



8. sz. melléklet

UM/115775/2010



Ötéves továbbképzési program 2018. szeptember 1 – 2023. augusztus 31



Városmajori Óvoda
1122. Budapest, Városmajor u. 59. b.
Telefon: 202-25-66 OM: 03 44 87
E-mail: ovodavezeto@varosmajorovi.bp12ker.hu



A továbbképzési program időtartama 2018.szeptember 01. – 2023. augusztus 31.

A továbbképzési program egységben kezelendő a minden év március 15-ig elkészített beiskolázási tervvel, valamint a pedagógusok végzettségének, képzettségének nyilvántartásával.

Előzmény:

A köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény („Nkt.”) 2012. szeptember 1-jétől kezdődően folyamatosan tartalmazza azt a szabályt, miszerint a pedagógusok továbbképzési programját a tantestület/nevelőtestület fogadja el, de a programot jóvá kell hagyatni a fenntartóval is. Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat Képviselő-testületének a Budapest XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2013. (IV.30.) önkormányzati rendelete („**Önkormányzati SZMSZ**”) 4. számú mellékletének 4.29 pontja értelmében a fenntartói jóváhagyás kérdésében a Képviselő-testület Oktatási és Kulturális Bizottsága jogosult dönteni.

A továbbképzési program megalkotásával, elfogadásával kapcsolatos részletszabályokat azonban a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről szóló 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet („**Kormányrendelet**”) tartalmazza.

A pedagógus-továbbképzés törvényi háttere

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 326/2013 VII.30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 277/1997.(XII.22.) Korm. rendelet a pedagógus továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről

A továbbképzés célja: A pedagógus-továbbképzés azoknak az ismereteknek és készségeknek a megújítására, bővítésére, fejlesztésére szolgál, amelyekre szükség van a nevelő és oktató munka keretében a gyermekekkel való közvetlen foglalkozás megtartásához, a köznevelési intézmény tevékenységének megszervezéséhez, a pedagógiai szakszolgálatok és a pedagógiai-szakmai szolgáltatások ellátásához, a mérési, értékelési feladatok, a közoktatási intézményirányítási, vezetési feladatok ellátásához. A továbbképzés felkészíthet a szakvizsga követelményeire is.

A továbbképzési kötelezettség keletkezése, teljesítése: A pedagógus a pedagógus munkakör betöltésére jogosító oklevél megszerzését követő 7. év szeptemberétől, annak az évnek augusztus 31-ig vesz részt a hétévenkénti pedagógus továbbképzésben, amely évben 55.



életévét betölti. Mentesül a továbbképzési kötelezettség alól az a pedagógus, aki betöltötte az 55. életévét.

Az a pedagógus, aki pedagógus szakvizsgát tett, a szakvizsgát követő 7 évben nem köteles továbbképzésen részt venni. Annak a pedagógusnak a jogviszonya, aki képzési kötelezettségét önhibájából nem teljesíti, alkalmatlanság címén megszüntethető.

A pedagógus a továbbképzési kötelezettségét, szakértelmének gyarapítását, elmélyítését önképzéssel, másrészt a szervezett lehetőségek igénybevételel valósítja meg.

A hétévenkénti továbbképzés legalább százhusz tanórai foglalkozáson való részvétellel és az előírt tanulmányi követelmények teljesítésével valósul meg. A továbbképzés egyéb, jogszabályban meghatározott módon is teljesíthető (pl. pedagógus szakvizsgával, szakirányú továbbképzésben második oklevél megszerzésével, stb.). A továbbképzési kötelezettség teljesítése szempontjából olyan továbbképzés vehető figyelembe, amit az oktatásért felelős miniszter jóváhagyott és a program alkalmazására engedélyt adott, valamint a kultúráért felelős miniszter által akkreditált továbbképzés. Az első továbbképzés az első minősítés előtt kötelező.

Ha a pedagógus a nevelő és oktató munkáját több mint hét éve ugyanazzal az iskolai végzettséggel és szakképzettséggel látja el, olyan továbbképzésben kell részt vennie, amely hozzájárul az adott pedagógus szakképzettséghez kapcsolódó alapképzésben megszerzett ismeretek és jártasság megújításához, kiegészítéséhez (a továbbiakban: szakmai megújító képzés). E rendelkezést alkalmazni kell akkor is, ha a szakmai megújító képzésben való részvétel óta legalább tíz év eltelt.

Továbbképzési ciklusok számításának szabályai

- 1991.01.01. előtt szerzett első felsőfokú végzettség esetén 1998.09.01-jén kezdődött el a továbbképzési ciklus.
- 1993.01.01. után szerzett első felsőfokú végzettség esetén 2003.09.01-jén kezdődött el a továbbképzési ciklus.
- 1991.01.01. és 1993.01.01. között szerzett első felsőfokú végzettség esetén a diplomaszerezést követő 7. év szeptember 1-jén kezdődött el a továbbképzési ciklus.

A továbbképzési kötelezettség teljesítésének lehetőségei

A hétévenkénti továbbképzés teljesítése

A hétévenkénti továbbképzés - egy vagy több továbbképzés keretében - legalább százhusz tanórai foglalkozáson való részvétellel és az előírt tanulmányi követelmények teljesítésével valósul meg. A tanórai foglalkozások időtartama negyvenöt perc.

A hétévenkénti továbbképzés - az előző bekezdésben meghatározottakon kívül – teljesíthető:

- (a) a következő, bármelyik további szakképzettség vagy szakképesítés körébe tartozó,



- (i) a pedagógus-szakvizsga vagy azzal egyenértékű vizsga letételét igazoló oklevél,
- (ii) a munkakör betöltésére jogosító felsőfokú iskolai végzettségnek és szakképzettségnek megfelelő, magasabb felsőfokú végzettségi szintet biztosító képzési ciklusban szerezhető további oklevél,
- (iii) a munkakör betöltésére jogosító felsőfokú iskolai végzettség és szakképzettség megléte esetén további, a pedagógus-munkakör, a nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakör, a vezetői feladatok ellátásához szükséges, felsőfokú végzettségi szintet igazoló oklevél vagy szakirányú továbbképzésben szerzett oklevél, tanítói szakképzettség megléte esetén további, a képzési és kimeneti követelmények szerinti műveltségi terület követelményeinek teljesítését igazoló oklevél,
- (iv) a szakmai elméleti, szakmai előkészítő tantárgyat oktató, szakmai előkészítő, szakmai alapozó, pályaorientáció, szakmai orientáció, szakmacsoportos alapozó oktatást végző, valamint gyakorlati képzést végző pedagógus esetén a szakirányú végzettség és szakképzettség mellett felsőfokú, vagy felsőoktatási, vagy az Országos Képzési Jegyzékben szereplő emelt szintű szakképesítés vagy az első pedagógus oklevél,
- (v) az Nkt. 98-99. §-ában felsorolt végzettség, szakképzettség mellett az Nkt. 3. mellékletében meghatározott felsőfokú iskolai végzettség és szakképzettség,
- (vi) a pedagógus szakmai felkészültségét, képességeit, készségeit fejlesztő vagy új pedagógus szakképzettség megszerzését megalapozó, a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: nemzeti felsőoktatásról szóló törvény) 42. § (2) bekezdése szerinti részismeret megszerzésére irányuló, legalább harminc kreditpontot eredményező képzés elvégzését igazoló okirat,
- (vii) a nevelőtestületi együttműködésben megvalósuló, tanulói eredményességben mérhető, komplex fejlődési projekteken való részvételt igazoló okirat,
- (viii) az információ-technológiai eszközök nyújtotta előnyök teljes körű kihasználása érdekében az informatikai írástudást szolgáló Európai Számítógép-használói Jogosítvány: ECDL, ECDL START vagy ECDL Select elvégzését igazoló okirat,
- (ix) az idegennyelv-tudást igazoló államilag elismert nyelvvizsgáztatásról és a külföldön kiállított, idegennyelv-tudást igazoló nyelvvizsga-bizonyítványok Magyarországon történő honosításáról szóló kormányrendelet szerinti legalább B1 szintű nyelvtudást igazoló okirat,
- (x) a kultúráért felelős miniszter által akkreditált továbbképzés elvégzését igazoló okirat, valamint a felsőoktatási intézmény által folytatott, kulturális területre vonatkozó képzések, szakirányú továbbképzések elvégzését igazoló oklevél és
- (xi) az iskolai nevelés-oktatás szakképesítés megszerzésére felkészítő szakaszában dolgozó, mérnöktanár végzettséggel rendelkező szakmai tanár esetében a megszerzett szakmérnöki szakképzettség

megszerzésével;

(b) a következő, bármelyik továbbképzésen

Városmajori Óvoda
1122. Budapest, Városmajor u. 59. b.
Telefon: 202-25-66 OM: 03 44 87
E-mail: ovodavezeto@varosmajorovi.bp12ker.hu



- (i) két tanítási nyelvű iskolai oktatásban célnyelven tanító pedagógus a célnyelv szerinti országban, idegen nyelvet oktató pedagógus a nyelv szerinti országban, nyelvi felkészítésben,
- (ii) nemzetiségi óvodai nevelésben, iskolai nevelésben-oktatásban, kollégiumi nevelésben-oktatásban részt vevő pedagógus a nemzetiség nyelve szerinti országban, továbbá a nemzetiségek nyelvén oktató, kultúrájukat ápoló külföldi intézményekben nyelvi felkészítésben, valamint népismeret, országismeret oktatásával összefüggő továbbképzésben,
- (iii) héber nyelven nevelő, tanító pedagógus Izraelben nyelvi felkészítésben, illetve népismeret, országismeret oktatásával összefüggő továbbképzésben,
- (iv) az Európa Tanács Pestalozzi programjában, az Európa Tanács Élő Nyelvek Európai Központja programjában, az Európai Unió Egész életen át tartó tanulás programjában meghirdetett, valamint a kétoldalú kormányközi munkatervek alapján szervezett továbbképzésben

való részvétellel, ha a munkáltató az elvégzést tanúsító okirat vagy a képzési program és a résztvevő írásbeli beszámolója alapján a továbbképzést elfogadja, feltéve, hogy annak ideje legalább öt hét. Ha a továbbképzés ideje nem éri el az öt hetet, a részvételi időt naponként hat tanórai foglalkozásként kell beszámítani a hétvévenkénti továbbképzés teljesítésébe.

- (c) az Új Magyarország Fejlesztési Terv Társadalmi Megújulás Operatív Programban (a továbbiakban: Új Magyarország Fejlesztési Terv) részt vevő intézményekben szervezett továbbképzések során szerzett tapasztalatok (szakmai ankétok, fórumok, pedagógiai napok, bemutató órák keretében történő) átadásával, a pedagógiai gyakorlat tapasztalatainak elemzésével, a bevált eljárások megismertetését szolgáló komplex, gyakorlati tapasztalatcsere útján, amennyiben az Új Magyarország Fejlesztési Terv programjában részt vevő, a tapasztalatokat átadó (referencia) közoktatási intézmény és a tapasztalatokat átvevő (innovatív) közoktatási intézmény pedagógusai közösen szervezik meg a továbbképzést, és azon az innovatív közoktatási intézmény pedagógusainak legalább hetven százaléka részt vesz. A jelen pont szerinti tapasztalatok átadásával megvalósuló továbbképzésen való részvétel esetében a továbbképzés teljesítésének elfogadásához a munkáltató által a program lezárásakor készített, a jelenlétet igazoló, a referencia intézmény részéről ellenjegyzett beszámoló szükséges.

A hétvévenkénti továbbképzés legfeljebb huszonöt százaléka teljesíthető az alábbiak útján együttesen:

- (a) köznevelési kutatást támogató ösztöndíjas programban való részvétellel,
- (b) gyakornoki felkészítésben szakmai segítőként való részvétellel,
- (c) nem szervezett, a szakmai felkészültség gyarapítását, képesség fejlesztését célzó tevékenységgel (a továbbiakban: önképzés), amely megvalósulhat mások tapasztalatainak megfigyelésével (óralátogatás) vagy munkaformák, eljárások, technikák, módszerek saját gyakorlatban való kipróbálásával és bemutatásával (bemutató óra),

Városmajori Óvoda

1122. Budapest, Városmajor u. 59. b.

Telefon: 202-25-66 OM: 03 44 87

E-mail: ovodavezeto@varosmajorovi.bp12ker.hu



- (d) harminc foglalkozási óránál rövidebb, nem akkreditált képzésben való részvétellel, amennyiben a képzési idő legalább az öt órát eléri,
- (e) a köznevelési intézmény felkérésére szervezett szaktanácsadói tevékenység keretében az érintett nevelőtestület, illetve pedagógusközösség számára nyújtott szaktanácsadáson történő részvétellel, feltéve, hogy az elemző értékelő tevékenység az érintett pedagógusok részvételével történik.

Az előző bekezdésben felsoroltakon való részvétel esetében a továbbképzés beszámításához az szükséges, hogy a munkáltató a részvételtől kiállított okirat vagy a képzési program, illetve a résztvevő írásbeli beszámolója vagy a kutatást vezető intézmény, kutatóhely igazolása, a szaktanácsadó értékelése, elemzése alapján a továbbképzést elfogadja.

Szakmai megújító képzés

Ha a pedagógus a nevelő és oktató munkáját több mint hét éve ugyanazzal az iskolai végzettséggel és szakképzettséggel látja el, olyan továbbképzésben kell részt vennie, amely hozzájárul az adott pedagógus szakképzettségéhez kapcsolódó alapképzésben megszerzett ismeretek és jártasság megújításához, kiegészítéséhez (a továbbiakban: szakmai megújító képzés). E rendelkezést alkalmazni kell akkor is, ha a szakmai megújító képzésben való részvétel óta legalább tíz év eltelt.

Szakmai megújító képzés lehet a munkakör ellátásához szükséges iskolai végzettséghez és szakképzettséghez kapcsolódó legalább hatvan órás felkészítést biztosító minden olyan képzés, amelyet pedagógusképzést folytató felsőoktatási intézmény szervez, vagy a pedagógusképzést folytató felsőoktatási intézménnyel kötött megállapodás alapján szervezik. Előzőeken túl, szakmai megújító képzésnek minősülhetnek a fenti 1. szakasz (a) pontjában foglaltak (a (vii)-(viii) alpontok kivételével), valamint a köznevelési kutatást támogató ösztöndíjas programban való részvétel. A pedagógus teljesítményértékelés alapján a munkáltató az e bekezdésben meghatározottakon kívül más továbbképzést is elfogadhat szakmai megújító képzésnek.

Vezetőképzés:

A köznevelési intézmény vezetőjének olyan továbbképzésben kell részt vennie, amely hozzájárul a vezetői ismeretek megszerzéséhez, a vezetői jártasságok elsajátításához (a továbbiakban: vezetőképzés).

Vezetőképzés a pedagógus-szakvizsgára történő felkészítés, pedagógus-szakvizsga megléte esetén másik olyan pedagógus-szakvizsgára történő felkészítés, amelynek során intézményvezetői szakképzettséget lehet szerezni.

Vezetőképzés lehet továbbá:

- a felsőoktatás keretében folyó, a jogi, a közgazdasági, a pénzügyi szakképzettség megszerzésére irányuló felkészítő képzés,
- valamint a legalább hatvan órás felkészítést biztosító minden olyan képzés, amely biztosítja a köznevelési intézmények vezetéséhez szükséges tanügy-igazgatási, korszerű

Városmajori Óvodák

1122. Budapest, Városmajor u. 59. b.

Telefon: 202-25-66 OM: 03 44 87

E-mail: ovodavezeto@varosmajorovi.bp12ker.hu



pedagógiai szervezési, korszerű pedagógiai taneszköz alkalmazási ismeretek elsajátítását.

A pedagógus jogai, kötelezettségei

A **pedagógus joga**, hogy akkor is kérheti felvételét a beiskolázási tervbe, ha nem áll fenn a továbbképzési kötelezettsége. A pedagógus **kötelessége**, hogy a jogszabályban meghatározottak szerint hétévenként egy alkalommal részt vegyen a továbbképzésben, írásban kérje felvételét az óvoda továbbképzési programjába, beiskolázási tervébe.

Beiskolázási terv

A továbbképzések ütemezését az éves beiskolázási terv tartalmazza. A beiskolázási terv tartalmazza azoknak a nevét, munkakörét, akiknek a részvételét betervezték, a továbbképzés megjelölését, a várható kezdő és befejező időpontját, a várható távollét idejét, a helyettesítés rendjét. A beiskolázási tervről a közalkalmazotti tanács véleményét ki kell kérni.

A beiskolázási terv elkészítésénél előnyben kell részesíteni azt a pedagógust:

- akinek a hétévenkénti továbbképzés teljesítéséhez kevesebb ideje van hátra
- akinek a hétévenkénti továbbképzésben való részvételét a munkáltató elrendelte
- aki a szakvizsgába beszámítható továbbképzésre jelentkezik
- akinek a továbbképzésben való részvétele a minősítéshez szükséges

A beiskolázási tervbe az vehető fel, aki továbbképzésre kötelezett, vagy írásban kérte felvételét, és megfelel a továbbképzés felvételi (részvételi) követelményének. A továbbképzésbe bekapcsolódhatnak a felsőfokú iskolai végzettséggel rendelkező, a nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatottak is. Az intézményvezető a beiskolázási tervbe történő felvételről, illetve az abból való kihagyásról írásban értesíti az érintettet. Túljelentkezés esetén a programba való felvételnél figyelembe vételre kerül:

- Az óvoda pedagógiai programjának pedagógusokkal szemben támasztott igényei,
- Az előző továbbképzés dátuma (az élvez elsőbbséget, aki régebben vett részt továbbképzésben, illetve szakvizsgába beszámítható képzésben akar részt venni).
- A feltételek megléte esetén nem tagadható meg a felvétele annak, akinek két évnél kevesebb idő áll rendelkezésre a hétévenkénti továbbképzés teljesítéséhez.

Kötelező továbbképzés tervezése

A pedagógus köteles felvételét kérni a beiskolázási tervbe. Ezt minden naptári év december 31-ig teheti meg. Az igényelt képzési formáról és annak szükségességéről egyeztet a vezetővel, a képzési feltételekről tájékoztatást nyújt. Az intézményvezető ennek ismeretében dönti el, hogy milyen támogatást tud vállalni az intézmény. A pedagógus igény szerint, akkor is részt vehet a



továbbképzésben, ha ötvenötödik életévét betöltötte, valamint a hétévenkénti továbbképzési kötelezettségét már teljesítette. Az igények ismeretében kialakult beiskolázási tervről a közalkalmazotti tanács véleményét ki kell kérni. Minden képzés esetén az intézmény olyan időtartamra vállalja a támogatást, amely időtartamig az adott képzés programja szerint tart. Amennyiben a képzésen résztvevő munkavállaló hosszabb idő alatt fejezi be tanulmányait (pl. félévet ismételi), azt teljes mértékben önfinanszírozás keretében valósul meg. A képzés elvégzéséről a munkavállaló köteles tanúsítványt (igazolást, oklevelet, stb.) bemutatni. Amennyiben nem végzi el eredményesen a képzést, az igénybe vett támogatást teljes körűen meg kell térítenie az intézménynek.

A továbbképzésre való jelentkezés eljárási szabályai:

Pedagógus részéről:

- A továbbképzési program megismerése után a pedagógusnak feladata a továbbképzési lehetőségekről való tájékozódás, a felvételi kérelem elkészítése a beiskolázási tervbe való részvételhez.
- A beiskolázási terv elfogadása esetén a jelentkezés elkészítése és beadása a továbbképzést szervező intézményhez.

Munkáltató részéről

- A továbbképzési program elfogadása után a munkáltató írásban értesíti a pedagógusokat, akik a következő időszakban a továbbképzés hatálya alá tartoznak.
- A beiskolázási terv elfogadása után írásban értesíti a munkavállalókat a felvételtől vagy elutasításról.
- Elfogadhat a munkáltató olyan pedagógus kollégától is jelentkezést, aki nem szerepel a továbbképzési tervben, de tudatnia kell a kollégával, hogy nem tarthat igényt ebben az esetben, a finanszírozási alprogramban meghatározott juttatásokra illetve kedvezményekre.

A hétévenkénti továbbképzés teljesítésének, illetve elmulasztásának következményei

A köznevelési intézmény dolgozójának munkaviszonya a közalkalmazotti jogviszonya a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény előírásai alapján megszüntethető, ha a hétévenkénti továbbképzésen saját hibájából nem vesz részt vagy tanulmányait nem fejezi be. Mivel a hétévenkénti továbbképzés elmulasztásának következménye a munkaviszony, illetőleg a közalkalmazotti jogviszony megszűnése lehet, ezért a munkáltatónak írásban kell értesítenie a pedagógust arról, hogy a hétévenkénti továbbképzésben érintett, és részt vehet hétévenkénti továbbképzésen.



Továbbképzési alprogram

Városmajori Óvodák óvodapedagógusainak képzettsége

Óvodapedagógusok száma összesen: Fejlesztő pedagógus:	15 fő 1 fő	
Ebből: Felsőfokú végzettséggel, óvodapedagógus szakképzettséggel rendelkezik	15 fő	Óvodavezető 1 fő Óvodavezető helyettes 1 fő Tagóvoda vezető: 1 fő Óvodapedagógus 12 fő Fejlesztő pedagógus 1 fő
Felsőfokú végzettséggel, óvodapedagógusi szakképzettséggel, valamint szakvizsgával rendelkezik	4 fő	Közoktatás-vezető – szakvizsga 3 fő Fejlesztő óvodapedagógus - szakvizsga 1 fő Mentálhigiénés szakember- 1 fő
Gyakornok	3 fő	

A továbbképzés legalább 120 órai foglalkozáson való részvétellel és az előírt tanulmányi követelmények teljesítésével valósul meg.

A nevelőtestület határozata értelmében az óvoda olyan továbbképzéseket részesít előnyben, melyek szorosan kapcsolódnak pedagógiai programunk megvalósításaként óvodai nevelőmunkánkhoz. Emellett az óvodavezetés szükségesnek ítélné meg egy-egy óvodapedagógus továbbképzésben való részvételét a hatékonyabb munkavégzés, és fejlődés érdekében. Ezen továbbképzések költségeit a hatályos törvényi előírások és az intézmény anyagi lehetőségeinek figyelembevételével támogathatja. Az intézmény csak akkor tud anyagi támogatást nyújtani a résztvevőnek, ha azt az intézmény költségvetése lehetővé teszi.

A továbbképzési kötelezettség teljesítése szempontjából olyan továbbképzés vehető figyelembe, amelyet az oktatásért felelős miniszter jóváhagyott, és engedélyezett, és a kultúráért felelős miniszter által akkreditált.



Az 5 éves időszak alatt a továbbképzési program keretében támogatott képzések a következők:

időtartam	résztevők száma	továbbképzés megnevezése
120 óra	1 fő	Vezetőképzés (Gazdasági, jogi ismeretek)
30-60 óra	6 fő	módszertani megújulást segítő képzés
30 óra	5 fő	Életpálya, portfólió
30-60 óra	3 fő	tanügyigazgatáshoz, intézményi szabályzatok készítéséhez, módosításához kapcsolódó képzések
60 óra	2 fő	Alapozó terápia elméleti és gyakorlati képzése
6 – 7 óra	2 fő	Előadások, konferenciák
7 óra	15 fő	Nevelőtestületi értekezlet keretén belül szervezett elméleti és gyakorlati módszertani képzések

Kormányrendelet 6. §-ának (1) bekezdése értelmében a továbbképzési alprogramban azt kell megtervezni és kifejteni, hogy munkakörönként hány személy és milyen időkeretben vehet részt a továbbképzésben.

Szakvizsgára vonatkozó alprogram

A pedagógusok továbbképzésének egyik lehetősége a pedagógus szakvizsga. Szakvizsga alatt, a szakvizsgára felkészítő felsőoktatási szakirányú továbbképzést kell érteni. A szakvizsgára történő felkészítés a nemzeti felsőoktatásról szóló törvény szerinti szakirányú továbbképzés keretében történik. Pedagógus-szakvizsga kizárólag olyan szakirányú továbbképzés, melynek képzési ideje négy félév, a képzés során megszerzendő kredit pontok száma 120 pont. A szakvizsga új szakképzettséget nem ad, és a megfelelő felsőfokú végzettség szintjét sem változtatja meg. A szakvizsga követelményeit miniszteri rendelet szabályozza.

A pedagógus-szakvizsgát az intézmény az alábbi tanulmányok esetében támogathatja.

nevelési év	szakvizsga típusának megnevezése	résztevők száma
-------------	--	-----------------

Városmajori Óvodák
1122. Budapest, Városmajor u. 59. b.
Telefon: 202-25-66 OM: 03 44 87
E-mail: ovodavezeto@varosmajorovi.bp12ker.hu



2018-19	Fejlesztőpedagógus	1 fő
2019-20		
2020-21		
2021-22	Közoktatás vezető	1 fő
2022-23		

A pedagógus-szakvizsga jellege és részei

A szakvizsgára történő felkészítés hozzájárul az alap- és mesterképzésben megszerzett ismeretek és jártasságok megújításához, elmélyítéséhez, kiegészítéséhez a pedagógus munkakörrel együtt járó feladatok ellátásához szükséges gyakorlat, képesség, a pedagógus pályára való alkalmasság fejlesztéséhez, továbbá bármelyik felsőfokú iskolai végzettséggel és szakképzettséggel betölthető pedagógus munkakörben hasznosítható, az alap- és mesterképzésben szerzett ismeretekhez szorosan nem kötődő ismereteket nyújt.

A szakvizsgára történő felkészítésben szerzett oklevelet el kell fogadni minden olyan esetben, amikor a pedagógus szakvizsga letétele alkalmazási feltétel.

A szakvizsgára történő felkészítésbe az a pedagógus kapcsolódhat be, aki rendelkezik a pedagógus munkakör betöltésére jogosító felsőfokú iskolai végzettséggel és szakképzettséggel, valamint legalább három év pedagógus-munkakörben eltöltött szakmai gyakorlattal.

Szakmai gyakorlatként bármilyen nevelési-oktatási intézményben pedagógus-munkakörben tényleges munkavégzéssel eltöltött időt figyelembe kell venni.

A szakmai gyakorlat időtartamába nem számít be a közalkalmazotti jogviszony, illetve munkaviszony harminc napot meghaladó szüneteltetésének időtartama.

Nem számítható be a szakmai gyakorlat időtartamába a pedagógus munkakörben eltöltött időnek az az időtartama sem, amely alatt a pedagógus foglalkoztatása nem érte el a kötött munkaidő huszonöt százalékát.

Törekszünk arra, hogy

- az intézményben minél több szakvizsgázott pedagógus legyen;
- a tagintézmény vezetői utánpótlást megtörténjen
- a szakmai munkaközösségben legyen szakvizsgázott pedagógusunk;

A szakvizsgázni szándékozók közül előnyt élvez annak a kérelme, aki hosszú távon, magas színvonalon végzi munkáját, valamint fejlesztő pedagógusi szakvizsgára készül;



Támogatjuk

- azokat a szakvizsgát adó képzéseket, melyek Budapesten kerülnek megszervezésre, az utazási- és a szállásköltségek elkerülése végett;
- azokat a szakvizsgát adó képzéseket, melyek nevelési időn kívül, péntek délután és szombaton zajlanak;

Törekszünk arra, hogy a lehetőségekből a szakmailag magas színvonalú, de alacsonyabb költségű képzéseket válasszuk;



Továbbképzési alprogram: 2018. szeptember 1 – 2023. augusztus 31

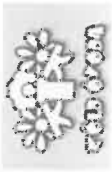
Továbbképzés	2018.09.01- 2019.08.31	2019.09.01- 2020.08.31	2020.09.01- 2021.08.31	2021.09.01- 2022.08.31	2022.09.01- 2023.08.31	Óraszám	Finanszírozás
Vezetőképzés (gazdasági, jogi ismeretek)	1 fő				1 fő	felsőoktatás keretén belül minimum 120 óra	Költségvetésből 50 % önerővel
Közoktatás vezető képzés (szakvizsga)				1 fő		pedagógus szakvizsga	Költségvetésből 70 % - költségvetésből tanulmányi szerződéssel
Szakvizsga (fejlesztőpedagógus)	1 fő					pedagógus szakvizsga	Költségvetésből 70 % - költségvetésből tanulmányi szerződéssel
Életpálya, portfólió gyakorlatoknak	1 fő	1 fő	1 fő	1 fő	1 fő	30 óra	POK/OH által szervezett ingyenes képzések
Módszertani képzések		2 fő	2 fő	1 fő	1 fő	30 – 60 óra	Költségvetés terhére 30% -os támogatás
Alapozó terápia	1 fő	1 fő				60 óra	Költségvetés terhére 30 % támogatással
Fővárosi/ Hegyvidéki módszertani továbbképzések	15 fő	15 fő	15 fő	15 fő	15 fő		Ingyenes

Városmajori Óvodák

1122. Budapest, Városmajor u. 59. b.

Telefon: 202-25-66 0M: 03 44 87

E-mail: ovodavezeto@varosmajorovi.bp12ker.hu



Nevelőtestületi értekezletekre tervezett módszertani és tudásbővítés	15 fő	15 fő	15 fő	15 fő	15 fő	7 óra	Az előadói díj alapítvány terhére
--	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-----------------------------------

Városmajori Óvodák
1122. Budapest, Városmajor u. 59. b.
Telefon: 202-25-66 0M; 03 44 87
E-mail: ovodavezeto@varosmajorovi.bp12ker.hu



Kötelezettség a 2018. szeptember 1 - 2023. augusztus 31. közötti 5 éves továbbképzési program a 120 óra /7 év tükrében:

Továbbképzési kötelezettsége a ciklus előtt elkezdődött:	2020 — 2022- ben kezdődik	2023 –ban indul	Mentessége van:
7 fő	2 fő	3 fő	3 fő



Kérelem a Beiskolázási tervbe történő felvételre

Iktatószám:/201

intézményvezető részére
Városmajori Óvodák
Budapest, Városmajor utca 59/b.
1122

Tárgy: felvételi kérelem a/.....nevelési évi Beiskolázási tervbe

Tisztelt Óvodavezető Asszony!

Alulírott (alkalmazott neve)
..... (munkaköre), hivatkozással a pedagógus-
továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők
juttatásairól és kedvezményeiről szóló 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet 6. §-ának (5)
bekezdésére,

kérem felvételemet a/.....nevelési év beiskolázási tervébe.

A továbbképzés adatai

- A továbbképzés megnevezése:.....
-
indítási engedélyének száma:.....
- óraszám és időtartama:.....
- kezdete és vége:.....
- várható részvételi díja:.....
- egyéb költségek:.....
- igényel-e helyettesítést:.....
- a továbbképzés.....(oklevéllel,
tanúsítvánnyal, igazolással) zárul

pl.:

- tanulmányi szerződés vállalása, amennyiben erre lehetőség van
(igen/nem).....
-

A jelentkezés indokolása:

Városmajori Óvodák
1122. Budapest, Városmajor u. 59. b.
Telefon: 202-25-66 OM: 03 44 87
E-mail: ovodavezeto@varosmajorovi.bp12ker.hu



.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(Kapcsolódása az intézményi Pedagógiai Program illetve az intézményi Minőségirányítási Program céljaihoz illetve feladataihoz.

Személyes indokok.)

Tudomásul veszem, hogy amennyiben kérelmemre felvételt nyerek anevelési év Beiskolázási tervébe és intézményi támogatásban részesülök, a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről szóló 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet 17. §-ának (8) bekezdésében foglaltak szerinti visszafizetési kötelezettség terhel a jogszabályban meghatározott feltételek bekövetkezése esetén.

Dátum,.....

.....

alkalmazott



Döntés a Beiskolázási tervbe történő felvételtől

Városmajori Óvodák
Budapest, Városmajor utca 59/b.
1122

OM azonosító: 034487
Iktatószám:/201

.....
közalkalmazott részére

Tárgy: értesítés a 20 /20 -es nevelési év Beiskolázási tervbe történő felvételtől

Hivatkozással a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről szóló 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet 6. §-ának (6) bekezdésére, értesítem, hogy a.....iktatószámú,keltezésű kérelme alapján

felvételt nyert a Városmajori Óvodák

20 /20 -es nevelési év Beiskolázási tervébe.

A továbbképzés költségeiből az intézmény a költségek%-át vállalja át az alábbiak szerint:

Költség megnevezése	Munkáltató által vállalt rész %	Munkáltató által vállalt rész Ft	Összesen	
			%	Ft
Részvételi díj				
Tananyag				
Utazás				
Szállás				
Egyéb				
Összesen				

Dátum,.....

Városmajori Óvodák
1122. Budapest, Városmajor u. 59. b.
Telefon: 202-25-66 OM: 03 44 87
E-mail: ovodavezeto@varosmajorovi.bp12ker.hu



ph.

.....
intézményvezető

Döntés a Beiskolázási tervbe történő felvételi kérelem elutasításáról

Városmajori Óvodák
Budapest, Városmajor utca 59/b.
1122

OM azonosító: 034487
Iktatószám:/201

.....
közalkalmazott részére

Tárgy: értesítés a 20 /20 -es nevelési évi Beiskolázási tervbe történő felvételi kérelem elutasításáról

Tisztelt!

Hivatkozással a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről szóló 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet 6. §-ának (6) bekezdésére, értesítem, hogy aiktatószámú,keltezésű, a 20 /20 -es Beiskolázási tervbe történő felvétel iránti kérelmét

elutasítom.

Indokolás

.....
.....
.....
.....
.....

Tájékoztatom, hogy a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről szóló 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet 6. §-ának (7) bekezdése alapján döntésem ellen munkaügyi vita kezdeményezésének van helye.

Dátum,.....

Városmajori Óvodák
1122. Budapest, Városmajor u. 59. b.
Telefon: 202-25-66 OM: 03 44 87
E-mail: ovodavezeto@varosmajorovi.bp12ker.hu



ph.

.....
intézményvezető

Finanszírozási alprogram

120 óránál kevesebb időtartamú képzések esetén a munkáltató a 120 óránál kevesebb időtartamú képzések esetében az intézmény saját költségvetése terhére a tandíj 30%-ig vállalhat kötelezettséget.

120 óras vagy azt meghaladó képzések esetén a munkáltató a 120 órát meghaladó képzéseken résztvevőkkel tanulmányi szerződést köt. A tanulmányi szerződésben az intézmény saját költségvetése terhére a tandíj 70%-ig vállalhat kötelezettséget, valamint tanulmányi szabadság keretében vizsgatantárgyanként 2-2 nap, a szakdolgozat készítése esetén 5 munkanap fizetett szabadságot biztosít. Valamennyi képzés esetén az intézmény olyan időtartamra vállalja a támogatást, amely időtartamig az adott képzés programja szerint tart. Amennyiben a képzésen részt vevő dolgozó hosszabb idő alatt végez (pl. félévet ismételi), azt neki kell fizetni. A képzés elvégzéséről a munkavállaló köteles tanúsítványt (igazolást, oklevelet, stb.) bemutatni. Amennyiben nem végzi el eredményesen a képzést, az óvoda által nyújtott támogatást teljes mértékig vissza kell fizetnie az intézménynek. Az a pedagógus is jelentkezhet továbbképzésre, aki nem szerepel a továbbképzési tervben, de nem tarthat igényt a fenti támogatásokra.

A továbbképzésen való pedagógusi részvétel miatt szükséges helyettesítés megszervezése az óvodavezető hatásköre, a 2013. szeptember 1-jével bevezetett pedagógus életpálya modell eredményeként plusz költségvonzata nincs.

A mindenkor közzétett költségvetés függvénye értelmében a finanszírozási elv arányainak változtatására lehetőség van az éves beiskolázási terv összeállításánál, nevelőtestületi döntés alapján.

Helyettesítési alprogram

Az intézmény a továbbképzések kiválasztásánál figyelembe veszi azok időpontját, időtartamát. Előnyben részesülnek azok, amelyek nem, vagy csak minimális helyettesítést igényelnek, munkaidőn túl elvégezhetők. A helyettesítés helyettesítéssel vagy túlmunkával oldható meg. Abban az esetben, ha a nevelőtestület teherbíró képessége indokolja (pl. tartós betegállomány), a kérelmek elbírálásakor minden esetben a gyermekek és az intézmény érdekei kerülnek figyelembe vételre.

Dokumentálás

Az intézmény a továbbképzésekről az alábbi dokumentumokat vezeti elektronikusan vagy papír alapon:

- Nyilvántartás a pedagógus-szakvizsga és –továbbképzés költségeiről
- Nyilvántartás a továbbképzésben való részvételről és a továbbképzés teljesítéséről

Városmajori Óvoda
1122. Budapest, Városmajor u. 59. b.
Telefon: 202-25-66 OM: 03 44 87
E-mail: ovodavezeto@varosmajorovi.bp12ker.hu



- Nyilvántartás a pedagógus munkakörben foglalkoztatottak által felsőoktatási intézményben szerzett oklevelekről
- Nyilvántartás azon személyekről, akik a hétévenkénti továbbképzésre vonatkozó rendelkezések hatálya alá tartoznak

Érvényességi rendelkezések

A programot a munkaközösségek, a nevelőtestület és a közalkalmazotti tanács véleményének kikérése után a Fenntartó hagyja jóvá. A továbbképzési program felülvizsgálatára a fenntartóval

egyeztetve évente egy alkalommal kerülhet sor. A nevelőtestület az új továbbképzési program elkészítése előtt értékeli az előző továbbképzési időszakot, az időarányos végrehajtást. Az értékelést megküldi a Fenntartónak. A továbbképzési program módosítására akkor kerül sor amikor:

- a jogszabály a módosítást előírja,
- ezt a program megvalósulásának ellenőrzése szükségessé teszi,
- a nevelőtestület egyharmada kéri.

Továbbképzési program nyilvánossága

A továbbképzési program az intézményvezetői irodában és a honlapon is megtalálható

Záró rendelkezések

A továbbképzési programban foglaltakról a szakmai munkaközösségek véleményt nyilvánítottak. A szabályzat a nevelőtestület és a közalkalmazotti tanács véleményének kikérése után került kiadásra.



ÉRVÉNYESSÉGI ÉS LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A Városmajori Óvodák nevelőtestülete a Továbbképzési Programot 2016 év november hó 2 napján tartott határozatképes nevelőtestületi ülésén át nem ruházható jogkörében 100 %-os igen szavazattal 117/16 határozatszámom elfogadta.

Budapest Hegyvidék, 2016. november 18.



A Óvoda számú határozatával elfogadott Továbbképzési Programot – a Képviselő-testület által átruházott hatáskörében eljárva a Budapest XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat Képviselő-testületének 13/2013. (IV.30.) önkormányzati rendelete a Budapest XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatának 4.29-es pontja alapján – a Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat Képviselő-testületének Oktatási és Kulturális Bizottsága a számú határozatával jóváhagyta.

Budapest Hegyvidék,

Sikota Krisztina
elnök



KIVONAT
a „Nevelői megbeszélés
Jegyzőkönyv”-éből

Helye: Városmajori Óvodák 1121 Budapest, Csermely út 8.
Ideje: 2016. november 2.
Előadó: Bálint Beáta óvodavezető
Jelenlévők: Jelenléti ív szerint

Napirendi pontok

- 1. Elmult időszak kiemelt feladatainak értékelés**
- 2. Aktuális szervezési feladatok**
- 3. KT választáshoz, választási bizottság felállítása**
- 4. Egyéb informálás**
- 5. Továbbképzési Program elfogadása**
- 6. Csapatépítő tréning**

5. Továbbképzési Program

A 2018/23 évi Továbbképzési Program ismertetése és elfogadása.

Bálint Beáta: a 2018/23 évi továbbképzési terv elkészítésénél figyelembe vettük az óvodapedagógusok 7 évenkénti kötelező továbbképzési ciklusait és a Magvető Pedagógiai programunkat. Ezek mellett a pedagógusok igényeit is szem előtt tartva terveztük az öt éves tervet.

1) Vezetőképzés

A felsőoktatás keretében folyó közgazdasági, pénzügyi szakképesítés megszerzése óvodavezetői cél. Elsősorban a POK által javasolt képzésre való jelentkezés az irányadó. Ez a képzés hozzájárul a vezetői ismeretek gyarapításához, elmélyítéséhez.

2) Magasabb vezető – közoktatás vezető szakvizsga

A Csermely tagóvodában a tagóvoda vezető az továbbképzési ciklus végére eléri a nyugdíjkorhatárt. Kiemelt feladatom az utánpótlás kinevelése és képzése.

3) Fejlesztőpedagógus – szakvizsga

Óvodánk eddigi fejlesztő pedagógusának közalkalmazotti jogviszonya megszűnt. Sürgető feladat, hogy a fiatal lendületes kolléganők közül elvégezzék a fejlesztőpedagógusi szakvizsgát. Céлом az, hogy a nevelőtestületből kerüljön ki óvodánk fejlesztőpedagógusa, aki ismeri óvodánk pedagógiai programját, a helyi sajátosságokat, családok összetételét. Eddigi pályafutása során kapcsolatot épített óvodánk logopédusával, pszichológusával, gyógy testnevelőjével. Az erre a szakirányra történő képzés 4 féléves.



4) Gyakornokok és pedagógus I. –ben levő kollégák felkészítése a portfólió elkészítésére és minősítésre

Eddigi tapasztalatok alapján nagy segítséget nyújt a Pedagógiai Oktatási Központ és az Oktatási Hivatal által hirdetett képzések, melyek felkészítik a pedagógusokat a portfólió feltöltésére és a minősítési eljárásra. Az ilyen irányú képzések általában ingyenesek.

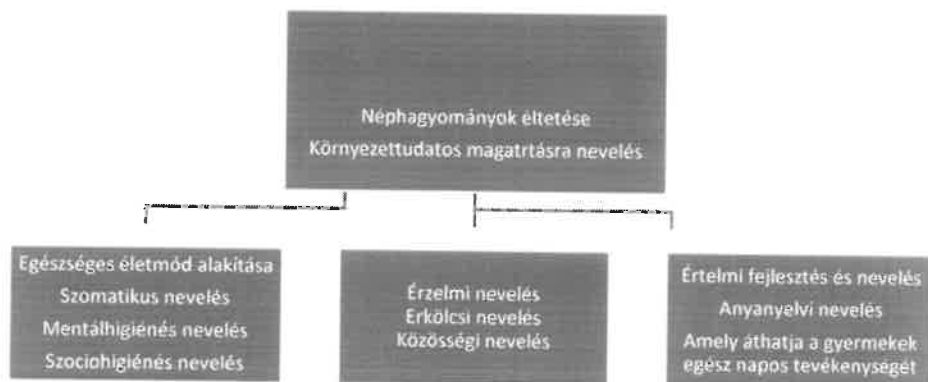
A jelenlegi alkalmazotti közösségben 2018 szeptember 1. –től

- 2 fő fog gyakornoki minősítő vizsgán részt venni
- 5 fő fog Pedagógus II. célzó minősítő vizsgára jelentkezni.

Óvodánk pedagógusi álláshelyén sok a fiatal, számítani kell a gyermekvállalásokra is. A Gyedden levő kollégák helyére kizárólag fiatalokat lehet felvenni, így számukra is folyamatosan biztosítani kell a minősítésre való felkészülést.

5) Módszertani képzések

A folyamatos módszertani képzések a szakmai fejlődést segítik elő. Azok a módszertani képzések megcélzása preferált, melyek óvodánk Magvető Pedagógiai Programjára épülnek. Pedagógiai programunknak 3 fő alappilléren nyugszik:



Mindazokon a módszertani képzéseken való részvételt helyezzük előtérbe, melynek segítségével az óvodapedagógus kollégák módszertani tudása frissül, és segítségével még hatékonyabban tudjuk elérni a Magvető Pedagógiai programunkban kitűzött célokat és feladatokat.

6) Alapozó terápia

Szomorú tapasztalatunk, hogy a gyermekek körében évről évre gyarapszik azoknak a száma, amely gyermekeknek alapozó tornára kell járniuk, megkésett beszédfejlődés és részképességek lemaradása miatt. Kiváló lenne, ha ezt a jellegű mozgásfejlesztést belső kolléga tudná ellátni, aki ismeri a gyermekeket, szoros szakmai kapcsolatot ápol óvodánk logopédusával és pszichológusával.

7) Fővárosi / Hegyvidéki módszertani továbbképzések

Hegyvidéki Óvodákban és a Fővárosban számtalan alkalommal hirdetnek módszertani továbbképzéseket ingyenesen, ill. igen kedvező áron. Ezekre történő óvodapedagógusi

Városmajori Óvodák

1122. Budapest, Városmajor u. 59. b.

Telefon: 202-25-66 OM: 03 44 87

E-mail: ovodavezeto@varosmajorovi.bp12ker.hu

jelentkezés az adott nevelési év munkatervében rögzített éves kiemelt feladatot célzó továbbképzésekre történik.

8) Nevelőtestületi értekezletekre tervezett módszertani és tudásbővítés

Minden nevelési év során szervezünk, az óvodapedagógusok igénye és az éves munkatervben meghatározott kiemelt feladat alapján, óvodánkba kihelyezett módszertani tudásbővítést, nevelői értekeztet keretein belül. A meghívott előadók mind elmélet, mind gyakorlati tanácsokkal, szakmai előadással, könyvajánlással mélyítik tudásunkat. Ez a gyakorlat a következő 5 éves ciklusban is célunk marad.

A Városmajori Óvodák Továbbképzési Programját véleményezte a közalkalmazotti tanács is. Raukó Zsuzsanna ismerteti:

„Van-e valakinek észrevétele, javaslata a továbbképzési tervvel kapcsolatban?

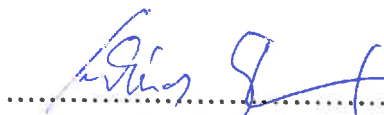
Nincs. Akkor kérem, hogy szavazzanak, hogy elfogadja-e a nevelőtestület a továbbképzési programot?”

A nevelőtestület a 2018/23 évi Továbbképzési Program a jelenlévők 100 %-os igen szavazatával elfogadta a 117/2016 számú határozatával.

Budapest 2016.11.02.



.....
Fogarasi Szilvia
Jegyzőkönyv hitelesítő



.....
Lukács Sándorné
Jegyzőkönyvvezető



**A Közalkalmazotti Tanács véleménye a Városmajori Óvodák
2018.szeptember 01. – 2023. augusztus 31 a Továbbképzési Programjáról.**

A Közalkalmazotti Tanács megismerte a 2018/23-as továbbképzési programot. Véleményünk szerint a tervezésnél figyelembe lett véve a köznevelési törvény és a pedagógusok továbbképzési ciklusa.

A továbbképzési programban megjelölt továbbképzések összhangban vannak a Városmajori Óvodák Magvető Pedagógiai Programjával és annak megvalósulását segítik. Az elkészített 5 éves program óvodai nevelés minden területére kiterjed, tükrözi az óvodapedagógusok igényeit, számol az utánpótlás kinevelésével, és támogatja az SNI és BTM gyermekek fejlesztését segítő képzéseken való részvételt.

A Közalkalmazotti Tanács egyetért a tervezettel és a nevelő testületnek elfogadásra javasolja.

Budapest, 2016. november 02


Közalkalmazotti Tanács



A 2018. szept. 1. – 2023. aug. 31. évi továbbképzési tervet a nevelőtestület elfogadta.

Név	Aláírás
Balaskó Zsófia	Balaskó Zsófia
Bánda Orsolya	Bánda Orsolya
Danyi Nóra	Danyi Nóra
Darabos Dorka Judit	Darabos Dorka Judit
Fogarasi Szilvia	Fogarasi Szilvia
Gisitz Diána Anita	Gisitz Diána Anita
Horváth Anett	Horváth Anett
Lukács Sándorné	Lukács Sándorné
Raukó Zsuzsanna	Raukó Zsuzsanna
Remesné Tumik Zsuzsanna	Remesné Tumik Zsuzsanna
Répásné Fejes Gabriella	Répásné Fejes Gabriella
Rév Júlia	Rév Júlia
Somogyváry Orsolya	Somogyváry Orsolya
Szabó Judit	Szabó Judit