



Előterjesztés a Képviselő-testület ülésére

Tárgy: a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásokról szóló önkormányzati rendelet újraalkotása

Tisztelt Képviselő-testület!

I.

1. Az előterjesztés célja a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásokról szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálata és újraszabályozása. Az újraalkotásnak jogtechnikai indokai vannak, de a rendelet érdemi része is módosul: 2019. január 1-jétől a bölcsődékben, az óvodákban és az iskolákban biztosított gyermekétkeztetés intézményi térítési díja emelkedik.

2. Az Önkormányzat Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben (a továbbiakban: Gyvt.) kapott felhatalmazás alapján, a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvényben meghatározott feladatkörében eljárva alkotta meg a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásokról szóló 7/2012. (III.6.) Bp. XII. ker. Hegyvidéki Ök. rendeletet (a továbbiakban: Ör.).

Az Ör. felülvizsgálatát és újraalkotását jogalkotási szempontok és érdemi módosítások indokolják.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 8. § (2) bekezdése értelmében nem lehet módosítani a jogszabály megjelölését, a rendelet bevezető részét, a hatályba lépett jogszabályi rendelkezés hatálybaléptető rendelkezését, valamint jogszabállyal - a fordítási hiba kivételével - a jogszabályban kihirdetett nemzetközi szerződés, a nemzetközi szerződéshez fűzött fenntartás, kifogás és nyilatkozat szövegét.

Az Ör. felülvizsgálata során megállapítottam, hogy annak bevezető részében egy hatályon kívül helyezett jogszabály, a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény található. Tekintettel azonban arra, hogy a rendelet bevezető része nem módosítható, a hatálytalan jogszabályra történő hivatkozás csak új rendelet megalkotásával orvosolható.

Az újraalkotás jogtechnikailag indokolt, ezzel egyidejűleg szükség van a rendelet érdemi részének módosítására is.

3. A gyermekétkeztetés intézményi térítési díja legutóbb a bölcsődékre vonatkozóan 2013-ban, az iskolák és óvodák esetében 2015-ben változott. Az étkezés minőségének fenntartása érdekében, a díjak legutóbbi módosítása óta eltelt időszak árváltozásai miatt szükség van a gyermekétkeztetés intézményi térítési díjának emelésére.

Az óvodákban és az iskolákban biztosított intézményi gyermekétkeztetést külső szolgáltató biztosítja.



Az intézményi, illetve szünidei gyermekétkeztetés, valamint a térítési díj megállapításának jogszabályi hátterül a Gyvt., és a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) vonatkozó rendelkezései szolgálnak:

- A szülő kérésére a bölcsődei ellátásban részesülő gyermekek részére reggeli főétkezést, déli meleg főétkezést, valamint tízórai és uzsonna formájában két kísétkezést, az óvodában és az iskolában déli meleg főétkezést, valamint tízórai és uzsonna formájában két kísétkezést kell biztosítani. Az iskolában az étkezések közül az ebéd külön is igényelhető (Gyvt. 21/A. §).
- Az általa fenntartott bölcsődében, óvodában, valamint a főváros közigazgatási területén lévő tankerületekben a köznevelési fenntartó által fenntartott nevelési-oktatási intézményben a gyermekétkeztetést a kerületi önkormányzat biztosítja (Gyvt. 21/A. § (6) bek.).
- A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátás keretében biztosított gyermekek napközbeni ellátásáért és gyermekek átmeneti gondozásáért, valamint a személyes gondoskodást nyújtó gyermekvédelmi szakellátás keretében biztosított utógondozói ellátásért, valamint a gyermekétkeztetésért térítési díjat kell fizetni (Gyvt. 146. §).
- A gyermekétkeztetés intézményi térítési díjának alapja az élelmezés nyersanyagköltségének egy ellátottra jutó napi összege (Gyvt. 151. § (3) bek.).
- A gyermekétkeztetés személyi térítési díját az intézményvezető a napi összeg általános forgalmi adóval növelt összegének és az igénybe vett étkezések számának, valamint a normatív kedvezményeknek a figyelembevételével állapítja meg (Gyvt. 151. § (4) bek.).
- Ha a kötelezett a személyi térítési díjat vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri, a személyi térítési díj összegéről történő értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a települési önkormányzathoz fordulhat. A települési önkormányzat a személyi térítési díj megállapítására, annak vitatására, csökkentésére és elengedésére vonatkozó szabályokat rendeletében állapítja meg (Gyvt. 151. § (4a) bek.).
- A gyermek lakóhelye szerint illetékes önkormányzat a gyermek egyéni rászorultsága alapján további étkeztetési kedvezményt állapíthat meg (Gyvt. 151. § (9) bek.).
- Az intézményi térítési díjat és a személyi térítési díjat a kerekítés szabályairól szóló 2008. évi III. törvény 2. §-ának megfelelő módon kerekítve kell meghatározni (Korm. rendelet 5. § (2) bek.).

Az elmúlt évek élelmiszer-, közületi energia- és üzemanyagárának emelkedése miatt, valamint a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendeletben meghatározott mennyiségű és minőségű tápanyagtartalom biztosítása (kellő mennyiségű zöldség- és gyümölcs-, teljes értékű gabonaféle, tej- és tejtermékfogyasztást, valamint a só-, cukor- és a telített zsírsavak bevitelének csökkentése) érdekében 2019. január 1-jétől az intézményi térítési díjak átlagosan 10 %-os emelésére teszek javaslatot. A javasolt intézményi térítési díjakat az előterjesztéshez csatolt új Ör. melléklete tartalmazza.

Az emelés az időszakos gyermekfelügyelet és a bölcsődei gondozás térítési díját nem érinti.

Az intézményi térítési díjak jelenlegi és 2019. január 1-je után tervezett összegeit a következő táblázat tartalmazza.



Me: Ft

			Bölcsődék	Óvodák	Iskolák	Nyári napközis tábor	Szünidei gyermekétkeztetés
Négyeszeri étkezés (reggeli, tízórai, ebéd, uzsonna)	jelenleg	nettó	420				
		bruttó	533				
	emelés után	nettó	460				
		bruttó	584				
Egyszeri étkezés (ebéd)	jelenleg	nettó		280	365	405	185
		bruttó		356	464	541	235
	emelés után	nettó		310	400	445	205
		bruttó		394	508	565	260
Kétszeri étkezés (tízórai, ebéd)	jelenleg	nettó		345	445	485	
		bruttó		438	565	616	
	emelés után	nettó		380	490	535	
		bruttó		483	622	679	
Háromszori étkezés (tízórai, ebéd, uzsonna)	jelenleg	nettó		410	530	560	
		bruttó		521	673	711	
	emelés után	nettó		450	585	615	
		bruttó		572	743	781	

4. A Gyvt. 35. §-a értelmében a fenntartónak a bölcsődékben az ellátásban részesülők érdekvédelmére érdekképviseleti fórumot kell működtetnie.

A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 2/C. § (1) bekezdése szerint a bölcsődében működtetett érdekképviseleti fórum szavazati jogú választott tagjai az ellátásban részesülő gyermekek szüleinek, az intézmény dolgozóinak, valamint a fenntartónak a képviselői.

Az Ör. megalkotásakor a Képviselő-testület az érdekképviseleti fórumokban a szülők képviselőinek számát – a bölcsődei csoportok akkori számára tekintettel – 3 főben határozta meg. A rendelkezés óta bölcsődénk gyermeklétszáma, ezzel egyidejűleg a bölcsődei csoportok száma is növekedett, ezért a szülők képviselőinek a számát szükséges a mindenkori bölcsődei csoportok számához igazítani (a Zugligeti és a Svábhegyi Bölcsődékben jelenleg 5 bölcsődei csoport van).

Az Ör. érdemi része e tekintetben is módosul.

II.

A Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 39/2018. (IX. 26.) Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat rendeletének 24. § (5) bekezdése kimondja, hogy a rendelet-tervezet a jogalkotásról szóló törvény szerinti előzetes hatásvizsgálat elvégzését követően terjeszthető a Képviselő-testület elé. Tekintettel arra, hogy az újraalkotott rendelet esetében nemcsak egy korábbi jogszabály újraalkotásáról van szó, hanem a rendelet új rendelkezést is tartalmaz, az előzetes hatásvizsgálat indokolt. E kötelezettségre figyelemmel a következőkről tájékoztatom a Képviselő-testületet:

Az új rendelkezés csak a térítési díj fizetésére kötelezett személyeket érinti. Az Önkormányzat megfelelő minőségben és mennyiségben kívánja biztosítani a gyermekétkeztetést, erre azonban a nyersanyag-, az



energia-, az üzemanyag- és a szolgáltatások árának növekedése miatt csak az intézményi térítési díj emelésével van mód. Az emelés nem érinti a 100 %-os kedvezményben részesülő szociálisan hátrányos családokat (a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultakat; a tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelő családokat; a három vagy több gyermekes családokat; a bölcsődei és óvodai étkezést ingyenesen igénybevevő családokat).

A térítési díj fizetésére kötelezett, de kevés jövedelemmel rendelkező családok részére az Ör. változatlanul lehetőséget biztosít arra, hogy a polgármestertől a fizetendő személyi térítési díj további 50, illetve 90 %-os mérséklését kérjék.

Az intézményi térítési díj meghatározásánál a Gyvt. értelmében csak az élelmezés nyersanyagköltsége vehető figyelembe. Az étel előállításával járó egyéb költségeket és a személyi térítési díjakkal összefüggésben meghatározott kedvezményeket az Önkormányzatnak a saját költségvetéséből kell fedeznie.

Az Ör. újraalkotása felesleges adminisztrációs terhet nem ró a Képviselő-testületre és annak szerveire, nem igényli további személyi, tárgyi feltételek biztosítását.

Tisztelt Képviselő-testület!

Az I-II. pontokban foglaltak alapján kérem a Képviselő-testületet, hogy az előterjesztéshez 1. szám alatt mellékelt rendelet-tervezet szerint alkossa meg a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásokról szóló rendeletet. Az előterjesztés 2. melléklete tartalmazza a rendelet-tervezet indokolását.

Az előterjesztést véleményezésre megküldtem a Jogi és Ügyrendi, valamint az Egészségügyi és Szociális Bizottságnak. A Bizottságok véleményéről a testületi ülésen adok tájékoztatást.

Rendeletalkotási javaslat:

A Képviselő-testület a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásokról szóló Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat Képviselő-testületének önkormányzati rendeletét megalkotja.

(A döntéshozatal módja: minősített többség.)

Budapest Hegyvidék, 2018. december „ 7 „

Fonti Krisztina
alpolgármester

Láttam:

dr. Gottfried-Tusor Gabriella
jegyző

Pokorni Zoltán
polgármester

Melléklet:

1. melléklet: a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásokról szóló rendelet
2. melléklet: indokolás a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásokról szóló rendelethez

**Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2018. () önkormányzati rendelete
a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásokról**

Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. XXXI. törvény 29. §-ának (1)-(2) bekezdésében és 131. §-ának (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 23. §-ának (5) bekezdésének 11. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. A rendelet hatálya

1. §

(1) A rendelet hatálya a Budapest XII. kerületi lakóhellyel rendelkező

- a) magyar állampolgárságú,
- b) – ha nemzetközi szerződés másként nem rendelkezik – a letelepedett, bevándorolt, illetve befogadott jogállású, továbbá
- c) a magyar hatóságok által menekültként, oltalmazottként, illetve hontalanként elismert gyermekekre, fiatal felnőttre és szüleire terjed ki, ha a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) másképpen nem rendelkezik.

(2) A rendelet hatálya kiterjed

- a) a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvény (a továbbiakban: Szmtv.) szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyre, amennyiben az ellátás igénylésének időpontjában az Szmtv-ben meghatározottak szerint a szabad mozgás és a három hónapot meghaladó tartózkodási jogát Magyarország területén gyakorolja, és a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló törvény szerint Budapest XII. kerületben bejelentett lakóhellyel rendelkezik;
- b) a Gyvt. 4. §-ának c) pontja szerinti, a Budapest XII. kerület közigazgatási területén tartózkodó személyre.

2. Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások formái

2. §

A Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) által biztosított, személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások formái:

- a) a gyermekjóléti szolgáltatás (Családsegítő és Gyermekjóléti Központ),
- b) a gyermekek napközbeni ellátása (bölcsődék),
- c) a gyermekek átmeneti gondozása (családok átmeneti otthona, gyermekek átmeneti otthona).

3. Gyermekjóléti szolgáltatás

3. §

(1) A gyermekjóléti szolgáltatás Gyvt. 39-40/A. §-aiban meghatározott feladatait az Önkormányzat által fenntartott Családsegítő és Gyermekjóléti Központ látja el.

(2) A gyermekjóléti szolgáltatás igénybevétele iránti kérelmet a Családsegítő és Gyermekjóléti Központ vezetőjéhez kell benyújtani. Az ellátás igénybevételéről a Családsegítő és Gyermekjóléti Központ vezetője dönt.

4. A gyermekek napközbeni ellátása

4. §

(1) Az Önkormányzat a gyermekek napközbeni ellátását az általa fenntartott bölcsődékben a Gyvt.-ben, és a 18. § b)-c) pontjában felsorolt jogszabályokban foglaltak szerint biztosítja.

(2) A bölcsődei ellátás iránti kérelmek elbírálása során előnyt élvez az a gyermek, akinek a családjában

a) az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének háromszorosát, egyedülálló szülő esetén három és félszeresét, és

b) a vagyon értéke nem haladja meg a Gyvt. 19. § (7) bekezdésében meghatározott vagyon értékét.

(3) Az Önkormányzat által fenntartott bölcsődében az ellátási területén kívül lakóhellyel, annak hiányában tartózkodási hellyel rendelkező gyermek a Gyvt. 94. § (5a) bekezdésében meghatározott feltételek fennállása esetén vehető fel.

(4) A bölcsődei ellátás iránti kérelmet

a) a nevelési év kezdetével történő igénybevétel iránti kérelem esetében minden év április hónapjában az Önkormányzat Polgármesteri Hivatalának hirdetőtábláján, az Önkormányzat honlapján, a „Hegyvidék” újságban és az Önkormányzat által fenntartott XII. kerületi bölcsődékben közzétett hirdetményben megjelölt napokon,

b) egyéb esetekben az ellátás megkezdésének kérelemben megjelölt időpontja előtt legfeljebb két hónappal kell benyújtani a Polgármesteri Hivatal Népjóléti Irodájához. A kérelem elbírálásához szükséges a bölcsőde vezetőjének javaslata, indokolt esetben környezettanulmány is végezhető.

(5) A február 1-je és március 31-e között benyújtott kérelmek elbírálása során vizsgálni kell azt is, hogy a nevelési év kezdetétől a szükséges férőhely rendelkezésre áll.

(6) A bölcsődei ellátás igénybevételéről az Önkormányzat polgármestere dönt. A bölcsődei ellátás igénybevételének megkezdése előtt az intézményvezető a kérelmezővel, illetve törvényes képviselőjével – a Gyvt. 32. § (7) bekezdésében foglaltak szerint – írásban megállapodást köt.

(7) Az önkormányzat polgármestere az ellátást megszünteti, ha

a) a bölcsődei felvételtől rendelkező határozatban megjelölt időponttól számított 30 napon belül a bölcsődei ellátást – a gyermeket nevelő szülőnek felróható okból – nem veszik igénybe;

b) a nevelési év során a gyermek folyamatosan, 30 napot meghaladóan hiányzik a bölcsődéből és a gyermeket nevelő szülő a távolmaradást alapos indokkal nem tudja kimenteni.

(8) A bölcsődék nyári nyitvatartási rendjét az Önkormányzat polgármestere hagyja jóvá. Az Önkormányzat polgármestere a bölcsődei szünet idejére a szülő kérésére gondoskodik a gyermek intézményi gondozásának megszervezéséről.

5. §

(1) A bölcsődék - az alapellátás biztosítása mellett - térítésköteles szolgáltatásként, a szülő elfoglaltságának idejére, időszakos gyermekfelügyeletet biztosíthatnak a Budapest XII. kerület közigazgatási területén élő, 6. életévüket be nem töltött gyermekek részére.

(2) Az időszakos gyermekfelügyelet igénybevételére irányuló kérelmet a bölcsőde vezetőjénél kell előterjeszteni. A kérelemhez mellékelni kell:

- a) a szülők és a gyermek személyes adatait tartalmazó adatlapot,
- b) orvosi igazolást, amely szerint a gyermek egészséges, közösségben gondozható,
- c) a gyermek kötelező védőoltásairól szóló igazolást.

(3) Az igénybevételre irányuló kérelemről az érintett bölcsőde vezetője dönt az igények beérkezésének sorrendjében. A bölcsőde vezetője a szolgáltatás megkezdésekor az ellátást igénybe vevő gyermek szülőjével, illetve törvényes képviselőjével megállapodást köt az ellátás biztosításának feltételeiről.

(4) Az időszakos gyermekfelügyelet térítési díja a gondozásért az első órától a negyedik óráig terjedő időszakban 450,- Ft/óra, az ötödik órától 300,- Ft/óra gyermekenként. A bölcsőde a szolgáltatás idejére a szülő kérésére étkezést biztosít. A személyi térítési díj megegyezik a bölcsőde gyermekétkeztetési intézményi térítési díjával.

5. A bölcsődei gondozás intézményi és személyi térítési díja

6. §

(1) A bölcsődei ellátás keretében nyújtott gondozás, nevelés, nappali felügyelet és a gyermekkel történő foglalkozás (a továbbiakban: gondozás) intézményi térítési díja 1.400 Ft/nap, XII. kerületi lakcímmel nem rendelkező gyermek esetében 2.800 Ft/nap.

(2) A bölcsődei ellátás keretében nyújtott gondozás személyi térítési díja, ha a gyermek családjában az egy főre jutó havi jövedelem

- a) nem haladja meg a 99.750 forintot, személyi térítési díjat nem kell fizetni;
- b) 99.751–156.750 forint, az intézményi térítési díj 27 %-a;
- c) 156.751–213.750 forint, az intézményi térítési díj 54 %-a;
- d) 213.751–342.000 forint, az intézményi térítési díj 77 %-a;
- e) meghaladja a 342.000 forintot, az intézményi térítési díjjal azonos.

(3) A XII. kerületi lakcímmel nem rendelkező gyermek esetében a bölcsődei ellátás keretében nyújtott gondozás személyi térítési díja, ha a gyermek családjában az egy főre jutó havi jövedelem

- a) nem haladja meg a 71.250 forintot, személyi térítési díjat nem kell fizetni;
- b) 71.251–99.750 forint, az intézményi térítési díj 15 %-a;
- c) 99.751–156.750 forint, az intézményi térítési díj 27 %-a;
- d) 156.751–213.750 forint, az intézményi térítési díj 54 %-a;
- e) 213.751–342.000 forint, az intézményi térítési díj 77 %-a;
- f) meghaladja a 342.000 forintot, az intézményi térítési díjjal azonos.

(4) A személyi térítési díjat az intézményvezető a Gyvt. 148. és 150. §-ában foglaltak szerint állapítja meg.

(5) Ha a kötelezett a gondozásért fizetendő, a bölcsőde intézményvezetője által megállapított személyi térítési díjat vitatja, a személyi térítési díjról szóló intézményvezetői értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül az Önkormányzat polgármesteréhez fordulhat. Ebben az esetben az Önkormányzat polgármestere dönt a személyi térítési díj összegéről.

(6) A bölcsődei ellátás keretében nyújtott gondozás személyi térítési díját egy havi időtartamra előre kell megfizetni.

7. §

Az Önkormányzat polgármestere a bölcsődei ellátás keretében nyújtott gondozásért fizetendő személyi térítési díjat a fizetésre kötelezett kérelmére csökkentheti, illetve elengedheti, ha azt a fizetésre kötelezett körülményei (jövedelmi és vagyoni helyzete, családi körülményei, életkora, egészségi állapota) indokolják.

6. A gyermekétkeztetés intézményi és személyi térítési díja

8. §

(1) A bölcsődében, óvodában és a Budapest XII. kerületben az állami intézményfenntartó központ által fenntartott nevelési-oktatási intézményben biztosított étkeztetés, valamint a 10. § szerinti kedvezményes szünidei gyermekétkeztetés (a továbbiakban: gyermekétkeztetés) intézményi térítési díját a rendelet 1. melléklete határozza meg.

(2) A gyermekétkeztetésért fizetendő személyi térítési díjat bölcsőde, óvoda esetében az intézmény vezetője, az állami intézményfenntartó központ által fenntartott XII. kerületi általános iskola és közép fokú iskola esetében az Önkormányzat gyermekétkeztetést biztosító intézményének vezetője a Gyvt. 151. §-ában foglaltak szerint állapítja meg.

(3) Ha a kötelezett a gyermekétkeztetésért fizetendő személyi térítési díjat vitatja, a személyi térítési díjról szóló intézményvezetői értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül az Önkormányzat polgármesteréhez fordulhat. Ilyen esetben az Önkormányzat polgármestere dönt a személyi térítési díj összegéről.

(4) A gyermekétkeztetés személyi térítési díját egy havi időtartamra előre kell megfizetni.

9. §

(1) Az Önkormányzat polgármestere a gyermekétkeztetésért a Gyvt. 151. §-a szerint fizetendő személyi térítési díjat a fizetésre kötelezett kérelmére csökkentheti, ha a gyermeket gondozó családban (Gyvt. 19. § (4) bekezdés) az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének kétszeresét, és a gyermeket gondozó család nem rendelkezik a Gyvt. 19. § (7) bekezdése szerinti vagyonnal.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott személyi térítési díjat a polgármester akkor is csökkentheti, ha a gyermeket gondozó család a Gyvt. 19. § (7) bekezdésében meghatározott vagyonnal rendelkezik, azonban a Családsegítő és Gyermekjóléti Központ javaslata vagy az Önkormányzat Polgármesteri Hivatala által elvégzett környezetanulmány megállapítása szerint a díjcsökkentés a gyermek anyagi okból fennálló veszélyeztetettségét mérsékli.

(3) Ha a gyermek táplálékallergiás étkeztetésben részesül, az (1) bekezdésben meghatározott feltételek fennállása esetén a normál és a táplálékallergiás térítési díj különbözete az Önkormányzat 100%-os támogatást nyújt. Ez esetben a (2) bekezdésben meghatározott csökkentés alapja a rendelet 1. számú melléklete szerinti normál étkeztetésre megállapított térítési díj.

(4) A csökkentés mértéke, ha a családban az egy főre jutó havi jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét

- a) nem haladja meg, a személyi térítési díj 90 %-a;
- b) meghaladja, a személyi térítési díj 50 %-a.

(5) A gyermekétkeztetés személyi térítési díjának csökkentése iránti kérelmet minden év augusztus 15-e és szeptember 30-a között kell benyújtani és a csökkentés szeptember 1-jétől a következő év augusztus 31-ig állapítható meg. Ha a kérelmet szeptember 30-át követően nyújtják be, a csökkentés a kérelem benyújtását követő hónap első napjától, a kérelem benyújtását követő augusztus 31-ig állapítható meg.

(6) A személyi térítési díj csökkentése iránti kérelmet a Polgármesteri Hivatal Népjóléti Irodájához kell benyújtani és ahhoz mellékelni kell a kérelmezőnek a gyermeket gondozó család jövedelmi, vagyoni viszonyairól szóló nyilatkozatát, a megfelelő igazolásokkal együtt, valamint az intézmény vezetőjének javaslatát.

(7) A (2) és (3) bekezdés szerinti csökkentés összegét a Polgármesteri Hivatal az intézmény részére – az intézmény gyermekenkénti tételes elszámolást tartalmazó igénybejelentése alapján – havonta utalja át.

(8) A gyermekétkeztetésért a Gyvt. 151. §-a szerint fizetendő személyi térítési díj csökkentésére az (1)-(5) bekezdésben foglalt rendelkezéseket kell alkalmazni azokban az esetekben is, amikor a bölcsőde, óvoda, iskola fenntartója nem az Önkormányzat, illetve nem az Önkormányzat közigazgatási területén működik.

10. §

(1) Az Önkormányzat kedvezményes szünidei gyermekétkeztetés keretén belül déli meleg főétkezést biztosít a tanév rendjéről szóló miniszteri rendeletben meghatározott őszi, téli, tavaszi és nyári tanítási szünet (a továbbiakban: tanítási szünet) időtartama alatti munkanapokon, ha a gyermek

- a) rendszeres gyermekvédelmi vagy a 9. § alapján étkeztetési kedvezményre jogosult, és
- b) Budapest XII. kerület közigazgatási területén bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkezik és e lakcímen életvitelszerűen él, valamint
- c) általános iskolában, középfokú iskolában nappali tagozaton tanul, továbbá
- d) az a) pontban meghatározott jogosultság a tanítási szünet megkezdését megelőző 30. napon fennáll.

(2) A gyermek kedvezményes szünidei étkeztetési jogosultságának fennállásáról az Önkormányzat jegyzője a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény vagy a 9. § szerinti étkeztetési kedvezmény megállapításával egyidejűleg tájékoztatja a jogosultat. A jogosultak igénybejelentését követően a jegyző továbbítja az igénylők névsorát a gyermekétkeztetést biztosító intézmény vezetőjének, aki felhívja a jogosultak figyelmét a szünidei étkeztetés időtartamára, igénylésének és az étkezési díj megfizetésének módjára, határidejére, a csomagolt ebéd átvételének helyszínére, időpontjára.

(3) Ha a gyermek nem jogosult a kedvezményes szünidei gyermekétkeztetésre, erről írásban az étkeztetést igénylő szülőt, más törvényes képviselőt az Önkormányzat jegyzője értesíti.

7. Gyermekek átmeneti gondozása

11. §

(1) A gyermekek átmeneti gondozását (Gyvt. 45-51. §) az Önkormányzat a családok, valamint a gyermekek átmeneti otthonában történő elhelyezéssel látja el.

(2) A családok és a gyermekek átmeneti otthonban történő elhelyezését az Önkormányzat más szervvel (Gyvt. 97. §) kötött ellátási szerződés útján biztosítja.

12. §

(1) A családok, valamint a gyermek átmeneti otthonában történő elhelyezés iránti kérelmet a Családsegítő és Gyermekjóléti Központ vezetőjéhez kell benyújtani. Az ellátás igénybevételéről a Családsegítő és Gyermekjóléti Központ vezetője intézkedik

(2) A családok, valamint a gyermekek átmeneti otthonában fizetendő személyi térítési díjat az Önkormányzattal ellátási szerződést kötő nem állami szerv állapítja meg.

8. Érdekvédelem

13. §

(1) Az ellátásban részesülők érdekvédelme Gyvt. 35-36. §-ában meghatározott feladatait az Önkormányzat által fenntartott bölcsődék érdekképviselői fórum működtetésével biztosítják.

(2) Az érdekképviselői fórum szavazati jogú tagjai

a) választás alapján, az ellátásban részesülő gyermekek szülei vagy más törvényes képviselői közül bölcsődei csoportonként 1 fő;

b) választás alapján, az intézmény dolgozói közül egy fő;

c) az Önkormányzat Képviselő-testülete által választott, a fenntartót képviselő egy fő.

(3) Az érdekképviselői fórum évente legalább két alkalommal ülésezik. A fórum tagjai önmaguk közül elnököt választanak. A fórum határozatképességéhez a tagok több mint felének jelenléte, a határozati javaslat elfogadásához a jelenlévő tagok több mint a felének „igen” szavazata szükséges.

(4) Az érdekképviselői fórum működésének részletes szabályait – a Gyvt. és e rendelet előírásainak keretei között – a bölcsődék házirendjében kell meghatározni.

9. Eljárási szabályok

14. §

(1) A bölcsődei ellátás iránti kérelmet a rendelet 2. melléklete szerinti nyomtatványon kell benyújtani.

(2) A gyermekétkeztetésért fizetendő személyi térítési díj csökkentése iránti kérelem esetén (9. §) a kérelmező és családja jövedelmi viszonyait tartalmazó nyilatkozatot a rendelet 2. mellékletének B. pontja szerinti jövedelemnyilatkozattal kell megtenni.

(3) A kérelmező és családja egy főre jutó átlagos havi jövedelmének számításánál irányadó időszak – ha a Gyvt. másként nem rendelkezik – a havonta mérhető jövedelmeknél a kérelem benyújtását megelőző hónap, egyéb jövedelmeknél a kérelem benyújtását megelőző tizenkét hónap.

15. §

Ha a kérelmező, illetve törvényes képviselője az intézményvezetőnek a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátás igénybevételével kapcsolatos döntését (3. § (2) bekezdés, 11. § (1) bekezdés) vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül az

Önkormányzat polgármesteréhez fordulhat. Ezekben az esetekben az Önkormányzat polgármestere határozattal dönt.

16. §

Az e rendelet alapján biztosított személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátás Gyvt. 133. §-a szerinti jogosulatlan igénybevétele esetén az Önkormányzat polgármestere szünteti meg az ellátást és rendeli el a rosszhiszeműen igénybe vett ellátás megtérítését.

17. §

A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti ellátást igénylő, illetve az ellátásban részesülő az Önkormányzat polgármesterének döntése ellen – az erről szóló határozat közzétételétől számított tizenöt napon belül – fellebbezéssel élhet. A fellebbezésről az Önkormányzat Képviselő-testülete dönt.

18. §

E rendeletben nem szabályozott kérdésekben:

- a) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény,
- b) a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet,
- c) a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998.(IV.30.) NM rendelet rendelkezéseit kell alkalmazni.

10. Záró rendelkezések

19. §

(1) Ez a rendelet 2019. január 1-jén lép hatályba.

(2) Hatályát veszti a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásokról szóló 7/2012. (III. 6.) Budapest XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat rendelete.

Budapest Hegyvidék, 2018.

dr. Gottfried-Tusor Gabriella
jegyző

Pokorni Zoltán
polgármester

1. melléklet a/2018. (.....) Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat Képviselő-testületének önkormányzati rendelethez

A gyermekétkeztetés intézményi térítési díja
(normál és táplálékallergiás ellátás esetén)

Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat által fenntartott bölcsődék, óvodák és a Budapest XII. kerületben az állami intézményfenntartó központ által fenntartott nevelési-oktatási intézmények	Egyszeri étkeztetés (ebéd) Ft/nap	Kétszeri étkeztetés (tízórai, ebéd) Ft/nap	Háromszori étkeztetés (tízórai, ebéd, uzsonna) Ft/nap
BÖLCSŐDÉK	-	-	460
ÓVODÁK			
Hegyvidéki Mesevár	310	380	450
KIMBI	310	380	450
Mackós	310	380	450
Normafa	310	380	450
Orbánhegyi	310	380	450
Süni	310	380	450
Táltos	310	380	450
Városmajori	310	380	450
Zugliget	310	375	460
ISKOLÁK			
Svábhegyi Jókai Mór Általános Iskola és Német Nemzetiségi Általános Iskola	400	490	585
Városmajori Gimnázium és Kós Károly Általános Iskola	400	490	585
Virányos Általános Iskola	400	490	585
Németvölgyi Általános Iskola	400	490	585
Fekete István Általános Iskola és Előkészítő Szakiskola	400	490	585
Zugligeti Általános Iskola	400	490	585
Sashegyi Arany János Általános Iskola és Gimnázium	400	490	585
Tamási Áron Általános Iskola és Német Két Tannyelvű Nemzetiségi Gimnázium	400	490	585
NYÁRI NAPKÖZIS TÁBOR	445	535	615
KEDVEZMÉNYES SZÜNIDEI GYERMEKÉTKEZTETÉS	205	-	-

2. melléklet a/2018. (.....) Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat Képviselő-testületének önkormányzati rendelethez



Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Polgármesteri Hivatal

Népjóléti Iroda

1126 Budapest, Böszörményi út 20. II. emelet

1535 Budapest, Pf. 925.

Tárgy: bölcsődei felvételi kérelem

Alulírott _____ (szülő/gyám neve) kérem
_____ nevű gyermekem bölcsődébe
történi felvételét a következő időponttól _____.

Az alábbiakban lehetősége van sorrendet felállítani a bölcsődék között, azonban ennek figyelembevételére csak rendelkezésre álló szabad férőhelyek esetén van lehetőség. *(Számozással jelölheti a sorrendet.)*

- a/ Krisztinavárosi Bölcsőde
b/ Zugligeti Bölcsőde
c/ Svábhegyi Bölcsőde
d/ Bíró utcai Bölcsőde¹

A bölcsődei elhelyezési kérelem indoka: *(Ha a szülő munkába állása miatt kéri, kérjük a napi munkaidőt feltüntetni!)*: _____

A) Személyi adatok

1. A kérelmezett gyermek adatai

Neve: _____

Születési helye, ideje: _____

Anyja neve: _____

Lakóhelye (bejelentett): _____

Tartózkodási helye (bejelentett): _____

Aláhúzással jelölje, ahol életvitelszerűen lakik!

Egyéb elérhetőség (cím, telefon): _____

Jelenlegi nappali felügyelete az alábbi módon megoldott *(Kérjük a megfelelőt aláhúzni, illetve a hiányzó adatokat pótolni!)*: - Gyés-en / Gyed-en lévő anyával.

- Bölcsődébe, egyéb intézménybe jár. Neve, címe: _____

¹ Az a-b-c bölcsődékben jövedelem alapján kerül a térítési díj megállapításra, a Bíró utcai Bölcsődében az intézmény fenntartója által meghatározott fix összegű térítési díjat kell fizetni, amelyet - a XII. kerületi lakóhellyel rendelkezők esetében - Önkormányzatunk havonta 15.000 Ft-tal támogat.

- Egyéb: _____

2. Törvényes képviselők adatai

Adatok	Kérelmező szülő/gyám	szülő/gyám
Név		
Születési hely, idő		
Családi állapot		
Foglalkozás		
Munkahely		
Lakóhely (bejelentett)		
Tartózkodási hely (bejelentett)		
Egyéb elérhetőség (telefon, e-mail)		

Aláhúzással jelölje, ahol életvitelszerűen lakik!

Alulírott kijelentjük, hogy *(Kérjük a megfelelőt aláhúzni, illetve a hiányzó adatot pótolni!)*

együtt élünk.

nem élünk együtt _____ óta.

3. A közös háztartásban élő testvérek adatai:

Név	Anyja neve	Születési hely, idő	Hol van elhelyezve (bölcsőde, óvoda, iskola neve, címe)

4. Közös háztartásban élő közeli hozzátartozók adatai:

Név	Anyja neve	Születési hely, idő	Rokoni kapcsolat

B) Jövedelmi adatok

A táblázat kitöltése kötelező; a jövedelmekről – a családtámogatási törvény szerint folyósított családtámogatási ellátás, vagy a fogyatékosági támogatás kivételével – mellékelni kell a kérelemhez a jövedelem típusának megfelelő iratot vagy annak másolatát!

A családban a kérelem benyújtásának időpontjában a kérelmezővel közös háztartásban élő közeli hozzátartozók száma: _____

(Közös háztartásban élő közeli hozzátartozó fogalma a Tájékoztató részben található)

A jövedelem típusa	A kérelmező jövedelme	A kérelmezővel közös háztartásban élő közeli hozzátartozók jövedelme			
		Házastárs/ élettárs	gyermek:	gyermek:	egyéb személy:
1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó jövedelem					
2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem					
3. Táppénz, gyermekgondozási támogatások					
4. Munkaügyi szerv, járási hivatal által folyósított ellátások					
5. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások					
6. Egyéb (pl. ingatlan-, föld bérbeadásból származó jöv., ösztöndíj, értékpapírból származó jöv., minden egyéb jöv.)					
Összes nettó jövedelem					
7. Összes nettó jövedelmet csökkentő tényezők (pl. fizetett tartásdíj összege)					

Egy főre jutó havi nettó jövedelem (ügyintéző tölti ki): _____ Ft/hó

C) A kérelmező és a közös háztartásban élő közeli hozzátartozók vagyona

1. Ingatlanok

Ingatlan becsült forgalmi értékeként az ingatlanok a településen szokásos forgalmi értékét kell feltüntetni.

1. Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat):

címe: _____ város/község, _____ út/utca, _____ hsz,
alapterülete: _____ m², szerzés ideje: _____ év, becsült forgalmi érték: _____ Ft,
tulajdonos neve: _____, tulajdoni hányad: _____

Haszonélvezeti joggal terhelt (Kérjük, a megfelelőt húzza alá!): igen nem

2. Üdülőtulajdon és üdülőtelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat):

címe: _____ város/község, _____ út/utca, _____ hsz,
alapterülete: _____ m², szerzés ideje: _____ év, becsült forgalmi érték: _____ Ft,
tulajdonos neve: _____, tulajdoni hányad: _____

Haszonélvezeti joggal terhelt (Kérjük, a megfelelőt húzza alá!): igen nem

3. Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület/épületrész tulajdon (vagy állandó használat):

Megnevezése (Kérjük, a megfelelőt húzza alá!): zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem,
rendelő, garázs, egyéb: _____

címe: _____ város/község, _____ út/utca, _____ hsz,
alapterülete: _____ m², szerzés ideje: _____ év, becsült forgalmi érték: _____ Ft,
tulajdonos neve: _____, tulajdoni hányad: _____

Haszonélvezeti joggal terhelt (Kérjük, a megfelelőt húzza alá!): igen nem

4. Termőföldtulajdon (vagy állandó használat): Megnevezése: _____

címe: _____ város/község, _____ út/utca, _____ hsz,
alapterülete: _____ m², szerzés ideje: _____ év, becsült forgalmi érték: _____ Ft,
tulajdonos neve: _____, tulajdoni hányad: _____

Haszonélvezeti joggal terhelt (Kérjük, a megfelelőt húzza alá!): igen nem

2. Egyéb vagyontárgyak

Jármű becsült forgalmi értékeként a jármű kora és állapota szerinti értékét kell feltüntetni.

Gépjármű:

a) személygépkocsi: _____ típus _____ rendszám
a szerzés ideje: _____ a gyártás éve: _____

Becsült forgalmi érték: _____ Ft, Tulajdonos neve: _____

b) tehergépjármű, autóbusz, motorkerékpár, vízi- vagy egyéb jármű:
_____ típus _____ rendszám, a szerzés ideje: _____,
a gyártás éve: _____ Becsült forgalmi érték: _____ Ft

3. Összes vagyontárgy

Összes vagyon becsült forgalmi értéke (A+B): _____ Ft.

Az ügyintéző tölti ki: egy főre jutó forgalmi érték: _____ Ft/fő

Megjegyzés:

Ha a kérelmező vagy a családtagok bármely vagyontárgyból egynél többel rendelkeznek, akkor a vagyonyilatkozat megfelelő pontját a vagyontárgyak számával egyezően kell kitölteni. Amennyiben a vagyonyilatkozatban feltüntetett vagyon nem Magyarország területén van, a forgalmi értéket a vagyon helye szerinti állam hivatalos pénznemében is fel kell tüntetni.

D) NYILATKOZAT A TÉRÍTÉSI DÍJ MEGÁLLAPÍTÁSÁHOZ

Amennyiben a gyermek felvételre kerül a bölcsődébe, az intézményvezető a család jövedelme alapján térítési díjat állapít meg. A szülőnek itt arról kell nyilatkoznia, hogy hozzájárul-e a B) pont szerinti jövedelemnyilatkozat intézményvezető részére történő átadásához.

- a) Hozzájárulok, hogy a B) pont szerinti jövedelemnyilatkozatomat térítési díj megállapítása céljából átadják a bölcsőde vezetőjének.
- b) Nem járulok hozzá, hogy a B) pont szerinti jövedelemnyilatkozatomat a bölcsőde vezetőjének átadják. Térítési díj megállapítása céljából ismét jövedelemnyilatkozatot teszek.
- c) Vállalom a legmagasabb térítési díj megfizetését, ezért nem kérem, hogy a bölcsődei térítési díj megállapítása céljából az intézményvezető a jövedelmemet vizsgálja. *A felvételi kérelem elbírálásához ebben az esetben is kötelező a B) pont szerinti jövedelemnyilatkozat megtétele és igazolások benyújtása!*

E) Nyilatkozatok

Kijelentem, hogy a családomban élő közeli hozzátartozóként feltüntetett személyek életvitelszerűen az enyémmel megegyező lakcímen élnek.

Kijelentem, hogy az ellátásra való jogosultság feltételeit érintő lényeges tények, körülmények megváltozásáról 15 napon belül értesítem az ellátást megállapító szervet.

Felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valódiságát a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 131. § (5) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv – az állami adóhatóság útján - ellenőrizheti. Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a gyermekvédelmi eljárás során történő felhasználásához.

Dátum: _____

Szülő/ más törvényes képviselő aláírása

Szülő/ más törvényes képviselő aláírása

BÖLCSŐDEVEZETŐ IGAZOLÁSA

Igazolom, hogy _____ nevű gyermek törvényes képviselője
a mai napon az intézményben látogatást tett.

Megjegyzés *(nem kötelező kitölteni)*:

Budapest, _____ év _____ hónap _____ nap

Bölcsődevezető aláírása

VÉDŐNŐ IGAZOLÁSA
(Kérjük nyomtatott betűvel kitölteni!)

A védőnői igazolás célja annak megállapítása, hogy a gyermek normál bölcsődei csoportban gondozható-e, illetve, hogy ott különös bánásmódot igényel-e. A védőnői igazolás – bölcsődei felvétel esetén – a bölcsődevezetőnek átadásra kerül.

A kérelmezett gyermek adatai

Neve: _____

Anyja neve: _____

Lakcím (gondozási cím): _____

Kérjük, az alábbi kérdésekre a megfelelő választ aláhúzással jelölni, illetve a hiányzó adatokat kitölteni!

A gyermek fejlettsége korának megfelelő:

- igen
- nem, indokolás: _____

Gyógyszerérzékenység

- fennáll: _____
- nem áll fenn. _____

Különös bánásmódot

- igényel: _____
- nem igényel. _____

Speciális étrendet

- igényel: _____
- nem igényel. _____

Veszélyeztetettségi ok

- nincs. _____
- van: _____

Egyéb megjegyzés a gyermekre vonatkozóan:

Budapest, _____ év _____ hónap _____ nap

Védőnő aláírása

Tájékoztató a kérelem kitöltéséhez

A kérelem nyomtatványt a mellékelt igazolásokkal együtt kell benyújtani! Felhívjuk figyelmét, hogy a mellékelt dokumentumról az ügyhöz nem tartozó adatok kitakarhatók, törölhetők!

A bölcsődei felvételi kérelmet az ellátás megkezdésének kérelemben megjelölt időpontja előtt legfeljebb két hónappal lehet benyújtani a Polgármesteri Hivatal Népjóléti Irodájához.

A nevelési év kezdetével történő igénybevitel iránti kérelem benyújtásának napjai (április hónapban), az Önkormányzat www.hegyvidek.hu honlapján, a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján, a Hegyvidék újságban és az Önkormányzat által fenntartott XII. kerületi bölcsődékben, hirdetményben kerül közzétételre.

A bölcsőde igénybevétele térítési díjköteles. A Zugligeti-, a Svábhegyi- és a Krisztinavárosi Bölcsődében térítési díjat kell fizetni. A Bíró utcai Bölcsődében a fenntartó (OMSZI Nonprofit Kft.) által megállapított díjat kell fizetni, amelyet – XII. kerületi lakóhellyel rendelkezők esetében – az Önkormányzat havonta 15.000 forinttal támogat.

A) Személyi adatok

Közös háztartásban élő közeli hozzátartozók (gondozó család):

az egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező

- szülő, a szülő házastársa vagy élettársa (szülő alatt a családbafogadó gyámot kell érteni, ha a családbafogadó gyám a gyámsága alá helyezett gyermek tartására köteles),
- 20 évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező gyermek,
- 23 évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, a nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytató gyermek,
- 25 évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytató gyermek,
- korhatárra való tekintet nélkül a tartósan beteg és a fogyatékos gyermek,
- az előzőeknek kívül a Ptk. családjogra irányadó szabályai alapján a szülő vagy házastársa által eltartott rokon.

Egyedülálló: az a személy, aki hajadon, nőtlen, özvegy, elvált vagy házastársától külön él, kivéve, ha élettársa van.

B) Jövedelmi adatok

A havi jövedelem kiszámításakor irányadó időszak:

- o rendszeres jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap,
- o nem rendszeres jövedelem, illetve vállalkozásból, őstermelésből származó jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző tizenkét hónap alatt kapott összeg egyhavi átlagát kell figyelembe venni, azzal, hogy azon hónapoknál, amelyek adóbevallással már lezárt időszakra esnek, a jövedelmet a bevallott éves jövedelemnek e hónapokkal arányos összegében kell beszámítani.

Jövedelem az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett, a személyi jövedelemadóról szóló törvény (Szjtv) szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve a Szjtv 27. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott bevételt, valamint a Szjtv 1. számú melléklete szerinti adómentes bevételt, és azon bevételt, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról szóló törvény, a kisadózó vállalkozások tételes adójáról és a kisvállalati adóról szóló törvény vagy az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

A jövedelmi adatok alatt havi nettó jövedelmet kell érteni. A nettó jövedelem kiszámításánál a bevételt az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett összegben kell feltüntetni.

Elismert költségnek minősül az Szjtv.-ben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj.

Befizetési kötelezettségnek minősül a személyi jövedelemadó, az egyszerűsített vállalkozási adó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, egészségbiztosítási hozzájárulás és járulék, egészségügyi szolgáltatási járulék, nyugdíjjárulék, nyugdíjbiztosítási járulék, magán-nyugdíjpénztári tagdíj és munkavállalói járulék.

A család tagjainak jövedelmét külön-külön kell feltüntetni. A családi pótlékot, az árvaellátást és a tartásdíj címén kapott összeget annak a személynek a jövedelmeként kell figyelembe venni, akire tekintettel azt folyósítják.

Jövedelem típusai:

Munkaviszonyból és más foglalkoztatási viszonyból származó jövedelem: különösen a munkaviszonyban, közalkalmazotti, közszolgálati, kormányzati szolgálati, állami szolgálati jogviszonyban, bírósági, ügyészségi, igazságügyi szolgálati jogviszonyban, honvédség, rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos és szerződéses szolgálati jogviszonyában folytatott munkavégzésre irányuló tevékenységből, továbbá szövetkezet tagjaként folytatott - személyes közreműködést igénylő - tevékenységből származó jövedelem.

Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem: itt kell feltüntetni a jogdíjat, továbbá a bérbeadó, a választott könyvvizsgáló tevékenységből származó jövedelmet, a gazdasági társaság magánszemély tagja által külön szerződés szerint teljesített mellékszolgáltatást.

Táppénz, gyermekgondozási támogatások: táppénz, terhességi-gyermekágyi segély, csecsemőgondozási díj, gyermekgondozási díj, gyermekgondozást segítő ellátás, gyermekgondozási segély, gyermeknevelési támogatás, családi pótlék, gyermektartásdíj.

Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások: öregségi nyugdíj, özvegyi és szülői nyugdíj, árvaellátás és baleseti hozzátartozói nyugellátások; korhatár előtti ellátás, szolgálati járandóság, táncművészeti életjáradék, átmeneti bányászjáradék, rokkantsági ellátás, rehabilitációs ellátás, rokkantsági járadék, rehabilitációs járadék, politikai rehabilitációs ellátások, házastársi pótlék, házastárs után járó jövedelepótlék, közszolgálati járadék.

Kormányhivatal által folyósított ellátások: különösen az időskorúak járadéka, az egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatás, a foglalkoztatást helyettesítő támogatás, az ápolási díj, a munkanélküli járadék, álláskeresői járadék, álláskeresői segély, képzési támogatásként folyósított keresetpótló juttatás.

Egyéb jövedelem: például az ösztöndíj, szakképzéssel összefüggő pénzbeli juttatások, felzárkózást elősegítő megélhetési támogatás, végkielégítés és állampapírból származó jövedelem, ingatlan és ingó tárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem, életjáradékból, föld és más ingatlan bérbeadásából származó jövedelem, illetve minden olyan jövedelem, amely az előző sorokban nem került feltüntetésre.

A kérelemhez szükséges mellékletek

- vagyonyilatkozat (a nyomtatvány része)
- a munkáltató igazolása a munkába állás időpontjáról és a munka napi időtartamáról (4, 6, 8 óras munkavégzés), amely abban az esetben szükséges, ha a gyermek nappali felügyeletét korábban ellátó szülő munkába állása miatt kéri a bölcsődei felvételt.)
- védőnő igazolása (a nyomtatvány része)
- bölcsődevezető igazolása (a nyomtatvány része)
- hitelt érdemlő jövedelemigazolások
 - A rendszeres jövedelmeknél
 - a Magyar Államkincstár, munkaügyi szervek, járási hivatal, nyugdíjfolyósító szerv, egészségbiztosítási szerv, önkormányzat által folyósított ellátásoknál postaszelvény/bankszámlakivonat,
 - kereső tevékenységből származó, illetve egyéb rendszeres jövedelmeknél a munkáltató által kiállított jövedelemigazolás vagy fizetési jegyzék nyújtható be.
 - Vállalkozásból származó jövedelem esetén a könyvelő által kiállított dokumentum nyújtható be, a kérelem benyújtását megelőző 12 havi nettó jövedelemre vonatkozóan (havi bontásban).
- 16. életévet betöltött gyermek esetén az oktatási intézmény igazolása a nappali oktatás munkarendje szerint fennálló tanulói vagy hallgatói jogviszonyról
- egyetemi, főiskolai hallgató esetén az oktatási intézmény igazolása a hallgatói jogviszonyról és az ösztöndíj összegéről
- egyedülálló, különélő szülő esetén:
 - az egyedülállóság tényére vonatkozó nyilatkozat (egyedülálló aki: hajadon, nőtlen, özvegy, elvált, házastársától külön él és nincs élettársa). Az egyedülállóság tényét a magasabb összegű

- családi pótlék folyósításáról szóló igazolás is tanúsítja, amelyet nem szükséges benyújtani, mert a Magyar Államkincstár elektronikus nyilvántartásából az önkormányzat kéri le.
- a gyermek elhelyezésére, ideiglenes hatályú elhelyezésére vonatkozó bírósági, illetve gyámhatósági döntés; a gyámrendelés tárgyában hozott gyámhatósági határozat; a gyermek elhelyezésére és a szülői felügyelet gyakorlására vonatkozó gyámhivatali jegyzőkönyv,
 - a gyermektartásdíj megállapításáról rendelkező vagy az egyezséget jóváhagyó bírósági ítélet, vagy végzés másolata, ennek hiányában a szülők közös nyilatkozata, valamint a
 - gyermektartásdíj utolsó havi összegének igazolása (bankszámlakivonat, postaszelvény, átvevő szülő nyilatkozata).
 - Ha tartásdíjat nem kap: a tartásdíj megállapítása iránti bírósági kereset másolata, vagy a tartásdíj bírói úton történő végrehajtása iránti kérelem igazolása, vagy az állam általi megelőlegezését kezdeményező iratok másolata.
- munkanélküli esetében:
 - álláskeresési ellátásban részesülő esetén a megállapító határozat másolata és postaszelvény/bankszámla-értesítő az utolsó havi kifizetett ellátásról
 - jövedelem nélküli munkanélküli esetén a munkanélküli személy erre vonatkozó írásbeli nyilatkozata.

Indokolás

A Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat Képviselő-testületének a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásokról szóló önkormányzati rendelethez

Általános indokolás

A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásokról szóló rendeletét a Hegyvidéki Önkormányzat 2012-ben alkotta meg. A jelenleg hatályos rendelet még a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvényt (Ötv.) tartalmazza felhatalmazó rendelkezésként. Tekintettel arra, hogy az Ötv. már hatályon kívül helyezésre került és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 23. §-ának (5) bekezdésének 11. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva hatalmazza fel a helyi önkormányzatokat gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások biztosítására, ezért a jogszabályi hivatkozást az önkormányzati rendeletben módosítani szükséges. A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 8. § (2) bekezdése értelmében nem lehet módosítani többek között a rendelet bevezető részét.

A fentiek értelmében a jogszabályi hivatkozás módosítását csak új rendelet alkotásával tudjuk orvosolni.

Az újraalkotás jogtechnikailag indokolt.

Ezzel egyidejűleg szükség van a rendelet érdemi részének módosítására is az intézményi térítési díj és a bölcsődék érdekképviselői fórumának szabályai vonatkozásában. A gyermekétkeztetés intézményi térítési díja legutóbb a bölcsődékre vonatkozóan 2013-ban, az iskolák és óvodák esetében 2015-ben változott. Az azóta eltelt időszak élelmiszer-, közületi energia- és üzemanyagárának emelkedése miatt, valamint a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendeletben meghatározott mennyiségű és minőségű tápanyagtartalom biztosítása érdekében szükség van 2019. január 1-jétől az intézményi térítési díjak átlagosan 10 %-os emelésére.

Részletes indokolás

1. §-hoz: A rendelet hatályát tartalmazza.

2-5. §-okhoz: A Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások formáit tartalmazza.

6-7. §-okhoz: A bölcsődei gondozás intézményi és személyi térítési díjainak részleteit tartalmazza.

8-10. §-okhoz: A gyermekétkeztetés intézményi és személyi térítési díjainak részleteit tartalmazza.

11-12. §-okhoz: A gyermekek átmeneti gondozásának részletszabályait tartalmazza.

13. §-hoz: Az érdekvédelem részleteit tartalmazza.

14-18. §-okhoz: A részletes eljárási szabályokat tartalmazza.

19. §-hoz: Hatályba léptető rendelkezés, valamint a korábbi rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló rendelkezés.

A rendelet 1. számú melléklete a gyermekétkeztetés új intézményi térítési díjait tartalmazza.

A rendelet 2. számú melléklete a bölcsődei felvételi kérelem nyomtatványt tartalmazza.

