

A Bizottság nyilvános ülésének anyaga
(2011. évi CLXXXIX. törvény 46.§ (1) bek., 60.§)

ELŐTERJESZTÉS

a Tulajdonosi és Városfejlesztési Bizottság ülésére

Tárgy: „Értékvédelmi támogatás 2024.” pályázat

Tisztelt Tulajdonosi és Városfejlesztési Bizottság!

Az előterjesztés célja az „Értékvédelmi támogatás 2024.” megnevezésű pályázat kiírásával, a Bíráló Bizottsággal összefüggő döntések meghozatala.

Az értékvédelmi támogatás célja olyan komplex felújítások, illetve komplex homlokzati felújítást érintő tervezési feladatok támogatása, amelyek az épületnek/építménynek egészét, illetve olyan részeit, tartozékait, díszítéseit, értékeit újítják fel, állítják vissza, amelyek az épület egyedi védendő értékét őrzik, illetve területi védett építészeti értékek felújítása esetén, amelyek az épületek külső, homlokzati felújítását, helyreállítását célozzák. Abban az esetben is benyújtható a pályázat, ha a munkákat a pályázat kiírása után megkezdték, és a pályázó rendelkezik a szükséges engedélyekkel, valamint a munka megfelel a pályázat feltételeinek.

Idei évben a támogatási összegek megemelésre kerülnek, a kivitelezés esetén 1.000.000 Ft-tal, azaz egymillió forinttal, a tervekészítés esetén 500.000 Ft-tal, azaz ötszázezer forinttal növekszik az igényelhető támogatás.

Az államháztartáson kívüli források (támogatások) átadásának, átvételének rendjéről szóló 24/2023. (X. 9.) Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat Képviselő-testületének önkormányzati rendelete 8. §-a értelmében a helyi jelentőségű építészeti értékek felújítására a polgármester pályázatot ír ki. A pályázati feltételekről, és az elbírálás rendjéről a Tulajdonosi és Városfejlesztési Bizottság véleményének kikérése mellett a polgármester dönt. A helyi jelentőségű építészeti értékek felújítására benyújtott pályázatokat a Tulajdonosi és Városfejlesztési Bizottság a kiírásban foglaltak szerint bírálja el.

A Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 5/2024. (II. 23.) Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat Képviselő-testületének önkormányzati rendelete biztosítja az értékvédelmi pályázatra a felhasználható keretösszeget.

Pályázati feltételek:

A pályázaton csak azoknak az építészeti értékeknek (épületek, építmények) a tulajdonosai (vagy képviselőikre jogosultak), illetve tulajdonosi hozzájárulás esetén egyéb személyek, szervezetek vehetnek részt, akik írásban nyilatkoznak az előterjesztés mellékletét képező pályázati felhívásban meghatározottakról, és nyilatkozatukat csatolják a pályázati dokumentációhoz.

Elbírálási rend

- A pályázatokat a pályázati felhívásban megadott módon kell benyújtani Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Polgármesteri Hivatalhoz (a továbbiakban: Polgármesteri Hivatal). A beadásra 2024. május 31. napjáig van lehetőség.
- A benyújtott pályázatokat a Polgármesteri Hivatal Városrendezési és Főépítészeti Irodája átnézi, szükség esetén hiánypótlásra hívja fel a pályázókat.

- A pályázat elbírálására létrehozott Bíráló Bizottság a pályázatokat értékeli és javaslata alapján a Tulajdonosi és Városfejlesztési Bizottság dönt soron következő ülésén a támogatási összegekről.

A pályázatok elbírálásáról a támogatási összegek meghatározásának előkészítéséről elnökből és négy tagból álló Bíráló Bizottság gondoskodik. A bizottság tagjai tevékenységükért díjazásban nem részesülnek.

A Bíráló Bizottság elnöke és tagjai:

- a Budapest Főváros XII. kerület főépítésze, a Bíráló Bizottság elnöke,
- a Városrendezési és Főépítési Iroda vezetője,
- a Városrendezési és Főépítési Iroda irodavezető – helyettese,
- a Városfejlesztési Iroda irodavezető-helyettese,
- a Városfejlesztési Iroda – társasházi felújítási pályázatot kezelő ügyintézője.

A pályázati célok, feltételrendszer és az elbírálás menete a mellékelt pályázati felhívásban és tájékoztatóban kerül meghatározásra.

Kérem a tisztelt Bizottságot, hogy az előterjesztésben kifejtett indokok alapján az alábbi határozati javaslatokat fogadja el.

Határozati javaslatok:

1. A Tulajdonosi és Városfejlesztési Bizottság javasolja a Polgármesternek, hogy az „Értékvédelmi támogatás 2024.” tárgyban készített pályázati felhívást és tájékoztatót a melléklet szerinti tartalommal írja ki, és gondoskodjon a pályázati felhívás megjelentetéséről az Önkormányzat honlapján, valamint a Hegyvidék Újságban.

(A döntéshozatal módja: egyszerű többség)

2. A Tulajdonosi és Városfejlesztési Bizottság egyetért azzal, hogy az értékvédelmi támogatásra benyújtott pályázatokról, a támogatási összegekről a Bíráló Bizottság javaslata alapján döntsön. A Bizottság a Bíráló Bizottság alábbi személyek részvételével történő felállításával egyetért:

- a) a Budapest Főváros XII. kerület főépítésze, a Bíráló Bizottság elnöke,
- b) a Városrendezési és Főépítési Iroda vezetője,
- c) a Városrendezési és Főépítési Iroda irodavezető – helyettese,
- d) a Városfejlesztési Iroda irodavezető-helyettese,
- e) a Városfejlesztési Iroda – társasházi felújítási pályázatot kezelő ügyintézője.

(A döntéshozatal módja: egyszerű többség.)

Budapest Hegyvidék, 2024. március „6.”



Láttam:
dr. Gottfried-Tusor Gabriella
jegyző



Pokorni Zoltán
polgármester



Melléletek:

- Értékvédelmi támogatás 2024. pályázati felhívás és tájékoztató
- Értékvédelmi támogatás 2024. pályázathoz kapcsolódó dokumentum minták:
 - Jelentkezési adatlapok (3 db)
 - Nyilatkozat adatlap
 - Elszámolási adatlap
 - Segédlet



ÉRTÉKVÉDELMI TÁMOGATÁS 2024. PÁLYÁZATI FELHÍVÁS ÉS TÁJÉKOZTATÓ

Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat (a továbbiakban: *Önkormányzat*) pályázatot ír ki az Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat Képviselő-testületének önkormányzati rendeletében biztosított összeg terhére, a Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidék területén található fővárosi és kerületi helyi védett, valamint értékvizsgálati folyamat alatt álló, illetve az egyéb jogszabállyal védett épületek/építmények felújításának, helyreállításának, átalakításának, korszerűsítésének és állagmegóvásának, valamint az ezekhez kapcsolódó építészeti tervdokumentációk elkészítésének támogatására.

A pályázatot a fővárosi és kerületi helyi védett, illetve az egyéb jogszabállyal védett, vagy értékvizsgálati folyamat alatt álló épület/építmény tulajdonosai (vagy képviselőikre jogosultak) nyújthatják be. Tulajdonosi hozzájárulás esetén lehetőség van tulajdoni jogcímmel nem rendelkező személynek, szervezetnek is pályázni (például: bérlő, haszonélvezeti joggal rendelkező, vagonkezelő).

A kerületi értékvédelmi pályázat benyújtásának nem feltétele a társasházi forma, valamint a pályázaton való részvétel nem zárja ki az egyéb társasházi pályázatra való jelentkezést.

A pályázók a tájékoztatóhoz csatolt jelentkezési adatlap megfelelő kitöltésével, a szükséges melléletek csatolásával, és ezeknek az Önkormányzathoz való visszajuttatásával jelenthetik be részvételi szándékukat. A támogatás egy összegben, utófinanszírozás formájában kerül kifizetésre. A pályázati feltételeket jelen tájékoztató részletesen ismerteti.

I. A támogatás célja

- Egyedi védett, értékvizsgálati folyamat alatt álló, illetve az egyéb jogszabállyal védett építészeti értékek felújítása esetén

A támogatás célja olyan komplex felújítások, illetve azok megvalósításához szükséges tervezési, kivitelezési feladatok támogatása, amelyek az épületnek/építménynek egészét, illetve olyan jellegzetes részeit, tartozékait, díszítéseit, értékeit újítják fel, állítják vissza, amelyek az épület egyedi védendő értékeit őrzik (a továbbiakban: támogatott munka).

- Területi védett építészeti értékek felújítása esetén

A támogatás célja olyan komplex homlokzati felújítások, illetve azok megvalósításához szükséges tervezési, kivitelezési feladatok támogatása, amelyek az épületek külső megjelenésének helyreállítását, az eredeti építéskori állapot visszaállítását célozzák (pl.: homlokzati nyílászárócseré, -színezés, tetőhéjalás cseré, stb.; a továbbiakban: támogatott munka).

Fenti pontokban megjelölt esetek kapcsán az épület/építmény kivitelezési szempontból összetartozó részeit érintő munkák, egymásra épülő munkafolyamatok támogatására kizárólag abban az esetben kerülhet sor, ha a tervezett munkafolyamat építészeti-műszaki szakmai szempontból egyidejűleg célszerű (például egy támogatott tetőfedés esetén a szükséges bádогоzási munkákat, vagy az előregedett tetőlécezés cseréjét is el kell végezni).

Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy támogatott munkák a vonatkozó jogszabályok alapján különböző hatósági engedélyhez, vagy bejelentéshez kötöttek, illetve ezekhez kapcsolódóan különböző szintű tervtanácsi véleményezés vagy főépítési konzultáció lefolytatása válhat szükségessé. Javasoljuk, hogy a pályázat benyújtása előtt a pályázó konzultáljon a támogatott munka megvalósításához szükséges hatósági és tervtanácsi döntésekről

- a Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Polgármesteri Hivatal **Városrendezési és Főépítési Irodájával** arról, hogy a *kerületi helyi vagy területi védett értéket érintő* tervezett építési tevékenység végzéséhez szükséges-e tervtanácsi konzultáció/véleményezés, főépítési szakmai konzultáció, vagy településképi bejelentés,

- a Budapest Főváros Önkormányzata Főpolgármesteri Hivatal Várostervezési Főosztály Építészeti Osztály Építészeti Értékvédelmi Csoporttal (1052 Budapest, Városház utca 9-11.), hogy a *fővárosi védett értéket érintő* tervezett építési tevékenység végzéséhez szükséges-e településképi vélemény, vagy fővárosi állásfoglalás beszerzése,
- a Budapest Főváros Kormányhivatala Építésügyi és Örökségvédelmi Főosztály Észak-Budai Építésügyi és Építésfelügyeleti Osztállyal (1012 Budapest, Logodi utca 38-40.), hogy a tervezett építési tevékenység végzéséhez szükséges-e építésügyi hatósági engedély vagy egyszerű bejelentés,
- a Budapest Főváros Kormányhivatala Építésügyi és Örökségvédelmi Főosztály Örökségvédelmi Osztállyal (1105 Budapest, Kőrösi Csoma Sándor út 53-55.), hogy a *az országos műemléki értéket érintő* tervezett építési tevékenység végzéséhez szükséges-e örökségvédelmi engedély vagy örökségvédelmi bejelentés beszerzése.

Ha a tervezett munka engedélyhez vagy bejelentéshez kötött, akkor a pályázathoz csatolni kell a pályázó nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy a munkák megkezdése előtt a szükséges engedélyeket és hozzájárulásokat beszerzi.

I.1 Kerületi helyi egyedi védelem alatt álló építészeti érték felújítása

A támogatásra a hatályos településképi védelméről szóló 25/2021. (IX. 28.) Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat Képviselő-testületének önkormányzati rendelete (a továbbiakban: TKR.) 1/A mellékletében szereplő ingatlanok felújítása esetén lehet pályázni. A rendelet hatálya alá eső ingatlanok jegyzéke a <https://www.hegyvidek.hu/download.php?docID=79924> weboldalon megtekinthető.

A támogatás maximális mértéke egy ingatlan felújítására: **5.000.000 Ft, azaz ötmillió forint**, amely összeg nem haladhatja meg a teljes kivitelezési költség 50 %-át.

I.2 Kerületi helyi területi védelem alatt álló építészeti érték felújítása

A támogatásra a TKR. 1/B mellékletében szereplő ingatlanok felújítása esetén lehet pályázni. A rendelet hatálya alá eső ingatlanok jegyzéke a <https://www.hegyvidek.hu/download.php?docID=79925> weboldalon megtekinthető.

A támogatás maximális mértéke egy ingatlan felújítására: **4.000.000 Ft, azaz négymillió forint**, amely összeg nem haladhatja meg a teljes kivitelezési költség 50 %-át.

I.3. Értékvizsgálati folyamat alatt álló építészeti érték felújítása

A támogatásra az Önkormányzat Képviselő-testületének Tulajdonosi és Városfejlesztési Bizottsága által megindított értékvizsgálati folyamat alatt álló ingatlanok felújítása esetén lehet pályázni.

Az Értékvizsgálati jegyzékek (a továbbiakban: *Értékvizsgálati jegyzék*) az alábbi <https://www.hegyvidek.hu/download.php?docID=80020> <https://www.hegyvidek.hu/download.php?docID=80356> weboldalakon megtekinthetők.

A támogatás maximális mértéke egy ingatlan felújítására: **3.000.000 Ft, azaz hárommillió forint**, amely összeg nem haladhatja meg a teljes kivitelezési költség 50 %-át.

I.4. Egyéb jogszabállyal védett építészeti érték felújítása

A támogatásra az I.1., I.2 és I.3. bekezdésben meghatározott mellékletben és jegyzékekben nem szereplő, azonban egyéb jogszabály által védett (országos műemléki, valamint fővárosi helyi egyedi vagy területi védelem alatt álló ingatlanok felújítása esetén lehet pályázni.

A támogatás maximális mértéke egy ingatlan felújítására: **3.000.000 Ft, azaz hárommillió forint**, amely összeg nem haladhatja meg a teljes kivitelezési költség 50 %-át.

I.5. Tervkészítés védett vagy értékvizsgálati folyamat alatt álló építészeti értékek felújításához kapcsolódóan

A támogatás felhasználható az I.1., I.2., I.3. és I.4. pontokban meghatározott építészeti érték felújításához kapcsolódó tervdokumentáció elkészíttetésének költségeire. Egy ingatlanhoz tartozó tervekészítésre egy alkalommal adható támogatás.

A támogatás maximális mértéke egy ingatlan részére tervekészítésre: **1.500.000 Ft, azaz egymillió-ötszázezer forint**, amely összeg nem haladhatja meg az összes tervekészítési költség 50%-át.

II. Általános részvételi feltételek

II. 1. A pályázaton való részvétel feltételei

A pályázaton csak azoknak az építészeti értékeknek a tulajdonosai (vagy képviselőikre jogosultak), illetve tulajdonosi hozzájárulás esetén egyéb személyek, szervezetek vehetnek részt, akik írásban nyilatkoznak (melléklet: *Nyilatkozat adatlap*) az alábbiak szerint:

A. Amennyiben tervekészítésre nyújt be pályázatot:

Vállalja, hogy a támogatási szerződés megkötésétől számított 12 hónapon belül legalább egy alkalommal részt vesz tervtanácsai konzultációs vagy településképi véleményezési eljáráson, és megszerzi a tervezett tevékenység elvégzéséhez szükséges hozzájárulásokat és engedélyeket.

B. Amennyiben kivitelezési munka elvégzésére nyújt be pályázatot

Nyilatkozik arról, hogy a tervezett tevékenység elvégzéséhez mely hozzájárulások és engedélyek szükségesek, illetve, hogy ezekkel rendelkezik-e.

Amennyiben nem állnak rendelkezésre a tervezett tevékenység elvégzéséhez szükséges hozzájárulások és engedélyek, abban az esetben vállalja, hogy azokat a kivitelezési munkák megkezdése előtt megszerzi. Ellenkező esetben az Önkormányzat jogosult az egyéb jogszabályban meghatározott jogkövetkezmények alkalmazása mellett a támogatás folyósításának megtagadására.

Vállalja, hogy a munkák ellenőrzéséhez szakirányú végzettségű, megfelelő jogosultsággal rendelkező műszaki ellenőrt fog alkalmazni.

C. Amennyiben nem az ingatlan tulajdonosa nyújtja be a pályázatot, és nem kerül benyújtásra a tulajdonos hozzájárulása/képviselői jogosultság igazolása

Vállalja, hogy legkésőbb a támogatási szerződés megkötéséig igazolja a tulajdonos hozzájárulását/képviselői jogosultságát.

A Nyilatkozat adatlapot minden esetben a pályázati anyaghoz kell csatolni!

II. 2. Pályázati dokumentáció tartalma és összeállításának rendje

➤ Amennyiben társasház pályázik

Kitöltött Jelentkezési adatlap TÁRSASHÁZ pályázó részére
Nyilatkozat adatlap
2003. évi CXXXIII. törvény szerinti hozzájárulás, vagy a tulajdonos(ok) nyilatkozata az alábbiakról:
<ul style="list-style-type: none"> • a pályázaton részt kívánnak venni, és elfogadják a pályázati feltételeket; • megnevezik a pályázat ügyében az Önkormányzatnál eljáró személyt és jogcímét; • az elvégzendő/elvégzett munkák részletes ajánlatának elfogadásáról; • az esetlegesen szükséges célbefizetések vállalásáról (NEM KELL, amennyiben rendelkezik pénzügyintézetől származó, 30 napnál nem régebbi számlakivonattal arról, hogy a megpályázott munkákhoz szükséges saját fedezet rendelkezésre áll) • támogatás esetén vállalja a támogatás tényét tartalmazó információs tábla társasház homlokzatán történő kihelyezését
Pénzügyintézetől származó, 30 napnál nem régebbi számlakivonat arról, hogy a megpályázott munkákhoz szükséges saját fedezet rendelkezésre áll.
Több, önálló épületből álló társasház esetén a közös képviselő nyilatkozata, hogy a pályázó önálló épület gazdálkodását önállóan folytatja.
Az elvégzendő/elvégzett munkák tételes felsorolása (kivitelezési munkák esetén alátámasztó műszaki dokumentáció) és az elfogadott részletes árajánlat.
Egyéb, a munkákkal kapcsolatos – már rendelkezésre álló – dokumentáció másolata (pl.: fotódokumentáció a meglévő állapotról, felmérési tervek, fővárosi állásfoglalás, a tevékenység elvégzéséhez szükséges hozzájárulások és engedélyek, stb.)

➤ Amennyiben nem társasház pályázik

Kitöltött jelentkezési adatlap NEM TÁRSASHÁZ pályázó részére
Nyilatkozat adatlap
Tulajdonos/tulajdonosok együttes nyilatkozata az alábbiakról:
<ul style="list-style-type: none"> • a pályázaton részt kívánnak venni és elfogadják a pályázati feltételeket; • megnevezik a pályázat ügyében az Önkormányzatnál eljáró személyt és jogcímét; • az elvégzendő/elvégzett munkák részletes ajánlatának elfogadásáról • a megpályázott munkákhoz szükséges saját fedezet rendelkezésre áll (NEM KELL, amennyiben rendelkezik pénzügyintézetől származó, 30 napnál nem régebbi számlakivonattal arról, hogy a megpályázott munkákhoz szükséges saját fedezet rendelkezésre áll); • több tulajdonos esetén, hogy a tulajdonosok a tulajdoni hányadukra jutó befizetést a munkák elvégzéséhez biztosítják. • támogatás esetén vállalja a támogatás tényét tartalmazó információs tábla épületen történő kihelyezését
A tulajdonos / tulajdonosok nevében eljáró személy nyilatkozata az elvégzendő munkák részletes ajánlatának elfogadásáról.
Pénzügyintézetől származó, 30 napnál nem régebbi számlakivonat arról, hogy a megpályázott munkákhoz szükséges saját fedezet rendelkezésre áll.

Az elvégzendő/elvégzett munkák tételes felsorolása (kivitelezési munkák esetén alátámasztó műszaki dokumentáció) és az elfogadott részletes árajánlat.

Egyéb, a munkákkal kapcsolatos – már rendelkezésre álló – dokumentáció másolata (pl.: fotódokumentáció a meglévő állapotról, felmérési tervek, fővárosi állásfoglalás, a tevékenység elvégzéséhez szükséges hozzájárulások és engedélyek, stb.)

➤ **Amennyiben nem tulajdonos pályázik**

Kitöltött Jelentkezési adatlap NEM TULAJDONOS pályázó részére
Nyilatkozat adatlap
A tulajdonos nyilatkozata az alábbiakról:
<ul style="list-style-type: none"> • a pályázó személyének elfogadása (NEM KELL, amennyiben a pályázó nyilatkozik, hogy legkésőbb a támogatási szerződés megkötéséig igazolja a tulajdonos hozzájárulását);
<ul style="list-style-type: none"> • pályázati feltételek elfogadása (NEM KELL, amennyiben a pályázó nyilatkozik, hogy legkésőbb a támogatási szerződés megkötéséig igazolja a tulajdonos hozzájárulását).
<ul style="list-style-type: none"> • az elvégzendő munkákhoz ki biztosítja a szükséges anyagi fedezetet (NEM KELL, amennyiben a pályázó nyilatkozata rendelkezésre áll az elvégzendő munkákhoz szükséges anyagi fedezet biztosítására vonatkozóan).
<ul style="list-style-type: none"> • támogatás esetén vállalja a támogatás tényét tartalmazó információs tábla épületen történő kihelyezését
A pályázó nyilatkozata az alábbiakról:
<ul style="list-style-type: none"> • legkésőbb a támogatási szerződés megkötéséig igazolja a tulajdonos hozzájárulását (NEM KELL, amennyiben a pályázat benyújtásával egyidejűleg rendelkezésre bocsátja a tulajdonosi hozzájárulást);
<ul style="list-style-type: none"> • amennyiben támogatást szerez a pályázaton, úgy azzal kapcsolatban semmilyen követelése nem lesz a tulajdonos irányába;
<ul style="list-style-type: none"> • az elvégzendő/elvégzett munkákhoz ki biztosítja a szükséges anyagi fedezetet (NEM KELL, amennyiben rendelkezik a tulajdonos nyilatkozatával az elvégzendő munkákhoz szükséges anyagi fedezet biztosítására vonatkozóan).
<ul style="list-style-type: none"> • az elvégzendő/elvégzett munkák részletes ajánlatának elfogadásáról
<ul style="list-style-type: none"> • a megpályázott munkákhoz szükséges saját fedezet rendelkezésre áll (NEM KELL, amennyiben rendelkezik a pénzüntézettől származó, 30 napnál nem régebbi számlakivonat arról, hogy a megpályázott munkákhoz szükséges saját fedezet rendelkezésre áll).
Pénzüntézettől származó, 30 napnál nem régebbi számlakivonat arról, hogy a megpályázott munkákhoz szükséges saját fedezet rendelkezésre áll.
Az elvégzendő/elvégzett munkák tételes felsorolása (kivitelezési munkák esetén alátámasztó műszaki dokumentáció) és az elfogadott részletes árajánlat.
Egyéb, a munkákkal kapcsolatos – már rendelkezésre álló – dokumentáció másolata (pl.: fotódokumentáció a meglévő állapotról, felmérési tervek, fővárosi állásfoglalás, a tevékenység elvégzéséhez szükséges hozzájárulások és engedélyek, stb.)

II.3. Általános tudnivalók

Az Önkormányzat, mint támogató és a támogatást elnyert pályázó, mint támogatott között létrejövő támogatási szerződés megkötése a pályázati támogatás folyósításának alapfeltétele.

Abban az esetben is benyújtható a pályázat, ha a folyamatban lévő tervezési vagy kivitelezési munkákat az „Értékvédelmi támogatás 2023.” pályázat kiírásának napját, azaz 2023. április 21. napját követően megkezdték, és a tervezési vagy kivitelezési munkák támogatására nem került sor, valamint pályázó rendelkezik az elvégzett munkák vonatkozásában a hatályos jogszabályok szerint szükséges engedélyekkel és hozzájárulásokkal, illetve a tervezési vagy kivitelezési munka megfelel a pályázat feltételeinek.

Amennyiben a pályázat benyújtására az „Értékvédelmi támogatás 2023.” pályázat keretében sor került, azonban a pályázat elbírálása nem történt meg, jelen pályázati kiírás alapján új pályázat benyújtása nem szükséges.

A pályázaton elnyert támogatás összege nem növelhető. Amennyiben a tervekészítésnél/kivitelezésnél a költségek meghaladják az előirányzatot, a többletköltséget a támogatott viseli.

Amennyiben a tervezési vagy kivitelezési költség azonos műszaki tartalom mellett kevesebb, mint az előirányzott, az Önkormányzat fenntartja magának a támogatás arányos csökkentésének jogát, mivel a támogatás nem lehet több, mint a számlával igazolt költségek 50%-a.

Amennyiben a pályázat benyújtása után a közös képviselőben, a közös képviselő személyében változás, vagy a pályázó személyében jogutódlás történik, abban az esetben ezt a tényt igazolni szükséges az Önkormányzat felé, valamint a szükséges új döntéseket, tulajdonosi hozzájárulásokat, nyilatkozatokat az elszámoláskor mellékelni kell.

Ha a pályázat benyújtása után a műszaki ellenőr személyében történik változás, abban az esetben nincs külön bejelentési kötelezettség, azonban az elszámolás során aktív jogosultsággal rendelkező műszaki ellenőrnek kell az elvégzett munkálatok megfelelőségét- és a teljesítést igazolni.

Az elnyert támogatási összeg csak a pályázatban megjelölt munkákra fordítható, a műszaki tartalom módosítására nincs lehetőség, kivéve a következő rendkívüli eseteket:

A pályázó a műszaki tartalom módosítása iránti kérelemmel fordulhat a Polgármesterhez, amennyiben a tárgyév munkát még nem végezte el és az épületben váratlan közműfelújítás válik szükségessé, vagy rendkívüli káresemények, az épületszerkezetek gyors romlását okozó hibák elhárításával összefüggő munkálatok elvégzése szükséges, előre nem látható rendkívüli okból a pályázatban benyújtott műszaki tartalom teljesítése ellehetetlenül, illetve a kivitelezési munkák közben előre nem látható feladat válik szükségessé. A kérelem benyújtására egy alkalommal van lehetőség, és a teljes műszaki tartalom módosítása esetén főépítési nyilatkozat beszerzése szükséges, melyet a kérelemhez mellékelni kell.

A támogatás célja olyan komplex felújítások, illetve ezen felújítást érintő tervezési feladatok támogatása, amelyek a védendő értéket őrzik, ezért ezt a szempontot a műszaki tartalom módosítása iránti kérelem elbírálása során vizsgálni szükséges.

A műszaki tartalom módosítására irányuló kérelemben az említett körülményeket igazolni kell. A kérelemről a Polgármester dönt.

A pályázó az elszámolási határidő módosítására (legfeljebb 2 évvel történő meghosszabbítására) vonatkozóan kérelemmel fordulhat a Polgármesterhez, amennyiben

- a) a támogatottnál előre nem látható pénzügyi nehézségek következnek be,
- b) a szerződés szerinti munkák nem a támogatottnak felróható okból hiúsulnak meg, húzódnak el, és ez a határidő módosítását indokolja,
- c) egyéb különös méltánylást érdemlő ok miatt.

A kérelem benyújtására egy alkalommal van lehetőség. Az elszámolási határidő módosítására irányuló kérelemben az említett körülményeket igazolni kell. A kérelemről a Polgármester dönt.

Azoknak a pályázóknak, akik az elszámolási határidőig nem számolnak el az elnyert támogatással, az elnyert összeg nem kerül kifizetésre.

II.4. A pályázatok benyújtása, elbírálása

A pályázatok benyújtási módja:

gazdálkodó szervezetek esetén:

- elektronikus úton a <https://eugyintezes.hegyvidek.hu/> vagy <https://epapir.gov.hu/> rendszereken keresztül,

társasházak, magánszemélyek esetén:

- elektronikus úton a <https://eugyintezes.hegyvidek.hu/> vagy <https://epapir.gov.hu/> rendszereken keresztül,
- személyes benyújtás a Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Polgármesteri Hivatal Ügyfélszolgálatán (1126 Budapest, Böszörményi út 23-25.), vagy
- postai úton megküldve a 1535 Budapest, Pf: 925. címre.
- A beadás határideje: **2024. május 31.**

Amennyiben a keretösszeg lehetővé teszi, a Tulajdonosi és Városfejlesztési Bizottság új pályázat kiírásáról dönthet.

A pályázat formai követelménye:

- papír alapú beadás esetén a pályázatokat 1 példányban, A4 vagy A3 méretű, önálló lapokból álló, nem összetűzött, nyomtatott formában szükséges benyújtani.
- digitális beadás esetén PDF/A vagy JPG formátumú digitális pályázati dokumentációt szükséges benyújtani. Amennyiben a dokumentáció mérete az 5 MB-ot meghaladja, kérjük, hogy azt fájlküldő weboldal használatával továbbítsák az ertekvedelem@hegyvidek.hu címre. Ebben az esetben a pályázati adatlapra a letöltésre vonatkozó link feltüntetése is szükséges.

A pályázatokon az Értékvédelmi támogatás 2024. pályázati felhívás és tájékoztató alapján lehet részt venni, amely a Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Polgármesteri Hivatal Ügyfélszolgálatán (1126 Budapest, Böszörményi út 23-25.) beszerezhető, vagy a <https://www.hegyvidek.hu/onkormanyzat/felhivasok-palyazatok/onkormanyzat-atal-meghirdetett> címről tölthető le.

A pályázatok csak az igényelt támogatásra vonatkozó, hiánytalanul kitöltött adatlapok, és az összes melléklet tartalmilag és formailag helyes, határidőben történő, egyidejű benyújtása mellett tekinthetőek érvényesnek. A benyújtott pályázati dokumentációhoz utólagos pótlásra egy alkalommal van lehetőség. Ezt követően a továbbra is hibásan kitöltött adatlapokat tartalmazó, valamint hiányos pályázatok nem tekinthetőek érvényesnek.

A pályázatok beadása nem jelenti a támogatás automatikus elnyerését.

A támogató fenntartja azt a jogot, hogy a pályázatot eredménytelennek nyilvánítsa, illetve az adható támogatás összegét csökkentse.

Az érvényesen benyújtott pályázatokat először a Városrendezési és Főépítészeti Iroda – mint szakiroda – tekinti át. Amennyiben a szakiroda úgy állapítja meg, hogy további dokumentum, adat szükséges a Bíráló Bizottság megalapozott bírálata érdekében, úgy a pályázat beérkezését követő **15 napon belül** írásban (elektronikus benyújtás esetén elektronikus ügyintézési rendszeren keresztül, papír alapú benyújtás esetén a pályázó által megadott elektronikus elérhetőségen) megkeresi az érintett pályázót. Amennyiben a pályázó az elektronikus megkeresésben meghatározott határidőben nem nyújtja be a szakiroda által szükségesnek ítélt dokumentumot, úgy a Bíráló Bizottság a rendelkezésre álló adatok alapján fogja értékelni a pályázati anyagot.

Ezt követően a pályázatokat az erre a célra létrehozott Bíráló Bizottság értékeli.

A Bíráló Bizottság javaslata alapján a Tulajdonosi és Városfejlesztési Bizottság dönt soron következő ülésén. A pályázatoknál az elbírálás szempontjai körében a Bíráló Bizottság különösen az alábbiakat veszi figyelembe:

- a védett építészeti értékek védelmének érvényre juttatását és azokra gyakorolt hatását,
- az építészeti jellegzetesség és látvány védelmét,
- védett érték egyediségét,

- a védett érték állapotát,
- elpusztult értékek helyreállítását,
- városképi szempontok érvényesülését,
- a felújítás mértékét.

A pályázatok elbírálásának eredményéről Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Polgármesteri Hivatala 15 napon belül értesíti a pályázót. Az eredmény továbbá megtekinthető a <https://www.hegyvidek.hu/onkormanyzat/felhivasok-palyazatok/onkormanyzat-altal-meghirdetett> címen.

Időrendi áttekintés

<i>Cselekmény</i>	<i>Időpont</i>
Pályázat kiírása	2024. március 12.
Pályázatok benyújtási határideje	2024. május 31.
Hiánypótlás kiírásának határideje	pályázat beérkezésétől számított 15 nap
Eredményről szóló értesítés	döntést követő 15 napon belül
Elszámolás benyújtásának határideje (az elvégzett tervezési/kivitelezési munkák befejezését követően)	2025. június 30.

II.5. Egyéb feltételek

A pályázatok érvényessége nem jelenti a támogatás elnyerését. A Bíráló Bizottság fenntartja azt a jogot, hogy a pályázatot eredménytelennek nyilvánítsa, illetve az adható támogatás összegét csökkentse.

II.6. A pályázat műszaki és pénzügyi lebonyolítása

A pályázat nyerteseinek a pályázó, továbbá kivitelezés esetén a műszaki ellenőr ellenjegyzésével ellátott dokumentumokat (*melléklet: Elszámolási adatlap*) kell benyújtania.

Az elszámolás benyújtási módja:

gazdálkodó szervezetek esetén:

- elektronikus úton a <https://eugyintezes.hegyvidek.hu/> vagy <https://epapir.gov.hu/> rendszereken keresztül,

társasházak, magánszemélyek esetén:

- elektronikus úton a <https://eugyintezes.hegyvidek.hu/> vagy <https://epapir.gov.hu/> rendszereken keresztül,
- személyes benyújtás a Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Polgármesteri Hivatal Ügyfélszolgálatán (1126 Budapest, Böszörményi út 23-25.), vagy
- postai úton megküldve a 1535 Budapest, Pf: 925. címre.

Az elszámolás benyújtásának határideje: **2025. június 30.**

A teljesítés elszámolása a támogatási szerződésben, valamint jelen pályázati felhívásban és tájékoztatóban foglaltak szerint történik.

A támogatás összegét Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Költségvetési Irodája – Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Polgármesteri Hivatal Városrendezési és Főépítészeti Iroda által igazolt teljesítést követően – átutalja a pályázatban megjelölt bankszámlára.

A pályázaton elnyert támogatás egy részletben kerül átutalásra a pályázó számlájára. A támogatás készpénzben nem fizethető ki.

A támogatás utófinanszírozású, erre a kivitelezővel történő szerződéskötéskor figyelemmel kell lenni.

II.7. Az elszámoláshoz szükséges dokumentumok:

A támogatás kifizetése érdekében az alábbiakban felsorolt dokumentumokat szükséges benyújtani Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Polgármesteri Hivatal Városrendezési és Főépítési Irodája részére:

Kivitelezés esetén

Dokumentum megnevezése	példányszám
Kitöltött Elszámolási adatlap	1 pld.
Számla másolat/számlák másolatai az alábbiak tekintetében <ul style="list-style-type: none"> Az eredeti számlákra fel kell vezetni az alábbi szövegezést: <i>X Ft összegben az Értékvédelmi támogatás 2024. pályázaton elnyert támogatásra lett felhasználva és kifizethető.</i> Az eredeti számlát az aláírásra jogosult személynek és a műszaki ellenőrnek is alá kell írnia. A benyújtásra kerülő számlák fénymásolataira, kék színű tintával fel kell vezetni az alábbi szövegezést és az aláírásra jogosult személynek alá kell írnia. <i>A fénymásolat az eredetivel mindenben megegyezik.</i> 	2 pld./db
A vállalkozó, a műszaki ellenőr és a megrendelő által aláírt	
<ul style="list-style-type: none"> teljesítésigazolás minden kiállításra kerülő számla mellé; 	1-1 pld.
<ul style="list-style-type: none"> műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyv. 	1 pld.
Az elkészült munka műszaki megfelelőségére vonatkozóan	
<ul style="list-style-type: none"> a vállalkozó igazolása; 	1 pld.
<ul style="list-style-type: none"> a műszaki ellenőr igazolása. 	1 pld.
<u>Kivitelezés esetén:</u> A kivitelezést végző vállalkozó(k) nyilatkozata arról, hogy az építési tevékenységek a szükséges hozzájárulásoknak és engedélyeknek megfelelően valósultak meg.	1 pld.
Fővárosi állásfoglalás (szükség esetén), a tervezett építési tevékenységek elvégzéséhez szükséges hozzájárulások és engedélyek.	1-1 pld.

Tervkészítés esetén

Dokumentum megnevezése	példányszám
Kitöltött Elszámolási adatlap	1 pld.
Számla másolat/számlák másolatai az alábbiak tekintetében <ul style="list-style-type: none"> Az eredeti számlákra fel kell vezetni az alábbi szövegezést: <i>X Ft összegben az Értékvédelmi támogatás 2024. pályázaton elnyert támogatásra lett felhasználva és kifizethető.</i> Az eredeti számlát az aláírásra jogosult személynek alá kell írnia. A benyújtásra kerülő számlák fénymásolataira, kék színű tintával fel kell vezetni az alábbi szövegezést és az aláírásra jogosult személynek alá kell írnia. <i>A fénymásolat az eredetivel mindenben megegyezik.</i> 	2 pld./db
A vállalkozó és a megrendelő által aláírt	
<ul style="list-style-type: none"> teljesítésigazolás minden kiállításra kerülő számla mellé; 	1-1 pld.
<u>Tervkészítés esetén:</u> A tervező(k) nyilatkozata arról, hogy a tervek a hatályos jogszabályok betartásával, I. osztályú minőségben készültek el.	1 pld.
Fővárosi állásfoglalás (szükség esetén), a tervezett építési tevékenységek elvégzéséhez szükséges hozzájárulások és engedélyek.	1-1 pld.

Az igényelt támogatásra vonatkozó elszámolás kizárólag az elszámoláshoz szükséges adatlapok hiánytalan kitöltése, és az összes melléklet tartalmilag és formailag helyes, határidőben történő, egyidejű benyújtása mellett tekinthető érvényesnek. A benyújtott elszámolási dokumentáció utólagos pótlására egy alkalommal van lehetőség, melyet a hiánypótlási felhívás írásban történő (elektronikus benyújtás esetén elektronikus ügyintézési rendszeren keresztül, papír alapú benyújtás esetén a pályázó által megadott elektronikus elérhetőségen) kézbesítésétől számított legfeljebb 6 hónapon belül teljesíteni kell. Azoknak a pályázóknak, akik a hiánypótlást a megadott határidőig nem teljesítik, az elnyert összeg nem kerül kifizetésre.

Az Önkormányzat jogosult az elszámolás során a támogatási szerződésben foglalt műszaki tartalom megvalósulását helyszíni szemle során ellenőrizni.

Az elszámolás benyújtás módjának meg kell egyeznie a pályázat benyújtásának módjával (digitális benyújtás esetén az elszámolást is digitálisan szükséges benyújtani).

Az elszámolásra benyújtott eredeti, záradékolt számlák 10 évig megőrzendők és ellenőrzéskor bemutatandók.

Az elszámolás formai követelménye:

- papír alapú beadás esetén a dokumentációt 1 példányban, A4 vagy A3 méretű, önálló lapokból álló, nem összetűzött, nyomtatott formában szükséges benyújtani.
- digitális beadás esetén PDF/A vagy JPG formátumú digitális pályázati dokumentációt szükséges benyújtani. Amennyiben a dokumentáció mérete az 5 MB-ot meghaladja, kérjük, hogy azt a <https://wetransfer.com/> oldal használatával továbbítsák az ertekvedelem@hegyvidek.hu címre. Ebben az esetben a pályázati adatlapon a letöltésre vonatkozó link feltüntetése is szükséges.

A pályázatok benyújtásához, a kivitelezés során felmerülő problémák megoldásához, illetve az elszámolás zavartalanabbá tétele céljából a pályázati kiíráshoz mellékként *Segédlet* került összeállításra, valamint Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Polgármesteri Hivatal Városrendezési és Főépítészeti Irodája konzultációs lehetőséget biztosít.

A konzultáció előzetes egyeztetés alapján, ügyfélfogadási időben, a Városrendezési és Főépítészeti Irodán vagy online történik.

Kapcsolattartó: Szóts Barbara, tel.: +36 70 953 3053

E-mail: ertekvedelem@hegyvidek.hu, szots.barbara@hegyvidek.hu

1126 Budapest, Böszörményi út 23-25. III. emelet 307. iroda

honlap: www.hegyvidek.hu

Erkeztetés		
Vonalkód		Ukítás

Jelentkezési adatlap
„Értékvédelmi támogatás 2024.”
elnevezésű pályázathoz
TÁRSASHÁZ
pályázó részére

AZ INGATLAN ADATAI (Minden adat megadása kötelező!)

A pályázattal érintett ingatlan címe:		
Helyrajzi szám:		
A pályázattal érintett ingatlan banki folyószámla adatai:	Bank neve:	Számlaszám:

A KAPCSOLATTARTÓ ADATAI (Minden adat megadása kötelező!)

A pályázattal kapcsolatban eljáró személy neve:	
A pályázattal kapcsolatban eljáró személy jogcíme:	
A pályázattal kapcsolatban eljáró személy értesítési címe:	
A pályázattal kapcsolatban eljáró személy értesítési telefonszáma:	
A pályázattal kapcsolatban eljáró személy értesítési elektronikus posta címe:	

A FELÚJÍTÁSI MUNKA RÖVID LEÍRÁSA (Minden adat megadása kötelező!)

	<i>Tervkészítés*</i>	<i>Kivitelezés*</i>
A felújítási munka rövid leírása:		
A tervekészítés/kivitelezés bruttó összege:		Ft, azaz forint
A kért támogatás összege:		Ft, azaz forint

MELLÉKLETEK LISTÁJA (Jelölje X jellel a pályázathoz csatolt dokumentumokat!)

1.	Kitöltött jelentkezési adatlap TÁRSASHÁZ pályázó részére	
2.	Nyilatkozat adatlap	
3.	2003. évi CXXXIII. törvény szerinti hozzájárulás, vagy a tulajdonos(ok) nyilatkozata az alábbiakról:	
4.	<ul style="list-style-type: none"> a pályázaton részt kívánnak venni és elfogadják a pályázati feltételeket; 	
5.	<ul style="list-style-type: none"> megnevezik a pályázat ügyében az Önkormányzatnál eljáró személyt és jogcímét; 	
6.	<ul style="list-style-type: none"> az elvégzendő/elvégzett munkák részletes ajánlatának elfogadásáról; 	
7.	<ul style="list-style-type: none"> az esetlegesen szükséges célbefizetések vállalásáról (NEM KEEL, amennyiben rendelkezik a 8. sorban megjelölt irattal). 	
	<ul style="list-style-type: none"> támogatás esetén vállalja a támogatás tényét tartalmazó információs tábla társasház homlokzatán történő kihelyezését 	
8.	Pénzintézettől származó, 30 napnál nem régebbi számlakivonat arról, hogy a megpályázott munkákhoz szükséges saját fedezet rendelkezésre áll.	
9.	Több, önálló épületből álló társasház esetén a közös képviselő nyilatkozata, hogy a pályázó önálló épület gazdálkodását önállóan folytatja.	
10.	Az elvégzendő/elvégzett munkák tételes felsorolása (kivitelezési munkák esetén alátámasztó műszaki dokumentáció) és az elfogadott részletes árajánlat.	
11.	<p>Egyéb, a munkákkal kapcsolatos – már rendelkezésre álló – dokumentáció másolata (pl.: fotódokumentáció a meglévő állapotról, felmérési tervek, fővárosi állásfoglalás, településképi vélemény (helyi vagy fővárosi), tervtanácsi konzultációs vélemény, főépítési szakmai konzultációs emlékeztető, végleges építési engedély, hatósági bizonyítvány, a településképi/örökségvédelmi bejelentési eljárásban kiadott tudomásulvételi határozat/hatósági bizonyítvány, stb.)</p> <p>Sorolja fel a csatolt dokumentumokat!</p> <p>Maximum lapszám: 10 db!</p>	

A pályázathoz mellékelte dokumentumokat, a fent felsorolt sorrendben szükséges benyújtani!

A pályázatot 1 példányban, A4 vagy A3 méretű, önálló lapokból álló, nem összetűzött, nyomtatott formában, vagy 1 példányban digitálisan PDF/A vagy JPG formátumban, sorszámmal ellátva szükséges benyújtani!

Kelt.:

pályázó aláírása

Érkezett	
Vonalkód	Eltérítés

Jelentkezési adatlap
„Értékvédelmi támogatás 2024.”
elnevezésű pályázathoz
NEM TÁRSASHÁZ
pályázó részére

AZ INGATLAN ADATAI (Minden adat megadása kötelező!)

A pályázattal érintett ingatlan címe:		
Helyrajzi szám / albetét helyrajzi száma:		
A pályázattal érintett ingatlan banki folyószámla adatai:	Bank neve:	Számlaszám:

A KAPCSOLATTARTÓ ADATAI (Minden adat megadása kötelező!)

A pályázattal kapcsolatban eljáró személy neve és adóazonosító jele:	Név:	Adóazonosító jel / Adószám:
A pályázattal kapcsolatban eljáró személy jogcíme:		
A pályázattal kapcsolatban eljáró személy értesítési címe:		
A pályázattal kapcsolatban eljáró személy értesítési telefonszáma:		
A pályázattal kapcsolatban eljáró személy értesítési elektronikus posta címe:		

A FELÚJÍTÁSI MUNKA RÖVID LEÍRÁSA (Minden adat megadása kötelező!)

A felújítási munka rövid leírása:	<i>Tervkészítés*</i>	<i>Kivitelezés*</i>
A tervkészítés/kivitelezés bruttó összege:		Ft, azaz forint
A kért támogatás összege:		Ft, azaz forint

MELLÉKLETEK LISTÁJA (Jelölje X jellel a pályázathoz csatolt dokumentumokat!)

1.	Kitöltött jelentkezési adatlap NEM TÁRSASHÁZ pályázó részére	
2.	Nyilatkozat adatlap	
3.	Tulajdonos/tulajdonosok együttes nyilatkozata az alábbiakról:	
4.	<ul style="list-style-type: none"> a pályázaton részt kívánnak venni és elfogadják a pályázati feltételeket; 	
5.	<ul style="list-style-type: none"> megnevezik a pályázat ügyében az Önkormányzatnál eljáró személyt és jogcímét; 	
6.	<ul style="list-style-type: none"> az elvégzendő/elvégzett munkák részletes ajánlatának elfogadásáról (NEM KELL, amennyiben rendelkezik a 9. sorban megjelölt irattal); 	
7.	<ul style="list-style-type: none"> a megpályázott munkákhoz szükséges saját fedezet rendelkezésre áll (NEM KELL, amennyiben rendelkezik a 10. sorban megjelölt irattal); 	
8.	<ul style="list-style-type: none"> több tulajdonos esetén, hogy a tulajdonosok a tulajdoni hányadukra jutó befizetést a munkák elvégzéséhez biztosítják. támogatás esetén vállalja a támogatás tényét tartalmazó információs tábla épület homlokzatán történő kihelyezését 	
9.	A tulajdonos / tulajdonosok nevében eljáró személy nyilatkozata az elvégzendő/elvégzett munkák részletes ajánlatának elfogadásáról.	
10.	Pénzintézettől származó, 30 napnál nem régebbi számlakivonat arról, hogy a megpályázott munkákhoz szükséges saját fedezet rendelkezésre áll.	
11.	Az elvégzendő/elvégzett munkák tételes felsorolása (kivitelezési munkák esetén alátámasztó műszaki dokumentáció) és az elfogadott részletes árajánlat.	
12.	<p>Egyéb, a munkákkal kapcsolatos – már rendelkezésre álló – dokumentáció másolata (pl.: fotódokumentáció a meglévő állapotról, felmérési tervek, fővárosi állásfoglalás, településképi vélemény (helyi vagy fővárosi), tervtanácsi konzultációs vélemény, főépítési szakmai konzultációs emlékeztető, végleges építési engedély, hatósági bizonyítvány, a településképi/örökségvédelmi bejelentési eljárásban kiadott tudomásulvételi határozat/hatósági bizonyítvány, stb.)</p> <p>Sorolja fel a csatolt dokumentumokat!</p> <p>Maximum lapszám: 10 db!</p>	

A pályázathoz mellékelte dokumentumokat, a fent felsorolt sorrendben szükséges benyújtani!

A pályázatot 1 példányban, A4 vagy A3 méretű, önálló lapokból álló, nem összetűzött, nyomtatott formában, vagy 1 példányban digitálisan PDF/A vagy JPG formátumban, sorszámmal ellátva szükséges benyújtani!

Kelt.:

pályázó aláírása

Érkezési	Helyrajzi
Vonalkód	Helyrajzi

Jelentkezési adatlap
„Értékvédelmi támogatás 2024.”
elnevezésű pályázathoz
NEM TULAJDONOS
pályázó részére

AZ INGATLAN ADATAI (Minden adat megadása kötelező!)

A pályázattal érintett ingatlan címe:		
Helyrajzi szám /albetét helyrajzi száma:		
A pályázattal érintett ingatlan banki folyószámla adatai:	Bank neve:	Számlaszám:

A KAPCSOLATTARTÓ ADATAI (Minden adat megadása kötelező!)

A pályázattal kapcsolatban eljáró személy neve és adóazonosító jele:	Név:	Adóazonosító jel / adószám:
A pályázattal kapcsolatban eljáró személy jogcíme:		
A pályázattal kapcsolatban eljáró személy értesítési címe:		
A pályázattal kapcsolatban eljáró személy értesítési telefonszáma:		
A pályázattal kapcsolatban eljáró személy értesítési elektronikus posta címe:		

A FELÚJÍTÁSI MUNKA RÖVID LEÍRÁSA (Minden adat megadása kötelező!)

A felújítási munka rövid leírása:	<i>Tervezés*</i>	<i>Kivitelezés*</i>
A tervekészítés/kivitelezés bruttó összege:		Ft, azaz forint
A kért támogatás összege:		Ft, azaz forint

MELLÉKLETEK LISTÁJA (Jelölje X jellel a pályázathoz csatolt dokumentumokat!)

1.	Kitöltött Jelentkezési adatlap NEM TULAJDONOS pályázó részére	
2.	Nyilatkozat adatlap	
3.	A tulajdonos nyilatkozata az alábbiakról:	
4.	<ul style="list-style-type: none"> a pályázó személyének elfogadása (NEM KELL, amennyiben rendelkezik a 9. sorban megjelölt irattal); 	
5.	<ul style="list-style-type: none"> pályázati feltételek elfogadása (NEM KELL, amennyiben rendelkezik a 9. sorban megjelölt irattal). 	
6.	<ul style="list-style-type: none"> támogatás esetén vállalja a támogatás tényét tartalmazó információs tábla épület homlokzatán történő kihelyezését 	
7.	<ul style="list-style-type: none"> az elvégzendő/elvégzett munkához ki biztosítja a szükséges anyagi fedezetet (NEM KELL, amennyiben rendelkezik a 14. sorban megjelölt irattal). 	
8.	A pályázó nyilatkozata az alábbiakról:	
9.	<ul style="list-style-type: none"> legkésőbb a támogatási szerződés megkötéséig igazolja a tulajdonos hozzájárulását (NEM KELL, amennyiben rendelkezik a 4. sorban megjelölt irattal); 	
10.	<ul style="list-style-type: none"> amennyiben támogatást szerez a pályázaton, úgy azzal kapcsolatban semmilyen követelése nem lesz a tulajdonos irányába; 	
11.	<ul style="list-style-type: none"> az elvégzendő/elvégzett munkákhoz ki biztosítja a szükséges anyagi fedezetet (NEM KELL, amennyiben rendelkezik a 14. sorban megjelölt irattal). 	
12.	<ul style="list-style-type: none"> az elvégzendő/elvégzett munkák részletes ajánlatának elfogadásáról 	
13.	<ul style="list-style-type: none"> a megpályázott munkákhoz szükséges saját fedezet rendelkezésre áll (NEM KELL, amennyiben rendelkezik a 14. sorban megjelölt irattal). 	
14.	Pénzintézetől származó, 30 napnál nem régebbi számlakivonat arról, hogy a megpályázott munkákhoz szükséges saját fedezet rendelkezésre áll.	
15.	Az elvégzendő/elvégzett munkák tételes felsorolása (kivitelezési munkák esetén alátámasztó műszaki dokumentáció) és az elfogadott részletes árajánlat.	
16.	<p>Egyéb, a munkákkal kapcsolatos – már rendelkezésre álló – dokumentáció másolata (pl.: fotódokumentáció a meglévő állapotról, felmérési tervek, fővárosi állásfoglalás, településképi vélemény (helyi vagy fővárosi), tervtanács konzultációs vélemény, főépítési szakmai konzultációs emlékeztető, végleges építési engedély, hatósági bizonyítvány, a településképi/örökségvédelmi bejelentési eljárásban kiadott tudomásulvételi határozat/hatósági bizonyítvány, stb.)</p> <p>Sorolja fel a csatolt dokumentumokat! Maximum lapszám: 10 db!</p>	

A pályázathoz mellékelte dokumentumokat, a fent felsorolt sorrendben szükséges benyújtani!

A pályázatot 1 példányban, A4 vagy A3 méretű, önálló lapokból álló, nem összetűzött, nyomtatott formában vagy 1 példányban digitálisan PDF/A vagy JPG formátumban, sorszámmal ellátva szükséges benyújtani!

Kelt.:

pályázó aláírása

Nyilatkozat adatlap
„Értékvédelmi támogatás 2024.”
elnevezésű pályázathoz

Alulírott

A pályázattal kapcsolatban eljáró személy neve:	
---	--

mint a Budapest Főváros XII. kerület

A pályázattal érintett ingatlan címe:	
---------------------------------------	--

szám alatti ingatlan

A pályázattal kapcsolatban eljáró személy jogcíme (tulajdonos, közös képviselő, Intéző Bizottság Elnöke, stb.):	
---	--

a Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat által kiírt Értékvédelmi támogatás 2024. pályázaton a pályázott munkákkal kapcsolatban az alábbiakról nyilatkozom.

A. Amennyiben tervekészítésre nyújtok be pályázatot:

Vállalom, hogy a támogatási szerződés megkötésétől számított 12 hónapon belül legalább egy alkalommal részt veszek tervtanácsi konzultációs vagy településképi véleményezési eljáráson, és megszerzem a tervezett tevékenység elvégzéséhez szükséges hozzájárulásokat és engedélyeket.

B. Amennyiben kivitelezési munka elvégzésére nyújtok be pályázatot

1. Nyilatkozom, hogy a tervezett kivitelezési munka

	igen	nem
Építési, vagy örökségvédelmi engedélyköteles		
A felújítási munkára vonatkozó településképi véleménnyel rendelkezem		
A felújítási munkára vonatkozó építési, vagy örökségvédelmi engedéllyel rendelkezem		
Egyszerű bejelentési eljárás köteles		
A felújítási munkára vonatkozó fővárosi állásfoglalással (szükség esetén), főépítész szakmai konzultációs emlékeztetővel, vagy tervtanácsi véleménnyel rendelkezem.		
A felújítási munkára vonatkozó hatósági bizonyítvánnyal rendelkezem.		
Településképi/örökségvédelmi bejelentési eljárás köteles		
A felújítási munkára vonatkozó fővárosi állásfoglalással (szükség esetén), főépítész szakmai konzultációs emlékeztetővel, vagy tervtanácsi véleménnyel rendelkezem.		
A felújítási munkára vonatkozó tudomásulvételről szóló határozattal rendelkezem		

2. Egyidejűleg vállalom, hogy amennyiben építési, vagy örökségvédelmi engedélyköteles, egyszerű bejelentés-köteles illetve településképi/örökségvédelmi bejelentéshez kötött munkára igénylek támogatást, és nem állnak rendelkezésemre a tervezett tevékenység elvégzéséhez szükséges hozzájárulások és engedélyek, abban az esetben vállalom, hogy azokat a kivitelezési munkák megkezdése előtt megszerzem.

Egyidejűleg tudomásul veszem, hogy ellenkező esetben az Önkormányzat jogosult az egyéb jogszabályban meghatározott jogkövetkezmények alkalmazása mellett a támogatás folyósításának megtagadására.

3. Vállalom, hogy a munkák ellenőrzéséhez szakirányú végzettségű, megfelelő jogosultsággal rendelkező műszaki ellenőrt fogok alkalmazni.

C. Amennyiben nem az ingatlan tulajdonosa nyújtja be a pályázatot, és nem kerül benyújtásra a tulajdonos hozzájárulása/képviselési jogosultság igazolása

Vállalom, hogy legkésőbb a támogatási szerződés megkötéséig igazolom a tulajdonos hozzájárulását/képviselési jogosultságomat.

Kelt.:

pályázó aláírása

Érkezési dátum		Küldési dátum	
Vonalkód			

Elszámolási adatlap
„Értékvédelmi támogatás 2024.”
elnevezésű pályázathoz

AZ INGATLAN ADATAI (Minden adat megadása kötelező!)

A pályázattal érintett ingatlan címe:			
Helyrajzi szám:			
Az ingatlan besorolása	<i>társasház*</i>	<i>nem társasház*</i>	<i>egyéb:</i>
A pályázattal érintett ingatlan banki folyószámla adatai:	Bank neve:	Számlasszám:	

A KAPCSOLATTARTÓ ADATAI (Minden adat megadása kötelező!)

A pályázattal kapcsolatban eljáró személy neve:	
A pályázattal kapcsolatban eljáró személy jogcíme (tulajdonos, közös képviselő, Intéző Bizottság Elnöke, stb.):	
A pályázattal kapcsolatban eljáró személy értesítési címe:	
A pályázattal kapcsolatban eljáró személy értesítési telefonszáma:	
A pályázattal kapcsolatban eljáró személy értesítési elektronikus posta címe:	

A FELÚJÍTÁSI MUNKÁVAL KAPCSOLATOS ADATOK (Minden adat megadása kötelező!)

Kivitelezés esetén a műszaki ellenőr neve:		
Kivitelezés esetén a műszaki ellenőr címe, telefonszáma:		
Kivitelezés esetén a műszaki ellenőr névjegyzéki száma:		
A felújítási munka rövid leírása:	<i>Tervezés*</i>	<i>Kivitelezés*</i>

* a megfelelő aláhúzendő

**a megfelelő kitöltendő

A FELÚJÍTÁSI MUNKÁVAL KAPCSOLATOS ADATOK (Minden adat megadása kötelező!)

A pályázati anyag részeként benyújtott, jóváhagyott költségvetés összege:		Ft, azaz forint
A jóváhagyott támogatás összege:		Ft, azaz forint
Benyújtott számlák összege:		Ft, azaz forint

Tervkészítés esetén:**

A tervek elkészültének időpontja:	
-----------------------------------	--

Kivitelezés esetén:**

A kivitelezés megkezdésének időpontja:	
A kivitelezés befejezésének időpontja:	

Az elszámolás benyújtásának időpontja:	
--	--

MELLÉKLETEK LISTÁJA KIVITELEZÉS ESETÉN (Minden dokumentumot csatolni kell!)

1.	Kitöltött elszámolási adatlap	1 pld.	
2.	Számla másolat /számlák másolatai az alábbiak tekintetében <ul style="list-style-type: none"> Az eredeti számlákra fel kell vezetni az alábbi szövegezést: <i>X Ft összegben az Értékvédelmi támogatás 2024. pályázaton elnyert támogatásra lett felhasználva és kifizethető.</i> Az eredeti számlát az aláírásra jogosult személynek és a műszaki ellenőrnek is alá kell írnia. A benyújtásra kerülő számlák fénymásolataira, kék színű tintával fel kell vezetni az alábbi szövegezést és az aláírásra jogosult személynek alá kell írnia. <i>A fénymásolat az eredetivel mindenben megegyezik.</i> 	2 pld./db	
	A vállalkozó, a műszaki ellenőr és a megrendelő által aláírt		
3.	<ul style="list-style-type: none"> teljesítésigazolás minden kiállításra kerülő számla mellé; 	1-1 pld.	
4.	<ul style="list-style-type: none"> műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyv. 	1 pld.	
	Az elkészült munka műszaki megfelelőségére vonatkozóan	1 pld.	
5.	<ul style="list-style-type: none"> a vállalkozó igazolása; 	1 pld.	
6.	<ul style="list-style-type: none"> a műszaki ellenőr igazolása. 	1 pld.	
7.	<u>Kivitelezés esetén:</u> A kivitelezést végző vállalkozó(k) nyilatkozata arról, hogy az építési tevékenységek a szükséges hozzájárulásoknak és engedélyeknek megfelelően valósultak meg.	1 pld.	
8.	Fővárosi állásfoglalás (szükség esetén), a tervezett építési tevékenységek elvégzéséhez szükséges hozzájárulások és engedélyek.	1-1 pld.	

Az elszámoláshoz mellékelt dokumentumokat, a fent felsorolt sorrendben szükséges benyújtani!**A táblázat 4-8. soraiban felsorolt iratok másolatban is beadhatók, ez esetben kék színű tintával fel kell vezetni a „*A fénymásolat az eredetivel mindenben megegyezik.*” szövegezést és az aláírásra jogosult személynek alá kell írnia!**

* a megfelelő aláhúzendő

**a megfelelő kitöltendő

MELLÉKLETEK LISTÁJA TERVEZÉS ESETÉN (Minden dokumentumot csatolni kell!)

1.	Kitöltött elszámolási adatlap	1 pld.	
2.	Számla másolat /számlák másolatai az alábbiak tekintetében <ul style="list-style-type: none"> Az eredeti számlákra fel kell vezetni az alábbi szövegezést: <i>X Ft összegben az Értékvédelmi támogatás 2024. pályázaton elnyert támogatásra lett felbontva és kifizethető.</i> Az eredeti számlát az aláírásra jogosult személynek alá kell írnia. A benyújtásra kerülő számlák fénymásolataira, kék színű tintával fel kell vezetni az alábbi szövegezést és az aláírásra jogosult személynek alá kell írnia. <i>A fénymásolat az eredetivel mindenben megegyezik.</i> 	2 pld./db	
	A vállalkozó és a megrendelő által aláírt		
3.	<ul style="list-style-type: none"> teljesítésigazolás minden kiállításra kerülő számla mellé. 	1-1 pld.	
4.	<u>Tervezés esetén:</u> A tervező(k) nyilatkozata arról, hogy a tervek a hatályos jogszabályok betartásával, I. osztályú minőségben készültek el.	1 pld.	
5.	Fővárosi állásfoglalás (szükség esetén), a tervezett építési tevékenységek elvégzéséhez szükséges hozzájárulások és engedélyek.	1 pld.	

Az elszámoláshoz mellékelte dokumentumokat, a fent felsorolt sorrendben szükséges benyújtani!

A táblázat 4-5. soraiban felsorolt iratok másolatban is beadhatók, ez esetben kék színű tintával fel kell vezetni a „A fénymásolat az eredetivel mindenben megegyezik.” szövegezést és az aláírásra jogosult személynek alá kell írnia!

Az elszámolást 1 példányban, A4 vagy A3 méretű, önálló lapokból álló, nem összetűzött, nyomtatott formában, vagy 1 példányban digitálisan PDF/A vagy JPG formátumban, sorszámmal ellátva szükséges benyújtani!

Kelt.:

pályázó aláírása

* a megfelelő aláhúzendő

**a megfelelő kitöltendő

**Segédlet az
„Értékvédelmi támogatás 2024.”
elnevezésű pályázathoz**

1.

**Közgyűlési határozat
MINTA**

Napirendi pont:

Értékvédelmi támogatás 2024. elnevezésű pályázat

A közös képviselő ismerteti a Budapest Főváros XII. kerületi Hegyvidéki Önkormányzat által meghirdetett „Értékvédelmi támogatás 2024.” elnevezésű pályázatot.

Határozat:

A közgyűlés

..... igen,

..... nem és

..... tartózkodással úgy döntött, hogy az „Értékvédelmi támogatás 2024.” elnevezésű pályázaton részt kíván venni, és elfogadja a kiírásban foglalt feltételeket. A pályázattal kapcsolatos ügyek intézésére (dokumentáció összeállítása, pályázati anyag beadása, támogatási szerződés megkötése, kapcsolattartás, elszámolás, stb.)-t, a közös képviselőt bízta meg.

Napirendi pont:

Kivitelezői árajánlat elfogadása

A közös képviselő ismerteti a beérkezett, részletes árajánlatokat.

Határozat:

A közgyűlés

..... igen,

..... nem és

..... tartózkodással úgy döntött, hogy elfogadja

..... által adott,

..... Ft értékű,

..... tartalmú árajánlatot.

Amennyiben a fenti munkák elvégzésére az önerő nem áll rendelkezésre, a tulajdonosok vállalják a szükséges célbefizetéseket.

2.

**Műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyv
MINTA**

Műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyv

Felvéve: Budapest Főváros XII. kerület
szám alatti ingatlanban.

Dátum: 202.....

Tárgy: Az épület felújítása.

Jelen vannak:

..... közös képviselő, Megrendelő
..... műszaki ellenőr
..... kivitelező

Kivitelező a napján kelt szerződés szerinti munkákat befejezte, melynek átadás-átvétele a mai napon történik meg.

Jelenlevők a mai napon a munkaterületet bejárva megállapították, hogy a szerződésben foglalt munkák I. osztályú minőségben elkészültek a benyújtott és elfogadott árajánlat szerinti tartalommal.

Műszaki szükségességből felmerült pótmunka volt / nem volt.

Pótmunkák:.....

Hiánypótlási munkák:.....

Hiánypótlási határidő:.....

Az elkészült munkát a kivitelező a mai napon átadja, a megrendelő által megbízott műszaki ellenőr átveszi.

Kivitelező jogosult végszámlát benyújtani (hiánypótlás esetén annak teljesítése után), melynek kifizetése a szerződésben foglaltaknak megfelelően történik meg.

Megjegyzés:.....

Budapest, 202.....

k.m.f.

.....
Megrendelő

.....
Műszaki ellenőr

.....
Kivitelező

3.

**Teljesítés-igazolás
MINTA****Teljesítés-igazolás**

Felvéve: Budapest Főváros XII. kerület
szám alatti ingatlanban.

Dátum: 202.....

Tárgy: Az épület felújítása.

Jelen vannak:

..... közös képviselő, Megrendelő
..... műszaki ellenőr
..... Vállalkozó

Jelenlévők megállapítják, hogy a teljesítés-igazolásra kerülő, a tárgyban megjelölt kivitelezési munkát Vállalkozó, a Megrendelő megrendelésének megfelelően, I. osztályú minőségben elvégezte.

A teljesítés időpontjában a megrendelés összege, bruttó,- Ft, azaz
..... forint
(számla azonosítója:.....)

Megrendelő a műszakilag elkészült teljesítést igazolja, és hozzájárul a,- Ft, azaz
..... forint
értékű számla (számla azonosítója:.....) benyújtásához.

Budapest, 202.....

.....
Megrendelő

.....
Műszaki ellenőr

.....
Kivitelező

4.

**Vállalkozó megfeleléségi igazolás -1
MINTA**

Műszaki megfeleléségi igazolás

Alulírott , mint a
.....cég ügyvezetője igazolom, hogy a
Budapest Főváros XII. kerület, szám alatti
ingatlan
munkái, a napján kelt szerződésben foglaltaknak megfelelően
I. osztályú minőségben készültek el.

Budapest, 202.....

.....
Vállalkozó

5.

**Vállalkozó megfelelőségi igazolás -2
MINTA****Megfelelőségi igazolás**

Alulírott , mint a
..... cég ügyvezetője igazolom, hogy a
Budapest Főváros XII. kerület, szám alatti
ingatlan
munkái, a számú, napján
kelt döntésben* foglaltaknak megfelelően I. osztályú minőségben készültek el.

Budapest, 202.....

.....
Vállalkozó

*

- építési, vagy örökségvédelmi engedélyezési eljárás esetén a végleges építési/örökségvédelmi engedélynek
- egyszerű bejelentési eljárás esetén a hatósági bizonyítványnak megfelelően
- településképi/örökségvédelmi bejelentési eljárás esetén a tudomásulvételi határozatnak megfelelően

6.

**Műszaki ellenőr megfelelési igazolás -1
MINTA**

Műszaki megfelelési igazolás

Alulírott , mint a
..... cég ügyvezetője igazolom, hogy a
Budapest Főváros XII. kerület, szám alatti
ingatlan
munkái, a napján kelt szerződésben foglaltaknak megfelelően I.
osztályú minőségben készültek el.

Budapest, 202.....

.....
Műszaki ellenőr

7.

**Műszaki ellenőr megfelelőségi igazolás -2
MINTA**

Műszaki megfelelőségi igazolás

Alulírott , mint a
Budapest Főváros XII. kerület, szám alatti
ingatlan megbízott műszaki ellenőre igazolom, hogy a Budapest Főváros XII. kerület,
..... szám alatti ingatlan
..... munkái, a
..... napján kelt szerződésben foglaltaknak megfelelően I. osztályú
minőségben készültek el.

Budapest, 202.....

.....
Műszaki ellenőr

9.

**Tervezői nyilatkozat -2
MINTA**

Tervezői nyilatkozat

Alulírott ökleveles
építésmérnök igazolom, hogy a Budapest Főváros XII. kerület,
..... szám alatti ingatlan
..... tervezési munkái, a
..... napján kelt szerződésben foglaltaknak megfelelően, a hatályos
jogszabályok betartásával, I. osztályú minőségben készültek el.

Budapest, 202.....

.....
Tervező