékelhető-e vagy elengedhető-e az adatigénylő által megtérítendő költségek összege. Amennyiben az Önkormányzat megváltoztatja az adatigénylő által megtérítendő költségek összegét vagy visszavonja a költségtérítésre vonatkozó döntését, erről az adatigénylés teljesítését koordináló személy haladéktalanul tájékoztatja az adatigénylőt.
- (11) Ha az adatigénylő a (9) bekezdés szerinti határidőben megfizeti a költségtérítést, az adatigénylés teljesítését koordináló személy intézkedik az igényelt adatoknak a kiadásáról.

15. § *[Az adatigénylés teljesíthetőségének megállapítása]*

- (1) Amennyiben az igényelt közérdekű adat az Önkormányzat kezelésében van és az adatigénylés teljesítését koordináló személy álláspontja alapján az Infotv.-ben rögzített valamely megtagadási ok nem áll fenn vagy az Infotv. 27. § (5) bekezdésében foglaltak alapján a megtagadási ok nem alkalmazható, az adatigénylés teljesítését koordináló személy gondoskodik az igényelt adat kiadásának előkészítéséről.
- (2) A döntés megalapozását szolgáló közérdekű adat megismerésére irányuló adatigénylés teljesíthetőségéről a kiadmányozásra jogosult vezető az Infotv. 27. § (5) bekezdésében foglaltak alkalmazásával dönt.
- (3) Az adatigénylés teljesítésének mentesülési ok folytán történő elutasításáról a kiadmányozásra jogosult vezető a 2-3. §-ban és 18. §-ban foglaltakra figyelemmel dönt.
- (4) A kiadmányozásra jogosult vezető az érdekmérlegelés során az Alaptörvény I. cikk (3) bekezdésére figyelemmel megvizsgálja, hogy az igényelt közérdekű adat megismeréséhez vagy a megismerhetőség kizárásához fűződő közérdek súlya nyomósabb-e.
- (5) Az adatigénylés teljesítését koordináló személy legkésőbb az Infotv. 29. § (1) bekezdésében meghatározott vagy a meghosszabbított határidő lejártát megelőző 3. napon megküldi a kiadmányozásra jogosult vezetőnek az adatigénylőnek küldendő válasz tervezetét, valamint az igényelt közérdekű adatot vagy az annak elérhetőségére utaló egyértelmű tájékoztatást.

- (6) A kiadmányozásra jogosult vezető legkésőbb az Infotv. 29. § (1) bekezdése szerinti vagy a meghosszabbított határidő lejártát megelőző napon dönt az adatigénylés teljesítéséről. Amennyiben egyetért az adatigénylés teljesítését koordináló személy tervezetével, úgy kiadmányozza a választ, amennyiben az nem e-mail útján kerül az adatigénylő részére megküldésre, vagy jóváhagyását megküldi az adatigénylés teljesítését koordináló személy részére. Ellenkező esetben a döntésének megfelelő választervezet elkészítésére utasítja az adatigénylés teljesítését koordináló személyt, és az így elkészített választ kiadmányozza vagy jóváhagyását megküldi az adatigénylés teljesítését koordináló személy részére.
- (7) Az adatigénylés teljesítését koordináló személy az adatigénylő nevét és az igényelt adatok megjelölését az Infotv. 28. § (2) bekezdésében meghatározott okok alkalmazhatóságának megállapítása céljából feljegyzi. Az adatigénylés teljesítését koordináló személy az Infotv. 28. § (2) bekezdésében meghatározott idő elteltével, illetve az ott meghatározott feltétel bekövetkeztével törli az adatigénylő személyes adatait.

16. § *[Az adatigénylés teljesítésének módja]*

- (1) Amennyiben az igényelt közérdekű adat vagy közérdekből nyilvános adat kiadása nem biztosítható az adatigénylő által megjelölt teljesítési módon, a kiadmányozásra jogosult vezető dönt az adatigénylés teljesítésének módjáról. Erről, valamint a döntés indokairól az adatigénylés teljesítésével egyidejűleg az adatigénylés teljesítését koordináló személy tájékoztatja az adatigénylőt.
- (2) Amennyiben az igényelt közérdekű adat kiadása betekintés útján biztosítható, az Önkormányzat válaszában felhívja az adatigénylőt arra, hogy a betekintés időpontját egyeztesse a további szervezeti egységgel, amelynek elérhetőségeiről egyidejűleg tájékoztatja.

17. § *[Az adatigénylés teljesítésének elutasítása mentesülési ok alapján]*

- (1) Az Önkormányzat az adatigénylés teljesítését elutasíthatja az Infotv. 29. § (1a) bekezdésében vagy (1b) bekezdésében foglalt feltételek fennállása esetén.
- (2) Az Önkormányzat az adatigénylés teljesítését az Infotv. 29. § (1a) bekezdésében foglalt feltételek teljesülése esetén kizárólag akkor utasíthatja el, ha az azonos adatigénylő által egy éven belül benyújtott, azonos adat megismerésére irányuló adatigénylést korábban
 - a) teljesítette és a korábban igényelt, azonos adatkörbe tartozó adatokban nem állt be változás; vagy
 - b) a jogorvoslati lehetőségekről történő tájékoztatásra is kiterjedő indokolással ellátott válaszban elutasította és az elutasítás okában nem állt be változás.
- (3) Az Önkormányzat az adatigénylés teljesítésének az Infotv. 29. § (1a) bekezdésében foglalt okból történő elutasításáról a jogorvoslati lehetőségekre is kiterjedő válaszlevélben értesíti az adatigénylőt.
- (4) Amennyiben lehetséges, az Önkormányzat az adatigénylés teljesítésének az Infotv. 29. § (1b) bekezdésében foglalt okból történő elutasításáról a jogorvoslati lehetőségekre is kiterjedő válaszlevélben értesíti az adatigénylőt.
- (5) Az Önkormányzat az adatigénylés teljesítését akkor is elutasíthatja, ha annak teljesítése kizárólag új adat előállítása útján lehetséges.

- (6) Az Önkormányzat nem alkalmazhatja az (5) bekezdésben foglaltakat abban az esetben, ha az igényelt közérdekű adat a kezelésében van és azonnal elérhető. Az igényelt közérdekű adatot akkor is azonnal elérhetőnek kell tekinteni, ha annak előállítása különösen az ehhez szükséges alapműveletek elvégzésére, valamint az adatok táblázatba foglalásának időigényére figyelemmel nem okoz jelentős munkaterhet.
- (7) Amennyiben az igényelt közérdekű adat az Önkormányzat kezelésében van, ám annak előállítása jelentős munkaterhet okoz, az Önkormányzat dönthet az adatigénylés teljesítés határidejének meghosszabbításáról.
- (8) Az adatigénylés teljesítésének az elutasításáról a kiadmányozásra jogosult vezető a részére az adatigénylés teljesítését koordináló személy által tett javaslat alapján a 2-3. §-okban foglaltakra figyelemmel dönt.
- (9) Az adatigénylés teljesítését koordináló személy az adatigénylés teljesítését az (1) bekezdés vagy az (5) bekezdés alapján elutasító válasz adatigénylő részére történő megküldését követően bevezeti az Infotv. 30. § (3) bekezdése második mondat első fordulata szerinti nyilvántartásba az elutasítás tényét és indokait.

18. § *[Az adatigénylés teljesítésének megtagadása]*

- (1) Amennyiben az igényelt közérdekű adat
 - a) nincs az Önkormányzat kezelésében; vagy
 - b) az Önkormányzat kezelésében van, de az Infotv. 27. § (1)-(2) vagy (4)-(6) bekezdésében meghatározott valamely megtagadási ok fennállaz adatigénylés teljesítését koordináló személy az adatigénylés megtagadásáról a megtagadás okait és a jogorvoslati lehetőségeket ismertető választervezetet készít.
- (2) Az adatigénylés teljesítését koordináló szervezeti egység az adatigénylés megtagadásáról szóló választervezet elkészítését megelőzően az Infotv. 27. § (2) vagy (4) bekezdései szerinti valamely megtagadási ok fennállására vonatkozóan beszerzi a rendelkezéssel érintett eljáró szerv előzetes véleményét.
- (3) Amennyiben az adatigénylés az Infotv. 27. § (5) és (6) bekezdése szerinti döntés megalapozását, valamint további döntés megalapozását szolgáló adat minőségére hivatkozással, illetve arra tekintettel kerül elutasításra, hogy a közérdekű adat adatigénylő általi megismerése az Önkormányzat törvényes működése rendjét veszélyeztetné, feladat- és hatáskörének illetéktelen külső befolyásolását tenné lehetővé, az Önkormányzat köteles részletesen megindokolni és alátámasztani a közérdekű adat megismerésének megtagadásaként megjelölt okot.
- (4) Amennyiben az adatigénylés üzleti titokra hivatkozással kerül elutasításra, az Önkormányzat köteles beszerezni a titokgazda álláspontját arra vonatkozóan, hogy az adatigényléssel érintett közérdekű adat adatigénylés során történő megismerésével mely védett ismeret az, mely az üzleti tevékenység végzése szempontjából aránytalan sérelmet szenvedne. A titokgazdának álláspontjában ki kell térnie az adatmegismerés korlátozásának jogszerűségére, indokoltságára, szükségességére és arányosságára.
- (5) Az adatigénylés teljesítését koordináló személy az Infotv. 29. § (1) bekezdése szerinti határidő lejártát megelőző legkésőbb 3. napon a kiadmányozásra jogosult vezetőnek továbbítja az (1) bekezdés szerinti választervezetet.

- (6) Az adatigénylés megtagadásáról szóló döntés meghozatala során a 15. §-ban meghatározottakra, továbbá a 2-3. §-ra figyelemmel kell eljárni.
- (7) Az (1) bekezdésben foglaltak megfelelő alkalmazásával – indokolással alátámasztva – kell eljárni akkor is, ha az Önkormányzat álláspontja szerint az igényelt adat nem közérdekű adat.
- (8) Amennyiben az igényelt közérdekű adat nem az Önkormányzat kezelésében van, az adatigénylés teljesítését koordináló személy gondoskodik az adatkezelő azonosításáról és amennyiben sikerül az adatkezelőt azonosítani, erről megfelelően tájékoztatja az adatigénylőt.
- (9) Az adatigénylés teljesítését koordináló szervezeti egység az adatigénylés teljesítését megtagadó válasz adatigénylő részére történő megküldését követően bevezeti az Infotv. 30. § (3) bekezdése második mondat első fordulata szerinti nyilvántartásba a megtagadás tényét és indokait.

IV. Az adatigénylőnek küldendő válaszlevél

19. § *[Formai követelmények]*

- (1) Az adatigénylőnek küldendő válaszlevél (a IV. cím alkalmazásában: válaszlevél) bevezető része tartalmazza az adatigénylés tárgyának, Önkormányzat által történt kézhezvétele időpontjának és módjának megjelölését.
- (2) A válaszlevél érdemi része a döntéstől függően tartalmazza
 - a) az adatigénylés teljesítésére vagy az annak elutasítására vonatkozó döntést;
 - b) a döntés indokait;
 - c) az alkalmazott jogszabályi rendelkezések megjelölését; valamint
 - d) az adatigénylés pontosítására irányuló felhívás esetén a 12. § (2)-(5) bekezdésében foglaltakat;
 - e) az adatigénylés teljesítésére rendelkezésre álló határidő meghosszabbítása esetén a 13. § (5) bekezdésében foglaltakat;
 - f) költségtérítés megállapítása esetén a 14. § (7) bekezdésében foglaltakat;
 - g) a 12-13. §-ban meghatározott esetek kivételével tájékoztatást a jogorvoslati lehetőségekről.
- (3) Amennyiben az adatigénylés több adatkör megismerésére irányul, és az egyes igények teljesíthetősége az adatkörök megismerhetősége szerint eltérő megítélés alá esik, a válaszlevél minden egyes megismerni kívánt adatkör vonatkozásban külön-külön tartalmazza a (2) bekezdésben előírtakat.
- (4) A válaszlevél záró része tartalmazza
 - a válaszlevél keltezését;
 - a kiadmányozásra jogosult vezető nevét.

20. § [Tartalmi követelmények]

- (1) A válaszlevelet az Infotv. 30. § (2) bekezdésében meghatározottakra figyelemmel közérthetően kell megfogalmazni.
- (2) Az adatigénylés pontosítására felhívó válaszlevél tartalmazza
 - a) a pontosításra szoruló adat vagy teljesítési mód megjelölését;
 - b) a pontosítás határidejét, valamint tájékoztatást arról, hogy a pontosításra való felhívás megtételétől az erre adott válasznak az adatkezelőhöz való beérkezéséig terjedő időtartam az adatigénylés teljesítésére rendelkezésre álló határidőbe nem számít bele;
 - c) a pontosítás elmaradásának következményeit.
- (3) Az adatigénylés teljesítésére nyitva álló határidő-hosszabbításra vonatkozó döntésről tájékoztató válaszlevél tartalmazza
 - a) az Infotv. 29. § (2) bekezdése szerinti határidő-hosszabbítási ok fennállásának ismertetését;
 - b) az Infotv. 29. § (1) bekezdése szerinti, valamint a meghosszabbított határidő utolsó napjának dátum (naptári nap) szerinti megjelölését.
- (4) A költségtérítés megállapításáról szóló tájékoztató válaszlevél tartalmazza
 - a) az Infotv. 29. § (3)-(4) bekezdésekben meghatározott feltétel fennállásának ismertetését;
 - b) a költségek megnevezését és összegét is tartalmazó kimutatást a várhatóan felmerülő költségekről;
 - c) a költségtérítés megállapítása jogalapjának a megjelölését;
 - d) a költségtérítés megállapításának ténybeli indokolását;
 - e) felhívást az Infotv. 29. § (3a) bekezdése által előírt nyilatkozattételre;
 - f) a nyilatkozattétel elmaradásának és a megfizetés elmaradásának következményeit.
 - g) tájékoztatást az adatigénylő által igénybe vehető jogorvoslati lehetőségekről.
- (5) Az adatigénylés teljesítéséről szóló válaszlevél tartalmazza a betekintés biztosítása esetén felhívást a betekintés időpontjának egyeztetésére és az egyeztetést koordináló személy elérhetőségét.
- (6) Az adatigénylés teljesítésének elutasításáról szóló válaszlevél tartalmazza
 - a) a 18. § (8) bekezdésében foglaltak alkalmazásának eredményessége esetén az adatkezelő megnevezését és az adatkezelő elérhetőségének a megjelölését;
 - b) az adatigénylés mentesülési ok alapján történő elutasítása esetén az elutasítás alapjául szolgáló mentesülési ok megjelölését;
 - c) az adatigénylés megtagadása esetén a megtagadás Infotv. 27. §-a szerinti okának a megjelölését;

- d) annak a törvényi rendelkezésnek a megjelölését, amely azt az érdeket határozza meg, amelyre figyelemmel az Infotv. 27. § (2) bekezdése a közérdekű adat megismerésére vonatkozó jog korlátozását lehetővé teszi;
- e) amennyiben a megtagadási ok alkalmazhatósága tárgyában az Önkormányzat más szervezet álláspontját is figyelembe vette, erre az álláspontra és az azt megfogalmazó szervezetre történő hivatkozást;
- f) amennyiben a megtagadás az Infotv. 27. § (5) bekezdésében meghatározott mérlegelésen alapul, az ezen mérlegelés során figyelme vett szempontokat és azok értékelését;
- g) tájékoztatást az adatigénylő által igénybe vehető jogorvoslati lehetőségekről.

V. Egyéb rendelkezések

21. § *[Az adatigénylésekkel kapcsolatos egyéb feladatok]*

- (1) Az adatigénylés teljesítését koordináló személy az adatigénylésekről nyilvántartást vezet.
- (2) Az (1) bekezdés szerinti nyilvántartás tartalmazza
 - a) az adatigénylés Önkormányzathoz érkezésének az időpontját;
 - b) az adatigénylés ügyében született döntést;
 - c) az adatigénylő nevét és az adatigénylővel történő kapcsolattartásra szolgáló adatokat;
 - d) az igényelt adatkör megjelölését;
 - e) teljesítést elutasító döntés esetén az elutasítás okát.
- (3) Az adatigénylés teljesítését koordináló személy az (1) bekezdés szerinti nyilvántartás alapján
 - a) tájékoztatja az elutasítások indokairól minden évben január 31-éig a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságot (Infotv. 71/D. § (4) bekezdés);
 - b) az Önkormányzat tevékenységére, működésére vonatkozó adatok között évente közzéteszi a közérdekű adatokkal kapcsolatos kötelező statisztikai adatszolgáltatás adatait (Infotv. 1. melléklet II. 15. pont),
 - c) kezdeményezi az Önkormányzat vezetőjének az Infotv. 37. § (6) bekezdése szerinti döntését.
- (4) Az adatigénylés teljesítését koordináló szervezeti egység az Infotv. 34. § (3) bekezdésében foglalt közzétételi kötelezettségnek való megfelelés érdekében közzéteszi a Szabályzatot a hegyvidek.hu alatt elérhető oldalán és a kozadat.hu oldalon.

VI. Záró rendelkezések

- 22. §** (1) Ez az utasítás 2026. május 19-én lép hatályba.
- (2) A Szabályzatot az alkalmazásának kezdőnapját megelőzően az Önkormányzathoz beérkezett adatigényléssel kapcsolatos eljárásra is alkalmazni kell, feltéve, hogy az ilyen adatigénylés tárgyában az Önkormányzat még nem értesítette az adatigénylőt az adatigénylés teljesítéséről vagy az adatigénylés elutasításáról.
- (3) Hatályát veszti Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat polgármesterének és jegyzőjének a közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek teljesítésének rendjéről szóló 5/2018. együttes utasítása.

Budapest Hegyvidék, 2026. május 18.

Dr. Bitskey Botond s. k.,
jegyző

Polgármesteri hivatali ügyszám: XVII/38-3/2026.

A Hegyvidéki Közlöny a Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat hivatalos lapja,
mely elektronikus formában, időszakosan jelenik meg.

A Hegyvidéki Közlöny egyes számai bárki számára, személyazonosítás nélkül,
korlátozástól mentesen, díjmentesen hozzáférhetőek a hegyvidek.hu oldalon.

A szerkesztésért felel: dr. Bitskey Botond jegyző

Kiadja: MKIFK Magyar Közlönykiadó és Igazságügyi Fordítóközpont Zrt., 1085 Budapest, Somogyi Béla utca 6.

Felelős kiadó: Németh Balázs Sándor vezérigazgató

Internet: hegyvidek.hu/hegyvideki-kozlony • E-mail: jegyzo@hegyvidek.hu

HU ISSN 3094-3116