

A Bizottság nyilvános ülésének anyaga  
(2011. évi CLXXXIX. törvény 46.§ (1) bek., 60.§)

## ELŐTERJESZTÉS

### a Tulajdonosi és Városfejlesztési Bizottság ülésére

Tárgy: „Értékvédelmi támogatás 2022.” pályázat

#### Tisztelt Tulajdonosi és Városfejlesztési Bizottság!

Az előterjesztés célja az „Értékvédelmi támogatás 2022.” megnevezésű pályázat elfogadása.

A támogatás célja olyan komplex felújítások, illetve komplex homlokzati felújítást érintő tervezési feladatok támogatása, amelyek az épületnek/építménynek egészét, illetve olyan részeit, tartozékait, díszítéseit, értékeit újítják fel, állítják vissza, amelyek az épület egyedi védendő értékét őrzik.

Az államháztartáson kívüli források (támogatások) átadásának, átvételének rendjéről szóló Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat Képviselő-testületének 5/2014. (III. 4.) önkormányzati rendelet 3.§-a értelmében a helyi jelentőségű építészeti értékek felújítására a polgármester pályázatot ír ki. A pályázati feltételekről és az elbírálás rendjéről a Tulajdonosi és Városfejlesztési Bizottság véleményének kikérése mellett a polgármester dönt.

A Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat Képviselő-testületének 7/2022. (II. 24.) önkormányzati rendelete az értékvédelmi pályázatra 50.000.000,- Ft azaz ötvenmillió forintot biztosít.

#### **Pályázati feltételek:**

A pályázaton csak azoknak az építészeti értékeknek (épületek, építmények) a tulajdonosai (vagy képviselőikre jogosultak), illetve tulajdonosi hozzájárulás esetén egyéb személyek, szervezetek vehetnek részt, akik írásban nyilatkoznak a kiírásban meghatározottokról és azt csatolják a pályázati dokumentációhoz.

#### **Elbírálási rend**

- A pályázatokat a pályázati kiírásban megadott módon kell benyújtani Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Polgármesteri Hivatalához a pályázati kiírásban meghatározott időpontig.
- A benyújtott pályázatokat Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Polgármesteri Hivatal Városrendezési és Főépítési Iroda átnézi, szükség esetén hiánypótlásra hívja fel a pályázókat.
- A pályázat elbírálására létrehozott Bíráló Bizottság a pályázatokat értékeli és javaslata alapján a Polgármester dönt a támogatási összegekről.

A pályázatban megadott időpontok úgy kerültek meghatározásra, hogy a pályázóknak elegendő idő álljon rendelkezésre a pályázati anyag összeállítására és annak beadására, illetve az Önkormányzat számára az elbírálására.

A pályázatok elbírálásáról a támogatási összegek meghatározásának előkészítéséről elnökből és négy tagból álló Bíráló Bizottság gondoskodik.

A Bíráló Bizottság elnöke és tagjai:

- Polgármesteri tanácsadó, a Bíráló Bizottság elnöke,
- a Budapest Főváros XII. kerület Főépítésze,
- a Városrendezési és Főépítési Iroda vezetője,
- a Városrendezési és Főépítési Iroda irodavezető – helyettese,
- a Városfejlesztési Iroda vezetője,
- jogi szakértő.

A pályázati célok, feltételrendszer és az elbírálás menete a mellékelt pályázati felhívásban és tájékoztatóban kerül meghatározásra.


Kérem a tisztelt Bizottságot, hogy az előterjesztésben kifejtett indokok alapján az alábbi határozati javaslatokat fogadja el.

#### Határozati javaslatok:

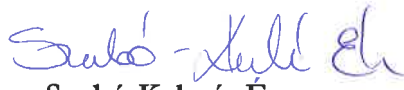
1. A Tulajdonosi és Városfejlesztési Bizottság javasolja a Polgármesternek, hogy az „Értékvédelmi támogatás 2022.” tárgyban készített pályázati felhívást és tájékoztatót az előterjesztés mellékletében foglaltak szerinti tartalommal írja ki.
2. A Tulajdonosi és Városfejlesztési Bizottság egyetért azzal, hogy a Polgármester a pályázatokról, a támogatási összegekről az előterjesztésben meghatározott Bíráló Bizottság javaslata alapján döntsön.

(A döntéshozatal módja: egyszerű többség.)

Budapest Hegyvidék, 2022. „03.01.”

  
Dr. Gottfried-Tusor Gabriella  
jegyző

Javasolom a határozat meghozatalát:

  
Szabó-Kalmár Éva  
irodavezető

#### Mellékletek:

- Értékvédelmi támogatás 2022. pályázati felhívás és tájékoztató
- Értékvédelmi támogatás 2022. pályázathoz kapcsolódó dokumentum minták:
  - Jelentkezési adatlapok (3 db)
  - Nyilatkozat adatlap
  - Elszámolási adatlap
  - Segédlet

## ÉRTÉKVÉDELMI TÁMOGATÁS 2022.

### PÁLYÁZATI FELHÍVÁS ÉS TÁJÉKOZTATÓ

Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat (a továbbiakban: *Önkormányzat*) pályázatot ír ki az Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 7/2022. (II.24.) Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat Képviselő-testületének önkormányzati rendeletében biztosított összeg terhére, Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidék területén található védett és értékvizsgálati folyamat alatt álló épületek/építmények felújításának, valamint az ezekhez kapcsolódó építési engedélyezési, egyszerű bejelentési, illetve településképi/örökségvédelmi bejelentési építészeti tervek díjazásának támogatására.

A pályázatot a kerületi helyi védett épület, illetve az egyéb jogszabállyal védett, vagy értékvizsgálati folyamat alatt álló épület/építmény tulajdonosai (vagy képviselőikre jogosultak) nyújthatják be. Tulajdonosi hozzájárulás esetén lehetőség van tulajdoni jogcímmel nem rendelkező személynek, szervezetnek is pályázni (például vagyongazdálkodóknak).

A kerületi értékvédelmi pályázat benyújtásának nem feltétele a társasházi forma, valamint a pályázaton való részvétel nem zárja ki az egyéb társasházi pályázatra való jelentkezést.

A pályázat keretösszege: **50.000.000 Ft**, azaz ötvenmillió forint.

A pályázók a tájékoztatóhoz csatolt jelentkezési adatlap megfelelő kitöltésével, a szükséges mellékletek csatolásával és ezeknek az Önkormányzathoz való visszajuttatásával jelenthetik be részvételi szándékukat. A támogatás egy összegben, utófinanszírozás formájában kerül kifizetésre. A pályázati feltételeket jelen tájékoztató részletesen ismerteti.

#### I. A támogatás célja

- Egyedi védett vagy értékvizsgálati folyamat alatt álló építészeti értékek felújítása esetén

A támogatás célja olyan komplex felújítások, illetve komplex homlokzati felújítást érintő tervezési feladatok támogatása, amelyek az épületnek/építménynek egészét, illetve olyan részeit, tartozékait, díszítéseit, értékeit újítják fel, állítják vissza, amelyek az épület egyedi védendő értékét őrzik (támogatott munka).

- Területi védett építészeti értékek felújítása esetén

A támogatás célja olyan komplex homlokzati felújítások, illetve komplex homlokzati felújítást érintő tervezési feladatok támogatása, amelyek az épületek külső, homlokzati felújítását, helyreállítását célozzák (pl.: nyílászáró csere, homlokzat színezés, tetőhéjalás csere... stb.) (támogatott munka).

Fenti pontokban megjelölt esetek kapcsán az épület/építmény kivitelezési szempontból összetartozó részeit érintő munkák, egymásra épülő munkafolyamatok (támogatható munka) támogatására kizárólag abban az esetben kerülhet sor, ha a munka elvégzése a támogatott munka elvégzésével szakmai szempontból egyidejűleg célszerű (például egy támogatott tetőfedés esetén a szükséges bádogozási munkákat vagy az előregedett tetőlécezés cseréjét is el kell végezni).

A támogatott, valamint a támogatható munkák esetenként településképi véleményezési és építési engedélyezési, egyszerű bejelentési vagy településképi/örökségvédelmi bejelentési eljáráshoz kötöttek, erre vonatkozóan nyilatkozatot kell tennie a pályázóknak. Javasoljuk, hogy a pályázat benyújtása előtt a pályázó konzultáljon

- Budapest Főváros Kormányhivatala Észak-Budai Építésügyi és Építésfelügyeleti Osztállyal (1012 Budapest, Logodí utca 38-40.), hogy a tervezett építési tevékenység végzéséhez szükséges-e hatósági engedély vagy bejelentés,
- Budapest Főváros Kormányhivatala Örökségvédelmi Osztállyal (1056 Budapest, Váci utca 62-64.), hogy a tervezett építési tevékenység végzéséhez szükséges-e hatósági engedély vagy bejelentés, illetve
- Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Polgármesteri Hivatal Városrendezési és Főépítészeti Irodájával arról, hogy a tervezett építési tevékenység végzéséhez szükséges-e településképi bejelentés.

Ha a tervezett munka építési engedélyhez, egyszerű bejelentéshez vagy településképi/örökségvédelmi bejelentéshez kötött, akkor a pályázathoz csatolni kell a pályázó nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy a munkák megkezdése előtt a szükséges engedélyeket beszerzi, a településképi/örökségvédelmi bejelentési eljárást lefolytatja, a tudomásulvételről szóló határozatot beszerzi, illetve csatolni fogja az elszámolás benyújtásához a használatbavételi engedélyt/hatósági bizonyítványt, vagy a településképi/örökségvédelmi bejelentési eljárás során kiadott tudomásulvételről szóló határozatot. A támogatás az elvégzendő munkához szükséges építési engedélyezési terv, egyszerű bejelentési terv vagy a településképi/örökségvédelmi bejelentési tervdokumentáció elkészítésének költségeire is felhasználható.

### **I.1 Kerületi helyi egyedi védelem alatt álló építészeti érték felújítása**

A támogatásra a hatályos településképi védelméről szóló 25/2021. (IX. 28) Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat Képviselő-testületének önkormányzati rendelete (a továbbiakban: TKR.) 1/A mellékletben szereplő ingatlanok felújítása esetén lehet pályázni. A rendelet hatálya alá eső ingatlanok jegyzéke a <https://www.hegyvidek.hu/download.php?docID=79924> weboldalon megtekinthető.

A támogatás maximális mértéke egy ingatlan felújítására: **4.000.000 Ft, azaz négymillió forint**, amely összeg nem haladhatja meg a teljes kivitelezési költség 50 %-át.

### **I.2 Kerületi helyi területi védelem alatt álló építészeti érték felújítása**

A támogatásra TKR. 1/B mellékletben szereplő ingatlanok felújítása esetén lehet pályázni. A rendelet hatálya alá eső ingatlanok jegyzéke a <https://www.hegyvidek.hu/download.php?docID=79925> weboldalon megtekinthető.

A támogatás maximális mértéke egy ingatlan felújítására: **3.000.000 Ft, azaz hárommillió forint**, amely összeg nem haladhatja meg a teljes kivitelezési költség 50 %-át.

### **I.3. Értékvizsgálati folyamat alatt álló építészeti érték felújítása**

A támogatásra az Önkormányzat Képviselő-testületének Tulajdonosi és Városfejlesztési Bizottsága által megindított értékvizsgálati folyamat alatt álló (a továbbiakban: *Értékvizsgálati jegyzék*) építmények felújítása esetén lehet pályázni.

Az Értékvizsgálati jegyzékek az alábbi <https://www.hegyvidek.hu/download.php?docID=80020> <https://www.hegyvidek.hu/download.php?docID=80356> weboldalakon megtekinthetők.

A támogatás maximális mértéke egy ingatlan felújítására: **2.000.000 Ft, azaz kettőmillió forint**, amely összeg nem haladhatja meg a teljes kivitelezési költség 50 %-át.

### **I.4. Egyéb jogszabállyal védett építészeti érték felújítása**

A támogatásra az I.1., I.2. és I.3. bekezdésben megfogalmazott mellékletben és jegyzékekben nem szereplő, azonban egyéb jogszabály által védett (országos vagy fővárosi jogszabállyal védett) építmények felújítása esetén lehet pályázni.

A támogatás maximális mértéke egy ingatlan felújítására: **2.000.000 Ft, azaz kettőmillió forint**, amely összeg nem haladhatja meg a teljes kivitelezési költség 50 %-át.

### **I.5. Tervkészítés védett vagy értékvizsgálati folyamat alatt álló építészeti értékek felújításához kapcsolódóan**

A támogatás felhasználható az I.1., I.2., I.3. és I.4. pontokban meghatározott építészeti érték felújításához kapcsolódó tervdokumentáció elkészítésének költségeire. Egy építményhez tartozó tervkészítésre egy alkalommal adható támogatás.

A támogatás maximális mértéke egy ingatlan részére tervkészítésre: **1.000.000 Ft, azaz egymillió forint**, amely összeg nem haladhatja meg az összes tervkészítési költség 50%-át.

## II. Általános részvételi feltételek

### II. 1. A pályázaton való részvétel feltételei

A pályázaton csak azoknak az építészeti értékeknek a tulajdonosai (vagy képviselőikre jogosultak), illetve tulajdonosi hozzájárulás esetén egyéb személyek, szervezetek vehetnek részt, akik írásban nyilatkoznak (melléklet: *Nyilatkozat adatlap*) az alábbiak szerint:

#### **A. Amennyiben tervekészítésre nyújt be pályázatot:**

Vállalja, hogy a támogatási szerződés megkötésétől számított 12 hónapon belül megszerzi az ajánló településképi vélemény birtokában az építési engedélyt, az ajánló főépítész szakmai konzultáció birtokában a hatósági bizonyítványt, illetve a munkákkal kapcsolatosan a felújítási munkára vonatkozó településképi/örökségvédelmi bejelentési eljárásban kiadott tudomásulvételi határozatot.

#### **B. Amennyiben kivitelezési munka elvégzésére nyújt be pályázatot**

Nyilatkozik arról, hogy a tervezett felújítási munka építési engedélyhez – illetve ezt megelőzően településképi véleményezéshez - kötött tevékenység-e, és hogy az építési engedéllyel rendelkezik-e.

Amennyiben nem áll rendelkezésre az építési engedély, vállalja, hogy a támogatási szerződés aláírásától számított 6 hónapon belül pozitív tervtanácsai állásfoglalás birtokában településképi véleménnyel építési engedélyt szerez be (ellenkező esetben az Önkormányzat nem tudja az anyagi támogatást biztosítani).

Nyilatkozik arról, hogy a tervezett felújítási munka egyszerű bejelentéshez – illetve ezt megelőzően főépítész szakmai konzultációhoz - kötött tevékenység-e, és hogy a hatósági bizonyítvánnyal rendelkezik-e.

Amennyiben nem áll rendelkezésre az egyszerű bejelentéshez szükséges hatósági bizonyítvány, vállalja, hogy a támogatási szerződés aláírásától számított 6 hónapon belül pozitív főépítész állásfoglalás birtokában hatósági bizonyítványt szerez be (ellenkező esetben az Önkormányzat nem tudja az anyagi támogatást biztosítani).

Nyilatkozik arról, hogy a tervezett felújítási munka településképi/örökségvédelmi bejelentési eljárás köteles tevékenység-e, és hogy településképi tudomásulvételtől szóló határozattal rendelkezik-e.

Amennyiben nem áll rendelkezésre a településképi/örökségvédelmi bejelentési eljárás során kiadott tudomásulvételtől szóló határozat, vállalja, hogy a támogatási szerződés aláírásától számított 6 hónapon belül beszerzi (ellenkező esetben az Önkormányzat nem tudja az anyagi támogatást biztosítani).

Vállalja, hogy a munkák ellenőrzéséhez szakirányú végzettségű, megfelelő jogosultsággal rendelkező műszaki ellenőrt fog alkalmazni.

Nyilatkozik arról, hogy a kivitelezési tevékenység kezdete nem korábbi, mint a pályázat meghirdetésének napja és a munkák legkésőbb 2023. október 31. napjáig befejeződnek.

Egyidejűleg tudomásul veszi, hogy amennyiben építési engedélyhez, egyszerű bejelentéshez illetve településképi bejelentéshez kötött munkát építési engedély, hatósági bizonyítvány illetve településképi/örökségvédelmi tudomásulvételi határozat nélkül végeztet, az Önkormányzat jogosult az egyéb jogszabályban meghatározott jogkövetkezmények alkalmazása mellett a támogatás folyósításának megtagadására.

#### **C. Amennyiben nem az ingatlan tulajdonosa nyújtja be a pályázatot, és nem kerül benyújtásra a tulajdonos hozzájárulása/képviselői jogosultság igazolása**

Vállalja, hogy legkésőbb a támogatási szerződés megkötéséig igazolja a tulajdonos hozzájárulását/képviselői jogosultságát.

A Nyilatkozat adatlapot minden esetben a pályázati anyaghoz kell csatolni!

## II. 2. Pályázati dokumentáció tartalma és összeállításának rendje

### ➤ Amennyiben társasház pályázik

Kitöltött Jelentkezési adatlap TÁRSASHÁZ pályázó részére
Nyilatkozat adatlap
Közgyűlési határozat vagy a tulajdonostársak nyilatkozata az alábbiakról:
<ul style="list-style-type: none"> <li>• a pályázaton részt kívánnak venni, és elfogadják a pályázati feltételeket;</li> <li>• megnevezik a pályázat ügyében az Önkormányzatnál eljáró személyt és jogcímét;</li> <li>• az elvégzendő munkák részletes ajánlatának elfogadásáról;</li> <li>• az esetlegesen szükséges célbefizetések vállalásáról (NEM KELL, amennyiben rendelkezik pénztintézetűl származó, 30 napnál nem régebbi számlakivonattal arról, hogy a megpályázott munkákhoz szükséges saját fedezet rendelkezésre áll)</li> </ul>
Pénztintézetűl származó, 30 napnál nem régebbi számlakivonat arról, hogy a megpályázott munkákhoz szükséges saját fedezet rendelkezésre áll.
Több, önálló épületből álló társasház esetén az eljáró személy nyilatkozata, hogy a pályázó önálló épület gazdálkodását önállóan folytatja.
Az elvégzendő munkák tételes felsorolása (kivitelezési munkák esetén alátámasztó műszaki dokumentáció) és az elfogadott részletes árajánlat.
Egyéb, a munkákkal kapcsolatos – már rendelkezésre álló – dokumentáció másolata (pl.: fotódokumentáció a meglévő állapotról, felmérési tervek, településképi vélemény, településképi konzultáció, főépítész szakmai konzultációs emlékeztető, végleges építési engedély, hatósági bizonyítvány, a településképi/örökségvédelmi bejelentési eljárásban kiadott tudomásulvételi határozat, stb.)

➤ **Amennyiben nem társasház pályázik**

Kitöltött jelentkezési adatlap NEM TÁRSASHÁZ pályázó részére
Nyilatkozat adatlap
Tulajdonos/tulajdonosok együttes nyilatkozata az alábbiakról:
<ul style="list-style-type: none"> <li>• a pályázaton részt kívánnak venni és elfogadják a pályázati feltételeket;</li> <li>• megnevezik a pályázat ügyében az Önkormányzatnál eljáró személyt és jogcímét;</li> <li>• az elvégzendő munkák részletes ajánlatának elfogadásáról (NEM KELL, amennyiben rendelkezik a tulajdonos / tulajdonosok nevében eljáró személy nyilatkozatával az elvégzendő munkák részletes ajánlatának elfogadásáról);</li> <li>• a megpályázott munkákhoz szükséges saját fedezet rendelkezésre áll (NEM KELL, amennyiben rendelkezik pénzügyintézetől származó, 30 napnál nem régebbi számlakivonattal arról, hogy a megpályázott munkákhoz szükséges saját fedezet rendelkezésre áll);</li> <li>• több tulajdonos esetén, hogy a tulajdonosok a tulajdoni hányadukra jutó befizetést a munkák elvégzéséhez biztosítják.</li> </ul>
A tulajdonos / tulajdonosok nevében eljáró személy nyilatkozata az elvégzendő munkák részletes ajánlatának elfogadásáról.
Pénzügyintézetől származó, 30 napnál nem régebbi számlakivonat arról, hogy a megpályázott munkákhoz szükséges saját fedezet rendelkezésre áll.
Az elvégzendő munkák tételes felsorolása (kivitelezési munkák esetén alátámasztó műszaki dokumentáció) és az elfogadott részletes árajánlat.
Egyéb, a munkákkal kapcsolatos – már rendelkezésre álló – dokumentáció másolata (pl.: fotódokumentáció a meglévő állapotról, felmérési tervek, településképi vélemény, településképi konzultáció, főépítész szakmai konzultációs emlékeztető, végleges építési engedély, hatósági bizonyítvány, a településképi/örökségvédelmi bejelentési eljárásban kiadott tudomásulvételi határozat, stb.)

➤ **Amennyiben nem tulajdonos pályázik**

Kitöltött Jelentkezési adatlap NEM TULAJDONOS pályázó részére
Nyilatkozat adatlap
A tulajdonos nyilatkozata az alábbiakról:
<ul style="list-style-type: none"> <li>• a pályázó személyének elfogadása (NEM KELL, amennyiben a pályázó nyilatkozik, hogy legkésőbb a támogatási szerződés megkötéséig igazolja a tulajdonos hozzájárulását);</li> <li>• pályázati feltételek elfogadása (NEM KELL, amennyiben a pályázó nyilatkozik, hogy legkésőbb a támogatási szerződés megkötéséig igazolja a tulajdonos hozzájárulását).</li> <li>• az elvégzendő munkákhoz ki biztosítja a szükséges anyagi fedezetet (NEM KELL, amennyiben a pályázó nyilatkozata rendelkezésre áll az elvégzendő munkákhoz szükséges anyagi fedezet biztosítására vonatkozóan).</li> </ul>
A pályázó nyilatkozata az alábbiakról:
<ul style="list-style-type: none"> <li>• legkésőbb a támogatási szerződés megkötéséig igazolja a tulajdonos hozzájárulását (NEM KELL, amennyiben a pályázat benyújtásával egyidejűleg rendelkezésre bocsátja a tulajdonosi hozzájárulást);</li> <li>• amennyiben támogatást szerez a pályázaton, úgy azzal kapcsolatban semmilyen követelése nem lesz a tulajdonos irányába;</li> <li>• az elvégzendő munkákhoz ki biztosítja a szükséges anyagi fedezetet (NEM KELL, amennyiben rendelkezik a tulajdonos nyilatkozatával az elvégzendő munkákhoz szükséges anyagi fedezet biztosítására vonatkozóan).</li> <li>• az elvégzendő munkák részletes ajánlatának elfogadásáról</li> <li>• a megpályázott munkákhoz szükséges saját fedezet rendelkezésre áll (NEM KELL, amennyiben rendelkezik a pénzügyintézetől származó, 30 napnál nem régebbi számlakivonat arról, hogy a megpályázott munkákhoz szükséges saját fedezet rendelkezésre áll).</li> </ul>
Pénzügyintézetől származó, 30 napnál nem régebbi számlakivonat arról, hogy a megpályázott munkákhoz szükséges saját fedezet rendelkezésre áll.
Az elvégzendő munkák tételes felsorolása (kivitelezési munkák esetén alátámasztó műszaki dokumentáció) és az elfogadott részletes árajánlat.
Egyéb, a munkákkal kapcsolatos – már rendelkezésre álló – dokumentáció másolata (pl.: fotódokumentáció a meglévő állapotról, felmérési tervek, településképi vélemény, településképi konzultáció, főépítész szakmai konzultációs emlékeztető, végleges építési engedély, hatósági bizonyítvány, a településképi/örökségvédelmi bejelentési eljárásban kiadott tudomásulvételi határozat, stb.)



### II.3. Általános tudnivalók

Az Önkormányzat, mint támogató és a támogatást elnyert pályázó, mint támogatott között létrejövő támogatási szerződés megkötése a pályázati támogatás folyósításának alapfeltétele.

A pályázaton elnyert támogatás összege nem növelhető. Amennyiben a tervekészítésnél/kivitelezésnél a költségek meghaladják az előirányzatot, a többletköltséget a támogatott viseli.

Amennyiben a kivitelezési vagy tervezési költség azonos műszaki tartalom mellett kevesebb, mint az előirányzott, az Önkormányzat fenntartja magának a támogatás arányos csökkentésének jogát, mivel a támogatás nem lehet több, mint a számlával igazolt költségek 50%-a.

Amennyiben a pályázat beadása után a közös képviselőben vagy a műszaki ellenőr személyében változás történik, az erről szóló közgyűlési határozatot vagy a tulajdonosok nyilatkozatát az elszámoláskor mellékelni kell.

Az elnyert támogatási összeg csak a pályázatban megjelölt munkákra fordítható, a műszaki tartalom módosítására nincs lehetőség, kivéve a következő rendkívüli eseteket.

A pályázó a műszaki tartalom módosítása iránti kérelemmel fordulhat a Polgármesterhez, amennyiben a tárgyévi munkát még nem végezte el és az épületben váratlan közműfelújítás válik szükségessé, vagy rendkívüli káresemények, az épületszerkezetek gyors romlását okozó hibák elhárításával összefüggő munkálatok elvégzése szükséges, illetve a kivitelezési munkák közben előre nem látható feladat válik szükségessé.

A kérelem benyújtására egy alkalommal van lehetőség. A műszaki tartalom módosítására irányuló kérelemben az említett körülményeket igazolni kell. A kérelemről a Polgármester dönt.

A pályázó az elszámolási határidő módosítására vonatkozóan kérelemmel fordulhat a Polgármesterhez, amennyiben

- a) a támogatottnál előre nem látható pénzügyi nehézségek következnek be,
- b) a szerződés szerinti munkák nem a támogatottnak felróható okból hiúsulnak meg, húzódnak el, és ez a határidő módosítását indokolja.

A kérelem benyújtására egy alkalommal van lehetőség. Az elszámolási határidő módosítására irányuló kérelemben az említett körülményeket igazolni kell. A kérelemről a Polgármester dönt.

Azoknak a pályázóknak, akik az elszámolási határidőig nem számolnak el az elnyert támogatással, az elnyert összeg nem kerül kifizetésre.

### II.4. A pályázatok benyújtása, elbírálása

A pályázatokat benyújtási módja:

gazdálkodó szervezetek esetén:

- elektronikus úton a <https://egyintezes.hegyvidek.hu/> vagy <https://epapir.gov.hu/> rendszereken keresztül,

társasházak, magánszemélyek esetén:

- elektronikus úton a <https://egyintezes.hegyvidek.hu/> vagy <https://epapir.gov.hu/> rendszereken keresztül,
- személyes benyújtás a Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Polgármesteri Hivatal Ügyfélszolgálatán (1126 Budapest, Bószörményi út 23-25.), vagy
- postai úton megküldve a 1535 Budapest, Pf: 925. címre.

A beadás határideje: **2022. április 18.**

A pályázat formai követelménye:

- papír alapú beadás esetén a pályázatokat 1 példányban, A4 -méretű, önálló lapokból álló, nem összetűzött, nyomtatott formában szükséges benyújtani.
- digitális beadás esetén PDF/A vagy JPG formátumú digitális pályázati dokumentációt szükséges benyújtani. Amennyiben a dokumentáció mérete az 5 MB-ot meghaladja, kérjük, hogy azt fájlküldő weboldal használatával továbbítsák a [pato.georgina@hegyvidek.hu](mailto:pato.georgina@hegyvidek.hu) címre. Ebben az esetben a pályázati adatlapon a letöltésre vonatkozó link feltüntetése is szükséges.

A pályázatokon az Értékvédelmi támogatás 2022. pályázati felhívás és tájékoztató alapján lehet részt venni, amely a Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Polgármesteri Hivatal Ügyfélszolgálatán (1126 Budapest, Böszörményi út 23-25.) beszerezhető vagy a <https://www.hegyvidek.hu/onkormanyzat/felhivasok-palyazatok/onkormanyzat-atal-meghirdetett> címről tölthető le.

A pályázatok csak az igényelt támogatásra vonatkozó, hiánytalanul kitöltött adatlapok és az összes melléklet tartalmilag és formailag helyes, határidőben történő, egyidejű benyújtása mellett tekinthetők érvényesnek. A benyújtott pályázati dokumentációhoz utólagos pótlásra egy alkalommal van lehetőség. Ezt követően a továbbra is hibásan kitöltött adatlapokat tartalmazó, valamint hiányos pályázatok nem tekinthetők érvényesnek.

A pályázatok beadása nem jelenti a támogatás automatikus elnyerését.

A támogató fenntartja azt a jogot, hogy a pályázatot eredménytelennek nyilvánítsa, illetve az adható támogatás összegét csökkentse.

Az érvényesen benyújtott pályázatokat először a Városrendezési és Főépítési Iroda – mint szakiroda – tekinti át. Amennyiben a szakiroda úgy állapítja meg, hogy további dokumentum, adat szükséges a Bíráló Bizottság megalapozott döntése érdekében, úgy **2022. május 2.** napjáig írásban (elektronikus levélben) megkeresi az érintett pályázót. Amennyiben a pályázó az elektronikus megkeresésben meghatározott határidőben nem nyújtja be a szakiroda által szükségesnek ítélt dokumentumot, úgy a Bíráló Bizottság a rendelkezésre álló adatok alapján fogja értékelni a pályázati anyagot.

Ezt követően a pályázatokat az erre a célra létrehozott Bíráló Bizottság értékeli.

A pályázatokról és a támogatási összegekről a Bíráló Bizottság javaslata alapján a Polgármester dönt. A pályázatoknál az elbírálás szempontjai körében a Bíráló Bizottság különösen az alábbiakat veszi figyelembe:

- a helyi építészeti érték védelmének érvényre juttatását és azokra gyakorolt hatását,
- az építészeti jellegzetesség és látvány védelmét,
- védett érték egyediségét,
- a védett érték állapotát,
- elpusztult értékek helyreállítását,
- városképi szempontok érvényesülését,
- a felújítás mértékét.

A pályázatok elbírálásának eredménye megtekinthető **2022. június 13.** napjától, a Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Polgármesteri Hivatala Ügyfélszolgálatán (1126 Budapest, Böszörményi út 23-25.) és a <https://www.hegyvidek.hu/onkormanyzat/felhivasok-palyazatok/onkormanyzat-atal-meghirdetett> címen.

### Időrendi áttekintés

<i>Cselekmény</i>	<i>Időpont</i>
Pályázat kiírása	2022. március 7.
Pályázatok benyújtási határideje	2022. április 18.
Hiánypótlás kiírásának határideje	2022. május 2. napjáig.
Eredmény kihirdetése	2022. június 13.
Kivitelezési munkák befejezési határideje	2023. október 31.
Elszámolás benyújtása (az elvégzett tervezési/kivitelezési munkák befejezését követően)	2023. január 2. – 2023. november 30.

## II.5. Egyéb feltételek

A pályázatok érvényessége nem jelenti a támogatás elnyerését. A Bíráló Bizottság fenntartja azt a jogot, hogy a pályázatot eredménytelennek nyilvánítsa, illetve az adható támogatás összegét csökkentse.

## II.6. A pályázat műszaki és pénzügyi lebonyolítása

A pályázat nyerteseinek a műszaki ellenőr és a pályázó ellenjegyzésével ellátott dokumentumokat (*melléklet: Elszámolási adatlap*) kell benyújtania.

Az elszámolás benyújtási módja:

gazdálkodó szervezetek esetén:

- elektronikus úton a <https://egyintezes.hegyvidck.hu/> vagy <https://epapir.gov.hu/> rendszereken keresztül,

társasházak, magánszemélyek esetén:

- elektronikus úton a <https://egyintezes.hegyvidck.hu/> vagy <https://epapir.gov.hu/> rendszereken keresztül,
- személyes benyújtás a Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Polgármesteri Hivatal Ügyfélszolgálatán (1126 Budapest, Böszörményi út 23-25.), vagy
- postai úton megküldve a 1535 Budapest, Pf: 925. címre.

Az elszámolás beadás határideje: **2023. november 30.**

A teljesítés elszámolása a támogatási szerződésben, valamint jelen pályázati felhívásban és tájékoztatóban foglaltak szerint történik.

A támogatás összegét Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Költségvetési Irodája – Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Polgármesteri Hivatal Városrendezési és Főépítészeti Iroda által igazolt teljesítést követően – átutalja a pályázatban megjelölt bankszámlára.

A pályázaton elnyert támogatás egy részletben kerül átutalásra a pályázó számlájára. A támogatás készpénzben nem fizethető ki.

A támogatás utófinanszírozású, erre a kivitelezővel történő szerződéskötéskor figyelemmel kell lenni.

Az elszámolás leadásának határideje: **2023. január 2. – 2023. november 30.**

## II.7. Az elszámoláshoz szükséges dokumentumok:

A támogatás kifizetése érdekében az alábbiakban felsorolt dokumentumokat szükséges benyújtani Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Polgármesteri Hivatal Városrendezési és Főépítészeti Irodája részére:

<i>Dokumentum megnevezése</i>	<i>példányszám</i>
Kitöltött Elszámolási adatlap	1 pld.
Számla másolat/számlák másolatai az alábbiak tekintetében <ul style="list-style-type: none"> <li>• Az eredeti számlákra fel kell vezetni az alábbi szövegezést: <i>Értékvédelmi támogatás 2022. pályázaton elnyert támogatásra lett felhasználva és kifizethető.</i></li> <li>• Az eredeti számlát az aláírásra jogosult személynek és a műszaki ellenőrnek is alá kell írnia.</li> <li>• A benyújtásra kerülő számlák fénymásolataira, kék színű tintával fel kell vezetni az alábbi szövegezést és az aláírásra jogosult személynek alá kell írnia. <i>A fénymásolat az eredetivel mindenben megegyezik.</i></li> </ul>	2 pld./db
A vállalkozó, a műszaki ellenőr és a megrendelő által aláírt <ul style="list-style-type: none"> <li>• teljesítésigazolás minden kiállításra kerülő számla mellé;</li> </ul>	1-1 pld.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyv.</li> </ul>	1 pld.

<b>Dokumentum megnevezése</b>	<b>példányszám</b>
Az elkészült munka műszaki megfelelőségére vonatkozóan	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• a vállalkozó igazolása;</li> </ul>	1 pld.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• a műszaki ellenőr igazolása.</li> </ul>	1 pld.
<u>Kivitelezés esetén:</u> A kivitelezést végző vállalkozó(k) nyilatkozata arról, hogy az épület felújítása építési engedélyezési eljárás esetén, a végleges építési engedélynek, vagy településképi/örökségvédelmi bejelentési eljárás esetén a tudomásulvételi határozatának megfelelően valósult meg.	1 pld.
<u>Tervezés esetén:</u> A tervező(k) nyilatkozata arról, hogy a tervek a hatályos jogszabályok betartásával, I. osztályú minőségben készültek el.	1 pld.
Jogerős építési engedély határozat és pozitív településképi vélemény, főépítész szakmai konzultáció és hatósági bizonyítvány, illetve településképi/örökségvédelmi bejelentési eljárás esetén a tudomásulvételi határozat.	1 pld.

Az elszámolás benyújtás módjának meg kell egyeznie a pályázat benyújtásának módjával (digitális benyújtás esetén az elszámolást is digitálisan szükséges benyújtani).

Az elszámolás formai követelménye:

- papír alapú beadás esetén a dokumentációt 1 példányban, A4 -méretű, önálló lapokból álló, nem összetűzött, nyomtatott formában szükséges benyújtani.
- digitális beadás esetén PDF/A vagy JPG formátumú digitális pályázati dokumentációt szükséges benyújtani. Amennyiben a dokumentáció mérete az 5 MB-ot meghaladja, kérjük, hogy azt a <https://wetransfer.com/> oldal használatával továbbítsák az [eleven.katalin@hegyvidek.hu](mailto:eleven.katalin@hegyvidek.hu) címre. Ebben az esetben a pályázati adatlapra a letöltésre vonatkozó link feltüntetése is szükséges.

A pályázatok benyújtásához, a kivitelezés során felmerülő problémák megoldásához, illetve az elszámolás zavartalanabbá tétele céljából a pályázati kiíráshoz mellékelteként *Segédlet* került összeállításra, valamint Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Polgármesteri Hivatal Városrendezési és Főépítész Irodája konzultációs lehetőséget biztosít.

A konzultáció előzetes egyeztetés alapján, ügyfélfogadási időben, a Városrendezési és Főépítész Irodán vagy online történik.

Kapcsolattartó: Vargáné Pató Georgina, tel.: +36 70 938 2892

E-mail: [pato.georgina@hegyvidek.hu](mailto:pato.georgina@hegyvidek.hu)

1126 Budapest, Böszörményi út 23-25. III. emelet 307. iroda

honlap: [www.hegyvidek.hu](http://www.hegyvidek.hu)

Érkezési		Iktatás	
Vonalkód			

**Jelentkezési adatlap**  
**„Értékvédelmi támogatás 2022.”**  
**elnevezésű pályázathoz**  
**TÁRSASHÁZ**  
**pályázó részére**

**AZ INGATLAN ADATAI (Minden adat megadása kötelező!)**

A pályázattal érintett ingatlan címe:		
Helyrajzi szám:		
A pályázattal érintett ingatlan banki folyószámla adatai:	Bank neve:	Számlaszám:

**A KAPCSOLATTARTÓ ADATAI (Minden adat megadása kötelező!)**

A pályázattal kapcsolatban eljáró személy neve:	
A pályázattal kapcsolatban eljáró személy jogcíme:	
A pályázattal kapcsolatban eljáró személy értesítési címe:	
A pályázattal kapcsolatban eljáró személy értesítési telefonszáma:	
A pályázattal kapcsolatban eljáró személy értesítési elektronikus posta címe:	

**A FELÚJÍTÁSI MUNKA RÖVID LEÍRÁSA (Minden adat megadása kötelező!)**

A felújítási munka rövid leírása:	<i>Tervkészítés*</i>	<i>Kivitelezés*</i>
A tervekészítés/kivitelezés bruttó összege:		Ft, azaz forint
A kért támogatás összege:		Ft, azaz forint

**MELLÉKLETEK LISTÁJA (Jelölje X jellel a pályázathoz csatolt dokumentumokat!)**

1.	Kitöltött jelentkezési adatlap TÁRSASHÁZ pályázó részére	
2.	Nyilatkozat adatlap	
3.	Közgyűlési határozat vagy a tulajdonostársak nyilatkozata az alábbiakról:	
4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>a pályázaton részt kívánnak venni és elfogadják a pályázati feltételeket;</li> </ul>	
5.	<ul style="list-style-type: none"> <li>megnevezik a pályázat ügyében az Önkormányzatnál eljáró személyt és jogcímét;</li> </ul>	
6.	<ul style="list-style-type: none"> <li>az elvégzendő munkák részletes ajánlatának elfogadásáról;</li> </ul>	
7.	<ul style="list-style-type: none"> <li>az esetlegesen szükséges célbefizetések vállalásáról (NEM KELL, amennyiben rendelkezik a 8. sorban megjelölt irattal).</li> </ul>	
8.	Pénzintézettől származó, 30 napnál nem régebbi számlakivonat arról, hogy a megpályázott munkákhoz szükséges saját fedezet rendelkezésre áll.	
9.	Több, önálló épületből álló társasház esetén az eljáró személy nyilatkozata, hogy a pályázó önálló épület gazdálkodását önállóan folytatja.	
10.	Az elvégzendő munkák tételes felsorolása (kivitelezési munkák esetén alátámasztó műszaki dokumentáció) és az elfogadott részletes árajánlat.	
11.	<p>Egyéb, a munkákkal kapcsolatos – már rendelkezésre álló – dokumentáció másolata (pl.: fotódokumentáció a meglévő állapotról, felmérési tervek, településképi vélemény, településképi konzultáció, főépítész szakmai konzultációs emlékeztető, végleges építési engedély, hatósági bizonyítvány, településképi/örökségvédelmi bejelentési eljárásban kiadott tudomásulvételi határozat, stb.)</p> <p><b>Sorolja fel a csatolt dokumentumokat!</b></p> <p><b>Maximum lapszám: 10 db!</b></p>	

A pályázathoz mellékelte dokumentumokat, a fent felsorolt sorrendben szükséges benyújtani!

A pályázatot 1 példányban, A4 -méretű, önálló lapokból álló, nem összetűzött, nyomtatott formában, vagy 1 példányban digitálisan PDF/A vagy JPG formátumban, sorszámmal ellátva szükséges benyújtani!

kelt.:

\_\_\_\_\_  
pályázó aláírása

Érkezett		Küldés	
Vonalkód			

**Jelentkezési adatlap**  
**„Értékvédelmi támogatás 2022.”**  
**elnevezésű pályázathoz**  
**NEM TÁRSASHÁZ**  
**pályázó részére**

**AZ INGATLAN ADATAI (Minden adat megadása kötelező!)**

A pályázattal érintett ingatlan címe:		
Helyrajzi szám /albetét helyrajzi száma:		
A pályázattal érintett ingatlan banki folyószámla adatai:	Bank neve:	Számlaszám:

**A KAPCSOLATTARTÓ ADATAI (Minden adat megadása kötelező!)**

A pályázattal kapcsolatban eljáró személy neve és adóazonosító jele:	Név:	Adóazonosító jel / Adószám:
A pályázattal kapcsolatban eljáró személy jogcíme:		
A pályázattal kapcsolatban eljáró személy értesítési címe:		
A pályázattal kapcsolatban eljáró személy értesítési telefonszáma:		
A pályázattal kapcsolatban eljáró személy értesítési elektronikus posta címe:		

**A FELÚJÍTÁSI MUNKA RÖVID LEÍRÁSA (Minden adat megadása kötelező!)**

A felújítási munka rövid leírása:	<i>Tervkészítés*</i>	<i>Kivitelezés*</i>
A tervkészítés/kivitelezés bruttó összege:		Ft, azaz forint
A kért támogatás összege:		Ft, azaz forint

\* a megfelelő aláhúzendő

**MELLÉKLETEK LISTÁJA (Jelölje X jellel a pályázathoz csatolt dokumentumokat!)**

1.	Kitöltött jelentkezési adatlap NEM TÁRSASHÁZ pályázó részére	
2.	Nyilatkozat adatlap	
3.	Tulajdonos/tulajdonosok együttes nyilatkozata az alábbiakról:	
4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>a pályázaton részt kívánnak venni és elfogadják a pályázati feltételeket;</li> </ul>	
5.	<ul style="list-style-type: none"> <li>megnevezik a pályázat ügyében az Önkormányzatnál eljáró személyt és jogcímét;</li> </ul>	
6.	<ul style="list-style-type: none"> <li>az elvégzendő munkák részletes ajánlatának elfogadásáról (NEM KELL, amennyiben rendelkezik a 9. sorban megjelölt irattal);</li> </ul>	
7.	<ul style="list-style-type: none"> <li>a megpályázott munkákhoz szükséges saját fedezet rendelkezésre áll (NEM KELL, amennyiben rendelkezik a 10. sorban megjelölt irattal);</li> </ul>	
8.	<ul style="list-style-type: none"> <li>több tulajdonos esetén, hogy a tulajdonosok a tulajdoni hányadukra jutó befizetést a munkák elvégzéséhez biztosítják.</li> </ul>	
9.	A tulajdonos / tulajdonosok nevében eljáró személy nyilatkozata az elvégzendő munkák részletes ajánlatának elfogadásáról.	
10.	Pénzintézettől származó, 30 napnál nem régebbi számlakivonat arról, hogy a megpályázott munkákhoz szükséges saját fedezet rendelkezésre áll.	
11.	Az elvégzendő munkák tételes felsorolása (kivitelezési munkák esetén alátámasztó műszaki dokumentáció) és az elfogadott részletes árajánlat.	
12.	<p>Egyéb, a munkákkal kapcsolatos – már rendelkezésre álló – dokumentáció másolata (pl.: fotódokumentáció a meglévő állapotról, felmérési tervek, településképi vélemény, településképi konzultáció, főépítési szakmai konzultációs emlékeztető, végleges építési engedély, hatósági bizonyítvány, településképi/örökségvédelmi bejelentési eljárásban kiadott tudomásulvételi határozat, stb.)</p> <p><b>Sorolja fel a csatolt dokumentumokat!</b></p> <p><b>Maximum lapszám: 10 db!</b></p>	

**A pályázathoz mellékelte dokumentumokat, a fent felsorolt sorrendben szükséges benyújtani!**

**A pályázatot 1 példányban, A4 -méretű, önálló lapokból álló, nem összetűzött, nyomtatott formában, vagy 1 példányban digitálisan PDF/A vagy JPG formátumban, sorszámmal ellátva szükséges benyújtani!**

kelt.:

\_\_\_\_\_  
pályázó aláírása



Érkezési			
Vonalkód		Létesítés	

**Jelentkezési adatlap**  
**„Értékvédelmi támogatás 2022.”**  
**elnevezésű pályázathoz**  
**NEM TULAJDONOS**  
**pályázó részére**

**AZ INGATLAN ADATAI (Minden adat megadása kötelező!)**

A pályázattal érintett ingatlan címe:		
Helyrajzi szám /albetét helyrajzi száma:		
A pályázattal érintett ingatlan banki folyószámla adatai:	Bank neve:	Számlaszám:

**A KAPCSOLATTARTÓ ADATAI (Minden adat megadása kötelező!)**

A pályázattal kapcsolatban eljáró személy neve és adóazonosító jele:	Név:	Adóazonosító jel / adószám:
A pályázattal kapcsolatban eljáró személy jogcíme:		
A pályázattal kapcsolatban eljáró személy értesítési címe:		
A pályázattal kapcsolatban eljáró személy értesítési telefonszáma:		
A pályázattal kapcsolatban eljáró személy értesítési elektronikus posta címe:		

**A FELÚJÍTÁSI MUNKA RÖVID LEÍRÁSA (Minden adat megadása kötelező!)**

A felújítási munka rövid leírása:	<i>Tervkészítés*</i>	<i>Kivitelezés*</i>
A tervkészítés/kivitelezés bruttó összege:		Ft, azaz forint
A kért támogatás összege:		Ft, azaz forint

\* a megfelelő aláhúzóval

**MELLÉKLETEK LISTÁJA (Jelölje X jellel a pályázathoz csatolt dokumentumokat!)**

1.	Kitöltött Jelentkezési adatlap NEM TULAJDONOS pályázó részére	
2.	Nyilatkozat adatlap	
3.	A tulajdonos nyilatkozata az alábbiakról:	
4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>a pályázó személyének elfogadása (NEM KELL, amennyiben rendelkezik a 8. sorban megjelölt irattal);</li> </ul>	
5.	<ul style="list-style-type: none"> <li>pályázati feltételek elfogadása (NEM KELL, amennyiben rendelkezik a 8. sorban megjelölt irattal).</li> </ul>	
6.	<ul style="list-style-type: none"> <li>az elvégzendő munkához ki biztosítja a szükséges anyagi fedezetet (NEM KELL, amennyiben rendelkezik a 10. sorban megjelölt irattal).</li> </ul>	
7.	A pályázó nyilatkozata az alábbiakról:	
8.	<ul style="list-style-type: none"> <li>legkésőbb a támogatási szerződés megkötéséig igazolja a tulajdonos hozzájárulását (NEM KELL, amennyiben rendelkezik a 4. sorban megjelölt irattal);</li> </ul>	
9.	<ul style="list-style-type: none"> <li>amennyiben támogatást szerez a pályázaton, úgy azzal kapcsolatban semmilyen követelése nem lesz a tulajdonos irányába;</li> </ul>	
10.	<ul style="list-style-type: none"> <li>az elvégzendő munkához ki biztosítja a szükséges anyagi fedezetet (NEM KELL, amennyiben rendelkezik a 6. sorban megjelölt irattal).</li> </ul>	
11.	<ul style="list-style-type: none"> <li>az elvégzendő munkák részletes ajánlatának elfogadásáról</li> </ul>	
12.	<ul style="list-style-type: none"> <li>a megpályázott munkákhoz szükséges saját fedezet rendelkezésre áll (NEM KELL, amennyiben rendelkezik a 13. sorban megjelölt irattal).</li> </ul>	
13.	Pénzintézetől származó, 30 napnál nem régebbi számlakivonat arról, hogy a megpályázott munkákhoz szükséges saját fedezet rendelkezésre áll.	
14.	Az elvégzendő munkák tételes felsorolása (kivitelezési munkák esetén alátámasztó műszaki dokumentáció) és az elfogadott részletes árajánlat.	
15.	<p>Egyéb, a munkákkal kapcsolatos – már rendelkezésre álló – dokumentáció másolata (pl.: fotódokumentáció a meglévő állapotról, felmérési tervek, településképi vélemény, településképi konzultáció, főépítész szakmai konzultációs emlékeztető, végleges építési engedély, hatósági bizonyítvány, településképi/örökségvédelmi bejelentési eljárásban kiadott tudomásulvételi határozat, stb.)</p> <p><b>Sorolja fel a csatolt dokumentumokat!</b></p> <p><b>Maximum lapszám: 10 db!</b></p>	

**A pályázathoz mellékelte dokumentumokat, a fent felsorolt sorrendben szükséges benyújtani!**

**A pályázatot 1 példányban, A4 -méretű, önálló lapokból álló, nem összetűzött, nyomtatott formában, vagy 1 példányban digitálisan PDF/A vagy JPG formátumban, sorszámmal ellátva szükséges benyújtani!**

kelt.:

\_\_\_\_\_  
pályázó aláírása

**Nyilatkozat adatlap**  
**„Értékvédelmi támogatás 2022.”**  
**elnevezésű pályázathoz**

Alulírott

A pályázattal kapcsolatban eljáró személy neve:	
mint a Budapest XII. kerület	
A pályázattal érintett ingatlan címe:	
szám alatti ingatlan	
A pályázattal kapcsolatban eljáró személy jogcíme (tulajdonos, közös képviselő, Intéző Bizottság Elnöke, stb.):	

a Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat által kiírt Értékvédelmi támogatás 2022. pályázaton a pályázott munkákkal kapcsolatban az alábbiakról nyilatkozom.

**A. Amennyiben tervekészítésre nyújtok be pályázatot:**

Vállalom, hogy, a támogatási szerződés megkötésétől számított 12 hónapon belül megszerzem az ajánló településképi vélemény birtokában az építési engedélyt, az ajánló főépítési szakmai konzultáció birtokában a hatósági bizonyítványt, illetve a munkákkal kapcsolatosan a felújítási munkára vonatkozó településképi/örökségvédelmi bejelentési eljárásban kiadott tudomásulvételi határozatot.

**B. Amennyiben kivitelezési munka elvégzésére nyújtok be pályázatot**

1. Nyilatkozom, hogy a tervezett kivitelezési munka

	igen	nem
Építési engedély köteles		
A felújítási munkára vonatkozó építési engedéllyel rendelkezem		
Egyszerű bejelentés köteles		
A felújítási munkára vonatkozó hatósági bizonyítvánnyal rendelkezem.		
Településképi/örökségvédelmi bejelentési eljárás köteles		
A felújítási munkára vonatkozó tudomásulvételtől szóló határozattal rendelkezem		

2. Egyidejűleg vállalom, hogy amennyiben építési engedély köteles, egyszerű bejelentés köteles vagy településképi/örökségvédelmi bejelentéshez kötött munkára igénylek támogatást, és az ezekhez szükséges építési engedéllyel, hatósági bizonyítvánnyal vagy településképi/örökségvédelmi bejelentési eljárásban kiadott tudomásulvételi határozattal még nem rendelkezem, a szerződés aláírásától számított 6 hónapon belül pozitív tervtanácsi állásfoglalás birtokában településképi véleménnyel építési engedélyt, támogató főépítési szakmai konzultáció birtokában hatósági bizonyítványt vagy településképi/örökségvédelmi bejelentéshez kötött munkákkal kapcsolatosan tudomásulvételi határozatot szerzek be.

3. Nyilatkozom, hogy a kivitelezési tevékenység kezdete nem korábbi, mint a pályázat meghirdetésének napja és a munkák legkésőbb **2023. október 31.** napjáig befejeződnek.

4. Egyidejűleg tudomásul veszem, hogy amennyiben építési engedélyhez, egyszerű bejelentéshez, illetve településképi/örökségvédelmi bejelentéshez kötött munkát építési engedély, hatósági bizonyítvány, illetve tudomásulvételi határozat nélkül végeztetek, az Önkormányzat jogosult az egyéb jogszabályban meghatározott jogkövetkezmények alkalmazása mellett a támogatás folyósításának megtagadására.

**C. Amennyiben nem az ingatlan tulajdonosa nyújtja be a pályázatot, és nem kerül benyújtásra a tulajdonos hozzájárulása/képviselési jogosultság igazolása**

Vállalom, hogy legkésőbb a támogatási szerződés megkötéséig igazolom a tulajdonos hozzájárulását/képviselési jogosultságomat.

kelt.:

pályázó aláírása



Érkezési dátum		Küldési dátum	
Vonalkód			

**Elszámolási adatlap  
„Értékvédelmi támogatás 2022.”  
elnevezésű pályázathoz**

**AZ INGATLAN ADATAI (Minden adat megadása kötelező!)**

A pályázattal érintett ingatlan címe:			
Helyrajzi szám:			
Az ingatlan besorolása	<i>társasház*</i>	<i>nem társasház*</i>	<i>egyéb:</i>
A pályázattal érintett ingatlan banki folyószámla adatai:	Bank neve:	Számlasszám:	

**A KAPCSOLATTARTÓ ADATAI (Minden adat megadása kötelező!)**

A pályázattal kapcsolatban eljáró személy neve:	
A pályázattal kapcsolatban eljáró személy jogcíme (tulajdonos, közös képviselő, Intéző Bizottság Elnöke, stb.):	
A pályázattal kapcsolatban eljáró személy értesítési címe:	
A pályázattal kapcsolatban eljáró személy értesítési telefonszáma:	
A pályázattal kapcsolatban eljáró személy értesítési elektronikus posta címe:	

**A FELÚJÍTÁSI MUNKÁVAL KAPCSOLATOS ADATOK (Minden adat megadása kötelező!)**

A műszaki ellenőr neve:	
A műszaki ellenőr címe, telefonszáma:	
A műszaki ellenőr névjegyzéki száma:	
A felújítási munka rövid leírása:	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span><i>Tervezési*</i></span> <span><i>Kivitelezés*</i></span> </div>

\* a megfelelő aláhúzendó

**A FELÚJÍTÁSI MUNKÁVAL KAPCSOLATOS ADATOK (Minden adat megadása kötelező!)**

A jóváhagyott költségvetés összege:	Ft, azaz forint
A jóváhagyott támogatás összege:	Ft, azaz forint
Benyújtott számlák összege:	Ft, azaz forint

Tervkészítés esetén:\*\*

A tervek elkészültének időpontja:	
-----------------------------------	--

Kivitelezés esetén:\*\*

A kivitelezés megkezdésének időpontja:	
A kivitelezés befejezésének időpontja:	

Az elszámolás benyújtásának időpontja:	
--	--

**MELLÉKLETEK LISTÁJA (Minden dokumentumot csatolni kell!)**

1.	Kitöltött elszámolási adatlap	1 pld.	
2.	Számla másolat /számlák másolatai az alábbiak tekintetében <ul style="list-style-type: none"> <li>Az eredeti számlákra fel kell vezetni az alábbi szövegezést: <i>Értékvédelmi támogatás 2022. pályázaton elnyert támogatásra lett felhasználva és kifizethető.</i></li> <li>Az eredeti számlát az aláírásra jogosult személynek és a műszaki ellenőrnek is alá kell írnia.</li> <li>A benyújtásra kerülő számlák fénymásolataira, kék színű tintával fel kell vezetni az alábbi szövegezést és az aláírásra jogosult személynek alá kell írnia. <i>A fénymásolat az eredetivel mindenben megegyezik.</i></li> </ul>	2 pld./db	
	A vállalkozó, a műszaki ellenőr és a megrendelő által aláírt		
3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>teljesítésigazolás minden kiállításra kerülő számla mellé;</li> </ul>	1-1 pld.	
4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyv.</li> </ul>	1 pld.	
	Az elkészült munka műszaki megfelelőségére vonatkozóan	1 pld.	
5.	<ul style="list-style-type: none"> <li>a vállalkozó igazolása;</li> </ul>	1 pld.	
6.	<ul style="list-style-type: none"> <li>a műszaki ellenőr igazolása.</li> </ul>	1 pld.	
7.	<i>Kivitelezés esetén:</i> A kivitelezést végző vállalkozó(k) nyilatkozata arról, hogy az épület felújítása építési engedélyezési eljárás esetén, a végleges építési engedélynek, vagy településképi/örökségvédelmi bejelentési eljárás esetén a tudomásulvételi határozatának megfelelően valósult meg.	1 pld.	
8.	<i>Tervkészítés esetén:</i> A tervező(k) nyilatkozata arról, hogy a tervek a hatályos jogszabályok betartásával, I. osztályú minőségben készültek el.	1 pld.	
9.	Jogerős építési engedély határozat és pozitív településképi vélemény, illetve településképi/örökségvédelmi bejelentési eljárás esetén a tudomásulvételi határozat.	1 pld.	

**Az elszámoláshoz mellékelte dokumentumokat, a fent felsorolt sorrendben szükséges benyújtani!****A táblázat 4-9. soraiban felsorolt iratok másolatban is beadhatók, ez esetben kék színű tintával fel kell vezetni a „A fénymásolat az eredetivel mindenben megegyezik.” szövegezést és az aláírásra jogosult személynek alá kell írnia!****Az elszámolást 1 példányban, A4 -méretű, önálló lapokból álló, nem összetűzött, nyomtatott formában, vagy 1 példányban digitálisan PDF/A vagy JPG formátumban, sorszámmal ellátva szükséges benyújtani!**

kelt.:

pályázó aláírása

**Segédlet az  
„Értékvédelmi támogatás 2022.”  
elnevezésű pályázathoz**





1.

**Közigyűlési határozat  
MINTA**

*Napirendi pont:*

**Értékvédelmi támogatás 2022. elnevezésű pályázat**

A közös képviselő ismerteti a Budapest Főváros XII. kerületi Hegyvidéki Önkormányzat által meghirdetett „Értékvédelmi támogatás 2022.” elnevezésű pályázatot.

*Határozat:*

A közgyűlés

..... igen,

..... nem és

..... tartózkodással úgy döntött, hogy az „Értékvédelmi támogatás 2022.” elnevezésű pályázaton részt kíván venni és elfogadja a kiírásban foglalt feltételeket. A pályázattal kapcsolatos ügyek intézésére (dokumentáció összeállítása, beadás, szerződés megkötése, kapcsolattartás, elszámolás, stb.) a .....-t, a közös képviselőt bízta meg.

*Napirendi pont:*

**Kivitelezői árajánlat elfogadása**

A közös képviselő ismerteti a beérkezett, részletes árajánlatokat.

*Határozat:*

A közgyűlés

..... igen,

..... nem és

..... tartózkodással úgy döntött, hogy elfogadja

..... által adott,

..... Ft értékű,

..... tartalmú árajánlatot.

Amennyiben a fenti munkák elvégzésére az önerő nem áll rendelkezésre, a tulajdonosok vállalják a szükséges célbefizetéseket.

## 2.

**Műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyv**  
**MINTA**

**Műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyv**

Felvéve: Budapest XII. kerület .....  
szám alatti ingatlanban

Dátum: 202.....

Tárgy: Az épület .....  
felújítása

Jelen vannak:

.....	közös képviselő, Megrendelő
.....	műszaki ellenőr
.....	kivitelező

Kivitelező a ..... napján kelt szerződés szerinti munkákat befejezte, melynek átadás-átvétele a mai napon történik meg.

Jelenlevők a mai napon a munkaterületet bejárva megállapították, hogy a szerződésben foglalt munkák I. osztályú minőségben elkészültek a benyújtott és elfogadott árajánlat szerinti tartalommal.

Műszaki szükségességből felmerült pótmunka nem volt.

Hiánypótlási munkák:.....

Hiánypótlási határidő:.....

Az elkészült munkát a kivitelező a mai napon átadja, a megrendelő által megbízott műszaki ellenőr átveszi.

Kivitelező jogosult végszámlát benyújtani (hiánypótlás esetén annak teljesítése után), melynek kifizetése a szerződésben foglaltaknak megfelelően történik meg.

Megjegyzés:.....

Budapest, 202.....

k.m.f.

.....  
Megrendelő

.....  
Műszaki ellenőr

.....  
Kivitelező

**3.**

**Teljesítésigazolás  
MINTA**

**Teljesítésigazolás**

Felvéve: Budapest XII. kerület .....  
szám alatti ingatlanban

Dátum: 202.....

Tárgy: Az épület .....  
felújítása

Jelen vannak:

.....	közös képviselő, Megrendelő
.....	műszaki ellenőr
.....	Vállalkozó

Jelenlévők megállapítják, hogy a teljesítésigazolásra kerülő, a tárgyban megjelölt kivitelezési munkát Vállalkozó, Megrendelő megrendelésének megfelelően, első osztályú minőségben elvégezte.

A teljesítés időpontjában a megrendelés összege, bruttó .....,- Ft, azaz  
..... forint  
(számla azonosítója:.....)

Megrendelő a műszakilag elkészült teljesítést igazolja és hozzájárul a .....,- Ft, azaz  
..... forint  
értékű számla (számla azonosítója:.....) benyújtásához.

Budapest, 202.....

.....	.....	.....
Megrendelő	Műszaki ellenőr	Kivitelező

4.

**Vállalkozó megfeleléségi igazolás -1  
MINTA**

**Műszaki megfeleléségi igazolás**

Alulírott .....; mint a  
.....cég ügyvezetője igazolom, hogy a  
Budapest XII. kerület, ..... szám alatti ingatlan  
..... munkái, a  
..... napján kelt szerződésben foglaltaknak megfelelően I. osztályú  
minőségben készültek el.

Budapest, 202.....

.....  
Vállalkozó

5.

Vállalkozó megfelelőségi igazolás -2  
MINTA

Megfelelőségi igazolás

Alulírott ..... , mint a  
..... cég ügyvezetője igazolom, hogy a  
Budapest XII. kerület, ..... szám alatti ingatlan  
..... munkái, a  
..... számú, ..... napján kelt  
határozatban\* foglaltaknak megfelelően I. osztályú minőségben készültek el.

Budapest, 202.....

.....  
Vállalkozó

- \*
- építési engedélyezési eljárás esetén, a végleges építési engedélynek
  - településképi/örökségvédelmi bejelentési eljárás esetén, a tudomásulvételi határozatának megfelelően

6.

**Műszaki ellenőr megfeleléségi igazolás  
MINTA**

**Műszaki megfeleléségi igazolás**

Alulírott ..... , mint a  
..... cég ügyvezetője igazolom, hogy a  
Budapest XII. kerület, ..... szám alatti ingatlan  
..... munkái, a  
..... napján kelt szerződésben foglaltaknak megfelelően I. osztályú  
minőségben készültek el.

Budapest, 202.....

.....  
Műszaki ellenőr

7.

**Tervezői nyilatkozat  
MINTA**

**Tervezői nyilatkozat**

Alulírott ..... , mint a  
.....  
cég ügyvezetője igazolom, hogy a Budapest XII. kerület, .....  
szám alatti ingatlan ..... tervezési munkái, a  
..... napján kelt szerződésben foglaltaknak megfelelően, a hatályos  
jogszabályok betartásával, I. osztályú minőségben készültek el.

Budapest, 202.....

.....  
Tervező

