

PÁLYÁZATI KIÍRÁS
TÁRSADALMI SZERVEZETEK RÉSZÉRE MŰKÖDÉSÜK, SZAKMAI
FEJLŐDÉSÜK ÉS HÁLÓZATÉPÍTÉSÜK TÁMOGATÁSÁRA KIÍRT PÁLYÁZATHOZ
2026.

A Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) pályázatot hirdet a 4/2025. (I. 24.) önkormányzati rendeletben meghatározott szervezetek által végzett tevékenységek támogatására az alábbi támogatási cél megvalósítására.

I. TÁMOGATÁSI CÉL

Társadalmi szervezetek működése, szakmai fejlődése és hálózatépítés

A Budapest XII. kerületben tevékenységet végző társadalmi szervezetek működési költségeinek támogatására, illetve tapasztalatcserek, képzések, együttműködések elősegítésére.

Támogatható programok, tevékenységek:

- alapvető működés (a tevékenység helyszínéül szolgáló iroda vagy helyiség működtetéséhez kapcsolódó tárgyi eszközök, irodaszer, előfizetési díjak, szoftverek stb.),
- a szervezet szakmai fejlődésének, hálózatépítésének támogatása (képzéseken, konferenciákon való részvétel, képzések, konferenciák szervezése stb.),
- a közösség támogatására irányuló tapasztalatcserek, együttműködések elősegítése.

Minimumkövetelmények:

- A pályázat célja azon társadalmi szervezetek működésének, szakmai fejlődésének és hálózatépítésének támogatása, amelyek tevékenységüket részben vagy egészében Budapest XII. kerületén végzik kifejezetten a helyi lakosság és közösségek javára.
- Pályázatot olyan szervezet nyújthat be, amely legalább az elmúlt 1 évben társadalmi célú tevékenységet végzett.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- fenntarthatóság és zöld szemlélet,
- generációk közötti együttműködés elősegítése,
- innováció és digitális fejlesztés,
- képzési, fejlődési lehetőség nyújtása más szervezeteknek vagy a lakosságnak,
- közfeladattal összefüggő tevékenység.

Megpályázható összeg:

Egy pályázó minimum bruttó 100 000 forint, maximum bruttó 1 000 000 forint pályázati támogatásban részesülhet. Egy pályázó egy pályázatot nyújthat be.

A pályázati kiírás alapján részleges támogatás is biztosítható, ennél fogva a pályázott összeghez képest alacsonyabb összegről is dönthet az Önkormányzat.

A pályázatok támogatására rendelkezésre álló teljes keretösszeg bruttó 15 000 000 forint.

II. A PÁLYÁZÓK KÖRE

A pályázaton indulhatnak:

A 4/2025. (I. 24.) önkormányzati rendelet 4. §-a szerinti szervezetek. A jogosultsági feltételek részletes felsorolását a Kitöltési és beadási útmutató tartalmazza.

III. A PÁLYÁZATOK BENYÚJTÁSÁNAK MÓDJA

A pályázatot elektronikus úton, az Önkormányzat által működtetett e-ügyintézési felületen keresztül lehet benyújtani.

A pályázatot a Pályázatok társadalmi szervezetek részére | Hegyvidéki Önkormányzat (<https://hegyvidek.hu/onkormanyzat/felhivasok-palyazatok/palyazatok-tarsadalmi-szervezetek-reszere>) oldalon található pályázati űrlap kitöltésével, az azon jelölt nyilatkozatok megtételével, valamint a jelen pályázati kiírásban megjelölt mellékletekkel együtt kell benyújtani.

A kitöltött nyilatkozatokat a szervezet törvényes képviselője által cégszerűen aláírva és szkennelve vagy elektronikus aláírással ellátva kérjük benyújtani az e-ügyintézésen keresztül, a pályázati felületen feltöltve.

Kötelező mellékletek:

- 1) A pályázó szervezet bemutatkozása és éves szakmai programterve a 2026. évre vonatkozóan (maximum 5000 karakter terjedelemben)
- 2) Részletes költségvetés (a pályázati kiírás mellékleteként iratminta áll rendelkezésre)
- 3) Nyilatkozat I. (a pályázati kiírás mellékleteként iratminta áll rendelkezésre)
- 4) Nyilatkozat II. – összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról vagy hiányáról (a pályázati kiírás mellékleteként iratminta áll rendelkezésre)
- 5) Nyilatkozat III. – *de minimis* nyilatkozat (a pályázati kiírás mellékleteként iratminta áll rendelkezésre)
- 6) Áfa-nyilatkozat (a pályázati kiírás mellékleteként iratminta áll rendelkezésre)
- 7) Átláthatósági nyilatkozat (a pályázati kiírás mellékleteként iratminta áll rendelkezésre)
- 8) *Alapítványok, egyesületek, civil társaságok esetén* hatályos létesítő okirat, *vallási szervezetek esetén* a lelkiismereti és vallásszabadság jogáról, valamint az egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek jogállásáról szóló 2011. évi CCVI. törvény 16–18.§-ában szabályozott igazolás
- 9) A nyilatkozattételre jogosult személy aláírási címpéldányának másolata
- 10) Bankszámla-igazolás

Opcionálisan benyújtható mellékletek:

Egyéb nyilatkozatok (az együttműködő és befogadó szervezetek nyilatkozatai egy dokumentumba rendezve).

A pályázat benyújtásának határideje:

2025. december 19. 12:00 óra

Hiánypótlás:

Hiánypótlásra egy alkalommal, a hiánypótlási felhívás kézhezvételétől számított három munkanapon belül van lehetőség.

A pályázat érvénytelen, ha az alábbiak bármelyike fennáll:

- a pályázat határidő után érkezett,
- a pályázatot hiányosan nyújtották be és a pályázó a hiánypótlási felhívásnak határidőn belül nem tett eleget,
- a pályázati kiírásban szereplő kizáró ok áll fenn,
- a pályázat benyújtója a pályázati kiírás alapján nem tartozik a pályázók körébe,
- a pályázat nem felel meg a minimumkövetelményeknek.

IV. A PÁLYÁZATOK ELBÍRÁLÁSA

A beérkezett pályázatokat a pályázatértékelő bizottság szakmai szempontból, előre meghatározott bírálati szempontrendszer alapján értékeli.

A pályázatértékelő bizottság tagjait a 4/2025. (I. 24.) önkormányzati rendelet 7. § alapján kell kijelölni, a bizottság felállításáról a polgármester dönt.

A bizottság javaslata alapján a támogatásról a Képviselő-testület dönt.

Az elbírálás menete:

A pályázatokat a pályázatértékelő bizottság tagjai az alábbi szempontok szerint értékelik:

A pályázó szervezetre vonatkozó értékelés

1. Kerületi jelenlét és a végzett tevékenység (közérdekű) jellege (0–3 pont)
2. Kommunikáció (0–3 pont)
3. Illeszkedés (0–3 pont)

A pályázati anyagra vonatkozó értékelés

4. Költségvetés megalapozottsága (0–3 pont)
5. Együttműködések a helyi közösségekkel, egyéb szervezetekkel és az Önkormányzattal (0–3 pont)
6. Pályázati anyag minősége (0–3 pont)

A pályázó szakmai programtervének értékelése

7. Társadalmi hatás (0–3 pont)
8. Önkéntesség és lakossági bevonás (0–3 pont)
9. A pályázati kiírásban megfogalmazott egyéb előnyök (0–6 pont)

Összesen: 30 pont

Az értékelési szempontokhoz tartozó pontozási segédletet a Kitöltési és beadási útmutató tartalmazza.

A támogatási döntés és annak nyilvánossága:

A pályázat eredményéről a pályázatok elbírálására vonatkozó döntés meghozatalát követő tizenöt napon belül a pályázó írásbeli értesítést kap. Amennyiben a pályázó támogatásban részesül, az értesítéssel egyidejűleg tájékoztatást kap a támogatási szerződés megkötésének tervezett időpontjáról, valamint a szerződéskötés feltételeiről. A támogatási szerződés tervezetét az értesítést követő harminc napon belül küldi meg az Önkormányzat mint támogató.

A pályázatok elbírálásának eredményéről a [Pályázatok társadalmi szervezetek részére | Hegyvidéki Önkormányzat](https://hegyvidek.hu/onkormanyzat/felhivasok-palyazatok/palyazatok-tarsadalmi-szervezetek-reszere) (https://hegyvidek.hu/onkormanyzat/felhivasok-palyazatok/palyazatok-tarsadalmi-szervezetek-reszere) oldalon az Önkormányzat tájékoztatást ad.

V. A PÁLYÁZATI TÁMOGATÁS IGÉNYBEVÉTELE

A támogatás formája:

Céljellegű, meghatározott működési vagy fejlesztési feladat ellátásához, cél megvalósításához kapcsolódó vissza nem térítendő támogatás. Finanszírozási mód: elő- és utófinanszírozás.

A támogatás összegének felhasználási határideje:

A támogatás elszámolási időszaka 2026. február 1-től 2027. január 31-ig tart.

A támogatás felhasználása során elszámolható és nem elszámolható tételek:

Elszámolható tételek:

- megbízási és szakértői díj, egyszerűsített foglalkoztatás költségei, önkéntes foglalkoztatott költségei;
- tárgyi eszköz bérlése, beszerzése, szolgáltatások díja, szoftverek, licencek, előfizetési díjak, irodaszer, digitális és nyomtatott tananyagok stb.;
- ingatlanhoz, járműhöz, egyéb eszközökhöz kapcsolódó üzemeltetés költségei;
- adminisztráció költségei;
- PR-, marketing-, kommunikációs költségek (beleértve grafika, nyomtatás);
- szervezet- és humánerőforrás-fejlesztés költségei (képzéseken, tanfolyamokon való részvétel díja);
- szállítási, utazási, kiküldetési, étkezési költségek;
- saját szervezésű képzések, tanfolyamok, szakmai találkozók költségei;
- helyiség, terem bérleti díja.

Nem elszámolható tételek:

- Minden olyan költség, amely nem kapcsolódik közvetlenül a pályázat céljához.

A pályázati támogatás felhasználásának, elszámolásának rendje:

A támogatás kifizetésére, felhasználására és elszámolására a támogatási szerződésben meghatározottak az irányadók.

A pályázati kiírás mellékletei

Kitöltési és beadási útmutató, valamint a kötelező mellékletek mintadokumentumai.

A pályázatra és támogatásra vonatkozó egyéb szabályokat a hatályos magyar jogszabályok, így különösen

- az önkormányzat által nyújtott pénzbeli támogatásokról szóló 4/2025. (I. 24.) önkormányzati rendelet,
- a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény, valamint
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény

határozza meg.

VI. ADATKEZELÉS

A támogatási szerződéshez kapcsolódó adatkezelés:

A támogatott szervezettel az Önkormányzat támogatási szerződést köt.

Ha a szervezet már korábban is támogatásban részesült, csak abban az esetben részesülhet új támogatásban, ha a korábban elnyert támogatással a támogatási szerződésben foglaltak szerint az elszámolást teljesítette.

A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 3. § (1) bekezdése alapján közérdekből nyilvános adat a pályázati kiírást előkészítő, a pályázatot kiíró, a támogatási döntést előkészítő és a támogatási döntést meghozó szerv vagy személy által a pályázattal, a pályázati eljárással, a támogatási döntéssel összefüggésben kezelt, közérdekű adatnak és különleges adatnak nem minősülő adat.

A pályázati elszámoláshoz kapcsolódó adatkezelés:

A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 5. § (1) bekezdése alapján az Önkormányzat a jogszabályban meghatározott feltételek szerint közzéteszi a pályázat tárgyát és kiíróját, a pályázat benyújtóját, az igényelt összeget, a 8. § szerinti érintettséget, majd a pályázat elbírálását követően törli a támogatást el nem nyert pályázat adatait, vagy közzéteszi az elnyert támogatás összegét, és – a számlák és bizonylatok kivételével – közzéteszi a benyújtott és elfogadott pályázati elszámolást.