

2. sz. melléklet

VIII / 11646 / 2016



székhely

2016 NOV 18

**KIMBI ÓVODA  
OM 034501**

**ÖTÉVES TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM**

**2018-2023**



## Tartalom

Továbbképzési Program .....	2
A pedagógus-továbbképzés törvényi háttere .....	2
A továbbképzés célja.....	2
A továbbképzési kötelezettség keletkezése, teljesítése .....	3
Továbbképzési ciklusok számításának szabályai.....	3
A továbbképzési kötelezettség teljesítésének lehetőségei .....	4
1. A hétvéenkénti továbbképzés teljesítése .....	4
2. Szakmai megújító képzés.....	6
3. Vezetőképzés .....	7
A pedagógus jogai, kötelezettségei .....	7
Beiskolázási terv .....	7
Kötelező továbbképzés tervezése.....	8
A hétvéenkénti továbbképzés teljesítésének, illetve elmulasztásának következményei.....	9
Továbbképzési alprogram .....	9
Szakvizsgára vonatkozó alprogram .....	11
Finanszírozási alprogram .....	12
Helyettesítési alprogram .....	13
Dokumentálás.....	13
Érvényességi rendelkezések .....	14
Érvényességi és legitimációs záradék.....	15
Függelék.....	16



## Továbbképzési Program

A továbbképzési program időtartama 2018.szeptember 01. – 2023. augusztus 31.

A továbbképzési program egységben kezelendő a minden év március 15-ig elkészített beiskolázási tervvel, valamint a pedagógusok végzettségének, képzettségének nyilvántartásával.

### Előzmény:

A köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény („Nkt.”) 2012. szeptember 1-jétől kezdődően folyamatosan tartalmazza azt a szabályt, miszerint a pedagógusok továbbképzési programját a tantestület/nevelőtestület fogadja el, de a programot jóvá kell hagyatni a fenntartóval is. Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat Képviselő-testületének a Budapest XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2013. (IV.30.) önkormányzati rendelete („Önkormányzati SZMSZ”) 4. számú mellékletének 4.29 pontja értelmében a fenntartói jóváhagyás kérdésében a Képviselő-testület Oktatási és Kulturális Bizottsága jogosult dönteni.

A továbbképzési program megalkotásával, elfogadásával kapcsolatos részletszabályokat azonban a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről szóló 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet („Kormányrendelet”) tartalmazza.

### A pedagógus-továbbképzés törvényi háttere

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 326/2013. (VII.30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 277/1997.(XII.22.) Korm. rendelet a pedagógus továbbképzéséről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről

### A továbbképzés célja

A pedagógus-továbbképzés azoknak az ismereteknek és készségeknek a megújítására, bővítésére, fejlesztésére szolgál, amelyekre szükség van a nevelő és oktató munka keretében a gyermekekkel való közvetlen foglalkozás megtartásához, a köznevelési intézmény tevékenységének megszervezéséhez, a pedagógiai szakszolgálatok és a pedagógiai-szakmai szolgáltatások



ellátásához, a mérési, értékelési feladatok, a közoktatási intézményirányítási, vezetési feladatok ellátásához. A továbbképzés felkészíthet a szakvizsga követelményeire is.

### **A továbbképzési kötelezettség keletkezése, teljesítése**

A pedagógus a pedagógus munkakör betöltésére jogosító oklevél megszerzését követő 7. év szeptemberétől, annak az évnek augusztus 31-ig vesz részt a hétévenkénti pedagógus továbbképzésben, amely évben 55. életévét betölti. Mentesül a továbbképzési kötelezettség alól az a pedagógus, aki betöltötte az 55. életévét.

Az a pedagógus, aki pedagógus szakvizsgát tett, a szakvizsgát követő 7 évben nem köteles továbbképzésen részt venni. Annak a pedagógusnak a jogviszonya, aki képzési kötelezettségét önhibájából nem teljesíti, alkalmatlanság címén megszüntethető.

A pedagógus a továbbképzési kötelezettségét, szakértelmének gyarapítását, elmélyítését önképzéssel, másrészt a szervezett lehetőségek igénybevételével valósítja meg.

A hétévenkénti továbbképzés legalább százhusz tanórai foglalkozáson való részvétellel és az előírt tanulmányi követelmények teljesítésével valósul meg. A továbbképzés egyéb, jogszabályban meghatározott módon is teljesíthető (pl. pedagógus szakvizsgával, szakirányú továbbképzésben második oklevél megszerzésével, stb.). A továbbképzési kötelezettség teljesítése szempontjából olyan továbbképzés vehető figyelembe, amit az oktatásért felelős miniszter jóváhagyott és a program alkalmazására engedélyt adott, valamint a kultúráért felelős miniszter által akkreditált továbbképzés. Az első továbbképzés az első minősítés előtt kötelező.

Ha a pedagógus a nevelő és oktató munkáját több mint hét éve ugyanazzal az iskolai végzettséggel és szakképzettséggel látja el, olyan továbbképzésben kell részt vennie, amely hozzájárul az adott pedagógus szakképzettséghez kapcsolódó alapképzésben megszerzett ismeretek és jártasság megújításához, kiegészítéséhez (a továbbiakban: szakmai megújító képzés). E rendelkezést alkalmazni kell akkor is, ha a szakmai megújító képzésben való részvétel óta legalább tíz év eltelt.

### **Továbbképzési ciklusok számításának szabályai**

- 1991.01.01. előtt szerzett első felsőfokú végzettség esetén 1998.09.01-jén kezdődött el a továbbképzési ciklus.
- 1993.01.01. után szerzett első felsőfokú végzettség esetén 2003.09.01-jén kezdődött el a továbbképzési ciklus.
- 1991.01.01. és 1993.01.01. között szerzett első felsőfokú végzettség esetén a diplomaszerezést követő 7. év szeptember 1-jén kezdődött el a továbbképzési ciklus.



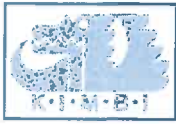
## A továbbképzési kötelezettség teljesítésének lehetőségei

### 1. A hétvévenkénti továbbképzés teljesítése

A hétvévenkénti továbbképzés - egy vagy több továbbképzés keretében - legalább százhusz tanórai foglalkozáson való részvétellel és az előírt tanulmányi követelmények teljesítésével valósul meg. A tanórai foglalkozások időtartama negyvenöt perc.

A hétvévenkénti továbbképzés - az előző bekezdésben meghatározottakon kívül – teljesíthető:

- (a) a következő, bármelyik további szakképzettség vagy szakképesítés körébe tartozó,
- a pedagógus-szakvizsga vagy azzal egyenértékű vizsga letételét igazoló oklevél,
  - a munkakör betöltésére jogosító felsőfokú iskolai végzettségnek és szakképzettségnek megfelelő, magasabb felsőfokú végzettségi szintet biztosító képzési ciklusban szerezhető további oklevél,
  - a munkakör betöltésére jogosító felsőfokú iskolai végzettség és szakképzettség megléte esetén további, a pedagógus-munkakör, a nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakör, a vezetői feladatok ellátásához szükséges, felsőfokú végzettségi szintet igazoló oklevél vagy szakirányú továbbképzésben szerzett oklevél, tanítói szakképzettség megléte esetén további, a képzési és kimeneti követelmények szerinti műveltségi terület követelményeinek teljesítését igazoló oklevél,
  - a szakmai elméleti, szakmai előkészítő tantárgyat oktató, szakmai előkészítő, szakmai alapozó, pályaorientáció, szakmai orientáció, szakmacsoportos alapozó oktatást végző, valamint gyakorlati képzést végző pedagógus esetén a szakirányú végzettség és szakképzettség mellett felsőfokú, vagy felsőoktatási, vagy az Országos Képzési Jegyzékben szereplő emelt szintű szakképesítés vagy az első pedagógus oklevél,
  - az Nkt. 98-99. §-ában felsorolt végzettség, szakképzettség mellett az Nkt. 3. mellékletében meghatározott felsőfokú iskolai végzettség és szakképzettség,
  - a pedagógus szakmai felkészültségét, képességeit, készségeit fejlesztő vagy új pedagógus szakképzettség megszerzését megalapozó, a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: nemzeti felsőoktatásról szóló törvény) 42. § (2) bekezdése szerinti részismeret megszerzésére irányuló, legalább harminc kreditpontot eredményező képzés elvégzését igazoló okirat,
  - a nevelőtestületi együttműködésben megvalósuló, tanulói eredményességben mérhető, komplex fejlődési projekteken való részvételt igazoló okirat,



- az információ-technológiai eszközök nyújtotta előnyök teljes körű kihasználása érdekében az informatikai írástudást szolgáló Európai Számítógép-használói Jogosítvány: ECDL, ECDL START vagy ECDL Select elvégzését igazoló okirat,
- az idegennyelv-tudást igazoló államilag elismert nyelvvizsgáztatásról és a külföldön kiállított, idegennyelv-tudást igazoló nyelvvizsga-bizonyítványok Magyarországon történő honosításáról szóló kormányrendelet szerinti legalább B1 szintű nyelvtudást igazoló okirat,
- a kultúráért felelős miniszter által akkreditált továbbképzés elvégzését igazoló okirat, valamint a felsőoktatási intézmény által folytatott, kulturális területre vonatkozó képzések, szakirányú továbbképzések elvégzését igazoló oklevél és
- az iskolai nevelés-oktatás szakképesítés megszerzésére felkészítő szakaszában dolgozó, mérnök-tanár végzettséggel rendelkező szakmai tanár esetében a megszerzett szakmérnöki szakképzettség megszerzésével;

(b) a következő, bármelyik továbbképzésen

- két tanítási nyelvű iskolai oktatásban célnyelven tanító pedagógus a célnyelv szerinti országban, idegen nyelvet oktató pedagógus a nyelv szerinti országban, nyelvi felkészítésben,
- nemzetiségi óvodai nevelésben, iskolai nevelésben-oktatásban, kollégiumi nevelésben-oktatásban részt vevő pedagógus a nemzetiség nyelve szerinti országban, továbbá a nemzetiségek nyelvén oktató, kultúrájukat ápoló külföldi intézményekben nyelvi felkészítésben, valamint népismeret, országismeret oktatásával összefüggő továbbképzésben,
- héber nyelven nevelő, tanító pedagógus Izraelben nyelvi felkészítésben, illetve népismeret, országismeret oktatásával összefüggő továbbképzésben,
- az Európa Tanács Pestalozzi programjában, az Európa Tanács Élő Nyelvek Európai Központja programjában, az Európai Unió Egész életen át tartó tanulás programjában meghirdetett, valamint a kétoldalú kormányközi munkatervek alapján szervezett továbbképzésben való részvétellel, ha a munkáltató az elvégzést tanúsító okirat vagy a képzési program és a résztvevő írásbeli beszámolója alapján a továbbképzést elfogadja, feltéve, hogy annak ideje legalább öt hét. Ha a továbbképzés ideje nem éri el az öt hetet, a részvételi időt naponként hat tanórai foglalkozásként kell beszámítani a hétvévenkénti továbbképzés teljesítésébe.

(c) az Új Magyarország Fejlesztési Terv Társadalmi Megújulás Operatív Programban (a továbbiakban: Új Magyarország Fejlesztési Terv) részt vevő intézményekben szervezett továbbképzések során szerzett tapasztalatok (szakmai ankétok, fórumok, pedagógiai napok, bemutató órák keretében történő) átadásával, a pedagógiai gyakorlat



tapasztalatainak elemzésével, a bevált eljárások megismertetését szolgáló komplex, gyakorlati tapasztalatcsere útján, amennyiben az Új Magyarország Fejlesztési Terv programjában részt vevő, a tapasztalatokat átadó (referencia) közoktatási intézmény és a tapasztalatokat átvevő (innovatív) közoktatási intézmény pedagógusai közösen szervezik meg a továbbképzést, és azon az innovatív közoktatási intézmény pedagógusainak legalább hetven százaléka részt vesz. A jelen pont szerinti tapasztalatok átadásával megvalósuló továbbképzésen való részvétel esetében a továbbképzés teljesítésének elfogadásához a munkáltató által a program lezárásakor készített, a jelenlétet igazoló, a referencia intézmény részéről ellenjegyzett beszámoló szükséges.

A hétévenkénti továbbképzés legfeljebb huszonöt százaléka teljesíthető az alábbiak útján együttesen:

- (a) köznevelési kutatást támogató ösztöndíjas programban való részvétellel,
- (b) gyakoronoki felkészítésben szakmai segítőként való részvétellel,
- (c) nem szervezett, a szakmai felkészültség gyarapítását, képesség fejlesztését célzó tevékenységgel (a továbbiakban: önképzés), amely megvalósulhat mások tapasztalatainak megfigyelésével (óralátogatás) vagy munkaformák, eljárások, technikák, módszerek saját gyakorlatban való kipróbálásával és bemutatásával (bemutató óra),
- (d) harminc foglalkozási óránál rövidebb, nem akkreditált képzésben való részvétellel, amennyiben a képzési idő legalább az öt órát eléri,
- (e) a köznevelési intézmény felkérésére szervezett szaktanácsadói tevékenység keretében az érintett nevelőtestület, illetve pedagógusközösség számára nyújtott szaktanácsadáson történő részvétellel, feltéve, hogy az elemző értékelő tevékenység az érintett pedagógusok részvételével történik.

Az előző bekezdésben felsoroltakon való részvétel esetében a továbbképzés beszámításához az szükséges, hogy a munkáltató a részvételtől kiállított okirat vagy a képzési program, illetve a résztvevő írásbeli beszámolója vagy a kutatást vezető intézmény, kutatóhely igazolása, a szaktanácsadó értékelése, elemzése alapján a továbbképzést elfogadja.

## 2. Szakmai megújító képzés

Ha a pedagógus a nevelő és oktató munkáját több mint hét éve ugyanazzal az iskolai végzettséggel és szakképzettséggel látja el, olyan továbbképzésben kell részt vennie, amely hozzájárul az adott pedagógus szakképzettséghez kapcsolódó alapképzésben megszerzett ismeretek és jártasság megújításához, kiegészítéséhez (a továbbiakban: szakmai megújító képzés). E rendelkezést alkalmazni kell akkor is, ha a szakmai megújító képzésben való részvétel óta legalább tíz év eltelt.



Szakmai megújító képzés lehet a munkakör ellátásához szükséges iskolai végzettséghez és szakképzettséghez kapcsolódó legalább hatvan órás felkészítést biztosító minden olyan képzés, amelyet pedagógusképzést folytató felsőoktatási intézmény szervez, vagy a pedagógusképzést folytató felsőoktatási intézménnyel kötött megállapodás alapján szervezik. Előzőeken túl, szakmai megújító képzésnek minősülhetnek a fenti 1. szakasz (a) pontjában foglaltak (a (vii)-(viii) alpontok kivételével), valamint a köznevelési kutatást támogató ösztöndíjas programban való részvétel. A pedagógus teljesítményértékelés alapján a munkáltató az e bekezdésben meghatározottakon kívül más továbbképzést is elfogadhat szakmai megújító képzésnek.

### 3. Vezetőképzés

A köznevelési intézmény vezetőjének olyan továbbképzésben kell részt vennie, amely hozzájárul a vezetői ismeretek megszerzéséhez, a vezetői jártasságok elsajátításához (a továbbiakban: vezetőképzés).

Vezetőképzés a pedagógus-szakvizsgára történő felkészítés, pedagógus-szakvizsga megléte esetén másik olyan pedagógus-szakvizsgára történő felkészítés, amelynek során intézményvezetői szakképzettséget lehet szerezni.

Vezetőképzés lehet továbbá:

- a felsőoktatás keretében folyó, a jogi, a közgazdasági, a pénzügyi szakképzettség megszerzésére irányuló felkészítő képzés,
- valamint a legalább hatvan órás felkészítést biztosító minden olyan képzés, amely biztosítja a köznevelési intézmények vezetéséhez szükséges tanügy-igazgatási, korszerű pedagógiai szervezési, korszerű pedagógiai taneszköz alkalmazási ismeretek elsajátítását.

### A pedagógus jogai, kötelezettségei

**A pedagógus joga**, hogy akkor is kérheti felvételét a beiskolázási tervbe, ha nem áll fenn a továbbképzési kötelezettsége. A pedagógus **kötelessége**, hogy a jogszabályban meghatározottak szerint hétévenként egy alkalommal részt vegyen a továbbképzésben, írásban kérje felvételét az óvoda továbbképzési programjába, beiskolázási tervébe.

### Beiskolázási terv





A továbbképzések ütemezését az éves beiskolázási terv tartalmazza. A beiskolázási terv tartalmazza azoknak a nevét, munkakörét, akiknek a részvételét betervezték, a továbbképzés megjelölését, a várható kezdő és befejező időpontját, a várható távollét idejét, a helyettesítés rendjét. A beiskolázási tervről a közalkalmazotti tanács véleményét ki kell kérni.

A beiskolázási terv elkészítésénél előnyben kell részesíteni azt a pedagógust:

- akinek a hétévenkénti továbbképzés teljesítéséhez kevesebb ideje van hátra
- akinek a hétévenkénti továbbképzésben való részvételét a munkáltató elrendelte
- aki a szakvizsgába beszámítható továbbképzésre jelentkezik
- akinek a továbbképzésben való részvétele a minősítéshez szükséges

A beiskolázási tervbe az vehető fel, aki továbbképzésre kötelezett, vagy írásban kérte felvételét, és megfelel a továbbképzés felvételi (részvételi) követelményének. A továbbképzésbe bekapcsolódhatnak a felsőfokú iskolai végzettséggel rendelkező, a nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatottak is. Az intézményvezető a beiskolázási tervbe történő felvételtől, illetve az abból való kihagyásról írásban értesíti az érintettet. Túljelentkezés esetén a programba való felvételnél figyelembe vételre kerül:

- Az óvoda pedagógiai programjának pedagógusokkal szemben támasztott igényei,
- Az előző továbbképzés dátuma (az élvez elsőbbséget, aki régebben vett részt továbbképzésen, illetve szakvizsgába beszámítható képzésben akar részt venni).
- A feltételek megléte esetén nem tagadható meg a felvétele annak, akinek két évnél kevesebb idő áll rendelkezésre a hétévenkénti továbbképzés teljesítéséhez.

### **Kötelező továbbképzés tervezése**

A pedagógus köteles felvételét kérni a beiskolázási tervbe. Ezt minden naptári év december 31-ig teheti meg. Az igényelt képzési formáról és annak szükségességéről egyeztet a vezetővel, a képzési feltételekről tájékoztatást nyújt. Az intézményvezető ennek ismeretében dönti el, hogy milyen támogatást tud vállalni az intézmény. A pedagógus igény szerint, akkor is részt vehet a továbbképzésben, ha ötvenötödik életévét betöltötte, valamint a hétévenkénti továbbképzési kötelezettségét már teljesítette. Az igények ismeretében kialakult beiskolázási tervről a közalkalmazotti tanács véleményét ki kell kérni. Minden képzés esetén az intézmény olyan időtartamra vállalja a támogatást, amely időtartamig az adott képzés programja szerint tart. Amennyiben a képzésen résztvevő munkavállaló hosszabb idő alatt fejezi be tanúmányait (pl. félévet ismételt), azt teljes mértékben önfinanszírozás keretében valósul meg. A képzés elvégzéséről a munkavállaló köteles tanúsítványt (igazolást, oklevelet, stb.) bemutatni. Amennyiben nem végzi el



eredményesen a képzést, az igénybe vett támogatást teljes körűen meg kell térítenie az intézménynek.

A továbbképzésre való jelentkezés eljárási szabályai:

Pedagógus részéről:

- A továbbképzési program megismerése után a pedagógusnak feladata a továbbképzési lehetőségekről való tájékozódás, a felvételi kérelem elkészítése a beiskolázási tervbe való részvételhez.
- A beiskolázási terv elfogadása esetén a jelentkezés elkészítése és beadása a továbbképzést szervező intézményhez.

Munkáltató részéről

- A továbbképzési program elfogadása után a munkáltató írásban értesíti a pedagógusokat, akik a következő időszakban a továbbképzés hatálya alá tartoznak.
- A beiskolázási terv elfogadása után írásban értesíti a munkavállalókat a felvételtől vagy elutasításról.
- Elfogadhat a munkáltató olyan pedagógus kollégától is jelentkezést, aki nem szerepel a továbbképzési tervben, de tudatnia kell a kollégával, hogy nem tarthat igényt ebben az esetben, a finanszírozási alprogramban meghatározott juttatásokra illetve kedvezményekre.

### **A hétévenkénti továbbképzés teljesítésének, illetve elmulasztásának következményei**

A köznevelési intézmény dolgozójának munkaviszonya a közalkalmazotti jogviszonya a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény előírásai alapján megszüntethető, ha a hétévenkénti továbbképzésen saját hibájából nem vesz részt vagy tanulmányait nem fejezi be. Mivel a hétévenkénti továbbképzés elmulasztásának következménye a munkaviszony, illetőleg a közalkalmazotti jogviszony megszűnése lehet, ezért a munkáltatónak írásban kell értesítenie a pedagógust arról, hogy a hétévenkénti továbbképzésben érintett, és részt vehet hétévenkénti továbbképzésen.

## **Továbbképzési alprogram**



A továbbképzés legalább 120 órai foglalkozáson való részvétellel és az előírt tanulmányi követelmények teljesítésével valósul meg.

Az óvoda olyan továbbképzéseket részesít előnyben, melyek:

- szorosan kapcsolódnak pedagógiai programunk megvalósításának elősegítéséhez;
- szakmai-, módszertani megújulást szolgálják;
- segítik a különleges bánásmód, differenciált fejlesztés, felzárkóztatás, tehetségtámogatás megvalósítását;
- a „Zöld Óvoda” kritérium rendszerének való megfelelést, és a fenntarthatóság gyakorlati megvalósulását támogatják;
- az óvoda Alapító Okiratában meghatározott sajátos nevelési igényű gyermekek ellátásának és fejlesztésének gyakorlatához és módszertanához nyújtanak segítséget;
- az óvodás gyermek fejlődésének nyomon követéséhez, méréséhez, és dokumentálásához nyújtanak hasznos ismereteket;
- az óvodapedagógusok mentálhigiénés és önismeretei képzéséhez járulnak hozzá.

Az óvodavezetés szükségesnek ítélni meg egy-egy óvodapedagógus továbbképzésben való részvételét a hatékonyabb munkavégzés, és fejlődés érdekében.

A továbbképzési kötelezettség teljesítése szempontjából olyan továbbképzés vehető figyelembe, amelyet az oktatásért felelős miniszter jóváhagyott, és engedélyezett, és a kultúráért felelős miniszter által akkreditált.

A képzésre jelentkezések elbírálásánál figyelembe vesszük, hogy az intézmény zavartalan működése érdekében az azonos csoportban dolgozó óvodapedagógusok közül csak egy tanulhat.

A jelentkezések elbírálásánál azokat kell előnyben részesíteni, akik:

- már megkezdett képzéseken vesznek részt;
- a jogszabályban meghatározott továbbképzés teljesítéséhez kevesebb ideje van hátra;
- továbbképzésben való részvétele a tanfelügyeleti és minősítési eljárásokhoz szükséges;
- továbbképzésben való részvételét a munkáltató rendelte el.

Az 5 éves időszak alatt a továbbképzési program keretében támogatott képzések a következők:

időtartam	részvevők száma	továbbképzés megnevezése
30-60 óra	3 fő	Szakmai és módszertani megújulást segítő képzés
30-60 óra	3 fő	Komplex és differenciált tehetségfejlesztés
30-60 óra	2 fő	„Zöld Óvodában” képzés és fenntarthatóság témakörében indított képzések
30-60 óra	2 fő	Tanügyigazgatáshoz, szervezet- és intézményfejlesztéshez kapcsolódó képzések



30-60 óra	2 fő	Önismereti és mentálhigiénés képzés pedagógusoknak
30—60 óra	2 fő	vezetőképzés

Ezen továbbképzések költségeit a hatályos törvényi előírások és az intézmény aktuális költségvetésének függvényében támogathatja.

Támogatjuk a nevelőtestület tagjainak részvételét szakmai fórumokon és konferenciákon.

## Szakvizsgára vonatkozó alprogram

A pedagógusok továbbképzésének egyik lehetősége a pedagógus szakvizsga. Szakvizsga alatt, a szakvizsgára felkészítő felsőoktatási szakirányú továbbképzést kell érteni. A szakvizsgára történő felkészítés a nemzeti felsőoktatásról szóló törvény szerinti szakirányú továbbképzés keretében történik.

A szakvizsgára történő felkészítés hozzájárul az alap- és mesterképzésben megszerzett ismeretek és jártasságok megújításához, elmélyítéséhez, kiegészítéséhez, a pedagógus munkakörrel együtt járó feladatok ellátásához szükséges gyakorlat, képesség, a pedagógus pályára való alkalmasság fejlesztéséhez, továbbá bármelyik felsőfokú iskolai végzettséggel és szakképzettséggel betölthető pedagógus munkakörben hasznosítható, az alap- és mesterképzésben szerzett ismeretekhez szorosan nem kötődő ismereteket nyújt.

A szakvizsga:

- kizárólag olyan szakirányú továbbképzés, melynek képzési ideje négy félév, a képzés során megszerzendő kredit pontok száma 120 pont.
- új szakképzettséget nem ad, és a megfelelő felsőfokú végzettség szintjét sem változtatja meg.
- követelményeit miniszteri rendelet szabályozza;
- hozzájárul az alapképzésben megszerzett ismeretek, és jártasságok megújításához, kiegészítéséhez, a pedagógus pályához való alkalmasság fejlesztéséhez;
- Hozzájárulhat a vezetői, a szakértői tevékenység ellátásához szükséges ismeretek megszerzéséhez.

Pedagógus szakvizsgának kell minősíteni azokat az egyetemi vagy főiskolai szakirányú továbbképzésben szervezett szakvizsgát, melyek pedagógus által betöltött munkakörre előírt felsőfokú iskolai végzettségen és szakképzettségen felül szerez meg.

Törekszünk arra, hogy:



- A vezető és helyettese elsősorban az óvoda törvényes működését, kapcsolattartását eredményesebbé tevő, illetve életpályája megvalósításához szükséges képzéseken vegyen részt.
- A szakmai munka irányítói tegyenek szakvizsgát szakmai területükön, módszertani szakirányú képzések keretében.
- Az esélyegyenlőség megteremtésének érdekében és az integráció eredményesebb tételének érdekében minél több kolléga szerezzen fejlesztő pedagógus, családpedagógus, szociálpedagógus végzettséget.

A szakvizsgák megszerzésére irányuló törekvéseket kiemelten támogatjuk.

Előnyt élvez az a jelentkező, aki:

- Hosszútávon, magas színvonalon végzi szakmai munkáját;
- Munkaidőn kívül szervezett, vagy műszakcserével megoldható képzésre jelentkezik, és a képzés helye Budapest és vonzáskörzetében van;
- A képzésen szerzett ismeretek hozzájárulnak óvodánk nevelő-fejlesztő munkájának magas szintű megvalósításához, elősegíti a szakszerű, minőségi munka végzését.

Törekszünk arra, hogy a lehetőségekből a szakmailag magas színvonalú, de alacsonyabb költségű képzéseket válasszunk.

A pedagógus-szakvizsgát az intézmény az alábbi tanulmányok esetében támogathatja:

nevelési év	szakvizsga típusának megnevezése	részvevők száma
2018-19	Gyakorlatvezető óvodapedagógus	1 fő
2019-20		
2020-21	Közoktatás vezető	1 fő
2021-22		
2022-23	Környezeti nevelő	1 fő

## Finanszírozási alprogram

120 óránál kevesebb időtartamú képzések esetén a munkáltató a 120 óránál kevesebb időtartamú képzések esetében az intézmény saját költségvetése terhére a tandíj 30%-ig vállalhat kötelezettséget. 120 órás vagy azt meghaladó képzések esetén a munkáltató a 120 órát meghaladó képzéseken résztvevőkkel tanulmányi szerződést köt. A tanulmányi szerződésben az intézmény saját költségvetése terhére a tandíj 70%-ig vállalhat kötelezettséget, valamint tanulmányi szabadság keretében vizsgatantárgyanként 2-2 nap, a szakdolgozat készítése esetén 5 munkanap fizetett szabadságot biztosít. Valamennyi képzés esetén az intézmény olyan időtartamra vállalja a támogatást, amely időtartamig az adott képzés programja szerint tart. Amennyiben a képzésen részt



vevő dolgozó hosszabb idő alatt végez (pl. félévet ismételt), azt neki kell fizetni. A képzés elvégzéséről a munkavállaló köteles tanúsítványt (igazolást, oklevelet, stb.) bemutatni. Amennyiben nem végzi el eredményesen a képzést, az óvoda által nyújtott támogatást teljes mértékig vissza kell fizetnie az intézménynek. Az a pedagógus is jelentkezhet továbbképzésre, aki nem szerepel a továbbképzési tervben, de nem tarthat igényt a fenti támogatásokra.

A továbbképzésen való pedagógusi részvétel miatt szükséges helyettesítés megszervezése az óvodavezető hatásköre, a 2013. szeptember 1-jével bevezetett pedagógus életpálya modell eredményeként plusz költségvonzata nincs.

A finanszírozás aránya (30%-70%) az évenkénti beiskolázási terv készítésénél változhat, a továbbképzésre jelentkezők számának figyelembevételével, az éves költségvetés függvényében.

## Helyettesítési alprogram

Az intézmény a továbbképzések kiválasztásánál figyelembe veszi azok időpontját, időtartamát. Előnyben részesülnek azok, amelyek nem, vagy csak minimális helyettesítést igényelnek, munkaidőn túl elvégezhetők. A helyettesítés helyettesítéssel vagy túlmunkával oldható meg. Abban az esetben, ha a nevelőtestület teherbíró képessége indokolja (pl. tartós betegállomány), a kérelmek elbírálásakor minden esetben a gyermekek és az intézmény érdekei kerülnek figyelembe vételre.

## Dokumentálás

Az intézmény a továbbképzésekről az alábbi dokumentumokat vezeti elektronikusan vagy papír alapon:

- Nyilvántartás a pedagógus-szakvizsga és –továbbképzés költségeiről
- Nyilvántartás a továbbképzésben való részvételről és a továbbképzés teljesítéséről
- Nyilvántartás a pedagógus munkakörben foglalkoztatottak által felsőoktatási intézményben szerzett oklevelekről
- Nyilvántartás azon személyekről, akik a hétévenkénti továbbképzésre vonatkozó rendelkezések hatálya alá tartoznak



## Érvényességi rendelkezések

A programot a munkaközösségek, a nevelőtestület és a közalkalmazotti tanács véleményének kikérése után a Fenntartó hagyja jóvá. A továbbképzési program felülvizsgálatára a fenntartóval egyeztetve évente egy alkalommal kerülhet sor. A nevelőtestület az új továbbképzési program elkészítése előtt értékeli az előző továbbképzési időszakot, az időarányos végrehajtást. Az értékelést megküldi a Fenntartónak. A továbbképzési program módosítására akkor kerül sor amikor:

- a jogszabály a módosítást előírja,
- ezt a program megvalósulásának ellenőrzése szükségessé teszi,
- a nevelőtestület egyharmada kéri.

## Továbbképzési program nyilvánossága

A továbbképzési program az intézményvezetői irodában és a honlapon is megtalálható

## Záró rendelkezések

A továbbképzési programban foglaltakról a szakmai munkaközösségek véleményt nyilvánítottak. A szabályzat a nevelőtestület és a közalkalmazotti tanács véleményének kikérése után került kiadásra.



## Érvényességi és legitimációs záradék

A KIMBI Óvoda nevelőtestülete a Továbbképzési Programot 2016 év november hó 17. napján tartott határozatképes nevelőtestületi ülésén át nem ruházható jogkörében 100 %-os igen szavazattal 25/2016. határozatszámom elfogadta.

Budapest Hegyvidék, 2016. November 17.



A KIMBI Óvoda 25/2016. számú határozatával elfogadott Továbbképzési Programot – a Képviselő-testület által átruházott hatáskörében eljárva a Budapest XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat Képviselő-testületének 13/2013. (IV.30.) önkormányzati rendelete a Budapest XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatának 4.29-es pontja alapján – a Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat Képviselő-testületének Oktatási és Kulturális Bizottsága a ..... számú határozatával jóváhagyta.

Budapest Hegyvidék, .....

Sikota Krisztina  
Elnök





**KIMBI ÓVODA**  
1121 BUDAPEST, TÁLLYA UTCA 22.  
TEL/FAX: (1) 375-2521  
E-MAIL: kimbi22@gmail.com  
OM 034501



## Függelék

1.

1. számú függelék:

**Kérelem a Beiskolázási tervbe történő felvételre**

Iktatószám: ...../.....

intézményvezető részére  
**KIMBI Óvoda**  
Budapest, Tállya utca 22.  
1121

**Tárgy:** felvételi kérelem a ...../.....nevelési évi beiskolázási tervbe

Tisztelt Óvodavezető Asszony!

Alulírott ..... (alkalmazott neve)  
..... (munkaköre), hivatkozással a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről szóló 277/1997. (XII. 22.) Korm. Rendelet 6. §-ának (5) bekezdésére,

**kérem felvételemet a ...../.....nevelési év beiskolázási tervébe.**

A továbbképzés adatai

A továbbképzés megnevezése:	
Indítási engedélyének száma:	
Óraszám, időtartama:	
Kezdési és befejezési időpontja:	
Részvételi díja:	
Egyéb költségei:	
Igényel-e helyettesítést?	Igen / nem*
Záró dokumentuma:	Oklevél tanúsítvány igazolás*

\*A megfelelő szövegrész aláhúzendő

A jelentkezés indokolása:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....



**KIMBI ÓVODA**  
1121 BUDAPEST, TÁLLYA UTCA 22.  
TEL/FAX: (1) 375-2521  
E-MAIL: [kimbiovi22@gmail.com](mailto:kimbiovi22@gmail.com)  
OM 034501



Tudomásul veszem, hogy amennyiben kérelmemre felvételt nyerek a .....nevelési év Beiskolázási tervébe és intézményi támogatásban részesülök, a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről szóló 277/1997. (XII. 22.) Korm. Rendelet 17. §-ának (8) bekezdésében foglaltak szerinti visszafizetési kötelezettség terhel a jogszabályban meghatározott feltételek bekövetkezése esetén.

Dátum,.....

.....

Alkalmazott



2.számú függelék:

### Döntés a Beiskolázási tervbe történő felvételtől

**KIMBI Óvoda**  
OM 034501  
Budapest, Tállya utca 22.  
1121

Iktatószám: ...../.....

.....  
közalkalmazott részére

**Tárgy:** értesítés a ..... /..... nevelési év Beiskolázási tervbe történő felvételtől

Hivatkozással a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről szóló 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet 6. §-ának (6) bekezdésére, értesítem, hogy a.....iktatószámú, .....keltezésű kérelme alapján

**felvételeit nyert a KIMBI Óvoda**

**...../..... nevelési év Beiskolázási tervébe.**

A továbbképzés költségeiből az intézmény a költségek .....%-át vállalja át az alábbiak szerint:

Költség megnevezése	Munkáltató által vállalt rész %	Munkáltató által vállalt rész Ft	Összesen	
			%	Ft
Részvételi díj				
Taneszköz				
Utazás				
Szállás				
Egyéb				
<b>Összesen</b>				

Dátum,.....

ph.

.....

intézményvezető



3. számú függelék:

**Döntés a Beiskolázási tervbe történő felvételi kérelem elutasításáról**

**KIMBI Óvoda**  
OM 034501  
Budapest, Tállya utca 22.  
1121

Iktatószám: ...../.....

.....  
közalkalmazott részére

**Tárgy:** értesítés a ...../..... nevelési évi Beiskolázási tervbe történő felvételi kérelem elutasításáról

Tisztelt .....!

Hivatkozással a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről szóló 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet 6. §-ának (6) bekezdésére, értesítem, hogy a .....iktatószámú, .....keltezésű, a ...../..... -es Beiskolázási tervbe történő felvétel iránti kérelmét

**elutasítom.**

Indokolás

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Tájékoztatom, hogy a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről szóló 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet 6. §-ának (7) bekezdése alapján döntésem ellen munkaügyi vita kezdeményezésének van helye.

Dátum,.....

ph.

.....

intézményvezető



Ikt. 269/2016

## Jegyzőkönyvi kivonat nevelőtestületi megbeszélésről

**Helye:** KIMBI Óvoda 1121.Budapest, Tállya utca 22.  
**Ideje:** 2016.11.17.

**Levezető:** Gallina Ilona óvodavezető  
**Jelenlévők:** Jelenléti ív szerint  
**Jegyzőkönyv vezető:** Marosi Hedvig vh.

### Napirendi pontok

1. Szervezési feladatok a téli szünet előtti időszakban
2. Pedagógiai nap program megvitatása (2016.12.02.)
3. Pályázatok
4. Egyéb
5. Továbbképzési Program elfogadása

### 5. Továbbképzési Program

#### A 2018-2023. évi Ötéves Továbbképzési Program ismertetése és elfogadása.

*Gallina Ilona óvodavezető:*

„A most ismertetett 2018-2023 közötti időszakra szóló továbbképzési terv elkészítésénél figyelembe vettük az 7 évenkénti kötelező továbbképzési ciklusokat, hogy hány óvodapedagógusunknak kell még továbbképzésen részt venni, valamint a KIMBI Pedagógiai Programban meghatározott prioritásainkat. Ezek mellett igyekeztünk a pedagógusok igényeit is szem előtt tartva tervezni az öt éves programot. A KIMBI Óvoda Továbbképzési Programját véleményezte a Közalkalmazotti Tanács is.”

*Balogh Edina Bernadett kt. Elnök:*


„ A tanács egyetértett a tervben szereplő tartalommal.  
Kívá-e valaki észrevételt tenni, van-e további javaslata?  
Nincs.

Kérem, hogy kézfeltartással szavazzanak, hogy elfogadja-e a nevelőtestület a továbbképzési programot?

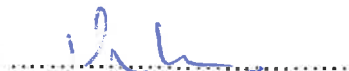
Megállapítom, hogy a nevelőtestület a továbbképzési programot 100 %-ban elfogadja”

**A nevelőtestület az Ötéves Továbbképzési Program 2018-2023 a jelenlévők 100 %-os igen szavazatával elfogadta a 25/2016 számú határozatával.**

Budapest 2016.11.17.

  
Balogh Edina Bernadett  
Jegyzőkönyv hitelesítő



  
Marosi Hedvig vh.  
jegyzőkönyv vezető



**KIMBI ÓVODA**  
1121 BUDAPEST, TÁLLYA UTCA 22.  
TEL/FAX: (1) 375-2521  
E-MAIL: kimbiovi22@gmail.com  
OM 034501



**JELENLÉTIM ÍV**  
**Nevelőtestületi megbeszélés**

	<b>név</b>	<b>munkakör</b>	<b>aláírás</b>
1	Gallina Iлона	óvodavezető	Gallina I.
2	Marosi Hedvig	vezető-helyettes	Marosi H.
3	Aszalós Orsolya	óvodapedagógus	Aszalós Orsolya
4	Bálint Rita Zsuzsanna	óvodapedagógus	-
5	Balogh Edina Bernadett	óvodapedagógus	Balogh Edina
6	Balogh Kitti	óvodapedagógus	Balogh Kitti
7	Dékány Nikolett	óvodapedagógus	Dékány Nikolett
8	Fábián Zoltánné	óvodapedagógus	Fábián Zoltánné
9	Földi Mirella	óvodapedagógus	Földi Mirella
10	Liszka Ágnes Zita	óvodapedagógus	Liszka Ágnes
11	Mihajlov Judit	fejlesztőpedagógus	Mihajlov Judit
12	Oravecz Istvánné	óvodapedagógus	Oravecz Istvánné
13	Orsós Izabella	óvodapedagógus	Orsós Izabella
14	Purzsa Gáborné	óvodapedagógus	Purzsa Gáborné
15	Somlyai Adél	óvodapedagógus	Somlyai Adél
16	Szeghő Judit	óvodapedagógus	-

Budapest , 2016. November 17.





Hat. száma: 25/2016.

## HATÁROZAT

A KIMBI Óvoda nevelőtestülete a 2016. november hó 17. napján tartott Nevelőtestületi megbeszélésén a **2018-2023. évre vonatkozó Ötéves Továbbképzési Programot**

**elfogadja.**

Nevelőtestületi megbeszélésen jelen vannak:

Aszalós Orsolya

*Aszalós Orsolya*

Bálint Rita Zsuzsanna

—

Balogh Edina Bernadett

*Balogh Edina  
Balogh Kib*

Balogh Kitti

*Dékány Nikolett*

Dékány Nikolett

*Fábián Zoltánné*

Fábián Zoltánné

*Földi Mirella*

Földi Mirella

Gallina Ilona

*Gallina Ilona*

Liszka Ágnes Zita

*Liszka Ágnes Zita*

Marosi Hedvig

*Marosi Hedvig*

Mihajlov Judit

*Mihajlov Judit*

Oravecz Istvánné

*Oravecz Istvánné*

Orsós Izabella

*Orsós Izabella*

Purzsa Gáborné

*Purzsa Gáborné*

Somlyai Adél

*Somlyai Adél*

Szeghő Judit

—

Budapest, 2016. november 17.







Ikt: 268 / 2016

## **A Közalkalmazotti Tanács véleménye a KIMBI Óvoda 2018-2023 Ötéves Továbbképzési Programjáról**

A Közalkalmazotti Tanács megismerte és megvitatta a 2018-2023 közötti időszakra szóló továbbképzési programot.


A tervezés során figyelembe vették a pedagógusok törvényben előírt továbbképzési kötelezettségének teljesíthetőségét. Ügyeltek az egyéni ciklusok teljesítésére.

A továbbképzési programban jelölt továbbképzések összhangban vannak a KIMBI Pedagógiai Programmal, segítik annak minőségi megvalósulását, az óvodai nevelés minden területére kiterjed.

Tükrözi az óvodapedagógusok igényeit, figyelembe veszi érdeklődési körüket a következő öt évre készült képzési terv.

A Közalkalmazotti Tanács egyetért a tervezettel és a nevelő testületnek elfogadásra javasolja.

Budapest, 2016.november 16.

  
.....  
Balogh Edina Bernadett kt. elnök