



A Bizottság nyilvános ülésének anyaga
(2011. évi CLXXXIX. törvény 46.§ (1) bek., 60.§)

ELŐTERJESZTÉS

a Tulajdonosi és Városfejlesztési Bizottság ülésére

Tárgy: „Értékvédelmi támogatás 2016.” pályázat

Tisztelt Tulajdonosi és Városfejlesztési Bizottság!

Az államháztartáson kívüli források (támogatások) átadásának, átvételének rendjéről szóló 5/2014. (III. 4.) Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat Képviselő-testületének önkormányzati rendeletének 3.§-a szerint a helyi jelentőségű építészeti értékek felújítására a Polgármester pályázatot ír ki. A pályázati feltételekről és az elbírálás rendjéről a Tulajdonosi és Városfejlesztési Bizottság véleményének kikérése mellett a polgármester dönt.

A Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló 42/2015. (XII.22.) önkormányzati rendelete az értékvédelmi pályázatra 15 millió forintot biztosít.

A pályázat célja a kerület építészeti értékeinek védelme, arculatának, helyi sajátosságainak megőrzése, szebbé tétele és javítása.

A pályázati időpontok úgy kerültek meghatározásra, hogy a pályázóknak elegendő idő álljon rendelkezésre a pályázati anyag összeállítására és annak beadására, illetve az Önkormányzat számára az elbíráláshoz.

A pályázatok elbírálásának, a támogatási összegek meghatározásának előkészítésére elnökből és négy tagból álló Bíráló Bizottságot hozok létre.

A Bíráló Bizottság tagjainak a Főépítészt, a Városrendezési és Főépítészeti Iroda vezetőjét, a Városrendezési és Főépítészeti Iroda helyettes-vezetőjét és a Városfejlesztési Iroda vezetőjét kérem fel. Jogi szakértői teendők ellátására dr. Zsilinszky Tibor ügyvéd urat jelölöm ki.

A Bíráló Bizottság Elnöke dr. Váczi János alpolgármester.

A pályázatokról és a támogatási összegekről a Bíráló Bizottság javaslata alapján a Polgármester dönt.

A pályázati célok, feltételrendszer és az elbírálás menete a mellékelt pályázati felhívásban és tájékoztatóban kerül meghatározásra.



Kérem a Bizottságot, hogy az előterjesztésben kifejtett indokok alapján az alábbi határozati javaslatokat fogadja el.

Határozati javaslat:

A Tulajdonosi és Városfejlesztési Bizottság

- a) javasolja a Polgármesternek, hogy az „Értékvédelmi Támogatás 2016.” tárgyban készített pályázati felhívást és tájékoztatót az előterjesztés mellékletében foglaltak szerinti tartalommal írja ki;
- b) egyetért azzal, hogy a Polgármester a pályázatokról, a támogatási összegekről az előterjesztésben meghatározott Bíráló Bizottság javaslata alapján döntsön.

(A döntéshozatal módja: egyszerű többség.)

Budapest Hegyvidék, 2016. április „20”

Dr. Váczai János
alpolgármester

Láttam:

dr. Borsodi Klaudia
aljegyző

Pokorni Zoltán
polgármester

Mellékletek:

- Értékvédelmi támogatás 2016. pályázati felhívás és tájékoztató
- Értékvédelmi támogatás 2016. pályázathoz kapcsolódó dokumentum minták
 - Nyilatkozat az „Értékvédelmi támogatás 2016.” pályázathoz
 - Jelentkezési adatlap „Értékvédelmi támogatás 2016.” pályázathoz
 - Műszaki ellenőrök listája
 - Adatlap a munkák elszámolásához

ÉRTÉKVÉDELMI TÁMOGATÁS 2016. PÁLYÁZATI FELHÍVÁS ÉS TÁJÉKOZTATÓ

A Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló 42/2015. (XII.22.) Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat Képviselő-testületének önkormányzati rendeletében biztosított összeg terhére, az Önkormányzat pályázatot ír ki a XII. kerület területén található védett és védelemre javasolt épületek felújítására, valamint az ezekhez kapcsolódó engedélyezési tervek díjazásának támogatására.

A pályázatot a helyi (kerületi) védett épület, illetve az egyéb jogszabállyal védett, vagy helyi (kerületi) védelemre javasolt épület tulajdonosai (vagy képviselőikre jogosultak) nyújthatják be. Tulajdonosi hozzájárulás esetén lehetőség van tulajdoni jogcímmel nem rendelkező személynek, szervezetnek is pályázni (például vagyongazdálkodóknak).

A kerületi értékvédelmi pályázat benyújtásának nem feltétele a társasházi forma, valamint a pályázaton való részvétel nem zárja ki az egyéb társasházi pályázatra való jelentkezést.

A pályázat keretösszege: **15 millió forint**.

A pályázók a tájékoztatóhoz csatolt "Jelentkezési adatlap" kitöltésével, a szükséges mellékletek csatolásával és ezeknek az Önkormányzat címére való visszajuttatásával jelenthetik be részvételi szándékukat. A pályázati feltételeket a jelen tájékoztató részletesen ismerteti.

I. Védett vagy védelemre javasolt építészeti értékek felújítása

A támogatás célja olyan komplex felújítások illetve komplex tervezési feladatok támogatása, amelyek az épületnek/építménynek egészét, illetve olyan részeit, tartozékait, díszítéseit, értékeit újítják fel, állítják vissza, amelyek az épület egyedi védendő értékét őrzik.

Az épület/építmény kivitelezési szempontból összetartozó részeinek, vagy egymásra épülő munkafolyamatainak támogatása kizárólag abban az esetben támogatható, ha az elvégzett munkát követően, a támogatott munka utólagos megbontása, elbontása nem válik szükségessé (például egy támogatott tetőfedés esetén a szükséges bádogozási munkákat vagy az előregedett tetőlécezés cseréjét is el kell végezni).

A támogatott, valamint a támogatható munkák esetenként településképi véleményezési és építési engedélyezési, vagy településképi bejelentési eljáráshoz kötöttek, erre vonatkozóan nyilatkozatot kell tennie a pályázóknak. Javasoljuk, hogy a pályázat benyújtása előtt a pályázó (lakóközösség, illetve a társasház) konzultáljon a Polgármesteri Hivatal Építésigazgatási Irodájával, illetve Városrendezési és Főépítészeti Irodájával arról, hogy a tervezett építési tevékenység végzéséhez szükséges-e hatósági engedély vagy bejelentés. Ha a tervezett munka építési engedélyhez, vagy településképi bejelentéshez kötött, akkor a pályázathoz csatolni kell a közös képviselő, vagy a megbízott képviselő nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy a munkák megkezdése előtt a szükséges engedélyeket beszerzi, a településképi bejelentési eljárást lefolytatja, az igazolást beszerzi, illetve csatolni fogja az elszámolás benyújtásához a használatbavételi engedélyt / hatósági bizonyítványt, vagy a településképi eljárás során kiadott polgármesteri igazolást. Amennyiben az elvégzendő munkához településképi bejelentési dokumentáció, vagy építési engedélyezési terv készíttetése szükséges, a támogatás tervezési munkákra is felhasználható. Homlokzat utólagos hőszigetelésekor a beépítendő hőszigetelő rendszernek meg kell felelnie az Országos Tűzvédelmi Szabályzat hatályos előírásainak.

I.1. Helyi (kerületi) jelentőségű építészeti érték felújítása

A támogatásra a Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat helyi (kerületi) jelentőségű építészeti értékek védelméről szóló rendeleteiben szereplő ingatlanok felújítása esetén lehet pályázni. A rendeletek hatálya alá eső ingatlanok jegyzéke a <http://www.hegyvidek.hu/hivatal/varosrendezesi/ertekvedelem> weboldalon megtekinthető.

A támogatás maximális mértéke: egy ingatlan részére felújításra **3.000.000,-** forint adható, amely összeg nem haladhatja meg a teljes kivitelezési költségek 50 %-át.

I.2. Helyi (kerületi) védelemre javasolt építészeti érték felújítása

A támogatásra a Hegyvidék XII. kerület Városrendezési és Építési Szabályzatáról szóló 14/2005. (VIII.10.) Budapest Hegyvidék XII. kerületi Önkormányzat rendeletének 1/B. számú mellékletében szereplő védelemre javasolt épületek felújítása esetén lehet pályázni.

A támogatás maximális mértéke: egy pályázónak felújításra **1.000.000.-** forint adható, amely összeg nem haladhatja meg a teljes kivitelezési költségek 50 %-át.

I.3. Egyéb jogszabállyal védett építészeti érték felújítása

A támogatásra a Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat helyi (kerületi) jelentőségű építészeti értékek védelméről szóló rendeleteiben nem szereplő, azonban egyéb jogszabály által védett (Fővárosi Közgyűlés rendelete alapján védett épület vagy épületegyüttes, illetve műemlék) épületek felújítása esetén lehet pályázni.

A támogatás maximális mértéke: egy pályázónak felújításra **500.000.-** forint adható, amely összeg nem haladhatja meg a teljes kivitelezési költségek 50 %-át.

I.4. Védett vagy védelemre javasolt építészeti értékek felújításához kapcsolódó tervekészítés

Célja az **I.1.**, **I.2.** és **I.3.** pontokban meghatározott épületek/építmények felújításához kapcsolódó tervdokumentáció elkészíttetéséhez szükséges díjazás támogatása. Egy építményhez tartozó tervekészítésre egy alkalommal adható támogatás.

A támogatás maximális mértéke: egy pályázónak tervekészítésre **750.000.-** forint adható, amely összeg nem haladhatja meg az összes tervekészítési költség 25%-át.

II. Általános részvételi feltételek

II. 1. A pályázaton való részvétel feltételei

A pályázaton csak azoknak az építészeti értékeknek (épületek, építmények) a tulajdonosai (vagy képviselőikre jogosultak), illetve tulajdonosi hozzájárulás esetén egyéb személyek, szervezetek vehetnek részt, akik írásban nyilatkoznak:

- a) arról, hogy a tervezett felújítási munka építési engedélyhez – illetve ezt megelőző településképi véleményezéshez –, vagy településképi bejelentéshez kötött tevékenység-e,
- b) arról, hogy rendelkeznek a felújítási munkára vonatkozó építési engedéllyel – az ezt megelőző településképi véleménnyel –, vagy a településképi bejelentés eljárás során kiadott polgármesteri igazolással,
- c) arról, hogy amennyiben építési engedély köteles – az azt megelőző településképi véleményezési eljárás köteles –, vagy településképi bejelentéshez kötött munkára igényelnek támogatást, és az ezekhez szükséges engedéllyel, véleménnyel vagy igazolással még nem rendelkeznek, úgy vállalják, hogy a támogatási szerződés aláírásától számított 6 hónapon belül megszerzik az ajánló településképi vélemény birtokában az építési engedélyt, illetve a munkákkal kapcsolatosan a polgármester tudomásul vételének igazolását (ellenkező esetben az Önkormányzat nem tudja az anyagi támogatást biztosítani),
- d) arról hogy a kivitelezési tevékenységet legkésőbb **2017. szeptember 30-ig** befejezik,
- e) arról, hogy a munkák ellenőrzéséhez az Önkormányzat által kijelölt (listából választható) szakirányú végzettségű műszaki ellenőrt alkalmaznak;
- f) arról, hogy amennyiben tervekészítésre pályáznak, vállalják, hogy a támogatási szerződéskötéstől számított 12 hónapon belül megszerzik az ajánló településképi vélemény birtokában az építési engedélyt, illetve a munkákkal kapcsolatosan a polgármester tudomásul vételének igazolását (ellenkező esetben az Önkormányzat nem tudja az anyagi támogatást biztosítani);
- g) arról, hogy amennyiben nem tulajdonos a pályázó, legkésőbb a Támogatási szerződés megkötéséig igazolja a tulajdonos hozzájárulását.

(A nyilatkozatokat minden esetben a pályázati anyaghoz csatolni kell.)

II. 2. Pályázati dokumentáció tartalma és összeállításának sorrendje

- kitöltött jelentkezési adatlap;
- a pályázati felhívásban előírt nyilatkozatok;
- társasház esetén:
 - közgyűlési határozat, vagy a tulajdonostársak nyilatkozata, mely rögzíti a pályázati feltételek elfogadását, és megnevezi a közös képviselőt vagy az Intéző Bizottság elnökét, aki jogosult a pályázat ügyében az Önkormányzatnál képviselőre,
 - több, önálló épületből álló társasház esetén egy önálló épület is pályázhat, ebben az esetben a közös képviselőnek nyilatkoznia kell arról, hogy a pályázó önálló épület gazdálkodását önállóan folytatja,
 - közgyűlési határozat (a tulajdonostársak nevében eljáró személy nyilatkozata) az elvégzendő munkák részletes ajánlatának elfogadásáról,
 - pénzügyintézetől származó, 30 napnál nem régebbi számlakivonat arról, hogy a megpályázott munkákhoz szükséges saját fedezet elkülönített számlán rendelkezésre áll, vagy közgyűlési határozat az esetlegesen szükséges célbefizetések vállalásáról,
- amennyiben nem társasház pályázik:
 - a tulajdonos/tulajdonosok egyetemleges nyilatkozata a pályázati feltételek elfogadásáról, valamint arról, hogy ki tehet írásbeli nyilatkozatot a tulajdonostársak nevében,
 - a tulajdonos/tulajdonostársak nevében eljáró személy nyilatkozata az elvégzendő munkák részletes ajánlatának elfogadásáról,
 - pénzügyintézetől származó, 30 napnál nem régebbi számlakivonat arról, hogy a megpályázott munkákhoz szükséges saját fedezet elkülönített számlán rendelkezésre áll, vagy nyilatkozat az esetlegesen szükséges célbefizetések vállalásáról,
 - több tulajdonos esetén nyilatkozat arról, hogy a tulajdonosok a tulajdoni hányadukra jutó befizetést a munkák elvégzéséhez biztosítják,
- az elvégzendő munkák tételes felsorolása (kivitelezési munkák esetén alátámasztó műszaki dokumentáció) és az elfogadott részletes árajánlat;
- egyéb a munkákkal kapcsolatos – már rendelkezésre álló – dokumentáció másolata (pl.: fotódokumentáció a meglévő állapotról, felmérési tervek, településképi vélemény, jogerős építési engedély, a polgármester településképi bejelentési eljárására vonatkozó igazolása, stb.);
- amennyiben nem tulajdonos pályázik:
 - a tulajdonos hozzájárulása a pályázati feltételek és a pályázó elfogadásáról, vagy a pályázó nyilatkozata, hogy legkésőbb a Támogatási szerződés megkötéséig igazolja a tulajdonos hozzájárulását;
 - a pályázó nyilatkozata, hogy amennyiben támogatást szerez a pályázaton, úgy azzal kapcsolatban semmilyen követelése nem lesz a tulajdonos irányába;
 - a tulajdonos és vagy a pályázó nyilatkozata arról, hogy ki biztosítja a szükséges anyagi fedezetet.

II.3. Általános tudnivalók

A Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat (mint Támogató) és a támogatást elnyert pályázó (mint Támogatott) között létrejövő Támogatási szerződés megkötése a pályázati támogatás folyósításának alapfeltétele.

A pályázaton elnyert támogatás összege nem növelhető. Amennyiben a tervekészítésnél/kivitelezésnél a költségek meghaladják az előirányzatot, a többletköltséget a Támogatott viseli.

Amennyiben a kivitelezési költség azonos műszaki tartalom mellett kevesebb, mint az előirányzott, az Önkormányzat fenntartja magának a támogatás arányos csökkentésének jogát, mivel a támogatás nem lehet több, mint a számlával igazolt költség 50%-a.

Amennyiben a pályázat beadása után a közös képviselőben, vagy a műszaki ellenőr személyében változás történik, az erről szóló közgyűlési határozatot, vagy a tulajdonosok nyilatkozatát az elszámoláskor mellékelni kell.

Az elnyert támogatási összeg csak a pályázatban megjelölt munkákra fordítható, a műszaki tartalom módosítására nincs lehetőség, kivéve a következő rendkívüli eseteket: a társasház módosítási kérelemmel fordulhat a Polgármesterhez, amennyiben a tárgyévi munkát még nem végezte el és az épületben váratlan közműfelújítás válik szükségessé, vagy rendkívüli káresemények, az épületszerkezetek gyors romlását okozó hibák elhárításával összefüggő munkálatok elvégzése szükséges, illetve a kivitelezési munkák közben előre nem látható feladat válik szükségessé.

A kérelem benyújtására egy alkalommal van lehetőség. A kérelemről a Polgármester dönt.

Azoknak a pályázóknak, akik az elszámolási határidőig nem számolnak el az elnyert támogatással, az elnyert összeg nem kerül kifizetésre.

Az elszámolási határidő módosításra csak akkor van lehetőség, amennyiben

- a) a támogatottnál előre nem látható pénzügyi nehézségek következnek be,
- b) a szerződés szerinti munkák nem a támogatottnak felróható okból hiúsulnak meg, húzódnak el és ez a határidő módosítását indokolja.

Az elszámolási határidő módosítására irányuló kérelemben az említett körülményeket igazolni kell. A kérelemről a Polgármester dönt.

II.4. A pályázatok benyújtása, elbírálása

A pályázatokat a Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat Polgármesteri Hivatala Ügyfélszolgálatán (Budapest XII. kerület, Böszörményi út 23-25.) kell benyújtani.

A beadás határideje: **2016. június 2.**

A pályázatokon az Értékvédelmi támogatás 2016. pályázati felhívás és tájékoztató alapján lehet részt venni, amely a Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat Polgármesteri Hivatala Ügyfélszolgálatán (Budapest XII. kerület, Böszörményi út 23-25.) beszerezhető vagy a www.hegyvidek.hu honlapon tölthető le.

A pályázatok csak az igényelt támogatásra vonatkozó, hibátlanul kitöltött adatlapok és az összes melléklet tartalmilag és alakilag teljes, határidőben történő, egyidejű benyújtása mellett tekinthetőek érvényesnek. A beadási határidőn belül a benyújtott pályázati dokumentációhoz utólagos pótlásra egy alkalommal van lehetőség. Az ezek után is hibásan kitöltött adatlapokat tartalmazó, valamint hiányos pályázatok nem tekinthetőek érvényesnek.

A benyújtott pályázatokat először a Városrendezési és Főépítészeti Iroda – mint szakiroda – tekinti át. Amennyiben a szakiroda úgy állapítja meg, hogy további dokumentum, adat szükséges a Bíráló Bizottság megalapozott döntése érdekében, úgy **2016. június 10-ig** írásban (e-mailen) megkeresi az érintett pályázót. Amennyiben a pályázó az elektronikus megkeresésben meghatározott határidőben nem nyújtja be a szakiroda által szükségesnek ítélt dokumentumot, úgy a Bíráló Bizottság a rendelkezésre álló adatok alapján fogja értékelni a pályázati anyagot.

Ezt követően a pályázatokat az erre a célra létrehozott Bíráló Bizottság értékeli.

A pályázatokról és a támogatási összegekről a Bíráló Bizottság javaslata alapján a Polgármester dönt. A pályázatoknál az elbírálás szempontjai körében a Bíráló Bizottság különösen az alábbiakat veszi figyelembe:

- a helyi építészeti érték védelmének érvényre juttatását és azokra gyakorolt hatását,
- az építészeti jellegzetesség és látvány védelmét,
- védett érték egyediségét,
- a védett érték állapotát,
- elpusztult értékek helyreállítását,
- városképi szempontok érvényesülését,
- a felújítás mértékét.

A pályázatok elbírálásának eredménye megtekinthető **2016. július 18-tól**, a Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat Polgármesteri Hivatala Ügyfélszolgálatán (Budapest, XII. Böszörményi út 23-25.) és a <http://www.hegyvidek.hu/onkormanyzat/palyazatok/onkormanyzat-altal-meghirdetett-honlapon>.

II.5. Egyéb feltételek

A pályázatok érvényessége nem jelenti a támogatás elnyerését. A Bíráló Bizottság fenntartja azt a jogot, hogy a pályázatot eredménytelennek nyilvánítsa, illetve az adható támogatás összegét csökkentse.

II.6. A pályázat műszaki és pénzügyi lebonyolítása

A pályázaton elnyert támogatás egy részletben utalható át a pályázó számlájára. A pályázat nyerteseinek a műszaki ellenőr és a tulajdonosok (vagy képviselőikre jogosult) ellenjegyzésével ellátott dokumentumokat (számlák, teljesítési igazolások, szakhatósági engedélyek) a Polgármesteri Hivatal Városrendezési és Főépítészeti Irodájának címezve kell benyújtani a Polgármesteri Hivatal Ügyfélszolgálatán keresztül.

Amennyiben engedélyköteles munkákra pályáztak, az elkészült munka kifizetésének feltétele, hogy a terveket készítő építész is nyilatkozzon arról, hogy az épület felújítása a jogerős építési engedélyezési (ennek megfelelően a településképi véleményezési eljárás) során támogatott terveknek megfelelően, első osztályú minőségben valósult meg.

A teljesítés elszámolása a támogatási szerződésben, valamint jelen pályázati felhívásban és tájékoztatóban foglaltak szerint történik.

A támogatás összegét a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Költségvetési Irodája – a Városrendezési és Főépítészeti Iroda által igazolt teljesítést követően – átutalja a pályázatban megjelölt bankszámlára.

A támogatás készpénzben nem fizethető ki.

A támogatás utófinanszírozású, erre a kivitelezővel történő szerződéskötéskor figyelemmel kell lenni.

Az elszámolás leadásának határideje: **2017. október 28.**

II.7. Az elszámoláshoz szükséges dokumentumok:

A támogatás kifizetése érdekében az alábbiakban felsorolt dokumentumokat szükséges leadni, vagy megküldeni a Városrendezési és Főépítészeti Iroda részére:

Dokumentum megnevezése	példányszám
Adatlap a munkák elszámolásához	1 pld.
Számla (számlák) - Az eredeti számlákat a műszaki ellenőrnek is igazolnia szükséges. - Az eredeti számlára szükséges felvezetni a következő szöveget: „Értékvédelmi támogatás 2016. pályázaton elnyert támogatásra lett felhasználva és kifizethető”, melyet az aláírásra jogosult személy aláírásával igazol. - Az átadásra kerülő fénymásolati példányokra kék színű tintával rá kell vezetni, hogy „A fénymásolat az eredetivel megegyezik”, a pályázat szempontjából aláírásra jogosult személy aláírásával.	2 pld.
Vállalkozó megfelelőségi igazolása az elvégzett munkákra vonatkozóan.	1 pld.
A vállalkozó, a műszaki ellenőr és a megrendelő által aláírt teljesítésigazolás minden kiállításra kerülő számla mellé.	1 pld.
Műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyv a vállalkozó, a műszaki ellenőr és a megrendelő által aláírva.	1 pld.
Jogerős építési engedély határozat és pozitív településképi vélemény, illetve településképi bejelentési eljárás esetén a polgármester igazolása.	1 pld.
Műszaki ellenőr igazolása az elkészült munka műszaki megfelelőségéről.	1 pld.

A pályázatok benyújtásához, a kivitelezés során felmerülő problémák megoldásához, illetve az elszámolás zavartalanabbá tétele céljából a Polgármesteri Hivatal Városrendezési és Főépítészeti Irodája konzultációs lehetőséget biztosít.

A konzultáció előzetes egyeztetés alapján, ügyfélfogadási időben, a Városrendezési és Főépítészeti Irodán történik.

Kapcsolattartó: Papházi András, tel.: 224-59-00/5266 mellék,

E-mail: paphazi.andras@hegyvidek.hu

1126 Budapest, Böszörményi út 23-25. III. em. 307.

honlap: www.hegyvidek.hu

Nyilatkozat
Az „Értékvédelmi támogatás 2016.” pályázathoz

Alulírott,..... mint a Budapest, XII. kerület
..... szám alatti ingatlan
.....* ezúton nyilatkozom, hogy
a Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat által kiírt Értékvédelmi támogatás 2016.
pályázaton a pályázott munka

- Építési engedély köteles / nem építési engedély köteles
- A felújítási munkára vonatkozó építési engedéllyel rendelkezem/ nem rendelkezem

- Településképi bejelentési eljárás köteles/nem köteles
- A felújítási munkára vonatkozó polgármesteri igazolással rendelkezem/ nem rendelkezem

Egyidejűleg vállalom, hogy amennyiben építési engedély köteles munkára igényelek támogatást, és építési engedéllyel még nem rendelkezem, a szerződés aláírásától számított 6 hónapon belül pozitív tervtanácsi állásfoglalás birtokában településképi véleménnyel, építési engedélyt szerzek (ellenkező esetben az Önkormányzat nem tudja az anyagi támogatást biztosítani).

Vállalom, hogy a munkák ellenőrzéséhez az Önkormányzat által kijelölt (listából választható) szakirányú végzettségű műszaki ellenőrt fogok alkalmazni.

Egyidejűleg tudomásul veszem, hogy amennyiben építési engedélyhez kötött munkát építési engedély nélkül végeztetek, az Önkormányzat jogosult az egyéb hatósági szankciók mellett a támogatás folyósításának megtagadására.

Budapest Hegyvidék,

.....
*

** kitöltendő, hogy milyen jogcímen jogosult a nyilatkozattételre (pl.: tulajdonosa, közös képviselője, Intéző Bizottságának elnöke, vagy kezelője)*

JELENTKEZÉSI ADATLAP
„ÉRTÉKVÉDELMI TÁMOGATÁS 2016.”
PÁLYÁZATHOZ

A pályázattal érintett ingatlan címe:

A lakások száma:

A pályázattal érintett épület társasház/nem társasház (megfelelő rész aláhúzendó)

A pályázattal érintett ingatlan tulajdoni helyzete (magán, állami, stb.):.....

A felújításhoz tartozó banki folyószámla szám:

A pályázattal kapcsolatban eljáró neve, jogcíme (pl.: tulajdonos, közös képviselő), címe,
telefonszáma, e-mail címe:

.....

.....

A felújítási munka rövid leírása:.....

.....

.....

.....

.....

Műszaki ellenőr neve, címe, telefonszáma:.....

.....

Az elfogadott ajánlat bruttó összege:.....,Ft,azaz

.....forint

A kért támogatás összege:,Ft, azaz

..... forint

Műszaki Ellenőrök listája
az „Értékvédelmi Támogatás 2016.” pályázathoz

Csepeli Botond ME-É-II-MÉK 01-08435 Magasépítés szakterületre
Tel: 06 30 586-2558

Nagy Miklós ME-É-I 01-50127 Magasépítés szakterületre
Tel: 06 30 934-7123 ME-É-I 01-50127 Mélyépítési és mélyépítési műtárgyak szakterületre

Kordé S. Csaba ME-G-I 01-55173 Építmények és épületgépészeti rendszerek
Tel: 212-0243

Sándor Pál ME-É-I 13-59989 Magasépítés szakterületre
Tel: 06 20 225-8979 ME-M-I 13-59989 Mélyépítés és mélyépítési műtárgyak szakterületre

ADATLAP

„ÉRTÉKVÉDELMI TÁMOGATÁS 2016.”

munkák elszámolásához

A d a t o k:

1. Pályázott ingatlan címe:.....

Lakások száma:

2. Közös képviselő/ tulajdonos/IB elnök neve:.....

Címe/telefonja:.....

3. Műszaki ellenőr neve:.....

Címe/telefonja:.....

Névjegyzéki száma:.....

4. A pályázott munka rövid műszaki tartalma:.....

.....

5. Banki folyószámla száma:.....

6. A jóváhagyott költségvetés összege:.....,Ft

7. Benyújtott számla összege:.....,Ft

8. Jóváhagyott támogatás összege:.....,Ft

9. Kivitelezés kezdési időpontja:.....

10. Kivitelezés befejezési időpontja:.....

11. Az elszámolás benyújtási ideje:.....

12. Amennyiben részszámla volt benyújtva, annak számlaértéke:.....,Ft

13. A pályázott munka engedély, vagy bejelentés kötelezett volt-e: igen* nem*

Budapest Hegyvidék, „.....”

.....

a benyújtó aláírása

* Jelölt részeknél a nem kívánt rész törlendő, ill. üresen hagyandó

