



HEGYVIDÉKI KÖZLÖNY

A BUDAPEST FŐVÁROS XII. KERÜLET HEGYVIDÉKI ÖNKORMÁNYZAT HIVATALOS LAPJA



TARTALOM

3/2025. (X. 3.) polgármesteri utasítás	A Beszerzési Szabályzatról szóló 1/2024. polgármesteri utasítás módosításáról	8
8/2025. (X. 3.) jegyzői utasítás	A Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Polgármesteri Hivatal belső visszaélés-bejelentési rendszeréről	9
9/2025. (X. 3.) jegyzői utasítás	A Beszerzési Szabályzatról szóló 5/2024. jegyzői utasítás módosításáról	18

BUDAPEST FŐVÁROS XII. KERÜLET HEGYVIDÉKI ÖNKORMÁNYZAT POLGÁRMESTERÉNEK NORMATÍV UTASÍTÁSAI



BUDAPEST FŐVÁROS XII. KERÜLET HEGYVIDÉKI ÖNKORMÁNYZAT POLGÁRMESTERÉNEK 3/2025. (X. 3.) UTASÍTÁSA A BESZERZÉSI SZABÁLYZATRÓL SZÓLÓ 1/2024. POLGÁRMESTERI UTASÍTÁS MÓDOSÍTÁSÁRÓL

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés *j*) pontjában meghatározott jogkörben eljárva, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 67. § (1) bekezdés *a*) pontjában meghatározott feladatkörben, figyelemmel az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 13. § (2) bekezdés *b*) pontjára, a Beszerzési Szabályzatról szóló 1/2024. polgármesteri utasítás módosításáról az alábbiak szerint rendelkezem:

- 1. §** A Beszerzési Szabályzatról szóló 1/2024. polgármesteri utasítás 7. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
- „(3) Nem szükséges írásbeli ajánlatkérés és írásbeli kötelezettségvállalás a bruttó 200.000 forint egyedi értéket meg nem haladó beszerzések esetén.”
- 2. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Kovács Gergely s. k.,
polgármester

Polgármesteri hivatali ügyszám: I/237-3/2025.

BUDAPEST FŐVÁROS XII. KERÜLET HEGYVIDÉKI ÖNKORMÁNYZAT JEGYZŐJÉNEK NORMATÍV UTASÍTÁSAI



BUDAPEST FŐVÁROS XII. KERÜLET HEGYVIDÉKI ÖNKORMÁNYZAT JEGYZŐJÉNEK 8/2025. (X. 3.) UTASÍTÁSA A BUDAPEST FŐVÁROS XII. KERÜLET HEGYVIDÉKI POLGÁRMESTERI HIVATAL BELSŐ VISSZAÉLÉS-BEJELENTÉSI RENDSZERÉRŐL

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés j) pontjában meghatározott jogkörben eljárva, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 22. § (5) bekezdésében meghatározott feladatkörben, a Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Polgármesteri Hivatal belső visszaélés-bejelentési rendszeréről az alábbiak szerint rendelkezem.

1. Az utasítás hatálya

- 1. §** Ez az utasítás határozza meg a Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Polgármesteri Hivatal) belső visszaélés-bejelentési rendszere működésének és a Polgármesteri Hivatal belső visszaélés-bejelentési rendszerében tett, a panaszokról, a közérdekű bejelentésekről, valamint a visszaélések bejelentésével összefüggő szabályokról szóló 2023. évi XXV. törvény (a továbbiakban: Panasztv.) 20. § (1) bekezdése szerinti, jogellenes vagy jogellenesnek feltételezett cselekményre vagy mulasztásra, illetve egyéb visszaélésre vonatkozó információt tartalmazó bejelentés (a továbbiakban: visszaélés-bejelentés) elintézésének rendjét.

2. A visszaélés-bejelentés fogadása

- 2. §** (1) A belső visszaélés-bejelentési rendszer működtetésére kijelölt személy (a továbbiakban: integritásfelelős) gondoskodik a Polgármesteri Hivatal belső visszaélés-bejelentési rendszerében a visszaélés-bejelentéssel kapcsolatos kommunikációra szolgáló elektronikus levélcím (a továbbiakban: visszaélés-bejelentési cím) és az integritásfelelős telefonszámának a Polgármesteri Hivatal munkatársai számára elérhető belső számítógépes hálózaton (a továbbiakban: intranet) történő megismerhetőségéről.
- (2) A visszaélés-bejelentési címhez tartozó postafiókot felhasználóként kizárólag az integritásfelelős kezeli. Az elektronikus postafiók üzemeltetésében közreműködő munkatársak az e tevékenységük végzése során, illetve az integritásfelelős tevékenységével összefüggő adminisztratív feladatokat ellátó munkatársak vagy egyébként bizalmas adatokat megismerő egyéb munkatársak az e feladataik ellátása során megismert személyes vagy bizalmas adatokat kötelesek – e feladatuk megszűnése után is – megőrizni, azokat az adott feladat ellátása körén kívül nem használhatják fel, és kötelesek gondoskodni arról, hogy illetéktelen személy ilyen adatokat ne ismerhessen meg.

- (3) Az Önkormányzat honlapján szintén biztosítani kell a visszaélés-bejelentési cím megismerhetőségét.

3. § (1) A Polgármesteri Hivatal munkatársa írásbeli visszaélés-bejelentést a Polgármesteri Hivatal belső visszaélés-bejelentési rendszerében a visszaélés-bejelentési címre küldött elektronikus levélben, továbbá papíralapon az iratot a Jegyzői Iroda titkárságának átadva vagy a Polgármesteri Hivatalban erre a célra kihelyezett doboz igénybevételével tehet. A bejelentést tartalmazó iratot zárt borítékban kell átadni vagy a dobozba helyezni, a borítékon pedig egyértelműen fel kell tüntetni, hogy az visszaélés-bejelentést tartalmaz.

- (2) A Polgármesteri Hivatal munkatársa visszaélés-bejelentést szóban az integritásfelelős telefonszámán vagy az integritásfelelőssel előzetesen egyeztetett időpontban személyesen tehet.

4. § (1) Ha nem a Polgármesteri Hivatal munkatársa (a továbbiakban: külső bejelentő) kíván szóban visszaélés-bejelentést tenni, az általános ügyfélszolgálati feladatok ellátásával összefüggő feladatkörében eljáró Anyakönyvi és Szolgáltatási Iroda ügyfélszolgálati ügyintézője (a továbbiakban: ügyfélszolgálat) felhívja a külső bejelentő figyelmét a visszaélés-bejelentés visszaélés-bejelentési címen keresztül történő írásbeli megtételének lehetőségére.

- (2) Ha a külső bejelentő a felhívás ellenére szóban kívánja megtenni a visszaélés-bejelentést, az ügyfélszolgálat tájékoztatja a külső bejelentőt az integritásfelelős telefonszámáról vagy telefonhívás esetén gondoskodik a kapcsolat megteremtéséről a külső bejelentő és az integritásfelelős között.

5. § (1) Az integritásfelelős a szóbeli bejelentés fogadása során, a bejelentés írásba foglalása előtt előzetesen megvizsgálja a szóbeli beadvány lényeges tartalmát és a Panasztv. 22. § (6) bekezdés a)–c) pontja szerinti mellőzési okok fennállását.

- (2) Ha az (1) bekezdés szerinti előzetes vizsgálat alapján nyilvánvaló, hogy a beadvány nem visszaélés-bejelentést tartalmaz, vagy a Panasztv. 22. § (6) bekezdés a)–c) pontja szerinti mellőzési ok áll fenn, az integritásfelelős erről tájékoztatja a bejelentőt. Ha a külső bejelentő a tájékoztatást tudomásul vette, az integritásfelelős az ügyfélszolgálathoz irányítja a bejelentőt.

- (3) Ha a bejelentő a (2) bekezdés szerinti tájékoztatás ellenére visszaélés-bejelentésként kívánja beadványát előadni, az integritásfelelős – telefonon tett bejelentés esetén – a Panasztv. 21. § (3) bekezdése szerint jár el, vagy – ha a bejelentő személyesen kíván visszaélés-bejelentést tenni – időpontot egyeztet a bejelentővel a Panasztv. 21. § (4) bekezdése szerinti eljárás érdekében.

6. § A Panasztv. 22. § (1) bekezdése szerinti visszaigazolást az integritásfelelős a bejelentő által megjelölt elektronikus levélcímre vagy kézbesítési címre, ennek hiányában arra az elektronikus levélcímre vagy kézbesítési címre küldi meg, ahonnan a visszaélés-bejelentés érkezett. Az integritásfelelős nem küld visszaigazolást, ha a külső bejelentő nem ad meg semmilyen kapcsolattartáshoz szükséges adatot, vagy ha a bejelentő munkatárs nem azonosítható.

7. § (1) A telefonon tett szóbeli bejelentés írásba foglalása alapján keletkezett iratot az integritásfelelős a bejelentő által megjelölt elektronikus levélcímre, ennek hiányában kézbesítési címére küldi meg, és felhívja az irat ellenőrzésére, helyesbítésére. Az integritásfelelős felhívja a bejelentőt, hogy ha az iratot helyesbíteni kívánja, azt aláírás előtt telefonon vagy elektronikus levélben jelezze az integritásfelelős számára. Az integritásfelelős felhívja a bejelentőt, hogy – ha nem kívánja helyesbíteni – az iratot aláírásával fogadja el, és az aláírt iratot küldje vissza. Visszajelzés hiányában a bejelentés kivizsgálását az integritásfelelős a megküldött irat tartalma alapján a kézbesítéstől számított öt munkanap elteltével megkezdi.

- (2) Elektronikus levélben megküldött irat esetén a felhívás tartalmazza azt, hogy az integritásfelelős a bejelentést a bejelentő által elfogadottnak tekinti, ha
 - a) a bejelentő elektronikus levélben visszaküldi az általa papíralapon aláírt, szkennelt iratot tartalmazó fájlt, vagy az általa papíralapon aláírt iratról készült képfelvételt,
 - b) a bejelentő az iratot olyan elektronikus aláírással látja el, amely a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény szerint teljes bizonyító erejű magánokiratot eredményez és az iratot elektronikus levélben visszaküldi, vagy
 - c) a megküldéstől számított öt munkanapon belül nem érkezik visszajelzés.
- (3) A személyesen tett szóbeli visszaélés-bejelentést az integritásfelelős két példányban foglalja írásba és a másodpéldány átadása előtt helyben biztosítja az ellenőrzés, a helyesbítés és az aláírással történő elfogadás lehetőségét.

- 8. §**
- (1) A szóbeli visszaélés-bejelentés írásba foglalása során – ha a bejelentő felhívás nélkül nem adta meg őket – az integritásfelelős felhívja a külső bejelentőt az alábbi adatok megadására:
 - a) a bejelentő – a személyazonosító jel helyébe lépő azonosítási módokról és az azonosító kódok használatáról szóló 1996. évi XX. törvény 4. § (4) bekezdésében meghatározott – természetes személyazonosító adatai,
 - b) a bejelentő Polgármesteri Hivatalhoz fűződő, a Panasztv. 20. § (2) vagy (3) bekezdése szerinti viszonya,
 - c) a bejelentő elektronikus levélcíme, illetve kézbesítési címe,
 - d) a c) pont szerinti adatok megadása hiányában a bejelentő telefonszáma,
 - e) a bejelentésben érintett személy neve, és
 - f) azok neve, akik a visszaélés-bejelentésben foglaltakról érdemi információval rendelkezhetnek.
 - (2) A szóbeli visszaélés-bejelentés írásba foglalása során – ha a bejelentő felhívás nélkül nem adta meg – az integritásfelelős felhívja a bejelentő munkatársat az alábbi adatok megadására:
 - a) a bejelentő munkatárs
 - aa) neve és önálló szervezeti egysége vagy vezetői beosztása megjelölése,
 - ab) kapcsolattartáshoz használni kívánt elektronikus levélcíme,
 - ac) kapcsolattartáshoz használni kívánt telefonszáma, valamint
 - b) az (1) bekezdés e) és f) pontja szerinti adatok.
 - (3) A szóbeli visszaélés-bejelentés írásba foglalása során az integritásfelelős felhívja a bejelentőt a birtokában lévő bizonyítékok átadására és a más birtokában lévő bizonyítékok, valamint azok elérhetőségének megjelölésére.
 - (4) Az (1) és (2) bekezdés szerinti felhívás körében az integritásfelelős szükség szerint tájékoztatja a bejelentőt, hogy
 - a) az (1) bekezdés a) pontja szerinti adatok megadása hiányában a Panasztv. 22. § (6) bekezdés a) pontja alapján a visszaélés-bejelentés kivizsgálása mellőzhető,

- b) ha nem állapítható meg a külső bejelentő Polgármesteri Hivatalhoz fűződő, a Panasztv. 20. § (2) vagy (3) bekezdése szerinti viszonyának fennállása, a Panasztv. 22. § (6) bekezdés b) pontja alapján a visszaélés-bejelentés kivizsgálása mellőzhető,
 - c) az (1) bekezdés c) pontja szerinti adatok megadása hiányában az integritásfelelős nem tudja teljesíteni a bejelentő írásbeli tájékoztatására vonatkozó kötelezettségeit,
 - d) az (1) bekezdés c) és d) pontja szerinti adatok megadása hiányában az integritásfelelős nem tudja teljesíteni a bejelentő tájékoztatására vonatkozó kötelezettségeit,
 - e) a visszaélés-bejelentés kivizsgálása a Panasztv. 22. § (6) bekezdés a) pontja alapján mellőzhető, ha a (2) bekezdés a) pontja szerinti adatok megadásának hiánya okán a bejelentő munkatárs nem azonosítható, és
 - f) az (1) bekezdés e) és f) pontja szerinti adatok megadása, valamint a (3) bekezdés szerinti felhívás teljesítése segítheti a visszaélés-bejelentés hatékony és eredményes kivizsgálását.
- (5) Ha a bejelentő munkatárs nem adja meg a (2) bekezdés a) pont *ab)* vagy *ac)* alpontja szerinti adatokat, az integritásfelelős a bejelentő munkatárs hivatali elektronikus levélcímén és telefonszámán keresztül tartja a kapcsolatot a bejelentő munkatárssal.

- 9. §**
- (1) A Polgármesteri Hivatal munkatársa haladéktalanul továbbítja az integritásfelelősnek a hozzá kifejezetten visszaélés-bejelentésként érkezett vagy az észlelése alapján visszaélés-bejelentést tartalmazó iratot.
 - (2) Ha a küldeményen egyértelműen feltüntették, hogy visszaélés-bejelentést tartalmaz, a küldeményt érkeztetést követően, bontás nélkül, átadás-átvételi listával az integritásfelelősnek kell továbbítani.
 - (3) A visszaélés-bejelentést tartalmazó irat tartalmát megismerő munkatárs a Panasztv. 27. § (1) bekezdésében a bejelentést kivizsgáló személyre meghatározottak szerint jár el.
 - (4) Az integritásfelelős haladéktalanul figyelmezteti az irat tartalmát ismerő munkatársat a (3) bekezdésben meghatározottakra, és tájékoztatást kér tőle az irat tartalmának a Polgármesteri Hivatal más munkatársa általi megismeréséről és az irat tartalmát megismerő munkatársak köréről.
 - (5) Ha az integritásfelelős megállapítja, hogy az irat nem tartalmaz visszaélés-bejelentést, az integritásfelelős a (4) bekezdés szerinti figyelmeztetés helyett vagy azt követően tájékoztatja erről az irat tartalmát ismerő munkatársat.

3. A visszaélés-bejelentések nyilvántartása

- 10. §**
- (1) Az integritásfelelős – a Panasztv. 26. § (1) és (2) bekezdésére tekintettel – nyilvántartást vezet a visszaélés-bejelentésekről. A nyilvántartás tartalmazza
 - a) a visszaélés-bejelentés iktatószámát,
 - b) a visszaélés-bejelentés beérkezésének dátumát,
 - c) a visszaélés-bejelentés tárgyát,
 - d) a Panasztv. 26. § (1) bekezdés b) és c) pontja szerinti adatokat,

- e) a visszaélés-bejelentést tartalmazó irat tartalmát megismerő munkatársak nevét és szervezeti egységét,
- f) a visszaélés-bejelentés kivizsgálásának határidejét,
- g) a vizsgálat mellőzésének tényét és indokát,
- h) a visszaélés-bejelentés lényeges tényekre vonatkozó helytállóságát,
- i) a visszaélés-bejelentés kivizsgálása során feltárt tények alapján az integritásfelelősnek a bejelentett cselekmény vagy mulasztás jogellenességére, vagy a visszaélés jellegére vonatkozó állásfoglalását
- j) az integritásfelelős által javasolt intézkedést,
- k) a megtett intézkedést,
- l) a bejelentő vizsgálatot lezáró tájékoztatásának dátumát, és
- m) a Panasztv. 6. § (4) bekezdés a) vagy b) pontjában meghatározott körülmények fennállását.

- (2) Az adattakarékosság – a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló 2016. április 27-i (EU) 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendelet (a továbbiakban: általános adatvédelmi rendelet) 5. cikk (1) bekezdés c) pontjában meghatározott – elvének érvényesülése érdekében a nyilvántartásban az általános adatvédelmi rendelet 4. cikk 1. pontjában meghatározott személyes adatot csak a legszükségesebb körben szabad rögzíteni.
- (3) A nyilvántartásból az egyes visszaélés-bejelentésekkel összefüggésben kezelt, nem közérdekből nyilvános személyes adatokat az adott bejelentés bejelentője vizsgálatot lezáró tájékoztatása napjától számított harmadik év első munkanapján törölni kell.
- (4) A nyilvántartáshoz kizárólag az integritásfelelős fér hozzá.
- (5) Az integritásfelelős a nyilvántartásból kérésre a visszaélés-bejelentés kivizsgálása alapján javasolt intézkedésről dönteni jogosultnak vagy az intézkedést végrehajtónak a feladatai ellátásához szükséges adatot átadja.

- 11. §**
- (1) A visszaélés-bejelentéssel összefüggésben keletkezett irat kezelésére a közérdekű bejelentéssel összefüggésben keletkezett iratra vonatkozó iratkezelési szabályokat kell alkalmazni. Az egyes visszaélés-bejelentésekkel összefüggésben keletkezett iratot erre a célra létrehozott ügyiratokba kell iktatni.
 - (2) A visszaélés-bejelentéssel összefüggésben keletkezett iratot iktatása során olyan megkülönböztető jelzéssel kell ellátni, amely biztosítja, hogy az irathoz felhasználóként kizárólag az integritásfelelős, valamint a jegyző fér hozzá.
 - (3) A visszaélés-bejelentéssel összefüggésben keletkezett iratot a visszaélés-bejelentés kivizsgálásának lezárásakor irattározni kell. Az irattározást követően az iratba az irat ügyviteli célú megőrzési ideje alatt kizárólag az alábbi célokból lehet betekinteni:
 - a) a Panasztv. 22. § (6) bekezdés a) pontja szerinti mellőzési ok fennállásának vizsgálata,

- b) a Panasztv. 6. § (4) bekezdés a) pontjában meghatározott körülmény fennállása esetén a bejelentő személyes adatainak az eljárás lefolytatására jogosult szerv vagy személy részére történő átadása, és
- c) a Panasztv. 6. § (4) bekezdés b) pontjában meghatározott körülmény fennállása esetén a bejelentő személyes adatainak az eljárás kezdeményezésére, illetve lefolytatására jogosult szerv vagy személy részére történő átadása.

4. A visszaélés-bejelentés kivizsgálása

- 12. §** (1) Az integritásfelelős a visszaélés-bejelentés kivizsgálása, valamint a visszaélés-bejelentési rendszer működtetésével összefüggő egyéb feladatai ellátása körében hivatali vezető által nem utasítható, feladatait minden külső befolyástól mentesen köteles ellátni. Az integritásfelelőst a visszaélés-bejelentési rendszer működtetésével összefüggő feladatai ellátása során azzal összefüggésben általa képviselt állásponttal és a bejelentés kivizsgálása során tett jogszerű intézkedésével kapcsolatban semmilyen hátrány – sem közvetlenül, sem közvetve – nem érheti.
- (2) Ha a visszaélés-bejelentés az integritásfelelős tevékenységével kapcsolatos, a visszaélés-bejelentés vizsgálatát integritásfelelősként a jegyző végzi azzal, hogy az integritásfelelősre a bejelentéssel érintett személyre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni, és a bejelentés kivizsgálásával kapcsolatosan az integritásfelelősre vonatkozó rendelkezéseket a jegyzőre vonatkozóan kell alkalmazni.
- (3) Ha a visszaélés-bejelentés a jegyző tevékenységével kapcsolatos, a visszaélés-bejelentés vizsgálatát az integritásfelelős a polgármester irányítása szerint és tájékoztatása mellett végzi azzal, hogy a jegyzőre a bejelentéssel érintett személyre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni, és a bejelentés kivizsgálásával kapcsolatosan a jegyzőre vonatkozó rendelkezéseket a polgármesterre vonatkozóan kell alkalmazni.
- 13. §** (1) Az integritásfelelős a visszaélés-bejelentés tartalma alapján megvizsgálja a Panasztv. 22. § (6) bekezdése szerinti mellőzési okok fennállását, és – a bejelentésben foglalt visszaélés fennállásának feltárásához és orvoslásához, valamint a Polgármesteri Hivatal erőforrásai hatékony felhasználásához fűződő közérdekre és hivatali érdekre, valamint a bejelentő jogainak védelmére figyelemmel – szükség szerint dönt a bejelentés kivizsgálásának mellőzéséről.
- (2) Azonosíthatatlan személynek kell tekinteni a külső bejelentőt, ha nem adja meg – a személyazonosító jel helyébe lépő azonosítási módokról és az azonosító kódok használatáról szóló 1996. évi XX. törvény 4. § (4) bekezdésében meghatározott – természetes személyazonosító adatait, vagy a bejelentő munkatársat, ha nem adja meg nevét és önálló szervezeti egységét vagy vezetői beosztását.
- (3) A Panasztv. 22. § (6) bekezdés d) pontjára alapított mellőzés indokolásában az integritásfelelős bemutatja, hogy a visszaélés-bejelentés kivizsgálása a bejelentésben érintett személy mely jogát milyen módon korlátozná és a korlátozás miért nem állna arányban a közérdek vagy nyomós magánérdek bejelentés szerinti sérelmével.
- (4) Ha a visszaélés-bejelentés kivizsgálását az integritásfelelős mellőzi, a bejelentés kivizsgálásának mellőzéséről és a mellőzés indokáról történő tájékoztatás keretében tájékoztatja a bejelentőt a Panasztv. 29. § (1) bekezdésében és a Panasztv. 46. §-ában meghatározottakról.
- (5) Az integritásfelelős a visszaélés-bejelentés visszavonása esetén is folytathatja a megkezdett vizsgálatot.

- 14. §** (1) Ha a visszaélés-bejelentés kivizsgálását a 13. § (1) bekezdése alapján nem mellőzte, az integritásfelelős tisztázza a visszaélés-bejelentésben foglalt tényállást.
- (2) Az integritásfelelős feladatának ellátása során közvetlenül kapcsolatot tarthat az önálló szervezeti egységgel. Az integritásfelelős kérésére az önálló szervezeti egység öt munkanapon belül az integritásfelelős rendelkezésére bocsátja az általa kért iratokat vagy biztosítja számára szemle lefolytatásának lehetőségét.
- (3) Az integritásfelelős felhívására a Polgármesteri Hivatal munkatársa köteles a birtokában lévő bizonyítékokat és az általa ismert információkat átadni.
- 15. §** (1) Az integritásfelelős indokolt, írásbeli döntést hoz arról, ha a Panasztv. 27. § (2) bekezdése alapján csak a vizsgálat megkezdését követően, egy későbbi időpontban tájékoztatja a bejelentésben érintett személyt a bejelentésről.
- (2) Az integritásfelelős (1) bekezdés szerinti döntését a bejelentésben érintett személynek a tájékoztatásával egyidejűleg kell átadni.
- (3) Az integritásfelelős a bejelentésben érintett személy bejelentésről történő, a Panasztv. 27. § (2) bekezdése szerinti tájékoztatása keretében tájékoztatja a bejelentésben érintett személyt arról, hogy lehetősége van álláspontjának kifejtésére és bizonyítékokkal való alátámasztására, ezen jogával személyesen vagy a képviseleti jog igazolása mellett jogi képviselő útján is élhet.
- (4) Az integritásfelelős a visszaélés-bejelentés kivizsgálásának lezárása előtt három munkanappal értesíti a bejelentésben érintett személyt, hogy a vizsgálatot le fogja zárni, és felhívja további esetleges észrevételei előterjesztésére.

5. A visszaélés-bejelentés vizsgálatának eredménye

- 16. §** (1) Az integritásfelelős a visszaélés-bejelentés kivizsgálásának eredményéről jelentést készít.
- (2) A jelentés tartalmazza
- a) a visszaélés-bejelentés lényeges tartalmát,
 - b) az integritásfelelős által a visszaélés-bejelentés alapján feltárt tényállást,
 - c) a bejelentésben érintett személy által a Panasztv. 27. § (2) bekezdése alapján előadottakat,
 - d) az integritásfelelősnek szolgáltatott vagy az integritásfelelős által beszerzett bizonyítékokat,
 - e) a feltárt tényállás alapján az integritásfelelős állásfoglalását a bejelentett cselekmény vagy mulasztás jogellenességéről, vagy a visszaélés megtörténtéről,
 - f) az e) pont szerinti állásfoglalás indokolását, ideértve a bizonyítékok értékelését,
 - g) a kivizsgálásra vonatkozó határidő esetleges meghosszabbításának tényét és indokolását,
 - h) a 15. § (1) bekezdése szerinti döntés tényét és indokolását, és
 - i) a jelentés a), e) és f) pont szerinti tartalmára tekintettel az integritásfelelős által javasolt intézkedést és indokolását.

- 17. §** (1) Az integritásfelelős – ha a visszaélés-bejelentés kivizsgálását nem mellőzte – a jelentés olyan változatának megküldésével teljesíti a Panasztv. 24. § (1) bekezdésében meghatározott kötelezettségét, amely a javasolt intézkedés és indokolása helyett az intézkedésre történő javaslattétel tényét tartalmazza. Az integritásfelelős a jelentés megküldésével egyidejűleg tájékoztatja a bejelentőt a Panasztv. 29. § (1) bekezdésében és a Panasztv. 46. §-ában meghatározottakról.
- (2) Az integritásfelelős a jelentést megküldi a javasolt intézkedésről dönteni jogosultnak.
- (3) A javasolt intézkedésről dönteni jogosult a jelentés neki történt megküldésétől számított öt munkanapon belül dönt a javasolt intézkedésről. A javasolt intézkedésről dönteni jogosult a javasolt intézkedéstől eltérő, a feladat- és hatáskörébe tartozó intézkedésről is dönthet.
- (4) Ha a javasolt intézkedésről dönteni jogosult nem támogatta a javasolt intézkedést, vagy a javasolt intézkedéstől eltérő intézkedésről döntött, és ezzel az integritásfelelős nem ért egyet, az integritásfelelős a jelentés megküldése mellett javaslatot tehet a jegyzőnek eltérő vagy további intézkedés érdekében.
- (5) Az integritásfelelős legkésőbb az intézkedésről való döntést követő harmadik munkanapon tájékoztatja az intézkedésről a bejelentőt és a bejelentésben érintett személyt, valamint ezzel egyidejűleg megküldi a bejelentésben érintett személynek a jelentést. Az integritásfelelős a jelentés megküldésével egyidejűleg tájékoztatja a bejelentésben érintett személyt a Panasztv. 29. § (1) bekezdésében meghatározottakról.
- (6) Az (1) bekezdés szerint megküldött jelentés a közérdekből nyilvános személyes adatokon kívül kizárólag a bejelentésben érintett személy és a bejelentő személyes adatait tartalmazhatja. A (2), (4) és (5) bekezdés szerint megküldött jelentés a közérdekből nyilvános személyes adatokon kívül kizárólag a bejelentésben érintett személy személyes adatait tartalmazhatja.
- (7) Ha az integritásfelelős a visszaélés-bejelentés kivizsgálását a 13. § (1) bekezdése alapján mellőzte, az (1) bekezdést nem kell alkalmazni. Ebben az esetben az integritásfelelős tájékoztatja a bejelentőt a Panasztv. 24. § (1) bekezdése szerint a bejelentés mellőzéséről és a mellőzés indokáról. A tájékoztatás a mellőzés indokolásához szükséges mértékben tartalmazza a 16. § (2) bekezdés *a)–d)* pontjában meghatározottakat.
- (8) Az integritásfelelős nem küld a Panasztv. 24. § (1) bekezdése szerinti tájékoztatást a bejelentőnek, ha a bejelentő a visszaélés-bejelentést visszavonta.
- 18. §** (1) A Panasztv. 6. § (4) bekezdés *a)* pontjában meghatározott körülmény fennállásáról az integritásfelelős – a bűncselekmény vagy szabálysértés elkövetésére utaló körülmény megjelölésével – haladéktalanul értesíti a jegyzőt.
- (2) A Panasztv. 6. § (4) bekezdés *b)* pontja szerinti kérelemre az integritásfelelős az adatvédelmi tisztviselő egyetértése esetén intézkedik a bejelentő személyes adatainak az eljárás kezdeményezésére, illetve lefolytatására jogosult szervnek vagy személynek történő átadása iránt.
- 19. §** A képviselő-testület és szerveire vonatkozó visszaélés-bejelentést az integritásfelelős további intézkedés céljából továbbítja a polgármesternek, és a visszaélés-bejelentés vizsgálatát a polgármester irányítása szerint és tájékoztatása mellett végzi.

6. Záró rendelkezések

- 20. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.
- 21. §** A Jegyzői Iroda az utasítás hatálybalépését követő ötödik munkanapig elkészíti a Panasztv. 25. §-a szerinti tájékoztatót és közzéteszi az Önkormányzat honlapján, valamint az intraneten.

Dr. Bitskey Botond s. k.,
jegyző

Polgármesteri hivatali ügyszám: I/102-8/2025.

**BUDAPEST FŐVÁROS XII. KERÜLET HEGYVIDÉKI ÖNKORMÁNYZAT
JEGYZŐJÉNEK
9/2025. (X. 3.) UTASÍTÁSA A BESZERZÉSI SZABÁLYZATRÓL SZÓLÓ
5/2024. JEGYZŐI UTASÍTÁS MÓDOSÍTÁSÁRÓL**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés *j*) pontjában meghatározott jogkörben eljárva, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörben, figyelemmel az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 13. § (2) bekezdés *b*) pontjára, a Beszerzési Szabályzatról szóló 5/2024. jegyzői utasítás módosításáról az alábbiak szerint rendelkezem:

1. § A Beszerzési Szabályzatról szóló 5/2024. jegyzői utasítás 7. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) Nem szükséges írásbeli ajánlatkérés és írásbeli kötelezettségvállalás a bruttó 200.000 forint egyedi értéket meg nem haladó beszerzések esetén.”

2. § Ez az utasítás a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Dr. Bitskey Botond s. k.,
jegyző

Polgármesteri hivatali ügyszám: I/102-9/2025.

A Hegyvidéki Közlöny a Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat hivatalos lapja,
mely elektronikus formában, időszakosan jelenik meg.

A Hegyvidéki Közlöny egyes számai bárki számára, személyazonosítás nélkül,
korlátozástól mentesen, díjmentesen hozzáférhetőek a hegyvidek.hu oldalon.

A szerkesztésért felel: dr. Bitskey Botond jegyző

Kiadja: Magyar Közlönykiadó és Igazságügyi Fordítóközpont Zrt., 1085 Budapest, Somogyi Béla utca 6.

Felelős kiadó: Németh Balázs Sándor vezérigazgató

Internet: hegyvidek.hu/hegyvideki-kozlony • E-mail: jegyzo@hegyvidek.hu

HU ISSN 3094-3116