



(A Képviselő-testület nyilvános anyaga  
(2011. évi CLXXXIX. törvény 46. § (1)  
bek.)

## **ELŐTERJESZTÉS a Képviselő-testület ülésére**

Tárgy: Közbeszerzési eljárások megindításának jóváhagyása (1. Épületkarbantartási szolgáltatások, 2. Kazán karbantartás és üzemeltetés szolgáltatás, 3. Takarítási szolgáltatások tárgyban), felelősségi rendek elfogadása

### **Tisztelt Képviselő-testület!**

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 42. § (1) bekezdése szerint az Önkormányzat, mint ajánlatkérő éves összesített közbeszerzési tervet köteles készíteni legkésőbb március 31. napjáig. Ugyanezen szakasz (2) bekezdése alapján a közbeszerzési terv elkészítése előtt az ajánlatkérő indíthat közbeszerzési eljárást, amelyet majd a tervben szintén megfelelően szerepeltetni kell.

Az önkormányzat éves összesített közbeszerzéseinek tervezése jelenleg még folyamatban van, az éves összesített közbeszerzési terv folyó év márciusában kerülhet véglegesítésre és a képviselő-testület által elfogadásra. Fentiek alapján az Önkormányzat, mint Ajánlatkérő a jelen előterjesztés szerinti közbeszerzési eljárások lefolytatását kezdeményezi azzal, hogy azokat a Kbt. 42. § (2) bekezdése alapján a tervben szerepeltetni fogja.

A Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzata a tárgyi közbeszerzési eljárás kapcsán kötni kívánt szerződések fedezetét 2025. évi költségvetésében megtervezte. A Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzata a Polgármester útján gondoskodik arról, hogy a szerződések 2026. évre átnyúló fedezetét, valamint adott esetben a 2027. évre vonatkozó fedezetét költségvetésébe betervezze.

A Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat a tulajdonában és/vagy kezelésében lévő ingatlanjai üzemeltetése tárgyában több, beszerzési tárgyanként elkülönülő szolgáltatásokra – ugyanazon közvetlen cél megvalósítására irányuló - tervez közbeszerzési eljárást lefolytatni figyelemmel arra, hogy az ezen szolgáltatások kapcsán hatályos keretmegállapodás hatálya 2025. május 3. napján megszűnik. Az Önkormányzat különös figyelmet fordít a Kbt. 2. §-ban megfogalmazott alapelvekre különösen, de nem kizárólagosan az esélyegyenlőség és egyenlő bánásmód biztosítására a gazdasági szereplők számára, a közbeszerzési eljárásban a jóhiszeműség és a tisztesség követelményeinek megfelelő eljárásra. Tekintettel arra, hogy az ajánlatkérőnek a közpénzek felhasználásakor a hatékony és felelős gazdálkodás elvét szem előtt tartva kell eljárnia, az Önkormányzat a minél szélesebb verseny biztosítását tűzte ki célul.

## A Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat által megindítandó közbeszerzési eljárások az alábbiak:

1. **Épületkarbantartási szolgáltatások** tárgyú közbeszerzési eljárás (két részben: Ingotlankarbantartás és esetleges felújítási feladatok ellátása, valamint Intézménykarbantartás) / nemzeti eljárásrend szerinti, nyílt eljárás, 12 + 12 hónap időtartamban

A Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat tulajdonában és/vagy fenntartásában lévő lakóépületek, lakások és nem lakás céljára szolgáló épületek, helyiségek részleges, teljes felújítására, karbantartására és hibaelhárítására vonatkozó feladatainak ellátása.

Az Önkormányzat tulajdonában és/vagy üzemeltetésében lévő valamennyi intézmény karbantartására és hibaelhárítására vonatkozó feladatainak ellátása.

2. **Kazán karbantartás és üzemeltetés** tárgyú közbeszerzési eljárás, nemzeti eljárásrend szerinti, nyílt eljárás, 12 + 12 hónap időtartamban

A tervszerű karbantartási feladatok, valamint az üzemeltetés célja, hogy a hatósági előírások teljesítésén túl, a karbantartás alá vont üzemeltetett berendezések üzemszerű működése folyamatosan biztosított legyen, a karbantartók az avulásra, vagy elhasználódásra visszavezethető esetleges meghibásodásokat még a bekövetkezés előtt jelezzék, így biztosítva ezen hibák tervezhető, időben történő elhárítását. Feladat továbbá a tüzelőberendezések és kazánházi berendezések karbantartásának (beleértve a kazánok vezérlését is), a készülékek teljesítményétől a vonatkozó jogszabályok és ágazati szabályozás szerint.

3. **Takarítási szolgáltatások** tárgyú közbeszerzési eljárás (két részben: PMH és telephelyeire vonatkozóan, valamint Egyéb intézmények), uniós eljárásrend szerinti, nyílt eljárás, 12 + 12 hónap időtartamban

A takarítási feladatok célja az objektumok kifogástalan minőségű, higiénikus tisztántartása, annak folyamatos fenntartása, vizuális-, higiéniai-, járásbiztonsági-, szempontoknak maximálisan megfelelő minőségben. A takarítási feladatokat az Önkormányzat és egyes intézményei vonatkozásában kell ellátni, – ahol az saját alkalmazottal nem megoldott, – időszakonként, így tipikusan napi, heti, féléves, éves rendszerességgel.

A közbeszerzési eljárások – megindításhoz szükséges – felelősségi rendjét jelen előterjesztés 1-3. számú mellékletei tartalmazzák.

Kérem a Képviselő-testületet, hogy az alábbi határozati javaslatokat fogadja el.

### Határozati javaslatok:

1. A Képviselő-testület az **Épületkarbantartási szolgáltatások** (építési beruházás) tárgyú, nemzeti eljárásrend szerinti, 12 + 12 hónap időtartamra szóló nyílt közbeszerzési eljárás (két részben: Ingotlankarbantartás és esetleges felújítási feladatok ellátása, valamint Intézménykarbantartás) megindítását jóváhagyja.

A Képviselő-testület az **Épületkarbantartási szolgáltatások** tárgyú közbeszerzési eljárás (két részben: Ingotlankarbantartás és esetleges felújítási feladatok ellátása, valamint Intézménykarbantartás) eljárás felelősségi rendjét az 1. melléklet szerint jóváhagyja.

*(Döntéshozatal módja: egyszerű többség)*

2. A Képviselő-testület a **Kazán karbantartás és üzemeltetés** (szolgáltatás megrendelése) tárgyú, nemzeti eljárásrend szerinti, 12 + 12 hónap időtartamra szóló nyílt közbeszerzési eljárás megindítását jóváhagyja.

A Képviselő-testület a **Kazán karbantartás és üzemeltetés** tárgyú közbeszerzési eljárás felelősségi rendjét a 2. melléklet szerint jóváhagyja.

*(Döntéshozatal módja: egyszerű többség)*

3. A Képviselő-testület a **Takarítási szolgáltatások** (szolgáltatás megrendelése) tárgyú, uniós eljárásrend szerinti, 12 + 12 hónap időtartamra szóló nyílt közbeszerzési eljárás megindítását jóváhagyja.

A Képviselő-testület a **Takarítási szolgáltatások** tárgyú közbeszerzési eljárás felelősségi rendjét a 3. melléklet szerint jóváhagyja.

*(Döntéshozatal módja: egyszerű többség)*

Budapest Hegyvidék, 2025. február 21.

  
**Kovács Gergely**  
polgármester

Láttam:

  
**dr. Bitskey Botond**  
jegyző

Mellékletek:

1. melléklet: felelősségi rend az **Épületkarbantartási szolgáltatások** tárgyú közbeszerzési eljáráshoz
2. melléklet: felelősségi rend a **Kazán karbantartás és üzemeltetés** tárgyú közbeszerzési eljáráshoz
3. melléklet: felelősségi rend a **Takarítási szolgáltatások** tárgyú közbeszerzési eljáráshoz

## FELELŐSSÉGI REND KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSHOZ

AJÁNLATKÉRŐ NEVE, CÍME	Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat (1126 Budapest, Böszörményi út 23-25.)
ELJÁRÁS RÖVID MEGNEVEZÉSE	Épületkarbantartási és esetleges felújítási munkák elvégzése (2 részben)

FELELŐSSÉGI KÖR MEGJELÖLÉSE	FELELŐSÖK NEVE <sup>1</sup>	FELADAT, ÉS FELELŐSSÉGI KÖR
Beszerezést kezdeményező szervezeti egység	Nagy Gabriella, helyettese: Rajcsányi-Posch Evelin	<b>Az eljárás előkészítése során:</b> – a beszerzési igényét jelzi a Döntéshozó testület felé; <b>Az ajánlatok bírálata során:</b> – <b>nyomon követi a szerződés teljesítését</b> , gondoskodik a teljesítésre vonatkozó adatok közzétételéről a Kbt. szerint a Közbeszerzési Iroda bevonásával;
Közbeszerzés tárgya szerinti (műszaki-szakmai) szakértelem <sup>2</sup>	Nagy Gabriella, helyettese: Rajcsányi-Posch Evelin	<b>Az eljárás előkészítése során:</b> – a Döntéshozó testület által jóváhagyott igény alapján összeállítja a közbeszerzési dokumentumok részét képező műszaki leírást, részletes ártáblázatot vagy árazatlan költségvetést; – feladata az adott közbeszerzés becsült értékének meghatározása és dokumentálása (Kbt. 28. § (2) bekezdés) az egybeszámítási kötelezettséget is figyelembe véve (Kbt. 16-19. §), a Közbeszerzési Iroda bevonásával, – ellenőrzi, hogy a beszerzés tárgya nem tartozik-e kötelezően a központosított közbeszerzés hatálya alá a Közbeszerzési Iroda bevonásával, – elkészíti a közbeszerzési műszaki leírást, – meghatározza a műszaki, illetve szakmai alkalmassági feltételeket, továbbá a pénzügyi és gazdasági alkalmassági feltételeket, – javaslatot tesz a műszaki jellegű minőségi értékelési szempont(ok)ra, – előkészíti az eljárást indító dokumentumok műszaki szakmai tartalmát és azok esetleges módosítását, – kiegészítő tájékoztatás esetén megválaszolja a műszaki, szakmai kérdéseket, – levezeti a részvételre jelentkezők, ajánlattevők részére esetlegesen biztosított helyszíni bejárást, konzultációt, – részt vesz a közbeszerzési tárgyalási forduló(ko)n, biztosítja, hogy ajánlatkérő részéről a műszaki-szakmai feltételekről történő tárgyaláshoz szükséges megfelelő szakértelemmel és döntési kompetenciával rendelkező személy jelen legyen a tárgyalás(ok)on; <b>Az ajánlatok (részvételi jelentkezések) bírálata során:</b> – ellenőrzi az ajánlatoknak/jelentkezéseknek az előírt műszaki, szakmai alkalmassági feltételeknek való megfelelését,

<sup>1</sup> Amennyiben több személy is kapcsolódik valamely szakértelemhez, úgy kérjük személyre lebontva, hogy melyik személy, mely feladatot látja el.

<sup>2</sup> [322/2015. (XI.30.) Korm.R. 4. § (1)-(2) bek.]

„(1) Építési beruházás esetén a Kbt. 27. § (3)–(4) bekezdése alkalmazásában a beszerzés tárgya szerinti szakértelemnek az építési beruházás tárgyában az adott szakterületen szerzett szakirányú felsőfokú végzettség fogadható el.

(2) Az ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont szervezet akkor tesz eleget az (1) bekezdés szerinti követelménynek, ha a tevékenységében személyesen közreműködő tagjai, munkavállalói, illetve a szervezettel kötött tartós polgári jogi szerződés alapján a szervezet javára tevékenykedők között legalább egy olyan személy van, aki az (1) bekezdés szerinti szakértelemmel rendelkezik, és ez a személy a közbeszerzési eljárásban az ajánlatkérő oldalán részt vesz.”

FELELŐSSÉGI KÖR MEGJELÖLÉSE	FELELŐSÖK NEVE <sup>1</sup>	FELADAT, ÉS FELELŐSSÉGI KÖR
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- ellenőrzi az ajánlatoknak/jelentkezéseknek az előírt gazdasági, pénzügyi alkalmassági feltételeknek való megfelelést,</li> <li>- elvégzi az ajánlatok műszaki, szakmai értékelését, erről jelentést készít,</li> <li>- ellenőrzi, hogy az ajánlat a megkötni tervezett szerződés tárgyára figyelemmel aránytalanul alacsony összeget tartalmaz-e az értékelési szempontként figyelembe vett ár vagy költség, vagy azoknak valamely önállóan értékelésre kerülő eleme tekintetében. Amennyiben megállapítja, hogy az ajánlat a megkötni tervezett szerződés tárgyára figyelemmel aránytalanul alacsony összeget tartalmaz, úgy elkészíti a Kbt. 72. § szerinti indokolás kérését, illetve szükség esetén a további indokolás kérését,</li> <li>- ellenőrzi a szakmai ajánlat keretében bekért dokumentumok meglétét, valamint azok tartalmát, írásbeli javaslatot készít az ajánlatok műszaki elbírálásával (pl. érvényességével, hiánypótlásával, nem egyértelmű tartalmának tisztázásával, felvilágosítás kéréssel, indokoláskérés szükségességével, számítási hiba javítás kérés szükségességével) kapcsolatosan, és megküldi a Közbeszerzési Irodának,</li> <li>- Műszaki szakmai szempontból döntési javaslatot készít az ajánlatokról/jelentkezésekről (pl.: műszaki jellegű minőségi értékelési szempont).</li> </ul>
Pénzügyi szakértelem	Puglitsné Szamák Erzsébet, helyettese Keller Anita	<p><b>Az eljárás előkészítése során:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- az eljárás megindítását megelőzően, de legkésőbb az ajánlatok – tárgyalásos eljárás esetén a végleges ajánlatok – bontását megelőzően igazolja a szükséges fedezet rendelkezésre állását,</li> <li>- feladata a fizetési feltételek szabályozása,</li> <li>- feladata a pályázati elszámolhatóságról való gondoskodás,</li> <li>- gondoskodik a felmerülő EKR rendszerhasználati díj és a hirdetmény ellenőrzési díjak befizetéséről a Közbeszerzési Iroda tájékoztatása alapján,</li> <li>- a kiegészítő tájékoztatás esetén megválaszolja a pénzügyi kérdéseket,</li> <li>- részt vesz - szükség esetén - a közbeszerzési tárgyalási forduló(ko)n, biztosítja, hogy ajánlatkérő részéről a pénzügyi, gazdasági feltételekről történő tárgyaláshoz szükséges megfelelő szakértelemmel és döntési kompetenciával rendelkező személy jelen legyen a tárgyalás(ok)on;</li> </ul> <p><b>Az ajánlatok (részvételi jelentkezések) bírálata során:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- gazdasági, pénzügyi szempontból döntési javaslatot készít az ajánlatokról (pl.: fizetési, pályázati elszámolási/elszámolhatósági, pénzügyi ütemezési feltételeknek való megfelelés);</li> <li>- az eljárás eredményéről szóló döntést megelőzően igazolja a szükséges fedezet rendelkezésre állását vagy jelzi a fedezet hiányát</li> </ul>
Jogi szakértelem	dr. Kiss Dóra (helyettese: dr. Rehó Orsolya)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- elkészíti a közbeszerzési eljárás alapján kötendő szerződés tervezetét,</li> <li>- jogi kérdésekben állást foglal,</li> <li>- részt vesz a közbeszerzési tárgyalási forduló(ko)n, biztosítja, hogy ajánlatkérő részéről a jogi feltételekről történő tárgyaláshoz szükséges megfelelő szakértelemmel és döntési kompetenciával rendelkező személy jelen legyen a tárgyalás(ok)on,</li> <li>- elkészíti a közbeszerzési eljárás alapján megkötendő szerződés végleges változatát,</li> <li>- szükség esetén megvizsgálja a szerződésmódosítás lehetőségét és elkészíti a szükséges dokumentumokat.</li> </ul>

FELELŐSÉGI KÖR MEGJELÖLÉSE	FELELŐSÖK NEVE <sup>1</sup>	FELADAT, ÉS FELELŐSÉGI KÖR
Közbeszerzési szakértelem	dr. Kiss Dóra (helyettese: dr. Rehó Orsolya)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- összeállítja az eljárás előkészítése során keletkezett információk és műszaki dokumentációk (műszaki leírás, árazatlan költségvetés etc.) alapján az eljárást megindító felhívást / konzultációra szóló felhívást/, valamint a közbeszerzési dokumentumok tervezetét és a jóváhagyás végett elektronikusan megküldi a bírálóbizottsági tagoknak,</li> <li>- gondoskodik a jóváhagyott eljárást megindító felhívásnak, szükség esetén annak módosításának az Európai Unió Hivatalos Lapjában vagy a Közbeszerzési Értesítőben történő közzétételéről, illetve esetlegesen a hirdetményellenőrzési díj befizetésének igazolásáról, az összefoglaló tájékoztatás Közbeszerzési Hatóságnak történő megküldéséről, valamint az ajánlati/ajánlattételi felhívásnak vagy tárgyalási meghívónak az ajánlattevők részére történő megküldéséről, a Kbt.-ben előírtak szerint a Közbeszerzési Hatóság tájékoztatásáról,</li> <li>- gondoskodik a jóváhagyott konzultációra szóló felhívás ajánlattevőnek történő megküldéséről,</li> <li>- gondoskodik a közbeszerzési dokumentumok rendelkezésre bocsátásáról,</li> <li>- fogadja a kiegészítő tájékoztatást igénylő kérdéseket, gondoskodik azok törvényi előírásoknak megfelelő megválaszolásáról,</li> <li>- gondoskodik az eljárást megindító felhívás / konzultációra szóló felhívás / vagy a közbeszerzési dokumentumok Kbt.-ben meghatározott eljárásrendben való módosításáról, az ajánlattételi határidő meghosszabbításáról,</li> <li>- gondoskodik a hirdetményben közzétett eljárást megindító felhívás / a konzultációra szóló felhívás / visszavonásáról,</li> <li>- gondoskodik a jelentkezések, ajánlatok bontásáról,</li> <li>- elvégzi a beérkezett ajánlat(ok)/jelentkezések közbeszerzési jogi szempontú bírálatát és értékelését,</li> <li>- szükség esetén az eljárásban részt vevő szakértelmek bevonásával összeállítja a hiánypótlási felhívást, a felvilágosítás kérést, a számítási hiba javítására való felkérést,</li> <li>- megszervezi a tárgyalásokat, részt vesz a közbeszerzési tárgyalási forduló(ko)n, biztosítja, hogy ajánlatkérő részéről a tárgyaláshoz szükséges megfelelő közbeszerzési szakértelemmel és döntési kompetenciával rendelkező személy jelen legyen a tárgyalás(ok)on,</li> <li>- közbeszerzési jogi szempontból ellenőrzi az beérkezett ajánlat(ok)/jelentkezések tartalmát, írásbeli javaslatot készít elbírálásával (pl. érvényességével, kizárásával, hiánypótlásával, nem egyértelmű tartalmának tisztázásával) kapcsolatosan,</li> <li>- döntési javaslat kidolgozása (a műszaki tartalommal kapcsolatos döntési javaslat megtétele a szakmai értékelés alapján történik),</li> <li>- a bírálóbizottság írásbeli szakvéleményének (bírálóbizottsági jegyzőkönyv) és az ajánlatok elbírálásához szükséges egyéb iratok előkészítése;</li> <li>- tájékoztatja az ajánlattevőket/jelentkezőket kizárásukról, ajánlatuk/jelentkezésük érvénytelenné nyilvánításáról a Kbt. szerinti határidőben,</li> <li>- elkészíti és megküldi az ajánlatok, jelentkezések elbírálásáról szóló összegezt,</li> <li>- szükség esetén az eljárásban részt vevő szakértelmek bevonásával gondoskodik az előzetes vitarendezési kérelmekre vonatkozó válaszok elkészítéséről és megküldéséről,</li> </ul>

FELELŐSÉGI KÖR MEGJELÖLÉSE	FELELŐSÖK NEVE <sup>1</sup>	FELADAT, ÉS FELELŐSÉGI KÖR
		<ul style="list-style-type: none"> <li>– elkészíti és feladja az eljárás eredményéről szóló tájékoztatót a Közbeszerzési Értesítőben, illetve az Európai Unió Hivatalos Lapjában,</li> <li>– szükség esetén elkészíti és feladja a szerződés módosításáról szóló tájékoztatót,</li> <li>– ellátja az EKR rendszerben kapott meghatalmazása alapján a közbeszerzési eljárás előkészítésével és lefolytatásával kapcsolatos EKR rendszerkezelési feladatokat.</li> </ul>
<b>Bírálóbizottság</b>	<p>a) a közbeszerzés tárgya szerinti szakértelemmel rendelkezik: Nagy Gabriella, helyettese: Rajcsányi-Posch Evelin jogi szakértelemmel rendelkezik: dr. Kiss Dóra (helyettese: dr. Rehó Orsolya)</p> <p>b) pénzügyi szakértelemmel rendelkezik: Puglitsné Szamák Erzsébet, helyettese Keller Anita</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– jóváhagyja az eljárást indító dokumentumokat,</li> <li>– dönt az eljárást indító dokumentumok módosításáról, az ajánlattételi határidő meghosszabbításáról, az eljárást indító felhívás – vagy két szakaszból álló eljárás esetén az ajánlattételi felhívás – visszavonásáról,</li> <li>– az ajánlatokat/jelentkezéseket a Kbt. 69. § (1)-(4) bekezdése szerint elbírálja,</li> <li>– szükség esetén a Kbt. 71-72. § szerinti eljárási cselekményeket elvégzi [hiánypótlást, felvilágosítás kérést, számítási hiba javításra való felkérést vagy indokolás kérést bocsát ki],</li> <li>– írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot (együttes formája: bírálóbizottsági jegyzőkönyv) készít a Döntéshozó Testület részére (a fentiekben készített javaslatot a Bírálóbizottság a pénzügyi, a jogi, a közbeszerzés tárgya szerinti és a közbeszerzési szakértelemmel rendelkező személyekkel közreműködve teszi),</li> <li>– a tervpályázati eljárás esetén ellátja a tervpályázati eljárások szabályairól szóló 310/2015 (X.28.) Korm. rendelet szerinti feladatokat,</li> <li>– jogorvoslati eljárás megindítása esetén dönt a folyamatban lévő közbeszerzési eljárás felfüggesztéséről.</li> </ul>
<b>Döntéshozó Testület</b>	képviselő-testület	<ul style="list-style-type: none"> <li>– kijelöli az önkormányzati közbeszerzési eljárásban résztvevő személyek körét és jóváhagyja az önkormányzati közbeszerzési eljárásokban a felelősségi rendet,</li> <li>– a Bírálóbizottság javaslata alapján meghozza az önkormányzati közbeszerzési eljárásokban az ajánlatok elbírálásával kapcsolatos döntést,</li> <li>– meghozza az önkormányzati eljárásokban az eljárást lezáró döntést,</li> <li>– dönt a jogorvoslati eljárásban a Közbeszerzési Döntőbizottság által hozott határozat elleni jogorvoslati kérelem, valamint a bíróság előtt folyó peres eljárásban a fellebbezés benyújtásáról, és a jogi képviselétről.</li> </ul>

Ajánlatkérő - a Kbt. 27. § (1) bekezdésében foglaltak szerint - a nevében eljáró, valamint az ajánlatkérő nevében az EKR alkalmazására vonatkozó jogosultságok gyakorlásának rendjét az alábbiak szerint rögzíti.

- Ajánlatkérő részéről az EKR-ben történő regisztrációra jogosult: dr. Kiss Dóra
- Ajánlatkérő nevében eljáró közbeszerzési tanácsadó az adott közbeszerzési eljárás lefolytatásához kapcsolódó feladatok ellátásához szükséges mértékben jogosult a rendszert használni, és szervezeti rendjén belül a feladat ellátásához további jogosultságot biztosítani munkavállalói számára.
- Kizárólag a mindenkori Döntéshozó és **a regisztrációra jogosult személy** adhat további egyedi jogosultságot, a munkavégzéshez, feladatellátáshoz szükséges mértékben egyéb munkavállalók, külső tanácsadók részére.

Kelt: Budapest, 2025. év ..... hó ..... nap

---

**Budapest Főváros XII. kerület**  
**Hegyvidéki Önkormányzat**  
Képviselőtében:  
Kovács Gergely polgármester



## FELELŐSSÉGI REND KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSHOZ

AJÁNLATKÉRŐ NEVE, CÍME	Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat (1126 Budapest, Böszörményi út 23-25.)
ELJÁRÁS RÖVID MEGNEVEZÉSE	Kazánkarbantartási és üzemeltetési munkák elvégzése

FELELŐSSÉGI KÖR MEGJELÖLÉSE	FELELŐSÖK NEVE <sup>1</sup>	FELADAT, ÉS FELELŐSSÉGI KÖR
Beszerezést kezdeményező szervezeti egység	Nagy Gabriella, helyettese: Rajcsányi-Posch Evelin	<b>Az eljárás előkészítése során:</b> – a beszerzési igényét jelzi a Döntéshozó testület felé; <b>Az ajánlatok bírálata során:</b> – <b>nyomon követi a szerződés teljesítését</b> , gondoskodik a teljesítésre vonatkozó adatok közzétételéről a Kbt. szerint a Közbeszerzési Iroda bevonásával;
Közbeszerzés tárgya szerinti (műszaki-szakmai) szakértelem <sup>2</sup>	Nagy Gabriella, helyettese: Rajcsányi-Posch Evelin	<b>Az eljárás előkészítése során:</b> – a Döntéshozó testület által jóváhagyott igény alapján összeállítja a közbeszerzési dokumentumok részét képező műszaki leírást, részletes ártáblázatot vagy árazatlan költségvetést; – feladata az adott közbeszerzés becsült értékének meghatározása és dokumentálása (Kbt. 28. § (2) bekezdés) az egybeszámítási kötelezettséget is figyelembe véve (Kbt. 16-19. §), a Közbeszerzési Iroda bevonásával, – ellenőrzi, hogy a beszerzés tárgya nem tartozik-e kötelezően a központosított közbeszerzés hatálya alá a Közbeszerzési Iroda bevonásával, – elkészíti a közbeszerzési műszaki leírást, – meghatározza a műszaki, illetve szakmai alkalmassági feltételeket, továbbá a pénzügyi és gazdasági alkalmassági feltételeket, – javaslatot tesz a műszaki jellegű minőségi értékelési szempont(ok)ra, – előkészíti az eljárást indító dokumentumok műszaki szakmai tartalmát és azok esetleges módosítását, – kiegészítő tájékoztatás esetén megválaszolja a műszaki, szakmai kérdéseket, – levezeti a részvételre jelentkezők, ajánlattevők részére esetlegesen biztosított helyszíni bejárást, konzultációt, – részt vesz a közbeszerzési tárgyalási forduló(ko)n, biztosítja, hogy ajánlatkérő részéről a műszaki-szakmai feltételekről történő tárgyaláshoz szükséges megfelelő szakértelemmel és döntési kompetenciával rendelkező személy jelen legyen a tárgyalás(ok)on; <b>Az ajánlatok (részvételi jelentkezések) bírálata során:</b> – ellenőrzi az ajánlatoknak/jelentkezéseknek az előírt műszaki, szakmai alkalmassági feltételeknek való megfelelését,

<sup>1</sup> Amennyiben több személy is kapcsolódik valamely szakértelemhez, úgy kérjük személyre lebontva, hogy melyik személy, mely feladatot látja el.

<sup>2</sup> [322/2015. (XI.30.) Korm.R. 4. § (1)-(2) bek.]

„(1) Építési beruházás esetén a Kbt. 27. § (3)–(4) bekezdése alkalmazásában a beszerzés tárgya szerinti szakértelemnek az építési beruházás tárgyában az adott szakterületen szerzett szakirányú felsőfokú végzettség fogadható el.

(2) Az ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont szervezet akkor tesz eleget az (1) bekezdés szerinti követelménynek, ha a tevékenységében személyesen közreműködő tagjai, munkavállalói, illetve a szervezettel kötött tartós polgári jogi szerződés alapján a szervezet javára tevékenykedők között legalább egy olyan személy van, aki az (1) bekezdés szerinti szakértelemmel rendelkezik, és ez a személy a közbeszerzési eljárásban az ajánlatkérő oldalán részt vesz.”

FELELŐSÉGI KÖR MEGJELÖLÉSE	FELELŐSÖK NEVE <sup>1</sup>	FELADAT, ÉS FELELŐSÉGI KÖR
		<ul style="list-style-type: none"> <li>– ellenőrzi az ajánlatoknak/jelentkezéseknek az előírt gazdasági, pénzügyi alkalmassági feltételeknek való megfelelést,</li> <li>– elvégzi az ajánlatok műszaki, szakmai értékelését, erről jelentést készít,</li> <li>– ellenőrzi, hogy az ajánlat a megkötni tervezett szerződés tárgyára figyelemmel aránytalanul alacsony összeget tartalmaz-e az értékelési szempontként figyelembe vett ár vagy költség, vagy azoknak valamely önállóan értékelésre kerülő eleme tekintetében. Amennyiben megállapítja, hogy az ajánlat a megkötni tervezett szerződés tárgyára figyelemmel aránytalanul alacsony összeget tartalmaz, úgy elkészíti a Kbt. 72. § szerinti indokolás kérését, illetve szükség esetén a további indokolás kérését,</li> <li>– ellenőrzi a szakmai ajánlat keretében bekért dokumentumok meglétét, valamint azok tartalmát, írásbeli javaslatot készít az ajánlatok műszaki elbírálásával (pl. érvényességével, hiánypótlásával, nem egyértelmű tartalmának tisztázásával, felvilágosítás kéréssel, indokoláskérés szükségességével, számítási hiba javítás kérés szükségességével) kapcsolatosan, és megküldi a Közbeszerzési Irodának,</li> <li>– Műszaki szakmai szempontból döntési javaslatot készít az ajánlatokról/jelentkezésekről (pl.: műszaki jellegű minőségi értékelési szempont).</li> </ul>
Pénzügyi szakértelem	Puglitsné Szamák Erzsébet, helyettese Keller Anita	<p><b>Az eljárás előkészítése során:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– az eljárás megindítását megelőzően, de legkésőbb az ajánlatok – tárgyalásos eljárás esetén a végleges ajánlatok – bontását megelőzően igazolja a szükséges fedezet rendelkezésre állását,</li> <li>– feladata a fizetési feltételek szabályozása,</li> <li>– feladata a pályázati elszámolhatóságról való gondoskodás,</li> <li>– gondoskodik a felmerülő EKR rendszerhasználati díj és a hirdetmény ellenőrzési díjak befizetéséről a Közbeszerzési Iroda tájékoztatása alapján,</li> <li>– a kiegészítő tájékoztatás esetén megválaszolja a pénzügyi kérdéseket,</li> <li>– részt vesz - szükség esetén - a közbeszerzési tárgyalási forduló(ko)n, biztosítja, hogy ajánlatkérő részéről a pénzügyi, gazdasági feltételekről történő tárgyaláshoz szükséges megfelelő szakértelemmel és döntési kompetenciával rendelkező személy jelen legyen a tárgyalás(ok)on;</li> </ul> <p><b>Az ajánlatok (részvételi jelentkezések) bírálata során:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– gazdasági, pénzügyi szempontból döntési javaslatot készít az ajánlatokról (pl.: fizetési, pályázati elszámolási/elszámolhatósági, pénzügyi ütemezési feltételeknek való megfelelés);</li> <li>– az eljárás eredményéről szóló döntést megelőzően igazolja a szükséges fedezet rendelkezésre állását vagy jelzi a fedezet hiányát</li> </ul>
Jogi szakértelem	dr. Kiss Dóra (helyettese: dr. Rehó Orsolya)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– elkészíti a közbeszerzési eljárás alapján kötendő szerződés tervezetét,</li> <li>– jogi kérdésekben állást foglal,</li> <li>– részt vesz a közbeszerzési tárgyalási forduló(ko)n, biztosítja, hogy ajánlatkérő részéről a jogi feltételekről történő tárgyaláshoz szükséges megfelelő szakértelemmel és döntési kompetenciával rendelkező személy jelen legyen a tárgyalás(ok)on,</li> <li>– elkészíti a közbeszerzési eljárás alapján megkötendő szerződés végleges változatát,</li> <li>– szükség esetén megvizsgálja a szerződésmódosítás lehetőségét és elkészíti a szükséges dokumentumokat.</li> </ul>

FELELŐSSÉGI KÖR MEGJELÖLÉSE	FELELŐSÖK NEVE <sup>1</sup>	FELADAT, ÉS FELELŐSSÉGI KÖR
Közbeszerzési szakértelem	dr. Kiss Dóra (helyettese: dr. Rehó Orsolya)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- összeállítja az eljárás előkészítése során keletkezett információk és műszaki dokumentációk (műszaki leírás, árazatlan költségvetés etc.) alapján az eljárást megindító felhívást / konzultációra szóló felhívást/, valamint a közbeszerzési dokumentumok tervezetét és a jóváhagyás végett elektronikusan megküldi a bírálóbizottsági tagoknak,</li> <li>- gondoskodik a jóváhagyott eljárást megindító felhívásnak, szükség esetén annak módosításának az Európai Unió Hivatalos Lapjában vagy a Közbeszerzési Értesítőben történő közzétételéről, illetve esetlegesen a hirdetményellenőrzési díj befizetésének igazolásáról, az összefoglaló tájékoztatás Közbeszerzési Hatóságnak történő megküldéséről, valamint az ajánlati/ajánlattételi felhívásnak vagy tárgyalási meghívónak az ajánlattevők részére történő megküldéséről, a Kbt.-ben előírtak szerint a Közbeszerzési Hatóság tájékoztatásáról,</li> <li>- gondoskodik a jóváhagyott konzultációra szóló felhívás ajánlattevőnek történő megküldéséről,</li> <li>- gondoskodik a közbeszerzési dokumentumok rendelkezésre bocsátásáról,</li> <li>- fogadja a kiegészítő tájékoztatást igénylő kérdéseket, gondoskodik azok törvényi előírásoknak megfelelő megválaszolásáról,</li> <li>- gondoskodik az eljárást megindító felhívás / konzultációra szóló felhívás / vagy a közbeszerzési dokumentumok Kbt.-ben meghatározott eljárásrendben való módosításáról, az ajánlattételi határidő meghosszabbításáról,</li> <li>- gondoskodik a hirdetményben közzétett eljárást megindító felhívás / a konzultációra szóló felhívás / visszavonásáról,</li> <li>- gondoskodik a jelentkezések, ajánlatok bontásáról,</li> <li>- elvégzi a beérkezett ajánlat(ok)/jelentkezések közbeszerzési jogi szempontú bírálatát és értékelését,</li> <li>- szükség esetén az eljárásban részt vevő szakértelmek bevonásával összeállítja a hiánypótlási felhívást, a felvilágosítás kérést, a számítási hiba javítására való felkérést,</li> <li>- megszervezi a tárgyalásokat, részt vesz a közbeszerzési tárgyalási forduló(ko)n, biztosítja, hogy ajánlatkérő részéről a tárgyaláshoz szükséges megfelelő közbeszerzési szakértelemmel és döntési kompetenciával rendelkező személy jelen legyen a tárgyalás(ok)on,</li> <li>- közbeszerzési jogi szempontból ellenőrzi az beérkezett ajánlat(ok)/jelentkezések tartalmát, írásbeli javaslatot készít elbírálásával (pl. érvényességével, kizárásával, hiánypótlásával, nem egyértelmű tartalmának tisztázásával) kapcsolatosan,</li> <li>- döntési javaslat kidolgozása (a műszaki tartalommal kapcsolatos döntési javaslat megtétele a szakmai értékelés alapján történik),</li> <li>- a bírálóbizottság írásbeli szakvéleményének (bírálóbizottsági jegyzőkönyv) és az ajánlatok elbírálásához szükséges egyéb iratok előkészítése;</li> <li>- tájékoztatja az ajánlattevőket/jelentkezőket kizárásukról, ajánlatuk/jelentkezésük érvénytelenné nyilvánításáról a Kbt. szerinti határidőben,</li> <li>- elkészíti és megküldi az ajánlatok, jelentkezések elbírálásáról szóló összegezt,</li> <li>- szükség esetén az eljárásban részt vevő szakértelmek bevonásával gondoskodik az előzetes vitarendezési kérelmekre vonatkozó válaszok elkészítéséről és megküldéséről,</li> </ul>

FELELŐSSÉGI KÖR MEGJELÖLÉSE	FELELŐSÖK NEVE <sup>1</sup>	FELADAT, ÉS FELELŐSSÉGI KÖR
		<ul style="list-style-type: none"> <li>– elkészíti és feladja az eljárás eredményéről szóló tájékoztatót a Közbeszerzési Értesítőben, illetve az Európai Unió Hivatalos Lapjában,</li> <li>– szükség esetén elkészíti és feladja a szerződés módosításáról szóló tájékoztatót,</li> <li>– ellátja az EKR rendszerben kapott meghatalmazása alapján a közbeszerzési eljárás előkészítésével és lefolytatásával kapcsolatos EKR rendszerkezelési feladatokat.</li> </ul>
<b>Bírálóbizottság</b>	<p>a) a közbeszerzés tárgya szerinti szakértelemmel rendelkezik: Nagy Gabriella, helyettese: Rajcsányi-Posch Evelin jogi szakértelemmel rendelkezik: dr. Kiss Dóra (helyettese: dr. Rehó Orsolya) közbeszerzési szakértelemmel rendelkezik: dr. Kiss Dóra (helyettese: dr. Rehó Orsolya)</p> <p>b) pénzügyi szakértelemmel rendelkezik: Puglitsné Szamák Erzsébet, helyettese Keller Anita</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– jóváhagyja az eljárást indító dokumentumokat,</li> <li>– dönt az eljárást indító dokumentumok módosításáról, az ajánlattételi határidő meghosszabbításáról, az eljárást indító felhívás – vagy két szakaszból álló eljárás esetén az ajánlattételi felhívás – visszavonásáról,</li> <li>– az ajánlatokat/jelentkezéseket a Kbt. 69. § (1)-(4) bekezdése szerint elbírálja,</li> <li>– szükség esetén a Kbt. 71-72. § szerinti eljárási cselekményeket elvégzi [hiánypótlást, felvilágosítás kérést, számítási hiba javításra való felkérést vagy indokolás kérést bocsát ki],</li> <li>– írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot (együttes formája: bírálóbizottsági jegyzőkönyv) készít a Döntéshozó Testület részére (a fentiekben készített javaslatot a Bírálóbizottság a pénzügyi, a jogi, a közbeszerzés tárgya szerinti és a közbeszerzési szakértelemmel rendelkező személyekkel közreműködve teszi),</li> <li>– a tervpályázati eljárás esetén ellátja a tervpályázati eljárások szabályairól szóló 310/2015 (X.28.) Korm. rendelet szerinti feladatokat,</li> <li>– jogorvoslati eljárás megindítása esetén dönt a folyamatban lévő közbeszerzési eljárás felfüggesztéséről.</li> </ul>
<b>Döntéshozó Testület</b>	képviselő-testület	<ul style="list-style-type: none"> <li>– kijelöli az önkormányzati közbeszerzési eljárásban résztvevő személyek körét és jóváhagyja az önkormányzati közbeszerzési eljárásokban a felelősségi rendet,</li> <li>– a Bírálóbizottság javaslata alapján meghozza az önkormányzati közbeszerzési eljárásokban az ajánlatok elbírálásával kapcsolatos döntést,</li> <li>– meghozza az önkormányzati eljárásokban az eljárást lezáró döntést,</li> <li>– dönt a jogorvoslati eljárásban a Közbeszerzési Döntőbizottság által hozott határozat elleni jogorvoslati kérelem, valamint a bíróság előtt folyó peres eljárásban a fellebbezés benyújtásáról, és a jogi képviselétről.</li> </ul>

Ajánlatkérő - a Kbt. 27. § (1) bekezdésében foglaltak szerint - a nevében eljáró, valamint az ajánlatkérő nevében az EKR alkalmazására vonatkozó jogosultságok gyakorlásának rendjét az alábbiak szerint rögzíti.

- Ajánlatkérő részéről az EKR-ben történő regisztrációra jogosult: dr. Kiss Dóra
- Ajánlatkérő nevében eljáró közbeszerzési tanácsadóaz adott közbeszerzési eljárás lefolytatásához kapcsolódó feladatok ellátásához szükséges mértékben jogosult a rendszert használni, és szervezeti rendjén belül a feladat ellátásához további jogosultságot biztosítani munkavállalói számára.
- Kizárólag a mindenkori Döntéshozó és **a regisztrációra jogosult személy** adhat további egyedi jogosultságot, a munkavégzéshez, feladatellátáshoz szükséges mértékben egyéb munkavállalók, külső tanácsadók részére.

Kelt: Budapest, 2025. év ..... hó ..... nap

---

**Budapest Főváros XII. kerület**  
**Hegyvidéki Önkormányzat**  
Képviselésében:  
Kovács Gergely polgármester

## FELELŐSSÉGI REND KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSHOZ

AJÁNLATKÉRŐ NEVE, CÍME	Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat (1126 Budapest, Böszörményi út 23-25.)
ELJÁRÁS RÖVID MEGNEVEZÉSE	Takarítási feladatok ellátása (2 részben)

FELELŐSSÉGI KÖR MEGJELÖLÉSE	FELELŐSÖK NEVE <sup>1</sup>	FELADAT, ÉS FELELŐSSÉGI KÖR
Beszerezést kezdeményező szervezeti egység	Gyurkovics László	<p><b>Az eljárás előkészítése során:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- a beszerzési igényét jelzi a Döntéshozó testület felé;</li> </ul> <p><b>Az ajánlatok bírálata során:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>nyomon követi a szerződés teljesítését</b>, gondoskodik a teljesítésre vonatkozó adatok közzétételéről a Kbt. szerint a Közbeszerzési Iroda bevonásával;</li> </ul>
Közbeszerzés tárgya szerinti (műszaki-szakmai) szakértelem <sup>2</sup>	Gyurkovics László (helyettese: Tánczos Gergő)	<p><b>Az eljárás előkészítése során:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- a Döntéshozó testület által jóváhagyott igény alapján összeállítja a közbeszerzési dokumentumok részét képező műszaki leírást, részletes ártáblázatot vagy árazatlan költségvetést;</li> <li>- feladata az adott közbeszerzés becsült értékének meghatározása és dokumentálása (Kbt. 28. § (2) bekezdés) az egybeszámítási kötelezettséget is figyelembe véve (Kbt. 16-19. §), a Közbeszerzési Iroda bevonásával,</li> <li>- ellenőrzi, hogy a beszerzés tárgya nem tartozik-e kötelezően a központosított közbeszerzés hatálya alá a Közbeszerzési Iroda bevonásával,</li> <li>- elkészíti a közbeszerzési műszaki leírást,</li> <li>- meghatározza a műszaki, illetve szakmai alkalmassági feltételeket, továbbá a pénzügyi és gazdasági alkalmassági feltételeket,</li> <li>- javaslatot tesz a műszaki jellegű minőségi értékelési szempont(ok)ra,</li> <li>- előkészíti az eljárást indító dokumentumok műszaki szakmai tartalmát és azok esetleges módosítását,</li> <li>- kiegészítő tájékoztatás esetén megválaszolja a műszaki, szakmai kérdéseket,</li> <li>- levezeti a részvételre jelentkezők, ajánlattevők részére esetlegesen biztosított helyszíni bejárást, konzultációt,</li> <li>- részt vesz a közbeszerzési tárgyalási forduló(ko)n, biztosítja, hogy ajánlatkérő részéről a műszaki-szakmai feltételekről történő tárgyaláshoz szükséges megfelelő szakértelemmel és döntési kompetenciával rendelkező személy jelen legyen a tárgyalás(ok)on;</li> </ul> <p><b>Az ajánlatok (részvételi jelentkezések) bírálata során:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ellenőrzi az ajánlatoknak/jelentkezéseknek az előírt műszaki, szakmai alkalmassági feltételeknek való megfelelését,</li> </ul>

<sup>1</sup> Amennyiben több személy is kapcsolódik valamely szakértelemhez, úgy kérjük személyre lebontva, hogy melyik személy, mely feladatot látja el.

<sup>2</sup> [322/2015. (XI.30.) Korm.R. 4. § (1)-(2) bek.]

„(1) Építési beruházás esetén a Kbt. 27. § (3)-(4) bekezdése alkalmazásában a beszerzés tárgya szerinti szakértelemnek az építési beruházás tárgyában az adott szakterületen szerzett szakirányú felsőfokú végzettség fogadható el.

(2) Az ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont szervezet akkor tesz eleget az (1) bekezdés szerinti követelménynek, ha a tevékenységében személyesen közreműködő tagjai, munkavállalói, illetve a szervezettel kötött tartós polgári jogi szerződés alapján a szervezet javára tevékenykedők között legalább egy olyan személy van, aki az (1) bekezdés szerinti szakértelemmel rendelkezik, és ez a személy a közbeszerzési eljárásban az ajánlatkérő oldalán részt vesz.”

FELELŐSSÉGI KÖR MEGJELÖLÉSE	FELELŐSÖK NEVE <sup>1</sup>	FELADAT, ÉS FELELŐSSÉGI KÖR
		<ul style="list-style-type: none"> <li>– ellenőrzi az ajánlatoknak/jelentkezéseknek az előírt gazdasági, pénzügyi alkalmassági feltételeknek való megfelelést,</li> <li>– elvégzi az ajánlatok műszaki, szakmai értékelését, erről jelentést készít,</li> <li>– ellenőrzi, hogy az ajánlat a megkötni tervezett szerződés tárgyára figyelemmel aránytalanul alacsony összeget tartalmaz-e az értékelési szempontként figyelembe vett ár vagy költség, vagy azoknak valamely önállóan értékelésre kerülő eleme tekintetében. Amennyiben megállapítja, hogy az ajánlat a megkötni tervezett szerződés tárgyára figyelemmel aránytalanul alacsony összeget tartalmaz, úgy elkészíti a Kbt. 72. § szerinti indokolás kérését, illetve szükség esetén a további indokolás kérését,</li> <li>– ellenőrzi a szakmai ajánlat keretében bekért dokumentumok meglétét, valamint azok tartalmát, írásbeli javaslatot készít az ajánlatok műszaki elbírálásával (pl. érvényességével, hiánypótlásával, nem egyértelmű tartalmának tisztázásával, felvilágosítás kéréssel, indokoláskérés szükségességével, számítási hiba javítás kérés szükségességével) kapcsolatosan, és megküldi a Közbeszerzési Irodának,</li> <li>– Műszaki szakmai szempontból döntési javaslatot készít az ajánlatokról/jelentkezésekről (pl.: műszaki jellegű minőségi értékelési szempont).</li> </ul>
<b>Pénzügyi szakértelem</b>	Puglitsné Szamák Erzsébet, helyettese Keller Anita	<p><b>Az eljárás előkészítése során:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– az eljárás megindítását megelőzően, de legkésőbb az ajánlatok – tárgyalásos eljárás esetén a végleges ajánlatok – bontását megelőzően igazolja a szükséges fedezet rendelkezésre állását,</li> <li>– feladata a fizetési feltételek szabályozása,</li> <li>– feladata a pályázati elszámolhatóságról való gondoskodás,</li> <li>– gondoskodik a felmerülő EKR rendszerhasználati díj és a hirdetmény ellenőrzési díjak befizetéséről a Közbeszerzési Iroda tájékoztatása alapján,</li> <li>– a kiegészítő tájékoztatás esetén megválaszolja a pénzügyi kérdéseket,</li> <li>– részt vesz - szükség esetén - a közbeszerzési tárgyalási forduló(ko)n, biztosítja, hogy ajánlatkérő részéről a pénzügyi, gazdasági feltételekről történő tárgyaláshoz szükséges megfelelő szakértelemmel és döntési kompetenciával rendelkező személy jelen legyen a tárgyalás(ok)on;</li> </ul> <p><b>Az ajánlatok (részvételi jelentkezések) bírálata során:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– gazdasági, pénzügyi szempontból döntési javaslatot készít az ajánlatokról (pl.: fizetési, pályázati elszámolási/elszámolhatósági, pénzügyi ütemezési feltételeknek való megfelelés);</li> <li>– az eljárás eredményéről szóló döntést megelőzően igazolja a szükséges fedezet rendelkezésre állását, vagy jelzi a fedezet hiányát</li> </ul>
<b>Jogi szakértelem</b>	dr. Kiss Dóra (helyettese: dr. Rehó Orsolya)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– elkészíti a közbeszerzési eljárás alapján kötendő szerződés tervezetét,</li> <li>– jogi kérdésekben állást foglal,</li> <li>– részt vesz a közbeszerzési tárgyalási forduló(ko)n, biztosítja, hogy ajánlatkérő részéről a jogi feltételekről történő tárgyaláshoz szükséges megfelelő szakértelemmel és döntési kompetenciával rendelkező személy jelen legyen a tárgyalás(ok)on,</li> <li>– elkészíti a közbeszerzési eljárás alapján megkötendő szerződés végleges változatát,</li> <li>– szükség esetén megvizsgálja a szerződésmódosítás lehetőségét és elkészíti a szükséges dokumentumokat.</li> </ul>

FELELŐSÉGI KÖR MEGJELÖLÉSE	FELELŐSÖK NEVE <sup>1</sup>	FELADAT, ÉS FELELŐSÉGI KÖR
<p><b>Közbeszerzési szakértelem</b></p>	<p>dr. Kiss Dóra (helyettese: dr. Rehó Orsolya)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- összeállítja az eljárás előkészítése során keletkezett információk és műszaki dokumentációk (műszaki leírás, árazatlan költségvetés etc.) alapján az eljárást megindító felhívást / konzultációra szóló felhívást/, valamint a közbeszerzési dokumentumok tervezetét és a jóváhagyás végett elektronikusan megküldi a bírálóbizottsági tagoknak,</li> <li>- gondoskodik a jóváhagyott eljárást megindító felhívásnak, szükség esetén annak módosításának az Európai Unió Hivatalos Lapjában vagy a Közbeszerzési Értesítőben történő közzétételéről, illetve esetlegesen a hirdményellenőrzési díj befizetésének igazolásáról, az összefoglaló tájékoztatás Közbeszerzési Hatóságnak történő megküldéséről, valamint az ajánlati/ajánlattételi felhívásnak vagy tárgyalási meghívónak az ajánlattevők részére történő megküldéséről, a Kbt.-ben előírtak szerint a Közbeszerzési Hatóság tájékoztatásáról,</li> <li>- gondoskodik a jóváhagyott konzultációra szóló felhívás ajánlattevőnek történő megküldéséről,</li> <li>- gondoskodik a közbeszerzési dokumentumok rendelkezésre bocsátásáról,</li> <li>- fogadja a kiegészítő tájékoztatást igénylő kérdéseket, gondoskodik azok törvényi előírásoknak megfelelő megválaszolásáról,</li> <li>- gondoskodik az eljárást megindító felhívás / konzultációra szóló felhívás / vagy a közbeszerzési dokumentumok Kbt.-ben meghatározott eljárásrendben való módosításáról, az ajánlattételi határidő meghosszabbításáról,</li> <li>- gondoskodik a hirdményben közzétett eljárást megindító felhívás / a konzultációra szóló felhívás / visszavonásáról,</li> <li>- gondoskodik a jelentkezések, ajánlatok bontásáról,</li> <li>- elvégzi a beérkezett ajánlat(ok)/jelentkezések közbeszerzési jogi szempontú bírálatát és értékelését,</li> <li>- szükség esetén az eljárásban részt vevő szakértelmek bevonásával összeállítja a hiánypótlási felhívást, a felvilágosítás kérést, a számítási hiba javítására való felkérést,</li> <li>- megszervezi a tárgyalásokat, részt vesz a közbeszerzési tárgyalási forduló(ko)n, biztosítja, hogy ajánlatkérő részéről a tárgyaláshoz szükséges megfelelő közbeszerzési szakértelemmel és döntési kompetenciával rendelkező személy jelen legyen a tárgyalás(ok)on,</li> <li>- közbeszerzési jogi szempontból ellenőrzi az beérkezett ajánlat(ok)/jelentkezések tartalmát, írásbeli javaslatot készít elbírálásával (pl. érvényességével, kizárásával, hiánypótlásával, nem egyértelmű tartalmának tisztázásával) kapcsolatosan,</li> <li>- döntési javaslat kidolgozása (a műszaki tartalommal kapcsolatos döntési javaslat megtétele a szakmai értékelés alapján történik),</li> <li>- a bírálóbizottság írásbeli szakvéleményének (bírálóbizottsági jegyzőkönyv) és az ajánlatok elbírálásához szükséges egyéb iratok előkészítése;</li> <li>- tájékoztatja az ajánlattevőket/jelentkezőket kizárásukról, ajánlatuk/jelentkezésük érvénytelenné nyilvánításáról a Kbt. szerinti határidőben,</li> <li>- elkészíti és megküldi az ajánlatok, jelentkezések elbírálásáról szóló összegezt,</li> <li>- szükség esetén az eljárásban részt vevő szakértelmek bevonásával gondoskodik az előzetes vitarendezési kérelmekre vonatkozó válaszok elkészítéséről és megküldéséről,</li> </ul>



FELELŐSSÉGI KÖR MEGJELÖLÉSE	FELELŐSÖK NEVE <sup>1</sup>	FELADAT, ÉS FELELŐSSÉGI KÖR
		<ul style="list-style-type: none"> <li>– elkészíti és feladja az eljárás eredményéről szóló tájékoztatót a Közbeszerzési Értesítőben, illetve az Európai Unió Hivatalos Lapjában,</li> <li>– szükség esetén elkészíti és feladja a szerződés módosításáról szóló tájékoztatót,</li> <li>– ellátja az EKR rendszerben kapott meghatalmazása alapján a közbeszerzési eljárás előkészítésével és lefolytatásával kapcsolatos EKR rendszerkezelési feladatokat.</li> </ul>
<b>Bírálóbizottság</b>	<p>a) a közbeszerzés tárgya szerinti szakértelemmel rendelkezik: Gyurkovics László (helyettese: Tánzosz Gergő)</p> <p>b) jogi szakértelemmel rendelkezik: dr. Kiss Dóra (helyettese: dr. Rehó Orsolya)</p> <p>közbeszerzési szakértelemmel rendelkezik: dr. Kiss Dóra (helyettese: dr. Rehó Orsolya)</p> <p>c) pénzügyi szakértelemmel rendelkezik: Puglitsné Szamák Erzsébet, helyettese Keller Anita</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– jóváhagyja az eljárást indító dokumentumokat,</li> <li>– dönt az eljárást indító dokumentumok módosításáról, az ajánlattételi határidő meghosszabbításáról, az eljárást indító felhívás – vagy két szakaszból álló eljárás esetén az ajánlattételi felhívás – visszavonásáról,</li> <li>– az ajánlatokat/jelentkezéseket a Kbt. 69. § (1)-(4) bekezdése szerint elbírálja,</li> <li>– szükség esetén a Kbt. 71-72. § szerinti eljárási cselekményeket elvégzi [hiánypótlást, felvilágosítás kérését, számítási hiba javításra való felkérést vagy indoklás kérését bocsát ki],</li> <li>– írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot (együttes formája: bírálóbizottsági jegyzőkönyv) készít a Döntéshozó Testület részére (a fentiekben készített javaslatot a Bírálóbizottság a pénzügyi, a jogi, a közbeszerzés tárgya szerinti és a közbeszerzési szakértelemmel rendelkező személyekkel közreműködve teszi),</li> <li>– a tervpályázati eljárás esetén ellátja a tervpályázati eljárások szabályairól szóló 310/2015 (X.28.) Korm. rendelet szerinti feladatokat,</li> <li>– jogorvoslati eljárás megindítása esetén dönt a folyamatban lévő közbeszerzési eljárás felfüggesztéséről.</li> </ul>
<b>Döntéshozó Testület</b>	képviselő-testület	<ul style="list-style-type: none"> <li>– kijelöli az önkormányzati közbeszerzési eljárásban résztvevő személyek körét és jóváhagyja az önkormányzati közbeszerzési eljárásokban a felelősségi rendet,</li> <li>– a Bírálóbizottság javaslata alapján meghozza az önkormányzati közbeszerzési eljárásokban az ajánlatok elbírálásával kapcsolatos döntést,</li> <li>– meghozza az önkormányzati eljárásokban az eljárást lezáró döntést,</li> <li>– dönt a jogorvoslati eljárásban a Közbeszerzési Döntőbizottság által hozott határozat elleni jogorvoslati kérelem, valamint a bíróság előtt folyó peres eljárásban a fellebbezés benyújtásáról, és a jogi képviselőről.</li> </ul>

Ajánlatkérő - a Kbt. 27. § (1) bekezdésében foglaltak szerint - a nevében eljáró, valamint az ajánlatkérő nevében az EKR alkalmazására vonatkozó jogosultságok gyakorlásának rendjét az alábbiak szerint rögzíti.

- Ajánlatkérő részéről az EKR-ben történő regisztrációra jogosult: dr. Kiss Dóra
- Ajánlatkérő nevében eljáró közbeszerzési tanácsadó az adott közbeszerzési eljárás lefolytatásához kapcsolódó feladatok ellátásához szükséges mértékben jogosult a rendszert használni, és szervezeti rendjén belül a feladat ellátásához további jogosultságot biztosítani munkavállalói számára.
- Kizárólag a mindenkori Döntéshozó és **a regisztrációra jogosult személy** adhat további egyedi jogosultságot, a munkavégzéshez, feladatellátáshoz szükséges mértékben egyéb munkavállalók, külső tanácsadók részére.

Kelt: Budapest, 2025. év ..... hó „ „ nap

---

**Budapest Főváros XII. kerület**  
**Hegyvidéki Önkormányzat**  
Képviselőtében:  
Kovács Gergely polgármester