



A Képviselő-testület nyilvános ülésének anyaga  
(2011. évi CLXXXIX. tv. 46. § (1) bek. )

## **ELŐTERJESZTÉS** **a Képviselő-testület ülésére**

Tárgy: Pályázati felhívás civil szervezetek közösségfejlesztő tevékenységeinek, programjainak támogatására

### **Tisztelt Képviselő-testület!**

Az előterjesztésben a közösségfejlesztő programok támogatására irányuló pályázat kiírására teszek javaslatot a XII. kerületben aktivitást mutató, illetve olyan civil szervezetek számára, amelyekben a tagok többsége a XII. kerületben él. A pályázaton indulhatnak a XII. kerületben tevékenykedő civil szervezetek - egyesületek, alapítványok (a közalapítvány kivételével), civil társaságok -, valamint intézmények és magánszemélyek, amelyek/akik nyitott, közösségteremtő, közösségépítő tevékenységet végeznek a kerületi lakosok körében.

A pályázat keretösszege összesen bruttó 10 millió Ft, amelyre az Önkormányzat 2018. évi költségvetésében biztosít fedezetet. Egy pályázó minimum 50 ezer Ft-ra, maximum 1 millió Ft-ra nyújthatja be pályázatát.

A pályázatok beadási határideje: 2018. április 30. A pályázatokat a Polgármesteri Hivatal Oktatási és Közművelődési Irodájára kell benyújtani.

Javaslom, hogy a benyújtott pályázatokat egy három főből álló bizottság értékelje, amelynek tagja az Oktatási és Kulturális Bizottság elnöke, a másik két tagját a polgármester jelöli ki. Az előkészítő bizottság értékelése alapján az Oktatási és Kulturális Bizottság javaslatot tesz a támogatás odaítélésére. A támogatásról az Önkormányzat Képviselő-testülete dönt.

A pályázat eredményéről – a döntést követő 15 napon belül – a pályázók írásban értesítést kapnak. A pályáztatás egyéb részleteit a mellékelt felhívás tartalmazza.

Kérem a Képviselő-testületet, hogy az alábbi határozati javaslatokat fogadja el. Az előterjesztést véleményezésre megküldtem az Oktatási és Kulturális, valamint a Pénzügyi Bizottságnak. A bizottságok véleményéről a testületi ülésen adok tájékoztatást.

Kérem a Képviselő-testületet az alábbi határozati javaslatok elfogadására.

### **Határozati javaslatok:**

1. A Képviselő-testület a civil szervezetek közösségteremtő, közösségfejlesztő tevékenységeinek, programjainak támogatására pályázatot ír ki az előterjesztés mellékletét képező pályázati felhívás szerint. A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy a felhívás közzétételéről az Önkormányzat honlapján és a Hegyvidék újságban gondoskodjon.

(A döntéshozatal módja: egyszerű többség)

2. A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy a civil szervezetek közösségteremtő, közösségfejlesztő tevékenységeinek, programjainak támogatásához szükséges bruttó 10 millió Ft-ot az Önkormányzat 2018. évi költségvetési rendeletében a Támogatások, pénzeszköz átadás soráról biztosítsa.

(A döntéshozatal módja: egyszerű többség)

Budapest Hegyvidék, 2018. február 15.



**Fonti Krisztina**  
alpolgármester

Láttam:



**dr. Gottfried-Tusor Gabriella**  
jegyző



**Pokorni Zoltán**  
polgármester

Melléklet: pályázati felhívás

## **PÁLYÁZATI FELHÍVÁS CIVIL SZERVEZETEK KÖZÖSSÉGFEJLESZTŐ PROGRAMJAINAK TÁMOGATÁSÁRA**

Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat pályázatot hirdet a \_\_\_\_\_ sz. képviselő-testületi határozatával elfogadott pályázati felhívás szerint civil szervezetek közösségfejlesztő programjainak támogatására.

Forrás: Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat 2018. évi költségvetésében biztosított.

### **Támogatási cél:**

Az Önkormányzat Budapest XII. kerületében, a Hegyvidéken 2019. május 31-ig a kerületi lakosoknak szervezendő nyitott, közösségteremtő, közösségfejlesztő tevékenységek, programok támogatására hirdet pályázatot.

### **A pályázók köre:**

Pályázni lehet Budapest XII. kerületében aktivitást mutató, illetve olyan civil szervezetek számára, amelyekben a tagok többsége a XII. kerületben él. A pályázaton indulhatnak a XII. kerületben tevékenykedő civil szervezetek - egyesületek, alapítványok (a közalapítvány kivételével), civil társaságok -, valamint intézmények és magánszemélyek. Olyan magánszemélyeknek nyújtható támogatás, akik vállalják, hogy a rendezvény megvalósítása érdekében legkésőbb a rendezvény időpontjáig egyesületté alakulnak.

### **A megpályázható összeg:**

Összesen bruttó 10 millió Ft a pályázati keret.

Egy pályázó minimum 50 ezer Ft, maximum 1 millió Ft pályázati támogatásban részesülhet.

A pályázati összeg felhasználható a támogatási szerződés aláírásának napjától 2019. május 31-ig megrendezendő közösségfejlesztő programok támogatására.

### **A pályázat benyújtásának módja:**

A pályázatot a mellékelt pályázati adatlapon, a pályázati felhívásban megjelölt mellékletekkel Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat Polgármesteréhez címezve a Polgármesteri Hivatal Oktatási és Közművelődési Irodájára kell benyújtani (1126 Budapest, Böszörményi út 23-25. fsz. 29. szoba).

A pályázati adatlap beszerezhető a Polgármesteri Hivatal Ügyfélszolgálati Irodáján (1126 Budapest, Böszörményi út 23-25.), valamint letölthető a Hegyvidéki Önkormányzat honlapjáról ([www.hegyvidek.hu](http://www.hegyvidek.hu)).

## **Kötelező mellékletek:**

### **szervezetek esetében**

- a civil szervezetek bírósági nyilvántartásba vételéről szóló kivonat 30 napnál nem régebbi eredeti példánya;
- aláírási címpéldány közjegyző által vagy a számlavezető bank által hitelesített eredeti példánya;
- a civil szervezet hatályos létesítő okiratának vagy a működési egyéb alapdokumentumának a szervezet törvényes képviselője által hitelesített másolata (amennyiben a szervezet az előző években részesült támogatásban, melynek során a szükséges dokumentumo(ka)t már benyújtotta, és az azóta eltelt időszakban változás nem történt, e dokumentum benyújtása – a pályázó írásbeli kérésére – mellőzhető)
- nyilatkozat a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról; közzétételi kérelem érintettség fennállása esetén;
- nyilatkozat köztartozás-mentességről;
- nyilatkozat arról, hogy a megszüntetésére irányadó jogszabályban meghatározott eljárás ellene nincs folyamatban;
- nyilatkozat áfa-visszaigénylési jogosultságról;
- nyilatkozat csekély összegű támogatásokról;

### **magánszemélyek esetében**

- a magánszemélyek nyilatkozatát, amelyben vállalják, hogy a program megvalósítása érdekében egyesületté alakulnak. Támogatás részükre csak akkor folyósítható, ha a megalakulás hivatalos dokumentumait (lásd a szervezetek esetében benyújtandó kötelező mellékletek) a Polgármesteri Hivatal szakirodájának benyújtották.

A nyilatkozatokat kitöltve és a szervezet hivatalos képviselője által aláírva (aláírás, bélyegző) **egy eredeti példányban** kérjük benyújtani.

## **A pályázat benyújtásának határideje:**

**2018. április 30.**

## **A pályázat elbírálása:**

A benyújtott pályázatokat egy három tagú bizottság értékeli, amelynek egyik tagja az Oktatási és Kulturális Bizottság elnöke, a másik két tagját a polgármester jelöli ki. Az előkészítő bizottság értékelése alapján az Oktatási és Kulturális Bizottság javaslatot tesz a támogatás odaítélésére. A támogatásról az Önkormányzat Képviselő-testülete dönt.

A pályázat eredményéről – a döntést követő 15 napon belül – a pályázók írásban értesítést kapnak. Amennyiben a pályázó támogatásban részesülhet, a döntéssel egyidejűleg tájékoztatást kap a támogatási szerződés megkötésének tervezett időpontjáról. A pályázó szervezetekkel kapcsolatos információkat a pályázat kiírója közérdekű adatnak tekinti, azokat a jogszabály által előírt módon nyilvánosságra hozza.

Az Önkormányzat a benyújtott pályázatok ellenőrzését követően hiánypótlásra szólíthatja fel a pályázót. Ha a pályázó a felszólításnak a megadott határidőig nem tesz eleget, úgy pályázata a további eljárásban nem vesz részt. Az Önkormányzat nem támogat olyan pályázatot, amely célja nem egyeztethető össze az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvényben (továbbiakban: Ectv.) foglaltakkal.

A kiíró fenntartja a jogot, hogy a pályázatot eredménytelennek nyilvánítja, amennyiben megfelelő pályázatok a beadási határidőig nem érkeznek be.

#### **A csekély összegű támogatásokról:**

A csekély összegű támogatás odaítélésének feltétele, hogy a pályázó nyilatkozik arról, hogy Európai Unió költségvetéséből vagy más nemzetközi szervezettől az előző három pénzügyi évben általa igénybe vett csekély összegű támogatások támogatástartalma nem haladja meg a 200.000 eurónak megfelelő forint összeget.

Minden egyes új csekély összegű támogatás odaítélésekor az adott pénzügyi évben, valamint az előző két pénzügyi év alatt odaítélt csekély összegű támogatás teljes összegét figyelembe kell venni.

#### **A pályázati támogatás igénybevétele:**

A támogatásban részesített szervezettel az Önkormányzat támogatási szerződést köt.

**Csak az a szervezet részesülhet támogatásban, amely a 2017. évi civil szervezetek közösségfejlesztő programjainak támogatására meghirdetett pályázatán elnyert támogatással elszámolt.**

A támogatási szerződés megkötését követően a támogatás kedvezményezettjének neve, a támogatás összege és a támogatási cél az Önkormányzat honlapján közzétételre kerül a támogatási szerződés aláírását követő 15 napon belül.

#### **A pályázati támogatás felhasználásának, elszámolásának rendje:**

A támogatás kifizetésére a támogatási szerződésben meghatározottak az irányadók.

A támogatott a támogatás felhasználásáról szakmai és pénzügyi beszámolót készít a támogatási szerződésben meghatározott határidőig. A beszámolót a Polgármesteri Hivatal Oktatási és Közművelődési Irodájára kell benyújtani, amely a beszámolót a jogszabályi előírások alapján ellenőrzi. Az ellenőrzés eredményéről a támogatott írásban értesítést kap.

**Melléklet: pályázati adatlap**, amely a szükséges nyilatkozatok formanyomtatványát is tartalmazza

Budapest Hegyvidék, 2018. február „ „

**Pokorni Zoltán**  
polgármester



## PÁLYÁZATI ADATLAP

a civil szervezetek közösségfejlesztő programjainak támogatására kiírt pályázathoz  
(magánszemélyek esetén)  
2018.

### 1. PÁLYÁZÓ ADATAI:

- 1.1 Név:.....  
1.2 Lakcím..... Levelezési cím:.....  
1.3 Születési hely, idő:.....  
1.4 Anyja neve:.....  
1.5 Telefonszám:.....Faxszám:.....E-mail cím: .....
- 1.6 Adóazonosító jel:.....  
1.7 A pályázati programért felelős, meghatalmazott személy neve:.....  
1.8 Címe: .....
- 1.9 Telefonszáma: ..... E-mail címe:.....  
1.10 Pályázati téma megnevezése:.....  
1.11 A pályázó rövid bemutatása (kérjük mellékelni max. egy A4-es oldalon)

### 2. PÁLYÁZATI TEVÉKENYSÉG MEGVALÓSÍTÁSÁNAK ADATAI:

- 2.1 A megvalósítani kívánt program megnevezése: .....
- 2.2 A program leírása (kérjük mellékelni max. egy A4-es oldalon).....
- 2.3 A programon résztvevők száma:.. ..
- 2.4 A megvalósítás helye:.....
- 2.5 Tervezett kezdő időpont:.....
- 2.6 Tervezett befejező időpont:.....
- A megvalósítással kapcsolatos pénzügyi adatok:**
- 2.7 A megvalósítás teljes költségigénye (ÁFA összegével együtt).....  
- ezen belül a visszaigényelhető általános forgalmi adó összege:.....
- 2.8 A megvalósításhoz az önrész mértéke összesen:.....  
ezen belül:  
- a rendelkezésre álló önrész összege:.....  
- a résztvevők befizetései: .....
- a várhatóan befolyó bevételek:.....  
- egyéb forrásokból/pályázatokból igényelt támogatás.....
- 2.9 Igényelt támogatási összeg:.....
- 2.10 Részletes költségvetés (kérjük mellékelni max. egy A4-es oldalon).

### 3. MAGÁNSZEMÉLYEK KÖZÖSSÉGE TAGJAINAK ADATAI:

- 3.1 Név:.....  
3.2 Lakcím..... Levelezési cím:.....  
3.3 Születési hely, idő:.....  
3.4 Anyja neve:.....  
3.5 Telefonszám:.....Faxszám:.....E-mail cím: .....
- 3.6 Adóazonosító jel:.....

- 3.7 Név:.....
- 3.8 Lakcím..... Levelezési cím:.....
- 3.9 Születési hely, idő.....
- 3.10 Anyja neve:.....
- 3.11 Telefonszám:.....Faxszám:.....E-mail cím: .....
- 3.12 Adóazonosító jel:.....
- 3.13 Név:.....
- 3.14 Lakcím..... Levelezési cím:.....
- 3.14 Születési hely, idő.....
- 3.15 Anyja neve:.....
- 3.16 Telefonszám:.....Faxszám:.....E-mail cím: .....
- 3.17 Adóazonosító jel:.....
- 3.18 Név:.....
- 3.19 Lakcím..... Levelezési cím:.....
- 3.20 Születési hely, idő.....
- 3.21 Anyja neve:.....
- 3.22 Telefonszám:.....Faxszám:.....E-mail cím: .....
- 3.23 Adóazonosító jel:.....
- 3.24 Név:.....
- 3.25 Lakcím..... Levelezési cím:.....
- 3.26 Születési hely, idő.....
- 3.27 Anyja neve:.....
- 3.28 Telefonszám:.....Faxszám:.....E-mail cím: .....
- 3.29 Adóazonosító jel:.....
- 3.30 Név:.....
- 3.31 Lakcím..... Levelezési cím:.....
- 3.32 Születési hely, idő.....
- 3.33 Anyja neve:.....
- 3.34 Telefonszám:.....Faxszám:.....E-mail cím: .....
- 3.35 Adóazonosító jel:.....

Budapest, 2018. „ „

#### **Aláírás**

a pályázati programért felelős, meghatalmazott személy aláírása

*Több személy esetén az adatokat kérjük külön lapot mellékelni.*



**NYILATKOZAT**  
(magánszemélyek esetén)

Alulírott..... (név) a Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzathoz benyújtott, 2018. évi, a civil szervezetek közösségfejlesztő programjainak támogatására kiírt pályázat kapcsán nyilatkozom:

Kijelentem, hogy 2018. évi, a civil szervezetek közösségfejlesztő programjainak támogatására benyújtott program megvalósítása érdekében vállalom, hogy a rendezvény időpontjáig közösségünk tagjai egyesületté alakulnak.

Budapest, 2018. ....hó.....nap

**Aláírás**

*A magánszemélyek közössége által megbatalmazott személy írja alá.*



## PÁLYÁZATI ADATLAP

a civil szervezetek közösségfejlesztő programjainak támogatására kiírt pályázathoz  
(szervezet esetén)  
2018.

### 1. PÁLYÁZÓ ADATAI:

- 1.1 Név:.....  
1.2 Cím/Székhely:.....  
1.3 Telefonszám:.....Faxszám:.....E-mail cím: .....  
1.4 Adószám:.....  
1.5 Bírósági bejegyzés kelte, száma:.....  
1.6 Bankszámlaszám:  
    Számlavezető bank megnevezése:.....  
    Számlaszám:.....  
1.8 A pályázó szervezet vezetőjének neve:.....  
    címe: .....  
    telefonszáma:.....  
A pályázati programért felelős személy neve:.....  
    címe: .....  
    telefonszáma: .....  
1.9 Pályázati téma megnevezése:.....  
1.10 A pályázó rövid bemutatása (kérjük mellékelni max. egy A4-es oldalon)

### 2. PÁLYÁZÓ JOGI STÁTUSZA:

*Kérjük, húzga alá a megfelelő kategóriát! Figyelem, csak egy kategória jelölhető meg!*

egyesület, alapítvány, (közalapítvány kivételével), közhasznú tevékenységet folytató, bejegyzett civil szervezet, civil társaság, intézmény

### 3. PÁLYÁZATI TEVÉKENYSÉG MEGVALÓSÍTÁSÁNAK ADATAI:

- 3.1 A megvalósítani kívánt program megnevezése: .....  
3.2 A program leírása (kérjük mellékelni max. egy A4-es oldalon).....  
3.3 A programon résztvevők száma:.....  
3.4 A megvalósítás helye:.....  
3.5 Tervezett kezdő időpont:.....  
3.6. Tervezett befejező időpont:.....  
**A megvalósítással kapcsolatos pénzügyi adatok:**  
3.7 A megvalósítás teljes költségigénye (ÁFA összegével együtt).....  
    - ezen belül a visszaigényelhető általános forgalmi adó összege:.....  
3.8. A megvalósításhoz az önrész mértéke összesen:.....  
    ezen belül:  
    - a rendelkezésre álló önrész összege: .....  
    - a résztvevők befizetései: .....  
    - a várhatóan befolyó bevételek:.....  
    - egyéb forrásokból/pályázatokból igényelt támogatás.....  
3.9. Igényelt támogatási összeg:.....  
3.10. Részletes költségvetés (kérjük mellékelni max. egy A4-es oldalon).

## NYILATKOZAT

Alulírott..... ( név) a(z) .....  
szervezet képviseletében

- a) kijelentem, hogy a pályázatban foglalt adatok, információk és dokumentumok teljes körűek, valódiak és hitelesek,
- b) kijelentem, hogy a szervezetnek 60 napon túli, adók módjára behajtható köztartozása - ideértve az egészségbiztosítási és nyugdíjbiztosítási járulékot is – nincs,
- c) kijelentem, hogy a szervezet csőd, felszámolási, végelszámolási eljárás alatt nem áll, és vállalom, hogy haladéktalanul bejelentem, amennyiben a pályázat elbírálásáig, illetve a program lezárásáig a szervezettel szemben ilyen eljárás indul,
- d) elfogadom, hogy a támogatás jogszerűtlen felhasználása esetén a megfizetésre irányuló követelés érvényesítése azonnali beszedési megbízás alkalmazásával történhet,
- e) vállalom, hogy amennyiben a tervezett program megvalósításának helyszínében, kezdő és befejező időpontjában vagy egyéb lényeges körülményben változás történik, arról a pályázatot haladéktalanul értesítem,
- f) kijelentem, hogy a pályázatot felé elszámolandó számlákat más pályázaton nem számolom el,
- g) vállalom, hogy a szakmai beszámolóban nyilatkozom a támogatott program megvalósításához felhasznált egyéb forrásokról is,
- h) tudomásul veszem, hogy nem fizethető ki a támogatás, ha az általam képviselt szervezet egy korábbi támogatási szerződéssel összefüggésben benyújtott és lejárt határidejű elszámolása még nem került elfogadásra, illetve elszámolási vagy visszafizetési késedelemben van,
- i) a támogatási szerződés aláírásával hozzájárulok a támogatás ellenőrzéséhez és a támogatott szervezet nevének, a támogatás céljának, összegének, a támogatott program helyszínének a közzétételéhez.

Budapest, 2018. „ „

**Aláírás/cégszerű aláírása**