



3. sz. melléklet

VIII / 116462/2016



Mackós Óvoda 1126 Budapest Németvölgyi út 46.

OM azonosító: 034482

e-mail: [mackosovoda@gmail.com](mailto:mackosovoda@gmail.com)

[www.mackosovoda.hu](http://www.mackosovoda.hu)

tel:35-60-528

ÉRTÉKELÉS  
2016 NOV 18

# A Mackós Óvoda Ötéves Továbbképzési Programja

2018.szeptember 01. – 2023. augusztus 31.

Budapest Hegyvidék, 2016. 11. 18.



## Tartalomjegyzék

Bevezető.....	2
1. A továbbképzési kötelezettség teljesítésének lehetőségei.....	4
2. Szakmai megújító képzés.....	6
3. Vezetőképzés .....	6
4. A pedagógus jogai, kötelezettségei .....	7
5. Beiskolázási terv .....	7
6. Kötelező továbbképzés tervezése .....	8
7. A hétévenkénti továbbképzés teljesítésének, illetve elmulasztásának következményei.....	8
8. Továbbképzési alprogram .....	9
9. Szakvizsgára vonatkozó alprogram.....	10
10. Finanszírozási alprogram .....	10
11. Helyettesítési alprogram .....	11
12. Dokumentálás .....	11
13. Érvényességi rendelkezések .....	11
Függelék .....	13



## Bevezető

### A továbbképzési program alapja

*A továbbképzési program időtartama 2018.szeptember 01. – 2023. augusztus 31.*

A továbbképzési program egységben kezelendő a minden év március 15-ig elkészített beiskolázási tervvel, valamint a pedagógusok végzettségének, képzettségének nyilvántartásával.

### Előzmény

A köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény („Nkt.”) 2012. szeptember 1-jétől kezdődően folyamatosan tartalmazza azt a szabályt, miszerint a pedagógusok továbbképzési programját a tantestület/nevelőtestület fogadja el, de a programot jóvá kell hagyatni a fenntartóval is. Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat Képviselő-testületének a Budapest XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2013. (IV.30.) önkormányzati rendelete („Önkormányzati SZMSZ”) 4. számú mellékletének 4.29 pontja értelmében a fenntartói jóváhagyás kérdésében a Képviselő-testület Oktatási és Kulturális Bizottsága jogosult dönteni.

A továbbképzési program megalkotásával, elfogadásával kapcsolatos részletszabályokat azonban a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről szóló 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet („Kormányrendelet”) tartalmazza.

### A pedagógus-továbbképzés törvényi háttere

- ✿ 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- ✿ 326/2013 VII.30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- ✿ 277/1997.(XII.22.) Korm. rendelet a pedagógus továbbképzéséről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről

**A továbbképzés célja:** A pedagógus-továbbképzés azoknak az ismereteknek és készségeknek a megújítására, bővítésére, fejlesztésére szolgál, amelyekre szükség van a nevelő és oktató munka keretében a gyermekekkel való közvetlen foglalkozás megtartásához, a köznevelési intézmény tevékenységének megszervezéséhez, a pedagógiai szakszolgálatok és a pedagógiai-szakmai szolgáltatások ellátásához, a mérési, értékelési feladatok, a közoktatási intézményirányítási, vezetési feladatok ellátásához. A továbbképzés felkészíthet a szakvizsga követelményeire is.



**A továbbképzési kötelezettség keletkezése, teljesítése:** A pedagógus a pedagógus munkakör betöltésére jogosító oklevél megszerzését követő 7. év szeptemberétől, annak az évnek augusztus 31-ig vesz részt a hétévenkénti pedagógus továbbképzésben, amely évben 55. életévét betölti. Menetül a továbbképzési kötelezettség alól az a pedagógus, aki betöltötte az 55. életévét.

Az a pedagógus, aki pedagógus szakvizsgát tett, a szakvizsgát követő 7 évben nem köteles továbbképzésen részt venni. Annak a pedagógusnak a jogviszonya, aki képzési kötelezettségét önhibájából nem teljesíti, alkalmatlanság címén megszüntethető.

A pedagógus a továbbképzési kötelezettségét, szakértelmének gyarapítását, elmélyítését önképzéssel, másrészt a szervezett lehetőségek igénybevitelével valósítja meg.

A hétévenkénti továbbképzés legalább százhusz tanórai foglalkozáson való részvétellel és az előírt tanulmányi követelmények teljesítésével valósul meg. A továbbképzés egyéb, jogszabályban meghatározott módon is teljesíthető (pl. pedagógus szakvizsgával, szakirányú továbbképzésben második oklevél megszerzésével, stb.). A továbbképzési kötelezettség teljesítése szempontjából olyan továbbképzés vehető figyelembe, amit az oktatásért felelős miniszter jóváhagyott és a program alkalmazására engedélyt adott, valamint a kultúráért felelős miniszter által akkreditált továbbképzés. Az első továbbképzés az első minősítés előtt kötelező.

Ha a pedagógus a nevelő és oktató munkáját több mint hét éve ugyanazzal az iskolai végzettséggel és szakképzettséggel látja el, olyan továbbképzésben kell részt vennie, amely hozzájárul az adott pedagógus szakképzettséghez kapcsolódó alapképzésben megszerzett ismeretek és jártasság megújításához, kiegészítéséhez (a továbbiakban: szakmai megújító képzés). E rendelkezést alkalmazni kell akkor is, ha a szakmai megújító képzésben való részvétel óta legalább tíz év eltelt.

### **Továbbképzési ciklusok számításának szabályai**

- ✿ 1991.01.01. előtt szerzett első felsőfokú végzettség esetén 1998.09.01-jén kezdődött el a továbbképzési ciklus.
- ✿ 1993.01.01. után szerzett első felsőfokú végzettség esetén 2003.09.01-jén kezdődött el a továbbképzési ciklus.
- ✿ 1991.01.01. és 1993.01.01. között szerzett első felsőfokú végzettség esetén a diplomaszerezést követő 7. év szeptember 1-jén kezdődött el a továbbképzési ciklus.



# 1. A továbbképzési kötelezettség teljesítésének lehetőségei

## 1.2. A hétévenkénti továbbképzés teljesítése

A hétévenkénti továbbképzés - egy vagy több továbbképzés keretében - legalább százhusz tanórai foglalkozáson való részvétellel és az előírt tanulmányi követelmények teljesítésével valósul meg. A tanórai foglalkozások időtartama negyvenöt perc.

A hétévenkénti továbbképzés - az előző bekezdésben meghatározottakon kívül – teljesíthető

### 1.1.1. A következő, bármelyik további szakképzettség vagy szakképesítés körébe tartozó

- 1.1.1.1. a pedagógus-szakvizsga vagy azzal egyenértékű vizsga letételét igazoló oklevél,
- 1.1.1.2. a munkakör betöltésére jogosító felsőfokú iskolai végzettségnek és szakképzettségnek megfelelő, magasabb felsőfokú végzettségi szintet biztosító képzési ciklusban szereshető további oklevél,
- 1.1.1.3. a munkakör betöltésére jogosító felsőfokú iskolai végzettség és szakképzettség megléte esetén további, a pedagógus-munkakör, a nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakör, a vezetői feladatok ellátásához szükséges, felsőfokú végzettségi szintet igazoló oklevél vagy szakirányú továbbképzésben szerzett oklevél, tanítói szakképzettség megléte esetén további, a képzési és kimeneti követelmények szerinti műveltségi terület követelményeinek teljesítését igazoló oklevél,
- 1.1.1.4. a szakmai elméleti, szakmai előkészítő tantárgyat oktató, szakmai előkészítő, szakmai alapozó, pályaorientáció, szakmai orientáció, szakmacsoportos alapozó oktatást végző, valamint gyakorlati képzést végző pedagógus esetén a szakirányú végzettség és szakképzettség mellett felsőfokú, vagy felsőoktatási, vagy az Országos Képzési Jegyzékben szereplő emelt szintű szakképesítés vagy az első pedagógus oklevél,
- 1.1.1.5. az Nkt. 98-99. §-ában felsorolt végzettség, szakképzettség mellett az Nkt. 3. mellékletében meghatározott felsőfokú iskolai végzettség és szakképzettség,
- 1.1.1.6. a pedagógus szakmai felkészültségét, képességeit, készségeit fejlesztő vagy új pedagógus szakképzettség megszerzését megalapozó, a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: nemzeti felsőoktatásról szóló törvény) 42. § (2) bekezdése szerinti részismeret megszerzésére irányuló, legalább harminc kreditpontot eredményező képzés elvégzését igazoló okirat,
- 1.1.1.7. a nevelőtestületi együttműködésben megvalósuló, tanulói eredményességben mérhető, komplex fejlődési projekteknél való részvételt igazoló okirat,
- 1.1.1.8. az információ-technológiai eszközök nyújtotta előnyök teljes körű kihasználása érdekében az informatikai írástudást szolgáló Európai Számítógép-használói Jogosítvány: ECDL, ECDL START vagy ECDL Select elvégzését igazoló okirat,
- 1.1.1.9. az idegennyelv-tudást igazoló államilag elismert nyelvvizsgáztatásról és a külföldön kiállított, idegennyelv-tudást igazoló nyelvvizsga-bizonyítványok Magyarországon történő honosításáról szóló kormányrendelet szerinti legalább B1 szintű nyelvtudást igazoló okirat,



- 1.1.1.10. a kultúráért felelős miniszter által akkreditált továbbképzés elvégzését igazoló okirat, valamint a felsőoktatási intézmény által folytatott, kulturális területre vonatkozó képzések, szakirányú továbbképzések elvégzését igazoló oklevél és
- 1.1.1.11. az iskolai nevelés-oktatás szakképesítés megszerzésére felkészítő szakaszában dolgozó, mérnök tanár végzettséggel rendelkező szakmai tanár esetében a megszerzett szakmérnöki szakképzettség
- 1.1.1.12. megszerzésével.

### 1.1.2. A következő, bármelyik továbbképzésen

- 1.1.2.1. két tanítási nyelvű iskolai oktatásban célnyelven tanító pedagógus a célnyelv szerinti országban, idegen nyelvet oktató pedagógus a nyelv szerinti országban, nyelvi felkészítésben,
- 1.1.2.2. nemzetiségi óvodai nevelésben, iskolai nevelésben-oktatásban, kollégiumi nevelésben-oktatásban részt vevő pedagógus a nemzetiség nyelve szerinti országban, továbbá a nemzetiségek nyelvén oktató, kultúrájukat ápoló külföldi intézményekben nyelvi felkészítésben, valamint népismeret, országismeret oktatásával összefüggő továbbképzésben,
- 1.1.2.3. héber nyelven nevelő, tanító pedagógus Izraelben nyelvi felkészítésben, illetve népismeret, országismeret oktatásával összefüggő továbbképzésben,
- 1.1.2.4. az Európa Tanács Pestalozzi programjában, az Európa Tanács Élő Nyelvek Európai Központja programjában, az Európai Unió Egész életen át tartó tanulás programjában meghirdetett, valamint a kétoldalú kormányközi munkatervek alapján szervezett továbbképzésben  
való részvétellel, ha a munkáltató az elvégzést tanúsító okirat vagy a képzési program és a résztvevő írásbeli beszámolója alapján a továbbképzést elfogadja, feltéve, hogy annak ideje legalább öt hét. Ha a továbbképzés ideje nem éri el az öt hetet, a részvételi időt naponként hat tanórai foglalkozásként kell beszámítani a hétvévenkénti továbbképzés teljesítésébe.

### 1.1.3.

Az Új Magyarország Fejlesztési Terv Társadalmi Megújulás Operatív Programban (a továbbiakban: Új Magyarország Fejlesztési Terv) részt vevő intézményekben szervezett továbbképzések során szerzett tapasztalatok (szakmai ankétok, fórumok, pedagógiai napok, bemutató órák keretében történő) átadásával, a pedagógiai gyakorlat tapasztalatainak elemzésével, a bevált eljárások megismertetését szolgáló komplex, gyakorlati tapasztalatcsere útján, amennyiben az Új Magyarország Fejlesztési Terv programjában részt vevő, a tapasztalatokat átadó (referencia) közoktatási intézmény és a tapasztalatokat átvevő (innovatív) közoktatási intézmény pedagógusai közösen szervezik meg a továbbképzést, és azon az innovatív közoktatási intézmény pedagógusainak legalább hetven százaléka részt vesz. A jelen pont szerinti tapasztalatok átadásával megvalósuló továbbképzésen való részvétel esetében a továbbképzés teljesítésének elfogadásához a munkáltató által a program lezárásakor készített, a jelenlétet igazoló, a referencia intézmény részéről ellenjegyzett beszámoló szükséges.





## **1.2. A hétévenkénti továbbképzés legfeljebb huszonöt százaléka teljesíthető az alábbiak útján együttesen:**

- 1.2.1.köznevelési kutatást támogató ösztöndíjas programban való részvétellel,
- 1.2.2.gyakornoki felkészítésben szakmai segítőként való részvétellel,
- 1.2.3.nem szervezett, a szakmai felkészültség gyarapítását, képesség fejlesztését célzó tevékenységgel (a továbbiakban: önképzés), amely megvalósulhat mások tapasztalatainak megfigyelésével (óralátogatás) vagy munkaformák, eljárások, technikák, módszerek saját gyakorlatban való kipróbálásával és bemutatásával (bemutató óra),
- 1.2.4.harminc foglalkozási óránál rövidebb, nem akkreditált képzésben való részvétellel, amennyiben a képzési idő legalább az öt órát eléri,
- 1.2.5.a köznevelési intézmény felkérésére szervezett szaktanácsadói tevékenység keretében az érintett nevelőtestület, illetve pedagógusközösség számára nyújtott szaktanácsadáson történő részvétellel, feltéve, hogy az elemző értékelő tevékenység az érintett pedagógusok részvételével történik.

Az előző bekezdésben felsoroltakon való részvétel esetében a továbbképzés beszámításához az szükséges, hogy a munkáltató a részvételről kiállított okirat vagy a képzési program, illetve a résztvevő írásbeli beszámolója vagy a kutatást vezető intézmény, kutatóhely igazolása, a szaktanácsadó értékelése, elemzése alapján a továbbképzést elfogadja.

## **2. Szakmai megújító képzés**

Ha a pedagógus a nevelő és oktató munkáját több mint hét éve ugyanazzal az iskolai végzettséggel és szakképzettséggel látja el, olyan továbbképzésben kell részt vennie, amely hozzájárul az adott pedagógus szakképzettséghez kapcsolódó alapképzésben megszerzett ismeretek és jártasság megújításához, kiegészítéséhez (a továbbiakban: szakmai megújító képzés). E rendelkezést alkalmazni kell akkor is, ha a szakmai megújító képzésben való részvétel óta legalább tíz év eltelt.

Szakmai megújító képzés lehet a munkakör ellátásához szükséges iskolai végzettséghez és szakképzettséghez kapcsolódó legalább hatvan órás felkészítést biztosító minden olyan képzés, amelyet pedagógusképzést folytató felsőoktatási intézmény szervez, vagy a pedagógusképzést folytató felsőoktatási intézménnyel kötött megállapodás alapján szervezik. Előzőeken túl, szakmai megújító képzésnek minősülhetnek a fenti 1. szakasz (a) pontjában foglaltak (a (vii)-(viii) alpontok kivételével), valamint a köznevelési kutatást támogató ösztöndíjas programban való részvétel. A pedagógus teljesítményértékelés alapján a munkáltató az e bekezdésben meghatározottakon kívül más továbbképzést is elfogadhat szakmai megújító képzésnek.

## **3. Vezetőképzés**

A köznevelési intézmény vezetőjének olyan továbbképzésben kell részt vennie, amely hozzájárul a vezetői ismeretek megszerzéséhez, a vezetői jártasságok elsajátításához (a továbbiakban: vezetőképzés).



Vezetőképzés a pedagógus-szakvizsgára történő felkészítés, pedagógus-szakvizsga megléte esetén másik olyan pedagógus-szakvizsgára történő felkészítés, amelynek során intézményvezetői szakképzettséget lehet szerezni.

Vezetőképzés lehet továbbá:

- a felsőoktatás keretében folyó, a jogi, a közgazdasági, a pénzügyi szakképzettség megszerzésére irányuló felkészítő képzés,
- valamint a legalább hatvan órás felkészítést biztosító minden olyan képzés, amely biztosítja a köznevelési intézmények vezetéséhez szükséges tanügy-igazgatási, korszerű pedagógiai szervezési, korszerű pedagógiai taneszköz alkalmazási ismeretek elsajátítását.

## 4. A pedagógus jogai, kötelezettségei

A **pedagógus joga**, hogy akkor is kérheti felvételét a beiskolázási tervbe, ha nem áll fenn a továbbképzési kötelezettsége. A pedagógus **kötelessége**, hogy a jogszabályban meghatározottak szerint hétévenként egy alkalommal részt vegyen a továbbképzésben, írásban kérje felvételét az óvoda továbbképzési programjába, beiskolázási tervébe.

## 5. Beiskolázási terv

A továbbképzések ütemezését az éves beiskolázási terv tartalmazza. A beiskolázási terv tartalmazza azoknak a nevét, munkakörét, akiknek a részvételét betervezték, a továbbképzés megjelölését, a várható kezdő és befejező időpontját, a várható távollét idejét, a helyettesítés rendjét. A beiskolázási tervről a közalkalmazotti tanács véleményét ki kell kérni.

A beiskolázási terv elkészítésénél előnyben kell részesíteni azt a pedagógust:

- akinek a hétévenkénti továbbképzés teljesítéséhez kevesebb ideje van hátra
- akinek a hétévenkénti továbbképzésben való részvételét a munkáltató elrendelte
- aki a szakvizsgába beszámítható továbbképzésre jelentkezik
- akinek a továbbképzésben való részvétele a minősítéshez szükséges

A beiskolázási tervbe az vehető fel, aki továbbképzésre kötelezett, vagy írásban kérte felvételét, és megfelel a továbbképzés felvételi (részvételi) követelményének. A továbbképzésbe bekapcsolódhatnak a felsőfokú iskolai végzettséggel rendelkező, a nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatottak is. Az intézményvezető a beiskolázási tervbe történő felvételtől, illetve az abból való kihagyásról írásban értesíti az érintettet. Túljelentkezés esetén a programba való felvételnél figyelembe vételre kerül:

- Az óvoda pedagógiai programjának pedagógusokkal szemben támasztott igényei,
- Az előző továbbképzés dátuma (az élvez elsőbbséget, aki régebben vett részt továbbképzésben, illetve szakvizsgába beszámítható képzésben akar részt venni).
- A feltételek megléte esetén nem tagadható meg a felvétele annak, akinek két évnél kevesebb idő áll rendelkezésre a hétévenkénti továbbképzés teljesítéséhez.





## 6. Kötelező továbbképzés tervezése

A pedagógus köteles felvételét kérni a beiskolázási tervbe. Ezt minden naptári év december 31-ig teheti meg. Az igényelt képzési formáról és annak szükségességéről egyeztet a vezetővel, a képzési feltételekről tájékoztatást nyújt. Az intézményvezető ennek ismeretében dönti el, hogy milyen támogatást tud vállalni az intézmény. A pedagógus igény szerint, akkor is részt vehet a továbbképzésben, ha ötvenötödik életévét betöltötte, valamint a hétévenkénti továbbképzési kötelezettségét már teljesítette. Az igények ismeretében kialakult beiskolázási tervről a közalkalmazotti tanács véleményét ki kell kérni. Minden képzés esetén az intézmény olyan időtartamra vállalja a támogatást, amely időtartamig az adott képzés programja szerint tart. Amennyiben a képzésen résztvevő munkavállaló hosszabb idő alatt fejezi be tanulmányait (pl. félévet ismételt), azt teljes mértékben önfinanszírozás keretében valósul meg. A képzés elvégzéséről a munkavállaló köteles tanúsítványt (igazolást, oklevelet, stb.) bemutatni. Amennyiben nem végzi el eredményesen a képzést, az igénybe vett támogatást teljes körűen meg kell térítenie az intézménynek.

A továbbképzésre való jelentkezés eljárási szabályai:

**Pedagógus részéről:**

- ✿ A továbbképzési program megismerése után a pedagógusnak feladata a továbbképzési lehetőségekről való tájékozódás, a felvételi kérelem elkészítése a beiskolázási tervbe való részvételhez.
- ✿ A beiskolázási terv elfogadása esetén a jelentkezés elkészítése és beadása a továbbképzést szervező intézményhez.

**Munkáltató részéről**

- ✿ A továbbképzési program elfogadása után a munkáltató írásban értesíti a pedagógusokat, akik a következő időszakban a továbbképzés hatálya alá tartoznak.
- ✿ A beiskolázási terv elfogadása után írásban értesíti a munkavállalókat a felvételről vagy elutasításról.
- ✿ Elfogadhat a munkáltató olyan pedagógus kollégától is jelentkezést, aki nem szerepel a továbbképzési tervben, de tudatnia kell a kollégával, hogy nem tarthat igényt ebben az esetben, a finanszírozási alprogramban meghatározott juttatásokra illetve kedvezményekre.

## 7. A hétévenkénti továbbképzés teljesítésének, illetve elmulasztásának következményei

A köznevelési intézmény dolgozójának munkaviszonya a közalkalmazotti jogviszonya a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény előírásai alapján megszüntethető, ha a hétévenkénti továbbképzésen saját hibájából nem vesz részt vagy tanulmányait nem fejezi be. Mivel a hétévenkénti továbbképzés elmulasztásának következménye a munkaviszony, illetőleg a közalkalmazotti jogviszony megszűnése lehet, ezért a munkáltatónak írásban kell értesítenie a pedagógust arról, hogy a hétévenkénti továbbképzésben érintett, és részt vehet hétévenkénti továbbképzésen.



## 8. Továbbképzési alprogram

A hét évenkénti kötelező továbbképzések teljesítésénél a nevelőtestület határozata értelmében olyan továbbképzéseket részesítünk előnybe, amelyek:

- szorosan kapcsolódnak óvodánk Pedagógia programjának kiemelt területeihez (egészséges életmódra nevelés; fenntarthatóságra nevelés; hagyományörzés)
- elősegítik a magasabb színvonalú pedagógia munkavégzést (szakmai megújító; módszertani; tudásbővítést szolgáló)
- vezetés színvonalának és naprakészségének biztosításához szükséges továbbképzések
- óvodapedagógusok mentálhigiénés képzése

A továbbképzési kötelezettség teljesítése szempontjából olyan továbbképzéseket veszünk figyelembe, melyeket az oktatásért felelős miniszter jóváhagyott, engedélyezett és akkreditációval rendelkeznek.

Továbbképzés	2018.09.01 – 2019.08.31.	2019.09.01 – 2020.08.31.	2020.09.01 – 2021.08.31.	2021.09.01 – 2022.08.31.	2022.09.01 – 2023.08.31.	Óraszám
Szakmai megújító			1 fő	1 fő	1 fő	30
Módszertani	1 fő	1 fő	1 fő	1 fő	1 fő	30-120
Pedagógiai programhoz kapcsolódó	1 fő	1 fő	1 fő	1 fő	1 fő	30-120
Vezetőképzés	1 fő			1 fő		30
Mentálhigiénés		1 fő			1 fő	30
Előadások, konferenciák, Hegyvidéki módszertani továbbképzések	14 fő	14 fő	14 fő	14 fő	14 fő	5 - 10
Nevelőtestületi értekezleten módszertani és tudásbővítés	14 fő	14 fő	14 fő	14 fő	14 fő	5 - 7



## 9. Szakvizsgára vonatkozó alprogram

A pedagógusok továbbképzésének egyik formája a pedagógus szakvizsga, mely kizárólag olyan szakirányú továbbképzés, melynek képzési ideje 4 félév. A képzés során megszerzendő kreditek száma 120 pont.

A szakvizsga megszerzése új szakképzettséget nem ad és a megfelelő felsőfokú végzettséget sem változtatja meg.

Szakvizsga	2018.09.01	2019.09.01	2020.09.01	2021.09.01	2022.09.01
	- 2019.08.31.	- 2020.08.31.	- 2021.08.31.	- 2022.08.31.	- 2023.08.31.
Közoktatásvezetői		1 fő			
Fejlesztőpedagógus				1 fő	
Környezeti nevelő					1 fő

## 10. Finanszírozási alprogram

A 120 óránál kevesebb időtartamú képzések esetében az intézmény saját költségvetése terhére a tandíj 30%-ig vállalhat kötelezettséget.

120 órás vagy azt meghaladó képzések esetén a munkáltató a 120 órát meghaladó képzéseken résztvevőkkel tanulmányi szerződést köt. A tanulmányi szerződésben az intézmény saját költségvetése terhére a tandíj 70%-ig vállalhat kötelezettséget, valamint tanulmányi szabadság keretében vizsgatantárgyanként 2-2 nap, a szakdolgozat készítése esetén 5 munkanap fizetett szabadságot biztosít. Valamennyi képzés esetén az intézmény olyan időtartamra vállalja a támogatást, amely időtartamig az adott képzés programja szerint tart. Amennyiben a képzésen részt vevő dolgozó hosszabb idő alatt végez (pl. félévet ismételi), azt neki kell fizetni. A képzés elvégzéséről a munkavállaló köteles tanúsítványt (igazolást, oklevelet, stb.) bemutatni. Amennyiben nem végzi el eredményesen a képzést, az óvoda által nyújtott támogatást teljes mértékig vissza kell fizetnie az intézménynek. Az a pedagógus is jelentkezhet továbbképzésre, aki nem szerepel a továbbképzési tervben, de nem tarthat igényt a fenti támogatásokra.

A továbbképzésen való pedagógusi részvétel miatt szükséges helyettesítés megszervezése az óvodavezető hatásköre, a 2013. szeptember 1-jével bevezetett pedagógus életpálya modell eredményeként plusz költségvonzata nincs.







## 11. Helyettesítési alprogram

Az intézmény a továbbképzések kiválasztásánál figyelembe veszi azok időpontját, időtartamát. Előnyben részesülnek azok, amelyek nem, vagy csak minimális helyettesítést igényelnek, munkaidőn túl elvégezhetőek. A helyettesítés helyettesítéssel vagy túlmunkával oldható meg. Abban az esetben, ha a nevelőtestület teherbíró képessége indokolja (pl. tartós betegállomány), a kérelmek elbírálásakor minden esetben a gyermekek és az intézmény érdekei kerülnek figyelembe vételre.




## 12. Dokumentálás

Az intézmény a továbbképzésekről az alábbi dokumentumokat vezeti elektronikusan vagy papír alapon:

-  Nyilvántartás a pedagógus-szakvizsga és –továbbképzés költségeiről
-  Nyilvántartás a továbbképzésben való részvételről és a továbbképzés teljesítéséről
-  Nyilvántartás a pedagógus munkakörben foglalkoztatottak által felsőoktatási intézményben szerzett oklevelekről
-  Nyilvántartás azon személyekről, akik a hetévenkénti továbbképzésre vonatkozó rendelkezések hatálya alá tartoznak

## 13. Érvényességi rendelkezések

A programot a munkaközösségek, a nevelőtestület és a közalkalmazotti tanács véleményének kikérése után a Fenntartó hagyja jóvá. A továbbképzési program felülvizsgálatára a fenntartóval egyeztetve évente egy alkalommal kerülhet sor. A nevelőtestület az új továbbképzési program elkészítése előtt értékeli az előző továbbképzési időszakot, az időarányos végrehajtást. Az értékelést megküldi a Fenntartónak. A továbbképzési program módosítására akkor kerül sor amikor:

-  a jogszabály a módosítást előírja,
-  ezt a program megvalósulásának ellenőrzése szükségessé teszi,
-  a nevelőtestület egyharmada kéri.

### Továbbképzési program nyilvánossága

A továbbképzési program az intézményvezetői irodában és a honlapon is megtalálható

### Záró rendelkezések

A továbbképzési programban foglaltakról a szakmai munkaközösségek véleményt nyilvánítottak. A szabályzat a nevelőtestület és a közalkalmazotti tanács véleményének kikérése után került kiadásra.



Mackos Óvoda 1126 Budapest Németvölgyi út 46.

OM azonosító: 034482

e-mail: [mackosovoda@gmail.com](mailto:mackosovoda@gmail.com)

[www.mackosovoda.hu](http://www.mackosovoda.hu)

tel:35-60-528



## ÉRVÉNYESSEGI ÉS LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A Mackos Óvoda nevelőtestülete a Továbbképzési Programot 2016. év november hó 17. napján tartott határozatképes nevelőtestületi ülésén át nem ruházható jogkörében 100 %-os igen szavazattal 6/2016-2017. határozatszámom elfogadta.

Budapest Hegyvidék, 2016. november 17.



A Mackos Óvoda 6/2016-2017. számú határozatával elfogadott Továbbképzési Programot – a Képviselő-testület által átruházott hatáskörében eljárva a Budapest XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat Képviselő-testületének 13/2013. (IV.30.) önkormányzati rendelete a Budapest XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatának 4.29-es pontja alapján – a Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat Képviselő-testületének Oktatási és Kulturális Bizottsága a ..... számú határozatával jóváhagyta.

Budapest Hegyvidék, .....

Sikota Krisztina  
elnök



## Függelék

Ikt.szám: ...../2018

### Kérelem a Beiskolázási tervbe történő felvételre

intézményvezető részére  
**Mackos Óvoda**  
1126 Budapest, Németvölgyi út 46.

**Tárgy:** felvételi kérelem a ...../.....nevelési évi Beiskolázási tervbe

Tisztelt Óvodavezető Asszony!

Alulírott ..... (alkalmazott neve) ..... (munkaköre),  
hivatkozással a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben  
részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről szóló 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet 6. §-ának (5)  
bekezdésére,

**kérem felvételemet a ...../.....nevelési év beiskolázási tervébe.**

A továbbképzés adatai

- A továbbképzés megnevezése:.....
- indítási engedélyének száma:.....
- óraszám és időtartama:.....
- kezdete és vége:.....
- várható részvételi díja:.....
- egyéb költségek:.....
- igényel-e helyettesítést:.....
- a továbbképzés.....(oklevéllel, tanúsítvánnyal, igazolás-  
sal) zárul

pl.:

- tanulmányi szerződés vállalása, amennyiben erre lehetőség van  
(igen/nem).....
- .....





Mackós Óvoda 1126 Budapest Németvölgyi út 46.

OM azonosító: 034482

e-mail: [mackosovoda@gmail.com](mailto:mackosovoda@gmail.com)

[www.mackosovoda.hu](http://www.mackosovoda.hu)

tel: [35-60-528](tel:35-60-528)



**A jelentkezés indokolása:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

(Kapcsolódása az intézményi Pedagógiai Program illetve az intézményi Minőségirányítási Program céljaihoz illetve feladataihoz.

Személyes indokok.)

Tudomásul veszem, hogy amennyiben kérelmemre felvételt nyerek a .....nevelési év Beiskolázási tervébe és intézményi támogatásban részesülök, a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről szóló 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet 17. §-ának (8) bekezdésében foglaltak szerinti visszafizetési kötelezettség terhel a jogszabályban meghatározott feltételek bekövetkezése esetén.

Dátum,.....

.....  
alkalmazott



lkt.szám: ...../2018

**Döntés a Beiskolázási tervbe történő felvételről**

intézményvezető részére

**Mackós Óvoda**

1126 Budapest, Németvölgyi út 46.

.....  
közalkalmazott részére**Tárgy:** értesítés a 20 /20 -es nevelési év Beiskolázási tervbe történő felvételről

Hivatkozással a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről szóló 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet 6. §-ának (6) bekezdésére, értesítem, hogy a.....iktatószámú, .....keltezésű kérelme alapján

**felvételt nyert a Mackós Óvoda (intézmény megnevezése)****20 /20 -es nevelési év Beiskolázási tervébe.**

A továbbképzés költségeiből az intézmény a költségek .....%-át vállalja át az alábbiak szerint:

Költség megnevezése	Munkáltató által vállalt rész %	Munkáltató által vállalt rész Ft	Összesen	
			%	Ft
Résztvételi díj				
Tananyag				
Utazás				
Szállás				
Egyéb				
Összesen				

Dátum,.....

.....  
intézményvezető

lkt.szám: ...../2018



Mackós Óvoda 1126 Budapest Németvölgyi út 46.

OM azonosító: 034482

e-mail: [mackosovoda@gmail.com](mailto:mackosovoda@gmail.com)

[www.mackosovoda.hu](http://www.mackosovoda.hu)

tel:35-60-528



## Döntés a Beiskolázási tervbe történő felvételi kérelem elutasításáról

intézményvezető részére

**Mackós Óvoda**

1126 Budapest, Németvölgyi út 46.

.....  
közalkalmazott részére

**Tárgy:** értesítés a 20 /20 -es nevelési évi Beiskolázási tervbe történő felvételi kérelem elutasításáról

Tisztelt .....!

Hivatkozással a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről szóló 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet 6. §-ának (6) bekezdésére, értesítem, hogy a .....iktatószámú, .....keltezésű, a 20 /20 -es Beiskolázási tervbe történő felvétel iránti kérelmét

**elutasítom.**

**Indokolás**

.....  
.....  
.....  
.....

Dátum,.....

.....  
intézményvezető