



A Bizottság nyilvános ülésének anyaga
(2011. évi CLXXXIX. törvény 46. § (1) bek., 60. §)

ELŐTERJESZTÉS

a Tulajdonosi és Városfejlesztési Bizottság ülésére

Tárgy: Pályázati felhívás és Támogatási Program Tájékoztató 2021-2023. a „Szövetség a nagyobb társasházakkal és lakásszövetkezetekkel” támogatási program keretében.

Tisztelt Tulajdonosi és Városfejlesztési Bizottság!

Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat Képviselő-testülete 2004. évben jóváhagyta a „Szövetség a nagyobb társasházakkal és lakásszövetkezetekkel” programot. A Képviselő-testület a támogatási program feltételeit a 108/2011. (VII. 7.) határozatában újra szabályozta., a 2011 júliusa előtti programhoz képest a lényeges változás abban áll, hogy a támogatási szerződéseket nem ötéves, hanem kétéves időtartamra köti az Önkormányzat a társasházakkal. Mind a korábbi, mind a jelenlegi támogatási program célja a kerület arculatának szebbé tétele és javítása, valamint az épületek állagmegóvásának támogatása, illetve az előre tervezett felújításokhoz olyan támogatási háttér megteremtése, mely előre kiszámítható, tervezhető.

A 2020. évben a járványveszély helyzetben a pályázat nem került kiírásra, ezért a 2021. évi pályázatot 2023. évig terjedően javasolom kiírni.

A hatályos támogatási rendszer szerint az Önkormányzat a, legalább 50 albetétet tartalmazó épületek előre tervezett felújítási munkáihoz vissza nem térítendő támogatást nyújt. A program folyamatos fenntartásából következően a támogatási összegek több évre elhúzódóan, visszatérően terhelik az Önkormányzat adott évi költségvetését.

Az Önkormányzat Képviselő-testülete határozataiban a Tulajdonosi és Városfejlesztési Bizottság hatáskörébe utalta, hogy meghatározza a pályázati kiírás feltételeit, a pályázatok benyújtásának és elbírálásának határidejét, és a hatályos költségvetési források függvényében döntsön a támogatások odaítéléséről.

A pályázat feltételeit, és a pályázatok benyújtásának és elbírálásának határidejét a Képviselő-testület által elfogadott támogatási programnak megfelelően 2021. évben az 1. sz melléklet szerint javasolom elfogadni.

Kérem a Tisztelt Bizottságot, hogy az alábbi határozati javaslatokat szíveskedjék elfogadni.

Határozati javaslatok:

1. A Tulajdonosi és Városfejlesztési Bizottság – a Hegyvidéki Önkormányzat Képviselő-testületének 108/2011. (VII. 7.) határozata b) pontjában biztosított jogkörében eljárva – a „Szövetség a nagyobb társasházakkal és lakásszövetkezetekkel” támogatási program szerinti pályázatok 2021-2023. évi
 - a) benyújtási határidejét 2022. február 3.-a 14 órában,
 - b) elbírálásának határidejét 2022. március 31. napjában határozza meg.

(Döntéshozatal módja: egyszerű többség)

2. A Tulajdonosi és Városfejlesztési Bizottság felkéri a Polgármestert, hogy gondoskodjon a „Támogatási Program Tájékoztató 2021-2023.” közzétételéről az Önkormányzat honlapján és a Polgármesteri Hivatal Ügyfélszolgálatán.

(Döntéshozatal módja: egyszerű többség)

Budapest Hegyvidék, 2021. 09. 14.

Pokorni Zoltán
polgármester

Láttam:

dr. Gottfried-Tusor Gabriella
jegyző

Melléletek:

- 1. sz. melléklet Támogatási Program Tájékoztató 2021-2023.
- Jelentkezési adatlap
- Támogatási szerződés minta, Elszámolási tájékoztató, Elszámolási adatlap, Számlaösszesítő, Javasolt műszaki ellenőrök

Támogatási Program Tájékoztató 2021-2023.

„Szövetség a nagyobb társasházakkal és lakásszövetkezetekkel” programhoz

Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat a nagyobb lakásszámú épületek előre tervezett felújítási munkáihoz vissza nem térítendő támogatást nyújt, egyszeri megállapodás alapján két évig terjedő időszakra. A társasházak a csatolt jelentkezési adatlap kitöltésével, a szükséges mellékletek csatolásával és ezeknek az Önkormányzat részére való visszajuttatásával jelenthetik be részvételi igényüket. A támogatási feltételeket jelen tájékoztató részletesen ismerteti.

A támogatási rendszer az alábbi keretfeltételek mellett vehető igénybe:

I. A társasház-felújítási támogatás az alábbi célokra fordítható:

Kiemelten támogatott tevékenység:

- Homlokzati felújítás (a zárt, előkert nélküli utcai homlokzatot kötelező 3 m magasságig antigraffiti védelemmel ellátni).

Egyéb támogatható tevékenységek:

- tető, tetőszerkezet héjalás, bádогоzás, kémények teljes felújítása,
- gyűjtőkémények felújítása a használati mód függvényében (bélelés vagy elszívó ventilátor felszerelése),
- talajvíz elleni szigetelés, utólagos falszigetelés,
- lépcsőház-felújítás, lépcsők balesetmentesítése,
- földemek, függőfolyosók, folyosókoriátok, erkélyek szerkezeti felújítása,
- statikai megerősítés (amennyiben arra hatósági kötelezés, illetve szakértői javaslat van),
- az alapító okirat szerinti közös gépészeti alapvezetékek (gáz, víz és csatorna) és elektromos hálózat teljes vagy legalább egységenkénti felújítása (központi antenna és kábel TV vezetékek kivételével),
- felvonók részleges vagy teljes felújítása,
- lakóépületek akadálymentesítése,
- graffiti eltávolítása és antigraffiti-védelem.

A támogatott, valamint a támogatható tevékenységek között felsorolt munkák esetenként építési engedélyhez kötöttek, vagy településképi bejelentési eljárásra kötelezettek, erre vonatkozóan nyilatkozatot kell tennie a pályázóknak. Javasoljuk, hogy a pályázat benyújtása előtt a pályázó (lakóközösség, illetve a társasház) konzultáljon Kormányhivatal Észak Budai Építésügyi és Építésfelügyeleti Osztályával illetve a Polgármesteri Hivatal Városrendezési és Főépítési Irodájával arról, hogy a tervezett építési tevékenység végzéséhez szükséges-e hatósági engedély vagy bejelentés illetve településképi bejelentés. Ha a tervezett munka építési engedélyhez, vagy a településképi bejelentéshez kötött, akkor a pályázathoz csatolni kell a közös képviselő, vagy a megbízott képviselő nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy a munkák megkezdése előtt a szükséges engedélyeket beszerzi, az ahhoz tartozó településképi véleményezési eljárást lefolytatja, illetve csatolni fogja az elszámolás benyújtásához a használatbavételi bejelentést/engedélyt vagy a településképi eljárás során kiadott polgármesteri igazolást. Amennyiben az elvégzendő munkához településképi bejelentési dokumentáció, vagy építési engedélyezési terv készíttetése szükséges, a támogatás tervezési

munkákra is felhasználható. Homlokzat utólagos hőszigetelésekor a beépítendő hőszigetelő rendszernek meg kell felelnie az Országos Tűzvédelmi Szabályzat hatályos előírásainak.

II. A támogatás mértéke: a műszakilag indokolt megelőző karbantartás vagy felújítás aktuális költségeinek figyelembevételével.

A támogatás összege az éves felújítási és karbantartási munkák tervezett mértékének legfeljebb 50 %-a lehet (50 % önrész megléte szükséges). Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat Képviselő-testülete által, rendeletben, helyi (kerületi) védettség alá helyezett építmények tulajdonosainak támogatása egyedi elbírálás alapján történhet, ezen épületeknél a támogatás mértéke magasabb is lehet.

A kétéves támogatási ciklus alatt a második év támogatási összege folyósításának alapfeltétele az előző évi támogatási összeggel történő elszámolás.

III. Általános feltételek:

1. A pályázatokkal kapcsolatos tudnivalók a pályázatokon való részvétel feltételei:

A „Szövetségi megállapodás” azon, legalább 50 albetétet tartalmazó társasházi közösséggel hozható létre, mely:

- a munkák ellenőrzéséhez szakirányú végzettségű műszaki ellenőrt alkalmaz;
- a Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat felé nincs tartozása és perben sem áll vele;
- vállalja, hogy nem helyez ki engedély nélkül óriásplakátot;
- vállalja, hogy a síkosság-mentesítéshez a 346/2008. (XII. 30.) Korm. rendeletben foglaltakon felül teljes területükön környezetkímélő anyagot használ;
- gondoskodik az előkert ápolásáról, illetve a járda tisztításáról.

A „Szövetségi megállapodás” megkötéséhez az alábbi dokumentumokat kell összeállítani és benyújtani:

2. A pályázattal kapcsolatos dokumentumok:

1. Kitöltött jelentkezési lap;
2. Alapító okirat másolata;
3. Közgyűlési határozat vagy a tulajdonostársak nyilatkozata, arról, hogy
 - a pályázati feltételeket a közösség elfogadja;
 - az együttműködés során ki jogosult a társasház képviselőjére;
4. Pénzintézettől származó 30 napnál nem régebbi igazolás, számlakivonat arról, hogy a társasház a felújítási munkákhoz milyen pénzeszközöket különített el;
5. Közgyűlési határozat arról, hogy a „Szövetségi megállapodás”-ban foglaltakat elfogadják, és a következő években milyen felújítási munkát kívánnak elvégezni, illetve annak megvalósításának milyen fedezete biztosított;

A közös képviselő vagy kijelölt megbízott nyilatkozata arról, hogy a tervezett támogatás összegét az elkövetkező két évben milyen ütemezés szerint kívánják felhasználni és mikorra számolnak el a támogatás összegével (a felújítást követő év június 30-ig az előző évi tervezett munkákkal el kell számolni, illetve a következő évi támogatás addig nem folyósítható, míg a korábbival nem számoltak el).

6. A pályázott munka jelenlegi állapotáról lehetőség szerint fotót kérünk becsatolni.
7. Az alkalmazni kívánt műszaki ellenőr jogosultságát igazolni kell.

3. Általános tudnivalók, szerződési feltételek

Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat (mint Támogató) és a támogatást elnyert társasház, épület (mint Támogatott) között létrejövő „Szövetségi megállapodás” megkötése a pályázati támogatás biztosításának alapfeltétele. A „Szövetségi megállapodás” tartalmazza a támogatás célját, összegét, az utófinanszírozás módját, a támogatás felhasználásának határidejét, az elszámolás határidejét, az elszámolás és a felhasználás ellenőrzésének módját, valamint a megállapodásban vállalt kötelezettségek nem teljesítésének következményeit.

A pályázaton elnyert támogatás összege nem növelhető. Amennyiben a kivitelezésnél a költségek meghaladják az előirányzatot, a többletköltséget a Támogatott viseli, illetve a tulajdonosok célbefizetés vagy hitel formájában vállalják.

Amennyiben a kivitelezési költség kevesebb, mint az előirányzott, az Önkormányzat fenntartja magának a támogatás arányos csökkentésének jogát.

A Támogatott kérheti a célra fel nem használt támogatási összeg rész más célú hasznosítását. A kérelmet írásban kell benyújtani a polgármesterhez, a kérelemről a Tulajdonosi és Városfejlesztési Bizottság dönt.

Az elnyert támogatási összeg járulékos költségekre (pl. ellenőrzési díj, kéményseprő szakvéleménye, szerelési nyilatkozat, stb.) is felhasználható. A jelen társasházi fejlesztési támogatás mellett, Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat által meghirdetett egyéb támogatásra nem lehet pályázatot benyújtani. Az egyéb, nem Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzattól elnyert támogatás, pályázati összeg, vagy céltámogatás a társasházi önrészbe beleszámít.

Amennyiben a pályázat beadása után a közös képviselőben, a kivitelezőben, vagy a műszaki ellenőr személyében változás történik, az erről szóló közgyűlési határozatot (a tulajdonosok nyilatkozatát) az elszámoláskor mellékelni kell.

Az elnyert támogatási összeg csak a pályázatban megjelölt munkákra fordítható, a műszaki tartalom módosítására csak az alábbi rendkívüli esetben van lehetőség: a társasházban váratlan közműfelújítás válik szükségessé, illetve rendkívüli káresemények, az épületszerkezetek gyors romlását okozó hibák elhárításával összefüggő munkálatok elvégzése szükséges. A módosítás feltétele, hogy a tárgyevi munka még nem került elvégzésre, és a műszaki tartalom módosítása iránt a Támogatott írásban kérelmet nyújt be a polgármesterhez. A kérelem benyújtására egy alkalommal van lehetőség. A módosításról a Tulajdonosi és Városfejlesztési Bizottság dönt.

Ha a pályázati kiírás szerint részszámla benyújtására van lehetőség és ezzel a társasház élt, a pályázati cél nemteljesülése esetén a részszámla alapján kifizetett összeget az elszámolási határnapon érvényes jegybanki alapkamattal növelt értéken a társasház köteles az Önkormányzatnak visszafizetni az Önkormányzat erre irányuló felszólításától számított 8 munkanapon belül.

Azon Támogatottak számára, akik az elnyert támogatással határidőben nem számoltak el, a támogatási összeg nem kerül kifizetésre.

Az elszámolási határidő módosítására csak akkor van lehetőség, amennyiben

- a) a társasháznál előre nem látható pénzügyi nehézségek következnek be,
- b) a szerződés szerinti munkák nem a társasháznak felróható okból hiúsulnak meg, húzódnak el és ez a határidő módosítását indokolja.

Az elszámolási határidő módosítására irányuló kérelemben az említett körülményeket igazolni kell. A kérelemről a Tulajdonosi és Városfejlesztési Bizottság dönt.

A Támogatott köteles a számára juttatott közpénzeket hatékonyan, költségtakarékosan felhasználni.

A támogatás összegének felhasználásáról a Támogatottnak a támogatási cél – több cél esetén az utolsó cél – megvalósulását követő 60 napon belül, - de legkésőbb a felújítás tárgyévét követő év

június 30-ig – az elszámolást be kell nyújtania az Önkormányzat felé, a Polgármesteri Hivatal Ügyfélszolgálatához.

A támogatást kizárólag pályázat útján lehet igénybe venni, olyan munkákra, melyeket a pályázat elbírálása előtt nem kezdtek meg, kivéve, ha a korábbi években megkezdett, ütemekre bontott munkák folytatása, illetve befejezése támogatására pályáznak.

A pályázatok beadása nem jelenti a támogatás automatikus elnyerését.

A Támogató fenntartja azt a jogot, hogy a pályázatot eredménytelennek nyilvánítsa, az adható támogatás összegét csökkentse.

4. A pályázatok benyújtása, elbírálása:

A pályázaton a Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Polgármesteri Hivatal Ügyfélszolgálatán (Budapest XII. kerület Böszörményi út 23-25.) beszerezhető vagy a www.hegyvidek.hu honlapról letölthető „Támogatási Program Tájékoztató 2021-2023.” („Szövetség a nagyobb társasházakkal és lakásszövetkezetekkel” programhoz) alapján lehet részt venni.

A pályázatok a Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Polgármesteri Hivatal Ügyfélszolgálatán (Budapest XII. kerület Böszörményi út 23-25.) kell benyújtani.

A beadás határideje:

2022. február 3. (csütörtök) 14 óra.

A pályázatok csak az igényelt támogatásra vonatkozó, hibátlanul és hiánytalanul kitöltött és benyújtott adatlapok, valamint az összes melléklet tartalmilag és alakilag teljes, határidőben történő, egyidejű, csak roncsolással bontható módon bekötött formában való benyújtása mellett érvényesek. Iratok utólagos pótlására, kiegészítésére nincs lehetőség. A hibásan kitöltött adatlapokat tartalmazó, valamint hiányos pályázatok, illetve a roncsolás nélkül bontható módon beadott pályázatok nem kerülnek előterjesztésre a Tulajdonosi és Városfejlesztési Bizottság elé.

A pályázatot csak roncsolással bontható módon bekötve lehet benyújtani. Roncsolással bontható kötésen a kiíró olyan bekötési módot ért, ami nem teszi lehetővé, hogy a benyújtott pályázatban, annak látható megsértése nélkül lapokat cseréljenek ki vagy újabb lapokat helyezzenek el. A pályázatban szereplő nyilatkozatokat szabályszerűen aláírva kell benyújtani.

A pályázatok a Tulajdonosi és Városfejlesztési Bizottság

2022. március 31-ig

bírálja el. Előnyben részesülnek azok a társasházak, amelyek homlokzati felújítási munkákra nyújtanak be pályázatot.

A nyertes pályázókról és a támogatások összegéről a Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Polgármesteri Hivatal Ügyfélszolgálatán (Budapest, XII. Böszörményi út 23-25.) és a www.hegyvidek.hu honlapon adunk tájékoztatást.

A pályázatok eredményeként a „Támogatási szerződés”-t, az „Elszámolási adatlap”-ot az „Elszámolási tájékoztató”-t és a Számlaösszesítő”-t az eredményhirdetést követő 30 napon belül küldi meg az Önkormányzat.

5. A felújítások műszaki és pénzügyi lebonyolítása:

- A támogatás utófinanszírozású, erre a kivitelezővel történő szerződéskötéskor figyelemmel kell lenni.
- A pályázaton elnyert támogatás egy vagy két részletben utalható át a Támogatott számlájára. A pályázat nyerteseinek a műszaki ellenőr és a közös képviselő ellenjegyzésével ellátott dokumentumokat (számlamásolatok, teljesítési igazolások, szakhatósági engedélyek, engedélyköteles építési munkáknál a teljesítés feltétele a szakhatósági állásfoglalások,

használatbavételi engedély, illetve a közüzemi MEO átvétel igazolása, stb.) a Polgármesteri Hivatal Városfejlesztési Irodájának címezve kell benyújtani a Polgármesteri Hivatal Ügyfélszolgálatán.

- A benyújtott iratok és az elvégzett munka ellenőrzését a Városfejlesztési Iroda végzi.
- Az eredeti számlákkal a következők szerint kell eljárni: Az eredeti számlákra fel kell vezetni az alábbi szövegezést: Társasház felújítási támogatás 2021-2023. pályázaton elnyert támogatásra lett felhasználva és kifizethető. Az eredeti számlát az aláírásra jogosult személynek és a műszaki ellenőrnek is alá kell írnia. A benyújtásra kerülő számlák fénymásolataira, kék színű tintával fel kell vezetni az alábbi szövegezést és az aláírásra jogosult személynek alá kell írnia. A fénymásolat az eredetivel mindenben megegyezik.
- Részteljesítési számla egy alkalommal és csak akkor nyújtható be, ha a támogatás összege meghaladja a 800.000.- Ft-ot.
- Részteljesítés igazolása a felújítási munka 80 %-os készütségénél lehetséges. A résztámogatás összege a készütséggel arányosan kerül átutalásra. A két évre szóló támogatás esetén az elszámolás alapja az évenkénti megítélt támogatás, de az első éves számla részteljesítésnek tekintendő.
- A végteljesítés elszámolása a pályázati eredményről való értesítés mellékleteként kiküldésre kerülő elszámolási adatlap és elszámolási tájékoztató szerint történik.
- Az elvégzett munkáról benyújtott teljeskörű és hiánytalan elszámolás leadását követően 60 napon belül a támogatásteljes összege a szerződésben megjelölt bankszámlára átutalásra kerül. A támogatás készpénzben nem fizethető ki.

A pályázatok benyújtásához, a kivitelezés során felmerülő problémák megoldásához, illetve az elszámolás zavartalanabbá tétele céljából a Polgármesteri Hivatal Városfejlesztési Irodája konzultációs lehetőséget biztosít.

A konzultáció időpontja: minden szerdán 10-12 óra között.

Kapcsolattartó: Szmolenszky Éva,

Telefon: 224-5900/5221

E-mail: szmolenszky.eva@hegyvidek.hu

1126 Budapest, Böszörményi út 23-25. 311. szoba

Pokorni Zoltán
polgármester

Támogatási Program Tájékoztató 2021-2023.

„Szövetség a nagyobb társasházakkal és lakásszövetkezetekkel” programhoz

Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat a nagyobb lakásszámú épületek előre tervezett felújítási munkáihoz vissza nem térítendő támogatást nyújt, egyszeri megállapodás alapján két évig terjedő időszakra. A társasházak a csatolt jelentkezési adatlap kitöltésével, a szükséges mellékletek csatolásával és ezeknek az Önkormányzat részére való visszajuttatásával jelenthetik be részvételi igényüket. A támogatási feltételeket jelen tájékoztató részletesen ismerteti.

A támogatási rendszer az alábbi keretfeltételek mellett vehető igénybe:

I. A társasház-felújítási támogatás az alábbi célokra fordítható:

Kiemelten támogatott tevékenység:

- Homlokzati felújítás (a zárt, előkert nélküli utcai homlokzatot kötelező 3 m magasságig antigraffiti védelemmel ellátni).

Egyéb támogatható tevékenységek:

- tető, tetőszerkezet héjalás, bádогоzás, kémények teljes felújítása,
- gyűjtőkémények felújítása a használati mód függvényében (bélelés vagy elszívó ventilátor felszerelése),
- talajvíz elleni szigetelés, utólagos falszigetelés,
- lépcsőház-felújítás, lépcsők balesetmentesítése,
- földemek, függőfolyosók, folyosókorlátok, erkélyek szerkezeti felújítása,
- statikai megerősítés (amennyiben arra hatósági kötelezés, illetve szakértői javaslat van),
- az alapító okirat szerinti közös gépészeti alapvezetékek (gáz, víz és csatorna) és elektromos hálózat teljes vagy legalább egységenkénti felújítása (központi antenna és kábel TV vezetékek kivételével),
- felvonók részleges vagy teljes felújítása,
- lakóépületek akadálymentesítése,
- graffiti eltávolítása és antigraffiti-védelem.

A támogatott, valamint a támogatható tevékenységek között felsorolt munkák esetenként építési engedélyhez kötöttek, vagy településképi bejelentési eljárásra kötelezettek, erre vonatkozóan nyilatkozatot kell tennie a pályázóknak. Javasoljuk, hogy a pályázat benyújtása előtt a pályázó (lakóközösség, illetve a társasház) konzultáljon Kormányhivatal Észak Budai Építésügyi és Építésfelügyeleti Osztályával illetve a Polgármesteri Hivatal Városrendezési és Főépítészeti Irodájával arról, hogy a tervezett építési tevékenység végzéséhez szükséges-e hatósági engedély vagy bejelentés illetve településképi bejelentés. Ha a tervezett munka építési engedélyhez, vagy a településképi bejelentéshez kötött, akkor a pályázathoz csatolni kell a közös képviselő, vagy a megbízott képviselő nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy a munkák megkezdése előtt a szükséges engedélyeket beszerzi, az ahhoz tartozó településképi véleményezési eljárást lefolytatja, illetve csatolni fogja az elszámolás benyújtásához a használatbavételi bejelentést/engedélyt vagy a településképi eljárás során kiadott polgármesteri igazolást. Amennyiben az elvégzendő munkához településképi bejelentési dokumentáció, vagy építési engedélyezési terv készíttetése szükséges, a támogatás tervezési

munkákra is felhasználható. Homlokzat utólagos hőszigetelésekor a beépítendő hőszigetelő rendszernek meg kell felelnie az Országos Tűzvédelmi Szabályzat hatályos előírásainak.

II. A támogatás mértéke: a műszakilag indokolt megelőző karbantartás vagy felújítás aktuális költségeinek figyelembevételével.

A támogatás összege az éves felújítási és karbantartási munkák tervezett mértékének legfeljebb 50 %-a lehet (50 % önrész megléte szükséges). Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat Képviselő-testülete által, rendeletben, helyi (kerületi) védettség alá helyezett építmények tulajdonosainak támogatása egyedi elbírálás alapján történhet, ezen épületeknél a támogatás mértéke magasabb is lehet.

A kétéves támogatási ciklus alatt a második év támogatási összege folyósításának alapfeltétele az előző évi támogatási összeggel történő elszámolás.

III. Általános feltételek:

1. A pályázatokkal kapcsolatos tudnivalók a pályázatokon való részvétel feltételei:

A „Szövetségi megállapodás” azon, legalább 50 albetétet tartalmazó társasházi közösséggel hozható létre, mely:

- a munkák ellenőrzéséhez szakirányú végzettségű műszaki ellenőrt alkalmaz;
- a Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat felé nincs tartozása és perben sem áll vele;
- vállalja, hogy nem helyez ki engedély nélkül óriásplakátot;
- vállalja, hogy a síkosság-mentesítéshez a 346/2008. (XII. 30.) Korm. rendeletben foglaltakon felül teljes területükön környezetkímélő anyagot használ;
- gondoskodik az előkert ápolásáról, illetve a járda tisztításáról.

A „Szövetségi megállapodás” megkötéséhez az alábbi dokumentumokat kell összeállítani és benyújtani:

2. A pályázattal kapcsolatos dokumentumok:

1. Kitöltött jelentkezési lap;
2. Alapító okirat másolata;
3. Közgyűlési határozat vagy a tulajdonostársak nyilatkozata, arról, hogy
 - a pályázati feltételeket a közösség elfogadja;
 - az együttműködés során ki jogosult a társasház képviseletére;
4. Pénzintézettől származó 30 napnál nem régebbi igazolás, számlakivonat arról, hogy a társasház a felújítási munkákhoz milyen pénzeszközöket különített el;
5. Közgyűlési határozat arról, hogy a „Szövetségi megállapodás”-ban foglaltakat elfogadják, és a következő években milyen felújítási munkát kívánnak elvégezni, illetve annak megvalósításának milyen fedezete biztosított;
A közös képviselő vagy kijelölt megbízott nyilatkozata arról, hogy a tervezett támogatás összegét az elkövetkező két évben milyen ütemezés szerint kívánják felhasználni és mikorra számolnak el a támogatás összegével (a felújítást követő év június 30-ig az előző évi tervezett munkákkal el kell számolni, illetve a következő évi támogatás addig nem folyósítható, míg a korábbival nem számoltak el).
6. A pályázott munka jelenlegi állapotáról lehetőség szerint fotót kérünk becsatolni.
7. Az alkalmazni kívánt műszaki ellenőr jogosultságát igazolni kell.

3. Általános tudnivalók, szerződési feltételek

Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat (mint Támogató) és a támogatást elnyert társasház, épület (mint Támogatott) között létrejövő „Szövetségi megállapodás” megkötése a pályázati támogatás biztosításának alapfeltétele. A „Szövetségi megállapodás” tartalmazza a támogatás célját, összegét, az utófinanszírozás módját, a támogatás felhasználásának határidejét, az elszámolás határidejét, az elszámolás és a felhasználás ellenőrzésének módját, valamint a megállapodásban vállalt kötelezettségek nem teljesítésének következményeit.

A pályázaton elnyert támogatás összege nem növelhető. Amennyiben a kivitelezésnél a költségek meghaladják az előirányzatot, a többletköltséget a Támogatott viseli, illetve a tulajdonosok célbefizetés vagy hitel formájában vállalják.

Amennyiben a kivitelezési költség kevesebb, mint az előirányzott, az Önkormányzat fenntartja magának a támogatás arányos csökkentésének jogát.

A Támogatott kérheti a célra fel nem használt támogatási összegrész más célú hasznosítását. A kérelmet írásban kell benyújtani a polgármesterhez, a kérelemről a Tulajdonosi és Városfejlesztési Bizottság dönt.

Az elnyert támogatási összeg járulékos költségekre (pl. ellenőrzési díj, kéményseprő szakvéleménye, szerelési nyilatkozat, stb.) is felhasználható. A jelen társasházi fejlesztési támogatás mellett, Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat által meghirdetett egyéb támogatásra nem lehet pályázatot benyújtani. Az egyéb, nem Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzattól elnyert támogatás, pályázati összeg, vagy céltámogatás a társasházi önrészbe beleszámít.

Amennyiben a pályázat beadása után a közös képviselőben, a kivitelezőben, vagy a műszaki ellenőr személyében változás történik, az erről szóló közgyűlési határozatot (a tulajdonosok nyilatkozatát) az elszámoláskor mellékelni kell.

Az elnyert támogatási összeg csak a pályázatban megjelölt munkákra fordítható, a műszaki tartalom módosítására csak az alábbi rendkívüli esetben van lehetőség: a társasházban váratlan közműfelújítás válik szükségessé, illetve rendkívüli káresemények, az épületszerkezetek gyors romlását okozó hibák elhárításával összefüggő munkálatok elvégzése szükséges. A módosítás feltétele, hogy a tárgyévi munka még nem került elvégzésre, és a műszaki tartalom módosítása iránt a Támogatott írásban kérelmet nyújt be a polgármesterhez. A kérelem benyújtására egy alkalommal van lehetőség. A módosításról a Tulajdonosi és Városfejlesztési Bizottság dönt.

Ha a pályázati kiírás szerint részszámla benyújtására van lehetőség és ezzel a társasház élt, a pályázati cél nemteljesülése esetén a részszámla alapján kifizetett összeget az elszámolási határnapon érvényes jegybanki alapkamattal növelt értéken a társasház köteles az Önkormányzatnak visszafizetni az Önkormányzat erre irányuló felszólításától számított 8 munkanapon belül.

Azon Támogatottak számára, akik az elnyert támogatással határidőben nem számoltak el, a támogatási összeg nem kerül kifizetésre.

Az elszámolási határidő módosítására csak akkor van lehetőség, amennyiben

- a) a társasháznál előre nem látható pénzügyi nehézségek következnek be,
- b) a szerződés szerinti munkák nem a társasháznak felróható okból hiúsulnak meg, húzódnak el és ez a határidő módosítását indokolja.

Az elszámolási határidő módosítására irányuló kérelemben az említett körülményeket igazolni kell. A kérelemről a Tulajdonosi és Városfejlesztési Bizottság dönt.

A Támogatott köteles a számára juttatott közpénzeket hatékonyan, költségtakarékosan felhasználni.

A támogatás összegének felhasználásáról a Támogatottnak a támogatási cél – több cél esetén az utolsó cél – megvalósulását követő 60 napon belül, - de legkésőbb a felújítás tárgyévét követő év

június 30-ig – az elszámolást be kell nyújtania az Önkormányzat felé, a Polgármesteri Hivatal Ügyfélszolgálatához.

A támogatást kizárólag pályázat útján lehet igénybe venni, olyan munkákra, melyeket a pályázat elbírálása előtt nem kezdtek meg, kivéve, ha a korábbi években megkezdett, ütemekre bontott munkák folytatása, illetve befejezése támogatására pályáznak.

A pályázatok beadása nem jelenti a támogatás automatikus elnyerését.

A Támogató fenntartja azt a jogot, hogy a pályázatot eredménytelennek nyilvánítsa, az adható támogatás összegét csökkentse.

4. A pályázatok benyújtása, elbírálása:

A pályázaton a Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Polgármesteri Hivatal Ügyfélszolgálatán (Budapest XII. kerület Böszörményi út 23-25.) beszerezhető vagy a www.hegyvidek.hu honlapról letölthető „Támogatási Program Tájékoztató 2021-2023.” („Szövetség a nagyobb társasházakkal és lakásszövetkezetekkel” programhoz) alapján lehet részt venni.

A pályázatok a Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Polgármesteri Hivatal Ügyfélszolgálatán (Budapest XII. kerület Böszörményi út 23-25.) kell benyújtani.

A beadás határideje:

2022. február 3. (csütörtök) 14 óra.

A pályázatok csak az igényelt támogatásra vonatkozó, hibátlanul és hiánytalanul kitöltött és benyújtott adatlapok, valamint az összes melléklet tartalmilag és alakilag teljes, határidőben történő, egyidejű, csak roncsolással bontható módon bekötött formában való benyújtása mellett érvényesek. Iratok utólagos pótlására, kiegészítésére nincs lehetőség. A hibásan kitöltött adatlapokat tartalmazó, valamint hiányos pályázatok, illetve a roncsolás nélkül bontható módon beadott pályázatok nem kerülnek előterjesztésre a Tulajdonosi és Városfejlesztési Bizottság elé.

A pályázatot csak roncsolással bontható módon bekötve lehet benyújtani. Roncsolással bontható kötésen a kiíró olyan bekötési módot ért, ami nem teszi lehetővé, hogy a benyújtott pályázatban, annak látható megsértése nélkül lapokat cseréljenek ki vagy újabb lapokat helyezzenek el. A pályázatban szereplő nyilatkozatokat szabályszerűen aláírva kell benyújtani.

A pályázatok a Tulajdonosi és Városfejlesztési Bizottság

2022. március 31-ig

bírálja el. Előnyben részesülnek azok a társasházak, amelyek homlokzati felújítási munkákra nyújtanak be pályázatot.

A nyertes pályázókról és a támogatások összegéről a Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Polgármesteri Hivatal Ügyfélszolgálatán (Budapest, XII. Böszörményi út 23-25.) és a www.hegyvidek.hu honlapon adunk tájékoztatást.

A pályázatok eredményeként a „Támogatási szerződés”-t, az „Elszámolási adatlap”-ot az „Elszámolási tájékoztató”-t és a Számlaösszesítő”-t az eredményhirdetést követő 30 napon belül küldi meg az Önkormányzat.

5. A felújítások műszaki és pénzügyi lebonyolítása:

- A támogatás utófinanszírozású, erre a kivitelezővel történő szerződéskötéskor figyelemmel kell lenni.
- A pályázaton elnyert támogatás egy vagy két részletben utalható át a Támogatott számlájára. A pályázat nyerteseinek a műszaki ellenőr és a közös képviselő ellenjegyzésével ellátott dokumentumokat (számlamásolatok, teljesítési igazolások, szakhatósági engedélyek, engedélyköteles építési munkáknál a teljesítés feltétele a szakhatósági állásfoglalások,

használatbavételi engedély, illetve a közüzemi MEO átvétel igazolása, stb.) a Polgármesteri Hivatal Városfejlesztési Irodájának címezve kell benyújtani a Polgármesteri Hivatal Ügyfélszolgálatán.

- A benyújtott iratok és az elvégzett munka ellenőrzését a Városfejlesztési Iroda végzi.
- Az eredeti számlákkal a következők szerint kell eljárni: Az eredeti számlákra fel kell vezetni az alábbi szövegezést: Társasház felújítási támogatás 2021-2023. pályázaton elnyert támogatásra lett felhasználva és kifizethető. Az eredeti számlát az aláírásra jogosult személynek és a műszaki ellenőrnek is alá kell írnia. A benyújtásra kerülő számlák fénymásolataira, kék színű tintával fel kell vezetni az alábbi szövegezést és az aláírásra jogosult személynek alá kell írnia. A fénymásolat az eredetivel mindenben megegyezik.
- Részteljesítési számla egy alkalommal és csak akkor nyújtható be, ha a támogatás összege meghaladja a 800.000.- Ft-ot.
- Részteljesítés igazolása a felújítási munka 80 %-os készülségénél lehetséges. A résztámogatás összege a készülséggel arányosan kerül átutalásra. A két évre szóló támogatás esetén az elszámolás alapja az évenkénti megítélt támogatás, de az első éves számla részteljesítésnek tekintendő.
- A végteljesítés elszámolása a pályázati eredményről való értesítés mellékleteként kiküldésre kerülő elszámolási adatlap és elszámolási tájékoztató szerint történik.
- Az elvégzett munkáról benyújtott teljeskörű és hiánytalan elszámolás leadását követően 60 napon belül a támogatásteljes összege a szerződésben megjelölt bankszámlára átutalásra kerül. A támogatás készpénzben nem fizethető ki.

A pályázatok benyújtásához, a kivitelezés során felmerülő problémák megoldásához, illetve az elszámolás zavartalanabbá tétele céljából a Polgármesteri Hivatal Városfejlesztési Irodája konzultációs lehetőséget biztosít.

A konzultáció időpontja: minden szerdán 10-12 óra között.

Kapcsolattartó: Szmolenszky Éva,

Telefon: 224-5900/5221

E-mail: szmolenszky.eva@hegyvidek.hu

1126 Budapest, Böszörményi út 23-25. 311. szoba

Pokorni Zoltán
polgármester

JELENTKEZÉSI ADATLAP

A „Szövetség a nagyobb társasházakkal és Lakásszövetkezetekkel” programhoz
(a *-gal megjelölt helyeken a megfelelő aláhúzendó)

Általános adatok:

Épület címe:

Építés éves: Védettség:

Szintek száma: Lakások száma:

Beépítés jellege*: szabadon álló, zárt sorú, többfogatú, függőfolyosós

Lakások összetétele:

1 szobás	1 1/2 szobás	2 szobás	2 1/2 szobás	3 vagy több

Lépcsőházak száma:

Liftekek száma:

Liftekek építésének éve:

Liftekek nagyjavításának időpontja:

Felmenő szerkezet anyaga*: téglá, blokk, panel

Födémek anyaga*: fafödém, poroszsüveg födém, előre gyártott gerendás,
monolit, vegyes

Tető szerkezet*: magas tető, lapos tető

Lapos tető esetén: építés, vagy teljes felújítás éve:

Magas tető esetén a héjazat anyaga* : cserépfedés, bádогоzás

Kémények típusa*: falazott, gyűjtőkémény

Lakásonkénti gázfűtés esetén a használt, de nem bélelt kürtők száma:

Utcai homlokzat jellege*: díszes tagolt, tagolt, egyszerű

Homlokzatok állaga:

Utcai oldalon*: rossz, vakolat hiányos, felújított, felújítás éve:

Épület gépészet:

Víz bekötés és alapvezeték állapota*: rossz, felújított, felújítás éve:

Lakásonkénti költségosztó vízmérővel fel nem szerelt lakások száma:

Csatorna típusa*: egyesített, elválasztott rendszer

Elválasztott rendszer esetén a felszíni víz elvezetés módja*: szikkasztás, ciszterna,
semmi

Gáz alapvezeték állapota*: felújítandó, felújított, a felújítás éve:

Fűtés módja*: egyedi lakásonként, épület központi, távfűtés

Épület központi fűtés esetén költségosztó mérés*: van, nincs

Melegvíz ellátás módja*: lakásonként, központi
 Központi ellátás esetén a melegvízmérővel fel nem szerelt lakások száma:
 Elektromos alapvezeték állapota*: eredeti, rossz, felújítandó, felújítás éve:
 TV jel ellátás*: egyedi lakásonként, épület központi, kábeltévé
 Kaputelefonok száma:
 Közös képviselő ill. IB elnök neve:.....
 címe:
 telefonszáma:.....
 e-mail címe:.....
 Az elkülönített felújítási alap számlaszáma:.....
 A társasház adószáma:.....
 Gazdálkodás:.....

 Épület felújításra elkülönített pénzeszközök:
 Évenkénti felújításra befizetett összeg:
 Az elkövetkező évekre tervezett felújítások:
 2022.....

 2023.....

 Becsült bruttó bekerülési költségek:
 2022. évre
 2023. évre
 A műszaki ellenőr neve és névjegyzéki száma:

 Egyéb megjegyzések:

 Budapest Hegyvidék, 2021.....

.....
 Közös képviselő, ill. IB elnök

TÁRSASHÁZ TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS SZÖVETSÉGI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről a **Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat** (1126 Budapest, Böszörményi út 23-25.; képviseli: Pokorni Zoltán polgármester, bankszámla száma: 12001008-00155297-00100006, Áht. szám: 745312, adószám: 15735753-2-43, statisztikai számjel: 15735753-8411-321-01), mint támogató (a továbbiakban: **Támogató**),

másrészről a **Budapest XII. kerület** szám alatti **Társasház** (képvisele: közös képviselő, cím:; bankszámla száma:; adószám:), mint támogatott (a továbbiakban: **Támogatott**)

- együttes említésük esetén: **Szerződő Felek** - között, az alulírott helyen és időben, az alábbi feltételek szerint:

1. Szerződő Felek a jelen szerződés előzményeként rögzítik, hogy a Budapest XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat Képviselő-testületének a 2011. július hó 7. napján megtartott ülésén elfogadásra került a 108/2011. (VII. 7.) számú határozat, amelynek értelmében az Önkormányzat a nagyobb lakásszámú, legalább 50 albetétet tartalmazó épületek előre tervezett felújítási munkáihoz vissza nem térítendő támogatást nyújt, egyszeri megállapodás alapján két évig terjedő időtartamra. Támogató/2022. (.....) számú Budapest XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat TVB határozatával a fent hivatkozott KT döntés szerint a fent megnevezett társasház támogatását elfogadta.
2. Tekintettel az 1. pontban foglaltakra, a jelen szerződés keretében Támogató vállalja, hogy a Támogatott részére a jelen szerződés elválaszthatatlan részét képező 1. számú mellékletben meghatározott ütemterv szerinti munkálatok 2024. június hó 30. napjáig történő elvégzésére, bruttó-Ft-ot azaz bruttó forint összeget biztosít.
3. Támogatott a 2. pontban meghatározott támogatási összeg felhasználásáról az 1. számú mellékletben meghatározott ütemterv szerint, évente utólag a tárgyévét követő év június 30. napjáig a saját nevére kiállított – a műszaki ellenőr és a közös képviselő ellenjegyzésével ellátott - számlák, teljesítési igazolások, szakhatósági engedélyek (engedélyköteles építési munkáknál szakhatósági állásfoglalások, használatbavételi engedély, a közüzemi MEO átvétel igazolása, illetve a polgármester településképi eljárás során kiállított igazolása) másolat példányának bemutatásával köteles Támogató felé teljes körűen elszámolni, figyelemmel a 4. pontban foglaltakra.
4. Felek rögzítik, hogy az elszámolási határidő módosítására csak akkor van lehetőség, amennyiben
 - a) a társasháznál előre nem látható pénzügyi nehézségek következnek be,
 - b) a szerződés szerinti munkák nem a társasháznak felróható okból hiúsulnak meg, húzódnak el és ez a határidő módosítását indokolja.

Támogató tájékoztatja Támogatottat, hogy az elszámolási határidő módosítása iránti kérelmet írásban, részletes indokolással kell a polgármesterhez benyújtani, a kérelemről a Tulajdonosi és Városfejlesztési Bizottság dönt.

5. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a 2. pontban meghatározott támogatási összeg banki átutalással történő folyósítása, az 1. számú mellékletben megjelölt részletezésnek megfelelően történik, évenként utólag, az adott tárgyévi munkáról a 3. pont szerint benyújtott hiánytalan elszámolás leadását követően 60 napon belül, Támogatott fenti számú folyószámlájának javára.
6. Az elvégzett munkák szerződésszerű teljesítésének ellenőrzésére a Támogató részéről a Városfejlesztési Iroda vezetője, illetve a Támogatott által jóváhagyott lista szerinti, megfelelő szakképesítéssel rendelkező műszaki ellenőr jogosult.
7. Amennyiben Támogatott az 5. pontban meghatározott elszámolási kötelezettségének nem vagy nem határidőben tesz eleget, úgy Támogató az adott évre vonatkozó támogatási összeg kifizetését megtagadja. Amennyiben Támogatott az 1. sz. mellékletben leírt feladatot a tervezettnél alacsonyabb költséggel valósítja meg, Támogató jogosult a támogatási összeg csökkentésére.
Amennyiben utóbb bebizonyosodik, hogy a folyósított összeget Támogatott jogszabálysértően vagy nem a támogatási célra használta fel, úgy azt Támogatott a folyósítás napjától számított évi 20 %-os kamataival együtt – Támogató erre vonatkozó írásbeli felszólításának kézhezvételétől számított 8 napon belül – köteles visszafizetni banki átutalással Támogató Raiffeisen Bank Rt.-nél vezetett 12001008-00155297-00100006 számú bankszámlájára.
7. Szerződő Felek rögzítik, hogy a szerződés szerinti támogatás tárgyévenkénti keretösszege mindösszesen nem haladhatja meg a fejlesztés 50%-át, továbbá a támogatás összege nem növelhető.

8. Szerződő Felek rögzítik, hogy a 2. pontban meghatározott összeg a jelen szerződés elválaszthatatlan részét képező 1. számú mellékletben meghatározott részletezésben, kizárólag az ott meghatározott fejlesztési célokra vehető igénybe.
A műszaki tartalom módosítására csak az alábbi rendkívüli esetben van lehetőség:
a Támogatottnál váratlan közműfelújítás válik szükségessé, illetve rendkívüli káresemények, az épületszerkezetek gyors romlását okozó hibák elhárításával összefüggő munkálatok elvégzése szükséges. A módosítás feltétele, hogy a tárgyévi munka még nem került elvégzésre, és a műszaki tartalom módosítása iránt a Támogatott írásban kérelmet nyújt be a polgármesterhez. A kérelem benyújtására egy alkalommal van lehetőség. A módosításról a Tulajdonosi és Városfejlesztési Bizottság dönt.
9. Támogatott kötelezettséget vállal arra, hogy amennyiben a munkák ellenőrzésével megbízott műszaki ellenőr, illetve a közös képviselő személyében változás áll be, a változástól számított nyolc napon belül ennek tényét írásban a Támogató számára bejelenti, és az erről szóló közgyűlési határozatot az elszámoláshoz mellékeli.
10. Támogatott a jelen megállapodás aláírásával tudomásul veszi, hogy az 1. pontban meghatározott fejlesztési támogatás, más - a Támogató által meghirdetett - támogatással együtt nem vehető igénybe. Az egyéb kiírótól elnyert támogatás, pályázati összeg és egyéb céltámogatás a munkálatokhoz szükséges Támogatotti önrészbe beleszámít.
11. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződés által szabályozott jogviszonyból eredő vitás kérdéseket elsősorban békés, tárgyalásos úton próbálják meg rendezni.
12. Jelen szerződésben nem szabályozott egyéb kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat Képviselő-testületének az államháztartáson kívüli források (támogatások) átadásának, átvételének rendjéről szóló 5/2014. (III.4.) önkormányzati rendelete, és a Budapest XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat Képviselő-testületének 108/2011. (VII. 7.) határozatában hivatkozott, és a Szerződő Felek által ismert pályázati kiírás rendelkezései az irányadóak. Szerződő Felek rögzítik, hogy a kormányzati funkciók, államháztartási szakfeladatok és szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 68/2013. (XII. 29.) NGM rendelet értelmében a támogatási cél kormányzati funkciója 084032 (Civil szervezetek programtámogatása).

Szerződő Felek a jelen szerződést, annak átolvasása és értelmezése után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, a kellő felhatalmazás birtokában, jóváhagyólag írják alá.

Budapest Hegyvidék, 2022.

**Budapest Főváros XII. kerület
Hegyvidéki Önkormányzat**
képviseli: **Pokorni Zoltán polgármester**
Támogató

Budapest XII. kerület
..... szám alatti Társasház
képviseli: közös képviselő
Támogatott

Pénzügyi ellenjegyzés:

Ellenjegyeztem.

Budapest Hegyvidék, 2022.

Vasas Erika
gazdasági vezető

A 2/2017. (XII. 20.) polgármesteri-jegyző együttes utasítás alapján a szerződést előkészítette, véleményezte:

Név	Beosztás	Aláírás
Szmolenszky Éva	előkészítő ügyintéző	
Rimóczy János	irodavezető	
dr. Hornyák Eszter	jegyzői referens	
dr. Hornyák Eszter	beszerzési koordinátor	
Puglitsné Szamák Erzsébet	penzügyi ügyintéző	
Béres István	stratégiai főtanácsadó	
Dr. Váczai János	polgármesteri tanácsadó	
dr. Gottfried-Tusor Gabriella	jegyző	

1. számú melléklet

A Budapest XII. kerület szám alatti Társasház támogatásához

ÉV	TERVEZETT MUNKA	ÉRTÉKE	JAVASOLT TÁMOGATÁS
2022.		e Ft	e Ft
2023.		e Ft	e Ft

Budapest Hegyvidék, 2022. „.....”

**Budapest Főváros XII. kerület
Hegyvidéki Önkormányzat**
képviseli: **Pokorni Zoltán polgármester**
Támogató

Budapest XII. kerület
..... szám alatti Társasház
képviseli:közös képviselő
Támogatott

Pénzügyi ellenjegyzés:
Ellenjegyeztem.
Budapest Hegyvidék, 2022.

Vasas Erika
gazdasági vezető

ELSZÁMOLÁSI TÁJÉKOZTATÓ

A „Szövetség a nagyobb társasházakkal és lakásszövetkezetekkel” programban elnyert támogatási összeg elszámolásához

A kapott támogatási összeg kizárólag a pályázati Jelentkezési Adatlapon feltüntetett célra vehető igénybe. A műszaki tartalom esetleges módosítására a „Támogatási Program Tájékoztató 2021-2023.” feltételei alapján, kivételes esetben van lehetőség.

A kivitelezés során bekövetkező bármely változás bejelentése kötelező, különös tekintettel a közös képviselő, kivitelező, vagy műszaki ellenőr személyének megváltozására **(közgyűlési határozat másolatának csatolásával)**.

Kérjük, amennyiben a kivitelezőkkel megkötött szerződés alapján IV. negyedévi átutalást igényelnek az Önkormányzattól, annak zavartalan lebonyolítása érdekében azt 2022. október 1-ig írásban jelezzék a Polgármesteri Hivatal Városfejlesztési Irodája felé.

A pályázaton elnyert összeg kifizetésének feltétele a **mellékelt Támogatási szerződés** aláírása, az **Elszámolási adatlap**, és a **Számlaösszesítő kitöltése**, valamint szakirányú végzettségű (Önkormányzat által kijelölt listából választott) műszaki ellenőr(ök) által a **számlák igazolása**.

Az elnyert támogatási összeg kifizetésének további feltételei:

RÉSZSZÁMLA:

- Részszámla csak a 800.000,- Ft összeget meghaladó önkormányzati támogatás esetén fizethető ki;
- Részszámla benyújtása 80 %-os készülség elérése után lehetséges;
- Részszámla benyújtására egy pályázat esetén csak egy alkalommal van lehetőség.

A részszámla benyújtása és a folyósítás menete:

- A Támogatottnak a mindkét fél által aláírt Támogatási szerződés tőpéldányát és az Elszámolási adatlapot egy példányban kitöltve, a Városfejlesztési Irodának címezve az Ügyfélszolgálaton kell benyújtania. Az adatlaphoz mellékelni kell azokat a számlamásolatokat, amelyek alapján ellenőrizni lehet, hogy a benyújtott összeg az előírt kivitelezési készülségi fokot eléri, illetve hogy az a pályázatban szereplő munkákra lett kiállítva.
- Az eredeti számlákkal a következők szerint kell eljárni: Az eredeti számlákra fel kell vezetni az alábbi szövegezést: Társasház felújítási támogatás 2021-2022. pályázaton elnyert támogatásra lett felhasználva és kifizethető. Az eredeti számlát az aláírásra jogosult személynek és a műszaki ellenőrnek is alá kell írnia. A benyújtásra kerülő számlák fénymásolataira, kék színű tintával fel kell vezetni az alábbi szövegezést és az aláírásra jogosult személynek alá kell írnia. A fénymásolat az eredetivel mindenben megegyezik.
- Az Önkormányzat megbízottja ellenőrzi a fentiek szerint benyújtott elszámolásokat. Amennyiben a számlákat a műszaki ellenőr igazolja, úgy az Önkormányzat megbízottja a kifizetési javaslatot záradékkal ellátva továbbítja a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Költségvetési Irodájára, amely a támogatás összegét átutalja a támogatási szerződésben megjelölt folyószámlára.
- Kifizetés csak a munkavégzéshez kapcsolódó részszámlák alapján történhet. Amennyiben a kivitelezés saját erőből történik, akkor a Támogatott által aláírt tételes költségvetés csatolása szükséges, és a felhasznált, a Támogatott által vásárolt anyagok számláját hiteles másolatban be kell nyújtani (elsősorban kertépítéseknel). A hiteles másolat itt is azt jelenti, hogy a másolatokra a Támogatott nevében eljáró közös képviselőnek rá kell vezetnie, hogy: „A másolat az eredetivel mindenben megegyezik.”

A támogatási összeg átutalása az iratok (részszámla, elszámolási adatlap, költségvetés, számlamásolatok stb.) hiánytalan benyújtását követő 60 napon belül történik, mely körülményt kérjük a kiviteli szerződéskötésnél figyelembe venni.

VÉGSZÁMLA:**A vég számla kifizetésének feltétele és menete:**

A Támogatott az Elszámolási adatlapot egy példányban kitöltve, aláírva, a szükséges mellékletekkel a Városfejlesztési Irodának címezve az Ügyfélszolgálaton kell, hogy benyújtsa.

Csatolandó dokumentumok:

- **Vég számla, szerződés:** Amennyiben csak vég számla kerül benyújtásra, akkor ehhez csatolni kell a mindkét fél által aláírt Támogatási szerződés tőpéldányát.
- **Számlamásolat, számlaösszesítő:** A számla olyan bontásban készüljön, hogy a költségvetés és a számla alapján az elvégzett munka beazonosítható legyen. Az elvégzett munkáról az eredeti számlákkal a következők szerint kell eljárni: Az eredeti számlákra fel kell vezetni az alábbi szövegezést: Társasház felújítási támogatás 2021-2022. pályázaton elnyert támogatásra lett felhasználva és kifizethető. Az eredeti számlát az aláírásra jogosult személynek és a műszaki ellenőrnek is alá kell írnia. A benyújtásra kerülő számlák fénymásolataira, kék színű tintával fel kell vezetni az alábbi szövegezést és az aláírásra jogosult személynek alá kell írnia. A fénymásolat az eredetivel mindenben megegyezik.
- A szerződés mellékleteként megkapott Számlaösszesítőt a számlák alapján kitöltve kell becsatolni.
- **Átadás-átvételi jegyzőkönyv, használatbavételi engedély:** Munkanemenként felvett műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyv csatolása szükséges. Építési engedélyköteles munkánál a használatbavételi engedélyt; illetve ha az kötelező volt, a településképi eljárás során kiadott polgármesteri igazolást is csatolni kell. Lehetőség szerint fotó csatolása az elvégzett munkáról.
- **Hatósági bizonyítvány(ok):** Az elszámoláshoz mellékelni kell a munkához szükséges hatósági bizonyítványokat (kéményseprő szakvélemény, Fővárosi Gázművek MEO, lift esetében ÉMI, ELMŰ, stb.).
- A benyújtott végelszámolást az Önkormányzat megbízottja a helyszínen ellenőrzi, megvizsgálva, hogy műszaki tartalmában,összegszerűségében eleget tett-e a pályázati feltételekben foglaltaknak a Támogatott.
- Az Önkormányzat megbízottja ellenőrzi a támogatás összegét. Kérjük, vegye figyelembe, hogy alulteljesítésnél a támogatás összege csökken, költség-túllépésnél viszont az Önkormányzati támogatás összege nem növekszik.
- Az Önkormányzat megbízottja által kifizetésre javasolt összeg, a támogatási szerződésben megjelölt banki folyószámlára, a hiánytalanul benyújtott elszámolás leadását követő 60 napon belül átutalásra kerül.

Az elszámolással kapcsolatban a Polgármesteri Hivatal Városfejlesztési Irodája (Böszörményi út 23-25. 311. szoba) konzultációs lehetőséget biztosít, melynek időpontja: 10 és 12 óra között szerdai munkanapokon van.

Felhívjuk a figyelmét, hogy az elszámolás feltétele a mindkét fél által aláírt támogatási szerződés és a szükséges bizonylatok hiánytalan csatolása.

Amennyiben az elszámolás nem teljes, hiánypótlásra van lehetőség. Amennyiben a Támogatott a hiánypótlásnak 8 napon belül nem tesz eleget, a benyújtott elszámolás teljesítés nélkül visszaküldésre kerül.

Budapest Hegyvidék 2021. „.....”

Pokorni Zoltán
polgármester

ADATLAP
„Szövetség a nagyobb társasházakkal és lakásszövetkezetekkel”
2 évre szóló támogatási program keretében végzett
munkák elszámolásához 2021-2023
Rész-számla – Végszámla

A d a t o k:

1. Pályázó társasház címe:.....
Lakások száma:
Társasház adószáma:

2. Közös képviselő neve:.....
Címe/telefon:.....
e-mail:.....

3. Műszaki ellenőr neve:.....
Címe/telefon:.....
Névjegyzéki száma:.....

4. A pályázott munka rövid műszaki tartalma:.....
.....
.....
.....

5. Banki folyószámla száma:.....

6. A tárgyévi jóváhagyott költségvetés összege:Ft

7. Benyújtott számla összege:Ft

8. A tárgyévre jóváhagyott támogatás összege:Ft

9. Kivitelezés befejezési időpontja:

10. Az elszámolás benyújtási ideje:

11. Amennyiben részszámla volt benyújtva, annak számlaértéke:.....Ft

12. A pályázott munka engedély, vagy bejelentés kötelezett volt-e: igen* nem*

13. A Társasház támogatási szerződés kötésének ideje:

Budapest,

.....
a benyújtó aláírása

* Jelölt részekenél a nem kívánt rész törlendő, ill. üresen hagyandó

SZÁMLA ÖSSZESÍTŐ

A Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat/...../VF/Th számú támogatási szerződéséhez kapcsolódó
elszámolásához

Bizonylat sorszama	Bizonylat kiállításának kelte	Bizonylat kiállítója	Esemény megnevezése	Bankszámla- kivonat száma	Összeg (Ft)
Összesen:					

A sorok száma igény szerint bővíthető!

Dátum:

Támogatott aláírása

Javasolt Műszaki Ellenőrök

a „Támogatási Program Tájékoztatóhoz 2021-2023.”

Név	Szakterület	Elérhetőség
Tóth Péter Jenő	ME-É 01-2243 Magasépítés szakterületre	06 70/316-8524
Kordé S. Csaba	ME-G-I 01-55173 Építmények és épületgépészeti rendszerek	06 1/212-0243
Sándor Pál	ME-É-I 13-59989 Magasépítés szakterületre ME-M-I 13-59989 Mélyépítés és mélyépítési műtárgyak szakterületre	06 20/2258979
Szabó László	ME-V-I 01-60141 Építmény és épületvillamosság szakterületre	06 1/261-1309
Kiss András	ME-V-I 01-58054 Építmények és épületvillamosság szakterületre	06 1/261-1309

