



A Bizottság nyilvános ülésének anyaga  
(2011. évi CJ.LXXXIX. törvény 46. § (1) bekezdés, 60. §)

## **ELŐTERJESZTÉS**

### **a Tulajdonosi és Városfejlesztési Bizottság ülésére**

**Tárgy:** Pályázati felhívás és tájékoztató a társasházak által a 2021-2022. évben igényelhető, vissza nem térítendő támogatásokról

### **Tisztelt Tulajdonosi és Városfejlesztési Bizottság!**

Az államháztartáson kívüli források (támogatások) átadásának, átvételének rendjéről szóló 5/2014. (III. 4.) Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat Képviselő-testületének önkormányzati rendelete 3. §-a szerint a költségvetési rendeletben jóváhagyott, elkülönített, a társasházak felújítására szolgáló keret felhasználására a polgármester pályázatot ír ki. Ugyanezen paragrafus értelmében a pályázati feltételekről és az elbírálás rendjéről a Tulajdonosi és Városfejlesztési Bizottság véleményének kikérése mellett a polgármester dönt. A benyújtott pályázatokat a polgármester a kiírásban foglaltak szerint bírálja el, és a költségvetési források függvényében dönt a támogatásokról. Döntéséről a pályázatok elbírálását követő testületi ülésen tájékoztatja a Képviselő-testületet.

Az Önkormányzat utoljára 2019. évben írt ki pályázatot a társasházak felújítására. Az ez évi és a jövő évi felújítási pályázatot egyszerre hirdetjük meg a társasházak részére, a pályázat beadási határideje 2022. február 1., a beérkezett pályázatok elbírálására a következő évben kerül sor. A pályázati támogatásra a 2022-es évi költségvetésben biztosít keretösszeget az Önkormányzat.

A pályázatok célja a társasházak fejlesztéseinek elősegítése, a kerület arculatának, helyi sajátosságainak megőrzése, szebbé tétele és javítása.

A pályázati időpontok úgy kerültek meghatározásra, hogy elegendő idő álljon rendelkezésre mind a pályázóknak a pályázati anyag összeállítására és annak beadására, mind az Önkormányzat számára a pályázatok megalapozott elbírálására.

A pályázati célokról, feltételrendszerről és az elbírálásáról az 1. sz mellékletben adok részletes tájékoztatást:

Kérem a Tisztelt Bizottságot, hogy az alábbi határozati javaslatot fogadja el.

## Határozati javaslat:

A Tulajdonosi és Városfejlesztési Bizottság

- a) javasolja a Polgármesternek a 2021-2022. évre vonatkozó „Társasház felújítási pályázat” kiírását az 1. sz. melléklet szerinti tartalommal
- b) felkéri a Polgármestert, hogy a költségvetési fedezet biztosítása érdekében tegye meg a szükséges intézkedéseket.

(Döntéshozatal módja: egyszerű többség)

Budapest Hegyvidék, 2021. „09.17.”

**Pokorni Zoltán**  
polgármester

Láttam:

**dr. Gottfried-Tusor Gabriella**  
jegyző

Mellékletek:

- 1. sz. melléklet Pályázati felhívás és tájékoztató 2021-2022.
- jelentkezési adatlap
- támogatási szerződés minta
- elszámolási tájékoztató, elszámolási adatlap, számlaösszesítő
- Nyilatkozat építési engedélyről

## TÁRSASHÁZ FELÚJÍTÁSI PÁLYÁZAT PÁLYÁZATI FELHÍVÁS ÉS TÁJÉKOZTATÓ 2021-2022.

Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat pályázatot ír ki a XII. kerületi társasházak (épületek) felújításának, helyreállítási munkáinak támogatására az alábbi részterületekre:

- társasház homlokzatának felújítása,
- egyéb felújítások,
- „vis maior” esetekre.

Az Önkormányzat a keretösszeget a 2022. évi költségvetésében biztosítja.

Pályázatot a 4 - 49 db lakással rendelkező társasházak, vagy lakóközösségek nyújthatnak be. Több, önálló épületből álló társasház esetén egy önálló épület is pályázhat. A társasházak (lakóközösségek, társasházzá nem alakult épületek) a tájékoztatóhoz csatolt “Jelentkezési adatlap” kitöltésével, a szükséges mellékletek csatolásával és ezeknek az Önkormányzat címére való visszajuttatásával jelenthetik be részvételi szándékukat. A pályázati feltételeket a jelen tájékoztató részletesen ismerteti.

**A 2021-2022. évben az alábbi társasházi feladatokra lehet pályázatot benyújtani:**

### I. Társasházi felújítási támogatás

#### I. 1. Általános társasházi pályázatok nyújthatók be az alábbi munkák támogatásához:

Kiemelten támogatott felújítás:

- *Homlokzati felújítás (a zárt, előkert nélküli utcai homlokzatot kötelező 3 m magasságig antigraffiti védelemmel ellátni).*

Egyéb támogatható tevékenységek:

- *tető, tetőszerkezet-béjalás, bádorgás, kémények teljes felújítása,*
- *gyűjtőkémények felújítása a használati mód függvényében (bélelés, vagy elszívó ventilátor felszerelése),*
- *talajvíz elleni szigetelés, utólagos falszigetelés,*
- *lépcsőház felújítása, lépcsők baleset-mentesítése,*
- *födémek, függőfolyosók, folyosó korlátok, erkélyek szerkezeti felújítása,*
- *statikai megerősítés (amennyiben arra hatósági kötelezés, illetve szakértői javaslat van),*
- *gépészeti alapvezetékek (gáz-, víz- és csatorna) cseréje,*
- *ingatlanon belüli méretlen gépészeti és elektromos alapvezetékek cseréje,*
- *felvonók részleges, vagy teljes felújítása,*
- *lakóépületek akadálymentesítése,*
- *graffiti eltávolítása és graffiti-védelem.*

A támogatott, valamint a támogatható tevékenységek között felsorolt munkák esetenként építési engedélyhez kötöttek, vagy településképi bejelentési eljárásra kötelezettek, erre vonatkozóan nyilatkozatot kell tennie a pályázóknak. Javasoljuk, hogy a pályázat benyújtása előtt a pályázó (lakóközösség, illetve a társasház) konzultáljon a Kormányhivatal Észak Budai Építésügyi és Építésfelügyeleti Osztályával illetve a Polgármesteri Hivatal, Városrendezési és Főépítészeti Irodájával arról, hogy a tervezett építési tevékenység végzéséhez szükséges-e hatósági engedély vagy bejelentés illetve településképi bejelentés. Ha a tervezett munka építési engedélyhez, vagy a településképi

bejelentéshez kötött, akkor a pályázathoz csatolni kell a közös képviselő, vagy a megbízott képviselő nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy a munkák megkezdése előtt a szükséges engedélyeket beszerzi, az ahhoz kapcsolódó településképi véleményezési eljárást lefolytatja, illetve csatolni fogja az elszámolás benyújtásához a használatbavételi bejelentést/engedélyt vagy a településképi eljárás során kiadott polgármesteri igazolást. Amennyiben az elvégzendő munkához bejelentési dokumentáció, vagy építési engedélyezési terv szükséges, a támogatás tervezési munkákra is felhasználható. Homlokzat utólagos hőszigetelések a beépítendő hőszigetelő rendszernek meg kell felelnie az Országos Tűzvédelmi Szabályzat hatályos előírásainak.

## I. 2. Társasházi támogatás „vis maior” esetekre

A Hegyvidéki Önkormányzat a társasházak részére támogatást biztosít váratlan közműfelújítások, rendkívüli káresemények, épületszerkezetek gyors romlását okozó hibák elhárításával összefüggő helyreállítási munkákra. A rendkívüli eseményt igazolni kell. E támogatásra folyamatosan lehet pályázni a rendelkezésre álló keretösszeg kimerüléséig, legfeljebb azonban 2022. november 30-ig. Ha a társasház I.1. pont szerinti általános társasházi pályázata eredményes volt, kérheti a pályázatának módosítását a „vis maior” esetekre szóló társasházi támogatásra (áttérés). Írásbeli kérelem benyújtására van lehetőség. A módosításról a polgármester dönt.

## I. 3. A támogatás mértéke

4-8 lakásig	55.000.-Ft/lakás,
9-12 lakásig	50.000.-Ft/lakás,
13-20 lakásig	45.000.-Ft/lakás,
20 lakás fölött max. 49. lakásig	40.000.-Ft/lakás.

A támogatás összege nem haladhatja meg társasházanként a felújítás összköltségének 30 %-át, és nem lehet több 1,5 millió forintnál. Amennyiben a társasház homlokzat felújítására, illetve graffiti eltávolítás és védelem elvégzésére nyújt be pályázatot, az évenkénti támogatás összege 20%-kal növelhető.

## II. Általános részvételi feltételek

### II. 1. A pályázaton való részvétel feltételei

A pályázaton csak azok a társasházak (lakóközösségek, épületek) vehetnek részt:

- melyek a munkák ellenőrzéséhez szakirányú végzettséggel rendelkező műszaki ellenőrt alkalmaznak, akik a műszaki ellenőri névjegyzékben szerepelnek, és azt dokumentálni tudják (kivéve közmű szolgáltató, vagy FŐKÉTÜSZ általi átvétel esetét),
- melyek a Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzattal perben nem állnak, felé tartozásuk nincs (a nyilatkozatot a pályázati anyaghoz csatolni kell),
- amelyek esetében a társasház közgyűlése (a tulajdonostársak nevében eljáró személy) nyilatkozik arról, hogy nem helyezték ki, és a támogatás ideje alatt nem helyeznek ki óriásplakátot (a nyilatkozatot a pályázati anyaghoz csatolni kell),
- melyeknél az esedékes kéményseprői ellenőrzés a társasházi lakások legalább 85 %-ában megtörtént, és életveszélyes hiba nincs, a közös tulajdonú kémények állapota megfelel (ha nem felel meg, akkor a társasház a kémény felújítására is nyújthat be pályázatot),
- melyek homlokzat felújítására benyújtott pályázat esetén közgyűlési határozatban vállalják, hogy a graffiti eltávolítása és az antigraffiti védelem kialakítása után két évig az újabb falfirkákat 168 órán belül eltávolítják.

## II. 2. Pályázati dokumentáció tartalma és összeállításának sorrendje

- Egy példányban kitöltött, aláírt Jelentkezési adatlap (a pályázat típusának megfelelően);
- Társasház esetében az alapító okiratának másolata, társasházzá nem alakult épületeknél a tulajdoni lap 30 napnál nem régebbi, hiteles másolata;
- Társasház esetében a 2021-2022. évi közgyűlési határozat, mely rögzíti a pályázati feltételek elfogadását, és megnevezi a közös képviselőt vagy az Intéző Bizottság elnökét, mint a pályázat ügyében az Önkormányzatnál a pályázó képviselőjében eljárni és jognyilatkozatot tenni jogosult személyt;
- Ha több, önálló épületből álló társasház esetén egy önálló épület pályázik, a közös képviselőnek nyilatkoznia kell arról, hogy a pályázó önálló épület gazdálkodását önállóan folytatja;
- Amennyiben nem társasház pályázik, a tulajdonosok egyetemleges nyilatkozata a pályázati feltételek elfogadásáról, valamint arról, hogy ki jogosult eljárni és jognyilatkozatot tenni az Önkormányzatnál a pályázó tulajdonostársak nevében;
- Pénzintézettől származó, 30 napnál nem régebbi számlakivonat arról, hogy a megpályázott munkákhoz szükséges saját fedezet – társasházi felújítás címen - elkülönített számlán, vagy a társasház nevére szóló államkötvény, nyíltvégű befektetési alapon elhelyezett összeg formájában rendelkezésre áll (üzemeltetési számláról és üzemeltetési számlán elkülönített összegről szóló igazolás nem elfogadható). Nem társasház esetén a tulajdonosok nyilatkozata arról, hogy a tulajdoni hányadukra jutó befizetést a munkák elvégzéséhez biztosítják;
- Társasház esetén közgyűlési határozat, nem társasház pályázó esetén a tulajdonostársak nevében eljáró személy nyilatkozata az elvégzendő munkák ajánlatának elfogadásáról, és az esetlegesen szükséges célbefizetések vállalásáról (az elfogadott ajánlatot és a jelenlegi állapotot rögzítő fotót a pályázathoz csatolni kell);
- Társasház esetén a közös képviselő, vagy az Intéző Bizottság elnöke, nem társasház pályázó esetén a tulajdonostársak nevében eljáró személy nyilatkozata arról, hogy a felújítási munkát a társasházi közösség, vagy tulajdonosok legkésőbb **2023. június 30.** napjáig felhasználják;
- Ahol szükséges, az illetékes hatóság által kiadott jogerős építési engedély, illetve szakhatósági engedély, vagy a hatóság nyilatkozata arról, hogy az engedélykérelem benyújtása a pályázat benyújtása előtt megtörtént. Ennek hiányában a közös képviselő nyilatkozata arról, hogy a munkák megkezdéséig a szükséges engedélyeket beszerzi, és tudomásul veszi azt, hogy a pályázati támogatás folyósításának feltétele a használatbavételi engedély beszerzése ;
- Azoknál a munkáknál, ahol hatósági, vagy szolgáltatói átvétellel fejeződik be a munka (gáz, víz, villany, kémény), ott a hatóság, vagy a szolgáltató igazolja a szakmai kivitelezést. Ennek megfelelően ezekben az esetekben nem szükséges műszaki ellenőr alkalmazása.
- Amennyiben nem hatóság, vagy közmű szolgáltató veszi át a munkát, műszaki ellenőr alkalmazása szükséges. A pályázati anyaghoz csatolni kell a Kormányhivatal, Mérnöki Kamara, illetve Építész Kamara Műszaki Ellenőrök Névjegyzéke alapján a műszaki ellenőr nevére kiállított határozat másolatát;
- Ha a társasház kéményfelújításra nyújt be pályázatot, a FŐKÉTÜSZ éves ellenőrzésről szóló tanúsítványa arról, hogy a társasház kéményei az érvényes előírásoknak nem felelnek meg;
- Arról, hogy a társasház közös kéményrészeinek állapota megfelelő, valamint a soros kéményseprői ellenőrzés során a társasház, lakóközösség, épület összes lakásának 85%-ban az ellenőrzést elvégezték, nyilatkoznia kell.
- a pályázati anyagban előírt egyéb nyilatkozat (per, tartozás, óriásplakát, engedély, kémények).

## II. 3. Általános tudnivalók (általános szerződési feltételek a támogatási szerződéshez)

A Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat (mint Támogató) és a támogatást elnyert társasház, lakóközösség, épület (mint Támogatott) között létrejövő Támogatási szerződés megkötése a pályázati támogatás biztosításának alapfeltétele. A Támogatási szerződés tartalmazza a támogatás célját, összegét, a finanszírozás módját (utófinanszírozás), a támogatás felhasználásnak határidejét, az

elszámolás határidejét, az elszámolás és a felhasználás ellenőrzésének módját, valamint a megállapodásban vállalt kötelezettségek nem teljesítésének következményeit.

A pályázaton elnyert támogatás összege nem növelhető. Amennyiben a kivitelezésnél a költségek meghaladják az előirányzatot, a többletköltséget a társasház viseli, illetve a tulajdonosok célbefizetés, vagy hitel formájában vállalják. Amennyiben a kivitelezési költség kevesebb, mint az előirányzott, az Önkormányzat fenntartja magának a támogatás arányos csökkentésének jogát.

Az elnyert támogatási összeg járulékos költségekre - pl. ellenőrzési díj, kéményseprő szakvéleménye, szerelési nyilatkozat, stb.- is felhasználható.

Amennyiben a pályázat beadása után a közös képviselőben, kivitelezőben, vagy a műszaki ellenőr személyében változás történik, az erről szóló közgyűlési határozatot, illetve nem társasház pályázó esetén a tulajdonosok nyilatkozatát az elszámoláskor mellékelni kell.

Az I. 2. pont szerinti pályázati forma esetét kivéve az elnyert támogatási összeg csak a pályázatban megjelölt munkákra fordítható, a műszaki tartalom módosítására nincs lehetőség. Amennyiben azonban az elnyert támogatási összegből fennmarad rész, azt a támogatott más célra hasznosíthatja. A fennmaradó résznek a támogatási szerződéstől eltérő célra való felhasználását írásban kell kérelmezni a polgármesternél, legkésőbb az elszámolási határidő lejártáig.

A pályázati kiírás szerint részszámla benyújtására van lehetőség (800.000,- Ft támogatás felett), és ezzel a társasház, lakóközösség, épület élt, a pályázati cél nem teljesülése esetén a kifizetett összeget a mindenkori jegybanki alapkamattal növelt értéken a társasház köteles az Önkormányzatnak visszafizetni.

Azon támogatottak számára, akik az elszámolási határidőig nem számolnak el az elnyert támogatással, az elnyert összeg nem kerül kifizetésre. Az elszámolási határidő módosításra csak akkor van lehetőség, amennyiben

- a) a társasháznál előre nem látható pénzügyi nehézségek következnek be;
- b) a szerződés szerinti munkák nem a társasháznak felróható okból hiúsulnak meg, húzódnak el, és ez a határidő módosítását indokolja;
- c) egyéb, különösen indokolt esetben.

Az elszámolási határidő módosítására irányuló kérelemben az említett körülményeket igazolni kell. A kérelemről a polgármester dönt.

Nem fizethető ki a támogatás, illetve a megítélt támogatás kifizetését fel kell függeszteni, ha a Támogatott egy korábbi támogatási szerződéssel összefüggésben benyújtott és lejárt határidejű elszámolása még nem került elfogadásra, illetve elszámolási vagy visszafizetési késedelemben van.

A Támogatott köteles a számára juttatott közpénzeket hatékonyan, költségtakarékosan felhasználni.

A támogatás összegének felhasználásáról a Támogatottnak a támogatási cél – több cél esetén az utolsó cél - megvalósulását követő 60 napon belül elszámolást kell benyújtania az Önkormányzat felé, a Polgármesteri Hivatal Ügyfélszolgálatához.

#### **II. 4. Egyéb feltételek:**

A támogatást kizárólag pályázat útján lehet igénybe venni, és csak olyan munkákra, melyeket a pályázat elbírálása előtt nem kezdtek meg, kivéve

- az I.2. pont szerinti „vis maior” pályázatokat;
- ha a korábbi években megkezdett, ütemekre bontott munkák folytatása, illetve befejezése támogatására pályáznak.

A pályázatok beadása nem jelenti a támogatás elnyerését.

A támogató fenntartja azt a jogot, hogy a pályázatot eredménytelennek nyilvánítsa, illetve az adható támogatás összegét csökkentse.

### **III. A pályázatok benyújtása, elbírálása**

A pályázatokon a Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Polgármesteri Hivatal Ügyfélszolgálatán (Budapest XII. kerület, Böszörményi út 23-25.) beszerezhető, vagy a [www.hegyvidek.hu](http://www.hegyvidek.hu) honlapról letölthető „Társasház Felújítási Pályázat, Pályázati Felhívás és Tájékoztató 2021-2022.” alapján lehet részt venni.

A pályázatokat a Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Polgármesteri Hivatal Ügyfélszolgálatán (Budapest, XII. kerület Böszörményi út 23-25.) kell benyújtani.

A beadás határideje:

**I. 1. pont szerinti pályázati forma esetén: 2022. február 1. (kedd) 14 óra.**

**I. 2. pont szerinti pályázati forma esetén: a rendkívüli eseményt követő 60. napig.** „Vis maior” támogatás iránti pályázatot benyújthatja az a társasház, lakóközösség, épület is, amely a rendkívüli eseményt 2019. november 30-át követően az Önkormányzat Polgármesteri Hivatalánál írásban bejelentette. Az ilyen esetekben a támogatás az elvégzett munkák után is biztosítható, ha a pályázó a pályázati kiírásban meghatározott egyéb feltételeknek megfelel. E támogatásra folyamatosan lehet pályázni a rendelkezésre álló keretösszeg kimerüléséig, legfeljebb azonban 2022. november 30-ig.

A pályázatok csak az igényelt támogatásra vonatkozó, hibátlanul és hiánytalanul kitöltött, és benyújtott adatlapok, valamint az összes melléklet tartalmilag és alakilag teljes, határidőben történő, egyidejű, csak roncsolással bontható módon bekötött formában való benyújtása mellett érvényesek. Iratok utólagos pótlására, kiegészítésére nincs lehetőség. A hibásan kitöltött adatlapokat tartalmazó, valamint hiányos pályázatok, illetve a roncsolás nélkül bontható módon beadott pályázatok nem kerülnek elbírálásra.

A pályázatot csak roncsolással bontható módon bekötve lehet benyújtani. Roncsolással bontható kötésen a kiíró olyan bekötési módot ért, ami nem teszi lehetővé, hogy a benyújtott pályázatban, annak látható megsértése nélkül lapokat cseréljenek ki, vagy újabb lapokat helyezzenek el.

A pályázatban szereplő nyilatkozatokat szabályszerűen aláírva kell benyújtani.

A társasház felújítás pályázatoknál az elbírálásnál a következő szempontokat is figyelembe veszi:

- a városképi szempontok érvényesülését,
- a pályázatok megalapozottságát és szükségszerűségét,
- a felújítás mértékét (pl. legalább egy fő szerkezetre terjed ki),
- a Gázművek, a FŐKETÜSZ, az Önkormányzat által kiadott, munkák elvégzésére kötelező intézkedéseit.

Előnyben részesülnek azok a társasházak, épületek, amelyek homlokzati felújítási munkákra nyújtanak be pályázatot.

A pályázatokról és a támogatás mértékéről a polgármester dönt.

A pályázatok elbírálásának eredménye megtekinthető a társasház felújítás pályázat I. 1. esetében

**2022. március 25. napjától**

a Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Polgármesteri Hivatal Ügyfélszolgálatán (Budapest XII., Böszörményi út 23-25.) és a [www.hegyvidek.hu](http://www.hegyvidek.hu) honlapon. A pályázatok eredményéről telefonon nem áll módunkban tájékoztatást adni.

A I.2. pont szerinti „vis maior” pályázat elbírálása a rendelkezésre álló keret függvényében történik. A pályázat eredményéről a pályázó külön értesítést kap, a pályázat eredménye a [www.hegyvidek.hu](http://www.hegyvidek.hu) honlapon is közzétételre kerül.

A pályázatok eredményeként a „Támogatási szerződés”-t, az „Elszámolási adatlap”-ot, az „Elszámolási tájékoztató”-t és a „Számllaösszesítő”-t az eredményhirdetést követő 30 napon belül küldi meg az Önkormányzat.

#### **IV. A felújítások műszaki és pénzügyi ellenőrzése**

- A támogatás utófinanszírozású, erre a kivitelezővel történő szerződéskötéskor figyelemmel kell lenni.
- A pályázat nyerteseinek a műszaki ellenőr és a közös képviselő ellenjegyzésével ellátott dokumentumokat (számlák, részszámlák, számlamásolatok, teljesítési igazolások, szakhatósági engedélyek stb.) a Polgármesteri Hivatal Városfejlesztési Irodájának címezve kell benyújtani a Polgármesteri Hivatal Ügyfélszolgálatán.
- A benyújtott iratok és az elvégzett munka ellenőrzését a Városfejlesztési Iroda végzi.
- Az eredeti számlákkal a következők szerint kell eljárni: Az eredeti számlákra fel kell vezetni az alábbi szövegezést: Társasház felújítási támogatás 2021-2022. pályázaton elnyert támogatásra lett felhasználva és kifizethető. Az eredeti számlát az aláírásra jogosult személynek és a műszaki ellenőrnek is alá kell írnia. A benyújtásra kerülő számlák fénymásolataira, kék színű tintával fel kell vezetni az alábbi szövegezést és az aláírásra jogosult személynek alá kell írnia. A fénymásolat az eredetivel mindenben megegyezik.
- Részletelési számla egy alkalommal és csak akkor nyújtható be, ha a támogatás összege meghaladja a 800.000,- Ft-ot.
- Részletelés igazolása a felújítási munka 80%-os készülségénél lehetséges. A résztámogatás összege a készülséggel arányosan kerül átutalásra.
- A végteljesítés elszámolása a pályázati eredményről való értesítés mellékleteként kiküldésre kerülő elszámolási adatlap és elszámolási tájékoztató szerint történik.
- Az elvégzett munkáról benyújtott teljeskörű és hiánytalan elszámolás leadását követően 60 napon belül a támogatás teljes összege a szerződésben megjelölt bankszámlára átutalásra kerül. A támogatás készpénzben nem fizethető ki.

A pályázatok benyújtásához, a kivitelezés során felmerülő problémák megoldásához, illetve az elszámolás zavartalanabbá tétele céljából a Polgármesteri Hivatal Városfejlesztési Irodája konzultációs lehetőséget biztosít.

**A konzultáció időpontja: minden szerdán 10-12 óra között.**

Kapcsolattartó: Szmolenszky Éva, Telefon: 224-5900/5221

E-mail: [szmolenszky.eva@hegyvidek.hu](mailto:szmolenszky.eva@hegyvidek.hu)

1126 Budapest, Böszörményi út 23-25. 311. szoba

**Pokorni Zoltán**  
polgármester



# JELENTKEZÉSI ADATLAP

„TÁRSASHÁZ FELÚJÍTÁSI TÁMOGATÁS 2021-2022”

„TÁRSASHÁZ FELÚJÍTÁSI TÁMOGATÁS VIS MAIOR 2021-2022”

## PÁLYÁZATHOZ

1. A Pályázó címe:.....
2. A lakások száma:.....
3. A magántulajdonosok részaránya: .....
4. A társasház megalakulásának időpontja: .....
5. Az elkülönített felújítási alap számlaszáma: .....
6. A társasház adószáma: .....
7. Közös képviselő ill. IB. elnök neve: .....
- címe.....
- telefonszáma:..... e-mail címe:.....
8. A felújítási munka rövid leírása: .....
- .....
- .....
- .....
9. Műszaki ellenőr neve:.....
- címe:.....telefonszáma.....
- Névjegyzéki száma:.....érvényessége:.....
10. A bekért ajánlatok száma: .....
11. Az elfogadott ajánlat bruttó összege:.....,Ft, azaz  
.....forint
12. A kért támogatás összege:.....,Ft,  
azaz..... forint
13. A felújítási munka várható befejezése: .....

A lap tetején a megfelelő pályázati célt kérjük, szíveskedjen aláhúzni!

**Mellékletek:**

- Egy példányban kitöltött, aláírt Jelentkezési adatlap (a pályázat típusának megfelelően);
- Társasház esetében az alapító okiratának másolata, társasházzá nem alakult épületeknél a tulajdoni lap 30 napnál nem régebbi, hiteles másolata;
- Társasház esetében a 2021-2022. évi közgyűlési határozat, mely rögzíti a pályázati feltételek elfogadását, és megnevezi a közös képviselőt vagy az Intéző Bizottság elnökét, mint a pályázat ügyében az Önkormányzatnál a pályázó képviseletében eljárni és jognyilatkozatot tenni jogosult személyt;
- Ha több, önálló épületből álló társasház esetén egy önálló épület pályázik, a közös képviselőnek nyilatkoznia kell arról, hogy a pályázó önálló épület gazdálkodását önállóan folytatja;
- Amennyiben nem társasház pályázik, a tulajdonosok egyetemleges nyilatkozata a pályázati feltételek elfogadásáról, valamint arról, hogy ki jogosult eljárni és jognyilatkozatot tenni az Önkormányzatnál a pályázó tulajdonostársak nevében;
- Pénzintézettől származó, 30 napnál nem régebbi számlakivonat arról, hogy a megpályázott munkákhoz szükséges saját fedezet – társasházi felújítás címen - elkülönített számlán, vagy a társasház nevére szóló államkötvény, nyíltvégű befektetési alapnál elhelyezett összeg formájában rendelkezésre áll (üzemeltetési számláról és üzemeltetési számlán elkülönített összegről szóló igazolás nem elfogadható). Nem társasház esetén a tulajdonosok nyilatkozata arról, hogy a tulajdoni hányadukra jutó befizetést a munkák elvégzéséhez biztosítják;
- Társasház esetén közgyűlési határozat, nem társasház pályázó esetén a tulajdonostársak nevében eljáró személy nyilatkozata az elvégzendő munkák ajánlatának elfogadásáról, és az esetlegesen szükséges célbefizetések vállalásáról (az elfogadott ajánlatot és a jelenlegi állapotot rögzítő fotót a pályázathoz csatolni kell);
- Társasház esetén a közös képviselő, vagy az Intéző Bizottság elnöke, nem társasház pályázó esetén a tulajdonostársak nevében eljáró személy nyilatkozata arról, hogy a felújítási munkát a társasházi közösség, vagy tulajdonosok legkésőbb **2023. június 30.** napjáig felhasználják;
- Ahol szükséges, az illetékes hatóság által kiadott jogerős építési engedély, illetve szakhatósági engedély, vagy a hatóság nyilatkozata arról, hogy az engedélykérelem benyújtása a pályázat benyújtása előtt megtörtént. Ennek hiányában a közös képviselő nyilatkozata arról, hogy a munkák megkezdéséig a szükséges engedélyeket beszerzi, és tudomásul veszi azt, hogy a pályázati támogatás folyósításának feltétele a használatbavételi engedély beszerzése (építési engedély ügyében javasoljuk a Kormányhivatal Észak Budai Építésügyi és Építésfelügyeleti Osztályát megkeresni);
- Azoknál a munkáknál, ahol hatósági, vagy szolgáltatói átvétellel fejeződik be a munka (gáz, víz, villany, kémény), ott a hatóság, vagy a szolgáltató igazolja a szakmai kivitelezést. Ennek megfelelően ezekben az esetekben nem szükséges műszaki ellenőr alkalmazása.
- Amennyiben nem hatóság, vagy közmű szolgáltató veszi át a munkát, műszaki ellenőr alkalmazása szükséges. A pályázati anyaghoz csatolni kell a Kormány Hivatal, Mérnöki Kamara, illetve Építész Kamara Műszaki Ellenőrök Névjegyzéke alapján a műszaki ellenőr nevére kiállított határozat másolatát;
- Ha a társasház kéményfelújításra nyújt be pályázatot, a FŐKÉTÜSZ éves ellenőrzéséről szóló tanúsítványa arról, hogy a társasház kéményei az érvényes előírásoknak nem felelnek meg;
- Arról, hogy a társasház közös kéményrészeinek állapota megfelelő, valamint a soros kéményseprői ellenőrzés során a társasház, lakóközösség, épület összes lakásának 85%-ban az ellenőrzést elvégezték, nyilatkozni kell.
- a pályázati anyagban előírt egyéb nyilatkozat (per, tartozás, óriásplakát, engedély, kémények).

A közös képviselő a fentiek valóságát aláírásával igazolja és becsatolja a jelentkezési adatlap kiállítására és aláírására felhatalmazó közgyűlési határozatot.

Budapest Hegyvidék, 2021. év.....hó.....nap

.....  
**közös képviselő, ill. IB elnök**

## TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS MINTA

mely létrejött egyrészről a **Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat** (1126 Budapest, Böszörményi út 23-25., képviseli: Pokorni Zoltán polgármester), mint támogató (a továbbiakban: **Támogató**),

másrészről a **Bp. XII. ker.** ..... szám alatti Társasház/Lakóközösség, adószám: .....; képviseli: ..... (cím: .....)  
mint támogatott (a továbbiakban: **Támogatott**),

- együttes említésük esetén: **Szerződő Felek** - között az alulírott helyen és napon az alábbiak szerint.

### A támogatás összege és a támogatott munka

1. Jelen szerződés keretében Támogató vállalja, hogy Támogatott részére egyszeri .....,- **Ft, azaz** ..... **forint** összeget (a továbbiakban: **támogatási összeg**) biztosít a ..... munka költségei egy részének fedezetére, a támogatás utófinanszírozású. A szerződésszerűen felhasznált támogatás vissza nem térítendő.
2. Támogatott kötelezettséget vállal arra, hogy az 1. pontban megjelölt támogatás összegét kizárólag az ott megjelölt célra használja fel, ide nem értve azt az esetet, ha a pályázat vis maior pályázatra módosul.
3. A támogatott munka elvégzésének és az elszámolás benyújtásának határideje: 2023. június 30.

### A támogatási összeg felhasználása

4. Támogatott köteles a munkát elvégezni, és az elvégzett munka költségét a „Pályázati Felhívás és Tájékoztató 2021-2022.”, valamint a számviteli és egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezései szerint elszámolni, bizonylatolni. A támogatás utófinanszírozású.

### A támogatási összeg elszámolása

5. Támogatottnak a megállapított támogatási összegről a támogatási cél – több cél esetén az utolsó cél – megvalósulását követő 60 napon belül, de legkésőbb **2023. június 30-ig** elszámolást kell benyújtania a Támogatóhoz. A Támogatott saját nevére kiállított, a műszaki ellenőr (amennyiben műszaki ellenőr igénybevétele a pályázati feltételek szerint kötelező) és a Támogatott képviselője ellenjegyzésével ellátott számlák, teljesítési igazolások, engedélyek, illetve a polgármesternek a településképi eljárás során kiállított igazolása másolati példányának, valamint a jelen szerződés mellékletében meghatározott Számlaösszesítő benyújtásával köteles elszámolni Támogató felé. A számlán megrendelőként a Támogatott szerepeljen.
6. A számlamásolatokon szerepelnie kell: „Támogatott ezennel igazolja, hogy a másolat az eredetivel mindenben megegyezik”; Támogatott aláírása. Az elszámolás, a számlamásolatok, és az elvégzett munka ellenőrzését Támogató részéről a Polgármesteri Hivatal Városfejlesztési Irodája végzi.
7. Az elszámolási határidő különösen indokolt esetben egy alkalommal meghosszabbítható. Az elszámolási határidő meghosszabbítására irányuló kérelmet a Támogatottnak írásban, a polgármesterhez, legkésőbb az eredeti elszámolási határidő lejártáig kell benyújtania.
8. A jelen szerződés szerinti támogatási összeg Támogató részéről, utólag, egy összegben (amennyiben részelszámolásra van lehetőség, akkor két részletben), banki átutalással kerül folyósításra a Támogatott .....Bank NyRt-nél vezetett,.....számú folyószámlája javára, az elvégzett munkáról benyújtott hiánytalan elszámolás leadását követő 30 napon belül. Hiányos vagy hibás elszámolás javítása, pótlása miatti időszak a 30 napba nem számít bele.

### A támogatás módosítása

9. A Támogatott különösen indokolt esetben kérheti a célra fel nem használt támogatási összeg más célú hasznosítását. A más célú hasznosításra vonatkozó kérelmet a Támogatottnak írásban, a polgármesterhez, legkésőbb az eredeti elszámolási határidő lejártáig kell benyújtania.

### Szankció

10. Amennyiben a Támogatott elszámolási kötelezettségének teljes körűen nem, vagy nem határidőben tesz eleget, úgy Támogató a támogatási összeg kifizetését megtagadja. Amennyiben utóbb bebizonyosodik, hogy a folyósított összeget Támogatott jogszabálysértően, vagy nem a támogatási célra használta fel, úgy azt, illetve annak arányos részét Támogatott a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) 6:155. § szerinti késedelmi kamattal

együtt – Támogató felszólításának kézhezvételétől számított 8 napon belül – köteles visszafizetni banki átutalással Támogató Raiffeisen Bank Zrt.-nél vezetett 12001008-00155297-00100006 számú bankszámlájára.

### Vegyes rendelkezések

11. Támogatott tudomásul veszi, hogy Támogató jogosult a támogatás jogszabályoknak és támogatási célnak megfelelő felhasználását ellenőrizni, ennek érdekében köteles Támogató ellenőrzését elősegíteni: az iratokba, könyvekbe, nyilvántartásokba való betekintést; továbbá szükség szerint az elvégzett munkák helyszíni ellenőrzését lehetővé tenni.
12. Támogatott kötelezettséget vállal arra, hogy amennyiben a munkák ellenőrzésével megbízott műszaki ellenőr, illetve a közös képviselő személyében változás áll be, a változástól számított 8 napon belül annak tényét írásban a Támogató számára bejelenti, és az erről szóló közgyűlési határozatot az elszámoláshoz mellékeli.
13. Támogatott a jelen megállapodás aláírásával egyidejűleg kijelenti, hogy a Társasház homlokzatán és más területén óriásplakát nem található, illetve kötelezettséget vállal arra, hogy a támogatási jogviszony fennállásának ideje alatt ilyenek nem kerülnek elhelyezésre. Támogatott tudomásul veszi, hogy Támogató jogosult az e pontban foglaltakat ellenőrizni.
14. Támogató az alábbi esetekben jogosult súlyos szerződésszegés miatt azonnali hatállyal felmondani a támogatási szerződést: ha a Támogatott az együttműködési, ellenőrzés-tűrési, elszámolási-bizonylatolási, óriásplakát-tilalmi kötelezettségét megszegi; ha a szükséges önerő nem áll rendelkezésére; ha a hatósági engedélyt vagy hozzájárulást nem szerzi be, vagy ha az elszámolási határidőt a hosszabbítás ellenére sem tartja be.
15. A támogatás folyósítása a Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Ök. Kt. 3/2020. (II. 27.) rendelet melléklete alapján, a 6700 címszámon lévő költségsornak a terhére történik. Szerződő Felek rögzítik, hogy a kormányzati funkciók, államháztartási szakfeladatok és szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 68/2013. (XII. 29.) NGM rendelet értelmében a támogatási cél kormányzati funkciója 084032 (Civil szervezetek programtámogatása).
16. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződés által szabályozott jogviszonyukból származó jogvitákat elsősorban békés, tárgyalásos úton kívánják rendezni. Amennyiben ez nem vezet eredményre, Szerződő Felek jogvitáikra nézve kikötik a Budai Központi Kerületi Bíróság kizárólagos illetékességét.
17. Jelen szerződés az aláírás napján (nem egyidejű aláírás esetén a később aláíró Fél aláírása napján) jön létre, és a Felek szerződésszerű teljesítésével szűnik meg. Jelen szerződésben megállapított napok alatt naptári napot kell érteni.
18. Jelen szerződésre és az abban nem szabályozott egyéb kérdésekben a magyar jog, különösen a Ptk., és Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat Képviselő-testületének az államháztartáson kívüli források (támogatások) átadásának, átvételének rendjéről szóló 5/2014. (III.4.) önkormányzati rendelete, valamint a Pályázati kiírás előírásai az irányadók.

Szerződő Felek a jelen megállapodást, annak átolvasása és értelmezése után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, a kellő felhatalmazás birtokában, jóváhagyólag írják alá.

Budapest Hegyvidék, 2022. ....

**Támogató**  
Budapest Főváros XII. kerület  
Hegyvidéki Önkormányzat  
képviseli: Pokorni Zoltán polgármester

**Támogatott**  
.....Társasház  
képviseli: .....közös  
képviselő/megbízott

Pénzügyi ellenjegyzés:  
Ellenjegyeztem.  
Budapest Hegyvidék, 2022. ....

**Vasas Erika**  
gazdasági vezető

Melléklet: Számlaösszesítő

A 2/2017. (XII. 20.) polgármesteri-jegyző együttes utasítás alapján a szerződést előkészítette, véleményezte:

<b>Név</b>	<b>Beosztás</b>	<b>Aláírás</b>
Szmolenszky Éva	előkészítő ügyintéző	
Rimóczi János	irodavezető	
dr. Hornyák Eszter	jegyzői referens	
dr. Hornyák Eszter	beszerzési koordinátor	
Puglitsné Szamák Erzsébet	pénzügyi ügyintéző	
Béres István	stratégiai főtanácsadó	
Dr. Váczi János	polgármesteri tanácsadó	
dr. Gottfried-Tusor Gabriella	jegyző	

A ..... társasház ...../2022/VF/Th támogatási szerződéshez tartozó melléklet



## ELSZÁMOLÁSI TÁJÉKOZTATÓ

### A társasház homlokzat felújítás, egyéb felújítások, vis maior pályázatok alapján elnyert támogatási összeg elszámolásához

A kapott támogatási összeg kizárólag a pályázati Jelentkezési adatlapon feltüntetett célra vehető igénybe.

A kivitelezés során bekövetkező bármely változás bejelentése kötelező, különös tekintettel a közös képviselő, kivitelező, vagy műszaki ellenőr személyének megváltozására **(közgyűlési határozat, illetve tulajdonosok nyilatkozata másolatának csatolásával)**.

Kérjük, amennyiben a kivitelezőkkel megkötött szerződés alapján IV. negyedévi átutalást igényelnek az Önkormányzattól, annak zavartalan lebonyolítása érdekében azt 2022. október 1. napjáig írásban jelezzék a Polgármesteri Hivatal Városfejlesztési Irodája felé.

A pályázaton (pályázatokon) elnyert összeg (összegek) kifizetésének feltétele a **mellékelt támogatási szerződés aláírása, az elszámolási adatlap, és a számlaösszesítő kitöltése**, valamint szakirányú végzettségű műszaki ellenőr(ök) által a számlák igazolása.

Az elnyert támogatási összeg kifizetésének további feltételei:

#### RÉSZSZÁMLA:

- Részszámla csak a 800.000.- Ft összeget meghaladó önkormányzati támogatás esetén fizethető ki.
- Részszámla benyújtása 80 %-os készülség elérése után lehetséges.
- Részszámla benyújtására egy pályázat esetén csak egy alkalommal van lehetőség.

#### A részszámla benyújtása és a folyósítás menete:

- Az igénylő a kétoldalúan aláírt támogatási szerződés tőpéldányát és az elszámolási adatlapot egy példányban kitöltve, a Városfejlesztési Irodának címezve, az Ügyfélszolgálaton kell benyújtania. Az adatlaphoz mellékelni kell azokat a számlamásolatokat, amelyek alapján ellenőrizni lehet, hogy a benyújtott összeg az előírt kivitelezési készülségi fokot eléri, illetve hogy az a pályázatban szereplő munkákra lett kiállítva. Az eredeti számlákkal a következők szerint kell eljárni: Az eredeti számlákra fel kell vezetni az alábbi szövegezést: Társasház felújítási támogatás 2021-2022. pályázaton elnyert támogatásra lett felhasználva és kifizethető. Az eredeti számlát az aláírásra jogosult személynek és a műszaki ellenőrnek is alá kell írnia. A benyújtásra kerülő számlák fénymásolataira, kék színű tintával fel kell vezetni az alábbi szövegezést és az aláírásra jogosult személynek alá kell írnia. A fénymásolat az eredetivel mindenben megegyezik.
- Az Önkormányzat megbízottja ellenőrzi a fentiek szerint benyújtott elszámolásokat. Amennyiben a számlákat a műszaki ellenőr igazolja, úgy az Önkormányzat megbízottja a kifizetési javaslatot záradékkal ellátva továbbítja a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Költségvetési Irodájára, amely a támogatás összegét átutalja a támogatási szerződésben megjelölt folyószámlára.

Kifizetés csak a munkavégzéshez kapcsolódó részszámlák alapján történhet. Amennyiben a kivitelezés saját erőből történik, akkor a támogatott által aláírt, tételes költségvetés csatolása szükséges, és a felhasznált, a támogatott által vásárolt anyagok számláját hiteles másolatban be kell nyújtani. (A hiteles másolat itt is azt jelenti, hogy a másolatokra a támogatott nevében eljáró közös képviselőnek rá kell vezetnie, hogy: A másolat az eredetivel mindenben megegyezik.)

A támogatási összeg átutalásának teljesítéséig az iratok (részszámla, elszámolási adatlap, költségvetés, számlamásolatok stb.) hiánytalan benyújtását követően legalább 60 nap szükséges, mely ténnyt kérjük a kiviteli szerződéskötésnél figyelembe venni.

**VÉGSZÁMLA:****A vég számla kifizetésének feltétele és menete:**

A támogatott az elszámolási adatlapot egy példányban kitöltve, aláírva a szükséges mellékletekkel, a Városfejlesztési Irodának címezve az Ügyfélszolgálaton kell, hogy benyújtsa.

**Csatolandó dokumentumok:**

- **Vég számla, szerződés:** Amennyiben csak vég számla kerül benyújtásra, akkor ehhez csatolni kell a kétoldalúan aláírt támogatási szerződés tőpéldányát.
- **Számlamásolat, számlaösszesítő:** Az eredeti számlákkal a következők szerint kell eljárni: Az eredeti számlákra fel kell vezetni az alábbi szövegezést: Társasház felújítási támogatás 2021-2022. pályázaton elnyert támogatásra lett felhasználva és kifizethető. Az eredeti számlát az aláírásra jogosult személynek és a műszaki ellenőrnek is alá kell írnia. A benyújtásra kerülő számlák fénymásolataira, kék színű tintával fel kell vezetni az alábbi szövegezést és az aláírásra jogosult személynek alá kell írnia. A fénymásolat az eredetivel mindenben megegyezik. A szerződés mellékleteként megkapott számlaösszesítőt a számlák alapján kitöltve kell becsatolni.
- **Átadás-átvételi jegyzőkönyv, használatbavételi engedély:** Munkanemenként felvett, műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyv csatolása szükséges. Építési engedélyköteles munkánál a használatbavételi engedélyt is csatolni kell. Az elvégzett munkáról fotó csatolása
- **Hatósági bizonyítvány(ok):** Az elszámoláshoz mellékelni kell a munkához szükséges hatósági bizonyítványokat (kéményseprő szakvélemény, Fővárosi Gázművek MEO, lift esetében ÉMI, ELMŰ, stb.).

A benyújtott végelszámolást az Önkormányzat megbízottja a helyszínen ellenőrzi, megvizsgálva, hogy műszaki tartalmában, összecszerűségében eleget tett-e a pályázati feltételekben foglaltaknak a pályázó.

Az Önkormányzat megbízottja ellenőrzi a támogatás összegét. Kérjük, vegye figyelembe, hogy alulteljesítésnél a kifizetett támogatási összeg csökken, költség túllépésnél viszont az Önkormányzati támogatás összege nem növekszik.

Az Önkormányzat megbízottja által kifizetésre javasolt összeg, a támogatási szerződésben megjelölt banki folyószámlára, a hiánytalanul benyújtott elszámolás leadását követő 60 napon belül átutalásra kerül.

Az elszámolással kapcsolatban a Polgármesteri Hivatal Városfejlesztési Irodája (Böszörményi út 23-25. 311. szoba) konzultációs lehetőséget biztosít, melynek időpontja: 10 és 12 óra között szerdai munkanapokon van.

***Felhívjuk a figyelmét, hogy a végelszámolás feltétele a kétoldalúan aláírt támogatási szerződés és a szükséges bizonylatok hiánytalan csatolása.***

Amennyiben az elszámolás nem teljes, hiánypótlásra van lehetőség. Amennyiben a pályázó a hiánypótlásnak 8 napon belül nem tesz eleget, a benyújtott elszámolás teljesítés nélkül visszaküldésre kerül.

Budapest Hegyvidék 2021. „.....”

**Pokorni Zoltán**  
polgármester



**ELSZÁMOLÁSI ADATLAP**  
**„TÁRSASHÁZ FELÚJÍTÁSI TÁMOGATÁS 2021-2022.”**  
**munkák elszámolásához**  
**Rész-számla – Végszámla**

**A d a t o k:**

1. Pályázó társasház címe:.....  
Lakások száma: .....  
A társasház adószáma: .....
2. Közös képviselő neve:.....  
Címe/telefon:.....
3. Műszaki ellenőr neve:.....  
Címe/telefon:.....  
Névjegyzéki száma:.....
4. A pályázott munka rövid műszaki tartalma:.....  
.....  
.....
5. Banki folyószámla száma:.....
6. A jóváhagyott költségvetés összege.....,Ft
7. Benyújtott számla összege:.....,Ft
8. Jóváhagyott támogatás összege:.....,Ft
9. Kivitelezés kezdési időpontja:.....
10. Kivitelezés befejezési időpontja:.....
11. Az elszámolás benyújtási ideje:.....
12. Amennyiben részszámla volt benyújtva, annak számlaértéke:.....,Ft
13. A pályázott munka engedély, vagy bejelentés kötelezett volt-e: igen\*      nem\*
- Budapest Hegyvidék, „.....”

.....  
**a benyújtó aláírása**

\*Jelölt résznél a kívánt részt kérjük aláhúzni



**ADATLAP**  
**„TÁRSASHÁZ FELÚJÍTÁSI TÁMOGATÁS 2021-2022.”**  
**Vis maior**  
**munkák elszámolásához**  
**Rész-számla – Végszámla**

**A d a t o k:**

1. Pályázó társasház címe:.....  
Lakások száma: .....
  2. Közös képviselő neve:.....  
Címe/telefon:.....
  3. Műszaki ellenőr neve:.....  
Címe/telefon:.....  
Névjegyzéki száma:.....
  4. A pályázott munka rövid műszaki tartalma:.....  
.....  
.....
  5. Banki folyószámla száma:.....
  6. A jóváhagyott költségvetés összege.....,Ft
  7. Benyújtott számla összege:.....,Ft
  8. Jóváhagyott támogatás összege:.....,Ft
  9. Kivitelezés kezdési időpontja:.....
  10. Kivitelezés befejezési időpontja:.....
  11. Az elszámolás benyújtási ideje:.....
  12. Amennyiben részszámla volt benyújtva, annak számlaértéke:.....,Ft
  13. A pályázott munka engedély, vagy bejelentés kötelezett volt-e: igen\*      nem\*
- Budapest Hegyvidék, „.....”

.....  
**a benyújtó aláírása**

- \*Jelölt résznél a kívánt részt kérjük aláhúzni







## Nyilatkozat

### A „Társasház felújítási támogatás 2021-2022.” pályázathoz

Alulírott,.....mint a Budapest, XII. kerület  
.....szám alatti Társasház közös képviselője/Intéző  
Bizottságának elnöke/lakóközösség megbízottja, a fent nevezett Társasház Közgyűlésének  
felhatalmazása alapján, ezúton nyilatkozom, hogy a Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki  
Önkormányzat által kiírt társasházi pályázaton a Társasház által pályázott munka

Építési engedélyhez vagy bejelentéshez kötött / nem kötött építési engedélyhez vagy bejelentéshez  
(megfelelő szöveg aláhúzendó)

Településképi bejelentéshez kötött / nem kötött településképi bejelentéshez  
(megfelelő szöveg aláhúzendó)

Egyidejűleg tudomásul veszem, hogy amennyiben építési engedélyhez kötött munkát építési  
engedély nélkül, illetve településképi eljáráshoz kötött munkát az eljárás lefolytatása nélkül végeztet  
el a Társasház az Önkormányzat jogosult az egyéb hatósági szankciók mellett a támogatás  
folyósításának megtagadására.

Budapest Hegyvidék, „ ”.

.....

Közös képviselő/Intéző Bizottság elnöke

