Budapest XII. kerületi Roma Nemzetiségi Önkormányzat
Elnöke
A Képviselő-testület nyilvános ülésének anyaga
(2011. évi CLXXIX. törvény 91.§ (1) bek.)

ELŐTERJESZTÉS

a Budapest XII. kerületi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének ülésére

Tárgy: A Budapest XII. kerületi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Nektv.) 113. § a) pontja alapján a helyi nemzetiségi önkormányzat - jogszabályi keretek között - át nem ruházható hatáskörében, minősített többséggel határozza meg törvényes működésének feltételeit, így szervezete és működése részletes szabályait az alakuló ülést követő három hónapon belül, továbbá módosítja azt a szükségessé válást követő harminc napon belül.

A szervezeti és működési szabályzat tartalmazza az önkormányzat jogállására, a képviselő-testület működésére, költségvetésére és vagyonára vonatkozó rendelkezéseket, a képviselők jogait és kötelezettségeit, továbbá Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzattal való együttműködés főbb szabályait.
A jelen módosítás csak az szmsz. mellékletét érinti, a képviselő-testületi tagok/tisztségviselők felsorolását

Kérem a Képviselő-testületet, hogy az alábbi határozati javaslatot fogadja el.

Határozati javaslat:

A Budapest XII. kerületi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a melléklet szerint módosítja a Szervezeti és Működési Szabályzatát, a melléklet egységes szerkezetbe foglaltan tartalmazza a módosításokat a hatályos feltételrendszerrel együtt.
A képviselő-testület felhatalmazza az elnököt a jelen határozat mellékletét képező okirat, azaz a módosított Szervezeti és Működési szabályzat aláírására.

(A döntéshozatal módja: minősített többség)

Budapest, 2026. október

Kári Adrián

elnök

Melléklet: Szervezeti és Működési Szabályzat

BUDAPEST XII. KERÜLETI
ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT
1126 Budapest, Böszörményi út 23-25.

A Budapest XII. kerületi Roma Nemzetiségi Önkormányzat /2026. (X. 12.) számú határozatával módosítja a Budapest XII ker. Roma Nemzetiségi Önkormányzat 9/2019.(XI.28.) számú határozatával elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzatát. A jelen okirat a Budapest XII. kerületi Roma Nemzetiségi Önkormányzat módosítással egységes szerkezetbe foglalt

Szervezeti és Működési Szabályzata

A Budapest XII. kerületi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Nektv.) 113.

§-ának a) pontja alapján az alábbi Szervezeti és Működési Szabályzatot (a továbbiakban: SzMSz) alkotja meg:

I. Fejezet

1. Általános rendelkezések

1.1. A települési nemzetiségi önkormányzat törvényesen megválasztott tagokból alakított, közvetlen választás útján létrejövő önkormányzati testület.

1.2. A települési nemzetiségi önkormányzat hivatalos megnevezése:
Budapest XII. kerületi Roma Nemzetiségi Önkormányzat

1.3. Székhelye: 1126 Budapest XII. kerület, Böszörményi út 23-25.

1.4. Körpecsétje:
felül félkörben: XII. Kerületi Roma Nemzetiségi Önkormányzat

középen: Magyarország címere
alatta: elnök

1.5. Szakágazat kódja, megnevezése: 841106 Helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége

1.6. Kormányzati funkció kódok és elnevezésük:
011140 Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége
013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
082092 Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
084020 Nemzetiségi közfeladatok ellátása és támogatása

1.7. A települési nemzetiségi önkormányzat nevéről, jelképeiről, kitüntetéseiről, ezek odaítélésének feltételeiről és szabályairól, valamint az általa képviselt roma nemzetiség helyi ünnepeiről a nemzetiségi önkormányzat testülete külön határozatot hoz.

1.8. A települési nemzetiségi önkormányzat az SzMSz-t Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat Polgármesteri Hivatala hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel hirdeti ki, valamint közzé teszi a www.hegyvidek.hu honlapon https://www.hegyvidek.hu/onkormanyzat/szervezet/nemzetisegi alcím alatt.

II. Fejezet

1. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat jogállása, feladata, hatásköre

1.1. A települési nemzetiségi önkormányzat jogi személy.

1.2. A telpülési nemzetiségi önkormányzat a helyi nemzetiségi közügyek ellátása során a Nektv. által kötelezően előírt, illetőleg önként vállalt feladat-és hatáskörében jár el.

1.3. A települési nemzetiségi önkormányzati feladat-és hatáskörök a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületét illetik meg. A helyi nemzetiségi önkormányzatot az elnök képviseli.

1.4. A települési nemzetiségi önkormányzat testülete a feladat-és hatáskörét az elnökre átruházhatja, az átruházott hatáskör tekintetében utasítást adhat a hatáskör gyakorlásához, és e hatáskört visszavonhatja. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható át.

1.5. A települési nemzetiségi önkormányzat át nem ruházható feladat- és hatáskörében dönt:

a) minősített többséggel a Nektv. 113. §-ában, valamint a 114. § (2) bekezdésében meghatározott ügyekben, továbbá intézmény alapításáról, átvételéről, megszüntetéséről, átszervezéséről, intézmény vezetőjének kinevezéséről, felmentéséről,

b) egyszerű többséggel a Nektv. 114. § (1) bekezdésében meghatározott ügyekben, továbbá érdek-képviseleti szervhez történő csatlakozásról, külföldi önkormányzattal, más szervezettel való együttműködési megállapodás megkötéséről,

c) olyan ügyben, amely törvény szerint át nem ruházható hatáskörbe tartozik.

1.6. A hatáskörök gyakorlásáról, illetve annak átruházásáról a képviselő-testület dönt.

III. Fejezet

1. Az önkormányzat képviselő-testülete, a képviselő-testület működése, a képviselő-testület ülései

1.1. A képviselő-testület tagjainak száma 3 fő.

1.2. A képviselő-testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.

1.3. A képviselő-testület bizottságot nem hoz létre.

2. A képviselő-testület megalakulása

2.1. A képviselő-testület alakuló ülését a helyi választási bizottság elnöke hívja össze a választást követő 15 napon belülre, és felkéri a legidősebb képviselőt a korelnöki teendők ellátására.

2.2. Az alakuló ülést az elnök megválasztásáig a korelnök vezeti.

2.3. A települési nemzetiségi önkormányzati képviselő az alakuló ülésen, illetve a megválasztását követő ülésen anyanyelvén, magyarul, illetőleg mindkét nyelven a Nektv. 155. § bekezdése szerinti szöveggel esküt vagy fogadalmat tesz, és erről

okmányt ír alá. A képviselő az eskü vagy a fogadalom letételét megelőzően is gyakorolja képviselői jogait.

3. Az elnök, elnökhelyettes megválasztása

3.1. A képviselő-testület alakuló ülésén tagjai közül megválasztja a társadalmi megbízatású elnököt, valamint az elnök helyettesítésére és munkájának segítésére a tárdsadalmi megbíztatású elnökhelyettest.

3.2. Az elnök és az elnökhelyettes személyére a képviselő-testület bármely tagja javaslatot tehet.

3.3. Az elnök és elnökhelyettes megválasztása a képviselő-testület zárt ülésén történik, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele.

3.4. A képviselő-testület titkos szavazást tarthat az elnök és elnökhelyettes megválasztásakor. A titkos szavazás szavazólap alkalmazásával történik.

3.5. A képviselő-testület elnöke, elnökhelyettese az lesz, aki megkapja a megválasztott nemzetiségi képviselők több, mint a felének igen szavazatát.

4. Rendes, rendkívüli ülés

4.1. A képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább 4 rendes ülést tart.

4.2. Rendkívüli ülést kell összehívni a képviselő-testület bármely tagjának, a fővárosi kormányhivatal kezdeményezésére, amennyiben az indítvány tartalmazza a testületi ülés összehívásának indokát, napirendjét, pontos időpontját és helyszínét.

4.3. A rendkívüli ülés összehívására vonatkozó indítványt a képviselő-testület elnökénél kell előterjeszteni. Az elnök köteles a rendkívüli ülést összehívni.

5. A képviselő-testületi ülés összehívása

5.1. A képviselő-testületi ülést a települési nemzetiségi önkormányzat elnöke írásbeli meghívóval hívja össze a Nemzetiségi Önkormányzat székhelyére. Amennyiben a tárgyalandó napirend vagy más körülmény indokolja, a Képviselő-testület ülése a székhelyen kívül, Budapest Főváros XII. kerület közigazgatási területén belül máshová is összehívható.

5.2. A képviselő-testületi ülés meghívóját a napirendi pontok írásos anyagaival együtt úgy kell kézbesíteni, hogy azt a képviselő-testület tagjai és a meghívottak 3 nappal az ülés előtt megkapják.

5.3. A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyének, napjának, kezdési időpontjának, a napirendi pontoknak a megjelölését és az előterjesztők nevét.

5.4. A képviselő-testület ülésére - a tagokon kívül - tanácskozási joggal azokat kell meghívni, akiknek jelenlétét a jogszabály kötelezővé teszi, vagy akiknek a meghívását az elnök az egyes napirendi pontok megtárgyalásához indokoltnak tartja.

5.5. A képviselő-testületi ülésre készült előterjesztés, illetve az arról készült jegyzőkönyv, határozat megismerésének szabályait az Nektv. 96. § (1)-(2) bekezdései tartalmazzák.

5.6. A választópolgárok a nyilvános ülés jegyzőkönyveit és mellékleteit Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Polgármesteri Hivatal Képviselői Csoportjánál, valamint a jegyzőkönyvi kivonatot www.hegyvidek.hu honlapon tekinthetik meg.

6. Az ülések nyilvánossága

6.1. A képviselő-testület ülései nyilvánosak.

6.2. A képviselő-testület zárt ülést tart az Nektv. 91. § (2) és (5) bekezdésében meghatározott ügyekben, zárt ülést rendelhet el az Nektv. 91. § (3) és (4) bekezdéseiben foglaltak alapján.

7. Lakossági közmeghallgatás

7.1. A képviselő-testület évente legalább egyszer előre meghirdetett közmeghallgatást tart. Ennek időpontját legalább 15 nappal korábban a helyi írott és elektronikus sajtó, valamint a www.hegyvidek.hu honlapon közzé kell tenni. A közmeghallgatás meghirdetéséről az elnök gondoskodik.

8. A képviselő-testület munkaterve

8.1. A képviselő-testület éves munkatervet készít. A munkaterv tervezetét az elnök terjeszti a képviselő-testület elé.

8.2. A munkaterv a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (3) bekezdése értelmében normatív határozatnak minősül.

9. A rendes ülés napirendje

9.1. A képviselő-testületi ülés napirendjére az elnök az írásbeli meghívóban tesz javaslatot.

9.2. A meghívó szerinti napirend kiegészítésére, módosítására bármelyik képviselő javaslatot tehet.

9.3. A képviselő-testület elé előterjesztést tehetnek:

a) az elnök és az elnökhelyettes,
b) a képviselő.

9.4. Az előterjesztés írásbeli formában nyújtható be vagy szóban ismertethető.

10. A képviselő-testületi ülés tanácskozási rendje

10.1. A képviselő-testületi ülést az elnök, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes vezeti (a továbbiakban: az ülés elnöke).

10.2. Az ülést az ülés elnöke nyitja meg. Az elnök feladata a képviselő-testület határozatképességének megállapítása.

10.3. Ha a képviselő-testületi ülés kezdetekor az elnök megállapítja a határozatképtelenséget, az ülést nem nyitja meg. Amennyiben a testületi ülés az ülés megnyitását követően válik határozatképtelenné, az ülést be kell rekeszteni. Az ülés határozatképtelensége miatt meg nem tárgyalt napirendi pontokat a következő ülés napirendjére fel kell venni.

10.4. Az ülés elnöke gondoskodik a testületi ülés rendjének fenntartásáról.

10.5. A tárgyalt napirendi pontokat érintő ügyrendi kérdésben bármelyik képviselő bármikor szót kérhet.

10.6. A nemzetiségi önkormányzat tisztségviselőjének és tagjának összeférhetetlenségére vonatkozó szabályokat a Nektv. 106. §-a határozza meg.

10.7. A képviselő-testület határozatképességének szabályait a Nektv. 92. § (1) bekezdése tartalmazza.

10.8. A megválasztott képviselők több, mint felének szavazata (minősített többség) szükséges a Nektv. 92. § (4) bekezdésében, a 98. § (1) bekezdésében, a 113. §-ban, a 114. § (2) bekezdésében, a 125. § (2) a) pontjában meghatározott ügyeknek, továbbá a szervezeti és működési szabályzat szerint minősített többséget igénylő ügyeknek az eldöntéséhez.

11. Döntéshozatal szabályai

11.1. A képviselő-testület döntései testületi határozatok.

11.2. A határozatokat a naptári év elejétől kezdődően, folyamatos sorszámmal kell ellátni. A határozat megjelölése: ..../.....(a határozat sorszáma/évszám), a testületi ülés időpontja (hónap, nap), a helyi nemzetiségi önkormányzat megjelölése. Például: 1/2019. (II. 8.) Bp. XII. ker. Roma Nemzetiségi Önk. H.

12. A képviselő-testületi ülés jegyzőkönyve

12.1. A képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni a Nektv. 95. §-ában foglalt rendelkezéseknek megfelelően.

12.2. A jegyzőkönyv elkészítéséről az elnök gondoskodik. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a Nektv. 95. § (2) bekezdésében foglalt, továbbá a következő elemeket:

a) a napirendi pont tárgyalásánál az előterjesztés ismertetését vagy utalni kell a jegyzőkönyvhöz csatolt írásbeli előterjesztésre,
b) a képviselő kérésére véleményének rögzítését,
c) a határozat szövegét.

12.3 A jegyzőkönyvet az elnök és a képviselő-testület által - a képviselők közül - kijelölt jegyzőkönyv-hitelesítő írja alá. Az elnök a jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül megküldi a fővárosi kormányhivatalnak, továbbá a helyi önkormányzat jegyzőjének.

IV. Fejezet

A képviselő-testület tagjai
A képviselők jogai és kötelezettségei

1.1. A települési nemzetiségi önkormányzati képviselő ezen tisztségével kapcsolatos jogait és kötelezettségeit a Nektv. 99. § (1) valamint 101. § (1) bekezdései határozzák meg.

1.2. A települési nemzetiségi önkormányzati képviselőt a Nektv. 103. §-ában, valamint 107. § (3) bekezdésében foglaltak szerint vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség, továbbá a köztartozásmentes adózói adatbázisba történő felvétel iránt kérelem benyújtásának kötelezettsége terheli.

1.3. A képviselő-testület határozatában kijelölt két képviselő a Nekt. 103. §-a szerint

a) nyilvántartja és ellenőrzi a képviselők vagyonnyilatkozatait;
b) lefolytatja a vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárást és az eljárás eredményéről a képviselő-testületet a soron következő ülésén tájékoztatja.

1.4. A képviselőnek az elnöknél kell igazolni azt, hogy az adózás rendjéről szóló törvényben meghatározott köztartozásmentes adózói adatbázisba történő felvétele a Nektv. 107. § (3) bekezdésében meghatározott határidőben megtörtént. Az adatbázisba történő felvétel igazolásáról az elnök a képviselő-testületet a soron következő ülésén tájékoztatja.

1.5. A képviselő köteles bejelenteni az elnöknek, ha a testület ülésén való részvételben, vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van.

1.6. A nemzetiségi önkormányzati képviselő megbízatásának megszűnésére vonatkozó szabályokat az Nektv. 102. §-a tartalmazza.

1.7. A települési nemzetiségi önkormányzat testülete elnökének, elnökhelyettesének, tagjának a Nektv. 109. § (1) bekezdésében foglaltak szerint - a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetése terhére - tiszteletdíjat állapíthat meg. A tiszteletdíj megállapítása a nemzetiségi közfeladat-elátást nem veszélyeztetheti.

V. Fejezet
Az elnök, elnökhelyettes

1.1. Az elnök tanácskozási joggal részt vehet Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat (a továbbiakban: Hegyvidéki Önkormányzat) Képviselő-testületének ülésén.

1.2. Az elnöknek a képviselő-testület működésével összefüggő feladatai különösen:
a) segíti a képviselők munkáját,
b) összehívja és vezeti a testület üléseit,
c) képviseli a nemzetiségi önkormányzatot,
d) az önkormányzati határozatokat, valamint a testületi ülésről készült jegyzőkönyvet a jegyzőkönyv-hitelesítővel együtt aláírja,
e) kapcsolatot tart a Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat polgármesterével, jegyzőjével, Képviselő-testületének bizottsági elnökeivel,
f) szervezi a helyi nemzetiségi önkormányzat munkáját, gondoskodik az ehhez szükséges tárgyi, személyi és anyagi feltételekről, a helyi önkormányzattal való jó együttműködésről, a Polgármesteri Hivatal közreműködésének igényléséről, az államigazgatási szervekkel és a civil szerveződésekkel való kapcsolattartásról,
g) dönt a rá átruházott hatáskörbe tartozó kérdésekben.

1.3. Az elnökhelyettes az elnök akadályoztatása esetén ellátja az elnök feladatait, illetve rendelkezik annak jogosítványaival.

1.4 Az elnöki és az elnökhelyettesi tisztség egyidejű betöltetlensége, illetőleg tartós akadályoztatásuk esetén az ülést a korelnök hívja össze és vezeti.

VI. Fejezet

Az önkormányzat költségvetése, vagyona

1.1. A települési nemzetiségi önkormányzat saját vagyonnal, vagy ideiglenesen kezelésbe vett vagyonnal nem rendelkezik. Működése során nem törekszik vagyon felhalmozására.

1.2. A képviselő-testület saját hatáskörében a költségvetési határozatában foglaltaknak megfelelően határozza meg a települési nemzetiségi önkormányzat költségvetését, zárszámadását, a rendelkezésére bocsátott források felhasználását.

1.3. A képviselő-testület évente köteles a települési nemzetiségi önkormányzat költségvetését megállapítani. A költségvetés tervezetének elkészítéséről és a tervezetnek a testület elé terjesztéséről az elnök gondoskodik. A költségvetési tervezet elkészítése során az elnöknek az államháztartásról szóló törvényben, valamint a Hegyvidéki Önkormányzattal kötött közigazgatási szerződésben foglaltak szerint kell eljárnia.

1.4. A települési nemzetiségi önkormányzat és a települési önkormányzat megállapodása tartalmazza a Nektv. szerint a nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatban a finanszírozási, adatszolgáltatási, beszámolási feladatok ellátásának rendjét, a települési nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatosan a települési önkormányzatot terhelő ellenjegyzési, érvényesítési, egyéb gazdálkodási jogkörökkel kapcsolatos feladatellátás rendjét is.

1.5. A települési nemzetiségi önkormányzat működésének pénzügyi feltételeit az alábbi forrásokból biztosítja:

a) az állami költségvetés hozzájárulása,
b) egyéb támogatások,
c) saját bevételek,
d) adományok,
e) átvett pénzeszközök.

1.6. A települési nemzetiségi önkormányzatot megillető tulajdonosi jogok gyakorlása kizárólag a képviselő-testületi ülés hatáskörébe tartozik.

1.7. A települési nemzetiségi önkormányzat pénzeszközeit a Raiffeisen Banknál vezetett önálló pénzforgalmi számlán helyezi el.

1.8. A települési nemzetiségi önkormányzat adószáma:

1.9. A települési nemzetiségi önkormányzat alaptevékenységéhez kapcsolódó szakfeladat: 841 127-1 Helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége

VII. Fejezet

A Hegyvidéki Önkormányzat és a Nemzetiségi Önkormányzat közötti együttműködés

1.1. Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Polgármesteri Hivatal – a Hegyvidéki Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatában rögzített módon - biztosítja a helyi nemzetiségi önkormányzat testületi működésének feltételeit.

1.2. A Hegyvidéki Önkormányzat a nemzetiségi önkormányzattal kötött együttműködés értelmében havonta igény szerint, de legalább harminckét órában biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat feladatainak ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használatát a Nemzetiséi

Önkormányzat székhelyén, a Polgármesteri Hivatalban a Nektv. 80. §-ának (1) bekezdésének a) pontja értelmében, saját forrásából az éves költségvetési rendeletben meghatározott keretösszegig.

1.3. Az ingyenes helyiséghasználattal, helyiség infrastruktúrájával kapcsolatban felmerülő rezsiköltségeket és fenntartási költségeket a Hegyvidéki Önkormányzat viseli.

VIII. Fejezet
Záró rendelkezések

1.1. Az SzMSz-ben nem szabályozott kérdésekben a Nektv. rendelkezéseit kell alkalmazni.

1.2. Ez a módosításokkal egységes szerkeztbe foglalt Szervezeti és Működési Szabályzat 2026. október 12-én napján lép hatályba.

1.4. A Szervezeti és Működési Szabályzat melléklete: a képviselő-testület tagjainak névjegyzéke.

Budapest Hegyvidék, 2026. október 12.

Kári Adrián
Budapest XII. kerületi
Roma Nemzetiségi Önkormányzat
elnök

Melléklet
a Budapest XII. kerületi Roma Nemzetiségi Önkormányzat
Szervezeti és Működési Szabályzatához

A Budapest XII. kerületi Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselőinek névjegyzéke

Elnök:	**Kári Adrián**
Elnökhelyettes:	**Kériné Dudás Tímea**
Képviselő:	**Lakatos István Lajos**