



**Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat
Polgármester**

A Képviselő-testület nyilvános anyaga
[2011. évi CLXXXIX. törvény 46. § (1) bekezdés]

**ELŐTERJESZTÉS
a Képviselő-testület ülésére**

Tárgy: A Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat 2025. évi közbeszerzési tervének 2. számú módosítása, új felelősségi rendek elfogadása és egyes elfogadott felelősségi rendek módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 42. § (3) bekezdése szerint „[a]z ajánlatkérő a közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárást is lefolytathat. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is.”

Jelen előterjesztés tartalmazza a Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat **2025. évi közbeszerzési tervének 2. számú módosítására** vonatkozó javaslatot. A közbeszerzési tervet az alábbi közbeszerzési eljárásokkal tervezi módosítani, az itt meghatározott indokok alapján:

- (1) *Zöldfelületek kialakítása, fejlesztése* tárgyú közbeszerzési eljárás, mely feladat tartalma korábban pontosan nem volt meghatározott,
- (2) *1121 Budapest, Zugligeri út 101. – bontási munkák* tárgyú közbeszerzési eljárás, melynek lefolytatásának a lehetősége az ún. Normafa Projekt kapcsán 2025 nyarán keletkező, szabad forrás felhasználása érdekében vált lehetővé és szükségessé.

Az Önkormányzat 2025. évi közbeszerzési tervének 2. számú módosítását a jelen előterjesztés 1. melléklete tartalmazza.

A módosítás alapján az Önkormányzat

- (1) „*Zöldfelületek kialakítása, fejlesztése*” tárgyú nemzeti, nyílt közbeszerzési eljárás lefolytatását tervezi három részben

Az eljárás eredményeképpen az alábbi fejlesztések valósulhatnak meg:

1. rész: Böszörményi út 4. (7715/12 hrsz.); Önkormányzati tulajdonú, fásított köztér övezetű ingatlan, ahol jelenleg alapvetően parkoló található. Cél a parkolók megszüntetése és zöldfelület kialakítása, fejlesztése.

Elsősorban pihenőpark kialakítása többnyire zöldfelülettel, utcabútorokkal, ivókúttal, néhány sport- és játszóeszközzel, 500 m² összterületen.

2. rész: Kiss János altábornagy utca 31-33/A. „Nyitott kert”; Az Árnyas Hegyvidék program egyik helyszíne, a kormányhivatalnak helyet adó épület előtti, a Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat tulajdonában lévő kb. 610 m² méretű zöldterület és előkert (7745 hrsz.), amely jelenleg kihasználatlanul áll és látogatás elől részlegesen elzárt. Az Önkormányzat célja a zöldterület és előkert pihenőkertté alakítása és megnyitása közhasználatra. A kert alapvető célja az, hogy a használói körét kibővítsük, növényvilágát gazdagítsuk, így egy újabb értékes zöldfelületet kapcsoljunk be a XII. kerület vérkeringésébe. A kert megnyitásával egy alternatív útvonal jelenik meg a városi szövetben.

A Kiss János altábornagy utcából a meglévő, illetve egy új kapun keresztül közelíthető meg, így az utcával párhuzamosan átsétálhatunk rajta mindkét irányból. A kertben végigvezető sétány, biodiverz „erdei részlet” változatos növényvilággal és nagy árnyat adó fákkal.

3. rész: a Polgármesteri Hivatal előtti közterület (7902/1, 7902/2 és 8256 hrsz.) felújítása. Cél a tér árnyékolása és zöldítése, ennek érdekében napvitorlák, pergolarendszer kihelyezése és növényfuttatása a Polgármesteri Hivatal épülete előtti téren, illetve az Ízlelő Étterem előtti részen. A burkolt felületek arányának csökkentése, a tér zöldítése, újabb fák telepítése, illetve minden fatányér beültetése és ágyásszegélyezése. A villamos-és buszmegálló befuttatása és zöldtető építése. A Kiss János altábornagy utcához (Hegyvidéki Kulturális Szalon előtti rész) kapcsolódóan a „ferde” padok esetleges megszüntetése, átépítése, a fasor vonalában esőkert létrehozása.

- (2) „1121 Budapest, Zugligeti út 101. – bontási munkák” tárgyú nemzeti, nyílt közbeszerzési eljárás lefolytatását tervezi. Az eljárás eredményeképpen az alábbi fejlesztések valósulhatnak meg: melléképületek bontása.

A Kbt. 27. § (1) bekezdése szerint az ajánlatkérő köteles meghatározni a közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének **felelősségi rendjét**, a nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek, valamint szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárásai dokumentálási rendjét, összhangban a vonatkozó jogszabályokkal. Ennek körében különösen meg kell határozni az eljárás során hozott döntésekért felelős személyt, személyeket vagy testületeket. A közbeszerzési szabályzatban vagy a Kbt. 27. § (2) bekezdésének alkalmazása során meg kell határozni az ajánlatkérő nevében eljárók körét, valamint az ajánlatkérő nevében az EKR alkalmazására vonatkozó jogosultságok gyakorlásának rendjét.

Az Önkormányzat 2025. évi közbeszerzési tervének **2. számú módosítása** eredményeképpen indítandó **közbeszerzési eljárások felelősségi rendjét** a jelen előterjesztés 2. és 3. melléklete tartalmazza.

Az Önkormányzat **2025. évi közbeszerzési tervében már szereplő**, alábbi közbeszerzési eljárásokban szükségessé és időszzerűvé vált a **felelősségi rendek elfogadása**:

„Villamosenergia beszerzés 2026” tárgyú közbeszerzési eljárás

„Közterület-felügyeletet támogató ügyviteli informatikai rendszer (licenc és üzemeltetés)” tárgyú közbeszerzési eljárás

Az Önkormányzat 2025. évi közbeszerzési tervében már szereplő, megindítani szükséges közbeszerzési eljárások felelősségi rendjét a jelen előterjesztés 4. és 5. melléklete tartalmazza.

Egyes – a 2025. évi közbeszerzési tervben már szereplő és elfogadott felelősségi renddel rendelkező – közbeszerzési eljárások kapcsán, az elfogadott **felelősségi rendek módosítása** vált szükségessé, tekintettel az eljárásban részt vevő személyek változására.

„Út és mélyépítési felújítási munkák” tárgyú közbeszerzési eljárás

„Gyalogátkelőhelyek kialakítása” tárgyú közbeszerzési eljárás

„Forgalombiztonság fokozására vonatkozó átfogó tervezés” tárgyú közbeszerzési eljárás

Ezen közbeszerzési eljárások módosuló felelősségi rendjét jelen előterjesztés 6–8. számú mellékletei tartalmazzák. Az érintett közbeszerzési eljárások korábbi **hatályos felelősségi rendjét** jelen előterjesztés 1–3. függeléke tartalmazza.

Az előterjesztést véleményezésre megküldtem a Jogi és Ügyrendi Bizottságnak. A Bizottság véleményéről a testületi ülésen adok tájékoztatást.

Határozati javaslatok:

1. A Képviselő-testület a Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat 2025. évi közbeszerzési tervének 2. számú módosítását az 1. melléklet szerint jóváhagyja.

(Döntéshozatal módja: egyszerű többség)

2. A Képviselő-testület a „Zöldfelületek kialakítása, fejlesztése” tárgyú eljárás felelősségi rendjét a 2. melléklet szerint jóváhagyja.

(Döntéshozatal módja: egyszerű többség)

3. A Képviselő-testület a „1121 Budapest, Zuglói út 101. – bontási munkák” tárgyú eljárás felelősségi rendjét a 3. melléklet szerint jóváhagyja.

(Döntéshozatal módja: egyszerű többség)

4. A Képviselő-testület a „Villamosenergia beszerzés 2026” tárgyú közbeszerzési eljárás felelősségi rendjét a 4. melléklet szerint jóváhagyja.

(Döntéshozatal módja: egyszerű többség)

5. A Képviselő-testület a „Kösterület-felügyeletet támogató ügyviteli informatikai rendszer (licenc és üzemeltetés)” tárgyú közbeszerzési eljárás felelősségi rendjét a 5. melléklet szerint jóváhagyja.

6. A Képviselő-testület az „Út és mélyépítési felújítási munkák” tárgyú eljárás felelősségi rendjét a 6. melléklet szerint módosítja.

(Döntéshozatal módja: egyszerű többség)

7. A Képviselő-testület a „Gyalogátkelőhelyek kialakítása” tárgyú eljárás felelősségi rendjét a 7. melléklet szerint módosítja.

(Döntéshozatal módja: egyszerű többség)

8. A Képviselő-testület a „Forgalombiztonság fokozására vonatkozó átfogó tervezés” tárgyú eljárás felelősségi rendjét a 8. melléklet szerint módosítja.

(Döntéshozatal módja: egyszerű többség)

Budapest Hegyvidék, 2025. szeptember 12.

Láttam:


dr. Bitskey Botond
jegyző


Kovács Gergely
polgármester

Mellékletek:

1. melléklet: a Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat 2025. évi közbeszerzési tervének 2. számú módosítása
2. melléklet: a „Zöldfelületek kialakítása, fejlesztése” tárgyú közbeszerzési eljárás felelősségi rendje
3. melléklet: a „1121 Budapest, Zugligeri út 101. – bontási munkák” tárgyú közbeszerzési eljárás felelősségi rendje
4. melléklet: a „Villamosenergia beszerzés 2026” tárgyú közbeszerzési eljárás felelősségi rendje
5. melléklet: a „Közterület-felügyeletet támogató ügyviteli informatikai rendszer (licenc és üzemeltetés)” tárgyú közbeszerzési eljárás felelősségi rendje
6. melléklet: a „Út és mélyépítési felújítási munkák” tárgyú közbeszerzési eljárás módosított felelősségi rendje
7. melléklet: a „Gyalogátkelőhelyek kialakítása” tárgyú közbeszerzési eljárás módosított felelősségi rendje
8. melléklet: a „Forgalombiztonság fokozására vonatkozó átfogó tervezés” tárgyú közbeszerzési eljárás módosított felelősségi rendje

Függelékek:

1. függelék: az „Út és mélyépítési felújítási munkák” tárgyú közbeszerzési eljárás felelősségi rendje
2. függelék: a „Gyalogátkelőhelyek kialakítása” tárgyú közbeszerzési eljárás felelősségi rendje
3. függelék: a „Forgalombiztonság fokozására vonatkozó átfogó tervezés” tárgyú közbeszerzési eljárás felelősségi rendje

1.melléklet

XVI/25-2/2025

A 2025. évi közbeszerzési terv az alábbi sorokkal egészül ki:

	Közbeszerzés tárgya	Közbeszerzés tervezett mennyisége	Közbeszerzésre irányadó eljárási rend	Tervezett eljárás fajtája	Eljárás megindításának tervezett időpontja	Szerződés teljesítésének várható időpontja
21.	„Zöldfelületek kialakítása, fejlesztése”	3 különböző területen zöldfelület kialakítása, fejlesztése	nemzeti	nyílt	2025. I harmadik negyedév	2026. Második negyedév
22.	„1121 Budapest, Zugligeti út 101. – bontási munkák”	meléképületek bontása	nemzeti	nyílt	2025. I harmadik negyedév	2025. Negyedik negyedév

FELELŐSSÉGI REND KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSHOZ

AJÁNLATKÉRŐ NEVE, CÍME	Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat (1126 Budapest, Böszörményi út 23-25.)
ELJÁRÁS RÖVID MEGNEVEZÉSE	„Zöldfelület kialakítása, fejlesztése”

FELELŐSSÉGI KÖR MEGJELÖLÉSE	FELELŐSÖK NEVE¹	FELADAT, ÉS FELELŐSSÉGI KÖR
Beszerezést kezdemenyező szervezeti egység	Rózsa Zoltán	- jelzi a beszerzési igényét; - nyomon követi a szerződés teljesítését, gondoskodik a teljesítésre vonatkozó adatok közzétételéről a Kbt. szerint a Közbeszerzési Iroda bevonásával;
Közbeszerzés tárgya szerinti (műszaki- szakmai) szakértelem²	Rózsa Zoltán	Az eljárás előkészítése során: - a jóváhagyott igény alapján összeállítja a közbeszerzési dokumentumok részét képező műszaki leírást, részletes ártáblázatot vagy árazatlan költségvetést; - feladata az adott közbeszerzés becsült értékének meghatározása és dokumentálása (Kbt. 28. § (2) bekezdés) az egybeszámítási kötelezettséget is figyelembe véve (Kbt. 16-19. §), a Közbeszerzési Iroda bevonásával, - ellenőrzi, hogy a beszerzés tárgya nem tartozik-e kötelezően a központosított közbeszerzés hatálya alá a Közbeszerzési Iroda bevonásával, - elkészíti a közbeszerzési műszaki leírást, - meghatározza a műszaki, illetve szakmai alkalmassági feltételeket, továbbá a pénzügyi és gazdasági alkalmassági feltételeket, - javaslatot tesz a műszaki jellegű minőségi értékelési szempont(ok)ra, - előkészíti az eljárást indító dokumentumok műszaki szakmai tartalmát és azok esetleges módosítását, - kiegészítő tájékoztatás esetén megválaszolja a műszaki, szakmai kérdéseket, - levezeti a részvételre jelentkezők, ajánlattevők részére esetlegesen biztosított helyszíni bejárást, konzultációt, - részt vesz a közbeszerzési tárgyalási forduló(ko)n, biztosítja, hogy ajánlatkérő részéről a műszaki-szakmai feltételekről történő tárgyaláshoz szükséges megfelelő szakértelemmel és döntési kompetenciával rendelkező személy jelen legyen a tárgyalás(ok)on;

¹ Amennyiben több személy is kapcsolódik valamely szakértelemhez, úgy kérjük személyre lebontva, hogy melyik személy, mely feladatot látja el.

² [322/2015. (XI.30.) Korm.R. 4. § (1)-(2) bek.]

„(1) Építési beruházás esetén a Kbt. 27. § (3)-(4) bekezdése alkalmazásában a beszerzés tárgya szerinti szakértelemnek az építési beruházás tárgyában az adott szakterületen szerzett szakirányú felsőfokú végzettség fogadható el.

(2) Az ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont szervezet akkor tesz eleget az (1) bekezdés szerinti követelménynek, ha a tevékenységében személyesen közreműködő tagjai, munkavállalói, illetve a szervezettel kötött tartós polgári jogi szerződés alapján a szervezet javára tevékenykedők között legalább egy olyan személy van, aki az (1) bekezdés szerinti szakértelemmel rendelkezik, és ez a személy a közbeszerzési eljárásban az ajánlatkérő oldalán részt vesz.”

FELELŐSSÉGI KÖR MEGJELÖLÉSE	FELELŐSÖK NEVE ¹	FELADAT, ÉS FELELŐSSÉGI KÖR
		Az ajánlatok (részvételi jelentkezések) bírálata során: – ellenőrzi az ajánlatoknak/jelentkezéseknek az előírt műszaki, szakmai alkalmassági feltételeknek való megfelelését, – ellenőrzi az ajánlatoknak/jelentkezéseknek az előírt gazdasági, pénzügyi alkalmassági feltételeknek való megfelelését, – elvégzi az ajánlatok műszaki, szakmai értékelését, erről jelentést készít, – ellenőrzi, hogy az ajánlat a megkötni tervezett szerződés tárgyára figyelemmel aránytalanul alacsony összeget tartalmaz-e az értékelési szempontként figyelembe vett ár vagy költség, vagy azoknak valamely önállóan értékelésre kerülő eleme tekintetében. Amennyiben megállapítja, hogy az ajánlat a megkötni tervezett szerződés tárgyára figyelemmel aránytalanul alacsony összeget tartalmaz, úgy elkészíti a Kbt. 72. § szerinti indokolás kérést, illetve szükség esetén a további indokolás kérést, – ellenőrzi a szakmai ajánlat keretében bekért dokumentumok meglétét, valamint azok tartalmát, írásbeli javaslatot készít az ajánlatok műszaki elbírálásával (pl. érvényességével, hiánypótlásával, nem egyértelmű tartalmának tisztázásával, felvilágosítás kéréssel, indokoláskérés szükségességével, számítási hiba javítás kérés szükségességével) kapcsolatosan, és megküldi a Közbeszerzési Irodának, – Műszaki szakmai szempontból döntési javaslatot készít az ajánlatokról/jelentkezésekről (pl.: műszaki jellegű minőségi értékelési szempont).
Pénzügyi szakértelem	Puglitsné Szamák Erzsébet (helyettese: Tiszai Árpád)	Az eljárás előkészítése során: – az eljárás megindítását megelőzően, de legkésőbb az ajánlatok – tárgyalásos eljárás esetén a végleges ajánlatok – bontását megelőzően igazolja a szükséges fedezet rendelkezésre állását, – feladata a fizetési feltételek szabályozása, – feladata a pályázati elszámolhatóságról való gondoskodás, – gondoskodik a felmerülő EKR rendszerhasználati díj és a hirdetmény ellenőrzési díjak befizetéséről a Közbeszerzési Iroda tájékoztatása alapján, – a kiegészítő tájékoztatás esetén megválaszolja a pénzügyi kérdéseket, – részt vesz - szükség esetén - a közbeszerzési tárgyalási forduló(ko)n, biztosítja, hogy ajánlatkérő részéről a pénzügyi, gazdasági feltételekről történő tárgyaláshoz szükséges megfelelő szakértelemmel és döntési kompetenciával rendelkező személy jelen legyen a tárgyalás(ok)on; Az ajánlatok (részvételi jelentkezések) bírálata során: – gazdasági, pénzügyi szempontból döntési javaslatot készít az ajánlatokról (pl.: fizetési, pályázati

FELELŐSSÉGI KÖR MEGJELÖLÉSE	FELELŐSÖK NEVE ¹	FELADAT, ÉS FELELŐSSÉGI KÖR
		elszámolási/elszámolhatósági, pénzügyi ütemezési feltételeknek való megfelelés); – az eljárás eredményéről szóló döntést megelőzően igazolja a szükséges fedezet rendelkezésre állását vagy jelzi a fedezet hiányát
Jogi szakértelem	dr. Kiss Dóra (helyettese: dr. Rehó Orsolya)	– elkészíti a közbeszerzési eljárás alapján kötendő szerződés tervezetét, – jogi kérdésekben állást foglal, – részt vesz a közbeszerzési tárgyalási forduló(ko)n, biztosítja, hogy ajánlatkérő részéről a jogi feltételekről történő tárgyaláshoz szükséges megfelelő szakértelemmel és döntési kompetenciával rendelkező személy jelen legyen a tárgyalás(ok)on, – elkészíti a közbeszerzési eljárás alapján megkötendő szerződés végleges változatát, – szükség esetén megvizsgálja a szerződésmódosítás lehetőségét és elkészíti a szükséges dokumentumokat.
Közbeszerzési szakértelem	dr. Kiss Dóra (helyettese: dr. Rehó Orsolya)	– összeállítja az eljárás előkészítése során keletkezett információk és műszaki dokumentációk (műszaki leírás, árazatlan költségvetés etc.) alapján az eljárást megindító felhívást / konzultációra szóló felhívást/, valamint a közbeszerzési dokumentumok tervezetét és a jóváhagyás végett elektronikusan megküldi a bírálóbizottsági tagoknak, – gondoskodik a jóváhagyott eljárást megindító felhívásnak, szükség esetén annak módosításának az Európai Unió Hivatalos Lapjában vagy a Közbeszerzési Értesítőben történő közzétételéről, illetve esetlegesen a hirdetményellenőrzési díj befizetésének igazolásáról, az összefoglaló tájékoztatás Közbeszerzési Hatóságnak történő megküldéséről, valamint az ajánlati/ajánlattételi felhívásnak vagy tárgyalási meghívónak az ajánlattevők részére történő megküldéséről, a Kbt.-ben előírtak szerint a Közbeszerzési Hatóság tájékoztatásáról, – gondoskodik a jóváhagyott konzultációra szóló felhívás ajánlattevőnek történő megküldéséről, – gondoskodik a közbeszerzési dokumentumok rendelkezésre bocsátásáról, – fogadja a kiegészítő tájékoztatást igénylő kérdéseket, gondoskodik azok törvényi előírásoknak megfelelő megválaszolásáról, – gondoskodik az eljárást megindító felhívás / konzultációra szóló felhívás / vagy a közbeszerzési dokumentumok Kbt.-ben meghatározott eljárásrendben való módosításáról, az ajánlattételi határidő meghosszabbításáról, – gondoskodik a hirdetményben közzétett eljárást megindító felhívás / a konzultációra szóló felhívás / visszavonásáról,

FELELŐSSÉGI KÖR MEGJELÖLÉSE	FELELŐSÖK NEVE ¹	FELADAT, ÉS FELELŐSSÉGI KÖR
		– gondoskodik a jelentkezések, ajánlatok bontásáról, – elvégzi a beérkezett ajánlat(ok)/jelentkezések közbeszerzési jogi szempontú bírálatát és értékelését, – szükség esetén az eljárásban részt vevő szakértelmek bevonásával összeállítja a hiánypótlási felhívást, a felvilágosítás kérést, a számítási hiba javítására való felkérést, – megszervezi a tárgyalásokat, részt vesz a közbeszerzési tárgyalási forduló(ko)n, biztosítja, hogy ajánlatkérő részéről a tárgyaláshoz szükséges megfelelő közbeszerzési szakértelemmel és döntési kompetenciával rendelkező személy jelen legyen a tárgyalás(ok)on, – közbeszerzési jogi szempontból ellenőrzi az beérkezett ajánlat(ok)/jelentkezések tartalmát, írásbeli javaslatot készít elbírálásával (pl. érvényességével, kizárásával, hiánypótlásával, nem egyértelmű tartalmának tisztázásával) kapcsolatosan, – döntési javaslat kidolgozása (a műszaki tartalommal kapcsolatos döntési javaslat megtétele a szakmai értékelés alapján történik), – a bírálóbizottság írásbeli szakvéleményének (bírálóbizottsági jegyzőkönyv) és az ajánlatok elbírálásához szükséges egyéb iratok előkészítése; – tájékoztatja az ajánlattevőket/jelentkezőket kizárásukról, ajánlatuk/jelentkezésük érvénytelenné nyilvánításáról a Kbt. szerinti határidőben, – elkészíti és megküldi az ajánlatok, jelentkezések elbírálásáról szóló összegezést, – szükség esetén az eljárásban részt vevő szakértelmek bevonásával gondoskodik az előzetes vitarendezési kérelmekre vonatkozó válaszok elkészítéséről és megküldéséről, – elkészíti és feladja az eljárás eredményéről szóló tájékoztatót a Közbeszerzési Értesítőben, illetve az Európai Unió Hivatalos Lapjában, – szükség esetén elkészíti és feladja a szerződés módosításáról szóló tájékoztatót, – ellátja az EKR rendszerben kapott meghatalmazása alapján a közbeszerzési eljárás előkészítésével és lefolytatásával kapcsolatos EKR rendszerkezelési feladatokat.
Bírálóbizottság	a) a közbeszerzés tárgya szerinti szakértelemmel rendelkezik: Rózsa Zoltán jogi szakértelemmel rendelkezik: dr. Kiss Dóra	– jóváhagyja az eljárást indító dokumentumokat, – dönt az eljárást indító dokumentumok módosításáról, az ajánlattételi határidő meghosszabbításáról, az eljárást indító felhívás – vagy két szakaszból álló eljárás esetén az ajánlattételi felhívás – visszavonásáról, – az ajánlatokat/jelentkezéseket a Kbt. 69. § (1)-(4) bekezdése szerint elbírálja,

FELELŐSSÉGI KÖR MEGJELÖLÉSE	FELELŐSÖK NEVE ¹	FELADAT, ÉS FELELŐSSÉGI KÖR
	(helyettese: dr. Rehó Orsolya) közbeszerzési szakértelemmel rendelkezik: dr. Kiss Dóra (helyettese: dr. Rehó Orsolya) b) pénzügyi szakértelemmel rendelkezik: Puglitsné Szamák Erzsébet (helyettese: Tiszai Árpád)	– szükség esetén a Kbt. 71-72. § szerinti eljárási cselekményeket elvégzi [hiánypótlást, felvilágosítás kérést, számítási hiba javításra való felkérést vagy indokolás kérést bocsát ki], – írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot (együttes formája: bírálóbizottsági jegyzőkönyv) készít a Döntéshozó Testület részére (a fentiekben készített javaslatot a Bírálóbizottság a pénzügyi, a jogi, a közbeszerzés tárgya szerinti és a közbeszerzési szakértelemmel rendelkező személyekkel közreműködve teszi), – a tervpályázati eljárás esetén ellátja a tervpályázati eljárások szabályairól szóló 310/2015 (X.28.) Korm. rendelet szerinti feladatokat, – jogorvoslati eljárás megindítása esetén dönt a folyamatban lévő közbeszerzési eljárás felfüggesztéséről.
Döntéshozó Testület	Jogi és ügyrendi Bizottság	– jóváhagyja az önkormányzati közbeszerzési eljárásokban a felelősségi rendet, – a Bírálóbizottság javaslata alapján meghozza az önkormányzati közbeszerzési eljárásokban az ajánlatok elbírálásával kapcsolatos döntést, – meghozza az önkormányzati eljárásokban az eljárást lezáró döntést, – dönt a jogorvoslati eljárásban a Közbeszerzési Döntőbizottság által hozott határozat elleni jogorvoslati kérelem, valamint a bíróság előtt folyó peres eljárásban a fellebbezés benyújtásáról, és a jogi képviselétről.

Ajánlatkérő - a Kbt. 27. § (1) bekezdésében foglaltak szerint - a nevében eljáró, valamint az ajánlatkérő nevében az EKR alkalmazására vonatkozó jogosultságok gyakorlásának rendjét az alábbiak szerint rögzíti.

- Ajánlatkérő részéről az EKR-ben történő regisztrációra jogosult: dr. Kiss Dóra
- Ajánlatkérő nevében eljáró közbeszerzési tanácsadó az adott közbeszerzési eljárás lefolytatásához kapcsolódó feladatok ellátásához szükséges mértékben jogosult a rendszert használni, és szervezeti rendjén belül a feladat ellátásához további jogosultságot biztosítani munkavállalói számára.
- Kizárólag a mindenkori Döntéshozó vagy a **regisztrációra jogosult személy** adhat további egyedi jogosultságot, a munkavégzéshez, feladatellátáshoz szükséges mértékben egyéb munkavállalók, külső tanácsadók részére.

Kelt: Budapest, 2025. év szeptember hó nap

**Budapest Főváros XII. kerület
Hegyvidéki Önkormányzat**
Képviselője:
Kovács Gergely polgármester

FELELŐSSÉGI REND KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSHOZ

AJÁNLATKÉRŐ NEVE, CÍME	Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat (1126 Budapest, Böszörményi út 23-25.)
ELJÁRÁS RÖVID MEGNEVEZÉSE	„1121 Budapest, Zugligeti út 101. – bontási munkák”

FELELŐSSÉGI KÖR MEGJELÖLÉSE	FELELŐSÖK NEVE³	FELADAT, ÉS FELELŐSSÉGI KÖR
Beszerezést kezdemenyező szervezeti egység	Nagy Gabriella	- jelzi a beszerzési igényét; - nyomon követi a szerződés teljesítését, gondoskodik a teljesítésre vonatkozó adatok közzétételéről a Kbt. szerint a Közbeszerzési Iroda bevonásával;
Közbeszerzés tárgya szerinti (műszaki- szakmai) szakértelem⁴	Nagy Gabriella, (helyettes: Rajcsányi-Posch Evelin)	Az eljárás előkészítése során: - a jóváhagyott igény alapján összeállítja a közbeszerzési dokumentumok részét képező műszaki leírást, részletes ártáblázatot vagy árazatlan költségvetést; - feladata az adott közbeszerzés becsült értékének meghatározása és dokumentálása (Kbt. 28. § (2) bekezdés) az egybeszámítási kötelezettséget is figyelembe véve (Kbt. 16-19. §), a Közbeszerzési Iroda bevonásával, - ellenőrzi, hogy a beszerzés tárgya nem tartozik-e kötelezően a központosított közbeszerzés hatálya alá a Közbeszerzési Iroda bevonásával, - elkészíti a közbeszerzési műszaki leírást, - meghatározza a műszaki, illetve szakmai alkalmassági feltételeket, továbbá a pénzügyi és gazdasági alkalmassági feltételeket, - javaslatot tesz a műszaki jellegű minőségi értékelési szempont(ok)ra, - előkészíti az eljárást indító dokumentumok műszaki szakmai tartalmát és azok esetleges módosítását, - kiegészítő tájékoztatás esetén megválaszolja a műszaki, szakmai kérdéseket, - levezeti a részvételre jelentkezők, ajánlattevők részére esetlegesen biztosított helyszíni bejárást, konzultációt, - részt vesz a közbeszerzési tárgyalási forduló(ko)n, biztosítja, hogy ajánlatkérő részéről a műszaki-szakmai feltételekről történő tárgyaláshoz szükséges megfelelő szakértelemmel és döntési kompetenciával rendelkező személy jelen legyen a tárgyalás(ok)on;

³ Amennyiben több személy is kapcsolódik valamely szakértelemhez, úgy kérjük személyre lebontva, hogy melyik személy, mely feladatot látja el.

⁴ [322/2015. (XI.30.) Korm.R. 4. § (1)-(2) bek.]

„(1) Építési beruházás esetén a Kbt. 27. § (3)-(4) bekezdése alkalmazásában a beszerzés tárgya szerinti szakértelemnek az építési beruházás tárgyában az adott szakterületen szerzett szakirányú felsőfokú végzettség fogadható el.

(2) Az ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont szervezet akkor tesz eleget az (1) bekezdés szerinti követelménynek, ha a tevékenységében személyesen közreműködő tagjai, munkavállalói, illetve a szervezettel kötött tartós polgári jogi szerződés alapján a szervezet javára tevékenykedők között legalább egy olyan személy van, aki az (1) bekezdés szerinti szakértelemmel rendelkezik, és ez a személy a közbeszerzési eljárásban az ajánlatkérő oldalán részt vesz.”

FELELŐSSÉGI KÖR MEGJELÖLÉSE	FELELŐSÖK NEVE ³	FELADAT, ÉS FELELŐSSÉGI KÖR
		Az ajánlatok (részvételi jelentkezések) bírálata során: – ellenőrzi az ajánlatoknak/jelentkezéseknek az előírt műszaki, szakmai alkalmassági feltételeknek való megfelelését, – ellenőrzi az ajánlatoknak/jelentkezéseknek az előírt gazdasági, pénzügyi alkalmassági feltételeknek való megfelelését, – elvégzi az ajánlatok műszaki, szakmai értékelését, erről jelentést készít, – ellenőrzi, hogy az ajánlat a megkötni tervezett szerződés tárgyára figyelemmel aránytalanul alacsony összeget tartalmaz-e az értékelési szempontként figyelembe vett ár vagy költség, vagy azoknak valamely önállóan értékelésre kerülő eleme tekintetében. Amennyiben megállapítja, hogy az ajánlat a megkötni tervezett szerződés tárgyára figyelemmel aránytalanul alacsony összeget tartalmaz, úgy elkészíti a Kbt. 72. § szerinti indokolás kérését, illetve szükség esetén a további indokolás kérését, – ellenőrzi a szakmai ajánlat keretében bekért dokumentumok meglétét, valamint azok tartalmát, írásbeli javaslatot készít az ajánlatok műszaki elbírálásával (pl. érvényességével, hiánypótlásával, nem egyértelmű tartalmának tisztázásával, felvilágosítás kéréssel, indokoláskérés szükségességével, számítási hiba javítás kérés szükségességével) kapcsolatosan, és megküldi a Közbeszerzési Irodának, – Műszaki szakmai szempontból döntési javaslatot készít az ajánlatokról/jelentkezésekről (pl.: műszaki jellegű minőségi értékelési szempont).
Pénzügyi szakértelem	Puglitsné Szamák Erzsébet (helyettese: Tiszai Árpád)	Az eljárás előkészítése során: – az eljárás megindítását megelőzően, de legkésőbb az ajánlatok – tárgyalásos eljárás esetén a végleges ajánlatok – bontását megelőzően igazolja a szükséges fedezet rendelkezésre állását, – feladata a fizetési feltételek szabályozása, – feladata a pályázati elszámolhatóságról való gondoskodás, – gondoskodik a felmerülő EKR rendszerhasználati díj és a hirdetmény ellenőrzési díjak befizetéséről a Közbeszerzési Iroda tájékoztatása alapján, – a kiegészítő tájékoztatás esetén megválaszolja a pénzügyi kérdéseket, – részt vesz - szükség esetén - a közbeszerzési tárgyalási forduló(ko)n, biztosítja, hogy ajánlatkérő részéről a pénzügyi, gazdasági feltételekről történő tárgyaláshoz szükséges megfelelő szakértelemmel és döntési kompetenciával rendelkező személy jelen legyen a tárgyalás(ok)on; Az ajánlatok (részvételi jelentkezések) bírálata során: – gazdasági, pénzügyi szempontból döntési javaslatot készít az ajánlatokról (pl.: fizetési, pályázati

FELELŐSSÉGI KÖR MEGJELÖLÉSE	FELELŐSÖK NEVE ³	FELADAT, ÉS FELELŐSSÉGI KÖR
		elszámolási/elszámolhatósági, pénzügyi ütemezési feltételeknek való megfelelés); – az eljárás eredményéről szóló döntést megelőzően igazolja a szükséges fedezet rendelkezésre állását vagy jelzi a fedezet hiányát
Jogi szakértelem	dr. Kiss Dóra (helyettese: dr. Rehó Orsolya)	– elkészíti a közbeszerzési eljárás alapján kötendő szerződés tervezetét, – jogi kérdésekben állást foglal, – részt vesz a közbeszerzési tárgyalási forduló(ko)n, biztosítja, hogy ajánlatkérő részéről a jogi feltételekről történő tárgyaláshoz szükséges megfelelő szakértelemmel és döntési kompetenciával rendelkező személy jelen legyen a tárgyalás(ok)on, – elkészíti a közbeszerzési eljárás alapján megkötendő szerződés végleges változatát, – szükség esetén megvizsgálja a szerződésmódosítás lehetőségét és elkészíti a szükséges dokumentumokat.
Közbeszerzési szakértelem	dr. Kiss Dóra (helyettese: dr. Rehó Orsolya)	– összeállítja az eljárás előkészítése során keletkezett információk és műszaki dokumentációk (műszaki leírás, árazatlan költségvetés etc.) alapján az eljárást megindító felhívást / konzultációra szóló felhívást/, valamint a közbeszerzési dokumentumok tervezetét és a jóváhagyás végett elektronikusan megküldi a bírálóbizottsági tagoknak, – gondoskodik a jóváhagyott eljárást megindító felhívásnak, szükség esetén annak módosításának az Európai Unió Hivatalos Lapjában vagy a Közbeszerzési Értesítőben történő közzétételéről, illetve esetlegesen a hirdetményellenőrzési díj befizetésének igazolásáról, az összefoglaló tájékoztatás Közbeszerzési Hatóságnak történő megküldéséről, valamint az ajánlati/ajánlattételi felhívásnak vagy tárgyalási meghívónak az ajánlattevők részére történő megküldéséről, a Kbt.-ben előírtak szerint a Közbeszerzési Hatóság tájékoztatásáról, – gondoskodik a jóváhagyott konzultációra szóló felhívás ajánlattevőnek történő megküldéséről, – gondoskodik a közbeszerzési dokumentumok rendelkezésre bocsátásáról, – fogadja a kiegészítő tájékoztatást igénylő kérdéseket, gondoskodik azok törvényi előírásoknak megfelelő megválaszolásáról, – gondoskodik az eljárást megindító felhívás / konzultációra szóló felhívás / vagy a közbeszerzési dokumentumok Kbt.-ben meghatározott eljárásrendben való módosításáról, az ajánlattételi határidő meghosszabbításáról, – gondoskodik a hirdetményben közzétett eljárást megindító felhívás / a konzultációra szóló felhívás / visszavonásáról,

FELELŐSSÉGI KÖR MEGJELÖLÉSE	FELELŐSÖK NEVE ³	FELADAT, ÉS FELELŐSSÉGI KÖR
		– gondoskodik a jelentkezések, ajánlatok bontásáról, – elvégzi a beérkezett ajánlat(ok)/jelentkezések közbeszerzési jogi szempontú bírálatát és értékelését, – szükség esetén az eljárásban részt vevő szakértelmek bevonásával összeállítja a hiánypótlási felhívást, a felvilágosítás kérést, a számítási hiba javítására való felkérést, – megszervezi a tárgyalásokat, részt vesz a közbeszerzési tárgyalási forduló(ko)n, biztosítja, hogy ajánlatkérő részéről a tárgyaláshoz szükséges megfelelő közbeszerzési szakértelemmel és döntési kompetenciával rendelkező személy jelen legyen a tárgyalás(ok)on, – közbeszerzési jogi szempontból ellenőrzi az beérkezett ajánlat(ok)/jelentkezések tartalmát, írásbeli javaslatot készít elbírálásával (pl. érvényességével, kizárásával, hiánypótlásával, nem egyértelmű tartalmának tisztázásával) kapcsolatosan, – döntési javaslat kidolgozása (a műszaki tartalommal kapcsolatos döntési javaslat megtétele a szakmai értékelés alapján történik), – a bírálóbizottság írásbeli szakvéleményének (bírálóbizottsági jegyzőkönyv) és az ajánlatok elbírálásához szükséges egyéb iratok előkészítése; – tájékoztatja az ajánlattevőket/jelentkezőket kizárásukról, ajánlatuk/jelentkezésük érvénytelenné nyilvánításáról a Kbt. szerinti határidőben, – elkészíti és megküldi az ajánlatok, jelentkezések elbírálásáról szóló összegezést, – szükség esetén az eljárásban részt vevő szakértelmek bevonásával gondoskodik az előzetes vitarendezési kérelmekre vonatkozó válaszok elkészítéséről és megküldéséről, – elkészíti és feladja az eljárás eredményéről szóló tájékoztatót a Közbeszerzési Értesítőben, illetve az Európai Unió Hivatalos Lapjában, – szükség esetén elkészíti és feladja a szerződés módosításáról szóló tájékoztatót, – ellátja az EKR rendszerben kapott meghatalmazása alapján a közbeszerzési eljárás előkészítésével és lefolytatásával kapcsolatos EKR rendszerkezelési feladatokat.
Bírálóbizottság	c) a közbeszerzés tárgya szerinti szakértelemmel rendelkezik: Nagy Gabriella (helyettes: Rajcsányi-Posch Evelin)	– jóváhagyja az eljárást indító dokumentumokat, – dönt az eljárást indító dokumentumok módosításáról, az ajánlattételi határidő meghosszabbításáról, az eljárást indító felhívás – vagy két szakaszból álló eljárás esetén az ajánlattételi felhívás – visszavonásáról, – az ajánlatokat/jelentkezéseket a Kbt. 69. § (1)-(4) bekezdése szerint elbírálja,

FELELŐSSÉGI KÖR MEGJELÖLÉSE	FELELŐSÖK NEVE ³	FELADAT, ÉS FELELŐSSÉGI KÖR
	jogi szakértelemmel rendelkezik: dr. Kiss Dóra (helyettese: dr. Rehó Orsolya) közbeszerzési szakértelemmel rendelkezik: dr. Kiss Dóra (helyettese: dr. Rehó Orsolya) d) pénzügyi szakértelemmel rendelkezik: Puglitsné Szamák Erzsébet (helyettese: Tiszai Árpád)	– szükség esetén a Kbt. 71-72. § szerinti eljárási cselekményeket elvégzi [hiánypótlást, felvilágosítás kérést, számítási hiba javításra való felkérést vagy indokolás kérést bocsát ki], – írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot (együttes formája: bírálóbizottsági jegyzőkönyv) készít a Döntéshozó Testület részére (a fentiekben készített javaslatot a Bírálóbizottság a pénzügyi, a jogi, a közbeszerzés tárgya szerinti és a közbeszerzési szakértelemmel rendelkező személyekkel közreműködve teszi), – a tervpályázati eljárás esetén ellátja a tervpályázati eljárások szabályairól szóló 310/2015 (X.28.) Korm. rendelet szerinti feladatokat, – jogorvoslati eljárás megindítása esetén dönt a folyamatban lévő közbeszerzési eljárás felfüggesztéséről.
Döntéshozó Testület	Jogi és ügyrendi Bizottság	– jóváhagyja az önkormányzati közbeszerzési eljárásokban a felelősségi rendet, – a Bírálóbizottság javaslata alapján meghozza az önkormányzati közbeszerzési eljárásokban az ajánlatok elbírálásával kapcsolatos döntést, – meghozza az önkormányzati eljárásokban az eljárást lezáró döntést, – dönt a jogorvoslati eljárásban a Közbeszerzési Döntőbizottság által hozott határozat elleni jogorvoslati kérelem, valamint a bíróság előtt folyó peres eljárásban a fellebbezés benyújtásáról, és a jogi képviselőről.

Ajánlatkérő - a Kbt. 27. § (1) bekezdésében foglaltak szerint - a nevében eljáró, valamint az ajánlatkérő nevében az EKR alkalmazására vonatkozó jogosultságok gyakorlásának rendjét az alábbiak szerint rögzíti.

- Ajánlatkérő részéről az EKR-ben történő regisztrációra jogosult: dr. Kiss Dóra
- Ajánlatkérő nevében eljáró közbeszerzési tanácsadó az adott közbeszerzési eljárás lefolytatásához kapcsolódó feladatok ellátásához szükséges mértékben jogosult a rendszert használni, és szervezeti rendjén belül a feladat ellátásához további jogosultságot biztosítani munkavállalói számára.
- Kizárólag a mindenkor Döntéshozó vagy a **regisztrációra jogosult személy** adhat további egyedi jogosultságot, a munkavégzéshez, feladatellátáshoz szükséges mértékben egyéb munkavállalók, külső tanácsadók részére.

Kelt: Budapest, 2025. év szeptember hó nap

Budapest Főváros XII. kerület
Hegyvidéki Önkormányzat
Képviselőtében:
Kovács Gergely polgármester

FELELŐSSÉGI REND KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSHOZ

AJÁNLATKÉRŐ NEVE, CÍME	Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat (1126 Budapest, Böszörményi út 23-25.)
ELJÁRÁS RÖVID MEGNEVEZÉSE	„Villamosenergia beszerzés 2026”

FELELŐSSÉGI KÖR MEGJELÖLÉSE	FELELŐSÖK NEVE⁵	FELADAT, ÉS FELELŐSSÉGI KÖR
Beszerzést kezdményező szervezeti egység	Nagy Gabriella	- jelzi a beszerzési igényt; - nyomon követi a szerződés teljesítését, gondoskodik a teljesítésre vonatkozó adatok közzétételéről a Kbt. szerint a Közbiztosítási Iroda bevonásával;
Közbiztosítás tárgya szerinti (műszaki- szakmai) szakértő⁶	Nagy Gabriella (helyettes: Rajcsányi-Posch Evelin)	Az eljárás előkészítése során: - a jóváhagyott igény alapján összeállítja a közbiztosítási dokumentumok részét képező műszaki leírást, részletes ártáblázatot vagy árszámítást; - feladata az adott közbiztosítás becsült értékének meghatározása és dokumentálása (Kbt. 28. § (2) bekezdés) az egybeszámítási kötelezettséget is figyelembe véve (Kbt. 16-19. §), a Közbiztosítási Iroda bevonásával, - ellenőrzi, hogy a beszerzés tárgya nem tartozik-e kötelezően a központosított közbiztosítás hatálya alá a Közbiztosítási Iroda bevonásával, - elkészíti a közbiztosítási műszaki leírást, - meghatározza a műszaki, illetve szakmai alkalmassági feltételeket, továbbá a pénzügyi és gazdasági alkalmassági feltételeket, - javaslatot tesz a műszaki jellegű minőségi értékelési szempont(ok)ra, - előkészíti az eljárást indító dokumentumok műszaki szakmai tartalmát és azok esetleges módosítását, - kiegészítő tájékoztatás esetén megválaszolja a műszaki, szakmai kérdéseket, - levezeti a részvételre jelentkezők, ajánlattevők részére esetlegesen biztosított helyszíni bejárást, konzultációt, - részt vesz a közbiztosítási tárgyalási forduló(ko)n, biztosítja, hogy ajánlatkérő részéről a műszaki-szakmai

⁵ Amennyiben több személy is kapcsolódik valamely szakértőhöz, úgy kérjük személyre lebontva, hogy melyik személy, mely feladatot látja el.

⁶ [322/2015. (XI.30.) Korm.R. 4. § (1)-(2) bek.]

„(1) Építési beruházás esetén a Kbt. 27. § (3)–(4) bekezdése alkalmazásában a beszerzés tárgya szerinti szakértőnek az építési beruházás tárgyában az adott szakterületen szerzett szakirányú felsőfokú végzettség fogadható el.

(2) Az ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont szervezet akkor tesz eleget az (1) bekezdés szerinti követelménynek, ha a tevékenységében személyesen közreműködő tagjai, munkavállalói, illetve a szervezettel kötött tartós polgári jogi szerződés alapján a szervezet javára tevékenykedők között legalább egy olyan személy van, aki az (1) bekezdés szerinti szakértővel rendelkezik, és ez a személy a közbiztosítási eljárásban az ajánlatkérő oldalán részt vesz.”

FELELŐSSÉGI KÖR MEGJELÖLÉSE	FELELŐSÖK NEVE ⁵	FELADAT, ÉS FELELŐSSÉGI KÖR
		feltételekről történő tárgyaláshoz szükséges megfelelő szakértelemmel és döntési kompetenciával rendelkező személy jelen legyen a tárgyalás(ok)on; Az ajánlatok (részvételi jelentkezések) bírálata során: – ellenőrzi az ajánlatoknak/jelentkezéseknek az előírt műszaki, szakmai alkalmassági feltételeknek való megfelelését, – ellenőrzi az ajánlatoknak/jelentkezéseknek az előírt gazdasági, pénzügyi alkalmassági feltételeknek való megfelelését, – elvégzi az ajánlatok műszaki, szakmai értékelését, erről jelentést készít, – ellenőrzi, hogy az ajánlat a megkötni tervezett szerződés tárgyára figyelemmel aránytalanul alacsony összeget tartalmaz-e az értékelési szempontként figyelembe vett ár vagy költség, vagy azoknak valamely önállóan értékelésre kerülő eleme tekintetében. Amennyiben megállapítja, hogy az ajánlat a megkötni tervezett szerződés tárgyára figyelemmel aránytalanul alacsony összeget tartalmaz, úgy elkészíti a Kbt. 72. § szerinti indokolás kérést, illetve szükség esetén a további indokolás kérést, – ellenőrzi a szakmai ajánlat keretében bekért dokumentumok meglétét, valamint azok tartalmát, írásbeli javaslatot készít az ajánlatok műszaki elbírálásával (pl. érvényességével, hiánypótlásával, nem egyértelmű tartalmának tisztázásával, felvilágosítás kéréssel, indokoláskérés szükségességével, számítási hiba javítás kérés szükségességével) kapcsolatosan, és megküldi a Közbeszerzési Irodának, – Műszaki szakmai szempontból döntési javaslatot készít az ajánlatokról/jelentkezésekről (pl.: műszaki jellegű minőségi értékelési szempont).
Pénzügyi szakértelem	Puglitsné Szamák Erzsébet (helyettese: Tiszai Árpád)	Az eljárás előkészítése során: – az eljárás megindítását megelőzően, de legkésőbb az ajánlatok – tárgyalásos eljárás esetén a végleges ajánlatok – bontását megelőzően igazolja a szükséges fedezet rendelkezésre állását, – feladata a fizetési feltételek szabályozása, – feladata a pályázati elszámolhatóságról való gondoskodás, – gondoskodik a felmerülő EKR rendszerhasználati díj és a hirdetmény ellenőrzési díjak befizetéséről a Közbeszerzési Iroda tájékoztatása alapján, – a kiegészítő tájékoztatás esetén megválaszolja a pénzügyi kérdéseket, – részt vesz - szükség esetén - a közbeszerzési tárgyalási forduló(ko)n, biztosítja, hogy ajánlatkérő részéről a pénzügyi, gazdasági feltételekről történő tárgyaláshoz

FELELŐSSÉGI KÖR MEGJELÖLÉSE	FELELŐSÖK NEVE ⁵	FELADAT, ÉS FELELŐSSÉGI KÖR
		szükséges megfelelő szakértelemmel és döntési kompetenciával rendelkező személy jelen legyen a tárgyalás(ok)on; Az ajánlatok (részvételi jelentkezések) bírálata során: – gazdasági, pénzügyi szempontból döntési javaslatot készít az ajánlatokról (pl.: fizetési, pályázati elszámolási/elszámolhatósági, pénzügyi ütemezési feltételeknek való megfelelés); – az eljárás eredményéről szóló döntést megelőzően igazolja a szükséges fedezet rendelkezésre állását vagy jelzi a fedezet hiányát
Jogi szakértelem	dr. Kiss Dóra (helyettese: dr. Rehó Orsolya)	– elkészíti a közbeszerzési eljárás alapján kötendő szerződés tervezetét, – jogi kérdésekben állást foglal, – részt vesz a közbeszerzési tárgyalási forduló(ko)n, biztosítja, hogy ajánlatkérő részéről a jogi feltételekről történő tárgyaláshoz szükséges megfelelő szakértelemmel és döntési kompetenciával rendelkező személy jelen legyen a tárgyalás(ok)on, – elkészíti a közbeszerzési eljárás alapján megkötendő szerződés végleges változatát, – szükség esetén megvizsgálja a szerződésmódosítás lehetőségét és elkészíti a szükséges dokumentumokat.
Közbeszerzési szakértelem	dr. Kiss Dóra (helyettese: dr. Rehó Orsolya)	– összeállítja az eljárás előkészítése során keletkezett információk és műszaki dokumentációk (műszaki leírás, árazatlan költségvetés etc.) alapján az eljárást megindító felhívást / konzultációra szóló felhívást/, valamint a közbeszerzési dokumentumok tervezetét és a jóváhagyás végett elektronikusan megküldi a bírálóbizottsági tagoknak, – gondoskodik a jóváhagyott eljárást megindító felhívásnak, szükség esetén annak módosításának az Európai Unió Hivatalos Lapjában vagy a Közbeszerzési Értesítőben történő közzétételéről, illetve esetlegesen a hirdetményellenőrzési díj befizetésének igazolásáról, az összefoglaló tájékoztatás Közbeszerzési Hatóságnak történő megküldéséről, valamint az ajánlati/ajánlattételi felhívásnak vagy tárgyalási meghívónak az ajánlattevők részére történő megküldéséről, a Kbt.-ben előírtak szerint a Közbeszerzési Hatóság tájékoztatásáról, – gondoskodik a jóváhagyott konzultációra szóló felhívás ajánlattevőnek történő megküldéséről, – gondoskodik a közbeszerzési dokumentumok rendelkezésre bocsátásáról,

FELELŐSSÉGI KÖR MEGJELÖLÉSE	FELELŐSÖK NEVE ⁵	FELADAT, ÉS FELELŐSSÉGI KÖR
		– fogadja a kiegészítő tájékoztatást igénylő kérdéseket, gondoskodik azok törvényi előírásoknak megfelelő megválaszolásáról, – gondoskodik az eljárást megindító felhívás / konzultációra szóló felhívás / vagy a közbeszerzési dokumentumok Kbt.-ben meghatározott eljárásrendben való módosításáról, az ajánlattételi határidő meghosszabbításáról, – gondoskodik a hirdetményben közzétett eljárást megindító felhívás / a konzultációra szóló felhívás / visszavonásáról, – gondoskodik a jelentkezések, ajánlatok bontásáról, – elvégzi a beérkezett ajánlat(ok)/jelentkezések közbeszerzési jogi szempontú bírálatát és értékelését, – szükség esetén az eljárásban részt vevő szakértelmek bevonásával összeállítja a hiánypótlási felhívást, a felvilágosítás kérését, a számítási hiba javítására való felkérést, – megszervezi a tárgyalásokat, részt vesz a közbeszerzési tárgyalási forduló(ko)n, biztosítja, hogy ajánlatkérő részéről a tárgyaláshoz szükséges megfelelő közbeszerzési szakértelemmel és döntési kompetenciával rendelkező személy jelen legyen a tárgyalás(ok)on, – közbeszerzési jogi szempontból ellenőrzi az beérkezett ajánlat(ok)/jelentkezések tartalmát, írásbeli javaslatot készít elbírálásával (pl. érvényességével, kizárásával, hiánypótlásával, nem egyértelmű tartalmának tisztázásával) kapcsolatosan, – döntési javaslat kidolgozása (a műszaki tartalommal kapcsolatos döntési javaslat megtétele a szakmai értékelés alapján történik), – a bírálóbizottság írásbeli szakvéleményének (bírálóbizottsági jegyzőkönyv) és az ajánlatok elbírálásához szükséges egyéb iratok előkészítése; – tájékoztatja az ajánlattevőket/jelentkezőket kizárásukról, ajánlatuk/jelentkezésük érvénytelenné nyilvánításáról a Kbt. szerinti határidőben, – elkészíti és megküldi az ajánlatok, jelentkezések elbírálásáról szóló összegezését, – szükség esetén az eljárásban részt vevő szakértelmek bevonásával gondoskodik az előzetes vitarendezési kérelmekre vonatkozó válaszok elkészítéséről és megküldéséről, – elkészíti és feladja az eljárás eredményéről szóló tájékoztatót a Közbeszerzési Értesítőben, illetve az Európai Unió Hivatalos Lapjában,

FELELŐSSÉGI KÖR MEGJELÖLÉSE	FELELŐSÖK NEVE ⁵	FELADAT, ÉS FELELŐSSÉGI KÖR
		– szükség esetén elkészíti és feladja a szerződés módosításáról szóló tájékoztatót, – ellátja az EKR rendszerben kapott meghatalmazása alapján a közbeszerzési eljárás előkészítésével és lefolytatásával kapcsolatos EKR rendszerkezelési feladatokat.
Bírálóbizottság	a) a közbeszerzés tárgya szerinti szakértelemmel rendelkezik: Nagy Gabriella (helyettes: Rajcsányi-Posch Evelin) jogi szakértelemmel rendelkezik: dr. Kiss Dóra (helyettese: dr. Rehó Orsolya) közbeszerzési szakértelemmel rendelkezik: dr. Kiss Dóra (helyettese: dr. Rehó Orsolya) b) pénzügyi szakértelemmel rendelkezik: Puglitsné Szamák Erzsébet (helyettese: Tiszai Árpád)	– jóváhagyja az eljárást indító dokumentumokat, – dönt az eljárást indító dokumentumok módosításáról, az ajánlattételi határidő meghosszabbításáról, az eljárást indító felhívás – vagy két szakaszból álló eljárás esetén az ajánlattételi felhívás – visszavonásáról, – az ajánlatokat/jelentkezéseket a Kbt. 69. § (1)-(4) bekezdése szerint elbírálja, – szükség esetén a Kbt. 71-72. § szerinti eljárási cselekményeket elvégzi [hiánypótlást, felvilágosítás kérését, számítási hiba javításra való felkérést vagy indokolás kérését bocsát ki], – írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot (együttes formája: bírálóbizottsági jegyzőkönyv) készít a Döntéshozó Testület részére (a fentiekben készített javaslatot a Bírálóbizottság a pénzügyi, a jogi, a közbeszerzés tárgya szerinti és a közbeszerzési szakértelemmel rendelkező személyekkel közreműködve teszi), – a tervpályázati eljárás esetén ellátja a tervpályázati eljárások szabályairól szóló 310/2015 (X.28.) Korm. rendelet szerinti feladatokat, – jogorvoslati eljárás megindítása esetén dönt a folyamatban lévő közbeszerzési eljárás felfüggesztéséről.
Döntéshozó Testület	Jogi és ügyrendi Bizottság	– jóváhagyja az önkormányzati közbeszerzési eljárásokban a felelősségi rendet, – a Bírálóbizottság javaslata alapján meghozza az önkormányzati közbeszerzési eljárásokban az ajánlatok elbírálásával kapcsolatos döntést, – meghozza az önkormányzati eljárásokban az eljárást lezáró döntést, – dönt a jogorvoslati eljárásban a Közbeszerzési Döntőbizottság által hozott határozat elleni jogorvoslati kérelem, valamint a bíróság előtt folyó peres eljárásban a fellebbezés benyújtásáról, és a jogi képviseletről.

Ajánlatkérő - a Kbt. 27. § (1) bekezdésében foglaltak szerint - a nevében eljáró, valamint az ajánlatkérő nevében az EKR alkalmazására vonatkozó jogosultságok gyakorlásának rendjét az alábbiak szerint rögzíti.

- Ajánlatkérő részéről az EKR-ben történő regisztrációra jogosult: dr. Kiss Dóra
- Ajánlatkérő nevében eljáró közbeszerzési tanácsadó az adott közbeszerzési eljárás lefolytatásához kapcsolódó feladatok ellátásához szükséges mértékben jogosult a rendszert használni, és szervezeti rendjén belül a feladat ellátásához további jogosultságot biztosítani munkavállalói számára.
- Kizárólag a mindenkori Döntéshozó vagy **a regisztrációra jogosult személy** adhat további egyedi jogosultságot, a munkavégzéshez, feladatellátáshoz szükséges mértékben egyéb munkavállalók, külső tanácsadók részére.

Kelt: Budapest, 2025. év szeptember hó nap

Budapest Főváros XII. kerület
Hegyvidéki Önkormányzat
Képviselőtében:
Kovács Gergely polgármester

FELELŐSSÉGI REND KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSHOZ

AJÁNLATKÉRŐ NEVE, CÍME	Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat (1126 Budapest, Böszörményi út 23-25.)
ELJÁRÁS RÖVID MEGNEVEZÉSE	„Közterület-felügyeletet támogató ügyviteli informatikai rendszer (licenc és üzemeltetés)”

FELELŐSSÉGI KÖR MEGJELÖLÉSE	FELELŐSÖK NEVE⁷	FELADAT, ÉS FELELŐSSÉGI KÖR
Beszerezést kezdemenyező szervezeti egység	Dávid Tamás Gábor	- jelzi a beszerzési igényét; - nyomon követi a szerződés teljesítését, gondoskodik a teljesítésre vonatkozó adatok közzétételéről a Kbt. szerint a Közbeszerzési Iroda bevonásával;
Közbeszerzés tárgya szerinti (műszaki- szakmai) szakértelem ⁸	Dávid Tamás Gábor	Az eljárás előkészítése során: - a jóváhagyott igény alapján összeállítja a közbeszerzési dokumentumok részét képező műszaki leírást, részletes ártáblázatot vagy árazatlan költségvetést; - feladata az adott közbeszerzés becsült értékének meghatározása és dokumentálása (Kbt. 28. § (2) bekezdés) az egybeszámítási kötelezettséget is figyelembe véve (Kbt. 16-19. §), a Közbeszerzési Iroda bevonásával, - ellenőrzi, hogy a beszerzés tárgya nem tartozik-e kötelezően a központosított közbeszerzés hatálya alá a Közbeszerzési Iroda bevonásával, - elkészíti a közbeszerzési műszaki leírást, - meghatározza a műszaki, illetve szakmai alkalmassági feltételeket, továbbá a pénzügyi és gazdasági alkalmassági feltételeket, - javaslatot tesz a műszaki jellegű minőségi értékelési szempont(ok)ra, - előkészíti az eljárást indító dokumentumok műszaki szakmai tartalmát és azok esetleges módosítását, - kiegészítő tájékoztatás esetén megválaszolja a műszaki, szakmai kérdéseket, - levezeti a részvételre jelentkezők, ajánlattevők részére esetlegesen biztosított helyszíni bejárást, konzultációt,

⁷ Amennyiben több személy is kapcsolódik valamely szakértelemhez, úgy kérjük személyre lebontva, hogy melyik személy, mely feladatot látja el.

⁸ [322/2015. (XI.30.) Korm.R. 4. § (1)-(2) bek.]

„(1) Építési beruházás esetén a Kbt. 27. § (3)-(4) bekezdése alkalmazásában a beszerzés tárgya szerinti szakértelemnek az építési beruházás tárgyában az adott szakterületen szerzett szakirányú felsőfokú végzettség fogadható el.

(2) Az ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont szervezet akkor tesz eleget az (1) bekezdés szerinti követelménynek, ha a tevékenységében személyesen közreműködő tagjai, munkavállalói, illetve a szervezettel kötött tartós polgári jogi szerződés alapján a szervezet javára tevékenykedők között legalább egy olyan személy van, aki az (1) bekezdés szerinti szakértelemmel rendelkezik, és ez a személy a közbeszerzési eljárásban az ajánlatkérő oldalán részt vesz.”

FELELŐSSÉGI KÖR MEGJELÖLÉSE	FELELŐSÖK NEVE ⁷	FELADAT, ÉS FELELŐSSÉGI KÖR
		– részt vesz a közbeszerzési tárgyalási forduló(ko)n, biztosítja, hogy ajánlatkérő részéről a műszaki-szakmai feltételekről történő tárgyaláshoz szükséges megfelelő szakértelemmel és döntési kompetenciával rendelkező személy jelen legyen a tárgyalás(ok)on; Az ajánlatok (részvételi jelentkezések) bírálata során: – ellenőrzi az ajánlatoknak/jelentkezéseknek az előírt műszaki, szakmai alkalmassági feltételeknek való megfelelését, – ellenőrzi az ajánlatoknak/jelentkezéseknek az előírt gazdasági, pénzügyi alkalmassági feltételeknek való megfelelését, – elvégzi az ajánlatok műszaki, szakmai értékelését, erről jelentést készít, – ellenőrzi, hogy az ajánlat a megkötni tervezett szerződés tárgyára figyelemmel aránytalanul alacsony összeget tartalmaz-e az értékelési szempontként figyelembe vett ár vagy költség, vagy azoknak valamely önállóan értékelésre kerülő eleme tekintetében. Amennyiben megállapítja, hogy az ajánlat a megkötni tervezett szerződés tárgyára figyelemmel aránytalanul alacsony összeget tartalmaz, úgy elkészíti a Kbt. 72. § szerinti indokolás kérést, illetve szükség esetén a további indokolás kérést, – ellenőrzi a szakmai ajánlat keretében bekért dokumentumok meglétét, valamint azok tartalmát, írásbeli javaslatot készít az ajánlatok műszaki elbírálásával (pl. érvényességével, hiánypótlásával, nem egyértelmű tartalmának tisztázásával, felvilágosítás kéréssel, indokoláskérés szükségességével, számítási hiba javítás kérés szükségességével) kapcsolatosan, és megküldi a Közbeszerzési Irodának, – Műszaki szakmai szempontból döntési javaslatot készít az ajánlatokról/jelentkezésekről (pl.: műszaki jellegű minőségi értékelési szempont).
Pénzügyi szakértelem	Puglitsné Szamák Erzsébet (helyettese: Tiszai Árpád)	Az eljárás előkészítése során: – az eljárás megindítását megelőzően, de legkésőbb az ajánlatok – tárgyalásos eljárás esetén a végleges ajánlatok – bontását megelőzően igazolja a szükséges fedezet rendelkezésre állását, – feladata a fizetési feltételek szabályozása, – feladata a pályázati elszámolhatóságról való gondoskodás, – gondoskodik a felmerülő EKR rendszerhasználati díj és a hirdetmény ellenőrzési díjak befizetéséről a Közbeszerzési Iroda tájékoztatása alapján, – a kiegészítő tájékoztatás esetén megválaszolja a pénzügyi kérdéseket,

FELELŐSSÉGI KÖR MEGJELÖLÉSE	FELELŐSÖK NEVE ⁷	FELADAT, ÉS FELELŐSSÉGI KÖR
		– részt vesz - szükség esetén - a közbeszerzési tárgyalási forduló(ko)n, biztosítja, hogy ajánlatkérő részéről a pénzügyi, gazdasági feltételekről történő tárgyaláshoz szükséges megfelelő szakértelemmel és döntési kompetenciával rendelkező személy jelen legyen a tárgyalás(ok)on; Az ajánlatok (részvételi jelentkezések) bírálata során: – gazdasági, pénzügyi szempontból döntési javaslatot készít az ajánlatokról (pl.: fizetési, pályázati elszámolási/elszámolhatósági, pénzügyi ütemezési feltételeknek való megfelelés); – az eljárás eredményéről szóló döntést megelőzően igazolja a szükséges fedezet rendelkezésre állását vagy jelzi a fedezet hiányát
Jogi szakértelem	dr. Kiss Dóra (helyettese: dr. Rehó Orsolya)	– elkészíti a közbeszerzési eljárás alapján kötendő szerződés tervezetét, – jogi kérdésekben állást foglal, – részt vesz a közbeszerzési tárgyalási forduló(ko)n, biztosítja, hogy ajánlatkérő részéről a jogi feltételekről történő tárgyaláshoz szükséges megfelelő szakértelemmel és döntési kompetenciával rendelkező személy jelen legyen a tárgyalás(ok)on, – elkészíti a közbeszerzési eljárás alapján megkötendő szerződés végleges változatát, – szükség esetén megvizsgálja a szerződésmódosítás lehetőségét és elkészíti a szükséges dokumentumokat.
Közbeszerzési szakértelem	dr. Kiss Dóra (helyettese: dr. Rehó Orsolya)	– összeállítja az eljárás előkészítése során keletkezett információk és műszaki dokumentációk (műszaki leírás, árazatlan költségvetés etc.) alapján az eljárást megindító felhívást / konzultációra szóló felhívást/, valamint a közbeszerzési dokumentumok tervezetét és a jóváhagyás végett elektronikusan megküldi a bírálóbizottsági tagoknak, – gondoskodik a jóváhagyott eljárást megindító felhívásnak, szükség esetén annak módosításának az Európai Unió Hivatalos Lapjában vagy a Közbeszerzési Értesítőben történő közzétételéről, illetve esetlegesen a hirdetményellenőrzési díj befizetésének igazolásáról, az összefoglaló tájékoztatás Közbeszerzési Hatóságnak történő megküldéséről, valamint az ajánlati/ajánlattételi felhívásnak vagy tárgyalási meghívónak az ajánlattevők részére történő megküldéséről, a Kbt.-ben előírtak szerint a Közbeszerzési Hatóság tájékoztatásáról, – gondoskodik a jóváhagyott konzultációra szóló felhívás ajánlattevőnek történő megküldéséről,

FELELŐSSÉGI KÖR MEGJELELÉSE	FELELŐSÖK NEVE ⁷	FELADAT, ÉS FELELŐSSÉGI KÖR
		– gondoskodik a közbeszerzési dokumentumok rendelkezésre bocsátásáról, – fogadja a kiegészítő tájékoztatást igénylő kérdéseket, gondoskodik azok törvényi előírásoknak megfelelő megválaszolásáról, – gondoskodik az eljárást megindító felhívás / konzultációra szóló felhívás / vagy a közbeszerzési dokumentumok Kbt.-ben meghatározott eljárásrendben való módosításáról, az ajánlattételi határidő meghosszabbításáról, – gondoskodik a hirdetményben közzétett eljárást megindító felhívás / a konzultációra szóló felhívás / visszavonásáról, – gondoskodik a jelentkezések, ajánlatok bontásáról, – elvégzi a beérkezett ajánlat(ok)/jelentkezések közbeszerzési jogi szempontú bírálatát és értékelését, – szükség esetén az eljárásban részt vevő szakértelmek bevonásával összeállítja a hiánypótlási felhívást, a felvilágosítás kérést, a számítási hiba javítására való felkérést, – megszervezi a tárgyalásokat, részt vesz a közbeszerzési tárgyalási forduló(ko)n, biztosítja, hogy ajánlatkérő részéről a tárgyaláshoz szükséges megfelelő közbeszerzési szakértelemmel és döntési kompetenciával rendelkező személy jelen legyen a tárgyalás(ok)on, – közbeszerzési jogi szempontból ellenőrzi az beérkezett ajánlat(ok)/jelentkezések tartalmát, írásbeli javaslatot készít elbírálásával (pl. érvényességével, kizárásával, hiánypótlásával, nem egyértelmű tartalmának tisztázásával) kapcsolatosan, – döntési javaslat kidolgozása (a műszaki tartalommal kapcsolatos döntési javaslat megtétele a szakmai értékelés alapján történik), – a bírálóbizottság írásbeli szakvéleményének (bírálóbizottsági jegyzőkönyv) és az ajánlatok elbírálásához szükséges egyéb iratok előkészítése; – tájékoztatja az ajánlattevőket/jelentkezőket kizárásukról, ajánlatuk/jelentkezésük érvénytelenné nyilvánításáról a Kbt. szerinti határidőben, – elkészíti és megküldi az ajánlatok, jelentkezések elbírálásáról szóló összegezést, – szükség esetén az eljárásban részt vevő szakértelmek bevonásával gondoskodik az előzetes vitarendezési kérelmekre vonatkozó válaszok elkészítéséről és megküldéséről,

FELELŐSSÉGI KÖR MEGJELÖLÉSE	FELELŐSÖK NEVE ⁷	FELADAT, ÉS FELELŐSSÉGI KÖR
		– elkészíti és feladja az eljárás eredményéről szóló tájékoztatót a Közbeszerzési Értesítőben, illetve az Európai Unió Hivatalos Lapjában, – szükség esetén elkészíti és feladja a szerződés módosításáról szóló tájékoztatót, – ellátja az EKR rendszerben kapott meghatalmazása alapján a közbeszerzési eljárás előkészítésével és lefolytatásával kapcsolatos EKR rendszerkezelési feladatokat.
Bírálóbizottság	c) a közbeszerzés tárgya szerinti szakértelemmel rendelkezik: Dávid Gábor Tamás jogi szakértelemmel rendelkezik: dr. Kiss Dóra (helyettese: dr. Rehó Orsolya) közbeszerzési szakértelemmel rendelkezik: dr. Kiss Dóra (helyettese: dr. Rehó Orsolya) d) pénzügyi szakértelemmel rendelkezik: Puglitsné Szamák Erzsébet (helyettese: Tiszai Árpád)	– jóváhagyja az eljárást indító dokumentumokat, – dönt az eljárást indító dokumentumok módosításáról, az ajánlattételi határidő meghosszabbításáról, az eljárást indító felhívás – vagy két szakaszból álló eljárás esetén az ajánlattételi felhívás – visszavonásáról, – az ajánlatokat/jelentkezéseket a Kbt. 69. § (1)-(4) bekezdése szerint elbírálja, – szükség esetén a Kbt. 71-72. § szerinti eljárási cselekményeket elvégzi [hiánypótlást, felvilágosítás kérés, számítási hiba javításra való felkérést vagy indokolás kérését bocsát ki], – írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot (együttes formája: bírálóbizottsági jegyzőkönyv) készít a Döntéshozó Testület részére (a fentiekben készített javaslatot a Bírálóbizottság a pénzügyi, a jogi, a közbeszerzés tárgya szerinti és a közbeszerzési szakértelemmel rendelkező személyekkel közreműködve teszi), – a tervpályázati eljárás esetén ellátja a tervpályázati eljárások szabályairól szóló 310/2015 (X.28.) Korm. rendelet szerinti feladatokat, – jogorvoslati eljárás megindítása esetén dönt a folyamatban lévő közbeszerzési eljárás felfüggesztéséről.
Döntéshozó Testület	Jogi és ügyrendi Bizottság	– jóváhagyja az önkormányzati közbeszerzési eljárásokban a felelősségi rendet, – a Bírálóbizottság javaslata alapján meghozza az önkormányzati közbeszerzési eljárásokban az ajánlatok elbírálásával kapcsolatos döntést, – meghozza az önkormányzati eljárásokban az eljárást lezáró döntést, – dönt a jogorvoslati eljárásban a Közbeszerzési Döntőbizottság által hozott határozat elleni jogorvoslati kérelem, valamint a bíróság előtt folyó peres eljárásban a fellebbezés benyújtásáról, és a jogi képviselőről.

Ajánlatkérő - a Kbt. 27. § (1) bekezdésében foglaltak szerint - a nevében eljáró, valamint az ajánlatkérő nevében az EKR alkalmazására vonatkozó jogosultságok gyakorlásának rendjét az alábbiak szerint rögzíti.

- Ajánlatkérő részéről az EKR-ben történő regisztrációra jogosult: dr. Kiss Dóra
- Ajánlatkérő nevében eljáró közbeszerzési tanácsadó az adott közbeszerzési eljárás lefolytatásához kapcsolódó feladatok ellátásához szükséges mértékben jogosult a rendszert használni, és szervezeti rendjén belül a feladat ellátásához további jogosultságot biztosítani munkavállalói számára.
- Kizárólag a mindenkori Döntéshozó vagy a **regisztrációra jogosult személy** adhat további egyedi jogosultságot, a munkavégzéshez, feladatellátáshoz szükséges mértékben egyéb munkavállalók, külső tanácsadók részére.

Kelt: Budapest, 2025. év szeptember hó nap

Budapest Főváros XII. kerület
Hegyvidéki Önkormányzat
Képviselőtében:
Kovács Gergely polgármester

FELELŐSSÉGI REND KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSHOZ

AJÁNLATKÉRŐ NEVE, CÍME	Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat (1126 Budapest, Böszörményi út 23-25.)
ELJÁRÁS RÖVID MEGNEVEZÉSE	„Út és mélyépítési felújítási munkák”

FELELŐSSÉGI KÖR MEGJELÖLÉSE	FELELŐSÖK NEVE⁹	FELADAT, ÉS FELELŐSSÉGI KÖR
Beszerezést kezdemenyező szervezeti egység	Hegyi József, helyettese: Nagy Gabriella	– jelzi a beszerzési igényét; – nyomon követi a szerződés teljesítését, gondoskodik a teljesítésre vonatkozó adatok közzétételéről a Kbt. szerint a Közbeszerzési Iroda bevonásával;
Közbeszerzés tárgya szerinti (műszaki- szakmai) szakértelem¹⁰	Hegyi József, helyettese: Nagy Gabriella	Az eljárás előkészítése során: – a jóváhagyott igény alapján összeállítja a közbeszerzési dokumentumok részét képező műszaki leírást, részletes ártáblázatot vagy árazatlan költségvetést; – feladata az adott közbeszerzés becsült értékének meghatározása és dokumentálása (Kbt. 28. § (2) bekezdés) az egybeszámítási kötelezettséget is figyelembe véve (Kbt. 16-19. §), a Közbeszerzési Iroda bevonásával, – ellenőrzi, hogy a beszerzés tárgya nem tartozik-e kötelezően a központosított közbeszerzés hatálya alá a Közbeszerzési Iroda bevonásával, – elkészíti a közbeszerzési műszaki leírást, – meghatározza a műszaki, illetve szakmai alkalmassági feltételeket, továbbá a pénzügyi és gazdasági alkalmassági feltételeket, – javaslatot tesz a műszaki jellegű minőségi értékelési szempont(ok)ra, – előkészíti az eljárást indító dokumentumok műszaki szakmai tartalmát és azok esetleges módosítását, – kiegészítő tájékoztatás esetén megválaszolja a műszaki, szakmai kérdéseket, – levezeti a részvételre jelentkezők, ajánlattevők részére esetlegesen biztosított helyszíni bejárást, konzultációt, – részt vesz a közbeszerzési tárgyalási forduló(ko)n, biztosítja, hogy ajánlatkérő részéről a műszaki-szakmai

⁹ Amennyiben több személy is kapcsolódik valamely szakértelemhez, úgy kérjük személyre lebontva, hogy melyik személy, mely feladatot látja el.

¹⁰ [322/2015. (XI.30.) Korm.R. 4. § (1)-(2) bek.]

„(1) Építési beruházás esetén a Kbt. 27. § (3)–(4) bekezdése alkalmazásában a beszerzés tárgya szerinti szakértelemnek az építési beruházás tárgyában az adott szakterületen szerzett szakirányú felsőfokú végzettség fogadható el.

(2) Az ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont szervezet akkor tesz eleget az (1) bekezdés szerinti követelménynek, ha a tevékenységében személyesen közreműködő tagjai, munkavállalói, illetve a szervezettel kötött tartós polgári jogi szerződés alapján a szervezet javára tevékenykedők között legalább egy olyan személy van, aki az (1) bekezdés szerinti szakértelemmel rendelkezik, és ez a személy a közbeszerzési eljárásban az ajánlatkérő oldalán részt vesz.”

FELELŐSSÉGI KÖR MEGJELÖLÉSE	FELELŐSÖK NEVE ⁹	FELADAT, ÉS FELELŐSSÉGI KÖR
		feltételekről történő tárgyaláshoz szükséges megfelelő szakértelemmel és döntési kompetenciával rendelkező személy jelen legyen a tárgyalás(ok)on; Az ajánlatok (részvételi jelentkezések) bírálata során: – ellenőrzi az ajánlatoknak/jelentkezéseknek az előírt műszaki, szakmai alkalmassági feltételeknek való megfelelését, – ellenőrzi az ajánlatoknak/jelentkezéseknek az előírt gazdasági, pénzügyi alkalmassági feltételeknek való megfelelését, – elvégzi az ajánlatok műszaki, szakmai értékelését, erről jelentést készít, – ellenőrzi, hogy az ajánlat a megkötni tervezett szerződés tárgyára figyelemmel aránytalanul alacsony összeget tartalmaz-e az értékelési szempontként figyelembe vett ár vagy költség, vagy azoknak valamely önállóan értékelésre kerülő eleme tekintetében. Amennyiben megállapítja, hogy az ajánlat a megkötni tervezett szerződés tárgyára figyelemmel aránytalanul alacsony összeget tartalmaz, úgy elkészíti a Kbt. 72. § szerinti indokolás kérést, illetve szükség esetén a további indokolás kérést, – ellenőrzi a szakmai ajánlat keretében bekért dokumentumok meglétét, valamint azok tartalmát, írásbeli javaslatot készít az ajánlatok műszaki elbírálásával (pl. érvényességével, hiánypótlásával, nem egyértelmű tartalmának tisztázásával, felvilágosítás kéréssel, indokoláskérés szükségességével, számítási hiba javítás kérés szükségességével) kapcsolatosan, és megküldi a Közbeszerzési Irodának, – Műszaki szakmai szempontból döntési javaslatot készít az ajánlatokról/jelentkezésekről (pl.: műszaki jellegű minőségi értékelési szempont).
Pénzügyi szakértelem	Puglitsné Szamák Erzsébet (helyettese: Tiszai Árpád)	Az eljárás előkészítése során: – az eljárás megindítását megelőzően, de legkésőbb az ajánlatok – tárgyalásos eljárás esetén a végleges ajánlatok – bontását megelőzően igazolja a szükséges fedezet rendelkezésre állását, – feladata a fizetési feltételek szabályozása, – feladata a pályázati elszámolhatóságról való gondoskodás, – gondoskodik a felmerülő EKR rendszerhasználati díj és a hirdetmény ellenőrzési díjak befizetéséről a Közbeszerzési Iroda tájékoztatása alapján, – a kiegészítő tájékoztatás esetén megválaszolja a pénzügyi kérdéseket, – részt vesz - szükség esetén - a közbeszerzési tárgyalási forduló(ko)n, biztosítja, hogy ajánlatkérő részéről a pénzügyi, gazdasági feltételekről történő tárgyaláshoz

FELELŐSSÉGI KÖR MEGJELÖLÉSE	FELELŐSÖK NEVE ⁹	FELADAT, ÉS FELELŐSSÉGI KÖR
		szükséges megfelelő szakértelemmel és döntési kompetenciával rendelkező személy jelen legyen a tárgyalás(ok)on; Az ajánlatok (részvételi jelentkezések) bírálata során: – gazdasági, pénzügyi szempontból döntési javaslatot készít az ajánlatokról (pl.: fizetési, pályázati elszámolási/elszámolhatósági, pénzügyi ütemezési feltételeknek való megfelelés); – az eljárás eredményéről szóló döntést megelőzően igazolja a szükséges fedezet rendelkezésre állását vagy jelzi a fedezet hiányát
Jogi szakértelem	dr. Kiss Dóra (helyettese: dr. Rehó Orsolya)	– elkészíti a közbeszerzési eljárás alapján kötendő szerződés tervezetét, – jogi kérdésekben állást foglal, – részt vesz a közbeszerzési tárgyalási forduló(ko)n, biztosítja, hogy ajánlatkérő részéről a jogi feltételekről történő tárgyaláshoz szükséges megfelelő szakértelemmel és döntési kompetenciával rendelkező személy jelen legyen a tárgyalás(ok)on, – elkészíti a közbeszerzési eljárás alapján megkötendő szerződés végleges változatát, – szükség esetén megvizsgálja a szerződésmódosítás lehetőségét és elkészíti a szükséges dokumentumokat.
Közbeszerzési szakértelem	dr. Kiss Dóra (helyettese: dr. Rehó Orsolya)	– összeállítja az eljárás előkészítése során keletkezett információk és műszaki dokumentációk (műszaki leírás, árazatlan költségvetés etc.) alapján az eljárást megindító felhívást / konzultációra szóló felhívást/, valamint a közbeszerzési dokumentumok tervezetét és a jóváhagyás végett elektronikusan megküldi a bírálóbizottsági tagoknak, – gondoskodik a jóváhagyott eljárást megindító felhívásnak, szükség esetén annak módosításának az Európai Unió Hivatalos Lapjában vagy a Közbeszerzési Értesítőben történő közzétételéről, illetve esetlegesen a hirdetményellenőrzési díj befizetésének igazolásáról, az összefoglaló tájékoztatás Közbeszerzési Hatóságnak történő megküldéséről, valamint az ajánlati/ajánlattételi felhívásnak vagy tárgyalási meghívónak az ajánlattevők részére történő megküldéséről, a Kbt.-ben előírtak szerint a Közbeszerzési Hatóság tájékoztatásáról, – gondoskodik a jóváhagyott konzultációra szóló felhívás ajánlattevőnek történő megküldéséről, – gondoskodik a közbeszerzési dokumentumok rendelkezésre bocsátásáról,

FELELŐSÉGI KÖR MEGJELÖLÉSE	FELELŐSÖK NEVE ⁹	FELADAT, ÉS FELELŐSÉGI KÖR
		– fogadja a kiegészítő tájékoztatást igénylő kérdéseket, gondoskodik azok törvényi előírásoknak megfelelő megválaszolásáról, – gondoskodik az eljárást megindító felhívás / konzultációra szóló felhívás / vagy a közbeszerzési dokumentumok Kbt.-ben meghatározott eljárásrendben való módosításáról, az ajánlattételi határidő meghosszabbításáról, – gondoskodik a hirdetményben közzétett eljárást megindító felhívás / a konzultációra szóló felhívás / visszavonásáról, – gondoskodik a jelentkezések, ajánlatok bontásáról, – elvégzi a beérkezett ajánlat(ok)/jelentkezések közbeszerzési jogi szempontú bírálatát és értékelését, – szükség esetén az eljárásban részt vevő szakértelmek bevonásával összeállítja a hiánypótlási felhívást, a felvilágosítás kérést, a számítási hiba javítására való felkérést, – megszervezi a tárgyalásokat, részt vesz a közbeszerzési tárgyalási forduló(ko)n, biztosítja, hogy ajánlatkérő részéről a tárgyaláshoz szükséges megfelelő közbeszerzési szakértelemmel és döntési kompetenciával rendelkező személy jelen legyen a tárgyalás(ok)on, – közbeszerzési jogi szempontból ellenőrzi az beérkezett ajánlat(ok)/jelentkezések tartalmát, írásbeli javaslatot készít elbírálásával (pl. érvényességével, kizárásával, hiánypótlásával, nem egyértelmű tartalmának tisztázásával) kapcsolatosan, – döntési javaslat kidolgozása (a műszaki tartalommal kapcsolatos döntési javaslat megtétele a szakmai értékelés alapján történik), – a bírálóbizottság írásbeli szakvéleményének (bírálóbizottsági jegyzőkönyv) és az ajánlatok elbírálásához szükséges egyéb iratok előkészítése; – tájékoztatja az ajánlattevőket/jelentkezőket kizárásukról, ajánlatuk/jelentkezésük érvénytelenné nyilvánításáról a Kbt. szerinti határidőben, – elkészíti és megküldi az ajánlatok, jelentkezések elbírálásáról szóló összegezést, – szükség esetén az eljárásban részt vevő szakértelmek bevonásával gondoskodik az előzetes vitarendezési kérelmekre vonatkozó válaszok elkészítéséről és megküldéséről, – elkészíti és feladja az eljárás eredményéről szóló tájékoztatást a Közbeszerzési Értesítőben, illetve az Európai Unió Hivatalos Lapjában,

FELELŐSSÉGI KÖR MEGJELÖLÉSE	FELELŐSÖK NEVE ⁹	FELADAT, ÉS FELELŐSSÉGI KÖR
		– szükség esetén elkészíti és feladja a szerződés módosításáról szóló tájékoztatót, – ellátja az EKR rendszerben kapott meghatalmazása alapján a közbeszerzési eljárás előkészítésével és lefolytatásával kapcsolatos EKR rendszerkezelési feladatokat.
Bírálóbizottság	e) a közbeszerzés tárgya szerinti szakértelemmel rendelkezik: Hegyi József, helyettese: Nagy Gabriella jogi szakértelemmel rendelkezik: dr. Kiss Dóra (helyettese: dr. Rehó Orsolya) közbeszerzési szakértelemmel rendelkezik: dr. Kiss Dóra (helyettese: dr. Rehó Orsolya) f) pénzügyi szakértelemmel rendelkezik: Puglitsné Szamák Erzsébet (helyettese: Tiszai Árpád)	– jóváhagyja az eljárást indító dokumentumokat, – dönt az eljárást indító dokumentumok módosításáról, az ajánlattételi határidő meghosszabbításáról, az eljárást indító felhívás – vagy két szakaszból álló eljárás esetén az ajánlattételi felhívás – visszavonásáról, – az ajánlatokat/jelentkezéseket a Kbt. 69. § (1)-(4) bekezdése szerint elbírálja, – szükség esetén a Kbt. 71-72. § szerinti eljárási cselekményeket elvégzi [hiánypótlást, felvilágosítás kérést, számítási hiba javításra való felkérést vagy indokolás kérést bocsát ki], – írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot (együttes formája: bírálóbizottsági jegyzőkönyv) készít a Döntéshozó Testület részére (a fentiekben készített javaslatot a Bírálóbizottság a pénzügyi, a jogi, a közbeszerzés tárgya szerinti és a közbeszerzési szakértelemmel rendelkező személyekkel közreműködve teszi), – a tervpályázati eljárás esetén ellátja a tervpályázati eljárások szabályairól szóló 310/2015 (X.28.) Korm. rendelet szerinti feladatokat, – jogorvoslati eljárás megindítása esetén dönt a folyamatban lévő közbeszerzési eljárás felfüggesztéséről.
Döntéshozó Testület	Jogi és ügyrendi Bizottság	– jóváhagyja az önkormányzati közbeszerzési eljárásokban a felelősségi rendet, – a Bírálóbizottság javaslata alapján meghozza az önkormányzati közbeszerzési eljárásokban az ajánlatok elbírálásával kapcsolatos döntést, – meghozza az önkormányzati eljárásokban az eljárást lezáró döntést, – dönt a jogorvoslati eljárásban a Közbeszerzési Döntőbizottság által hozott határozat elleni jogorvoslati kérelem, valamint a bíróság előtt folyó peres eljárásban a fellebbezés benyújtásáról, és a jogi képviselőről.

Ajánlatkérő - a Kbt. 27. § (1) bekezdésében foglaltak szerint - a nevében eljáró, valamint az ajánlatkérő nevében az EKR alkalmazására vonatkozó jogosultságok gyakorlásának rendjét az alábbiak szerint rögzíti.

- Ajánlatkérő részéről az EKR-ben történő regisztrációra jogosult: dr. Kiss Dóra
- Ajánlatkérő nevében eljáró közbeszerzési tanácsadó az adott közbeszerzési eljárás lefolytatásához kapcsolódó feladatok ellátásához szükséges mértékben jogosult a rendszert használni, és szervezeti rendjén belül a feladat ellátásához további jogosultságot biztosítani munkavállalói számára.
- Kizárólag a mindenkori Döntéshozó vagy **a regisztrációra jogosult személy** adhat további egyedi jogosultságot, a munkavégzéshez, feladatellátáshoz szükséges mértékben egyéb munkavállalók, külső tanácsadók részére.

Kelt: Budapest, 2025. év szeptember hó nap

Budapest Főváros XII. kerület
Hegyvidéki Önkormányzat
Képviselőtében:
Kovács Gergely polgármester

FELELŐSSÉGI REND KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSHOZ

AJÁNLATKÉRŐ NEVE, CÍME	Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat (1126 Budapest, Böszörményi út 23-25.)
ELJÁRÁS RÖVID MEGNEVEZÉSE	„Gyalogátkelőhelyek kialakítása”

FELELŐSSÉGI KÖR MEGJELÖLÉSE	FELELŐSÖK NEVE¹¹	FELADAT, ÉS FELELŐSSÉGI KÖR
Beszerezést kezdemenyező szervezeti egység	Nagy Gabriella	- jelzi a beszerzési igényét; - nyomon követi a szerződés teljesítését, gondoskodik a teljesítésre vonatkozó adatok közzétételéről a Kbt. szerint a Közbeszerzési Iroda bevonásával;
Közbeszerzés tárgya szerinti (műszaki- szakmai) szakértelem ¹²	Hegy József, helyettese: Nagy Gabriella	Az eljárás előkészítése során: - a jóváhagyott igény alapján összeállítja a közbeszerzési dokumentumok részét képező műszaki leírást, részletes ártáblázatot vagy árazatlan költségvetést; - feladata az adott közbeszerzés becsült értékének meghatározása és dokumentálása (Kbt. 28. § (2) bekezdés) az egybeszámítási kötelezettséget is figyelembe véve (Kbt. 16-19. §), a Közbeszerzési Iroda bevonásával, - ellenőrzi, hogy a beszerzés tárgya nem tartozik-e kötelezően a központosított közbeszerzés hatálya alá a Közbeszerzési Iroda bevonásával, - elkészíti a közbeszerzési műszaki leírást, - meghatározza a műszaki, illetve szakmai alkalmassági feltételeket, továbbá a pénzügyi és gazdasági alkalmassági feltételeket, - javaslatot tesz a műszaki jellegű minőségi értékelési szempont(ok)ra, - előkészíti az eljárást indító dokumentumok műszaki szakmai tartalmát és azok esetleges módosítását, - kiegészítő tájékoztatás esetén megválaszolja a műszaki, szakmai kérdéseket, - levezeti a részvételre jelentkezők, ajánlattevők részére esetlegesen biztosított helyszíni bejárást, konzultációt, - részt vesz a közbeszerzési tárgyalási forduló(ko)n, biztosítja, hogy ajánlatkérő részéről a műszaki-szakmai

¹¹ Amennyiben több személy is kapcsolódik valamely szakértelemhez, úgy kérjük személyre lebontva, hogy melyik személy, mely feladatot látja el.

¹² [322/2015. (XI.30.) Korm.R. 4. § (1)-(2) bek.]

„(1) Építési beruházás esetén a Kbt. 27. § (3)–(4) bekezdése alkalmazásában a beszerzés tárgya szerinti szakértelemnek az építési beruházás tárgyában az adott szakterületen szerzett szakirányú felsőfokú végzettség fogadható el.

(2) Az ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont szervezet akkor tesz eleget az (1) bekezdés szerinti követelménynek, ha a tevékenységében személyesen közreműködő tagjai, munkavállalói, illetve a szervezettel kötött tartós polgári jogi szerződés alapján a szervezet javára tevékenykedők között legalább egy olyan személy van, aki az (1) bekezdés szerinti szakértelemmel rendelkezik, és ez a személy a közbeszerzési eljárásban az ajánlatkérő oldalán részt vesz.”

FELELŐSÉGI KÖR MEGJELÖLÉSE	FELELŐSÖK NEVE ¹¹	FELADAT, ÉS FELELŐSÉGI KÖR
		feltételekről történő tárgyaláshoz szükséges megfelelő szakértelemmel és döntési kompetenciával rendelkező személy jelen legyen a tárgyalás(ok)on; Az ajánlatok (részvételi jelentkezések) bírálata során: – ellenőrzi az ajánlatoknak/jelentkezéseknek az előírt műszaki, szakmai alkalmassági feltételeknek való megfelelését, – ellenőrzi az ajánlatoknak/jelentkezéseknek az előírt gazdasági, pénzügyi alkalmassági feltételeknek való megfelelését, – elvégzi az ajánlatok műszaki, szakmai értékelését, erről jelentést készít, – ellenőrzi, hogy az ajánlat a megkötni tervezett szerződés tárgyára figyelemmel aránytalanul alacsony összeget tartalmaz-e az értékelési szempontként figyelembe vett ár vagy költség, vagy azoknak valamely önállóan értékelésre kerülő eleme tekintetében. Amennyiben megállapítja, hogy az ajánlat a megkötni tervezett szerződés tárgyára figyelemmel aránytalanul alacsony összeget tartalmaz, úgy elkészíti a Kbt. 72. § szerinti indokolás kérést, illetve szükség esetén a további indokolás kérést, – ellenőrzi a szakmai ajánlat keretében bekért dokumentumok meglétét, valamint azok tartalmát, írásbeli javaslatot készít az ajánlatok műszaki elbírálásával (pl. érvényességével, hiánypótlásával, nem egyértelmű tartalmának tisztázásával, felvilágosítás kéréssel, indokoláskérés szükségességével, számítási hiba javítás kérés szükségességével) kapcsolatosan, és megküldi a Közbeszerzési Irodának, – Műszaki szakmai szempontból döntési javaslatot készít az ajánlatokról/jelentkezésekről (pl.: műszaki jellegű minőségi értékelési szempont).
Pénzügyi szakértelem	Puglitsné Szamák Erzsébet (helyettese: Tiszai Árpád)	Az eljárás előkészítése során: – az eljárás megindítását megelőzően, de legkésőbb az ajánlatok – tárgyalásos eljárás esetén a végleges ajánlatok – bontását megelőzően igazolja a szükséges fedezet rendelkezésre állását, – feladata a fizetési feltételek szabályozása, – feladata a pályázati elszámolhatóságról való gondoskodás, – gondoskodik a felmerülő EKR rendszerhasználati díj és a hirdetmény ellenőrzési díjak befizetéséről a Közbeszerzési Iroda tájékoztatása alapján, – a kiegészítő tájékoztatás esetén megválaszolja a pénzügyi kérdéseket, – részt vesz - szükség esetén - a közbeszerzési tárgyalási forduló(ko)n, biztosítja, hogy ajánlatkérő részéről a pénzügyi, gazdasági feltételekről történő tárgyaláshoz

FELELŐSSÉGI KÖR MEGJELÖLÉSE	FELELŐSÖK NEVE ¹¹	FELADAT, ÉS FELELŐSSÉGI KÖR
		szükséges megfelelő szakértelemmel és döntési kompetenciával rendelkező személy jelen legyen a tárgyalás(ok)on; Az ajánlatok (részvételi jelentkezések) bírálata során: – gazdasági, pénzügyi szempontból döntési javaslatot készít az ajánlatokról (pl.: fizetési, pályázati elszámolási/elszámolhatósági, pénzügyi ütemezési feltételeknek való megfelelés); – az eljárás eredményéről szóló döntést megelőzően igazolja a szükséges fedezet rendelkezésre állását vagy jelzi a fedezet hiányát
Jogi szakértelem	dr. Kiss Dóra (helyettese: dr. Rehó Orsolya)	– elkészíti a közbeszerzési eljárás alapján kötendő szerződés tervezetét, – jogi kérdésekben állást foglal, – részt vesz a közbeszerzési tárgyalási forduló(ko)n, biztosítja, hogy ajánlatkérő részéről a jogi feltételekről történő tárgyaláshoz szükséges megfelelő szakértelemmel és döntési kompetenciával rendelkező személy jelen legyen a tárgyalás(ok)on, – elkészíti a közbeszerzési eljárás alapján megkötendő szerződés végleges változatát, – szükség esetén megvizsgálja a szerződésmódosítás lehetőségét és elkészíti a szükséges dokumentumokat.
Közbeszerzési szakértelem	dr. Kiss Dóra (helyettese: dr. Rehó Orsolya)	– összeállítja az eljárás előkészítése során keletkezett információk és műszaki dokumentációk (műszaki leírás, árazatlan költségvetés etc.) alapján az eljárást megindító felhívást / konzultációra szóló felhívást/, valamint a közbeszerzési dokumentumok tervezetét és a jóváhagyás végett elektronikusan megküldi a bírálóbizottsági tagoknak, – gondoskodik a jóváhagyott eljárást megindító felhívásnak, szükség esetén annak módosításának az Európai Unió Hivatalos Lapjában vagy a Közbeszerzési Értesítőben történő közzétételéről, illetve esetlegesen a hirdetményellenőrzési díj befizetésének igazolásáról, az összefoglaló tájékoztatás Közbeszerzési Hatóságnak történő megküldéséről, valamint az ajánlati/ajánlattételi felhívásnak vagy tárgyalási meghívónak az ajánlattevők részére történő megküldéséről, a Kbt.-ben előírtak szerint a Közbeszerzési Hatóság tájékoztatásáról, – gondoskodik a jóváhagyott konzultációra szóló felhívás ajánlattevőnek történő megküldéséről, – gondoskodik a közbeszerzési dokumentumok rendelkezésre bocsátásáról,

FELELŐSSÉGI KÖR MEGJELÖLÉSE	FELELŐSÖK NEVE ¹¹	FELADAT, ÉS FELELŐSSÉGI KÖR
		– fogadja a kiegészítő tájékoztatást igénylő kérdéseket, gondoskodik azok törvényi előírásoknak megfelelő megválaszolásáról, – gondoskodik az eljárást megindító felhívás / konzultációra szóló felhívás / vagy a közbeszerzési dokumentumok Kbt.-ben meghatározott eljárásrendben való módosításáról, az ajánlattételi határidő meghosszabbításáról, – gondoskodik a hirdetményben közzétett eljárást megindító felhívás / a konzultációra szóló felhívás / visszavonásáról, – gondoskodik a jelentkezések, ajánlatok bontásáról, – elvégzi a beérkezett ajánlat(ok)/jelentkezések közbeszerzési jogi szempontú bírálatát és értékelését, – szükség esetén az eljárásban részt vevő szakértelmek bevonásával összeállítja a hiánypótlási felhívást, a felvilágosítás kérését, a számítási hiba javítására való felkérését, – megszervezi a tárgyalásokat, részt vesz a közbeszerzési tárgyalási forduló(ko)n, biztosítja, hogy ajánlatkérő részéről a tárgyaláshoz szükséges megfelelő közbeszerzési szakértelemmel és döntési kompetenciával rendelkező személy jelen legyen a tárgyalás(ok)on, – közbeszerzési jogi szempontból ellenőrzi az beérkezett ajánlat(ok)/jelentkezések tartalmát, írásbeli javaslatot készít elbírálásával (pl. érvényességével, kizárásával, hiánypótlásával, nem egyértelmű tartalmának tisztázásával) kapcsolatosan, – döntési javaslat kidolgozása (a műszaki tartalommal kapcsolatos döntési javaslat megtétele a szakmai értékelés alapján történik), – a bírálóbizottság írásbeli szakvéleményének (bírálóbizottsági jegyzőkönyv) és az ajánlatok elbírálásához szükséges egyéb iratok előkészítése; – tájékoztatja az ajánlattevőket/jelentkezőket kizárásukról, ajánlatuk/jelentkezésük érvénytelenné nyilvánításáról a Kbt. szerinti határidőben, – elkészíti és megküldi az ajánlatok, jelentkezések elbírálásáról szóló összegezt, – szükség esetén az eljárásban részt vevő szakértelmek bevonásával gondoskodik az előzetes vitarendezési kérelmekre vonatkozó válaszok elkészítéséről és megküldéséről, – elkészíti és feladja az eljárás eredményéről szóló tájékoztatást a Közbeszerzési Értesítőben, illetve az Európai Unió Hivatalos Lapjában,

FELELŐSSÉGI KÖR MEGJELÖLÉSE	FELELŐSÖK NEVE ¹¹	FELADAT, ÉS FELELŐSSÉGI KÖR
		– szükség esetén elkészíti és feladja a szerződés módosításáról szóló tájékoztatót, – ellátja az EKR rendszerben kapott meghatalmazása alapján a közbeszerzési eljárás előkészítésével és lefolytatásával kapcsolatos EKR rendszerkezelési feladatokat.
Bírálóbizottság	g) a közbeszerzés tárgya szerinti szakértelemmel rendelkezik: Hegyi József, helyettese: Nagy Gabriella jogi szakértelemmel rendelkezik: dr. Kiss Dóra (helyettese: dr. Rehó Orsolya) közbeszerzési szakértelemmel rendelkezik: dr. Kiss Dóra (helyettese: dr. Rehó Orsolya) h) pénzügyi szakértelemmel rendelkezik: Puglitsné Szamák Erzsébet (helyettese: Tiszai Árpád)	– jóváhagyja az eljárást indító dokumentumokat, – dönt az eljárást indító dokumentumok módosításáról, az ajánlattételi határidő meghosszabbításáról, az eljárást indító felhívás – vagy két szakaszból álló eljárás esetén az ajánlattételi felhívás – visszavonásáról, – az ajánlatokat/jelentkezéseket a Kbt. 69. § (1)-(4) bekezdése szerint elbírálja, – szükség esetén a Kbt. 71-72. § szerinti eljárási cselekményeket elvégzi [hiánypótlást, felvilágosítás kérést, számítási hiba javításra való felkérést vagy indokolás kérést bocsát ki], – írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot (együttes formája: bírálóbizottsági jegyzőkönyv) készít a Döntéshozó Testület részére (a fentiekben készített javaslatot a Bírálóbizottság a pénzügyi, a jogi, a közbeszerzés tárgya szerinti és a közbeszerzési szakértelemmel rendelkező személyekkel közreműködve teszi), – a tervpályázati eljárás esetén ellátja a tervpályázati eljárások szabályairól szóló 310/2015 (X.28.) Korm. rendelet szerinti feladatokat, – jogorvoslati eljárás megindítása esetén dönt a folyamatban lévő közbeszerzési eljárás felfüggesztéséről.
Döntéshozó Testület	Jogi és ügyrendi Bizottság	– jóváhagyja az önkormányzati közbeszerzési eljárásokban a felelősségi rendet, – a Bírálóbizottság javaslata alapján meghozza az önkormányzati közbeszerzési eljárásokban az ajánlatok elbírálásával kapcsolatos döntést, – meghozza az önkormányzati eljárásokban az eljárást lezáró döntést, – dönt a jogorvoslati eljárásban a Közbeszerzési Döntőbizottság által hozott határozat elleni jogorvoslati kérelem, valamint a bíróság előtt folyó peres eljárásban a fellebbezés benyújtásáról, és a jogi képviselőről.

Ajánlatkérő - a Kbt. 27. § (1) bekezdésében foglaltak szerint - a nevében eljáró, valamint az ajánlatkérő nevében az EKR alkalmazására vonatkozó jogosultságok gyakorlásának rendjét az alábbiak szerint rögzíti.

- Ajánlatkérő részéről az EKR-ben történő regisztrációra jogosult: dr. Kiss Dóra
- Ajánlatkérő nevében eljáró közbeszerzési tanácsadó az adott közbeszerzési eljárás lefolytatásához kapcsolódó feladatok ellátásához szükséges mértékben jogosult a rendszert használni, és szervezeti rendjén belül a feladat ellátásához további jogosultságot biztosítani munkavállalói számára.
- Kizárólag a mindenkori Döntéshozó vagy **a regisztrációra jogosult személy** adhat további egyedi jogosultságot, a munkavégzéshez, feladatellátáshoz szükséges mértékben egyéb munkavállalók, külső tanácsadók részére.

Kelt: Budapest, 2025. év szeptember hó nap

Budapest Főváros XII. kerület
Hegyvidéki Önkormányzat
Képviselőtében:
Kovács Gergely polgármester

FELELŐSSÉGI REND KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSHOZ

AJÁNLATKÉRŐ NEVE, CÍME	Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat (1126 Budapest, Böszörményi út 23-25.)
ELJÁRÁS RÖVID MEGNEVEZÉSE	„Forgalombiztonság fokozására vonatkozó átfogó tervezés”

FELELŐSSÉGI KÖR MEGJELÖLÉSE	FELELŐSÖK NEVE¹³	FELADAT, ÉS FELELŐSSÉGI KÖR
Beszerzést kezdeményező szervezeti egység	Nagy Gabriella	- jelzi a beszerzési igényét; - nyomon követi a szerződés teljesítését, gondoskodik a teljesítésre vonatkozó adatok közzétételéről a Kbt. szerint a Közbeszerzési Iroda bevonásával;
Közbeszerzés tárgya szerinti (műszaki- szakmai) szakértelem¹⁴	Hegy József, helyettese: Nagy Gabriella	Az eljárás előkészítése során: - a jóváhagyott igény alapján összeállítja a közbeszerzési dokumentumok részét képező műszaki leírást, részletes ártáblázatot vagy árazatlan költségvetést; - feladata az adott közbeszerzés becsült értékének meghatározása és dokumentálása (Kbt. 28. § (2) bekezdés) az egybeszámítási kötelezettséget is figyelembe véve (Kbt. 16-19. §), a Közbeszerzési Iroda bevonásával, - ellenőrzi, hogy a beszerzés tárgya nem tartozik-e kötelezően a központosított közbeszerzés hatálya alá a Közbeszerzési Iroda bevonásával, - elkészíti a közbeszerzési műszaki leírást, - meghatározza a műszaki, illetve szakmai alkalmassági feltételeket, továbbá a pénzügyi és gazdasági alkalmassági feltételeket, - javaslatot tesz a műszaki jellegű minőségi értékelési szempont(ok)ra, - előkészíti az eljárást indító dokumentumok műszaki szakmai tartalmát és azok esetleges módosítását, - kiegészítő tájékoztatás esetén megválaszolja a műszaki, szakmai kérdéseket, - levezeti a részvételre jelentkezők, ajánlattevők részére esetlegesen biztosított helyszíni bejárást, konzultációt, - részt vesz a közbeszerzési tárgyalási forduló(ko)n, biztosítja, hogy ajánlatkérő részéről a műszaki-szakmai

¹³ Amennyiben több személy is kapcsolódik valamely szakértelemhez, úgy kérjük személyre lebontva, hogy melyik személy, mely feladatot látja el.

¹⁴ [322/2015. (XI.30.) Korm.R. 4. § (1)-(2) bek.]

„(1) Építési beruházás esetén a Kbt. 27. § (3)–(4) bekezdése alkalmazásában a beszerzés tárgya szerinti szakértelemnek az építési beruházás tárgyában az adott szakterületen szerzett szakirányú felsőfokú végzettség fogadható el.

(2) Az ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont szervezet akkor tesz eleget az (1) bekezdés szerinti követelménynek, ha a tevékenységében személyesen közreműködő tagjai, munkavállalói, illetve a szervezettel kötött tartós polgári jogi szerződés alapján a szervezet javára tevékenykedők között legalább egy olyan személy van, aki az (1) bekezdés szerinti szakértelemmel rendelkezik, és ez a személy a közbeszerzési eljárásban az ajánlatkérő oldalán részt vesz.”

FELELŐSSÉGI KÖR MEGJELÖLÉSE	FELELŐSÖK NEVE ¹³	FELADAT, ÉS FELELŐSSÉGI KÖR
		feltételekről történő tárgyaláshoz szükséges megfelelő szakértelemmel és döntési kompetenciával rendelkező személy jelen legyen a tárgyalás(ok)on; Az ajánlatok (részvételi jelentkezések) bírálata során: – ellenőrzi az ajánlatoknak/jelentkezéseknek az előírt műszaki, szakmai alkalmassági feltételeknek való megfelelését, – ellenőrzi az ajánlatoknak/jelentkezéseknek az előírt gazdasági, pénzügyi alkalmassági feltételeknek való megfelelését, – elvégzi az ajánlatok műszaki, szakmai értékelését, erről jelentést készít, – ellenőrzi, hogy az ajánlat a megkötni tervezett szerződés tárgyára figyelemmel aránytalanul alacsony összeget tartalmaz-e az értékelési szempontként figyelembe vett ár vagy költség, vagy azoknak valamely önállóan értékelésre kerülő eleme tekintetében. Amennyiben megállapítja, hogy az ajánlat a megkötni tervezett szerződés tárgyára figyelemmel aránytalanul alacsony összeget tartalmaz, úgy elkészíti a Kbt. 72. § szerinti indokolás kérést, illetve szükség esetén a további indokolás kérést, – ellenőrzi a szakmai ajánlat keretében bekért dokumentumok meglétét, valamint azok tartalmát, írásbeli javaslatot készít az ajánlatok műszaki elbírálásával (pl. érvényességével, hiánypótlásával, nem egyértelmű tartalmának tisztázásával, felvilágosítás kéréssel, indokoláskérés szükségességével, számítási hiba javítás kérés szükségességével) kapcsolatosan, és megküldi a Közbeszerzési Irodának, – Műszaki szakmai szempontból döntési javaslatot készít az ajánlatokról/jelentkezésekről (pl.: műszaki jellegű minőségi értékelési szempont).
Pénzügyi szakértelem	Puglitsné Szamák Erzsébet (helyettese: Tiszai Árpád)	Az eljárás előkészítése során: – az eljárás megindítását megelőzően, de legkésőbb az ajánlatok – tárgyalásos eljárás esetén a végleges ajánlatok – bontását megelőzően igazolja a szükséges fedezet rendelkezésre állását, – feladata a fizetési feltételek szabályozása, – feladata a pályázati elszámolhatóságról való gondoskodás, – gondoskodik a felmerülő EKR rendszerhasználati díj és a hirdetmény ellenőrzési díjak befizetéséről a Közbeszerzési Iroda tájékoztatása alapján, – a kiegészítő tájékoztatás esetén megválaszolja a pénzügyi kérdéseket, – részt vesz - szükség esetén - a közbeszerzési tárgyalási forduló(ko)n, biztosítja, hogy ajánlatkérő részéről a pénzügyi, gazdasági feltételekről történő tárgyaláshoz

FELELŐSSÉGI KÖR MEGJELÖLÉSE	FELELŐSÖK NEVE ¹³	FELADAT, ÉS FELELŐSSÉGI KÖR
		szükséges megfelelő szakértelemmel és döntési kompetenciával rendelkező személy jelen legyen a tárgyalás(ok)on; Az ajánlatok (részvételi jelentkezések) bírálata során: – gazdasági, pénzügyi szempontból döntési javaslatot készít az ajánlatokról (pl.: fizetési, pályázati elszámolási/elszámolhatósági, pénzügyi ütemezési feltételeknek való megfelelés); – az eljárás eredményéről szóló döntést megelőzően igazolja a szükséges fedezet rendelkezésre állását vagy jelzi a fedezet hiányát
Jogi szakértelem	dr. Kiss Dóra (helyettese: dr. Rehó Orsolya)	– elkészíti a közbeszerzési eljárás alapján kötendő szerződés tervezetét, – jogi kérdésekben állást foglal, – részt vesz a közbeszerzési tárgyalási forduló(ko)n, biztosítja, hogy ajánlatkérő részéről a jogi feltételekről történő tárgyaláshoz szükséges megfelelő szakértelemmel és döntési kompetenciával rendelkező személy jelen legyen a tárgyalás(ok)on, – elkészíti a közbeszerzési eljárás alapján megkötendő szerződés végleges változatát, – szükség esetén megvizsgálja a szerződésmódosítás lehetőségét és elkészíti a szükséges dokumentumokat.
Közbeszerzési szakértelem	dr. Kiss Dóra (helyettese: dr. Rehó Orsolya)	– összeállítja az eljárás előkészítése során keletkezett információk és műszaki dokumentációk (műszaki leírás, árazatlan költségvetés etc.) alapján az eljárást megindító felhívást / konzultációra szóló felhívást/, valamint a közbeszerzési dokumentumok tervezetét és a jóváhagyás végett elektronikusan megküldi a bírálóbizottsági tagoknak, – gondoskodik a jóváhagyott eljárást megindító felhívásnak, szükség esetén annak módosításának az Európai Unió Hivatalos Lapjában vagy a Közbeszerzési Értesítőben történő közzétételéről, illetve esetlegesen a hirdetményellenőrzési díj befizetésének igazolásáról, az összefoglaló tájékoztatás Közbeszerzési Hatóságnak történő megküldéséről, valamint az ajánlati/ajánlattételi felhívásnak vagy tárgyalási meghívónak az ajánlattevők részére történő megküldéséről, a Kbt.-ben előírtak szerint a Közbeszerzési Hatóság tájékoztatásáról, – gondoskodik a jóváhagyott konzultációra szóló felhívás ajánlattevőnek történő megküldéséről, – gondoskodik a közbeszerzési dokumentumok rendelkezésre bocsátásáról, – fogadja a kiegészítő tájékoztatást igénylő kérdéseket, gondoskodik azok törvényi előírásoknak megfelelő megválaszolásáról,

FELELŐSSÉGI KÖR MEGJELÖLÉSE	FELELŐSÖK NEVE ¹³	FELADAT, ÉS FELELŐSSÉGI KÖR
		– gondoskodik az eljárást megindító felhívás / konzultációra szóló felhívás / vagy a közbeszerzési dokumentumok Kbt.-ben meghatározott eljárásrendben való módosításáról, az ajánlattételi határidő meghosszabbításáról, – gondoskodik a hirdetményben közzétett eljárást megindító felhívás / a konzultációra szóló felhívás / visszavonásáról, – gondoskodik a jelentkezések, ajánlatok bontásáról, – elvégzi a beérkezett ajánlat(ok)/jelentkezések közbeszerzési jogi szempontú bírálatát és értékelését, – szükség esetén az eljárásban részt vevő szakértelmek bevonásával összeállítja a hiánypótlási felhívást, a felvilágosítás kérését, a számítási hiba javítására való felkérését, – megszervezi a tárgyalásokat, részt vesz a közbeszerzési tárgyalási forduló(ko)n, biztosítja, hogy ajánlatkérő részéről a tárgyaláshoz szükséges megfelelő közbeszerzési szakértelemmel és döntési kompetenciával rendelkező személy jelen legyen a tárgyalás(ok)on, – közbeszerzési jogi szempontból ellenőrzi az beérkezett ajánlat(ok)/jelentkezések tartalmát, írásbeli javaslatot készít elbírálásával (pl. érvényességével, kizárásával, hiánypótlásával, nem egyértelmű tartalmának tisztázásával) kapcsolatosan, – döntési javaslat kidolgozása (a műszaki tartalommal kapcsolatos döntési javaslat megtétele a szakmai értékelés alapján történik), – a bírálóbizottság írásbeli szakvéleményének (bírálóbizottsági jegyzőkönyv) és az ajánlatok elbírálásához szükséges egyéb iratok előkészítése; – tájékoztatja az ajánlattevőket/jelentkezőket kizárásukról, ajánlatuk/jelentkezésük érvénytelenné nyilvánításáról a Kbt. szerinti határidőben, – elkészíti és megküldi az ajánlatok, jelentkezések elbírálásáról szóló összegezést, – szükség esetén az eljárásban részt vevő szakértelmek bevonásával gondoskodik az előzetes vitarendezési kérelmekre vonatkozó válaszok elkészítéséről és megküldéséről, – elkészíti és feladja az eljárás eredményéről szóló tájékoztatót a Közbeszerzési Értesítőben, illetve az Európai Unió Hivatalos Lapjában, – szükség esetén elkészíti és feladja a szerződés módosításáról szóló tájékoztatót, – ellátja az EKR rendszerben kapott meghatalmazása alapján a közbeszerzési eljárás előkészítésével és

FELELŐSSÉGI KÖR MEGJELÖLÉSE	FELELŐSÖK NEVE ¹³	FELADAT, ÉS FELELŐSSÉGI KÖR
		lefolytatásával kapcsolatos EKR rendszerkezelt feladatokat.
Bírálóbizottság	i) a közbeszerzés tárgya szerinti szakértelemmel rendelkezik: Hegyi József, helyettese: Nagy Gabriella jogi szakértelemmel rendelkezik: dr. Kiss Dóra (helyettese: dr. Rehó Orsolya) közbeszerzési szakértelemmel rendelkezik: dr. Kiss Dóra (helyettese: dr. Rehó Orsolya) j) pénzügyi szakértelemmel rendelkezik: Puglitsné Szamák Erzsébet (helyettese: Tiszai Árpád)	– jóváhagyja az eljárást indító dokumentumokat, – dönt az eljárást indító dokumentumok módosításáról, az ajánlattételi határidő meghosszabbításáról, az eljárást indító felhívás – vagy két szakaszból álló eljárás esetén az ajánlattételi felhívás – visszavonásáról, – az ajánlatokat/jelentkezéseket a Kbt. 69. § (1)-(4) bekezdése szerint elbírálja, – szükség esetén a Kbt. 71-72. § szerinti eljárási cselekményeket elvégzi [hiánypótlást, felvilágosítás kérését, számítási hiba javításra való felkérést vagy indokolás kérését bocsát ki], – írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot (együttes formája: bírálóbizottsági jegyzőkönyv) készít a Döntéshozó Testület részére (a fentiekben készített javaslatot a Bírálóbizottság a pénzügyi, a jogi, a közbeszerzés tárgya szerinti és a közbeszerzési szakértelemmel rendelkező személyekkel közreműködve teszi), – a tervpályázati eljárás esetén ellátja a tervpályázati eljárások szabályairól szóló 310/2015 (X.28.) Korm. rendelet szerinti feladatokat, – jogorvoslati eljárás megindítása esetén dönt a folyamatban lévő közbeszerzési eljárás felfüggesztéséről.
Döntéshozó Testület	Jogi és ügyrendi Bizottság	– jóváhagyja az önkormányzati közbeszerzési eljárásokban a felelősségi rendet, – a Bírálóbizottság javaslata alapján meghozza az önkormányzati közbeszerzési eljárásokban az ajánlatok elbírálásával kapcsolatos döntést, – meghozza az önkormányzati eljárásokban az eljárást lezáró döntést, – dönt a jogorvoslati eljárásban a Közbeszerzési Döntőbizottság által hozott határozat elleni jogorvoslati kérelem, valamint a bíróság előtt folyó peres eljárásban a fellebbezés benyújtásáról, és a jogi képviselétről.

Ajánlatkérő - a Kbt. 27. § (1) bekezdésében foglaltak szerint - a nevében eljáró, valamint az ajánlatkérő nevében az EKR alkalmazására vonatkozó jogosultságok gyakorlásának rendjét az alábbiak szerint rögzíti.

- Ajánlatkérő részéről az EKR-ben történő regisztrációra jogosult: dr. Kiss Dóra
- Ajánlatkérő nevében eljáró közbeszerzési tanácsadó az adott közbeszerzési eljárás lefolytatásához kapcsolódó feladatok ellátásához szükséges mértékben jogosult a rendszert használni, és szervezeti rendjén belül a feladat ellátásához további jogosultságot biztosítani munkavállalói számára.
- Kizárólag a mindenkori Döntéshozó vagy **a regisztrációra jogosult személy** adhat további egyedi jogosultságot, a munkavégzéshez, feladatellátáshoz szükséges mértékben egyéb munkavállalók, külső tanácsadók részére.

Kelt: Budapest, 2025. év szeptember hó nap

Budapest Főváros XII. kerület
Hegyvidéki Önkormányzat
Képviselében:
Kovács Gergely polgármester

FELELŐSSÉGI REND KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSHOZ

AJÁNLATKÉRŐ NEVE, CÍME	Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat (1126 Budapest, Böszörményi út 23-25.)
ELJÁRÁS RÖVID MEGNEVEZÉSE	Út- és mélyépítési felújítási munkák

FELELŐSSÉGI KÖR MEGJELÖLÉSE	FELELŐSÖK NEVE¹	FELADAT, ÉS FELELŐSSÉGI KÖR
Beszerezést kezdeményező szervezeti egység	Nagy Gabriella	Az eljárás előkészítése során: - a beszerzési igényét jelzi a Döntéshozó testület felé; Az ajánlatok bírálata során: - nyomon követi a szerződés teljesítését, gondoskodik a teljesítésre vonatkozó adatok közzétételéről a Kbt. szerint a Közbeszerzési Iroda bevonásával;
Közbeszerzés tárgya szerinti (műszaki-szakmai) szakértelem²	Hegyi József, helyettese: Nagy Gabriella	Az eljárás előkészítése során: - a Döntéshozó testület által jóváhagyott igény alapján összeállítja a közbeszerzési dokumentumok részét képező műszaki leírást, részletes ártáblázatot vagy árazatlan költségvetést; - feladata az adott közbeszerzés becsült értékének meghatározása és dokumentálása (Kbt. 28. § (2) bekezdés) az egybeszámitási kötelezettséget is figyelembe véve (Kbt. 16-19. §), a Közbeszerzési Iroda bevonásával, - ellenőrzi, hogy a beszerzés tárgya nem tartozik-e kötelezően a központosított közbeszerzés hatálya alá a Közbeszerzési Iroda bevonásával, - elkészíti a közbeszerzési műszaki leírást, - meghatározza a műszaki, illetve szakmai alkalmassági feltételeket, továbbá a pénzügyi és gazdasági alkalmassági feltételeket, - javaslatot tesz a műszaki jellegű minőségi értékelési szempont(ok)ra, - előkészíti az eljárást indító dokumentumok műszaki szakmai tartalmát és azok esetleges módosítását, - kiegészítő tájékoztatás esetén megválaszolja a műszaki, szakmai kérdéseket, - levezeti a részvételre jelentkezők, ajánlattevők részére esetlegesen biztosított helyszíni bejárást, konzultációt, - részt vesz a közbeszerzési tárgyalási forduló(ko)n, biztosítja, hogy ajánlatkérő részéről a műszaki-szakmai feltételekről történő tárgyaláshoz szükséges megfelelő szakértelemmel és döntési kompetenciával rendelkező személy jelen legyen a tárgyalás(ok)on; Az ajánlatok (részvételi jelentkezések) bírálata során: - ellenőrzi az ajánlatoknak/jelentkezéseknek az előírt műszaki, szakmai alkalmassági feltételeknek való megfelelését,

¹ Amennyiben több személy is kapcsolódik valamely szakértelemhez, úgy kérjük személyre lebontva, hogy melyik személy, mely feladatot látja el.

² [322/2015. (XI.30.) Korm.R. 4. § (1)-(2) bek.]

„(1) Építési beruházás esetén a Kbt. 27. § (3)-(4) bekezdése alkalmazásában a beszerzés tárgya szerinti szakértelemnek az építési beruházás tárgyában az adott szakterületen szerzett szakirányú felsőfokú végzettség fogadható el.

(2) Az ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásban bevont szervezet akkor tesz eleget az (1) bekezdés szerinti követelménynek, ha a tevékenységében személyesen közreműködő tagjai, munkavállalói, illetve a szervezettel kötött tartós polgári jogi szerződés alapján a szervezet javára tevékenykedők között legalább egy olyan személy van, aki az (1) bekezdés szerinti szakértelemmel rendelkezik, és ez a személy a közbeszerzési eljárásban az ajánlatkérő oldalán részt vesz.”

FELELŐSÉGI KÖR MEGJELÖLÉSE	FELELŐSÖK NEVE ¹	FELADAT, ÉS FELELŐSÉGI KÖR
		- ellenőrzi az ajánlatoknak/jelentkezéseknek az előírt gazdasági, pénzügyi alkalmassági feltételeknek való megfelelését, - elvégzi az ajánlatok műszaki, szakmai értékelését, erről jelentést készít, - ellenőrzi, hogy az ajánlat a megkötni tervezett szerződés tárgyára figyelemmel aránytalanul alacsony összeget tartalmaz-e az értékelési szempontként figyelembe vett ár vagy költség, vagy azoknak valamely önállóan értékelésre kerülő eleme tekintetében. Amennyiben megállapítja, hogy az ajánlat a megkötni tervezett szerződés tárgyára figyelemmel aránytalanul alacsony összeget tartalmaz, úgy elkészíti a Kbt. 72. § szerinti indokolás kérést, illetve szükség esetén a további indokolás kérést, - ellenőrzi a szakmai ajánlat keretében bekért dokumentumok meglétét, valamint azok tartalmát, írásbeli javaslatot készít az ajánlatok műszaki elbírálásával (pl. érvényességével, hiánypótlásával, nem egyértelmű tartalmának tisztázásával, felvilágosítás kéréssel, indokoláskérés szükségességével, számítási hiba javítás kérés szükségességével) kapcsolatosan, és megküldi a Közbeszerzési Irodának, - Műszaki szakmai szempontból döntési javaslatot készít az ajánlatokról/jelentkezésekről (pl.: műszaki jellegű minőségi értékelési szempont).
Pénzügyi szakértelem	Puglitsné Szamák Erzsébet, helyettese Keller Anita	Az eljárás előkészítése során: - az eljárás megindítását megelőzően, de legkésőbb az ajánlatok – tárgyalásos eljárás esetén a végleges ajánlatok – bontását megelőzően igazolja a szükséges fedezet rendelkezésre állását, - feladata a fizetési feltételek szabályozása, - feladata a pályázati elszámolhatóságról való gondoskodás, - gondoskodik a felmerülő EKR rendszerhasználati díj és a hirdetmény ellenőrzési díjak befizetéséről a Közbeszerzési Iroda tájékoztatása alapján, - a kiegészítő tájékoztatás esetén megválaszolja a pénzügyi kérdéseket, - részt vesz - szükség esetén - a közbeszerzési tárgyalási forduló(ko)n, biztosítja, hogy ajánlatkérő részéről a pénzügyi, gazdasági feltételekről történő tárgyaláshoz szükséges megfelelő szakértelemmel és döntési kompetenciával rendelkező személy jelen legyen a tárgyalás(ok)on; Az ajánlatok (részvételi jelentkezések) bírálata során: - gazdasági, pénzügyi szempontból döntési javaslatot készít az ajánlatokról (pl.: fizetési, pályázati elszámolási/elszámolhatósági, pénzügyi ütemezési feltételeknek való megfelelés); - az eljárás eredményéről szóló döntést megelőzően igazolja a szükséges fedezet rendelkezésre állását vagy jelzi a fedezet hiányát
Jogi szakértelem	dr. Kiss Dóra (helyettese: dr. Rehó Orsolya)	- elkészíti a közbeszerzési eljárás alapján kötendő szerződés tervezetét, - jogi kérdésekben állást foglal, - részt vesz a közbeszerzési tárgyalási forduló(ko)n, biztosítja, hogy ajánlatkérő részéről a jogi feltételekről történő tárgyaláshoz szükséges megfelelő szakértelemmel és döntési kompetenciával rendelkező személy jelen legyen a tárgyalás(ok)on, - elkészíti a közbeszerzési eljárás alapján megkötendő szerződés végleges változatát, - szükség esetén megvizsgálja a szerződésmódosítás lehetőségét és elkészíti a szükséges dokumentumokat.

FELELŐSÉGI KÖR MEGJELÖLÉSE	FELELŐSŐK NEVE ¹	FELADAT, ÉS FELELŐSÉGI KÖR
Közbeszerzési szakértelen	dr. Kiss Dóra (helyettese: dr. Rehó Orsolya)	– összeállítja az eljárás előkészítése során keletkezett információk és műszaki dokumentációk (műszaki leírás, árazatlan költségvetés etc.) alapján az eljárást megindító felhívást / konzultációra szóló felhívást/, valamint a közbeszerzési dokumentumok tervezetét és a jóváhagyás végett elektronikusán megküldi a bírálóbizottsági tagoknak, – gondoskodik a jóváhagyott eljárást megindító felhívásnak, szükség esetén annak módosításának az Európai Unió Hivatalos Lapjában vagy a Közbeszerzési Értesítőben történő közzétételéről, illetve esetlegesen a hirdetményellenőrzési díj befizetésének igazolásáról, az összefoglaló tájékoztatás Közbeszerzési Hatóságnak történő megküldéséről, valamint az ajánlati/ajánlattételi felhívásnak vagy tárgyalási meghívónak az ajánlattevők részére történő megküldéséről, a Kbt.-ben előírtak szerint a Közbeszerzési Hatóság tájékoztatásáról, – gondoskodik a jóváhagyott konzultációra szóló felhívás ajánlattevőnek történő megküldéséről, – gondoskodik a közbeszerzési dokumentumok rendelkezésre bocsátásáról, – fogadja a kiegészítő tájékoztatást igénylő kérdéseket, gondoskodik azok törvényi előírásoknak megfelelő megválaszolásáról, – gondoskodik az eljárást megindító felhívás / konzultációra szóló felhívás / vagy a közbeszerzési dokumentumok Kbt.-ben meghatározott eljárásrendben való módosításáról, az ajánlattételi határidő meghosszabbításáról, – gondoskodik a hirdetményben közzétett eljárást megindító felhívás / a konzultációra szóló felhívás / visszavonásáról, – gondoskodik a jelentkezések, ajánlatok bontásáról, – elvégzi a beérkezett ajánlat(ok)/jelentkezések közbeszerzési jogi szempontú bírálatát és értékelését, – szükség esetén az eljárásban részt vevő szakértelmek bevonásával összeállítja a hiánypótlási felhívást, a felvilágosítás kérését, a számítási hiba javítására való felkérést, – megszervezi a tárgyalásokat, részt vesz a közbeszerzési tárgyalási forduló(ko)n, biztosítja, hogy ajánlatkérő részéről a tárgyaláshoz szükséges megfelelő közbeszerzési szakértellemmel és döntési kompetenciával rendelkező személy jelen legyen a tárgyalás(ok)on, – közbeszerzési jogi szempontból ellenőrzi az beérkezett ajánlat(ok)/jelentkezések tartalmát, írásbeli javaslatot készít elbírálásával (pl. érvényességével, kizárásával, hiánypótlásával, nem egyértelmű tartalmának tisztázásával) kapcsolatosan, – döntési javaslat kidolgozása (a műszaki tartalommal kapcsolatos döntési javaslat megtétele a szakmai értékelés alapján történik), – a bírálóbizottság írásbeli szakvéleményének (bírálóbizottsági jegyzőkönyv) és az ajánlatok elbírálásához szükséges egyéb iratok előkészítése; – tájékoztatja az ajánlattevőket/jelentkezőket kizárásukról, ajánlatuk/jelentkezésük érvénytelenné nyilvánításáról a Kbt. szerinti határidőben, – elkészíti és megküldi az ajánlatok, jelentkezések elbírálásáról szóló összegezt, – szükség esetén az eljárásban részt vevő szakértelmek bevonásával gondoskodik az előzetes vitarendezési kérelmekre vonatkozó válaszok elkészítéséről és megküldéséről,

FELELŐSÉGI KÖR MEGJELÖLÉSE	FELELŐSÖK NEVE ¹	FELADAT, ÉS FELELŐSÉGI KÖR
		– elkészíti és feladja az eljárás eredményéről szóló tájékoztatót a Közbeszerzési Értesítőben, illetve az Európai Unió Hivatalos Lapjában, – szükség esetén elkészíti és feladja a szerződés módosításáról szóló tájékoztatót, – ellátja az EKR rendszerben kapott meghatalmazása alapján a közbeszerzési eljárás előkészítésével és lefolytatásával kapcsolatos EKR rendszerkezelési feladatokat.
Bírálóbizottság	a) a közbeszerzés tárgya szerinti szakértelemmel rendelkezik: Hegyi József, helyettese: Nagy Gabriella, jogi szakértelemmel rendelkezik: dr. Kiss Dóra (helyettese: dr. Rehó Orsolya) b) pénzügyi szakértelemmel rendelkezik: Puglitsné Szamák Erzsébet, helyettese Keller Anita	– jóváhagyja az eljárást indító dokumentumokat, – dönt az eljárást indító dokumentumok módosításáról, az ajánlattételi határidő meghosszabbításáról, az eljárást indító felhívás – vagy két szakaszból álló eljárás esetén az ajánlattételi felhívás – visszavonásáról, – az ajánlatokat/jelentkezéseket a Kbt. 69. § (1)-(4) bekezdése szerint elbírálja, – szükség esetén a Kbt. 71-72. § szerinti eljárási cselekményeket elvégzi [hiánypótlást, felvilágosítás kérést, számítási hiba javításra való felkérést vagy indokolás kérést bocsát ki], – írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot (együttes formája: bírálóbizottsági jegyzőkönyv) készít a Döntéshozó Testület részére (a fentiekben készített javaslatot a Bírálóbizottság a pénzügyi, a jogi, a közbeszerzés tárgya szerinti és a közbeszerzési szakértelemmel rendelkező személyekkel közreműködve teszi), – a tervpályázati eljárás esetén ellátja a tervpályázati eljárások szabályairól szóló 310/2015 (X.28.) Korm. rendelet szerinti feladatokat, – jogorvoslati eljárás megindítása esetén dönt a folyamatban lévő közbeszerzési eljárás felfüggesztéséről.
Döntéshozó Testület	képviselő-testület	– kijelöli az önkormányzati közbeszerzési eljárásban résztvevő személyek körét és jóváhagyja az önkormányzati közbeszerzési eljárásokban a felelősségi rendet, – a Bírálóbizottság javaslata alapján meghozza az önkormányzati közbeszerzési eljárásokban az ajánlatok elbírálásával kapcsolatos döntést, – meghozza az önkormányzati eljárásokban az eljárást lezáró döntést, – dönt a jogorvoslati eljárásban a Közbeszerzési Döntőbizottság által hozott határozat elleni jogorvoslati kérelem, valamint a bíróság előtt folyó peres eljárásban a fellebbezés benyújtásáról, és a jogi képviselőről.

Ajánlatkérő - a Kbt. 27. § (1) bekezdésében foglaltak szerint - a nevében eljáró, valamint az ajánlatkérő nevében az EKR alkalmazására vonatkozó jogosultságok gyakorlásának rendjét az alábbiak szerint rögzíti.

- Ajánlatkérő részéről az EKR-ben történő regisztrációra jogosult: dr. Kiss Dóra
- Ajánlatkérő nevében eljáró közbeszerzési tanácsadó az adott közbeszerzési eljárás lefolytatásához kapcsolódó feladatok ellátásához szükséges mértékben jogosult a rendszert használni, és szervezeti rendjén belül a feladat ellátásához további jogosultságot biztosítani munkavállalói számára.
- Kizárólag a mindenkorli Döntéshozó és a **regisztrációra jogosult személy** adhat további egyedi jogosultságot, a munkavégzéshez, feladatellátáshoz szükséges mértékben egyéb munkavállalók, külső tanácsadók részére.

Kelt: Budapest, 2025. év⁰³ hó²⁰ nap

Budapest Főváros XII. kerület
Hegyvidéki Önkormányzat
Képviselőtestületében:
Kovács Gergely polgármester



FELELŐSSÉGI REND KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSHOZ

AJÁNLATKÉRŐ NEVE, CÍME	Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat (1126 Budapest, Böszörményi út 23-25.)
ELJÁRÁS RÖVID MEGNEVEZÉSE	Gyalogátkelőhelyek kialakítása

FELELŐSSÉGI KÖR MEGJELÖLÉSE	FELELŐSÖK NEVE¹	FELADAT, ÉS FELELŐSSÉGI KÖR
Beszerezést kezdeményező szervezeti egység	Nagy Gabriella	Az eljárás előkészítése során: – a beszerzési igényét jelzi a Döntéshozó testület felé; Az ajánlatok bírálata során: – nyomon követi a szerződés teljesítését, gondoskodik a teljesítésre vonatkozó adatok közzétételéről a Kbt. szerint a Közbeszerzési Iroda bevonásával;
Közbeszerzés tárgya szerinti (műszaki-szakmai) szakértelem ²	Hegyi József, helyettese: Nagy Gabriella	Az eljárás előkészítése során: – a Döntéshozó testület által jóváhagyott igény alapján összeállítja a közbeszerzési dokumentumok részét képező műszaki leírást, részletes ártáblázatot vagy árazatlan költségvetést; – feladata az adott közbeszerzés becsült értékének meghatározása és dokumentálása (Kbt. 28. § (2) bekezdés) az egybeszámítási kötelezettséget is figyelembe véve (Kbt. 16-19. §), a Közbeszerzési Iroda bevonásával, – ellenőrzi, hogy a beszerzés tárgya nem tartozik-e kötelezően a központosított közbeszerzés hatálya alá a Közbeszerzési Iroda bevonásával, – elkészíti a közbeszerzési műszaki leírást, – meghatározza a műszaki, illetve szakmai alkalmassági feltételeket, továbbá a pénzügyi és gazdasági alkalmassági feltételeket, – javaslatot tesz a műszaki jellegű minőségi értékelési szempont(ok)ra, – előkészíti az eljárást indító dokumentumok műszaki szakmai tartalmát és azok esetleges módosítását, – kiegészítő tájékoztatás esetén megválaszolja a műszaki, szakmai kérdéseket, – levezeti a részvételre jelentkezők, ajánlattevők részére esetlegesen biztosított helyszíni bejárást, konzultációt, – részt vesz a közbeszerzési tárgyalási forduló(ko)n, biztosítja, hogy ajánlatkérő részéről a műszaki-szakmai feltételekről történő tárgyaláshoz szükséges megfelelő szakértelemmel és döntési kompetenciával rendelkező személy jelen legyen a tárgyalás(ok)on; Az ajánlatok (részvételi jelentkezések) bírálata során: – ellenőrzi az ajánlatoknak/jelentkezéseknek az előírt műszaki, szakmai alkalmassági feltételeknek való megfelelését,

¹ Amennyiben több személy is kapcsolódik valamely szakértelemhez, úgy kérjük személyre lebontva, hogy melyik személy, mely feladatot látja el.

² [322/2015. (XI.30.) Korm.R. 4. § (1)-(2) bek.]

„(1) Építési beruházás esetén a Kbt. 27. § (3)-(4) bekezdése alkalmazásában a beszerzés tárgya szerinti szakértelemnek az építési beruházás tárgyában az adott szakterületen szerzett szakirányú felsőfokú végzettség fogadható el.

(2) Az ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont szervezet akkor tesz eleget az (1) bekezdés szerinti követelménynek, ha a tevékenységében személyesen közreműködő tagjai, munkavállalói, illetve a szervezettel kötött tartós polgári jogi szerződés alapján a szervezet javára tevékenykedők között legalább egy olyan személy van, aki az (1) bekezdés szerinti szakértelemmel rendelkezik, és ez a személy a közbeszerzési eljárásban az ajánlatkérő oldalán részt vesz.”

FELELŐSSÉGI KÖR MEGJELÖLÉSE	FELELŐSÖK NEVE ¹	FELADAT, ÉS FELELŐSSÉGI KÖR
		- ellenőrzi az ajánlatoknak/jelentkezéseknek az előírt gazdasági, pénzügyi alkalmassági feltételeknek való megfelelését, - elvégzi az ajánlatok műszaki, szakmai értékelését, erről jelentést készít, - ellenőrzi, hogy az ajánlat a megkötni tervezett szerződés tárgyára figyelemmel aránytalanul alacsony összeget tartalmaz-e az értékelési szempontként figyelembe vett ár vagy költség, vagy azoknak valamely önállóan értékelésre kerülő eleme tekintetében. Amennyiben megállapítja, hogy az ajánlat a megkötni tervezett szerződés tárgyára figyelemmel aránytalanul alacsony összeget tartalmaz, úgy elkészíti a Kbt. 72. § szerinti indokolás kérést, illetve szükség esetén a további indokolás kérést, - ellenőrzi a szakmai ajánlat keretében bekért dokumentumok meglétét, valamint azok tartalmát, írásbeli javaslatot készít az ajánlatok műszaki elbírálásával (pl. érvényességével, hiánypótlásával, nem egyértelmű tartalmának tisztázásával, felvilágosítás kéréssel, indokoláskérés szükségességével, számítási hiba javítás kérés szükségességével) kapcsolatosan, és megküldi a Közbeszerzési Irodának, - Műszaki szakmai szempontból döntési javaslatot készít az ajánlatokról/jelentkezésekről (pl.: műszaki jellegű minőségi értékelési szempont).
Pénzügyi szakértelem	Puglitsné Szamák Erzsébet, helyettese Keller Anita	Az eljárás előkészítése során: - az eljárás megindítását megelőzően, de legkésőbb az ajánlatok – tárgyalásos eljárás esetén a végleges ajánlatok – bontását megelőzően igazolja a szükséges fedezet rendelkezésre állását, - feladata a fizetési feltételek szabályozása, - feladata a pályázati elszámolhatóságról való gondoskodás, - gondoskodik a felmerülő EKR rendszerhasználati díj és a hirdetmény ellenőrzési díjak befizetéséről a Közbeszerzési Iroda tájékoztatása alapján, - a kiegészítő tájékoztatás esetén megválaszolja a pénzügyi kérdéseket, - részt vesz - szükség esetén - a közbeszerzési tárgyalási forduló(ko)n, biztosítja, hogy ajánlatkérő részéről a pénzügyi, gazdasági feltételekről történő tárgyaláshoz szükséges megfelelő szakértelemmel és döntési kompetenciával rendelkező személy jelen legyen a tárgyalás(ok)on; Az ajánlatok (részvételi jelentkezések) bírálata során: - gazdasági, pénzügyi szempontból döntési javaslatot készít az ajánlatokról (pl.: fizetési, pályázati elszámolási/elszámolhatósági, pénzügyi ütemezési feltételeknek való megfelelés); - az eljárás eredményéről szóló döntést megelőzően igazolja a <u>szükséges</u> fedezet rendelkezésre állását <u>vagy jelzi a fedezet hiányát</u>
Jogi szakértelem	dr. Kiss Dóra (helyettese: dr. Rehó Orsolya)	- elkészíti a közbeszerzési eljárás alapján kötendő szerződés tervezetét, - jogi kérdésekben állást foglal, - részt vesz a közbeszerzési tárgyalási forduló(ko)n, biztosítja, hogy ajánlatkérő részéről a jogi feltételekről történő tárgyaláshoz szükséges megfelelő szakértelemmel és döntési kompetenciával rendelkező személy jelen legyen a tárgyalás(ok)on, - elkészíti a közbeszerzési eljárás alapján megkötendő szerződés végleges változatát, - szükség esetén megvizsgálja a szerződésmódosítás lehetőségét és elkészíti a szükséges dokumentumokat.

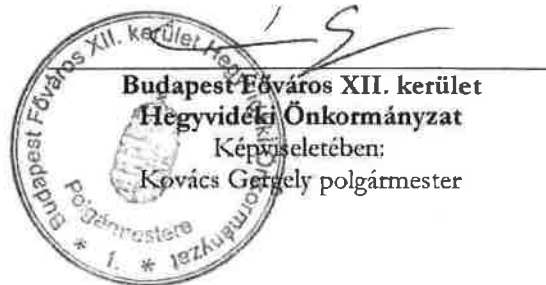
FELELŐSSÉGI KÖR MEGJELÖLÉSE	FELELŐSÖK NEVE ¹	FELADAT, ÉS FELELŐSSÉGI KÖR
Közbeszerzési szakértelm	dr. Kiss Dóra (helyettese: dr. Rehó Orsolya)	– összeállítja az eljárás előkészítése során keletkezett információk és műszaki dokumentációk (műszaki leírás, árazatlan költségvetés etc.) alapján az eljárást megindító felhívást / konzultációra szóló felhívást/, valamint a közbeszerzési dokumentumok tervezetét és a jóváhagyás végett elektronikusan megküldi a bírálóbizottsági tagoknak, – gondoskodik a jóváhagyott eljárást megindító felhívásnak, szükség esetén annak módosításának az Európai Unió Hivatalos Lapjában vagy a Közbeszerzési Értesítőben történő közzétételéről, illetve esetlegesen a hirdetményellenőrzési díj befizetésének igazolásáról, az összefoglaló tájékoztatás Közbeszerzési Hatóságnak történő megküldéséről, valamint az ajánlati/ajánlattételi felhívásnak vagy tárgyalási meghívónak az ajánlattevők részére történő megküldéséről, a Kbt.-ben előírtak szerint a Közbeszerzési Hatóság tájékoztatásáról, – gondoskodik a jóváhagyott konzultációra szóló felhívás ajánlattevőnek történő megküldéséről, – gondoskodik a közbeszerzési dokumentumok rendelkezésre bocsátásáról, – fogadja a kiegészítő tájékoztatást igénylő kérdéseket, gondoskodik azok törvényi előírásoknak megfelelő megválaszolásáról, – gondoskodik az eljárást megindító felhívás / konzultációra szóló felhívás / vagy a közbeszerzési dokumentumok Kbt.-ben meghatározott eljárásrendben való módosításáról, az ajánlattételi határidő meghosszabbításáról, – gondoskodik a hirdetményben közzétett eljárást megindító felhívás / a konzultációra szóló felhívás / visszavonásáról, – gondoskodik a jelentkezések, ajánlatok bontásáról, – elvégzi a beérkezett ajánlat(ok)/jelentkezések közbeszerzési jogi szempontú bírálatát és értékelését, – szükség esetén az eljárásban részt vevő szakértelmek bevonásával összeállítja a hiánypótlási felhívást, a felvilágosítás kérését, a számítási hiba javítására való felkérését, – megszervezi a tárgyalásokat, részt vesz a közbeszerzési tárgyalási forduló(ko)n, biztosítja, hogy ajánlatkérő részéről a tárgyaláshoz szükséges megfelelő közbeszerzési szakértelmmel és döntési kompetenciával rendelkező személy jelen legyen a tárgyalás(ok)on, – közbeszerzési jogi szempontból ellenőrzi az beérkezett ajánlat(ok)/jelentkezések tartalmát, írásbeli javaslatot készít elbírálásával (pl. érvényességével, kizárásával, hiánypótlásával, nem egyértelmű tartalmának tisztázásával) kapcsolatosan, – döntési javaslat kidolgozása (a műszaki tartalommal kapcsolatos döntési javaslat megtétele a szakmai értékelés alapján történik), – a bírálóbizottság írásbeli szakvéleményének (bírálóbizottsági jegyzőkönyv) és az ajánlatok elbírálásához szükséges egyéb iratok előkészítése; – tájékoztatja az ajánlattevőket/jelentkezőket kizárásukról, ajánlatuk/jelentkezésük érvénytelenné nyilvánításáról a Kbt. szerinti határidőben, – elkészíti és megküldi az ajánlatok, jelentkezések elbírálásáról szóló összegezt, – szükség esetén az eljárásban részt vevő szakértelmek bevonásával gondoskodik az előzetes vitarendezési kérelmekre vonatkozó válaszok elkészítéséről és megküldéséről,

FELELŐSSÉGI KÖR MEGJELÖLÉSE	FELELŐSÖK NEVE ¹	FELADAT, ÉS FELELŐSSÉGI KÖR
		– elkészíti és feladja az eljárás eredményéről szóló tájékoztatót a Közbeszerzési Értesítőben, illetve az Európai Unió Hivatalos Lapjában, – szükség esetén elkészíti és feladja a szerződés módosításáról szóló tájékoztatót, – ellátja az EKR rendszerben kapott meghatalmazása alapján a közbeszerzési eljárás előkészítésével és lefolytatásával kapcsolatos EKR rendszerkezelési feladatokat.
Bírálóbizottság	a) a közbeszerzés tárgya szerinti szakértelemmel rendelkezik: Hegyi József, helyettese: Nagy Gabriella, jogi szakértelemmel rendelkezik: dr. Kiss Dóra (helyettese: dr. Rehó Orsolya) b) pénzügyi szakértelemmel rendelkezik: Puglitsné Szamák Erzsébet, helyettese Keller Anita	– jóváhagyja az eljárást indító dokumentumokat, – dönt az eljárást indító dokumentumok módosításáról, az ajánlattételi határidő meghosszabbításáról, az eljárást indító felhívás – vagy két szakaszból álló eljárás esetén az ajánlattételi felhívás – visszavonásáról, – az ajánlatokat/jelentkezéseket a Kbt. 69. § (1)-(4) bekezdése szerint elbírálja, – szükség esetén a Kbt. 71-72. § szerinti eljárási cselekményeket elvégzi [hiánypótlást, felvilágosítás kérést, számítási hiba javításra való felkérést vagy indokolás kérést bocsát ki], – írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot (együttes formája: bírálóbizottsági jegyzőkönyv) készít a Döntéshozó Testület részére (a fentiekben készített javaslatot a Bírálóbizottság a pénzügyi, a jogi, a közbeszerzés tárgya szerinti és a közbeszerzési szakértelemmel rendelkező személyekkel közreműködve teszi), – a tervpályázati eljárás esetén ellátja a tervpályázati eljárások szabályairól szóló 310/2015 (X.28.) Korm. rendelet szerinti feladatokat, – jogorvoslati eljárás megindítása esetén dönt a folyamatban lévő közbeszerzési eljárás felfüggesztéséről.
Döntéshozó Testület	képviselő-testület	– kijelöli az önkormányzati közbeszerzési eljárásban résztvevő személyek körét és jóváhagyja az önkormányzati közbeszerzési eljárásokban a felelősségi rendet, – a Bírálóbizottság javaslata alapján meghozza az önkormányzati közbeszerzési eljárásokban az ajánlatok elbírálásával kapcsolatos döntést, – meghozza az önkormányzati eljárásokban az eljárást lezáró döntést, – dönt a jogorvoslati eljárásban a Közbeszerzési Döntőbizottság által hozott határozat elleni jogorvoslati kérelem, valamint a bíróság előtt folyó peres eljárásban a fellebbezés benyújtásáról, és a jogi képviselétről.

Ajánlatkérő - a Kbt. 27. § (1) bekezdésében foglaltak szerint - a nevében eljáró, valamint az ajánlatkérő nevében az EKR alkalmazására vonatkozó jogosultságok gyakorlásának rendjét az alábbiak szerint rögzíti.

- Ajánlatkérő részéről az EKR-ben történő regisztrációra jogosult: dr. Kiss Dóra
- Ajánlatkérő nevében eljáró közbeszerzési tanácsadó az adott közbeszerzési eljárás lefolytatásához kapcsolódó feladatok ellátásához szükséges mértékben jogosult a rendszert használni, és szervezeti rendjén belül a feladat ellátásához további jogosultságot biztosítani munkavállalói számára.
- Kizárólag a mindenkori Döntéshozó és a **regisztrációra jogosult személy** adhat további egyedi jogosultságot, a munkavégzéshez, feladatellátáshoz szükséges mértékben egyéb munkavállalók, külső tanácsadók részére.

Kelt: Budapest, 2025. év ⁰³..... hó ²⁰..... nap



FELELŐSSÉGI REND KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSHOZ

AJÁNLATKÉRŐ NEVE, CÍME	Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat (1126 Budapest, Böszörményi út 23-25.)
ELJÁRÁS RÖVID MEGNEVEZÉSE	Forgalombiztonság fokozására vonatkozó átfogó tervezés

FELELŐSSÉGI KÖR MEGJELÖLÉSE	FELELŐSÖK NEVE¹	FELADAT, ÉS FELELŐSSÉGI KÖR
Beszerezést kezdeményező szervezeti egység	Nagy Gabriella	Az eljárás előkészítése során: – a beszerzési igényét jelzi a Döntéshozó testület felé; Az ajánlatok bírálata során: – nyomon követi a szerződés teljesítését, gondoskodik a teljesítésre vonatkozó adatok közzétételéről a Kbt. szerint a Közbeszerzési Iroda bevonásával;
Közbeszerzés tárgya szerinti (műszaki-szakmai) szakértelem ²	Hegyi József, helyettese: Nagy Gabriella	Az eljárás előkészítése során: – a Döntéshozó testület által jóváhagyott igény alapján összeállítja a közbeszerzési dokumentumok részét képező műszaki leírást, részletes ártáblázatot vagy árazatlan költségvetést; – feladata az adott közbeszerzés becsült értékének meghatározása és dokumentálása (Kbt. 28. § (2) bekezdés) az egybeszámítási kötelezettséget is figyelembe véve (Kbt. 16-19. §), a Közbeszerzési Iroda bevonásával, – ellenőrzi, hogy a beszerzés tárgya nem tartozik-e kötelezően a központosított közbeszerzés hatálya alá a Közbeszerzési Iroda bevonásával, – elkészíti a közbeszerzési műszaki leírást, – meghatározza a műszaki, illetve szakmai alkalmassági feltételeket, továbbá a pénzügyi és gazdasági alkalmassági feltételeket, – javaslatot tesz a műszaki jellegű minőségi értékelési szempont(ok)ra, – előkészíti az eljárást indító dokumentumok műszaki szakmai tartalmát és azok esetleges módosítását, – kiegészítő tájékoztatás esetén megválaszolja a műszaki, szakmai kérdéseket, – levezeti a részvételre jelentkezők, ajánlattevők részére esetlegesen biztosított helyszíni bejárást, konzultációt, – részt vesz a közbeszerzési tárgyalási forduló(ko)n, biztosítja, hogy ajánlatkérő részéről a műszaki-szakmai feltételekről történő tárgyaláshoz szükséges megfelelő szakértelemmel és döntési kompetenciával rendelkező személy jelen legyen a tárgyalás(ok)on; Az ajánlatok (részvételi jelentkezések) bírálata során: – ellenőrzi az ajánlatoknak/jelentkezéseknek az előírt műszaki, szakmai alkalmassági feltételeknek való megfelelését,

¹ Amennyiben több személy is kapcsolódik valamely szakértelemhez, úgy kérjük személyre lebontva, hogy melyik személy, mely feladatot látja el.

² [322/2015. (XI.30.) Korm.R. 4. § (1)-(2) bek.]

„(1) Építési beruházás esetén a Kbt. 27. § (3)–(4) bekezdése alkalmazásában a beszerzés tárgya szerinti szakértelemnek az építési beruházás tárgyában az adott szakterületen szerzett szakirányú felsőfokú végzettség fogadható el.

(2) Az ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont szervezet akkor tesz eleget az (1) bekezdés szerinti követelménynek, ha a tevékenységében személyesen közreműködő tagjai, munkavállalói, illetve a szervezettel kötött tartós polgári jogi szerződés alapján a szervezet javára tevékenykedők között legalább egy olyan személy van, aki az (1) bekezdés szerinti szakértelemmel rendelkezik, és ez a személy a közbeszerzési eljárásban az ajánlatkérő oldalán részt vesz.”

FELELŐSÉGI KÖR MEGJEJÖLÉSE	FELELŐSÖK NEVE ¹	FELADAT, ÉS FELELŐSÉGI KÖR
		- ellenőrzi az ajánlatoknak/jelentkezéseknek az előírt gazdasági, pénzügyi alkalmassági feltételeknek való megfelelését, - elvégzi az ajánlatok műszaki, szakmai értékelését, erről jelentést készít, - ellenőrzi, hogy az ajánlat a megkötni tervezett szerződés tárgyára figyelemmel aránytalanul alacsony összeget tartalmaz-e az értékelési szempontként figyelembe vett ár vagy költség, vagy azoknak valamely önállóan értékelésre kerülő eleme tekintetében. Amennyiben megállapítja, hogy az ajánlat a megkötni tervezett szerződés tárgyára figyelemmel aránytalanul alacsony összeget tartalmaz, úgy elkészíti a Kbt. 72. § szerinti indokolás kérését, illetve szükség esetén a további indokolás kérését, - ellenőrzi a szakmai ajánlat keretében bekért dokumentumok meglétét, valamint azok tartalmát, írásbeli javaslatot készít az ajánlatok műszaki elbírálásával (pl. érvényességével, hiánypótlásával, nem egyértelmű tartalmának tisztázásával, felvilágosítás kérésével, indokoláskérés szükségességével, számítási hiba javítás kérés szükségességével) kapcsolatosan, és megküldi a Közbeszerzési Irodának, - Műszaki szakmai szempontból döntési javaslatot készít az ajánlatokról/jelentkezésekről (pl.: műszaki jellegű minőségi értékelési szempont).
Pénzügyi szakértelem	Puglitsné Szamák Erzsébet, helyettese Keller Anita	Az eljárás előkészítése során: - az eljárás megindítását megelőzően, de legkésőbb az ajánlatok – tárgyalásos eljárás esetén a végleges ajánlatok – bontását megelőzően igazolja a szükséges fedezet rendelkezésre állását, - feladata a fizetési feltételek szabályozása, - feladata a pályázati elszámolhatóságról való gondoskodás, - gondoskodik a felmerülő EKR rendszerhasználati díj és a hirdetmény ellenőrzési díjak befizetéséről a Közbeszerzési Iroda tájékoztatása alapján, - a kiegészítő tájékoztatás esetén megválaszolja a pénzügyi kérdéseket, - részt vesz - szükség esetén - a közbeszerzési tárgyalási forduló(ko)n, biztosítja, hogy ajánlatkérő részéről a pénzügyi, gazdasági feltételekről történő tárgyaláshoz szükséges megfelelő szakértelemmel és döntési kompetenciával rendelkező személy jelen legyen a tárgyalás(ok)on; Az ajánlatok (részvételi jelentkezések) bírálata során: - gazdasági, pénzügyi szempontból döntési javaslatot készít az ajánlatokról (pl.: fizetési, pályázati elszámolási/elszámolhatósági, pénzügyi ütemezési feltételeknek való megfelelés); - az eljárás eredményéről szóló döntést megelőzően igazolja a szükséges fedezet rendelkezésre állását vagy jelzi a fedezet hiányát
Jogi szakértelem	dr. Kiss Dóra (helyettese: dr. Rehó Orsolya)	- elkészíti a közbeszerzési eljárás alapján kötendő szerződés tervezetét, - jogi kérdésekben állást foglal, - részt vesz a közbeszerzési tárgyalási forduló(ko)n, biztosítja, hogy ajánlatkérő részéről a jogi feltételekről történő tárgyaláshoz szükséges megfelelő szakértelemmel és döntési kompetenciával rendelkező személy jelen legyen a tárgyalás(ok)on, - elkészíti a közbeszerzési eljárás alapján megkötendő szerződés végleges változatát, - szükség esetén megvizsgálja a szerződésmódosítás lehetőségét és elkészíti a szükséges dokumentumokat.

FELELŐSÉGI KÖR MEGJELÖLÉSE	FELELŐSÖK NEVE ¹	FELADAT, ÉS FELELŐSÉGI KÖR
Közbeszerzési szakértelem	dr. Kiss Dóra (helyettese: dr. Rehó Orsolya)	– összeállítja az eljárás előkészítése során keletkezett információk és műszaki dokumentációk (műszaki leírás, árazatlan költségvetés etc.) alapján az eljárást megindító felhívást / konzultációra szóló felhívást/, valamint a közbeszerzési dokumentumok tervezetét és a jóváhagyás végett elektronikusan megküldi a bírálóbizottsági tagoknak, – gondoskodik a jóváhagyott eljárást megindító felhívásnak, szükség esetén annak módosításának az Európai Unió Hivatalos Lapjában vagy a Közbeszerzési Értesítőben történő közzétételéről, illetve esetlegesen a hirdetményellenőrzési díj befizetésének igazolásáról, az összefoglaló tájékoztatás Közbeszerzési Hatóságnak történő megküldéséről, valamint az ajánlati/ajánlattételi felhívásnak vagy tárgyalási meghívónak az ajánlattevők részére történő megküldéséről, a Kbt.-ben előírtak szerint a Közbeszerzési Hatóság tájékoztatásáról, – gondoskodik a jóváhagyott konzultációra szóló felhívás ajánlattevőnek történő megküldéséről, – gondoskodik a közbeszerzési dokumentumok rendelkezésre bocsátásáról, – fogadja a kiegészítő tájékoztatást igénylő kérdéseket, gondoskodik azok törvényi előírásoknak megfelelő megválaszolásáról, – gondoskodik az eljárást megindító felhívás / konzultációra szóló felhívás / vagy a közbeszerzési dokumentumok Kbt.-ben meghatározott eljárásrendben való módosításáról, az ajánlattételi határidő meghosszabbításáról, – gondoskodik a hirdetményben közzétett eljárást megindító felhívás / a konzultációra szóló felhívás / visszavonásáról, – gondoskodik a jelentkezések, ajánlatok bontásáról, – elvégzi a beérkezett ajánlat(ok)/jelentkezések közbeszerzési jogi szempontú bírálatát és értékelését, – szükség esetén az eljárásban részt vevő szakértelmek bevonásával összeállítja a hiánypótlási felhívást, a felvilágosítás kérését, a számítási hiba javítására való felkérését, – megszervezi a tárgyalásokat, részt vesz a közbeszerzési tárgyalási forduló(ko)n, biztosítja, hogy ajánlatkérő részéről a tárgyaláshoz szükséges megfelelő közbeszerzési szakértellemmel és döntési kompetenciával rendelkező személy jelen legyen a tárgyalás(ok)on, – közbeszerzési jogi szempontból ellenőrzi az beérkezett ajánlat(ok)/jelentkezések tartalmát, írásbeli javaslatot készít elbírálásával (pl. érvényességével, kizárásával, hiánypótlásával, nem egyértelmű tartalmának tisztázásával) kapcsolatosan, – döntési javaslat kidolgozása (a műszaki tartalommal kapcsolatos döntési javaslat megtétele a szakmai értékelés alapján történik), – a bírálóbizottság írásbeli szakvéleményének (bírálóbizottsági jegyzőkönyv) és az ajánlatok elbírálásához szükséges egyéb iratok előkészítése; – tájékoztatja az ajánlattevőket/jelentkezőket kizárásukról, ajánlatuk/jelentkezésük érvénytelenné nyilvánításáról a Kbt. szerinti határidőben, – elkészíti és megküldi az ajánlatok, jelentkezések elbírálásáról szóló összegezt, – szükség esetén az eljárásban részt vevő szakértelmek bevonásával gondoskodik az előzetes vitarendezési kérelmekre vonatkozó válaszok elkészítéséről és megküldéséről,

FELELŐSÉGI KÖR MEGJELÖLÉSE	FELELŐSÖK NEVE ¹	FELADAT, ÉS FELELŐSÉGI KÖR
		– elkészíti és feladja az eljárás eredményéről szóló tájékoztatót a Közbeszerzési Értesítőben, illetve az Európai Unió Hivatalos Lapjában, – szükség esetén elkészíti és feladja a szerződés módosításáról szóló tájékoztatót, – ellátja az EKR rendszerben kapott meghatalmazása alapján a közbeszerzési eljárás előkészítésével és lefolytatásával kapcsolatos EKR rendszerkezelési feladatokat.
Bírálóbizottság	a) a közbeszerzés tárgya szerinti szakértelemmel rendelkezik: Hegyi József, helyettese: Nagy Gabriella, jogi szakértelemmel rendelkezik: dr. Kiss Dóra (helyettese: dr. Rehó Orsolya) b) pénzügyi szakértelemmel rendelkezik: Puglitsné Szamák Erzsébet, helyettese: Keller Anita	– jóváhagyja az eljárást indító dokumentumokat, – dönt az eljárást indító dokumentumok módosításáról, az ajánlattételi határidő meghosszabbításáról, az eljárást indító felhívás – vagy két szakaszból álló eljárás esetén az ajánlattételi felhívás – visszavonásáról, – az ajánlatokat/jelentkezéseket a Kbt. 69. § (1)-(4) bekezdése szerint elbírálja, – szükség esetén a Kbt. 71-72. § szerinti eljárási cselekményeket elvégzi [hiánypótlást, felvilágosítás kérést, számítási hiba javításra való felkérést vagy indokolás kérést bocsát ki], – írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot (együttes formája: bírálóbizottsági jegyzőkönyv) készít a Döntéshozó Testület részére (a fentiekben készített javaslatot a Bírálóbizottság a pénzügyi, a jogi, a közbeszerzés tárgya szerinti és a közbeszerzési szakértelemmel rendelkező személyekkel közreműködve teszi), – a tervpályázati eljárás esetén ellátja a tervpályázati eljárások szabályairól szóló 310/2015 (X.28.) Korm. rendelet szerinti feladatokat, – jogorvoslati eljárás megindítása esetén dönt a folyamatban lévő közbeszerzési eljárás felfüggesztéséről.
Döntéshozó Testület	képviselő-testület	– kijelöli az önkormányzati közbeszerzési eljárásban résztvevő személyek körét és jóváhagyja az önkormányzati közbeszerzési eljárásokban a felelősségi rendet, – a Bírálóbizottság javaslata alapján meghozza az önkormányzati közbeszerzési eljárásokban az ajánlatok elbírálásával kapcsolatos döntést, – meghozza az önkormányzati eljárásokban az eljárást lezáró döntést, – dönt a jogorvoslati eljárásban a Közbeszerzési Döntőbizottság által hozott határozat elleni jogorvoslati kérelem, valamint a bíróság előtt folyó peres eljárásban a fellebbezés benyújtásáról, és a jogi képviselőről.

Ajánlatkérő - a Kbt. 27. § (1) bekezdésében foglaltak szerint - a nevében eljáró, valamint az ajánlatkérő nevében az EKR alkalmazására vonatkozó jogosultságok gyakorlásának rendjét az alábbiak szerint rögzíti.

- Ajánlatkérő részéről az EKR-ben történő regisztrációra jogosult: dr. Kiss Dóra
- Ajánlatkérő nevében eljáró közbeszerzési tanácsadó az adott közbeszerzési eljárás lefolytatásához kapcsolódó feladatok ellátásához szükséges mértékben jogosult a rendszert használni, és szervezeti rendjén belül a feladat ellátásához további jogosultságot biztosítani munkavállalói számára.
- Kizárólag a mindenkori Döntéshozó és a **regisztrációra jogosult személy** adhat további egyedi jogosultságot, a munkavégzéshez, feladatellátáshoz szükséges mértékben egyéb munkavállalók, külső tanácsadók részére.

Kelt: Budapest, 2025. év ⁰³..... hó ²⁰..... nap

