



Előterjesztés a Képviselő-testület ülésére

Tárgy: az Önkormányzat által működtetett köznevelési intézmények állami működtetésbe adása, az ezzel összefüggő megállapodások megkötése

Tisztelt Képviselő-testület!

Az előterjesztés az Önkormányzat által működtetett köznevelési intézmények állami működtetésbe adására, ezzel összefüggésben a köznevelési feladatok ellátását szolgáló önkormányzati vagyon tankerületi központ részére történő, ingyenes vagyonkezelésbe adásáról szóló, továbbá az állami működtetésbe vétellel összefüggő, a feladatellátáshoz kapcsolódó létszámátadásról, valamint a feladatellátáshoz kapcsolódó vagyon, jogok és kötelezettségek átadás-átvételéről szóló megállapodások jóváhagyására irányul.

I.

1. A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) alapján 2013. január 1. napjától az állam gondoskodik - az óvodai nevelés, a nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése, a többi gyermekkel együtt nevelhető, sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése kivételével - a köznevelési alapfeladatok ellátásáról.

Jelenleg a fenntartói és működtetési feladatok megoszlanak az állami fenntartó intézmény és az önkormányzat között. A 3000 főt meghaladó lakosságszámú települési önkormányzatok, így Önkormányzatunk is gondoskodik az illetékességi területén lévő összes, saját tulajdonban álló, az állami intézményfenntartó központ által fenntartott köznevelési intézmény – a szakképző iskola kivételével – feladatainak ellátását szolgáló ingó és ingatlan vagyon működtetéséről.

Az iskolaműködtetést önálló feladatként a Gazdasági Ellátó Szolgálat (a továbbiakban: GESZ) végzi. 2013. január 1-jétől a GESZ valamennyi iskolai technikai dolgozót átvette és továbbfoglalkoztatta az intézményben erre a feladatra létrehozott Intézményüzemeltetési Csoportban.

2. Az Nkt. 2017. január 1. napjától hatályos 74. § (4) bekezdése szerint a tankerületi központ által fenntartott köznevelési intézmény és a szakképzési centrum feladatainak ellátását szolgáló, települési önkormányzati tulajdonú ingatlan és ingó vagyonra vonatkozóan a tankerületi központot és a szakképzési centrumot ingyenes vagyonkezelői jog illeti meg mindaddig, amíg a köznevelési közfeladat a tankerületi központ vagy a szakképzési centrum részéről történő ellátása az adott ingatlanban meg nem szűnik. A tankerületi központ, valamint a szakképzési centrum ingyenes vagyonkezelői jogának fennállása alatt a köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló ingatlan és ingó vagyont a települési önkormányzat nem idegenítheti el, nem terhelheti meg, bérbe nem adhatja. A tankerületi központ által a köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló ingatlanvagyont bérbeadásához szükség van az érintett köznevelési intézmény vezetőjének előzetes véleményére.

3. Az Nkt. fenti rendelkezéseire figyelemmel 2017. január 1. napjától az újonnan létrejött tankerületi központok látják el a köznevelési intézmények szakmai irányítását és működtetését is.

Az Nkt. 99/G-99/H. §-ai szerint:

- a tankerületi központ által fenntartott, települési önkormányzat által működtetett köznevelési intézmény Nkt. 76. §-ban meghatározott működtetésével kapcsolatos jogviszonyokból származó jogok és kötelezettségek a tankerületi központot 2017. január 1-jétől illetik meg, illetve terhelik;
- az intézmény működtetését és a működtetéshez kapcsolódó funkcionális feladatokat ellátó köztisztviselők, közalkalmazottak, munkavállalók 2017. január 1-jével a tankerületi központ foglalkoztatotti állományába kerülnek;
- a 2016. december 31-én települési önkormányzat által működtetett köznevelési intézmény köznevelési feladatainak ellátását szolgáló mindazon települési önkormányzati vagyon és vagyoni értékű jog (a továbbiakban: vagyon) leltár szerint 2017. január 1-jén a területileg illetékes tankerületi központ ingyenes vagyonkezelésébe kerül;
- a köznevelési feladat ellátását biztosító vagyon alatt az ellátott köznevelési feladathoz kapcsolódó valamennyi jogot és kötelezettséget, valamint ingó és ingatlan vagyont is érteni kell;
- az átadás-átvételre vonatkozó megállapodást 2016. december 15-ig kell megkötöni.

II.

A I/1-3. pontokban foglaltak alapján a Képviselő-testület elé három megállapodás tervezetét terjesztem elő az alábbiak szerint:

1. Megállapodás az Önkormányzat által működtetett köznevelési intézmények állami működtetésbe vételével összefüggő, a feladatellátáshoz kapcsolódó létszámátadásról, valamint a feladatellátáshoz kapcsolódó vagyon, jogok és kötelezettségek átadás-átvételéről.

A megállapodás rögzíti a működtetésre átadásra kerülő ingatlanok és ingóságok teljes körét, a feladatok, a létszám átadás-átvételének és a vagyon ingyenes vagyonkezelésbe adásának személyi, tárgyi, dologi feltételeit. A megállapodást a Hegyvidéki Önkormányzat és a Közép-Budai Tankerületi Központ köti, a szerződésben harmadik félként részt vesz a GESZ is a továbbszámításra, illetve a korábbi feladatellátásra figyelemmel.

A megállapodás szerint a köznevelési feladatokat ellátó, ingyenes vagyonkezelésbe átadásra kerülő ingatlanok a következők:

Sorszám	Ingatlan címe (irányítószám település, cím)	Helyrajzi szám	Érintett köznevelési intézmény neve
1.	1124 Budapest, Meredek u.1.	2668/9	Sashegyi Arany János Általános Iskola és Gimnázium
2.	1126 Budapest, Orbánhegyi út 7.	8298/4	Fekete István Általános Iskola és Előkészítő Szakiskola
3.	1125 Budapest, Diana utca 4.	9612/5	Jókai Mór Általános és Német Nemzetiségi Iskola

4.	1126 Budapest, Németvölgyi út 46.	8260	Németvölgyi Általános Iskola
5.	1122 Budapest, Maros utca 54.	6852/1	Solti György Zenei Alapfokú Művészetoktatási Intézmény
6.	1124 Budapest, Mártonhegyi út 34.	8531/1	Tamási Áron Általános Iskola és Német Két Tannyelvű Nemzetiségi Gimnázium
7.	1122 Budapest, Városmajor utca 71.	6835/13	Városmajori Gimnázium és Kós Károly Általános Iskola
8.	1122 Budapest, Városmajor utca 59.	6832/1	Városmajori Gimnázium és Kós Károly Általános Iskola Ének-zenei Tagozatos Iskolája
9.	1125 Budapest, Virányos utca 48.	10761/54	Virányos Általános Iskola
10.	1125 Budapest, Zugligeti út 113.	10514	Zugligeti Általános Iskola
11.	1124 Budapest, Dobsinai út 7.	8527/5	Tamási Áron Általános Iskola és Német Két Tannyelvű Nemzetiségi Gimnázium

A megállapodás egyéb főbb rendelkezései:

- az Nkt. értelmében az ingatlanok működtetését és a működtetéshez kapcsolódó funkcionális feladatokat ellátó átadásra kerülő foglalkoztatottak összes létszáma: 23,75 státusz (23 fő, három üres álláshely);
- az átvett foglalkoztatottak vonatkozásában 2017. január 1-jétől a munkáltató személyében változás következik be, az átvételre kerülő foglalkoztatottak munkáltatója ettől az időponttól a Közép-Budai Tankerületi Központ, illetményük és egyéb járandóságai hátrányosan nem változnak;
- az Önkormányzat által támogatásból megvalósított projektek vonatkozásában 2017. január 1-jétől a működtetésre átadásra kerülő ingatlanokra vonatkozó támogatási szerződésekben valamennyi jog és kötelezettség tekintetében az Önkormányzat és/vagy a GESZ helyébe a Közép-Budai Tankerületi Központ lép, az ingatlan működtetéséhez kapcsolódó projekteknél az Önkormányzat, mint projektgazda jogutódja Közép-Budai Tankerületi Központ;
- a működtetéssel kapcsolatos szolgáltatási szerződések továbbra is hatályban maradnak, a felek személyében 2017. január 1-jével nem következik be változás, a költségeket a GESZ továbbszámlázza a Tankerületi Központ felé. A Tankerületi Központ 2017. december 31-ig a szolgáltatási szerződéseket a saját nevében újraköti, a közbeszerzések eredményeként megkötött szerződésekből származó kötelezettségeket a szerződések lejártáig teljesíti.

2. Vagyongkezelési szerződés a Hegyvidéki Önkormányzat és Közép-Budai Tankerületi Központ között

A szerződésben a II/1. pontban felsorolt 11 önkormányzati tulajdonú ingatlan vagyongkezelésbe adásával, a vagyongkezelői jog gyakorlásával kapcsolatos részletes szabályok kerülnek meghatározásra.

A vagyongkezelési szerződés főbb rendelkezései:

- mindaddig, amíg a Tankerületi Központ a szerződésben meghatározott bármely ingatlanban az Nkt.-ban meghatározott köznevelési közfeladatot lát el, az adott ingatlant és az abban működő köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló ingó vagyont az Önkormányzat nem idegenítheti el, nem terhelheti meg, bérbe nem adhatja;
- a vagyongkezelésében lévő önkormányzati tulajdonú ingatlanok használatát tanítási időn kívül és a Tankerületi Központ fenntartásában és működtetésében lévő köznevelési intézmények Pedagógiai Programjaiban, szervezeti és működési szabályzataiban, házirendjeiben, valamint a Tankerületi Központ szervezeti és működési szabályzatában meghatározott feladatok ellátásának zavarása nélkül önkormányzati, helyi közösségi és kulturális, valamint sport rendezvények lebonyolítása céljából polgármesteri hatáskörben kötetendő külön megállapodás alapján ingyenesen biztosítja a tulajdonos Önkormányzat számára;
- az ingatlanokban található, a gyermekétkeztetéshez, valamint a szünidei gyermekétkeztetéshez szükséges ingó és ingatlan vagyon, konyhák és étkezők, illetve ezek kiszolgáló helyiségei, egészségügyi szobák nem kerülnek átadásra a Tankerületi Központ részére, azokat az Önkormányzat önállóan használja és feladatai ellátása érdekében hasznosíthatja;
- nem kerül a Tankerületi Központ vagyongkezelésébe a Solti György Zenei Alapfokú Művészeti Iskolában található kamerarendszer szerverszoba, valamint a Mártonhegyi út 34. szám alatti, 50 m² alapterületű és a Virányos út 46. (tulajdoni lap szerinti házszám: 48.) szám alatti, 60 m² alapterületű szolgálati lakások;
- a vagyongkezelésében lévő vagyonnal összefüggő költségeket, közterheket, díjakat a Tankerületi Központ viseli, továbbá gondoskodik a vagyongvédelemről;
- a vagyongkezelésében lévő vagyon értékének, állagának megóvásáról, karbantartásáról, a szükséges felújítások, pótlások, cserék kivitelezési munkálatainak elvégzéséről, elvégeztetéséről (így különösen az vagyongkezelésébe kerülő vagyontárgyak működőképes állapotának biztosításáról, az átvételkori állapotnak megfelelő szinten tartásáról) a Tankerületi Központ gondoskodik,
- az állagmegóvason túl jelentkező rekonstrukciós, fejlesztési költségek finanszírozására a Tankerületi Központ jogosult az ingatlan felújítására, fejlesztésére saját vagy pályázati forrásból az Önkormányzat előzetes értesítése mellett;
- a vagyongkezelésébe kerülő önkormányzati vagyon tekintetében az Önkormányzat is jogosult fejlesztéseket, beruházásokat, felújításokat végrehajtani;
- a vagyongkezelésbe kerülő ingatlanok az azokon 2016. december 31-én fennálló bérleti szerződésekkel együtt kerülnek átadásra a Tankerületi Központ részére.

3. Vagyongkezelési szerződés a Hegyvidéki Önkormányzat és a Belső-Pesti Tankerületi Központ között:

A szerződésben a Budapest XII. kerület 7745 hrsz. alatt nyilvántartott, természetben a Kiss János altábornagy u. 31-33/A. számú önkormányzati tulajdonú ingatlan második emeletén és tetőtérében a Pedagógiai Szakszolgálat feladatellátását szolgáló ingatlanrész vagyongkezelésbe adásával, a vagyongkezelői jog gyakorlásával kapcsolatos részletes szabályok kerülnek meghatározásra.

A vagyonkezelési szerződés főbb rendelkezései:

- a vagyonkezelésében lévő vagyonnal összefüggő költségeket, közterheket, díjakat a Tankerületi Központ viseli, továbbá gondoskodik a vagyonvédelemről;
- a vagyonkezelésébe kerülő helyiségcsoport közüzemi költségeit (elektromos energia díja a Helyiségcsoportra és a közös használatú területekre; gázdíj; vízdíj és csatornahasználati díj; hulladékkezelési díj; kéményseprési díj) a Tankerületi Központ viseli, a közüzemi szolgáltatók számláinak területarányos lebontása alapján továbbszámlázásra kerül a Tankerületi Központ felé;
- a vagyonkezelésében lévő vagyon értékének, állagának megóvásáról, karbantartásáról, a szükséges felújítások, pótlások, cserék kivitelezési munkálatainak elvégzéséről, elvégeztetéséről (így különösen a vagyonkezelésébe kerülő vagyontárgyak működőképes állapotának biztosításáról, az átvételkori állapotnak megfelelő szinten tartásáról) a Tankerületi Központ gondoskodik.

Tisztelt Képviselő-testület!

Az előterjesztést véleményezésre megküldtem az Oktatási és Kulturális Bizottság, valamint a Tulajdonosi és Városfejlesztési Bizottság részére. A bizottságok véleményéről a testületi ülésen adok tájékoztatást.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az alábbi határozati javaslatok elfogadására.

Határozati javaslatok:

1. Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat Képviselő-testülete a Közép-Budai Tankerületi Központtal megkötö – a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 99/G-99/H. §-ai alapján – az Önkormányzat által 2016. december 31-én működtetett köznevelési intézmények állami működtetésbe vételével összefüggő, a feladatellátáshoz kapcsolódó létszámátadásról, valamint a feladatellátáshoz kapcsolódó vagyon, jogok és kötelezettségek átadás-átvételéről szóló megállapodást az előterjesztés 1. melléklete szerinti tartalommal, és felhatalmazza a polgármestert a megállapodás aláírására.

(A döntéshozatal módja: egyszerű többség)

2. Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat Képviselő-testülete az Önkormányzat által 2016. december 31-én működtetett köznevelési intézmények köznevelési feladatainak ellátását szolgáló települési önkormányzati vagyont és vagyoni értékű jogot (a továbbiakban: vagyon) leltár szerint 2017. január 1. napjával a Közép-Budai Tankerületi Központ ingyenes vagyonkezelésébe adja és ezzel összefüggésben az előterjesztés 2. melléklete szerinti vagyonkezelési szerződést – a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 99/G-99/H. §-ai alapján – a Tankerületi Központtal megkötö. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a vagyonkezelési szerződés aláírására.

(A döntéshozatal módja: egyszerű többség)

3. Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat Képviselő-testülete az Önkormányzat által 2016. december 31-én működtetett Pedagógiai Szakszolgálat XII. kerületi Tagintézménye, mint köznevelési intézmény köznevelési feladatainak ellátását szolgáló, a Budapest XII. kerület 7745 hrsz. alatt nyilvántartott, természetben a 1126 Budapest, Kiss János altábornagy u. 31-33/A. szám alatti épület második emeletén 265 m², a tetőtérben 438,38 m² települési önkormányzati vagyont és vagyoni értékű jogot (a továbbiakban: vagyon) leltár szerint 2017. január 1. napjával a Belső-Pesti Tankerületi Központ ingyenes vagyonkezelésébe adja és ezzel összefüggésben az előterjesztés 3. melléklete szerinti vagyonkezelési szerződést – a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 99/G-99/H. §-ai alapján – a Tankerületi Központtal megkötöti. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a vagyonkezelési szerződés aláírására.

(A döntéshozatal módja: egyszerű többség)

4. A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert arra, hogy a Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat és
- a) a Közép-Budai Tankerületi Központ, valamint
 - b) a Belső-Pesti Tankerület Központ
- közötti egyeztetések folyamán esetlegesen felmerülő technikai jellegű változtatások és módosítások szükségessége esetén, mindkét fél által elfogadott egyezség alapján a Képviselő-testület által már jóváhagyott megállapodásokat módosított szöveggel kösse meg.

(A döntéshozatal módja: minősített többség)

Budapest Hegyvidék, 2016. december „ 8 ”

Pokorni Zoltán
polgármester

Láttam:

dr. Borsodi Klaudia
aljegyző

Melléklet:

- megállapodás az Önkormányzat által működtetett köznevelési intézmények állami működtetésbe vételével összefüggő, a feladatellátáshoz kapcsolódó létszámátadásról, valamint a feladatellátáshoz kapcsolódó vagyon, jogok és kötelezettségek átadás-átvételéről,
- vagyonkezelési szerződés a Hegyvidéki Önkormányzat és a Közép-Budai Tankerületi Központ között,
- vagyonkezelési szerződés a Hegyvidéki Önkormányzat és a Belső-Pesti Tankerületi Központ között.

MEGÁLLAPODÁS

a Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat által működtetett köznevelési intézmények állami működtetésbe vételével összefüggő, a feladatellátáshoz kapcsolódó létszámátadásról, valamint a feladatellátáshoz kapcsolódó vagyon, jogok és kötelezettségek átadás-átvételéről

amely létrejött egyrészről a

Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat

székhelye: 1126 Budapest, Böszörményi út 23-25.

képviseli: Pokorni Zoltán polgármester

törzsszáma: 735759

adóigazgatási azonosító száma: 15735753-2-43

bankszámlaszáma: 12001008-00155297-00100006

statisztikai számjele: 15735753-8411-321-01

mint Átadó (a továbbiakban: **Önkormányzat**),

Budapest XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat Gazdasági Ellátó Szolgálat

székhelye: 1126 Budapest, Királyhágó utca 18.

képviseli: Nóvé Katalin igazgató

adóigazgatási azonosító száma: 15512026-2-43

bankszámlaszáma:

statisztikai számjele: 15512026-8411-322-01

(a továbbiakban: **GESZ**), valamint a

Közép-Budai Tankerületi Központ

székhelye: 1024 Budapest, Margit körút 15-17.

képviseli: Hajnissné Anda Éva tankerületi központ igazgató

adóigazgatási azonosító száma: 15835248-2-41

Előirányzat-felhasználási keretszámla száma:

ÁHT azonosítója: 361406

KSH statisztikai számjele: 15835248-8412-312-01

mint átvevő (a továbbiakban: **Átvevő**)

(a továbbiakban együtt: **Felek**) között alulírott helyen és napon a következő feltételekkel:

I. ELŐZMÉNYEK

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 74. § (1) bekezdése alapján 2013. január 1-jétől az állam gondoskodik - az óvodai nevelés, a nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése kivételével - a köznevelési alapfeladatok ellátásáról.

A Klebelsberg Intézményfenntartó Központról szóló, 2016. december 31-ig hatályos 202/2012. (VII.27.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdés c) pontjában a Kormány az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervként, ennek keretében az állami fenntartású köznevelési intézmények fenntartói jogai és kötelezettségei gyakorlására

2013. január 1-jei hatállyal a Klebelsberg Intézményfenntartó Központot (a továbbiakban: KLIK) jelölte ki. E Korm. rendelet 2017. január 1-jén hatályát veszti.

Az Nkt. – 2016. december 31-ig hatályos – 74. § (4) bekezdése alapján a 3000 főt meghaladó lakosságú települési önkormányzat gondoskodik - a szakképző iskola kivételével - az illetékességi területén lévő összes, saját tulajdonában álló, az állami intézményfenntartó központ által fenntartott köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló ingó és ingatlan vagyon működtetéséről.

A működtetés keretében az Önkormányzat ellátja a KLIK-kel 2012. december 14-én kötött használati szerződés alapján „a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról” szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 8. mellékletében meghatározott működtetési feladatokat.

„Az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervekről, valamint a Klebelsberg Központról” szóló 134/2016. (VI. 10.) Korm. rendelet alapján a köznevelési intézmények fenntartásával és működtetésével kapcsolatos feladatok ellátása céljából a KLIK-ből a területi szervei 2017. január 1-jével kiválnak, és a Korm. rendeletben meghatározott tankerületi központba olvadnak be. A KLIK 2017. január 1-jétől Klebelsberg Központ néven működik tovább. Az Átvevő illetékességi körébe tartozó köznevelési intézmények fenntartói jogai és kötelezettségei tekintetében 2017. január 1-jétől a KLIK jogutódja az Átvevő Tankerületi Központ.

Az Nkt. 99/G. § (1) bekezdése értelmében a tankerületi központ által fenntartott, települési önkormányzat által működtetett köznevelési intézmény 76. §-ban meghatározott működtetésével kapcsolatos jogviszonyokból származó jogok és kötelezettségek a tankerületi központot 2017. január 1-jétől illetik meg, illetve terhelik.

Az Nkt. 99/G. § (2) bekezdése szerint 2017. január 1-jével a tankerületi központ foglalkoztatotti állományába kerülnek a működtető önkormányzat által irányított költségvetési szervnél a tankerületi központ által fenntartott köznevelési intézmény működtetését és a működtetéshez kapcsolódó funkcionális feladatokat ellátó köztisztviselők, közalkalmazottak, munkavállalók, ha - a munkaviszonyban foglalkoztatottak kivételével - megfelelnek a 2016. december 31-én betöltött munkakörükre vonatkozóan a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvényben, a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvényben és végrehajtási rendeleteikben meghatározott képesítési előírásoknak.

Az Nkt. 99/H. § (1) bekezdése alapján a 2016. december 31-én települési önkormányzat által működtetett köznevelési intézmény köznevelési feladatainak ellátását szolgáló települési önkormányzati vagyon és vagyoni értékű jog (a továbbiakban: vagyon) leltár szerint 2017. január 1-jén a területileg illetékes tankerületi központ ingyenes vagyonkezelésébe kerül. A köznevelési feladat ellátását biztosító vagyon alatt az ellátott köznevelési feladathoz kapcsolódó valamennyi jogot és kötelezettséget, valamint ingó és ingatlan vagyont is érteni kell.

Az Nkt. 99/H. § (3) bekezdése értelmében az átadás-átvételt a működtető települési önkormányzat képviselőjére jogosult személy (a továbbiakban: Önkormányzat) és a tankerületi központ képviselőjében eljáró, az intézmény székhelye szerint illetékes tankerületi igazgató megállapodásának (a továbbiakban: megállapodás) legkésőbb 2016. december 15-éig történő megkötésével kell végrehajtani.

Tekintettel arra, hogy az Önkormányzat képviselő-testületének 249/2012. számú határozata alapján a GESZ látja el az Önkormányzat illetékességi területén található, az Önkormányzat tulajdonában álló ingatlanokon, ingatlanokban működő, de a KLIK által fenntartott köznevelési intézmények működtetési feladatait, a jelen megállapodásban félként a GESZ is részt vesz.

Felek fentiek alapján az átadás-átvétel szabályairól az alábbiak szerint állapodnak meg:

II. A MEGÁLLAPODÁS FELTÉTELEI

1. A működtetésre átvételre kerülő köznevelési intézményekkel kapcsolatos jogviszonyokba 2017. január 1-jétől az Átvevő lép, a működtetéssel kapcsolatos jogviszonyokból származó jogok és kötelezettségek a tankerületi központot e naptól illetik meg, illetve terhelik.
2. A köznevelési intézmények átadás-átvételéhez kapcsolódó jogviszonyok tekintetében a jogutódlásra az Nkt., az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet, valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései az irányadók.

III. A MEGÁLLAPODÁS TÁRGYA

1. Az Önkormányzat 2017. január 1-jétől kezdődő hatállyal átadja az Átvevő részére az Nkt. alapján a KLIK fenntartásában lévő köznevelési intézmények Önkormányzat területén lévő ingatlanainak és ingóságainak működtetését, valamint ahhoz kapcsolódóan
 - a) az átadással érintett köznevelési intézmények működtetési feladataihoz kapcsolódó vagyona (ideértve az ingatlan és ingó eszköz- és infrastruktúra-állományra, informatikai és egyéb adatbázisra) vonatkozó nyilvántartást és ezek alapbizonylatait (**1-3. számú melléklet**);
 - b) az átadással érintett köznevelési intézmények működtetési feladatellátásához kapcsolódó foglalkoztatottak átvételéhez szükséges nyilvántartásokat (**4. számú melléklet**);
 - c) az átadással érintett köznevelési intézmények működtetési feladataihoz kapcsolódóan tett, a köznevelési intézményekhez kapcsolódó, az átadás-átvétel napján hatályos, illetve ezt követően hatályba lépő kötelezettségvállalásokról és az egyéb kötelezettséget alapító intézkedésekről, a követelések állományáról szóló tételes és szükséges magyarázatokkal ellátott kimutatásokat (**5-8. számú melléklet**);
 - d) az átadással érintett köznevelési intézmények működtetési feladataihoz kapcsolódóan létesített, az átadás-átvétel napján hatályos, illetve később hatályba lépő, harmadik személlyel szemben fennálló, adott esetben nem jogszabályi rendelkezésen alapuló, de érvényesíthető bármilyen jogosultságról, igényről, a vitatott, per vagy más vitarendezési eljárás tárgyává tett kérdéstről, az azzal kapcsolatos álláspontjáról és annak indokairól szóló dokumentumokat (**9. számú melléklet**);
 - e) az átadásra kerülő köznevelési intézményekhez kapcsolódó hazai és Európai Unió társfinanszírozású projekteket, a projektek (a továbbiakban: projekt) helyzetéről szóló dokumentumokat (**10. számú melléklet**).

2. Az Önkormányzat az Nkt-ban meghatározottak szerint, a köznevelési intézmények által használt ingatlanokkal és ingóságokkal kapcsolatos működtetői joggyakorlás teljes körű ellátásának biztosítására átadja Átvevő részére az átadással érintett ingatlanok és ingóságok működtetését és a működtetéshez kapcsolódó funkcionális feladatokat ellátó foglalkoztatottjait.
3. Az Önkormányzat a tulajdonát képező, a működtetésre átadásra kerülő köznevelési intézmények köznevelési feladatainak ellátását szolgáló, a működtetéséhez szükséges ingó és ingatlan vagyonára, így különösen ingatlanok, informatikai, multifunkcionális és tárgyi eszközök, gépjárművek, stb. ingyenes vagyonkezelői jogot biztosít az Átvevő részére.

IV. A MEGÁLLAPODÁS TARTALMA

A Megállapodás rögzíti a működtetésre átadásra kerülő ingatlanok és ingóságok teljes körét, a feladatok, a létszám átadás-átvételének és a vagyon ingyenes vagyonkezelésbe adásának személyi, tárgyi, dologi feltételeit.

– A köznevelési feladatot ellátó ingatlanok átadása

Működtetésre átadásra kerülő ingatlanok:

Sorszám	Ingatlan címe (irányítószám település, cím)	Helyrajzi szám	Érintett köznevelési intézmény neve	Megjegyzés
1	1124 Budapest, Meredek u.1.	2668/9	Sashegyi Arany János Általános Iskola és Gimnázium	
2	1126 Budapest, Orbánhegyi út 7.	8298/4	Fekete István Általános Iskola és Előkészítő Szakiskola	
3	1125 Budapest, Diana utca 4.	9612/5	Jókai Mór Általános és Német Nemzetiségi Iskola	
4	1126 Budapest, Németvölgyi út 46.	8260	Németvölgyi Általános Iskola	
5	1122 Budapest, Maros utca 54.	6852/1	Solti György Zenei Alapfokú Művészetoktatási Intézmény	
6	1124 Budapest, Mártonhegyi út 34.	8531/1	Tamási Áron Általános Iskola és Német Két Tannyelvű Nemzetiségi Gimnázium	

7.	1122 Budapest, Városmajor utca 71.	6835/13	Városmajori Gimnázium és Kós Károly Általános Iskola	
8.	1122 Budapest, Városmajor utca 59.	6832/1	Városmajori Gimnázium és Kós Károly Általános Iskola Ének-zenei Tagozatos Iskolája	
9.	1125 Budapest, Virányos utca 48.	10761/54	Virányos Általános Iskola	A Budapesti Japán Iskola által használt rész nem kerül átadásra az Átvevő részére, illetve Átvevő vállalja a Budapesti Japán Iskola részére a jelen megállapodás aláírásakor biztosított használati lehetőségek további biztosítását.
10.	1125 Budapest, Zugligeti út 113.	10514	Zugligeti Általános Iskola	
11.	1124 Budapest, Dobsinai út 7.	8527/5	Tamási Áron Általános Iskola és Német Két Tannyelvű Nemzetiségi Gimnázium	Az ingatlant az Önkormányzat csak 2017. június 15-ig terjedő határozott időre adja az Átvevő részére, tekintettel arra, hogy ezen időpontot követően az ingatlanon megvalósuló feladatot az Átvevő a 1124 Budapest, Mártonhegyi út 34. szám alatti ingatlanon fogja ellátni.

Felek megállapodnak, hogy a köznevelési közfeladat ellátását szolgáló ingatlan és ingó vagyonelemekre jelen megállapodással egyidejűleg vagyongazdálkodási jogot keletkeztető külön vagyongazdálkodási szerződést kötnek.

– A foglalkoztatottak átadás-átvétele

A foglalkoztatottak átadására 2017. január 1-jei hatállyal az alábbiak szerint kerül sor:

1. Az Nkt. értelmében az ingatlanok működtetését és a működtetéshez kapcsolódó funkcionális feladatokat ellátó átadásra kerülő foglalkoztatottak összes létszáma: 23,75 státusz 23 fő
Az átadásra kerülő foglalkoztatottak létszámát munkakörök szerint az „Alkalmazottak megalapozó tábla” munkalap tartalmazza.
2. Betöltve átadott státuszok száma: 20,25 fő
Gyed: 3 fél státusz
Üres álláshely: 2,5
3. Az Nkt. alapján átvett foglalkoztatottak vonatkozásában 2017. január 1-jétől a munkáltató személyében változás következik be, az átvételre kerülő foglalkoztatottak munkáltatója 2017. január 1-jei hatállyal az Átvevő. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a munkáltató személyében bekövetkező változással kapcsolatban a jogszabályok által a munkáltatóra háruló tájékoztatási és egyéb kötelezettségüknek az előírt határidőben eleget tesznek. Az átadással érintett ingatlanok működtetési feladatait ellátó GESZ a betöltött státuszokon szereplő foglalkoztatottak személyi anyagát 2017. január 15-ig átadja Átvevőnek.
4. Az Átvevő foglalkoztatotti állományába 2017. január 1-jén kerülő foglalkoztatottak 2016. december havi, 2017. január hónapban esedékes illetményét, munkabérét és egyéb járandóságait és azok közterheit a GESZ fizeti meg.
5. Felek megállapodnak, hogy amennyiben bármely, a GESZ-től az Átvevő foglalkoztatásába kerülő közalkalmazott él a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 40. §-ából, illetve a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 24. §-ának (4) bekezdéséből fakadó lemondási jogával, az ezzel járó munkaügyi költségek (távolléti díj, végkielégítés, stb.) kizárólag az Átvevőt terhelik.

– A hazai és Európai Unió társfinanszírozású projektek átadása

1. Az Önkormányzat által támogatásból megvalósított projektek vonatkozásában 2017. január 1-jétől a működtetésre átadásra kerülő ingatlanokra vonatkozó támogatási szerződésekben valamennyi jog és kötelezettség tekintetében az Önkormányzat és/vagy a GESZ helyébe az Átvevő lép. Az Önkormányzat és/vagy a GESZ átadja az Átvevő részére azokat a 4. számú mellékletben meghatározott, az ingatlan működtetéséhez kapcsolódó projekteket, amelyekben az Önkormányzat, mint projektgazda jogutódja az Átvevő.
2. A 2007-2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 36. § (8) bekezdése alapján, ha az új kedvezményezett jogszabályon alapuló jogutódlás következtében lép be a támogatási jogviszonyba, ideértve a kötelező feladatátvétel kapcsán bekövetkezett jogutódlást is, az irányító hatóság írásbeli hozzájárulása nem szükséges. A változás új kedvezményezett általi bejelentésének támogató általi elfogadásával a támogatási szerződés módosul.

3. A megállapodás aláírásával egy időben az Önkormányzat és/vagy a GESZ (projektgazda) teljes körű tájékoztatást nyújt Átvevő részére a projektek(ek) előrehaladásáról, a projektekkel kapcsolatos valamennyi lényeges tényről, körülményről, információról. Az Átvevő a kedvezményezett személyének változását köteles a támogató irányába haladéktalanul, de legkésőbb 2017. január 15-ig bejelenteni. Az Átvevő a változások támogató általi elfogadásáról az erről szóló értesítések kézhezvételétől számított 8 napon belül, az értesítések másolatának elküldésével tájékoztatja az Önkormányzatot.
4. Az Önkormányzat átadja az Átvevő részére az átadásra kerülő projektek dokumentációját, amelyhez csatolja a dokumentumok tételes listáját.
5. Az Átvevő évente a vagyongazdálkodási tevékenységről szóló tájékoztatásával egyidejűleg, legkésőbb február 28-ig tájékoztatja az Önkormányzatot az átvett projektek megvalósításáról, lezárásáról, illetve fenntartásáról

– A köznevelési intézmények működtetésével kapcsolatos jogviszonyok sorsa

1. Tekintettel arra, hogy az Nkt. 76. §-a szerinti működtetési feladatok ellátására az Önkormányzat és/vagy a GESZ nagy számban, részben közbeszerzési eljárás eredményeként kötött szolgáltatási szerződéseket, és e szolgáltatási szerződések jellemzően a jelen megállapodás megkötését követő több évre szólnak, a Felek a köznevelési intézmények működőképességének fenntartása érdekében az alábbiakban állapodnak meg:
 - (i) a GESZ által megkötött földgáz értékesítési szerződés 2018. október 1-jéig, a szintén a GESZ által megkötött villamos energia ellátási szerződés 2018. december 31-ig hatályban marad, azzal, hogy a szolgáltató által kiállított számlák kiegyenlítését követően a szolgáltatás költségeit az Önkormányzat városfejlesztésért felelős szervezeti egysége igazolását követően a GESZ továbbszámolja az Átvevő felé a 4.-6. pontokban foglaltak szerint;
 - (ii) az egyéb közüzemi szolgáltatások (víz, telefon, internet, mobil szolgáltatások, hulladék szállítás, stb.) tekintetében az Átvevő vállalja, hogy azokat 2017. december 31-ig átírja a saját nevére, vagy e szolgáltatások tárgyában legkésőbb 2018. január 1-jétől kezdődő hatállyal új szerződéseket köt, azzal, hogy a szolgáltatások díját az átíratásig a szolgáltatók felé –Átvevő igazolását követően – a GESZ fizeti meg, majd a díjakat tovább számolja az Átvevő felé, a 4.-6. pontokban foglaltak szerint;
 - (iii) az Önkormányzat és/vagy a GESZ által az ingatlanok üzemeltetése kapcsán vagyoni védelemre, portaszolgáltatásra, takarításra, felvonók karbantartására, klímaberendezések javítására, karbantartására, kazánok javítására és üzemeltetésére (ez utóbbi szolgáltatás esetében a szerződés 2017. április 1-jével lép hatályba) közbeszerzési eljárás alapján 2018. december 31-ig megkötött szerződésekben a felek személyében nem következik be változás, a szerződések tárgyát képező szolgáltatásokat ily módon változatlanul a GESZ biztosítja, azzal, hogy a szolgáltatások díját tovább számolja az Átvevő felé, a 4.-6. pontokban foglaltak szerint. A klímaberendezések, kazánok és felvonók javítására, karbantartására és üzemeltetésére vonatkozó munkák megrendelésére az Átvevő képviselője által kijelölt személlyel egyeztetve, a Polgármesteri Hivatal Városfejlesztési Irodájának vezetője jogosult, aki a számla igazolója is egyben. A munka elvégzését az átvevő által kijelölt személy is igazolja. A vagyoni védelemre, portaszolgáltatásra, takarításra irányuló szerződések esetében a GESZ megrendeléséhez és teljesítésigazolásához be kell szerezni Átvevő igazolását.

- (iv) a GESZ által épület karbantartási szolgáltatásokra megkötött, a jelen megállapodás 6. számú mellékletében meghatározott szerződés alapján szükséges szolgáltatásokra vonatkozó igényt 2017. május 31-ig az Átvevő képviselője írásban jelzi a Polgármesteri Hivatal Városfejlesztési Irodája felé, amelynek a vezetője megrendeli a szolgáltatótól a szükséges munkát, aminek elvégzését Átvevő igazol a Városfejlesztési Iroda felé, amely a karbantartási szerződés szerint a teljesítést igazolja.
 - (v) a fenti (i)-(iv) alpontokban meg nem határozott szerződések tekintetében az Önkormányzat és/vagy a GESZ jár el megrendelőként, a 4-6. pontokban rögzített számlázási rend megfelelő alkalmazása mellett;
 - (vi) amennyiben az Önkormányzat és/vagy a GESZ az Átvevő magatartása miatt arra kényszerül, hogy a tulajdonában álló ingatlanokban működő köznevelési intézmények működtetése körében megkötött, a jelen megállapodás aláírásakor hatályos szerződéseinek bármelyikét idő előtt megszüntesse, az Átvevő köteles átvállalni az Önkormányzattól és/vagy a GESZ-től minden, a korai megszüntetéssel kapcsolatban felmerülő költséget, illetve az Önkormányzat és/vagy a GESZ részére megtéríteni minden, az előzőekkel összefüggésben már kifizetett költséget, illetve bármely bíróság vagy hatóság által az Önkormányzatra és/vagy a GESZ-re kiszabott bírság vagy pénzbeli marasztalás összegét.
2. Az Átvevő tájékoztatja az Önkormányzatot, hogy az ingatlanok tűzjelző és –riasztó rendszerének üzemeltetését nem tudja 2017. január 1-jével átvenni, ezért a Felek a biztonságos működés fenntartása érdekében megállapodnak, hogy 2017. június 30-ig az Átvevő működtetésébe kerülő ingatlanok tűzjelző és –riasztó rendszerét továbbra is az Önkormányzat rendészeti feladatokért felelős szervezeti egysége fogja üzemeltetni. Erre tekintettel az Átvevő vállalja, hogy az Önkormányzat képviselői számára bejutást enged a működtetésébe kerülő ingatlanokba, illetve, hogy az ingatlanok kulcsainak egy-egy példányát és riasztó kódjait zárt borítékban átadja az Önkormányzat számára. A jelen pont szerinti feladatok Önkormányzati ellátásával kapcsolatos költségeket az Átvevő köteles megtéríteni az Önkormányzatnak, az általa kiállított számla alapján.
 3. Felek rögzítik, hogy mind Önkormányzat, mind pedig a GESZ a közüzemi díjak kivételével az általa végzett többi szolgáltatásról havonta egyszer állít ki számlát, melyben minden szolgáltatást, beszerzést elkülönítetten tüntet fel.
 4. Felek az ÁFA tv. 58. § (1a) b) pontja szerinti, határozott időszaki elszámolásban állapodnak meg. Elszámolási időszak minden hónap elsejétől az utolsó napjáig terjedő időszak. Önkormányzat és a GESZ az általa kiállított számlát minden hónap tizedikéig juttatja el Átvevőnek, aki annak ellenértékét az elszámolási időszak utolsó napjától számított legkésőbb 30 napig fizeti meg átutalással. Önkormányzat és a GESZ a számlán teljesítési időpontként az ÁFA tv. 58. § (1a) bekezdés b) pontja alapján a fizetési határidőt (elszámolási időszak utolsó napja + 30 nap) köteles feltüntetni.
 5. Közüzemi díjak esetében elszámolási időszaknak felek az adott közüzem elszámolási időszakának megfelelő időszakot határozzák meg, és ezekről külön számlák kerülnek kiállításra.
 6. Önkormányzat és a GESZ a kiállított számlájához köteles csatolni a számlázott tételeket alátámasztó számlák másolatait.
 7. Átvevő a kifizetést megalapozó teljesítésigazoláshoz jogosult további kiegészítő adatokat, valamint alátámasztó dokumentumokat kérni Önkormányzattól, illetve a GESZ-től.

V. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

Felek egyetértének abban, hogy a foglalkoztatottak és a vagyon átadás-átvételénél a 2016. december 31. szerinti állapotot veszik alapul.

Az átadás-átvétel időpontját megelőzően keletkezett követelések és vállalt kötelezettségek az átadás-átvétel időpontjáig az Önkormányzatot és/vagy a GESZ-t illetik meg, illetve terhelik. Mindazon kötelezettségekért, melyek az átadás-átvétel időpontját megelőzően az Önkormányzat és/vagy a GESZ működtetői feladatának ellátása érdekkörében keletkeztek, és jelen megállapodás megkötésének időpontjában még nem ismertek, illetve jelen megállapodás mellékleteiben bármely más okból nem kerültek megjelenítésre, az Önkormányzat és/vagy a GESZ köteles helyt állni.

Az Önkormányzat tájékoztatja az Átvevőt minden olyan körülményről, veszélyről, illetve lehetőség számbavételéről, amely az adott köznevelési intézmények működését, működtetését érdemben befolyásolhatja, valamint az eredményes feladatellátáshoz szükséges további tényekről, körülményekről.

Felek kapcsolattartókat jelölnek ki, akik az átadás-átvétellel összefüggő teendőket egyeztetik, illetve gondoskodnak a lebonyolítással kapcsolatos döntések előkészítéséről.

1. Kapcsolattartók kijelölése:

Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzata kapcsolattartója:

dr. Jónai Zsuzsanna jegyzői referens
Tel.: +36 1224 5900/5109
E-mail: jonai.zsuzsanna@hegyvidek.hu

Közép-Budai Tankerületi Központ kapcsolattartója:

Hajnissné Anda Éva tankerületi igazgató
Tel.: +36/30 6266581
E-mail: eva.anda@klik.gov.hu

Felek kijelentik, hogy az átadás-átvételhez kapcsolódó intézkedések végrehajtása során a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket figyelembe véve, jóhiszeműen, együttműködve járnak el.

Jelen megállapodás 11 számozott oldalból áll és négy eredeti példányban készült, amelyből két példány Önkormányzatot, két példány az Átvevőt illeti meg.

Felek a megállapodást együttesen elolvasták, és a közös értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, cégszerűen aláírták.

Jelen megállapodást Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat Képviselő-testülete/2016. (XII. 14.) sz. határozatával elfogadta.

Mellékletek:

1. sz. melléklet: Átadásra kerülő ingatlanok, ingatlanrészek nyilvántartása

1.a. sz. melléklet: Az átadásra kerülő ingatlanok listája, azok alaprajza, helyiséglistái, 30 napnál nem régebbi tulajdoni lapjai.

2. sz. melléklet: Az önkormányzati leltár adatok alapján ingóságokról készített tételes jegyzőkönyv
3. sz. melléklet: Mobil telefon előfizetések nyilvántartása
4. sz. melléklet: Humánpolitikai és humánerőforrás gazdálkodás adatai
- 4/1. Állománytábla
 - 4/2. Kimutatás a tartós távollévők álláshelyén határozott időre foglalkoztatottokról
 - 4/3. Átsorolások 2016. évben
 - 4/4. Jubileumi jutalmak 2016. évben
 - 4/5. 2016. december 31. napját követő jogviszony megszűnések, megszüntetések
 - 4/6. Tanulmányi szerződések
 - 4/7. Munkáltatói lakáskölcsönök
 - 4/8. Munkaügyi perek
 - 4/9. Közalkalmazotti jogviszonyból eredő követelések
 - 4/10. Prémiumévek programban résztvevők
 - 4/11. Megbízási szerződések
 - 4/12. Védett állományba tartozó közalkalmazottak
 - 4/13. Nemzetbiztonsági ellenőrzéssel érintett közalkalmazottak
 - 4/14. Büntető, fegyelmi és kártérítési eljárások
5. sz. melléklet: Az átadásra kerülő feladatokhoz kapcsolódó szerződések jegyzéke
6. sz. melléklet: Jogok és kötelezettségek nyilvántartása (szerződések és egyéb dokumentumok papír alapon)
7. sz. melléklet: Átadásra kerülő követelések tételenkénti bemutatása ingatlanonként
8. sz. melléklet: Átadásra kerülő kötelezettségek tételenkénti bemutatása ingatlanonként
9. sz. melléklet: Az átadásra kerülő peres, nemperes ügyek, illetve feljelentések jegyzéke
- 9/1. Peres eljárások
 - 9/2. Nemperes eljárások
 - 9/3. Feljelentések
10. sz. melléklet: Hazai és Európai Unió pályázatokról készült kimutatás ingatlanonként

Kelt: Budapest, 2016. december „....”.

.....
**Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki
Önkormányzat
képviseli
Pokorni Zoltán
polgármester**

Pénzügyi ellenjegyzés:
Ellenjegyzem:
Kelt: Budapest, 2016. december „....”.

.....
**Közép-Budai Tankerületi Központ
képviseli
Hajnissné Anda Éva
tankerületi központ igazgató**

Pénzügyileg ellenjegyzem:
Kelt: Budapest, 2016. december „....”.

.....
**Halmy Zsolt
Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki
Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és
Költségvetési Iroda irodavezető**

.....
Tankerületi Központ
.....
gazdasági vezető

Kelt: Budapest, 2016. december „....”.

Jogilag ellenjegyzem:

Kelt:, 2016. december „....”.

.....
dr. Borsodi Klaudia
a Jegyzőt helyettesítő aljegyző

**Budapest XII. kerület Hegyvidéki
Önkormányzat
Gazdasági Ellátó Szolgálat
Nóvé Katalin
igazgató**

Pénzügyi ellenjegyzés:
Ellenjegyzem.

Budapest, 2016. december „ ”

Papp Szilvia
Budapest XII. kerület Hegyvidéki
Önkormányzat
Gazdasági Ellátó Szolgálat
gazdasági vezető

VAGYONKEZELÉSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a

Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat

székhelye: 1126 Budapest, Böszörményi út 23-25.

képviseli: Pokorni Zoltán polgármester

törzsszáma: 735759

adóigazgatási azonosító száma: 15735753-2-43

bankszámlaszáma: 12001008-00155297-00100006

statisztikai számjele: 15735753-8411-321-01

mint Önkormányzat (a továbbiakban: **Önkormányzat**), valamint a

Közép-Budai Tankerületi Központ

székhelye: 1024 Budapest Margit krt. 15-17.

képviseli: Hajnissné Anda Éva tankerületi központ igazgató

adóigazgatási azonosító száma: 15835248-2-41

Előirányzat-felhasználási keretszámla száma:

ÁHT azonosítója: 361406

KSH statisztikai számjele: 15835248-8412-312-01

mint átvevő (a továbbiakban: **Átvevő**)

(a továbbiakban együtt: **Felek**) között alulírott helyen és napon a következő feltételekkel:

I. ELŐZMÉNYEK

„A nemzeti köznevelésről” szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 74. § (1) bekezdése alapján 2013. január 1-jétől az állam gondoskodik - az óvodai nevelés, a nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése kivételével - a köznevelési alapfeladatok ellátásáról. A Kormány a 2016. december 31-ig hatályos, „a Klebelsberg Intézményfenntartó Központról” szóló 202/2012. (VII.27.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdése c) pontjában az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervként, ennek keretében az állami fenntartású köznevelési intézmények fenntartói jogai és kötelezettségei gyakorlására 2013. január 1-jei hatállyal a Klebelsberg Intézményfenntartó Központot (a továbbiakban: KLIK) jelölte ki. A 202/2012. (VII.27.) Korm. rendelet 2017. január 1-jén hatályát veszti.

Az Nkt. – 2016. december 31-ig hatályos – 74. § (4) bekezdése alapján a 3000 főt meghaladó lakosságszámú települési önkormányzat gondoskodik - a szakképző iskola kivételével - az illetékességi területén lévő összes, saját tulajdonában álló, az állami intézményfenntartó központ által fenntartott köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló ingó és ingatlan vagyon működtetéséről.

A működtetés keretében az Önkormányzat a KLIK-vel 2012. december 14-én kötött használati szerződés alapján ellátja „a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény végrehajtásáról” szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 8. mellékletben meghatározott működtetési feladatokat.

„Az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervekről, valamint a Klebelsberg Központról” szóló 134/2016. (VI. 10.) Korm. rendelet alapján a köznevelési intézmények fenntartásával és működtetésével kapcsolatos feladatok ellátása céljából a KLIK-ből a területi szervei 2017. január 1-jével kiválnak, és a Korm. rendeletben meghatározott tankerületi központba olvadnak be, a KLIK központi szerve 2017. január 1-jétől Klebelsberg Központ néven működik tovább. Az Átvevő illetékességi körébe tartozó köznevelési intézmények fenntartói jogai és kötelezettségei tekintetében 2017. január 1-jétől a KLIK jogutódja az Átvevő Tankerületi Központ.

Az Nkt. 2017. január 1. napjától hatályos 74. § (4) bekezdése alapján a tankerületi központ által fenntartott köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló, települési önkormányzati tulajdonú ingatlan és ingó vagyonra vonatkozóan a tankerületi központot ingyenes vagyongazdálkodási jog illeti meg mindaddig, amíg a köznevelési közfeladat a tankerületi központ részéről történő ellátása az adott ingatlanban meg nem szűnik.

Az Nkt. 99/G. § (1) bekezdése értelmében a tankerületi központ által fenntartott, települési önkormányzat által működtetett köznevelési intézmény 76. §-ban meghatározott működtetésével kapcsolatos jogviszonyokból származó jogok és kötelezettségek a tankerületi központot 2017. január 1-jétől illetik meg, illetve terhelik.

Az Nkt. 99/H. § (1) bekezdése szerint 2016. december 31-én települési önkormányzat által működtetett köznevelési intézmény köznevelési feladatainak ellátását szolgáló települési önkormányzati vagyon és vagyoni értékű jog (a továbbiakban: vagyon) leltár szerint 2017. január 1-jén a területileg illetékes tankerületi központ ingyenes vagyongazdálkodásába kerül.

A köznevelési feladat ellátását biztosító vagyon alatt az ellátott köznevelési feladathoz kapcsolódó valamennyi jogot és kötelezettséget, valamint ingó és ingatlan vagyont is érteni kell.

Felek az Nkt. 99/H. § (3) bekezdése alapján egyidejűleg átadás-átvételi megállapodást kötnek, melyben meghatározzák az Átvevő ingyenes vagyongazdálkodásába kerülő ingó és ingatlan vagyonelemek körét.

A szerződés tárgyát képező vagyonelemek vagyongazdálkodási joga gyakorlásának szabályait a Felek az alábbiak szerint állapítják meg:

II. A szerződés tárgya

1. Az Önkormányzat ingyenesen vagyongazdálkodásba adja, az Átvevő pedig vagyongazdálkodásba veszi az alábbiakban felsorolt ingatlanokat:

Sorszám	Ingatlan címe (irányítószám település, cím)	Helyrajzi szám	Vagyongazdálkodásba kerülő épületrész (m ²)
1.	1124 Budapest, Meredek u.1.	2668/9	7079,91
2.	1126 Budapest, Orbánhegyi út 7.	8298/4	873,71
3.	1125 Budapest, Diana utca 4.	9612/5	3399,88
4.	1126 Budapest, Némethölgyi út 46.	8260	4321,05
5.	1122 Budapest, Maros utca 54.	6852/1	535,1
6.	1124 Budapest, Mártonhegyi út 34.	8531/1	4952,7

7.	1122 Budapest, Városmajor utca 71.	6835/13	7456,75
8.	1122 Budapest, Városmajor utca 59.	6832/1	3008,83
9.	1125 Budapest, Virányos út 48. (Az ingatlan tulajdoni lapján 46-os házszám szerepel)	10761/54	2729,8
10.	1125 Budapest, Zugligeti út 113.	10514	1632,57
11.	1124 Budapest, Dobsinai út 7.	8527/5	400,70

2. Az **1. számú melléklet** tartalmazza az Átvevő vagyongazdálkodásába kerülő, a feladat ellátását szolgáló ingatlanok pontos meghatározását.
3. A vagyongazdálkodásba adott ingóságok 2016. december 31-i állapot szerinti átadása 2017. február 25-ig jelen szerződés **2. számú mellékletének** megfelelően történik meg.
4. Felek megállapodnak abban, hogy az osztott használatra tekintettel, az osztott használatú ingatlanok esetében az ingatlan üzemeltetési költségmegosztását külön megállapodásukban rögzítik.
5. Az Átvevő a jelen szerződés aláírásával feltétlen és visszavonhatatlan hozzájárulását adja ahhoz, hogy a fenti 1. pont alatti táblázatban meghatározott ingatlanrészekre vonatkozóan az Átvevő ingyenes vagyongazdálkodói joga az ingatlan-nyilvántartásba bejegyzésre kerüljön. Felek megállapodnak, hogy a vagyongazdálkodói jog ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzéséről, valamint annak esetleges módosításáról az Átvevő köteles gondoskodni, az ezzel kapcsolatosan felmerülő mindennemű költséget az Átvevő köteles viselni.

III. Egyes ingatlanokkal kapcsolatos információk, rendelkezések

6. Az egyértelműség kedvéért a Felek rögzítik, hogy a természetben a 1124 Budapest, Dobsinai út 7. szám alatt található ingatlanban megvalósuló köznevelési feladatot előre láthatóan 2017. augusztus 31-ét követően Átvevő a – jelen szerződés alapján szintén az Átvevő vagyongazdálkodásába kerülő – 1124 Budapest, Mártonhegyi út 34. szám alatti ingatlanon fogja ellátni. Előbbiek alapján a vagyongazdálkodói jog a kiköltözést követően ezen ingatlan vonatkozásban meg fog szűnni, és felek az 53. pontban foglaltak szerint járnak el. Átvevő előzőekkel összefüggésben vállalja, hogy amennyiben az Önkormányzat birtokbavételre felkínálja a 1124 Budapest, Mártonhegyi út 34. szám alatti ingatlant Átvevő számára, úgy Átvevő azt az Önkormányzat által – legalább nyolc (8) nappal megelőzően – megjelölt időpontban birtokba veszi, és ezzel párhuzamosan megkezdí a 1124 Budapest, Dobsinai út 7. szám alatti ingatlan kiürítését, azzal, hogy a kiürítésre Átvevőnek a 1124 Budapest, Mártonhegyi út 34. szám alatti ingatlan birtokbavételétől számított 30 nap áll rendelkezésére.
7. A Városmajori Gimnázium és Kós Károly Általános Iskola tagintézménye, a Kós Károly Ének-zene Emeltszintű Általános Iskola kapcsán az Önkormányzat tájékoztatja az Átvevőt, hogy a Kormány az 1345/2015. (V.27.) számú határozatával döntött arról, hogy támogatja a Városmajori Gimnázium és Kós Károly Általános Iskolához csatlakozó tornaterem beruházás koncepcióját, és rendelkezett arról is, hogy a megvalósítás fedezetül 546,5 millió forint kerüljön átcsoportosításra a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium számára. A Kormány határozatában a tornaterem építettségének a Nemzeti Sportközpontokat, míg a beruházás lebonyolítójának, hivatalos közbeszerzési tanácsadójának és építési műszaki ellenőrének a BMSK Beruházási Műszaki Fejlesztési, Sportüzemeltetési és Közbeszerzési Zrt-t jelölte ki. Határozatában a Kormány egyetértett azzal, hogy a megvalósuló tornaterem az Önkormányzat tulajdonába kerüljön. Előzőekre tekintettel az Önkormányzat és a Nemzeti Sportközpontok között 2015. október 27-én

- együtműködési megállapodás jött létre. A beruházás megvalósulásának várható időpontja a beruházáshoz szükséges többletforrás igény miatt bizonytalan
8. A 1122 Budapest, Városmajor utca 71. és a 1124 Budapest, Meredek u. 1. szám alatti ingatlanokkal kapcsolatban az Átvevő a jelen szerződés aláírásával kifejezetten vállalja, hogy az ingatlanokkal kapcsolatban fennálló és a jelen szerződés 7. számú mellékletében felsorolt, az Átvevőnek átadott bérleti szerződésekbe a vagyonkezelői jogának ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzésének napjával a bérbeadói pozícióba lép, és gyakorolja a bérbeadó jogait, és teljesíti a bérbeadói kötelezettségeket.
 9. Az Önkormányzat tájékoztatja az Átvevőt, hogy az Arany János Általános Iskola és Gimnázium sportpályájának felújítását, lefedését tervezi. Erre tekintettel az Átvevő vállalja, hogy a tervezett felújítás megvalósítása érdekében együtműködik az Önkormányzattal, így különösen biztosítja az Önkormányzat képviselői, megbízottai, tanácsadói, illetve az Önkormányzat által kiválasztott kivitelező számára az ingatlanra való bejutást és a szükséges felvonulási és munkaterületet. Az Önkormányzat vállalja, hogy a felújítást az Átvevő köznevelési közfeladatának lehető legkisebb mértékű zavarásával valósítja meg. Önkormányzat illetve az általa kiválasztott kivitelező a munkálatokat Átvevő képviselőjével egyeztetett időpontban kezdi meg és a megvalósítás során folyamatosan egyeztet.
 10. 1125 Budapest, Virányos út 48. szám alatt található ingatlannal kapcsolatban az Átvevő kifejezetten tudomásul veszi, hogy az Önkormányzat 2014. március 6. napján bérbeadóként bérleti szerződést kötött a Budapesti Japán Iskolával arra vonatkozóan, hogy az ingatlan 825 m² területű részét bérbe adja a Budapesti Japán Iskolának. Ennek megfelelően az Átvevő a jelen szakasz szerinti ingatlan tekintetében csak részleges – a fenti táblázatban meghatározott részére korlátozott – vagyonkezelői jogot szerez. Az Átvevő tudomásul veszi, hogy a Budapesti Japán Iskola a Virányosi Általános Iskolával közösen használja az ingatlan udvarát, valamint az ingatlanon található fedett sportpályát, továbbá a Virányosi Általános Iskola főépületében található egyes helyiségeket. Az osztott használat részleteit a jelen szerződés 8. számú mellékletében felsorolt és az Átvevő részére átadott külön megállapodásban rendezték a felek.
 11. Az Önkormányzat tájékoztatja az Átvevőt, hogy a Tamási Áron Általános Iskola és Német Kéttannyelvű Gimnázium bővítésére érvényes, jogerős építési engedéllyel rendelkezik. A bővítés értéke előreláthatóan bruttó 762 millió forint, és egy új, 6 tantermes épület építését, valamint a már meglévő „A” épület ráépítéssel történő, 4 tantermes bővítését, illetve az alagsorban tanári kialakítását foglalja magában, amit az Önkormányzat finanszíroz. A bővítés tervezett átadási dátuma az új épület vonatkozásában 2017. augusztus 31., míg a ráépítéssel ütem tekintetében 2017. december 31. Átvevő az Önkormányzat tájékoztatását tudomásul veszi, és vállalja, hogy a tervezett bővítés megvalósításában együtműködik az Önkormányzattal, és megad minden, az Átvevőtől elvárható segítséget, ami ahhoz szükséges, hogy a bővítés a tervezett határidőre elkészülhessen. Önkormányzat vállalja, hogy a beruházást Átvevő képviselőjével egyeztetett időpontban, valamint részletes tájékoztatása mellett kezdi meg, és a beruházás során megtesz mindent, hogy a beruházás a nevelési tevékenységet a lehető legkisebb mértékben érintse. Átvevő nyilatkozik továbbá, hogy az Önkormányzat jelen pont szerinti tájékoztatása nem minősül kikényszeríthető kötelezettségvállalásnak a Tamási Áron Általános Iskola és Német Kéttannyelvű Gimnázium bővítésére, és erre tekintettel az Átvevő nem jogosult semmilyen igényt érvényesíteni az Önkormányzattal szemben abban az esetben sem, ha a tervezett bővítés nem, vagy nem a jelen pont szerinti határidőkkel vagy műszaki tartalommal valósul meg.

IV. Felek jogai és kötelezettségei

12. Mindaddig, amíg az Átvevő a jelen szerződésben meghatározott bármely ingatlanban az Nkt-ban meghatározott köznevelési közfeladatot lát el, az adott ingatlant és az abban működő köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló ingó vagyont az Önkormányzat nem idegenítheti el, nem terhelheti meg, bérbe nem adhatja. Amennyiben az Átvevő bármely, a jelen szerződésben meghatározott ingatlanban a köznevelési közfeladat ellátást megszünteti, egyidejűleg köteles írásban nyilatkozni az Önkormányzat felé arról, hogy az adott ingatlant a nyilatkozattételtől számított 30 napon belül más köznevelési közfeladat ellátására fel kívánja-e használni. Amennyiben az Átvevő ilyen nyilatkozatot nem tesz, az a jelen szerződésnek az érintett ingatlan tekintetében való megszűnését vonja maga után, és az Önkormányzat jogosult az érintett ingatlant és az abban található, illetve annak működtetéséhez szükséges ingó vagyont elidegeníteni, megterhelni vagy hasznosítani, azzal, hogy amennyiben az érintett ingatlan tekintetében a köznevelési feladatellátás megszűnésének időpontja megelőzi az adott ingatlan tekintetében a jelen szerződés alapján az Átvevőt megillető ingyenes vagyongazdálkodási jog ingatlan-nyilvántartásból való törlését, úgy az Átvevő – az Önkormányzat erre irányuló írásbeli kérése alapján – köteles írásban nyilatkozni arról, hogy az érintett ingatlanban köznevelési feladatot már nem lát el. Nem jogosult az Önkormányzat az érintett ingatlan elidegenítésére, megterhelésére, vagy hasznosítására, ha az Átvevő a köznevelési közfeladat ellátásának megszüntetésével egyidejűleg írásban úgy nyilatkozik az Önkormányzat felé, hogy az érintett ingatlant 30 napon belül köznevelési közfeladat ellátása céljából kívánja tovább használni.
13. Az Átvevő a vagyongazdálkodásában lévő önkormányzati tulajdonú ingatlanok használatát tanítási időn kívül és az Átvevő fenntartásában és működtetésében lévő köznevelési intézmények Pedagógiai Programjaiban, szervezeti és működési szabályzataiban, házirendjeiben, valamint az Átvevő szervezeti és működési szabályzatában meghatározott feladatok ellátásának zavarása nélkül önkormányzati, helyi közösségi és kulturális, valamint sport rendezvények lebonyolítása céljából polgármesteri hatáskörben kötendő külön megállapodás alapján ingyenesen biztosítja a tulajdonos Önkormányzat számára. A megállapodás megkötéséhez szükség van az érintett köznevelési intézmény vezetőjének előzetes véleményére. Az előző mondatban felsorolt célú használati igényeket az Önkormányzat negyedévente, a tárgynegyedévet megelőző hónap 15. napjáig írásban jelzi az Átvevő számára. A bejelentett használati igényekre negyedévente egy megállapodást kötnek Felek, ami nem jelenti a külön, a megállapodás megkötését követően felmerülő eseti igényekre vonatkozó további megállapodás megkötésnek akadályát. A határidőben jelzett és a jelen szakasz első mondatában meghatározott korlátozásoknak megfelelő használati igény teljesítését az Átvevő csak ésszerű indokból tagadhatja meg. Ésszerű indoknak az minősül különösen, ha az Önkormányzat által igényelt használat tervezett időpontjában az Átvevő az ingatlant más célra kívánja használni. Az Önkormányzat ingyenes ingatlan használatra jogosult különösen a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 44/A. §-ában előírt alternatív napközbeni ellátás keretében megszervezett nyári nappali felügyelet kötelező feladat ellátása érdekében, továbbá az országgyűlési és az európai parlamenti képviselők választási eljárásához, az önkormányzati választásokhoz (beleértve az esetleges időközi választásokat is), illetve az országos vagy helyi népszavazáshoz kapcsolódó közfeladat ellátás érdekében. Az Átvevő tudomásul veszi továbbá, hogy a jelen szerződésben meghatározott ingatlanok katasztrófavédelmi funkcióval is bírnak, és erre tekintettel a jelen szerződésben meghatározott ingatlanok ingyenes használatát biztosítja az Önkormányzat számára – sürgős esetben akár előzetes értesítés nélkül is –

katasztrófavédelmi célokra. Erre tekintettel a Felek megállapodnak, hogy a jelen szerződésben meghatározott minden egyes ingatlan kulcsainak és riasztókódjainak egy példánya, illetve leírata az Önkormányzat rendészeti szervezeti egységénél kerül elhelyezésre, zárt borítékban, kifejezetten az ingatlanok katasztrófavédelmi célú használatának lehetővé tétele érdekében. Az egyértelműség kedvéért a Felek rögzítik, hogy az Önkormányzat választások, népszavazások lebonyolításával kapcsolatos, illetve katasztrófavédelmi feladatainak ellátására a jelen szakasz első mondatában írt korlátozások csak annyiban vonatkoznak, amennyiben azok nem akadályozzák vagy korlátozzák az Önkormányzat közfeladat ellátását. Ugyancsak az egyértelműség kedvéért a Felek rögzítik azt is, hogy az Önkormányzat általi használatnak minősül a jelen szakasz alkalmazásában az Önkormányzat által alapított vagy irányított bármely költségvetési szerv, gazdasági társaság általi használat is, amennyiben azok az Önkormányzat által rendezett helyi közösségi kulturális és sport események lebonyolításával, avagy átadott önkormányzati közfeladat ellátásával összefüggésben veszik igénybe az adott ingatlant, azonban a megállapodást ez esetben is az Önkormányzattal kell megkötöni. Az előző mondat utolsó fordulata nem vonatkozik azokra az ingatlanhasználatot biztosító jogviszonyokra, amelyek a jelen megállapodás megkötésekor már hatályban vannak. Az Átadó a sporttal kapcsolatos kötelező közfeladata ellátása érdekében a Hegyvidéki Szabadidősport Nonprofit Kft.-vel megállapodást kötött, amely szerint a Hegyvidéki Szabadidősport Nonprofit Kft. a feladatot részben az Aktív Hegyvidék Program keretében látja el, aminek megvalósítása érdekében – a kialakult gyakorlat szerint – a Hegyvidéki Szabadidősport Nonprofit Kft. az Arany János Általános Iskola és Gimnáziummal, a Jókai Mór Általános és Német Nemzetiségi Iskolával, a Németvölgyi Általános Iskolával, a Tamási Áron Általános Iskola és Német Kéttannyelvű Gimnáziummal, valamint a Zugligeti Általános Iskolával évente ismétlődően ingyenes terembérleti szerződéseket köt. Átvevő vállalja, hogy mindaddig, amíg az Aktív Hegyvidék Program működik, évről évre megkötendő külön megállapodás alapján ingyenesen biztosítja a Hegyvidéki Szabadidősport Nonprofit Kft. számára a vagyonnevelésébe kerülő, az előzőekben felsorolt, vagy azoktól eltérő, köznevelési intézményeknek helyet adó ingatlanok tekintetében legalább a jelen megállapodás aláírásakor hatályos állapottal megegyező óraszámú teremhasználat lehetőségét.

14. Az Átvevő tudomásul veszi, hogy az ingatlanokban található, a gyermekétkeztetéshez, valamint a szünidei gyermekétkeztetéshez szükséges ingó és ingatlan vagyon, konyhák és étkezők, illetve ezek kiszolgáló helyiségei, egészségügyi szobák az Átvevő részére nem kerülnek átadásra, azokat az Önkormányzat önállóan használja és feladatai ellátása érdekében hasznosíthatja. Szintén nem kerül az Átvevő vagyonnevelésébe a Solti György Zenei Alapfokú Művészeti Iskolában található kamerarendszer szerverszoba, valamint a Mártonhegyi út 34. szám alatti, 50 m² alapterületű és a Virányos út 46. (tulajdoni lap szerinti házszám: 48.) szám alatti, 60 m² alapterületű szolgálati lakások. A jelen pontban írtak alapján az Önkormányzat birtokában és kezelésében maradó ingatlanrészeket az alábbi táblázat foglalja össze:

Intézmény neve	Önkormányzati kezelésben maradó helyiségek leírása	Önkormányzati kezelésben maradó helyiségek területe	Önkormányzati kezelésben maradó helyiségek aránya
Sashegyi Arany János Általános Iskola és Gimnázium 1124 Budapest Meredek u. 1	konyha, konyha-kiszolgáló, orvosi szoba, étkező	354,70 m ²	4,60%
Fekete István Általános Iskola és	konyha és kiszolgáló, étkező	126,90 m ²	11,25%

Előkészítő Szakiskola 1126 Budapest, Orbánhegyi út 7			
Jókai Mór Általános Iskola 1125 Budapest, Diana u. 4	konyha és kiszolgáló, étkező, orvosi szoba	115,27 m ²	3,20%
Kós Károly Általános Iskola 1122 Budapest, Városmajor u. 59	konyha és kiszolgáló, étkező, orvosi szoba	243,99 m ²	7,00%
Németvölgyi Általános Iskola 1126 Budapest, Németvölgyi út 46	konyha és kiszolgáló, étkező, orvosi szoba	140,19 m ²	3,10%
Solti György Zenei Alapfokú Művészetoktatási Intézmény 1122 Budapest, Maros u. 54/b	szerverhelyiség	4,51 m ²	0,80%
Tamási Áron Általános és Német Nemzetiségi Két Tannyelvű Általános Iskola és Gimnázium 1124 Budapest, Mártonhegyi út 34	konyha és kiszolgáló, étkező, orvosi szoba, gondnoki lakás	239,28 m ²	4,49 %
Városmajori Gimnázium 1122 Budapest, Városmajor u. 71	konyha és kiszolgáló, étkező, orvosi szoba, (BSZKRT ház)	331,50 m ²	4,10%
Virányos Általános Iskola 1125 Budapest, Virányos út 48.	konyha és kiszolgáló, étkező, orvosi szoba, gondnoki lakás, (japán iskola)	186,78 m ²	6,24%
Zugligeti Általános Iskola 1121 Budapest, Zugligeti út 113	konyha és kiszolgáló, étkező, orvosi szoba	98,06 m ²	5,40%

15. Az Átvevő ingyenesen biztosítja az Önkormányzat fenti 14. pont szerinti helyiségek elérhetőségét.
16. Az Átvevő biztosítja, hogy az Önkormányzat az önkormányzati, helyi közösségi, kulturális célú hirdetőanyagait az ingatlanokban a közösen meghatározott helyen és módon, az Átvevő által meghatározott időtartamban kifüggesztheti.
17. Az Átvevőt a vagyonkezelésében lévő vagyonnal kapcsolatban megilletik a tulajdonos jogai, és terhelik a tulajdonos kötelezettségei – ideértve a számvitelről szóló törvény szerinti könyvvezetési és beszámoló-készítési kötelezettséget is – azzal, hogy
 - a) a vagyont nem idegenítheti el, valamint - jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított

- használati jog, vezetékjog vagy ugyanezen okokból alapított szolgálat, továbbá a helyi önkormányzat javára alapított vezetékjog kivételével - nem terhelheti meg,
- b) a vagyont biztosítékul nem adhatja,
 - c) a vagyonon osztott tulajdont nem létesíthet,
 - d) a vagyongazdálkodási jogot harmadik személyre nem ruházhatja át és nem terhelheti meg, valamint
 - e) polgári jogi igényt megalapító, polgári jogi igényt eldöntő tulajdonosi hozzájárulást a vagyongazdálkodásban lévő vagyona vonatkozóan hatósági és bírósági eljárásban sem adhat, kivéve a jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati joghoz, vezetékjoghoz vagy ugyanezen okokból alapított szolgálat, továbbá a helyi önkormányzat javára alapított vezetékjoghoz történő hozzájárulást.
18. Az Átvevő a vagyongazdálkodásban lévő vagyont a központi berendezésekkel és felszerelésekkel együtt rendeltetésszerűen, a vagyongazdálkodási szerződésnek, a meghatározott hasznosítási célnak, a rendes gazdálkodás szabályainak megfelelően, a vagyona vonatkozó biztonsági előírások betartásával, a közvagyont használó személytől elvárható gondossággal, mások jogainak és törvényes érdekeinek sérelme nélkül jogosult birtokolni, használni, szedni hasznait.
19. Amennyiben az Átvevő a vagyongazdálkodásban lévő vagyon használatát másnak átengedi, a használó magatartásáért, mint sajátjáért felel.
20. Az Átvevő viseli a vagyongazdálkodásban lévő vagyonnal összefüggő költségeket, közterheket, díjakat, gondoskodik a vagyonvédelemről. A Felek megállapodnak, hogy az Önkormányzat tulajdonát képező, de az Átvevő vagyongazdálkodásába adott ingatlanokra és az azokban található ingó vagyona az Átvevő legkésőbb 2017. június 30-ig köteles vagyongazdálkodást kötni. A vagyongazdálkodás megkötését, illetve módosítást követő 8 napon belül az Átvevő köteles a biztosítási kötvényt vagy szerződést az Önkormányzatnak bemutatni. Az előzőekre tekintettel a Felek megállapodnak, hogy 2017. június 30. napjáig a jelen szerződéssel érintett ingatlan és ingó vagyon tekintetében az Önkormányzat gondoskodik vagyongazdálkodásról, azzal, hogy a biztosítási díjat valamint egyéb költségeket a biztosított vagyontárgyak értékének arányában továbbszámlázza az Átvevőnek, aki az Önkormányzat által továbbszámlázott tételeket 30 napos határidővel köteles megfizetni az Önkormányzat részére. Az Önkormányzat tájékoztatja Átvevőt, hogy az Önkormányzat által biztosított összes vagyontárgy értéke: 29.565.790.765,- Ft, a vagyongazdálkodás éves díja: 13.382.933,- Ft. Az Átvevő vagyongazdálkodásába kerülő ingó és ingatlan értéke a biztosítási kötvény szerint: 2.989.534.943,- Ft, amely vagyontömeg éves biztosítási díja 1.353.211,- Ft. Amennyiben az Átvevő a jelen szakasz szerinti biztosításkötési kötelezettségének 2017. június 30-ig nem tenne eleget, azaz eddig az időpontig nem mutatja be az Önkormányzatnak a jelen szakasznak megfelelő tartalmú biztosítási kötvényt vagy szerződést, az Átvevő felel minden olyan kárért, amely kötelezettségzegése hiányában nem következett volna be. A vagyongazdálkodás kapcsán a Felek rögzítik, hogy az Átvevő által megkötendő vagyongazdálkodásnak ki kell terjednie a vagyongazdálkodásába kerülő ingatlanokban található, de az Önkormányzat kezelésében és használatában maradó, a fenti 14. pont szerinti helyiségekre. Előzőekre tekintettel a Felek megállapodnak, hogy az Átvevőt terhelő biztosítási díjat egymás között megosztják oly módon, hogy a biztosítási díj területarányos részét az Önkormányzat – az Átvevő által kibocsátott számla ellenében – megtéríti az Átvevőnek. Arra az esetre, ha az Átvevő által megkötendő vagyongazdálkodás alapján a biztosító az Önkormányzat kezelésében és használatában maradó, a fenti 14. pontban meghatározott helyiségekre tekintettel teljesítene kifizetést az Átvevőnek, Átvevő vállalja, hogy az így megkapott biztosítási összeget késedelem és bármely levonás nélkül átadja az Önkormányzatnak. Felek

megállapodnak, hogy amennyiben abban az időszakban, amíg – a jelen szerződés 1. pontja alapján – az Átvevő vagyongazdálkodásába kerülő ingatlanrészek vonatkozásában a vagyongarancia a jelen pont szerint még az Önkormányzat tartja fent, a biztosító által az Átvevő vagyongazdálkodásába kerülő ingatlanrészekre tekintettel az Önkormányzat részére teljesítene kifizetést, az Önkormányzat az így megkapott biztosítási összeget késedelem és bármely levonás nélkül átadja az Átvevőnek. Az így átvett összeget az Átvevő köteles az érintett, vagyongazdálkodásába kerülő ingatlanrész kármentesítésére fordítani, és erről írásban beszámolni az Önkormányzatnak.

21. Az Átvevő felelős az ingatlannal kapcsolatban a tűzvédelmi, munkavédelmi és környezetvédelmi törvényekben és egyéb kapcsolódó jogszabályokban foglaltak betartásáért és betartatásáért.
22. Az Átvevő köteles teljesíteni a vagyongazdálkodásában lévő vagyonnal kapcsolatban a jogszabályokban, valamint a vagyongazdálkodási szerződésben előírt nyilvántartási, adatszolgáltatási, beszámolási és elszámolási kötelezettségeket.
23. A vagyongazdálkodásra átadott eszközöket az Átvevő az Önkormányzat tulajdonaként, elkülönítetten köteles nyilvántartásba venni, azokról feladat-ellátási helyenként főkönyvi és analitikus nyilvántartást vezetni. Az amortizációt az Átvevő Számviteli Politikájában rögzített leírasi kulcsok alapján kell elszámolni.
Az Átvevő köteles az Önkormányzat részére negyedévente a negyedévet követő hónap 10. napjáig – a negyedik negyedévet követően január 31-ig – írásban adatot szolgáltatni az eszközök bruttó értékében történt változásról, a tárgynegyedévben elszámolt értékcsökkenésről, valamint főkönyvi számonként a negyedév végén meglévő állomány bruttó értékéről, és halmozott értékcsökkenéséről.
A leltározást a vonatkozó jogszabályi előírások szerint az Átvevő végzi.
24. A selejtezést az Átvevő javaslata alapján az Önkormányzat, vagy annak megbízása alapján a Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat Gazdasági Ellátó Szolgálatára végzi. Az Átvevő gondoskodik a selejtezésre javasolt vagyontárgyak elkülönítéséről, a szükséges szakértői vélemények beszerzéséről.
25. A vagyongazdálkodásba adott vagyont, annak értékét és változásait az Átvevő nyilvántartja. Az érték nyilvántartásától el lehet tekinteni, ha az adott vagyontárgy értéke természeténél, jellegénél fogva nem állapítható meg. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell a vagyongazdálkodás szerinti közzététel megjelölését is. A nyilvántartási adatok – a minősített adat védelméről rendelkező jogszabályok szerinti minősített adat kivételével – nyilvánosak.
26. Az Átvevő a vagyongazdálkodásában lévő vagyont érintő lényeges változásokat, a változás bekövetkezésétől számított 5 napon belül köteles jelenteni az Önkormányzatnak.
27. Az Átvevő köteles az Önkormányzatot haladéktalanul értesíteni az ingatlan egészét fenyegető veszélyről és a beállott kárról, a tudomására jutott minden olyan tényről, adatról, körülményről, amely a vagyongazdálkodás szerinti közzététel, zavartalan használatát akadályozza, kár bekövetkezésével fenyeget, a vagyongazdálkodás mérvű romlásához vezethet, valamint arról, ha őt jogai gyakorlásában harmadik személy akadályozza.
28. Az Átvevő saját költségén köteles a veszély elhárítása, a kárenyhítés, valamint a vagyongazdálkodásának megakadályozása érdekében haladéktalanul intézkedni, és viselni annak terheit.
29. A 26-27. pontokban az Átvevő számára meghatározott intézkedések elmaradása vagy késedelme miatt bekövetkezett kárt, illetve költségnövekedést is az Átvevő köteles viselni, illetve megtéríteni.
30. Az Átvevő felel minden olyan kárért, amely a rendeltetésellenes vagy szerződésellenes használat következménye. A nem rendeltetés szerinti használat folytán keletkezett hibák kijavítása, károk megtérítése az Átvevő kötelezettsége függetlenül attól, hogy a

- bekövetkezett hiba, illetve kár alkalmazottjai, ügyfelei, az Átvevő intézményeiben tanulók vagy az érdekkörében eljáró személyek magatartására vezethető vissza.
31. Az Önkormányzat az Átvevőtől követelheti a vagyonkezelésbe adott vagyon rendeltetés-, illetve szerződésellenes használatának megszüntetését, illetőleg jogosult arra, hogy károkozás veszélye esetén biztosítékot követeljen. Előzőeken túl, az Átvevő felel a vagyonkezelésbe kerülő ingó- és ingatlanvagyon rendeltetésellenes használatból eredő, akár az önkormányzati vagyonban, akár harmadik személyek vagyonában bekövetkező kárért.
 32. Az Átvevő gondoskodik a vagyonkezelésében lévő vagyon értékének, állagának megóvásáról, karbantartásáról, a szükséges felújítások, pótlások, cserék kivitelezési munkálatainak elvégzéséről, elvégeztetéséről, így különösen az vagyonkezelésbe kerülő vagyontárgyak működőképes állapotának biztosításáról, az átvételkori állapotnak megfelelő szinten tartásáról.
 33. Felek megállapítják, hogy jelen vagyonkezelési szerződésben szabályozott vagyonkezelői jog alapja az Nkt. és nem Önkormányzat Képviselő-testületének közfeladat átadásával kapcsolatos döntése. Előbbiekre tekintettel felek kölcsönösen elismerik, hogy jelen vagyonkezelési szerződésre az Mötv. vagyonkezelői jogra vonatkozó rendelkezései nem alkalmazandóak. Tekintettel arra, hogy a vagyonkezelői jog jogosultja az államháztartás alrendszerébe tartozó költségvetési szerv, valamint közfeladatot lát el, ezért Önkormányzat a vagyon felújításnak, pótlólagos beruházásainak minimális mértékét nem határozzák meg külön, annak a 32. pontban foglaltak szerint eljárva tesz eleget Átvevő.
 34. Átvevő köteles minden év szeptember 30-ig felújítási ütemtervet készíteni és azt megküldeni az Önkormányzatnak. A felújítási ütemterv készítése során az Átvevő kikéri az Önkormányzat véleményét is az általa szükségesnek ítélt munkálatokról. Átvevő beépíti az Önkormányzat által javasolt, Átvevő köznevelési közfeladatának ellátását aránytalanul nem korlátozó vagy akadályozó felújítási munkákat, amennyiben azokra a megfelelő költségvetési fedezetet biztosíthatónak tartja. Előbbiek nem jelentik a tervben foglaltak megvalósításnak kötelezettségét, tekintettel arra, hogy azokat csak abban az esetben tudja megvalósítani Átvevő maradéktalanul, amennyiben a költségvetésben a megfelelő fedezetet a fenntartói jogok gyakorlója maradéktalanul biztosítja azokhoz. Amennyiben a felújítási tervben foglaltakra a megfelelő fedezet nem áll rendelkezésre az Átvevő költségvetésének elfogadását követően, a költségvetési fedezetet tényszerű ismeretében és Önkormányzat véleményének kikérése mellett felülvizsgálja a felújítási tervet, és annak módosított tartalmáról tájékoztatja az Önkormányzatot.
 35. Átvevő a 32. pontonban foglaltakat meghaladó beruházásokat, nagyobb volumenű felújításokat költségvetésének keretei között, valamint pályázatokból nyert források terhére végez.
 36. Önkormányzat és Átvevő a jelen szerződés hatálya alá tartozó vagyon értékének növelésével, állagának javításával összefüggésben kiírásra kerülő pályázatokon történő eredményes részvétel érdekében egymást segítve, szorosán együttműködik.
 37. Az Átvevő a saját költségén az Önkormányzat előzetes írásbeli engedélye alapján jogosult
 - a) a vagyonkezelésében lévő ingatlant átalakítani, illetőleg a falak, a mennyezet, vagy a padlózat megbontásával, tárgyaknak azokhoz történő rögzítésével járó műveletet,
 - b) az elszámolt értékcsökkenést meghaladó, annak értékét növelő beruházást, felújítást elvégezni.
 38. A beruházás, felújítás értékét az Átvevőnek bizonylatokkal kell igazolnia és azokról a 22. pont szerint adatot szolgáltatni, illetve évente minden év február 28-ig írásban be kell számolnia az Önkormányzatnak. Az Átvevő az elvégzett felújítás, átalakítás, beruházás

- költségeinek megtérítésére sem a szerződés hatálya alatt, sem pedig annak megszűnését követően az Önkormányzattal szemben igényt nem támaszthat.
39. Az állagmegóvason túl jelentkező rekonstrukciós, fejlesztési költségek finanszírozására a felek megállapodnak, hogy az Átvevő jogosult az ingatlan felújítására, fejlesztésére saját vagy pályázati forrásból az Önkormányzat előzetes értesítése mellett. Amennyiben a rekonstrukciós, fejlesztési, átalakítási vagy felújítási költségeket az Átvevő egészben vagy részben állami vagy európai uniós támogatásból kívánja finanszírozni, köteles még a vonatkozó pályázat vagy egyéb, a támogatás igénylésére irányuló dokumentum benyújtása előtt egyeztetést kezdeményezni az Önkormányzattal az Önkormányzat elvi hozzájárulásának beszerzése érdekében. Az egyeztetések során az Átvevő tájékoztatja Önkormányzatot a tervezett rekonstrukció, fejlesztés, átalakítás, vagy felújítás főbb paramétereiről, műszaki tartalmáról. Az Önkormányzat elvi hozzájárulását csak ésszerű okból fakadóan, indokolással alátámasztva tagadhatja meg.
 40. A 36-38. pontok szerinti átalakítás, fejlesztés, rekonstrukció műszaki tartalmával kapcsolatos bármely hatósági eljárásban, illetve az előzőek szerinti bármely támogatási eljárásban az Önkormányzat azt követően adja ki tulajdonosi hozzájárulást, hogy az Átvevő bemutatta számára a tervezett átalakítás, rekonstrukció, fejlesztés, felújítás terveit/engedélyes terveit, amelyekre Önkormányzat észrevételt tehet, és azok átdolgozását kérheti. Az Átvevő által végzett rekonstrukció, fejlesztés, átalakítás, felújítás kivitelezését az Önkormányzat jogosult ellenőrizni. Felek megállapodnak, hogy az Átvevő által tervezett rekonstrukció, fejlesztés, átalakítás, felújítás műszaki ellenőrt, Önkormányzat igénye esetén Felek közösen választják ki és bízzák meg, mely esetben a műszaki ellenőr költségeit egyenlő arányban viselik. Amennyiben a műszaki ellenőr számára a Felek ellentmondásos utasítást adnak, kötelesek egyeztetni egymással.
 41. Az Átvevő az ingatlanban riasztórendszert, telefonos és számítógépes hálózatot építhet ki emeletek összekötésével együtt, azzal, hogy a riasztórendszer kódjait az Átvevő köteles az Önkormányzat részére zárt borítékban átadni, az Önkormányzat pedig köteles azt a rendszertért felelős szervezeti egységénél megőrizni. Az ilyen munkákról az Átvevő előzetesen köteles az Önkormányzatot írásban tájékoztatni. Az Átvevő az ebből fakadó költségeinek megtérítésére sem a szerződés hatálya alatt, sem pedig annak megszűnését követően az Önkormányzattal szemben igényt nem támaszthat.
 42. Az Átvevő jogosult az ingatlant saját berendezéseivel ellátni, e berendezések felett szabadon rendelkezhet, és a szerződés megszűnése esetén ezeket saját tulajdonaként elszállíthatja, köteles azonban az eredeti állapotot a szerződés megszűnésekor saját költségén helyreállítani.
 43. Az Önkormányzat az ingatlanban lévő, az Átvevő tulajdonát képező vagyontárgyakért felelősséget nem vállal.
 44. Az Önkormányzat tulajdonában maradó, az Átvevő vagyonkezelésébe adott, a köznevelési feladat ellátásához véglegesen feleslegessé vált vagyont – beleértve a rendeltetésszerű használat mellett elhasználódott vagy elavult eszközöket is – 30 napon belül köteles az Önkormányzat részére visszaadni, aki köteles azt visszavenni. Az Átvevő a rendeltetésszerű használat mellett elhasználódott vagy elavult eszközök kivételével az egyéb vagyont rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban köteles visszaadni a szerződés megszűnésekor az Önkormányzatnak.
 45. Az Önkormányzat, mint tulajdonos évente legalább egy alkalommal, a nevelő-oktató munka, illetve az Átvevő működésének zavarása nélkül, előzetes értesítés alapján ellenőrizheti a vagyonkezelésbe adott önkormányzati vagyonnal való gazdálkodást, a vagyon rendeltetésszerű használatát. Az ellenőrzés során az Önkormányzat képviselője jogosult

- a) az Átvevő vagyonkezelésében lévő ingatlan területére, illetve az Átvevő által használt irodai és egyéb célú helyiségekbe belépni és ott tartózkodni az Átvevő képviselőjének jelenlétében,
- b) az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó iratokba és más dokumentumokba, elektronikus adathordozón tárolt adatokba – a külön jogszabályokban meghatározott adat- és titokvédelmi előírások betartásával – betekinteni,
- c) az Átvevő arra felhatalmazott alkalmazottjától írásban vagy szóban felvilágosítást, információt kérni,
- d) az átadott ingó vagyontárgyak meglétét és állagát ellenőrizni, szükség esetén felszólítani Átvevőt a hibák kijavítására,

Az Önkormányzat az ellenőrzés megállapításairól értesíti az Átvevőt, továbbá, amennyiben megállapításai annak hatáskörét érintik, az Állami Számvevőszéket is, illetve alkalmazhatja a 31. pont szerinti jogkövetkezményeket.

46. Amennyiben az Önkormányzat úgy ítéli meg, hogy Átvevő a jelen IV. fejezetben meghatározott állagmegóvási, karbantartási, üzemeltetési és fenntartási kötelezettségének nem vagy nem teljes mértékben tesz eleget, úgy azt írásban jelezni köteles Átvevő részére. Amennyiben Átvevő az Önkormányzat véleményével nem ért egyet, úgy felek egyeztetéseket folytatnak le a véleményük különbözőségének tisztázására vonatkozóan. Amennyiben az Önkormányzat olyan munkálatokat várna el az Átvevőtől, melyek elvégzését az akadályozza, hogy Átvevő azokra a jelzéskor megfelelő költségvetési fedezettel nem rendelkezik, abban az esetben azok elvégzésére megfelelő határidőt biztosít Önkormányzat Átvevő részére, a határidő eredménytelen elteltét követően a szükségesnek ítélt munkálatokat megtérítési kötelezettség terhe mellett saját maga elvégezteti. Előbbi esetben Önkormányzat vállalja, hogy a megelőlegezett költségek részletekben történő megfizetésére külön kötendő megállapodásban lehetőséget biztosít Átvevő részére.
47. Felek megállapodnak, hogy a jelen szerződés alapján az Átvevő vagyonkezelésébe kerülő önkormányzati vagyon tekintetében az Önkormányzat is jogosult fejlesztéseket, beruházásokat, felújításokat végrehajtani. Az ilyen munkákat az Önkormányzat az Átvevő köznevelési közfeladat ellátásának aránytalan zavarása nélkül, Átvevővel egyeztetve időpontban és módon végzi el. Felek megállapodnak abban is, hogy az Önkormányzat az általa tervezett felújítások, fejlesztések megkezdése előtt bekéri az Átvevő véleményét a tervezett munkákkal kapcsolatban. Mindazonáltal, az Önkormányzat vállalja, hogy a tulajdonába tartozó, de a jelen szerződés alapján az Átvevő vagyonkezelésébe kerülő vagyontárgyak tekintetében felújítási munkákat, illetve bármely fejlesztést lehetőség szerint a tanítási szünetekben végzi el. Az Átvevő a jelen szerződés aláírásával vállalja, hogy amennyiben bármely, a jelen szakasz szerinti önkormányzati beruházáshoz kapcsolódó állami vagy európai uniós támogatás elnyeréséhez az szükséges, együttműködik az Önkormányzattal, így különösen – a jelen szerződésben szabályozottak szerint – késedelem nélkül kiad minden szükséges nyilatkozatot, amit az Önkormányzat vagy a támogató kér.

V. Birtokba adás

VI.

48. Felek megállapítják, hogy Budapest XII. Tankerület jelenleg is birtokon belül van a jelen szerződés hatálya alá tartozó ingatlanok vonatkozásban.
49. Külön birtokba adás a birtokba kerüléshez a 45. pontban foglaltakra tekintettel nem szükséges, azonban felek a későbbi viták elkerülése, és a vagyonkezelői jog létesítéskori állapotok utólagos ellenőrizhetősége érdekében jelen szerződés hatálybalépést követő 30 napon belül, képviselőik által erre felhatalmazott személyek útján közösen

fotódokumentációt, és állapotfelmérést készítenek a vagyonekezeléssel érintett ingatlanokról. Az Ingatlanokhoz kapcsolódó műszaki dokumentációkat (pl. gépészeti leírás, érintésvédelmi jegyzőkönyv, tűzriadó terv, liftkönyv,) legkésőbb ezen állapotfelmérésről készült jegyzőkönyv mellékleteként átadja Önkormányzat Átvevőnek.

VII. A szerződés megszűnése

50. Jelen vagyonekezelési szerződést Felek 2017. január 1-jétől határozatlan időtartamra kötik. A szerződés megszűnik, ha:
- az Átvevő megszűnik,
 - az Átvevő feladatellátási kötelezettsége megszűnik,
 - az állami köznevelési feladat ellátása valamennyi vagyonekezelésbe adott ingatlanban megszűnik,
 - azt a Felek közös megegyezéssel megszüntetik,
51. A jelen szerződés részlegesen megszűnik, ha valamely, az Átvevő vagyonekezelésébe kerülő ingatlanon az Átvevő állami köznevelési közfeladat ellátása megszűnik, vagy a Felek egy vagy több ingatlan, illetve egyéb vagyontárgy tekintetében közös megegyezéssel megszüntetik.
52. Az Átvevő a vagyonekezelői joga megszűnése esetén, a megszűnése napjától számított 30 napon belül köteles az ingatlant kiüríteni és azt, valamint a vagyonekezelésbe adott, a vagyonekezelés megszűnése időpontjában meglévő ingóságokat rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban az Önkormányzat részére visszaadni.
53. Amennyiben az Átvevő az ingatlant az előírt határidőig nem hagyja el, az Önkormányzat jogosult a helyiségeket birtokba venni, az Átvevőnek a helyiségekben található ingóságairól két tanúval hitelesített leltárt készíteni, és az Átvevőt az ingóságok 8 napon belüli elszállítására írásban felszólítani.
54. Amennyiben az Átvevő az írásbeli felszólítását követő 8 napon belül nem szállítja el ingóságait, az Önkormányzat jogosult az Átvevőnek az ingatlanban lévő vagyontárgyait az Átvevő költségén elszállíttatni és megfelelő helyen történő raktározásáról az Átvevő költségén gondoskodni.
55. A vagyonekezelési szerződés megszűnése esetén az Átvevő cserhelyiségre igényt nem tarthat.
56. A vagyonekezelési szerződés teljes vagy részleges megszűnése esetén az Átvevő haladéktalanul köteles kiadni Önkormányzatnak az érintet ingatlanok vonatkozásban a vagyonekezelői jog törlésére vonatkozó engedélyeket a szükséges példányszámban. A vagyonekezelői jog törlése ügyében Önkormányzat maga kíván eljárni az illetékes Földhivatalnál. A jelen szerződés 6. pontjára tekintettel, a 1124 Budapest, Dobsinai út 7. szám alatt található ingatlan vonatkozásában a Felek megállapodnak, hogy az Átvevő a jelen szerződés aláírásával egyidejűleg közjegyző részére megőrzésre átad öt példány eredeti, az Átvevő képviselője által aláírt és a jelen szerződést ellenjegyző ügyvéd által ellenjegyzett, a vagyonekezelői joga törlésének engedésére vonatkozó nyilatkozatot. A közjegyző a törlési engedélyeket akkor jogosult és egyben köteles kiadni az Önkormányzat részére, ha a jelen szerződés 6. pontjában írtak teljesüléséről a Felek közösen írásban tájékoztatják. A közjegyző a törlési engedélyeket akkor is köteles kiadni az Önkormányzatnak, ha a jelen szerződés 6. pontjában írtak teljesüléséről az Átvevő egyoldalúan írásban tájékoztatja. Az előzőekben meghatározott esetekben a közjegyző a Felektől, illetve az Átvevőtől származó tájékoztatás kézhezvételétől számított három (3) munkanapon belül köteles kiadni a törlési engedélyeket, illetve a jelen szerződés részleges megszűnése esetén az érintet ingatlanra vonatkozó törlési engedélyt.

Amennyiben a jelen szerződés 6. pontjában írtak teljesüléséről az Önkormányzat egyoldalúan tájékoztatja írásban a közjegyzőt, a közjegyző köteles három (3) munkanapon belül írásban nyilatkozattételre felszólítani az Átvevőt. Amennyiben az Átvevő a közjegyzői felhívás kézhezvételétől számított nyolc (8) napon belül írásban megerősíti a jelen szerződés 6. pontjában írtak teljesülését, illetve ha a határidő alatt az Átvevő nem nyilatkozik, a közjegyző a határidő elteltét követően haladéktalanul jogosult és köteles kiadni az Önkormányzatnak a törlési engedélyeket. A jelen szakasz szerinti közjegyzői közreműködés költségeit az Önkormányzat viseli.

VIII. Egyéb rendelkezések

57. A szerződést a Felek írásban jogosultak módosítani vagy kiegészíteni.
58. Kapcsolattartók kijelölése:

Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat kapcsolattartója:

dr. Jónai Zsuzsanna jegyzői referens
Tel.: +36 1224 5900/5109
E-mail: jonai.zsuzsanna@hegyvidek.hu

Közép-Budai Tankerületi Központ kapcsolattartója:

Hajnissné Anda Éva tankerületi igazgató
Tel.: +36/30 6266581
E-mail: eva.anda@klik.gov.hu

59. Felek megállapodnak abban, hogy a szerződésből adódó, vagy azzal kapcsolatban felmerülő vitákat vagy nézetkülönbségeket elsődlegesen tárgyalások útján rendezik.
60. A szerződésre egyebekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény és a vonatkozó jogszabályok előírásai az irányadók.
61. A Felek a jelen szerződés aláírásával megbízzák és meghatalmazzák a [•] Irodát (eljárási ügyvéd: [•], iroda székhelye: [•], Budapesti Ügyvédi Kamara regisztrációs szám: [•]) a jelen vagyonezerkezési szerződés elkészítésével, ellenjegyzésével, és az illetékes Földhivatal előtti eljárás (Átvevő vagyonezerkezelői jogának bejegyeztetése) során a jogi képviselő ellátásával.
62. Az Átvevő nyilatkozik, hogy az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény 5. §-a (1) bekezdésének c) pontja alapján teljes személyes illetékmentességben részesül. Ugyanezen törvényszakasz (3) bekezdése alapján a teljes személyes illetékmentesség feltételeinek fennállásáról az Átvevőnek külön nyilatkozatot nem kell tennie, a feltétel teljesülését az állami adóhatóság hivatalból ellenőrzi.
63. Felek tudomásul veszik, hogy a pénzmosás és terrorizmus finanszírozásának megelőzéséről szóló 2007. évi CXXXI. törvény („Pmtv.”) 12. §-a alapján csak egyszerűsített ügyfél-átvilágításra köteles, és ennek során a Pmtv. 7. §-ának (2) bekezdésében meghatározott adatokat rögzítheti, illetve (4) bekezdésében meghatározott okiratok bemutatását kérheti.
64. Jelen szerződés 15 számozott oldalból áll és négy eredeti példányban készült, amelyből két példány Önkormányzatot, két példány az Átvevőt illeti meg. A jelen szerződés mellékletei – tekintettel azok terjedelmére – nem nyomtatott formában, hanem írásvédett elektronikus adathordozón kerülnek csatolásra a jelen szerződés minden egyes példányához.

65. Felek a szerződést együttesen elolvasták, és a közös értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, cégszerűen aláírták.
66. Jelen vagyongazdálkodási szerződést az Önkormányzat Képviselő-testülete...../2016. (XII.14.) sz. határozatával jóváhagyta.

Mellékletek:

1. számú melléklet: ingatlanok adatai
2. számú melléklet: ingóságok adatai
3. számú melléklet: alaprajz
4. számú melléklet: tulajdoni lap másolat, térkép másolat
5. számú melléklet: Ingatlan állapotfelmérő adatlap
6. számú melléklet: Ingatlanhoz kapcsolódó műszaki dokumentációk
7. számú melléklet: 1122 Budapest, Városmajor utca 71. és a 1124 Budapest, Meredek u.1. szám alatti ingatlanokkal kapcsolatban fennálló, átadott bérleti szerződések
8. számú melléklet: a Virányosi Általános Iskola és a Japán Iskola közötti osztott használat szabályozásáról szóló megállapodás

Kelt: Budapest, 2016. december „....”.

.....
**Budapest Főváros XII. kerület
 Hegyvidéki Önkormányzat
 vagyongazdálkodásba adó
 képviseli
 Pokorni Zoltán
 polgármester**

.....
**Közép-Budai Tankerületi Központ
 vagyongazdálkodó
 képviseli
 Hajnissné Anda Éva
 tankerületi központ
 igazgató**

Pénzügyi ellenjegyzés:
 Ellenjegyzem.

Kelt: Budapest, 2016. december „....”.

pénzügyileg ellenjegyzem:

Kelt: Budapest, 2016. december „....”.

.....
**Halmy Zsolt
 Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki
 Polgármesteri Hivatal
 Pénzügyi és Költségvetési Iroda
 irodavezető**

.....
Közép-Budai Tankerületi Központ
 gazdasági vezető

Kelt: Budapest, 2016. december „....”.

.....
dr. Borsodi Klaudia
 a Jegyzőt helyettesítő aljegyző

Készítettem és ellenjegyzem:

Kelt: Budapest, 2016. december „....”.

.....
 ügyvéd

VAGYONKEZELÉSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a

Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat

székhelye: 1126 Budapest, Böszörményi út 23-25.

képviseli: Pokorni Zoltán polgármester

törzsszáma: 735759

adóigazgatási azonosító száma: 15735753-2-43

bankszámlaszáma: 12001008-00155297-00100006

statisztikai számjele: 15735753-8411-321-01

mint Önkormányzat (a továbbiakban: **Önkormányzat**), valamint a

Belső-Pesti Tankerületi Központ

székhelye: 1098 Budapest, Toronyház utca 11.

képviseli: dr. Tolnai Marianna tankerületi központ igazgató

adóigazgatási azonosító száma: 15835011-2-43

Előirányzat-felhasználási keretszámla száma:-.....-.....

ÁHT azonosítója: 835013

KSH statisztikai számjele: 15835011-8412-312-01

mint átvevő (a továbbiakban: **Átvevő**)

(a továbbiakban együtt: **Felek**) között alulírott helyen és napon a következő feltételekkel:

I. ELŐZMÉNYEK

„A nemzeti köznevelésről” szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 74. § (1) bekezdése alapján 2013. január 1-jétől az állam gondoskodik - az óvodai nevelés, a nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése kivételével - a köznevelési alapfeladatok ellátásáról. A Kormány a 2016. december 31-ig hatályos, „a Klebelsberg Intézményfenntartó Központról” szóló 202/2012. (VII.27.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdése c) pontjában az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervként, ennek keretében az állami fenntartású köznevelési intézmények fenntartói jogai és kötelezettségei gyakorlására 2013. január 1-jei hatállyal a Klebelsberg Intézményfenntartó Központot (a továbbiakban: KLIK) jelölte ki. A 202/2012. (VII.27.) Korm. rendelet 2017. január 1-jén hatályát veszti.

Az Nkt. – 2016. december 31-ig hatályos – 74. § (4) bekezdése alapján a 3000 főt meghaladó lakosságú települési önkormányzat gondoskodik - a szakképző iskola kivételével - az illetékességi területén lévő összes, saját tulajdonában álló, az állami intézményfenntartó központ által fenntartott köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló ingó és ingatlan vagyon működtetéséről.

A működtetés keretében az Önkormányzat a KLIK-kel 2012. december 14-én kötött használati szerződés alapján ellátja „a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény végrehajtásáról” szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 8. mellékletben meghatározott működtetési feladatokat.

„Az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervekről, valamint a Klebelsberg Központról” szóló 134/2016. (VI. 10.) Korm. rendelet alapján a köznevelési intézmények fenntartásával és működtetésével kapcsolatos feladatok ellátása céljából a KLIK-ből a területi szervei 2017. január 1-jével kiválnak, és a Korm. rendeletben meghatározott tankerületi központba olvadnak be, a KLIK központi szerve 2017. január 1-jétől Klebelsberg Központ néven működik tovább. Az Átvevő illetékességi körébe tartozó köznevelési intézmények fenntartói jogai és kötelezettségei tekintetében 2017. január 1-jétől a KLIK jogutódja az Átvevő.

Az Nkt. 2017. január 1. napjától hatályos 74. § (4) bekezdése alapján a tankerületi központ által fenntartott köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló, települési önkormányzati tulajdonú ingatlan és ingó vagyonra vonatkozóan a tankerületi központot ingyenes vagyongazdálkodási jog illeti meg mindaddig, amíg a köznevelési közfeladat a tankerületi központ részéről történő ellátása az adott ingatlanban meg nem szűnik.

Az Nkt. 99/G. § (1) bekezdése értelmében a tankerületi központ által fenntartott, települési önkormányzat által működtetett köznevelési intézmény 76. §-ban meghatározott működtetésével kapcsolatos jogviszonyokból származó jogok és kötelezettségek a tankerületi központot 2017. január 1-jétől illetik meg, illetve terhelik.

Az Nkt. 99/H. § (1) bekezdése szerint 2016. december 31-én települési önkormányzat által működtetett köznevelési intézmény köznevelési feladatainak ellátását szolgáló települési önkormányzati vagyon és vagyoni értékű jog (a továbbiakban: vagyon) leltár szerint 2017. január 1-jén a területileg illetékes tankerületi központ ingyenes vagyongazdálkodásába kerül.

A köznevelési feladat ellátását biztosító vagyon alatt az ellátott köznevelési feladathoz kapcsolódó valamennyi jogot és kötelezettséget, valamint ingó és ingatlan vagyont is érteni kell.

Felek az Nkt. 99/H. § (3) bekezdése alapján átadás-átvételi megállapodást kötnek, melyben meghatározzák az Átvevő ingyenes vagyongazdálkodásába kerülő ingó és ingatlan vagyonelemek körét.

A szerződés tárgyát képező vagyonelemek vagyongazdálkodási joga gyakorlásának szabályait a Felek az alábbiak szerint állapítják meg:

II. A szerződés tárgya

1. Az Önkormányzat ingyenesen vagyongazdálkodásba adja, az Átvevő pedig – a Budapest XII. kerületi tagintézménye feladatellátása céljára – vagyongazdálkodásba veszi az alábbiakban meghatározott ingatlant:

Ingatlan címe (irányítószám település, cím)	Helyrajzi szám	Vagyongazdálkodásba kerülő ingatlanrész
1126 Budapest, Kiss János altb.u. 31-33/A	7745	Az épület második emeletén 265 m ² , míg a tetőtérben 438,38 m ²

2. Átvevő a jelen szerződés aláírásával tudomásul veszi az Önkormányzat azon tájékoztatását, miszerint a jelen szerződés tárgyát képező helyiségek („**Helyiségcsoport**”) egy, az Önkormányzat tulajdonában álló kivett iskolaépület jogi jellegű épületben található, amelyben az Átvevő tagintézményén kívül az Orbánhegyi Óvodák tagintézménye, valamint Budapest Főváros Kormányhivatala XII. kerületi Hivatala is működik. Az Átvevő vagyionkezelésébe kerülő Helyiségcsoport részletes meghatározását az **1. számú melléklet** tartalmazza.
3. A vagyionkezelésbe adott ingóságok 2016. december 31-i állapot szerinti átadása 2017. február 25-ig jelen szerződés **2. számú mellékletének** megfelelően történik meg.
4. Az Átvevő a jelen szerződés aláírásával feltétlen és visszavonhatatlan hozzájárulását adja ahhoz, hogy a fenti 1. pont alatti táblázatban meghatározott ingatlanrészekre vonatkozóan az Átvevő ingyenes vagyionkezelői joga az ingatlan-nyilvántartásba bejegyzésre kerüljön. Felek megállapodnak, hogy a vagyionkezelői jog ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzéséről, valamint annak esetleges módosításáról az Átvevő köteles gondoskodni, az ezzel kapcsolatosan felmerülő mindennemű költséget az Átvevő köteles viselni.

III. Felek jogai és kötelezettségei

5. Mindaddig, amíg az Átvevő a Helyiségcsoportban az Nkt-ban meghatározott köznevelési közfeladatot lát el, a Helyiségcsoportot és az abban működő köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló ingó vagyont az Önkormányzat nem idegenítheti el, nem terhelheti meg, bérbe nem adhatja. Amennyiben az Átvevő a Helyiségcsoportban a köznevelési közfeladat ellátást megszünteti, egyidejűleg köteles írásban nyilatkozni az Önkormányzat felé arról, hogy a Helyiségcsoportot a nyilatkozattételtől számított 30 napon belül más köznevelési közfeladat ellátására fel kívánja-e használni. Amennyiben az Átvevő ilyen nyilatkozatot nem tesz, az a jelen szerződés megszűnését vonja maga után, és az Önkormányzat jogosult a Helyiségcsoportot és az abban található, illetve annak működtetéséhez szükséges ingó vagyont elidegeníteni, megterhelni vagy hasznosítani, azzal, hogy amennyiben a Helyiségcsoport tekintetében a köznevelési feladatellátás megszűnésének időpontja megelőzi a Helyiségcsoport tekintetében a jelen szerződés alapján az Átvevőt megillető ingyenes vagyionkezelői jog ingatlan-nyilvántartásból való törlését, úgy az Átvevő – az Önkormányzat erre irányuló írásbeli kérése alapján – köteles írásban nyilatkozni arról, hogy a Helyiségcsoportban köznevelési feladatot már nem lát el. Nem jogosult az Önkormányzat a Helyiségcsoport elidegenítésére, megterhelésére, vagy hasznosítására, ha az Átvevő a köznevelési közfeladat ellátásának megszüntetésével egyidejűleg írásban úgy nyilatkozik az Önkormányzat felé, hogy a Helyiségcsoportot 30 napon belül köznevelési közfeladat ellátása céljából kívánja tovább használni.
6. Az Átvevő a vagyionkezelésében lévő Helyiségcsoport használatát nyitvatartási időn kívül és az Átvevő XII. kerületi tagintézményének Pedagógiai Programjában, szervezeti és működési szabályzatában, házirendjében, valamint az Átvevő szervezeti és működési szabályzatában meghatározott feladatok ellátásának zavarása nélkül önkormányzati, helyi közösségi és kulturális lebonyolítása céljából polgármesteri hatáskörben kötendő külön megállapodás alapján ingyenesen biztosítja a tulajdonos Önkormányzat számára. A megállapodás megkötéséhez szükség van az Átvevő XII. kerületi tagintézménye vezetőjének előzetes véleményére. Az előző mondatban felsorolt célú használati igényeket az Önkormányzat negyedévente, a tárgynegyedévet megelőző hónap 15. napjáig írásban

jelzi az Átvevő számára. A bejelentett használati igényekre negyedévente egy megállapodást kötnek Felek, ami nem jelenti a külön, a megállapodás megkötését követően felmerülő eseti igényekre vonatkozó további megállapodás megkötésnek akadályát. A határidőben jelzett és a jelen szakasz első mondatában meghatározott korlátozásoknak megfelelő használati igény teljesítését az Átvevő csak ésszerű indokból tagadhatja meg. Ésszerű indoknak az minősül különösen, ha az Önkormányzat által igényelt használat tervezett időpontjában az Átvevő az ingatlant más célra kívánja használni. Az Önkormányzat ingyenes ingatlan használatra jogosult különösen a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 44/A. §-ában előírt alternatív napközbeni ellátás keretében megszervezett nyári nappali felügyelet kötelező feladat ellátása érdekében, továbbá az országgyűlési és az európai parlamenti képviselők választási eljárásához, az önkormányzati választásokhoz (beleértve az esetleges időközi választásokat is), illetve az országos vagy helyi népszavazáshoz kapcsolódó közfeladat ellátás érdekében. Ugyancsak az egyértelműség kedvéért a Felek rögzítik azt is, hogy az Önkormányzat általi használatnak minősül a jelen szakasz alkalmazásában az Önkormányzat által alapított vagy irányított bármely költségvetési szerv, gazdasági társaság általi használat is, amennyiben azok az Önkormányzat által rendezett helyi közösségi kulturális és sport események lebonyolításához, avagy átadott önkormányzati közfeladat ellátásával összefüggésben veszik igénybe az adott ingatlant, azonban a megállapodást ez esetben is az Önkormányzattal kell megkötni. Az előző mondat utolsó fordulata nem vonatkozik azokra az ingatlanhasználatot biztosító jogviszonyokra, amelyek a jelen megállapodás megkötésekor már hatályban vannak.

7. Az Átvevő biztosítja, hogy az Önkormányzat az önkormányzati, helyi közösségi, kulturális célú hirdeteményeit a Helyiségcsoportban a közösen meghatározott helyen és módon, az Átvevő által meghatározott időtartamban kifüggesztheti.
8. Az Átvevőt a vagyonnevelésében lévő vagyonnal kapcsolatban megilletik a tulajdonos jogai, és terhelik a tulajdonos kötelezettségei – ideértve a számvitelről szóló törvény szerinti könyvvezetési és beszámoló-készítési kötelezettséget is – azzal, hogy
 - a) a vagyont nem idegenítheti el, valamint - jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati jog, vezetékjog vagy ugyanezen okokból alapított szolgálat, továbbá a helyi önkormányzat javára alapított vezetékjog kivételével - nem terhelheti meg,
 - b) a vagyont biztosítésként nem adhatja,
 - c) a vagyonton osztott tulajdont nem létesíthet,
 - d) a vagyonnevelői jogot harmadik személyre nem ruházhatja át és nem terhelheti meg, valamint
 - e) polgári jogi igényt megalapító, polgári jogi igényt eldöntő tulajdonosi hozzájárulást a vagyonnevelésében lévő vagyona vonatkozóan hatósági és bírósági eljárásban sem adhat, kivéve a jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati joghoz, vezetékjoghoz vagy ugyanezen okokból alapított szolgálat, továbbá a helyi önkormányzat javára alapított vezetékjoghoz történő hozzájárulást.
9. Az Átvevő a vagyonnevelésében lévő vagyont a központi berendezésekkel és felszerelésekkel együtt rendeltetésszerűen, a vagyonnevelési szerződésnek, a meghatározott hasznosítási célnak, a rendes gazdálkodás szabályainak megfelelően, a vagyona vonatkozó biztonsági előírások betartásával, a közvagyont használó személytől elvárható gondossággal, mások jogainak és törvényes érdekeinek sérelme nélkül jogosult birtokolni, használni, szedni hasznait.

10. Amennyiben az Átvevő a vagyonkezelésében lévő vagyon használatát másnak átengedi, a használó magatartásáért, mint sajátjáért felel.
11. Az Átvevő viseli a vagyonkezelésében lévő vagyonnal összefüggő költségeket, közterheket, díjakat, gondoskodik a vagyonvédelemről. Így különösen viseli Átvevő a vagyonkezelésébe kerülő Helyiségcsoport üzemeltetési költségeit, azzal, hogy Átvevő tudomásul veszi, hogy a Helyiségcsoportnak helyet adó épület egészének üzemeltetését a FÁBER Tervező, Fővállalkozó és Ingatlanforgalmazó Korlátolt Felelősségű Társaság („Üzemeltető”) végzi. Az Átvevő tudomásul veszi, hogy a Helyiségcsoportnak helyet adó épület használói viselik az üzemeltetési költségeket az általuk használt ingatlanrészek területi arányában. Ennek megfelelően Átvevő kifejezetten vállalja, hogy az Önkormányzat felé üzemeltetési díjat fizet, aminek mértéke a jelen szerződés megkötésekor $914,- \text{ Ft m}^2 + \text{ÁFA/hó}$ („Üzemeltetési Díj”). Az üzemeltetési díj magában foglalja az alábbiakat:
- (i) napi 24 órás portaszolgálat;
 - (ii) épületvillamossági rendszerek üzemeltetése;
 - (iii) fűtés épületgépészeti rendszereke üzemeltetése;
 - (iv) hőközpont, meleg víz és légtechnikai rendszerek üzemeltetése;
 - (v) víz, csatorna épületgépészeti rendszerek üzemeltetése;
 - (vi) liftüzemeltetési költségek;
 - (vii) minden olyan egyéb költség, amely az irodaház rendeltetésszerű használatának biztosításához kapcsolódik.
12. Az Üzemeltetési Díjról szóló számlát a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Költségvetési Irodája állítja ki Átvevő részére.
13. Az Átvevő vagyonkezelésébe kerülő Helyiségcsoport közüzemi költségeit (elektromos energia díja a Helyiségcsoportra és a közös használatú területekre; gázdíj; vízdíj és csatornahasználati díj; hulladékkezelési díj; kéményseprési díj) az Átvevő akként viseli, hogy e költségeket a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Költségvetési Irodája – a közüzemi szolgáltatók számláinak területarányos lebontása alapján – továbbszámolja az Átvevő felé. Átvevő a közüzemi szolgáltatások Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Költségvetési Irodája által továbbszámolt költségeit a vonatkozó számla kézhezvételétől számított 30 napon belül köteles megfizetni a Polgármesteri Hivatal részére.
14. Az Átvevő felelős a Helyiségcsoport kapcsolatban a tűzvédelmi, munkavédelmi és környezetvédelmi törvényekben és egyéb kapcsolódó jogszabályokban foglaltak betartásáért és betartatásáért.
15. Az Átvevő köteles teljesíteni a vagyonkezelésében lévő vagyonnal kapcsolatban a jogszabályokban, valamint a vagyonkezelési szerződésben előírt nyilvántartási, adatszolgáltatási, beszámolási és elszámolási kötelezettségeket.
16. A vagyonkezelésre átadott eszközöket az Átvevő az Önkormányzat tulajdonaként, elkülönítetten köteles nyilvántartásba venni, azokról főkönyvi és analitikus nyilvántartást vezetni. Az amortizációt az Átvevő Számviteli Politikájában rögzített leírási kulcsok alapján kell elszámolni.
- Az Átvevő köteles az Önkormányzat részére negyedévente a negyedévet követő hónap 10. napjáig – a negyedik negyedévet követően január 31-ig – írásban adatot szolgáltatni az eszközök bruttó értékében történt változásról, a tárgynegyedévben elszámolt értékcsökkenésről, valamint főkönyvi számonként a negyedév végén meglévő állomány bruttó értékéről, és halmozott értékcsökkenéséről.
- A leltározást a vonatkozó jogszabályi előírások szerint az Átvevő végzi.

17. A selejtezést az Átvevő javaslata alapján az Önkormányzat, vagy annak megbízása alapján a Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat Gazdasági Ellátó Szolgálatára végzi. Az Átvevő gondoskodik a selejtezésre javasolt vagyontárgyak elkülönítéséről, a szükséges szakértői vélemények beszerzéséről.
18. A vagyonkezelésbe adott vagyont, annak értékét és változásait az Átvevő nyilvántartja. Az érték nyilvántartásától el lehet tekinteni, ha az adott vagyontárgy értéke természeténél, jellegénél fogva nem állapítható meg. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell a vagyon elsődleges rendeltetése szerinti közfeladat megjelölését is. A nyilvántartási adatok – a minősített adat védelméről rendelkező jogszabályok szerinti minősített adat kivételével – nyilvánosak.
19. Az Átvevő a vagyonkezelésében lévő vagyont érintő lényeges változásokat, a változás bekövetkezésétől számított 5 napon belül köteles jelenteni az Önkormányzatnak.
20. Az Átvevő köteles az Önkormányzatot haladéktalanul értesíteni a vagyonkezelésébe kerülő Helyiségcsoportot fenyegető veszélyről és a beállott kárról, a tudomására jutott minden olyan tényről, adatról, körülményről, amely a vagyon rendeltetészerű, zavarmentes használatát akadályozza, kár bekövetkezésével fenyeget, a vagyon nagyobb mérvű romlásához vezethet, valamint arról, ha őt jogai gyakorlásában harmadik személy akadályozza.
21. Az Átvevő saját költségén köteles a veszély elhárítása, a kárenyhítés, valamint a vagyon romlásának megakadályozása érdekében haladéktalanul intézkedni, és viselni annak terheit.
22. A 20-21. pontokban az Átvevő számára meghatározott intézkedések elmaradása vagy késedelme miatt bekövetkezett kárt, illetve költségnövekedést is az Átvevő köteles viselni, illetve megtéríteni.
23. Az Átvevő felel minden olyan kárért, amely a rendeltetésellenes vagy szerződésellenes használat következménye. A nem rendeltetészerű használat folytán keletkezett hibák kijavítása, károk megtérítése az Átvevő kötelezettsége függetlenül attól, hogy a bekövetkezett hiba, illetve kár alkalmazottjai, ügyfelei, az Átvevő intézményeiben tanulók vagy az érdekkörében eljáró személyek magatartására vezethető vissza.
24. Az Önkormányzat az Átvevőtől követelheti a vagyonkezelésbe adott vagyon rendeltetés-, illetve szerződésellenes használatának megszüntetését, illetőleg jogosult arra, hogy károkozás veszélye esetén biztosítékot követeljen. Előzőeken túl, az Átvevő felel a vagyonkezelésébe kerülő ingó- és ingatlanvagyon rendeltetésellenes használatból eredő, akár az önkormányzati vagyonban, akár harmadik személyek vagyonában bekövetkező kárért.
25. Az Átvevő gondoskodik a vagyonkezelésében lévő vagyon értékének, állagának megóvásáról, karbantartásáról, a szükséges felújítások, pótlások, cserék kivitelezési munkálatainak elvégzéséről, elvégeztetéséről, így különösen a vagyonkezelésébe kerülő vagyontárgyak működőképés állapotának biztosításáról, az átvételkorinak állapotnak megfelelő szinten tartásáról, ide nem értve az Üzemeltetési Díjjal lefedett, az Üzemeltető által elvégzendő, a jelen szakasz szerinti munkálatokat.
26. Felek megállapítják, hogy jelen vagyonkezelési szerződésben szabályozott vagyonkezelői jog alapja az Nkt. és nem Önkormányzat Képviselő-testületének közfeladat átadásával kapcsolatos döntése. Előbbiekre tekintettel felek kölcsönösen elismerik, hogy jelen vagyonkezelési szerződésre az Möt. vagyonkezelői jogra vonatkozó rendelkezései nem alkalmazandóak. Tekintettel arra, hogy a vagyonkezelői jog jogosultja az államháztartás alrendszerébe tartozó költségvetési szerv, valamint közfeladatot lát el, ezért Önkormányzat a vagyon felújításnak, pótlólagos beruházásainak minimális mértékét nem határozza meg külön, annak a 25. pontban foglaltak szerint eljárva tesz eleget Átvevő.

27. Átvevő köteles minden év szeptember 30-ig felújítási ütemtervet készíteni és azt megküldeni az Önkormányzatnak. A felújítási ütemterv készítése során az Átvevő kikéri az Önkormányzat véleményét is az általa szükségesnek ítélt munkálatokról. Átvevő beépíti az Önkormányzat által javasolt, Átvevő köznevelési közfeladatának ellátását aránytalanul nem korlátozó vagy akadályozó felújítási munkákat, amennyiben azokra a megfelelő költségvetési fedezetet biztosíthatónak tartja. Előbbiek nem jelentik a tervben foglaltak megvalósításnak kötelezettségét, tekintettel arra, hogy azokat csak abban az esetben tudja megvalósítani Átvevő maradéktalanul, amennyiben a költségvetésben a megfelelő fedezetet a fenntartói jogok gyakorlója maradéktalanul biztosítja azokhoz. Amennyiben a felújítási tervben foglaltakra a megfelelő fedezet nem áll rendelkezésre az Átvevő költségvetésének elfogadását követően, a költségvetési fedezetet tényszerű ismeretében és Önkormányzat véleményének kikérése mellett felülvizsgálja a felújítási tervet, és annak módosított tartalmáról tájékoztatja az Önkormányzatot.
28. Átvevő a 25. pontban foglaltakat meghaladó beruházásokat, nagyobb volumenű felújításokat költségvetésének keretei között, valamint pályázatokból nyert források terhére végez.
29. Átvevő vállalja, hogy a 25-28. pont szerinti tevékenységeit a Helyiségcsoportnak helyet adó épület többi használójának lehető legkisebb mértékű zavarásával végzi, és az ilyen tevékenységek megkezdését megelőző ésszerű határidőben egyeztet az Üzemeltetővel, illetve az Üzemeltető által szükségesnek talált mértékben és módon tájékoztatja a többi használót.
30. Önkormányzat és Átvevő a jelen szerződés hatálya alá tartozó vagyon értékének növelésével, állagának javításával összefüggésben kiírásra kerülő pályázatokon történő eredményes részvétel érdekében egymást segítve, szorosan együttműködik.
31. Az Átvevő a saját költségén az Önkormányzat előzetes írásbeli engedélye alapján jogosult
 - a) a Helyiségcsoportot átalakítani, illetőleg a falak, a mennyezet, vagy a padlózat megbontásával, tárgyakkal azokhoz történő rögzítésével járó műveletet,
 - b) az elszámolt értékcsökkentést meghaladó, annak értékét növelő beruházást, felújítást elvégezni.
32. A beruházás, felújítás értékét az Átvevőnek bizonylatokkal kell igazolnia és azokról a 19. pont szerint adatot szolgáltatni, illetve évente minden év február 28-ig írásban be kell számolnia az Önkormányzatnak. Az Átvevő az elvégzett felújítás, átalakítás, beruházás költségeinek megtérítésére sem a szerződés hatálya alatt, sem pedig annak megszűnését követően az Önkormányzattal szemben igényt nem támaszthat.
33. Az állagmegóváson túl jelentkező rekonstrukciós, fejlesztési költségek finanszírozására a felek megállapodnak, hogy az Átvevő jogosult a Helyiségcsoport felújítására, fejlesztésére saját vagy pályázati forrásból az Önkormányzat előzetes értesítése mellett. Amennyiben a rekonstrukciós, fejlesztési, átalakítási vagy felújítási költségeket az Átvevő egészben vagy részben állami vagy európai uniós támogatásból kívánja finanszírozni, köteles még a vonatkozó pályázat vagy egyéb, a támogatás igénylésére irányuló dokumentum benyújtása előtt egyeztetést kezdeményezni az Önkormányzattal az Önkormányzat elvi hozzájárulásának beszerzése érdekében. Az egyeztetések során az Átvevő tájékoztatja Önkormányzatot a tervezett rekonstrukció, fejlesztés, átalakítás, vagy felújítás főbb paramétereiről, műszaki tartalmáról. Az Önkormányzat elvi hozzájárulását csak ésszerű okból fakadóan, indokolással alátámasztva tagadhatja meg.
34. A 31-33. pontok szerinti átalakítás, fejlesztés, rekonstrukció műszaki tartalmával kapcsolatos bármely hatósági eljárásban, illetve az előzőek szerinti bármely támogatási eljárásban az Önkormányzat azt követően adja ki tulajdonosi hozzájárulást, hogy az Átvevő bemutatta számára a tervezett átalakítás, rekonstrukció, fejlesztés, felújítás terveit/engedélyes terveit, amelyekre az Önkormányzat észrevételt tehet, és azok

átdolgozását kérheti. Az Átvevő által végzett rekonstrukció, fejlesztés, átalakítás, felújítás kivitelezését az Önkormányzat jogosult ellenőrizni. Felek megállapodnak, hogy az Átvevő által tervezett rekonstrukció, fejlesztés, átalakítás, felújítás műszaki ellenőrért, Önkormányzat igénye esetén Felek közösen választják ki és bízzák meg, mely esetben a műszaki ellenőr költségeit egyenlő arányban viselik. Amennyiben a műszaki ellenőr számára a Felek ellentmondásos utasítást adnak, kötelesek egyeztetni egymással. Amennyiben a Felek egyeztetése nem vezet eredményre, úgy az Önkormányzat rendelkezése az irányadó.

35. Az Átvevő a Helyiségcsoportban riasztórendszert, telefonos és számítógépes hálózatot építhet ki emeletek összekötésével együtt, azzal, hogy a riasztórendszer kódjait az Átvevő köteles az Önkormányzat részére zárt borítékban átadni, az Önkormányzat pedig köteles azt a rendészetért felelős szervezeti egységénél megőrizni. Az ilyen munkákról az Átvevő előzetesen köteles az Önkormányzatot és az Üzemeltetőt írásban tájékoztatni. Az Átvevő az ebből fakadó költségeinek megtérítésére sem a szerződés hatálya alatt, sem pedig annak megszűnését követően az Önkormányzattal szemben igényt nem támaszthat.
36. Az Átvevő jogosult a Helyiségcsoportot saját berendezéseivel ellátni, e berendezések felett szabadon rendelkezhet, és a szerződés megszűnése esetén ezeket saját tulajdonaként elszállíthatja, köteles azonban az eredeti állapotot a szerződés megszűnésekor saját költségén helyreállítani.
37. Az Önkormányzat a Helyiségcsoportban lévő, az Átvevő tulajdonát képező vagyontárgyakért felelősséget nem vállal.
38. Az Önkormányzat tulajdonában maradó, az Átvevő vagyonkezelésébe adott, a köznevelési feladat ellátásához véglegesen feleslegessé vált vagyont – beleértve a rendeltetésszerű használat mellett elhasználódott vagy elavult eszközöket is – 30 napon belül köteles az Önkormányzat részére visszaadni, aki köteles azt visszavenni. Az Átvevő a rendeltetésszerű használat mellett elhasználódott vagy elavult eszközök kivételével az egyéb vagyont rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban köteles visszaadni a szerződés megszűnésekor az Önkormányzatnak:
39. Az Önkormányzat, mint tulajdonos évente legalább egy alkalommal, a nevelő-oktató munka, illetve az Átvevő működésének zavarása nélkül, előzetes értesítés alapján ellenőrizheti a vagyonkezelésbe adott önkormányzati vagyonnal való gazdálkodást, a vagyon rendeltetésszerű használatát. Az ellenőrzés során az Önkormányzat képviselője jogosult
 - a) az Átvevő vagyonkezelésében lévő Helyiségcsoport területére, illetve az Átvevő által használt irodai és egyéb célú helyiségekbe belépni és ott tartózkodni az Átvevő képviselőjének jelenlétében,
 - b) az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó iratokba és más dokumentumokba, elektronikus adathordozón tárolt adatokba – a külön jogszabályokban meghatározott adat- és titokvédelmi előírások betartásával – betekinteni,
 - c) az Átvevő arra felhatalmazott alkalmazottjától írásban vagy szóban felvilágosítást, információt kérni,
 - d) az átadott ingó vagyontárgyak meglétét és állagát ellenőrizni, szükség esetén felszólítani Átvevőt a hibák kijavítására,

Az Önkormányzat az ellenőrzés megállapításairól értesíti az Átvevőt, továbbá, amennyiben megállapításai annak hatáskörét érintik, az Állami Számvevőszéket is, illetve alkalmazhatja a 24. pont szerinti jogkövetkezményeket.
40. Amennyiben az Önkormányzat úgy ítéli meg, hogy Átvevő a jelen IV. fejezetben meghatározott állagmegóvási, karbantartási, üzemeltetési és fenntartási kötelezettségének nem vagy nem teljes mértékben tesz eleget, úgy azt írásban jelezni köteles Átvevő részére. Amennyiben Átvevő az Önkormányzat véleményével nem ért egyet, úgy felek

egyeztetéseket folytatnak le a véleményük különbözőségének tisztázására vonatkozóan. Amennyiben az Önkormányzat olyan munkákat várna el az Átvevőtől, melyek elvégzését az akadályozza, hogy Átvevő azokra a jelzőkor megfelelő költségvetési fedezettel nem rendelkezik, abban az esetben azok elvégzésére megfelelő határidőt biztosít Önkormányzat Átvevő részére, a határidő eredménytelen elteltét követően a szükségesnek ítélt munkákat megtérítési kötelezettség terhe mellett saját maga elvégezteti. Előbbi esetben Önkormányzat vállalja, hogy a megelőlegezett költségek részletekben történő megfizetésére külön kötendő megállapodásban lehetőséget biztosít Átvevő részére.

41. Felek megállapodnak, hogy a jelen szerződés alapján az Átvevő vagyongazdálkodásába kerülő önkormányzati vagyon tekintetében az Önkormányzat is jogosult fejlesztéseket, beruházásokat, felújításokat végrehajtani. Az ilyen munkákat az Önkormányzat az Átvevő köznevelési közfeladat ellátásának aránytalan zavarása nélkül, Átvevővel egyeztetve időpontban és módon végzi el. Felek megállapodnak abban is, hogy az Önkormányzat az általa tervezett felújítások, fejlesztések megkezdése előtt bekéri az Átvevő véleményét a tervezett munkákkal kapcsolatban. Mindazonáltal, az Önkormányzat vállalja, hogy a tulajdonába tartozó, de a jelen szerződés alapján az Átvevő vagyongazdálkodásába kerülő vagyontárgyak tekintetében felújítási munkákat, illetve bármely fejlesztést lehetőség szerint a tanítási szünetekben végzi el. Az Átvevő a jelen szerződés aláírásával vállalja, hogy amennyiben bármely, a jelen szakasz szerinti önkormányzati beruházáshoz kapcsolódó állami vagy európai uniós támogatás elnyeréséhez az szükséges, együttműködik az Önkormányzattal, így különösen – a jelen szerződésben szabályozottak szerint – kérelem nélkül kiad minden szükséges nyilatkozatot, amit az Önkormányzat vagy a támogató kér.

IV. Birtokba adás

45. Felek megállapítják, hogy a Helyiségcsoport állapota a jelen szerződés megkötésekor még nem teszi lehetővé, hogy Átvevő a köznevelési feladatait ott ellássa. Erre tekintettel a Felek megállapodnak, hogy az Önkormányzat 2017. január 31-ig adja a Helyiségcsoportot az Átvevő birtokába. Az egyértelműség kedvéért a Felek rögzítik, hogy az Átvevőt csak a Helyiségcsoport birtokbavételének napjától terhelik a Helyiségcsoporttal kapcsolatos kötelezettségek, így különösen az Üzemeltetési Díj és a területarányos közüzemi díjak, költségek Üzemeltető részére történő megfizetésének kötelezettsége, illetve ugyanettől a naptól jogosult szedni Átvevő a Helyiségcsoport hasznait.
46. A Helyiségcsoport birtokbaadása során a Felek képviselőik útján közösen fotódokumentációt, és állapotfelmérést készítenek a Helyiségcsoportról. A Helyiségcsoporthoz kapcsolódó műszaki dokumentációkat (pl. gépészeti leírás, érintésvédelmi jegyzőkönyv, tűzriadó terv, liftkönyv,) legkésőbb ezen állapotfelmérésről készült jegyzőkönyv mellékleteként átadja Önkormányzat Átvevőnek, CD formátumban.

V. A szerződés megszűnése

47. Jelen vagyongazdálkodási szerződést Felek 2017. január 1-jétől határozatlan időtartamra kötik. A szerződés megszűnik, ha:
- az Átvevő megszűnik,
 - az Átvevő feladatellátási kötelezettsége megszűnik,
 - azt a Felek közös megegyezéssel megszüntetik.

48. Az Átvevő a vagyonekezelői joga megszűnése esetén, a megszűnése napjától számított 30 napon belül köteles a Helyiségcsoportot kiüríteni és azt, valamint a vagyonekezelésébe adott, a vagyonekezelés megszűnése időpontjában meglévő ingóságokat rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban az Önkormányzat részére visszaadni.
49. Amennyiben az Átvevő a Helyiségcsoportot az előírt határidőig nem hagyja el, az Önkormányzat jogosult a helyiségeket birtokba venni, az Átvevőnek a helyiségekben található ingóságairól két tanúval hitelesített leltárt készíteni, és az Átvevőt az ingóságok 8 napon belüli elszállítására írásban felszólítani.
50. Amennyiben az Átvevő az írásbeli felszólítását követő 8 napon belül nem szállítja el ingóságait, az Önkormányzat jogosult az Átvevőnek az ingatlanban lévő vagyontárgyait az Átvevő költségén elszállíttatni és megfelelő helyen történő raktározásáról az Átvevő költségén gondoskodni.
51. A vagyonekezelési szerződés megszűnése esetén az Átvevő cserehelyiségre igényt nem tarthat.

VI. Egyéb rendelkezések

52. A szerződést a Felek írásban jogosultak módosítani vagy kiegészíteni.
53. Kapcsolattartók kijelölése:

Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat kapcsolattartója:

dr. Jónai Zsuzsanna jegyzői referens
Tel.: +36 1224 5900/5109
E-mail: jonai.zsuzsanna@hegyvidek.hu

Közép-Budai Tankerületi Központ kapcsolattartója:

Tolnai Marianna tankerületi igazgató
Tel.: +
E-mail:

54. Felek megállapodnak abban, hogy a szerződésből adódó, vagy azzal kapcsolatban felmerülő vitákat vagy nézetkülönbségeket tárgyalások útján rendezik.
55. A szerződésre egyebekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény és a vonatkozó jogszabályok előírásai az irányadók.
56. Jelen szerződés 11 számozott oldalból áll és négy eredeti példányban készült, amelyből két példány Önkormányzatot, két példány az Átvevőt illeti meg. A jelen szerződés mellékletei – tekintettel azok terjedelmére – nem nyomtatott formában, hanem írásvédett elektronikus adathordozón kerülnek csatolásra a jelen szerződés minden egyes példányához.
57. Felek a szerződést együttesen elolvasták, és a közös értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, cégszerűen aláírták.
58. Jelen vagyonekezelési szerződést az Önkormányzat Képviselő-testülete/2016. (XII.....) sz. határozatával jóváhagyta.

Mellékletek:

1. számú melléklet: Helyiségcsoport adatai
2. számú melléklet: ingóságok adatai
3. számú melléklet: alaprajz
4. számú melléklet: tulajdoni lap másolat
5. számú melléklet: térkép másolat

6. számú melléklet: Ingatlan állapotfelmérő adatlap
7. számú melléklet: Ingatlanhoz kapcsolódó műszaki dokumentációk

Kelt: Budapest, 2016. december „....”.

.....
**Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki
Önkormányzat
képviseli
Pokorni Zoltán
polgármester**

.....
**Belső-Pesti Tankerületi Központ
képviseli
Tolnai Marianna
tankerületi központ igazgató**

Pénzügyi ellenjegyzés:
Ellenjegyzem.
Kelt: Budapest, 2016. december „....”.

pénzügyileg ellenjegyzem:
Kelt: Budapest, 2016. december „....”.

.....
**Halmy Zsolt
Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki
Polgármesteri Hivatal
Pénzügyi és Költségvetési Iroda
irodavezető**

.....
**Tankerületi Központ
gazdasági vezető**

Kelt: Budapest, 2016. december „....”.

Ellenjegyzem:
Kelt:, 2016. december „....”.

.....
**dr. Borsodi Klaudia
a Jegyzőt helyettesítő aljegyző**

.....
ügyvéd

