



A Képviselő-testület nyilvános
ülésének anyaga (2011. évi
CLXXXIX. törvény 46. § (1) bek.)

ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÜLÉSÉRE

Tárgy: házi gyermekorvosi ügyelet folyamatos ellátásának biztosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.v.) 13. § (1) bekezdés 4. pontja, és az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 5. §-a értelmében a helyi önkormányzat köteles gondoskodni az egészségügyi alapellátásokról. Az alapellátás keretében többek között gondoskodni kell a házi orvosi, a házi gyermekorvosi és a fogorvosi egészségügyi ellátásról. Az egészségügyi ellátás folyamatos működtetésének egyes szervezési kérdéseiről szóló 47/2004. (V. 11.) ESzCsM rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 13. § (6) bekezdése értelmében az alapellátási ügyelet keretében házi orvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi ellátás történik. A folyamatos egészségügyi ellátás területi elveinek meghatározásakor a Rendelet 6. § (3) bekezdése lehetővé teszi, hogy ahol házi gyermekorvosi ellátás működik és önálló orvosi ügyeletet hoznak létre, az több körzet gyermeklakosságát is elláthatja.

A XII. kerület közigazgatási területén élő gyermeklakosság éjszaka és munkaszüneti napokon történő ügyeleti ellátását a Képviselő-testület 220/2004. (VII. 20.) Bp. Hegyvidék XII. ker. Kt. határozata alapján a FŐNIX-MED Egészségügyi Szolgáltató Zrt. jogutódja az Affidea Magyarország Egészségügyi Kft. (a továbbiakban: Affidea Kft.) határozatlan idejű megállapodás keretén belül látja el. A Hegyvidékiek – csakúgy, mint az Affidea Kft.-vel szerződésben álló más budai kerületek (I., II. és XI.) lakossága – a Szent János Kórház és Észak-budai Egyesített Kórházak (a továbbiakban: Szent János Kórház) területén (1125 Budapest, Diós árok 1-3. 24. épület) biztosított házi gyermekorvosi ügyelet helyiségében tudják igénybe venni az ellátást. Az Affidea Kft.-t képviselő Leitner György a cég profilváltása miatt levélben kérte a Hegyvidéki Önkormányzattól a megállapodás közös megegyezéssel történő megszüntetését 2019. április 30-ai határidővel.

Az ügyeleti ellátás folyamatos biztosításának megszervezésére rendelkezésre álló rövid határidő miatt a négy érintett budai kerület egészségügyért felelős vezetőivel és szakembereivel megbeszélést folytattam.

Az egyeztetés eredményeképpen az I., II., XI. és XII. kerület egyöntetűen az alábbiakról állapodott meg.

- Az új szolgáltató kiválasztása céljából közös közbeszerzési eljárást folytatunk le, de tekintettel arra, hogy 2019. május 1-jéig rövid a rendelkezésre álló idő, ezért három árajánlat bekérésével, legtovább egy éves időtartamra választjuk ki a feladatot ellátó egészségügyi szolgáltatót.
- 2019. május 1-jétől az eddigi telephelyen, a Szent János Kórház 24-es épületében legyen a négy budai kerületben élő gyermeklakosság éjszakai és munkaszüneti napokon történő ügyeleti ellátása. Ennek érdekében hivatalosan kértem a Szent János Kórház gazdasági igazgatóját, hogy a 24-es épületet jelenleg bérlő Affidea Kft.-vel 2019. április 30-ai nappal



mondja fel a bérleti szerződést annak érdekében, hogy 2019. május 1-jétől a kiválasztásra kerülő új szolgáltatóval tudjon bérleti szerződést kötni.

- Az új egészségügyi szolgáltatóval kötendő feladatellátási szerződést 2019. május 1-jétől 2020. április 30-ig határozott időre, de legkorábban az eredményes közbeszerzési eljárás eredményeként kötendő szerződés hatálybalépése napjáig kötjük meg a folyamatos és zavartalan házi gyermekorvosi ügyelet biztosítása érdekében.

A négy budai kerület (I., II., XI. és XII.) fenti megállapodásának megfelelően lefolytattuk az ajánlatkérést, és a házi gyermekorvosi ügyeleti szolgáltatás tárgyával azonos, vagy hasonló tevékenységet folytató három ajánlattevőnek eljuttattuk az írásbeli ajánlatkérést. A 2019. február 26-áig megjelölt határidőre egy ajánlat érkezett, az Inter-Ambulance Egészségügyi és Szolgáltató Zrt.-től (a továbbiakban Inter-Ambulance Zrt., székhelye: 1145 Budapest, Thököly út 165. I/5., képviseli: Molnár György vezérigazgató). Az Inter-Ambulance Zrt. rendelkezik az ügyeleti szolgálat hatékony működéséhez szükséges szervezési, gazdasági, jogi, menedzsment és vezetési ismeretekkel. A betegellátás érdekében együttműködnek az egészségügyi ellátórendszeren belüli és kívüli más szervezetekkel, a feladatuk ellátása során magas szintű minőség biztosításával maximális elégedettséget kívánnak elérni. Ajánlatuk szakmailag megfelel az ajánlatkérőben megadott feltételeknek.

Ezt követően második körös ajánlatkérést is kiküldtünk, de az abban megjelölt (2019. március 1.) határidőre nem érkezett be újabb ajánlat.

A Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő (a továbbiakban: NEAK) által nyújtott támogatást a Hegyvidéki Önkormányzat Képviselő-testülete 2004. július 25-étől havi 125.000 Ft-tal, majd 2016. január 1-jétől további havi 171.422 Ft-tal, mindösszesen havonta 296.422 Ft-tal kiegészítette. A házi gyermekorvosi ügyelet működtetésének éves fedezetét a NEAK támogatás (5.831.280 Ft) és az önkormányzat által nyújtott kiegészítő támogatás (3.557.064 Ft) biztosította, összesen 9.388.344 Ft összegben.

Az Inter-Ambulance Egészségügyi és Szolgáltató Zrt. ajánlata (2019. május 1-jétől 2020. április 30-ig) a következő:

- NEAK finanszírozás:	5.700.240 Ft/év (475.020 Ft/hó)
- <u>önkormányzati kiegészítő támogatás:</u>	<u>5.470.560 Ft/év (455.880 Ft/hó)</u>
Összesen:	11.170.800 Ft/év (930.900 Ft/hó)

Az ajánlatban az éves önkormányzati kiegészítő támogatás 1.913.496 Ft-tal emelkedik, így 2019. május 1-jétől a Hegyvidéki Egészségügyi Központ ez évi költségvetésében a szakmai szolgáltatások kiadásának előirányzatát 159.458 Ft/hó összeggel szükséges megemelni, ami 2019-ben 1.275.664 Ft összegű előirányzat-emelést jelent. A kiegészítő támogatás fedezetét az általános tartalék terhére javasolom biztosítani. Ezen kiegészítő hozzájárulás átutalása az Inter-Ambulance Egészségügyi és Szolgáltató Zrt. által kiállított számla alapján havonta történne.

Az előterjesztést véleményezésre megküldtem az Egészségügyi és Szociális Bizottságnak. A Bizottság véleményéről a testületi ülésen adok tájékoztatást.

Kérem a Képviselő-testületet, hogy az előterjesztésben kifejtett indokok és jogszabályi rendelkezések alapján az alábbi határozati javaslatokat elfogadni szíveskedjen.



Határozati javaslatok:

1. A Képviselő-testület az Inter-Ambulance Egészségügyi és Szolgáltató Zrt.-vel (székhely: 1145 Budapest, Thököly út 165. I/5., Cégjegyzékszám: Cg. 01-10-047813, adószám: 24672331-2-42, képviseli: Molnár György vezérigazgató) 2019. május 1-jétől a közbeszerzési eljárás eredményeként kötendő szerződés hatálybalépéséig, de legkésőbb 2020. április 30-áig határozott időre feladatellátási szerződést köt. Ezzel egyidejűleg felhatalmazza a Polgármestert a szerződés aláírására.

(Döntéshozatal módja: egyszerű többség)

2. A Képviselő-testület a Budapest Főváros XII. kerület közigazgatási területén központi házi gyermekorvosi ügyeleti ellátást biztosító Inter-Ambulance Egészségügyi és Szolgáltató Zrt. részére a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő finanszírozásán felül 2019. május 1-jétől 2020. április 30-ig 5.470.560 Ft működési hozzájárulást nyújt – havi egyenlő részletekben – a Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat kötelező feladatát képező házi gyermekorvosi ügyelet biztonságos működése érdekében.

(Döntéshozatal módja: egyszerű többség)

3. A Képviselő-testület az egészségügyi alapellátáshoz kapcsolódó házi orvosi és a házi gyermekorvosi ügyeleti ellátásról egészségügyi szolgáltatókkal kötött feladatellátási, vagy feladatátadási szerződés útján gondoskodik, és megbízza a polgármestert, hogy


a) az egészségügyi alapellátáshoz kapcsolódó házi gyermekorvosi ügyeleti ellátásba újonnan belépő egészségügyi szolgáltatót – az Egészségügyi és Szociális Bizottság véleményének előzetes kikérése mellett – kiválassza;

b) az egészségügyi alapellátáshoz kapcsolódó házi gyermekorvosi ügyeleti ellátást nyújtó egészségügyi szolgáltatóval a feladatellátási, vagy feladatátadási szerződést – annak tartalmi elemeinek meghatározásával – megkösse.


(Döntéshozatal módja: egyszerű többség)

Budapest Hegyvidék, 2019. március „ 22. „

Láttam:


dr. Gottfried-Tusor Gabriella
jegyző


Fonti Krisztina
alpolgármester


Pokorni Zoltán
polgármester

Mellékletek:

1. számú melléklet: Ajánlatkérés mellékletekkel
2. számú melléklet: Inter-Ambulance Egészségügyi és Szolgáltató Zrt. ajánlata
3. számú melléklet: Összesítő táblázat a beérkezett ajánlatokról

AJÁNLATKÉRÉS

I. AJÁNLATKÉRŐ NEVE, CÍME, TELEFON- ÉS FAXSZÁMA, VALAMINT E-MAIL CÍME:

Ajánlatkérő neve:	Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat
Ajánlatkérő címe:	1126 Budapest, Böszörményi út 23-25.
Ajánlatkérő telefonszáma:	06-1-224-5991
Ajánlatkérő faxszáma:	06-1-225-5905
Kapcsolattartó neve, beosztása:	Gallai Dolores egészségügyi referens
Kapcsolattartó mail címe:	gallai.dolores@hegyvidek.hu
Kapcsolattartó elérhetősége:	06-1-224-5900/5120 mellék

II. A SZOLGÁLTATÁS:

tárgya:	Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat közigazgatási területén a gyermekkorú lakosoknak nyújtandó házi gyermekorvosi ügyeleti szolgáltatás teljes körű ellátása
műszaki feltételei, minőségi, teljesítési követelményei:	<p>I. A házi gyermekorvosi ügyeleti szolgáltatásra vonatkozó jogszabályok betartása;</p> <ul style="list-style-type: none"> - az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény - az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény - az önálló orvosi tevékenységről rendelkező 2000. évi II. törvény - az egészségügyi tevékenység végzésének egyes kérdéseiről szóló 2003. évi LXXXIV. törvény - a működési engedélyezési eljárásról rendelkező 96/2003. (VII. 15.) Korm. rendelet - a házi orvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenység tárgyában kiadott 4/2000. (II. 25.) EüM rendelet az egészségügyi ellátás folyamatos működtetésének egyes szervezési kérdéseiről szóló 47/2004 (V. 11.) ESZCSM rendelet - Az egészségügyi szolgáltatások nyújtásához szükséges szakmai minimumfeltételekről szóló 60/2003. (X. 20.) ESzCsM rendelet - az orvostechnikai eszközökről szóló 16/2006. (III. 27.) EüM rendelet <p>II. Műszaki leírás az Ajánlatkérés 1. számú melléklete</p> <p>III. Ügyeleti Szabályzat benyújtása</p>
havi díjának fedezete két tételből adódik össze:	<p>1. a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő által biztosított támogatás 100%-a (a havi NEAK támogatási összeg az alapösszegnek a lakosság szám alapján számított területi szorzóval megemelt mértéke. Az egészségügyi szolgáltatások egészségbiztosítási alapból történő finanszírozásának részletes szabályairól szóló 43/1999. (III. 3.) Korm. rendelet 19. § (3) bekezdése szerint a díjazás alapösszege 42 Ft/fő 2019. január 31-én, Budapest XII. kerület közigazgatási területén <u>2018. december 31-én a 14 év alattiak száma 8700 fő</u>).</p> <p>2. a Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat havonta történő kiegészítő támogatása.</p>

III. A FELADATELLÁTÁSI SZERZŐDÉS MEGHATÁROZÁSA

A határozott idejű feladatellátási szerződés időtartama:	A feladatellátási szerződést 2019. május 1-jétől 2020. április 30-ig határozott időre, de legkorábban az eredményes közbeszerzési eljárás eredményeként kötendő szerződés hatálybalépése napjáig kötik a folyamatos és zavartalan házi gyermekorvosi ügyelet biztosítása érdekében. (A feladatellátási szerződéstervezet az Ajánlatkérés 2. számú melléklete)
A teljesítés helye:	Szent János Kórház és Észak-budai Egyesített Kórházak 24-es Épület (A János Kórházzal 2019. május 1-jétől kötött bérleti szerződés szerint) (1125 Budapest Diós árok 1-3.)

IV. AZ AJÁNLATOK BÍRÁLATI SZEMPONTJAI:

a Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat által havonta biztosított legalacsonyabb kiegészítő támogatásra tett ajánlat

V. AZ AJÁNLATOK ÉRVÉNYESSÉGI IDEJE:

2019. május 1.

VI. A HIÁNYPÓTLÁS LEHETŐSÉGE VAGY ANNAK KIZÁRÁSA:

Hiánypótlásra nincs lehetőség.

VII. AZ AJÁNLATTÉTELI HATÁRIDŐ, AZ AJÁNLAT BENYÚJTÁSÁNAK A MÓDJA:

Ajánlattételi határidő:	2019. február 26.
Ajánlat benyújtásának módja:	elektronikusan

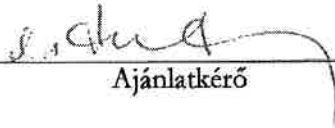
VIII. CSATOLANDÓ IRATOK, EGYÉB INFORMÁCIÓK:

CSATOLANDÓ IRATOK, EGYÉB INFORMÁCIÓK:

1. Árajánlat
2. Műszaki leírás szerinti szakmai program
3. Ügyeleti szabályzat

A jelen felkérés a Szolgáltatás becsült értékére figyelemmel vagy egyéb okból mentes a közbeszerzési eljárás lefolytatásának kötelezettsége alól.

Budapest, 2019. február 18.


Ajánlatkérő

Az Ajánlatkérés mellékletei:

1. számú melléklet: Műszaki leírás
2. számú melléklet: Feladatellátási szerződéstervezet

MŰSZAKI LEÍRÁS

A Budapest XII. kerület gyermekkorúakat ellátó házi gyermekorvosi ügyelet működésének feltételei

/A Felek a kötetendő feladatellátási szerződést 2019. május 1-jétől 2020. április 30-ig határozott időre, de legkorábban az eredményes közbeszerzési eljárás eredményeként kötetendő szerződés hatálybalépése napjáig kötik a folyamatos és zavartalan házi gyermekorvosi ügyelet biztosítása érdekében./

1. Általános szabály:

A kerületek gyermekkorú lakosságának házi gyermekorvosi ügyeleti ellátása a XII. kerület ügyeleti rendelőjében (Szent János Kórház és Észak-budai Egyesített Kórházak 24-es Épület 1125 Budapest Diós árok 1-3.), illetve a XII. kerület közigazgatási határain belül fellelhető lakhelyeken történik. Az ügyeleti szolgálatra vonatkozóan gyermekkorú lakosnak a 14. életév alattiak tekintendők. (2018. december 31-én a 14 év alattiak száma 8700 fő.)

Az ajánlattevő köteles a gyermekkorúakat ellátó házi gyermekorvosi ügyelet ellátásához szükséges működési engedélyt beszerezni és bemutatni a feladatellátási szerződés 2019. május 1-jétől történő hatálybalépéséig.

2. A gyermekkorúakat ellátó házi gyermekorvosi ügyelet működtetése körében megadott elvárások:

2.1. A gyermekkorúakat ellátó házi orvosi ügyelet rendszere

A gyermekkorúakat ellátó házi gyermekorvosi ügyelet elsődleges, személyes ellátást nyújt az akut kórállapotok és tünetek gyógyítása, a járványos megbetegedések elterjedésének megelőzésével, az egészségi állapot megőrzésének céljával.

Az ügyeletes orvos – külön jogszabályban foglaltak szerint – köteles ellátni a nyertes ajánlattevőnél jelentkező ambuláns betegeket, illetve köteles a Budapest XII. kerület közigazgatási határain belül tartózkodó beteg gyermeket otthonában hívásra felkeresni.

2.1.1. A gyermekkorúakat ellátó házi gyermekorvosi ügyeleti tevékenységet végző nyertes ajánlattevő feladatai:

A nyertes ajánlattevő feladataira vonatkozó jogszabályok: az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény, az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény, az önálló orvosi tevékenységről rendelkező 2000. évi II. törvény, az egészségügyi szolgáltatás gyakorlásának általános feltételeiről, a működési engedélyezési eljárásról rendelkező 96/2003. (VII. 15.) Korm. rendelet, az egészségügyi szolgáltatások nyújtásához szükséges szakmai minimumfeltételeket meghatározó 60/2003. (X. 20.) EszCsM rendelet, a házi orvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenység tárgyában kiadott 4/2000. (II. 25.) EüM rendelet, az egészségügyi tevékenység végzésének egyes kérdéseiről szóló 2003. évi LXXXIV. törvény, valamint az egészségügyi ellátás folyamatos működtetésének egyes szervezési kérdéseiről szóló 47/2004. (V. 11.) ESzCsM rendelet, végül a szolgáltatás nyújtása során használható orvostechikai eszközök vonatkozásában az orvostechikai eszközökről szóló 16/2006. (III. 27.) EüM rendelet szabályai határozzák meg.

Továbbá a nyertes ajánlattevő által a teljesítésbe bevont orvosoknak rendelkezniük kell a jogszabályban előírt szakképesítéssel munkájuk végzéséhez.

Ezen jogszabályi előírások alapján a házi gyermekorvosi ügyelet feladatai:

Ügyeleti idő:

- munkanapokon este 20.00 órától reggel 8.00 óráig
 - munkaszüneti, illetve ünnepnapokon: 24 órában
- fekvő beteg gyermek ellátása kivonulás alkalmával történik: az ügyeleti időben, melyet az ügyeleti gépkocsival kivonuló ügyeletes orvos a gépkocsivezetővel együttműködve végez,
 - ambuláns beteg gyermekek ellátása: az ügyeleti időben történik
 - az ambuláns ügyelet helye: Szent János Kórház és Észak-budai Egyesített Kórházak 24-es Épület (A János Kórházzal 2019. május 1-jétől kötött bérleti szerződés szerint (1125 Budapest Diós árok 1-3.)),
 - a beteg gyermek vizsgálata, gyógykezelése a szakmai szabályok szerint, szükség esetén intézkedik a beteg gyermek további ellátásáról (magasabb progresszivitású szintű ellátásáról),
 - súlyos esetben a mentőszolgálat kéréséig ellátja mindazokat az ellátási feladatokat, ami az eset/rohamkocsi kéréséig szakmailag elvárható,
 - megállapítja és dokumentálja a halál beálltát: amennyiben a rendelkezésre álló orvosi dokumentáció és/vagy anamnézis és/vagy vizsgálati eredmények alapján biztonsággal megállapítható, dokumentálja a halálokokat,
 - észleli a fertőző betegségeket, foganatosítja a járványügyi előírásokat,
 - elvégzi a szükséges orvos szakértői tevékenységet, külön jogszabály szerint látéletet ad ki,
 - ellátja a heti pihenőnapon és munkaszüneti napon a folyamatos gyógykezelésre szoruló beteg gyerekeket,
 - telefonos tanácsadást nyújt az orvosi ellátásra nem szoruló gyermekkorú páciensek törvényes képviselője, vagy hozzátartozója részére.

A nyertes ajánlattevő köteles:

- a 4/2000. (II. 25.) EüM rendeletnek megfelelő számú és a szükséges szakképesítéssel és engedéllyel rendelkező orvosokkal, ápolókkal, gépkocsivezetőkkel ellátni a házi gyermekorvosi ügyeletet, oly módon, hogy az ügyeleti időben egyidejűleg legalább kettő orvos (ambuláns és kivonuló) végez szolgálatot.
- Amennyiben az illetékes államigazgatási szerv (Budapest Főváros Kormányhivatala XI. kerületi Hivatal Hatósági Főosztály Népegészségügyi Osztály) elrendeli az adott járványügyi helyzetnek megfelelő állapotot, abban az esetben az általa meghirdetett időszakokra az ügyeleti időben további orvost kell beosztani az ügyeleti feladatok ellátásához. A székhelyen állomásozó orvos az ambuláns beteg gyermekellátást biztosítja mindaddig, míg fekvőbeteg ellátáshoz hívás nem érkezik. A két orvos az ügyelet idejére megosztja az ügyelettel járó feladatokat, a diszpécserfeladatot ellátó ápoló a fekvőbeteg tartózkodási helyéhez közel tartózkodó ügyeleti egységnek rádiótelefonon/mobiltelefonon adja át a hívást. Az ápoló köteles az ambuláns betegellátásnál közreműködni.
- az ügyelet székhelyére beérkezett hívásokról hangfelvételt készít és regisztrálja azokat, az ellátáshoz szükséges adatokat rögzíti. A hangfelvételeket a szolgáltatás ellenőrzése céljából a Hegyvidéki Egészségügyi Központ (1126 Budapest, Böszörményi út 20. III. emelet, a továbbiakban: HEK) képviselőinek kérésre átadja. Az ügyeletes orvos a kezelőorvosnak írásban összefoglalót készít, amelyből egy példányt a betegnél hagy, egy példányt pedig archivál. A nyertes ajánlattevő köteles a működése során az általa kezelt adatbázist – mely a nyertes ajánlattevő tulajdonát képezi – megőrizni. A nyertes ajánlattevő kötelezettséget vállal arra, és szavatolja, hogy az adatbázis kezelése során az

egészségügyi- és személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályi előírásokat maradéktalanul betartja.

- a szakma szabályai szerint az egyidejű hívások esetén az ügyeletes orvos sorrendet határoz meg. Mentési feladatnál riasztja az Országos Mentőszolgálatot (a továbbiakban: OMSZ).
- ellátja az egészségügyi ellátás folyamatos működtetésének egyes szervezési kérdéseiről szóló 47/2004. (V. 11.) ESzCsM rendelet 15. § (9) bekezdésében felsorolt, készenléti szolgálatot teljesítő orvosra vonatkozó feladatokat.
- rendszeres adatszolgáltatást köteles az ajánlatkérő részére a következő formában:
- legkésőbb a tárgy hónapot követő hónap harmadik napjáig a Szolgálat a HEK részére megküldi a havi betegforgalmi kimutatást, a Nemzeti Egészségügyi Alapkezelő (a továbbiakban: NEAK) által meghatározott formátum szerint. Továbbá elkészíti az ügyeleti ellátásban tevékenykedő orvosokkal kapcsolatos változásjelentést, a NEAK által meghatározott Orvos Bejelentő Program használatával. Évente statisztikai jelentést készít az ajánlatkérők által meghatározott tartalommal.
- azonnali hívás esetén az egészségügyi ellátás folyamatos működtetésének egyes szervezési kérdéseiről szóló 47/2004. (V. 11.) ESzCsM rendelet előírásai (11. § (5) bekezdés és a 15. § (1) bekezdés) szerint kell eljárnia, egyéb hívás esetén *minimum* 90 percen belül megérkezik a fekvő beteghez.
- maradéktalanul biztosítja az egészségügyi szolgáltatások nyújtásához szükséges minimumfeltételekről szóló 60/2003. (X. 20) ESzCsM rendelet 2. számú mellékletében nevesített, az ügyelet (4601 szakmakód) ellátásához szükséges személyi és tárgyi minimumfeltételeket.
- együttműködik a Szolgálat és a HEK vezetőjével és a Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Polgármesteri Hivatal Népjóléti Iroda egészségügyi ellátásáért felelős munkatársával, az illetékes Népegészségügyi Osztályaival, Integrált Jogvédelmi Szolgálat Betegjogi képviselőjével, amelyek kivizsgálják az esetlegesen felmerülő panaszokat, és amelyek ellenőrzik a nyertes ajánlattevő tevékenységét minőségi kritériumok szerint.
- évente írásban tájékoztatót készít a gyermekkorúakat ellátó ügyelet működésével kapcsolatos kérdésekben a Szolgálat és a HEK vezetője részére.

2.1.2. A gyermekkorúakat ellátó házi gyermekorvosi ügyelet rendelési rendje:

Az orvos – ambuláns rendeléskor – a rendelőt csak rendkívüli hívás esetén, hagyhatja el.

Rendkívüli hívásnak kell tekinteni, ha a beteg gyermek életének megmentéséhez vagy maradandó egészségkárosodásának elkerüléséhez olyan gyors beavatkozást igényel, ami miatt a már kivonult ügyeletes orvos kolléga, illetve az OMSZ várható érkezése már elkésztett lenne.

A beteg gyermek rendelőbeli fogadásának illetve a hívások sorrendjét az érkezés sorrendje határozza meg, kivétel ez alól a sürgős esetek ellátása. Sürgősnek kell tekinteni azt az ellátást, melynek elmaradása maradandó egészségkárosodást, halált vagy súlyos szenvedést okoz. Több sürgős eset egyidejű bejelentése esetén az orvos dönt a betegellátás sorrendjéről.

A beteg gyermek vizsgálatát és kezelését mind a rendelőben a gyermekkorúakat ellátó házi gyermekorvosi ügyelet részére, mind otthonában a beteg gyermek és hozzátartozója részére dokumentálni kell. Ágyban fekvő beteg gyermek ellátása lakásukon történik. Ágyban fekvő beteg gyermeknek kell tekinteni azt, akinek állapota nem teszi lehetővé a rendelő felkeresését, illetve akinek gyógyulását hátráltatná a rendelő felkeresése. Amennyiben kétséges a panaszok alapján, hogy a beteg gyermek járóképes-, vagy ágyban fekvő beteg úgy a lakásán kell megvizsgálni.

A gyermekkorúakat ellátó házi gyermekorvosi ügyelet orvosa köteles nyilvántartásról gondoskodni: betegnaplóba rögzíteni a beteg személyes adatait, TAJ számát, a hívás és a kivonulás időpontját, a vizsgálatra és ellátásra vonatkozó adatokat. A házi gyermekorvosi ügyelet asszisztense a betegről szóló adatokat (nem, kor, utcanév, egészségügyi adatok: gyógyszerek, kórházba utalás, diagnózis) köteles a jogszabályokban meghatározott megfelelő dokumentációban vezetni.

2.1.3. A személyi feltételek körében a nyertes ajánlattevő:

- köteles a 4/2000. (II. 25.) EüM rendeletnek megfelelő számú és a szükséges szakképesítéssel és engedéllyel rendelkező orvosokkal, ápolókkal, gépkocsivezetőkkel ellátni a szolgálatot,
- köteles a 2003. évi LXXXIV. törvény előírásainak megfelelően az általa jelen műszaki leírás szerint alkalmazott munkatársak részére jelen műszaki leírásnak megfelelően írott munkarendet és munkaköri leírást készíten, és munkakörüknek megfelelő szintű oxyológiai továbbképzést biztosít alkalmazásuk első három hónapján belül, továbbá
- legkésőbb a feladatellátási szerződés hatályba lépésének időpontjáig igazolja, hogy orvosi ügyeleti ellátásra kiterjedő 50 millió forint/év és 10 millió forint/kár mértékű felelősségbiztosítással rendelkezik, amelyet a teljesítés teljes tartama alatt legalább azonos feltételekkel folyamatosan hatályban tart és ennek folyamatos fennállását az ajánlatkérő erre irányuló kérésére hitelt érdemlően igazolja.

2.1.4. A nyertes ajánlattevő a tárgyi, technikai feltételek megteremtése körében:

- köteles saját költségén, hogy a gyermekkorúakat ellátó házi gyermekorvosi ügyelet ellátáshoz megfelelő ügyeleti gépkocsit biztosítani és karbantartani, amely forgalom és üzemképes, megkülönböztető fényjelzést és hangjelzést adó készülékkel rendelkezik, és annak használatára jogosult, valamint az ügyeleti gépkocsi üzemzavara, vagy balesetből adódó meghibásodása esetében azonnali hatállyal gondoskodik tartalék ügyeleti gépkocsiról, amely azonos feltételekkel rendelkezik, mint az eredeti ügyeleti gépkocsi.
- köteles a tevékenység megkezdésekor a gyermekkorúakat ellátó házi gyermekorvosi ügyelet székhelyének (János Kórház 24-es Épület) helyiségeit a János Kórházzal 2019. május 1-jétől szóló bérleti szerződésben foglaltak szerint a tőle elvárható gondossággal használni, állapotukat megővni.
- saját költségére és felelősségére köteles gondoskodni a házi gyermekorvosi ügyelet ellátásához igénybe vett eszközök teljes körű szervizeléséről és karbantartásáról, mely kötelezettség kiterjed a szükségessé váló hibaelhárításra és az alkatrészcserek lebonyolítására.
- a nyertes ajánlattevő gondoskodik a jogszabályokban megfelelő ellátáshoz szükséges eszközök és anyagok feltöltéséről, az eszközök karbantartásáról, szükség szerinti javításáról, cseréjéről a házi gyermekorvosi ügyelet tevékenység ellátásának teljes időtartama alatt.

„Házi gyermekorvosi ügyeleti szolgálat ellátása”

/A Felek a kötetlen feladatellátási szerződést 2019. május 1-jétől 2020. április 30-ig határozott időre, de legkorábban az eredményes közbeszerzési eljárás eredményeként kötetlen szerződés hatálybalépése napjáig kötik a folyamatos és zavartalan házi gyermekorvosi ügyelet biztosítása érdekében./

Feladatellátási szerződéstervezet

amely létrejött a Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat Képviselő-testületének /2019. (.) határozata alapján

egyrésről

Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat

székhelye: 1126 Budapest, Böszörményi út 23-25.,

Áht. szám: 745312

statisztikai számjel: 15735753-8411-321-01

adószám: 15735753-2-43

törzskönyvi szám: 735759

bankszámlaszám: 12001008-00155297-00100006

képviseli: **Pokorni Zoltán polgármester**

mint **Megbízó** (továbbiakban **Megbízó**), és

Hegyvidéki Egészségügyi Központ

székhelye: 1126 Budapest, Böszörményi út 20. III. emelet

ÁHT. azonosító: 833635

adószám: 15833631-2-43

KSH szám: 15833631-8621-322-01

képviseli: **Dezső Tünde intézményvezető**

mint **Intézmény** (továbbiakban **Intézmény**),

másrészről

székhelye: .

cégjegyzékszám:

adószám:

bankszámlaszám:

népegészségügyi működési engedély száma: .

képviseli:

mint **Szolgáltató** (továbbiakban **Szolgáltató**)

együttesen: Szerződő Felek (továbbiakban: Szerződő Felek között az alulírott helyen és napon a következő feltételekkel.

I. A szerződés tárgya:

Feladatellátási szerződés Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat közigazgatási területén a gyermekkorú lakosoknak nyújtandó házi gyermekorvosi ügyelet (a továbbiakban:

Ügyeleti ellátás) teljes körű ellátására Megbízó 2019. február 15. napján megküldött ajánlatkérővel és a műszaki leírással, valamint Szolgáltató 2019. február . napján kelt ajánlatával mindenben megegyezően.

II. A Szolgáltató által elvégzendő feladatok különösen:

1. Szolgáltató Szent János Kórház és Észak-budai Egyesített Kórházak 24-es Épület 1125 Budapest Diós árok 1-3. házszám alatti telephelyen nyújtja az ambuláns Ügyeleti ellátást (a továbbiakban: Ügyeleti ellátás).
2. Szolgáltató tudomásul veszi, hogy az I. pont alatt meghatározott Ügyeleti ellátást munkanapokon 20.00 órától 08.00 óráig, illetve ünnepnapokon és munkaszüneti napokon 24 órában (reggel 8.00 órától másnap reggel 8.00 óráig), az 1. számú mellékletben előírt módon kell nyújtania mind az ágyban fekvő, mind a járóképes beteg gyermekek számára.
3. Szolgáltató a feladatellátási szerződés aláírásával tudomásul veszi, hogy Ügyeleti ellátást biztosító orvos(ok)nak és egyéb személyzetnek a munkáját (feladatkörét) elkülönítetten kell kezelni, és az ügyeletet ellátó személyek ügyeleti időben más feladat ellátására nem irányíthatóak át, közreműködést nem vállalhatnak.
4. Szolgáltató vállalja, hogy az ellátását – a 2. számú melléklet figyelembe vételével – úgy szervezi meg, hogy az ambuláns és az otthonában vagy tartózkodási helyén ellátott beteg gyermekek várakozási ideje minél rövidebb legyen.
5. Szolgáltató vállalja, hogy az ügyelethez panasszal forduló valamennyi beteg gyermeket ellátja, nem csak a jogszabályban meghatározott sürgősségi eseteket.
6. Szolgáltatónak – a vonatkozó jogszabályok előírásai alapján – orvosi-szakmai és adminisztratív szempontból is legalább a jogszabályi előírásoknak megfelelő képzettséggel rendelkező személyes közreműködőkkel kell rendelkezni, a szerződés teljes időtartama alatt.
7. Szolgáltató vállalja, hogy az ügyelet ellátásához nyugodt, szeparált, kulturált környezetet biztosít, és kialakítja, illetve működteti a megfelelő telefonos, mobiltelefonos, faxos és számítógépes (e-mailes) kommunikációs rendszereket. Biztosítja továbbá, hogy a beteg gyermek szülője, gondviselője e-mail útján is érdeklődni tudjon az általa nyújtandó szolgáltatással kapcsolatosan.
8. Szolgáltató köteles olyan, a jogszabályoknak – így különösen az adatvédelmi tárgyú jogszabályoknak - megfelelő telefonos diszpécserszolgálatot működtetni, ahol minden egyes telefonhívás rögzíthető és visszakereshető. Szerződő Felek a diszpécserszolgálatra vonatkozó részletes szabályokat szükség esetén külön megállapodásban rendezik.
9. Szolgáltató a megfelelő színvonalú betegellátás érdekében köteles a beteg gyermekek panaszait kivizsgálni, és a szolgáltatás színvonalának javítása érdekében, továbbá a szolgáltatói hibák korrigálása érdekében minden tőle telhető intézkedést megtenni, így különösen gondoskodni a kórházi, szakorvosi ellátásra szoruló beteg kórházi beutalásáról, szakorvosi vizsgálatra, gyógykezelésre utalásáról, valamint szükség esetén a betegnek az illetékes intézetbe történő szállításáról.
10. Szolgáltató köteles külön telefonszámot biztosítani az Ügyeleti ellátás részére.
11. Szolgáltató a házi gyermekorvos ambuláns lapon rögzített írásbeli utasítására köteles hétvégén és ünnepnapokon elvégezni a házi gyermekorvos által végzett folyamatos kezeléseket.
12. Szolgáltató írásban köteles tájékoztatni a beteg házi gyermekorvosát a beteg ellátásáról és diagnózisáról (ambuláns lap).
13. Szolgáltatónak járvány és/vagy katasztrófa esetén megerősített ügyeletet kell tartania a jogszabályokban meghatározott feltételek szerint.

14. Szolgáltatónak folyamatosan biztosítani kell a vonatkozó jogszabályokban meghatározott, a működőképességhez szükséges minimumkövetelményeket.
15. Szolgáltató köteles az Ügyeleti ellátásban tervezett, szerződésmódosítást nem igénylő változtatásokról Megbízót, Intézményt és a kerület lakosságát előzetesen, írásban és az érintettek széles köre számára elérhető módon tájékoztatni.
16. Szolgáltató köteles az Ügyeleti ellátás alatti rendkívüli eseményeket Megbízónak, Intézménynek jelenteni és a megoldásban együttműködni.
17. Szolgáltató köteles az Ügyeleti ellátás II.1. pontban megjelölt telephely használatára a telephely fenntartójával a János Kórház-és Észak-budai egyesített Kórházak Gazdasági Igazgatóságával 2019. május 1-jétől bérleti szerződést kötni. A bérleti szerződés tartalmazza a Szolgáltatónak a telephely használatára vonatkozó kötelezettségeit.
18. Szolgáltató köteles az Ügyeleti ellátás működési feltételeit biztosítani, és költségeit viselni, továbbá az épület bejáratánál, valamint az épületen belül az ügyeletről és annak helyéről tájékoztató táblá(ka)t elhelyezni.
19. Szolgáltató köteles az ügyeleti tevékenységgel kapcsolatos vonalas kommunikációs díjakat (telefon, Internet) kifizetni, és a rendszerek működtetéséről gondoskodni.
20. Szolgáltató köteles az ügyeleti helyiségek takarításáról gondoskodni, és a takarítás költségeit kifizetni.
21. Szolgáltató köteles az Ügyeleti ellátás során keletkezett kommunális hulladék és veszélyes hulladék elszállításáról és ártalmatlanításáról, továbbá az orvosi textíliák tisztításáról gondoskodni.
22. Szolgáltató köteles biztosítani a működéséhez szükséges tárgyi eszközöket.
23. Szolgáltató minden hónap 25. napjáig köteles az Ügyeleti ellátásra vonatkozó beosztást készíteni a következő hónapra vonatkozóan. Erre vonatkozó kötelezettségét a 2. számú mellékletben is rögzítenie kell.
24. Szolgáltató köteles az ügyelettel kapcsolatos valamennyi jelentési kötelezettségének eleget tenni. Különös tekintettel a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő (a továbbiakban: NEAK) által üzemeltetett Elektronikus Jelentésküldő Rendszer tárgyhavi elszámolására és az Orvos Bejelentő Program adatszolgáltatására.
25. Szolgáltató tudomásul veszi, hogy Megbízó és Intézmény jogosult az ellátást és annak minőségét – az orvosi titoktartás körébe tartozó adatok kivételével – folyamatosan vagy eseti jelleggel ellenőrizni. Szolgáltató köteles Megbízó és Intézmény ellenőrzési tevékenységét elősegíteni.
26. Szolgáltató felel a szolgáltatás nyújtása során bekövetkezett eseményekért, Megbízó a szolgáltatás nyújtása során bekövetkezett szakmai hibákért felelősséget nem vállal.
27. Szolgáltató köteles az Ügyeleti ellátás Ügyeleti szabályzatban foglaltak szerint a XII. kerület gyermeklakosságának ügyeleti ellátását biztosítani. A szabályzat jelen szerződés elválaszthatatlan 2. számú melléklete.
28. Szolgáltató köteles az Ügyeleti ellátás Ügyeleti szabályzatát, esetleges módosításának tervezetét a Megbízóval előzetesen egyeztetni.
29. Szolgáltató köteles az ellátással kapcsolatos dokumentációt folyamatosan vezetni. Az ezzel kapcsolatos károkért Szolgáltató felelős.
30. Szolgáltató vállalja, hogy az általa végzett tevékenységről, valamint tapasztalatairól a szerződés megkötésétől számítva évente, legkésőbb a tárgyévet követő év január 31. napjáig, jelen szerződés esetében 2020. január 31. napjáig írásban beszámol a Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Polgármesteri Hivatal Népjelölti Irodája felé.

III. Megbízó feladatai:

1. Megbízó az Ügyeleti ellátásban bekövetkező átszervezésekről a Szolgáltatót köteles tájékoztatni.

2. Megbízó köteles a gyermeklakosság megbetegedéseiben bekövetkezett jelentős változásokat (járványokat) Szolgáltató felé jelezni.

IV. A szerződés díja, fizetési feltételek:

1. Szolgáltató az I. pontban meghatározott feladat ellátását a NEAK által biztosított támogatásért és a Megbízó által biztosított kiegészítő támogatásért Ft/hó vállalja.
A NEAK finanszírozás számításának alapja a feladatellátási szerződés aláírásakor hatályos jogszabály (43/1999. (III. 3.) Korm. rendelet 19. § (3) bekezdése). A Budapest XII. kerület közigazgatási területén 2018. december 31-én a 14 év alattiak száma 8700 fő.
2. A NEAK támogatás tekintetében Intézmény közvetlenül NEAK-val köt finanszírozási szerződést, a finanszírozási szerződés tartalmára és a finanszírozásra vonatkozó 43/1999. (III. 3.) Korm. rendelet előírásainak megfelelően.
3. Intézmény a tárgy havi NEAK finanszírozás 100 %-át átadja a Szolgáltatónak számla ellenében. Az ügyeleti ellátásról szóló számlát a Szolgáltató köteles tárgy hónap 10. napjáig, 15 napos fizetési határidővel kiállítani.
4. Intézmény azt követő 30 napon belül tartozik Szolgáltató számláját kiegyenlíteni, hogy részükre a NEAK által átutalt díj számlájukra megérkezik.
5. Szerződő Felek megállapítják, hogy a Megbízó jóváhagyásával Intézmény az Ügyeleti ellátást biztosító Szolgálat részére a 2019. május 1-jétől, a NEAK finanszírozáson felül bruttó Ft/hó számla ellenében működési hozzájárulást nyújt a Megbízó kötelező feladatát képező Ügyeleti ellátás biztonságos működése érdekében.
6. Megbízó kifejezetten felhívja Szolgáltató figyelmét az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvényben foglalt rendelkezések betartására.

V. A szerződés időtartama, felmondása:

1. A feladatellátási szerződést a Szerződő Felek 2019. május 1-jétől 2020. április 30-ig határozott időre, de legkorábban az eredményes közbeszerzési eljárás eredményeként kötendő szerződés hatálybalépése napjáig kötik a folyamatos és zavartalan házi gyermekorvosi ügyelet biztosítása érdekében.
2. Szerződő Felek kijelentik, hogy a feladatellátási szerződés rendes felmondással, írásban, 3 hónapos felmondási idővel mondható fel.
3. Szerződő Felek kijelentik, hogy súlyos szerződésszegés esetén írásban, indokolás mellett rendkívüli felmondásnak van helye. Rendkívüli felmondásnak van helye különösen azon esetben, ha a beérkező panaszokból alaposan arra lehet következtetni, hogy Szolgáltató neki felróható magatartásával súlyos szerződésszegést követ el. Súlyos szerződésszegést követ el Szolgáltató, ha a II. pontban meghatározott kötelezettségeit nem teljesíti. Ezen esetben Megbízó kezdeményezi a szerződésszegés bírósági úton történő megállapítását, melynek következményeit Szolgáltató köteles viselni.
4. Szolgáltató köteles rendkívüli felmondás esetén is addig az időpontig nyújtani a szolgáltatást, ameddig Megbízó a szolgáltatás más szolgáltató által történő biztosításáról nem tud gondoskodni.
5. Szolgáltató köteles a Megbízót haladéktalanul értesíteni minden olyan körülményről, amelynek a szerződés teljesítésére kihatása lehet, különösen a működési engedély megszerzéséről, illetve az ezekkel összefüggő bárminemű változásról.
6. A szerződéses kötelezettség nem szerződésszerű, vagy nem teljesítése, illetve hibás teljesítése esetén (kivéve: vis maior esetét) a Ptk. vonatkozó rendelkezései az irányadóak. Jelen pont értelmezése szempontjából a „vis maior” olyan esetekre vonatkozik, mely a Szolgáltató akaratán kívül következik be, neki fel nem róható, és általa el nem hárítható. Ilyen esetek lehetnek pl.: sztrájk, tűzeset, árvíz. A vis maior csak akkor váltja ki a fenti

joghatást, ha közvetlen összefüggésben áll a Szolgáltató tevékenységének végzésével, és a bekövetkezett szerződésszegéssel.

Vis maiorra a Szolgáltató csak és kizárólag akkor hivatkozhat, ha ajánlott levélben illetőleg elektronikus úton értesíti Megbízót a vis maior tényéről, okáról és valószínű időtartamáról.

VI. Szerződő Felek együttműködése:

1. Szerződő Felek kijelentik, hogy a feladatellátási szerződés teljesítése során együttműködnek. Az együttműködést kapcsolattartóik útján valószínűsítik meg.

Megrendelő kapcsolattartója:

Név: Gallai Dolores egészségügyi referens

Cím: Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Polgármesteri Hivatal, Népjóléti Iroda (1126 Budapest, Böszörményi út 23-25)

Telefon: 06 1 224 5900/5120, 06 30 619 2134

E-mail: gallai.dolores@hegyvidek.hu

Intézmény kapcsolattartója:

Név: Dezső Tünde intézményvezető

Cím: Hegyvidéki Egészségügyi Központ (1126 Budapest, Böszörményi út 20. III. emelet)

Telefon: 06 1 224 0295, 06 30 992 5822

E-mail: dezsotunde@hegk.hu

Szolgáltató kapcsolattartója:

Név:

Cím:

Telefon:

E-mail:

2. Szerződő Felek kölcsönösen kötelezettséget vállalnak arra, hogy az esetleges jogszabályi változásokat folyamatosan nyomon követik, és abból adódó kötelezettségeiket teljesítik. A vonatkozó jogszabályi háttér lényeges változása esetén Szerződő Felek 30 napon belül konzultációt kezdeményeznek.

VII. Záró rendelkezések:

1. A feladatellátási szerződés mindhárom fél véleményeltérés nélküli cégszerű aláírásával jön létre.
2. A jelen feladatellátási szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) szerint kell eljárni, valamint figyelembe kell venni a vonatkozó egészségügyi jogszabályokat is.
3. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy az esetleges vitás kérdéseket békés úton próbálják rendezni. Ennek sikertelensége esetén kikötik a Budai Központi Kerületi Bíróság kizárólagos illetékességét.
4. Szerződő Felek kölcsönösen kötelezettséget vállalnak arra, hogy az esetleges jogszabályi változásokat folyamatosan nyomon követik és abból adódó kötelezettségeiket teljesítik. Az Ügyeleti ellátásra vonatkozó jogszabályi háttér lényeges változása esetén a Szerződő Felek 60 napon belül konzultációt kezdeményeznek.
5. Jelen feladatellátási szerződés – amennyiben a módosítás feltételei fennállnak – csak írásban, mindhárom fél által cégszerűen aláírt módon módosítható.
6. Jelen szerződés készült, melyet Szerződő Felek értelmezés és elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírtak.

7. Jelen szerződést a Szerződő Felek gondos átolvasás és értelmezés után – a hivatkozott jogszabályi rendelkezések ismeretében – mint akaratukkal mindenben megegyezőt helybenhagyólag 5 egymással szó szerint megegyező példányban aláírták, tudomásul véve, hogy közöttük a jelen szerződés 2019. május 1-jén hatályba lép. A hatálybalépés feltétele, hogy a NEAK és Intézmény között a finanszírozási szerződés létrejött, és Szolgáltató a Budapest XII. kerület közigazgatási területén Ügyeleti ellátásra hatályos működési engedéllyel rendelkezik.

Budapest Hegyvidék, 2019.

Pokorni Zoltán
polgármester
Budapest Főváros XII. kerület
Hegyvidéki Önkormányzat
Mebízó

Szolgáltató

Dezső Tünde
intézményvezető
Hegyvidéki Egészségügyi Központ
Intézmény

Pénzügyi ellenjegyzés:

Ellenjegyeztem.

Budapest Hegyvidék, 2019. „ „

Vasas Erika
gazdasági vezető

Mellékletek:

1. sz. mell. Ajánlatkérés, Műszaki leírás
2. sz. mell. Nyertes ajánlat
3. sz. Ügyeleti szabályzat



INTER-AMBULANCE Egészségügyi Szolgáltató Zrt.

☑ 1131 Budapest, Topolya utca 4-8.

☑ Levelezési cím: 1131 Budapest, Topolya u. 4-8.

☑ info@interambulance.hu

🌐 www.interambulance.hu

☎ 36-1-799-5110

☎ 36-1-799-5119



Központi orvosi ügyeletek, házi orvosi praxisok üzemeltetése – Egészségügyi oktatás –
Ingatlan bérbeadás

Ajánlattevő neve: Inter-Ambulance Zrt.
székhelye: 1145 Bp., Thököly út 165
cégjegyzék száma: 01-09-873304
adószáma: 13789581-2-41

A kapcsolattartó
személyének neve: Molnár György
telefonszáma: 06 20 209-5000
telefaxszáma: 06 1 799-5119
e-mail címe: info@interambulance.hu

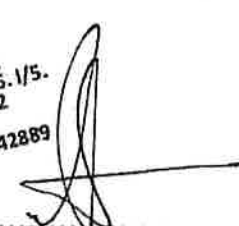
AJÁNLAT

**Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzata
részére**

**„Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat közigazgatási
területén a gyermekkorú lakosoknak nyújtandó házi gyermekorvosi ügyelet
szolgáltatás teljes körű ellátása”
tárgyában**

Kelt: Budapest, 2019.02.25.

INTER-AMBULANCE ZRT.
1145 Budapest, Thököly út 165. I/5.
Adószám: 24672331-2-42
Cégl.: 01-10-047813
Gránitbank: 12100011-10042889
A.


Molnár György
vezérigazgató
Inter-Ambulance Zrt.

adószám: 13789581-2-41 • cégjegyzékszám: 01-09-873304
bankszámlaszám: Gránit Bank Zrt. 1210011-17589053

Tartalomjegyzék

Fedőlap	1
Tartalomjegyzék	2
Árajánlat	3
Szakmai program	4
Ügyeleti szabályzat	8

ÁRAJÁNLAT

I.

Ajánlattevő neve: Inter-Ambulance Zrt
Ajánlattevő képviselője: Molnár György vezérigazgató
Ajánlattevő székhelye, címe: 1145 Budapest, Thököly út 165.
Ajánlattevő adószáma: 13789581-2-41
Ajánlattevő céges kapcsolattartási adatai:
Név: Molnár György
Telefonszám: 06 20 209-5000
E-mail cím: info@interambulance.hu

II.

Ajánlatkérő neve: Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat
Ajánlatkérő székhelye, címe: 1126 Budapest, Böszörményi út 23-25.
Ajánlatkérő céges kapcsolattartási adatai:
Név: Gallai Dolores egészségügyi referens
Telefonszám: 06 1 224-5900
E-mail cím: gallai.dolores@hegyvidék.hu

III.

Ajánlat: Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat közigazgatási területén a gyermekkorú lakosoknak nyújtandó házi gyermekorvosi ügyelet szolgáltatás teljes körű ellátására:

Az orvosi ügyelet működtetési költsége: 5.034.350 Ft/hó (Adómentes szolgáltatás)

Ebből a Budapest Főváros XII. kerület által fizetendő összeg:
930.900,- Ft/hó (NEAK finanszírozás: 475.020,-Ft/hó + kiegészítő finanszírozás: 455.880,-
Ft/hó)

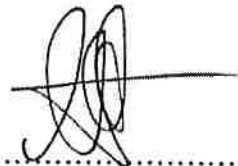
Ellátásban részvevő egyéb kerületek:

Budapest Főváros I. kerület által fizetendő összeg: 107,- Ft/fő/hó
Budapest Főváros II. kerület által fizetendő összeg: 107,- Ft/fő/hó
Budapest Főváros XI. kerület által fizetendő összeg: 107,-Ft/fő/hó

Tájékoztatom a tisztelt Ajánlatkérőt, hogy az ajánlatunk fenntartásának feltétele az ellátásban jelenleg is résztvevő önkormányzatokkal való szerződéskötés.

Kelt: Budapest, 2019.02.25.

INTER-AMBULANCE ZRT.
1145 Budapest, Thököly út 165. 1/5.
Adószám: 24672331-2-42
Cégl.: 01-10-047813
Gránitbank: 12100011-10042889
A.



Molnár György
vezérigazgató
Inter-Ambulance Zrt.

SZAKMAI PROGRAM BUDAPEST
FŐVÁROS XII. KERÜLET HEGYVIDÉKI
ÖNKORMÁNYZAT GYERMEKORVOSI
ÜGYELETI ELLÁTÁSRA

Az ajánlattevő rövid bemutatása

Cégünk a mentés és ügyeleti ellátás feladatainak összehangolásával, magas szintű minőség biztosításával a betegek és hozzátartozóik maximális elégedettségét kívánja elérni. Az ellátó személyzet köteles minden beteg részére az ellátást a jogszabályok, szakmai irányelvek, útmutatók, hazai és nemzetközi ajánlások, ellátási protokollok, etikai szabályok, valamint az Inter-Ambulance Zrt. szabályzatai, írott és íratlan utasításai figyelembe vételével, a tőle elvárható lehető legmagasabb szinten, a legnagyobb gondossággal.

Az ellátás és a hozzá tartozó ügyviteli feladatok kivitelezésekor a szolgáltatás nyújtása a vonatkozó jogszabályokon és szakmai kötelezettségeken túl a lehető legnagyobb mértékben ki kell, hogy elégítse a Megbízó elvárásait, igényeit. Gyűjtjük, feldolgozzuk, értékeljük és tároljuk, valamint szükség szerint továbbítjuk a működés során keletkezett statisztikai adatokat.

Az Inter-Ambulance Zrt. rendelkezik az ügyeleti szolgálat hatékony működéséhez szükséges szervezési, gazdasági, jogi, menedzsment és vezetési ismeretekkel. Cégünk együttműködik a betegellátás érdekében az egészségügyi ellátórendszeren belüli és kívüli más szervezetekkel.

Az Inter-Ambulance Zrt. a Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat gyermekorvosi ügyeletének ellátására az alábbi szakmai program ajánlatot teszi

Általános szabály:

A kerületek gyermekkorú lakosságának házi gyermekorvosi ügyeleti ellátása a XII. kerület ügyeleti rendelőjében (Szent János Kórház és Észak-budai Egyesített Kórházak 24-es Épület 1125 Budapest Diós árok 1-3.), illetve a XII. kerület közigazgatási határain belül fellelhető lakhelyeken történik. Az ügyeleti szolgálatra vonatkozóan gyermekkorú lakosnak a 14. életév alattiak tekintendők. (2018. december 31-én a 14 év alattiak száma 8700 fő.)

Az ajánlattevő köteles a gyermekkorúakat ellátó házi gyermekorvosi ügyelet ellátásához szükséges működési engedélyt beszerezni és bemutatni a feladatellátási szerződés 2019. május 1-jétől történő hatálybalépéséig.

A gyermekkorúakat ellátó házi orvosi ügyelet rendszere

A gyermekkorúakat ellátó házi gyermekorvosi ügyelet elsődleges, személyes ellátást nyújt az akut kórállapotok és tünetek gyógyítása, a járványos megbetegedések elterjedésének megelőzésével, az egészségi állapot megőrzésének céljával.

Az ügyeletes orvos – külön jogszabályban foglaltak szerint – köteles ellátni a jelentkező ambuláns betegeket, illetve köteles a Budapest XII. kerület közigazgatási határain belül tartózkodó beteg gyermeket otthonában hívásra felkeresni.

Az ügyeleti ellátást a vonatkozó jogszabályok: az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény, az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény, az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény, az egészségügyi szolgáltatás gyakorlásának általános feltételeiről, valamint a működési engedélyezési eljárásról szóló 96/2003. (VII. 15.) Korm. rendelet, az egészségügyi szolgáltatások nyújtásához szükséges szakmai minimumfeltételekről szóló 60/2003. (X. 20.) EszCsM rendelet, a házi orvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II. 25.) EüM rendelet, az egészségügyi tevékenység végzésének egyes kérdéseiről szóló 2003. évi LXXXIV. törvény, valamint az egészségügyi ellátás folyamatos működtetésének egyes szervezési kérdéseiről szóló 47/2004. (V. 11.) ESzCsM rendelet, az orvostechikai eszközökről szóló 4/2009 (III.17) EüM rendelet szabályai határozzák meg.

A teljesítésbe bevont orvosoknak rendelkeznie a jogszabályban előírt szakképesítéssel.

Ezen jogszabályi előírások alapján a házi gyermekorvosi ügyelet feladatai:

Ügyeleti idő:

- munkanapokon este 20.00 órától reggel 8.00 óráig
- munkaszüneti, illetve ünnepnapokon: 24 órában

- fekvő beteg gyermek ellátása kivonulás alkalmával történik: az ügyeleti időben, melyet az ügyeleti gépkocsival kivonuló ügyeletes orvos a gépkocsivezetővel együttműködve végez,
- ambuláns beteg gyermekek ellátása: az ügyeleti időben történik
- az ambuláns ügyelet helye: Szent János Kórház és Észak-budai Egyesített Kórházak 24-es Épület (A János Kórházzal 2019. május 1-jétől kötött bérleti szerződés szerint (1125 Budapest Diós árok 1-3.),
- a beteg gyermek vizsgálata, gyógykezelése a szakmai szabályok szerint, szükség esetén intézkedik a beteg gyermek további ellátásáról (magasabb progresszivitású szintű ellátásáról),
- súlyos esetben a mentőszolgálat kiérkezéséig ellátja mindazokat az ellátási feladatokat, ami az eset/rohamkocsi kiérkezéséig szakmailag elvárható,

- megállapítja és dokumentálja a halál beálltát: amennyiben a rendelkezésre álló orvosi dokumentáció és/vagy anamnézis és/vagy vizsgálati eredmények alapján biztonsággal megállapítható, dokumentálja a halállokokat,
- észleli a fertőző betegségeket, foganatosítja a járványügyi előírásokat,
- elvégzi a szükséges orvosi szakértői tevékenységet, külön jogszabály szerint látteleletet ad ki,
- ellátja a heti pihenőnapon és munkaszüneti napon a folyamatos gyógykezelésre szoruló beteg gyerekeket,
- telefonos tanácsadást nyújt az orvosi ellátásra nem szoruló gyermekkorú páciensek törvényes képviselője, vagy hozzátartozója részére.

Szolgáltató köteles:

- a 4/2000. (II. 25.) EüM rendeletnek megfelelő számú és a szükséges szakképesítéssel és engedéllyel rendelkező orvosokkal, ápolókkal, gépkocsivezetőkkel ellátni a házi gyermekorvosi ügyeletet, oly módon, hogy az ügyeleti időben egyidejűleg legalább kettő orvos (ambuláns és kivonuló) végez szolgálatot.
- Amennyiben az illetékes államigazgatási szerv (Budapest Főváros Kormányhivatala XI. kerületi Hivatal Hatósági Főosztály Népegészségügyi Osztály) elrendeli az adott járványügyi helyzetnek megfelelő állapotot, abban az esetben az általa meghirdetett időszakokra az ügyeleti időben további orvost kell beosztani az ügyeleti feladatok ellátásához. A székhelyen állomásozó orvos az ambuláns beteg gyermekellátást biztosítja mindaddig, míg fekvőbeteg ellátáshoz hívás nem érkezik. A két orvos az ügyelet idejére megosztja az ügyelettel járó feladatokat, a diszpécserfeladatot ellátó ápoló a fekvőbeteg tartózkodási helyéhez közel tartózkodó ügyeleti egységnek rádiótelefonon/mobiltelefonon adja át a hívást. Az ápoló köteles az ambuláns betegellátásnál közreműködni.
- az ügyelet székhelyére beérkezett hívásokról hangfelvételt készít és regisztrálja azokat, az ellátáshoz szükséges adatokat rögzíti. A hangfelvételeket a szolgáltatás ellenőrzése céljából a Hegyvidéki Egészségügyi Központ (1126 Budapest, Böszörményi út 20. III. emelet, a továbbiakban: HEK) képviselőinek kérésre átadja. Az ügyeletes orvos a kezelőorvosnak írásban összefoglalót készít, amelyből egy példányt a betegnél hagy, egy példányt pedig archivál. A nyertes ajánlattevő köteles a működése során az általa kezelt adatbázist – mely a nyertes ajánlattevő tulajdonát képezi – megőrizni. A nyertes ajánlattevő kötelezettséget vállal arra, és szavatolja, hogy az adatbázis kezelése során az egészségügyi- és személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályi előírásokat maradéktalanul betartja.
- a szakma szabályai szerint az egyidejű hívások esetén az ügyeletes orvos sorrendet határoz meg. Mentési feladatnál riasztja az Országos Mentőszolgálatot (a továbbiakban: OMSZ).
- ellátja az egészségügyi ellátás folyamatos működtetésének egyes szervezési kérdéseiről szóló 47/2004. (V. 11.) ESzCsM rendelet 15. § (9) bekezdésében felsorolt, készenléti szolgálatot teljesítő orvosra vonatkozó feladatokat.
- rendszeres adatszolgáltatást köteles az ajánlatkérő részére a következő formában:
- legkésőbb a tárgyhónapot követő hónap harmadik napjáig a Szolgálat a HEK részére megküldi a havi betegforgalmi kimutatást, a Nemzeti Egészségügyi Alapkezelő (a továbbiakban: NEAK) által meghatározott formátum szerint. Továbbá elkészíti az ügyeleti ellátásban tevékenykedő orvosokkal kapcsolatos változásjelentést, a NEAK által meghatározott Orvos Bejelentő Program használatával. Évente statisztikai jelentést készít az ajánlatkérők által meghatározott tartalommal.
- azonnali hívás esetén az egészségügyi ellátás folyamatos működtetésének egyes szervezési kérdéseiről szóló 47/2004. (V. 11.) ESzCsM rendelet előírásai (11. § (5) bekezdés és a 15. § (1) bekezdés) szerint kell eljárnia, egyéb hívás esetén *minimum* 90 percen belül megérkezik a fekvő beteghez.
- maradéktalanul biztosítja az egészségügyi szolgáltatások nyújtásához szükséges minimumfeltételekről szóló 60/2003. (X. 20) ESzCsM rendelet 2. számú mellékletében nevesített, az ügyelet (4601 szakmakód) ellátásához szükséges személyi és tárgyi minimumfeltételeket.
- együttműködik a Szolgálat és a HEK vezetőjével és a Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Polgármesteri Hivatal Népjóléti Iroda egészségügyi ellátásáért felelős munkatársával, az illetékes Népegészségügyi Osztályaival, Integrált Jogvédelmi Szolgálat Betegjogi képviselőjével, amelyek kivizsgálják az esetlegesen felmerülő panaszokat, és amelyek ellenőrzik a nyertes ajánlattevő tevékenységét minőségi kritériumok szerint.
- évente írásban tájékoztatót készít a gyermekkorúakat ellátó ügyelet működésével kapcsolatos kérdésekben a Szolgálat és a HEK vezetője részére.

A gyermekkorúakat ellátó házi gyermekorvosi ügyelet rendelési rendje:

Az orvos – ambuláns rendeléskor – a rendelőt csak rendkívüli hívás esetén, hagyhatja el.

Rendkívüli hívásnak kell tekinteni, ha a beteg gyermek életének megmentéséhez vagy maradandó egészségkárosodásának elkerüléséhez olyan gyors beavatkozást igényel, ami miatt a már kivonult ügyeletes orvos kolléga, illetve az OMSZ várható érkezése már elkésett lenne.

A beteg gyermek rendelőbeli fogadásának illetve a hívások sorrendjét az érkezés sorrendje határozza meg, kivétel ez alól a sürgős esetek ellátása. Sürgősnek kell tekinteni azt az ellátást, melynek elmaradása maradandó egészségkárosodást, halált vagy súlyos szenvedést okoz. Több sürgős eset egyidejű bejelentése esetén az orvos dönt a betegellátás sorrendjéről.

A beteg gyermek vizsgálatát és kezelését mind a rendelőben a gyermekkorúakat ellátó házi gyermekorvosi ügyelet részére, mind otthonában a beteg gyermek és hozzátartozója részére dokumentálni kell. Ágyban fekvő beteg gyermek ellátása lakásukon történik. Ágyban fekvő beteg gyermeknek kell tekinteni azt, akinek állapota nem teszi lehetővé a rendelő felkeresését, illetve akinek gyógyulását hátráltatná a rendelő felkeresése. Amennyiben kétséges a panaszok alapján, hogy a beteg gyermek járóképes-, vagy ágyban fekvő beteg úgy a lakásán kell megvizsgálni. A gyermekkorúakat ellátó házi gyermekorvosi ügyelet orvosa köteles nyilvántartásról gondoskodni: betegnaplóba rögzíteni a beteg személyes adatait, TAJ számát, a hívás és a kivonulás időpontját, a vizsgálatra és ellátásra vonatkozó adatokat. A házi gyermekorvosi ügyelet asszisztense a betegről szóló adatokat (nem, kor, utcanév, egészségügyi adatok: gyógyszerek, kórházba utalás, diagnózis) köteles a jogszabályokban meghatározott megfelelő dokumentációban vezetni.

Szolgáltató személyi feltételek körében:

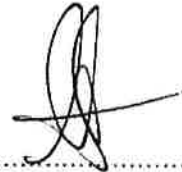
- köteles a 4/2000. (II. 25.) EüM rendeletek megfelelő számú és a szükséges szakképesítéssel és engedéllyel rendelkező orvosokkal, ápolókkal, gépkocsivezetőkkel ellátni a szolgálatot,
- köteles a 2003. évi LXXXIV. törvény előírásainak megfelelően az általa jelen műszaki leírás szerint alkalmazott munkatársak részére jelen műszaki leírásnak megfelelően írott munkarendet és munkaköri leírást készíteni, és munkakörüknek megfelelő szintű oxyológiai továbbképzést biztosítani alkalmazásuk első három hónapján belül, továbbá legkésőbb a feladatellátási szerződés hatályba lépésének időpontjáig igazolja, hogy orvosi ügyeleti ellátásra kiterjedő 50 millió forint/év és 10 millió forint/kár mértékű felelősségbiztosítással rendelkezik, amelyet a teljesítés teljes tartama alatt legalább azonos feltételekkel folyamatosan hatályban tart és ennek folyamatos fennállását az ajánlatkérő erre irányuló kérésére hitelt érdemlően igazolja.

Szolgáltató a tárgyi, technikai feltételek megteremtése körében:

- köteles saját költségén a gyermekkorúakat ellátó házi gyermekorvosi ügyelet ellátáshoz megfelelő ügyeleti gépkocsit biztosítani és karbantartani, amely forgalom és üzemképes, és a vonatkozó jogszabályok keretei között megkülönböztető fényjelzést és hangjelzést adó készülékkel rendelkezik, és annak használatára jogosult, valamint az ügyeleti gépkocsi üzemzavara, vagy balesetből adódó meghibásodása esetében azonnali hatállyal gondoskodik tartalék ügyeleti gépkocsiról, amely azonos feltételekkel rendelkezik, mint az eredeti ügyeleti gépkocsi.
- köteles a tevékenység megkezdésekor a gyermekkorúakat ellátó házi gyermekorvosi ügyelet székhelyének (János Kórház 24-es Épület) helyiségeit a János Kórházzal 2019. május 1-jétől szóló bérleti szerződésben foglaltak szerint a tőle elvárható gondossággal használni, állapotukat megővni.
- saját költségére és felelősségére köteles gondoskodni a házi gyermekorvosi ügyelet ellátásához igénybe vett eszközök teljes körű szervizeléséről és karbantartásáról, mely kötelezettség kiterjed a szükségessé váló hibaelhárításra és az alkatrészcsere lebonyolítására.
- a nyertes ajánlattevő gondoskodik a jogszabályokban megfelelő ellátáshoz szükséges eszközök és anyagok feltöltéséről, az eszközök karbantartásáról, szükség szerinti javításáról, cseréjéről a házi gyermekorvosi ügyelet tevékenység ellátásának teljes időtartama alatt.

Budapest, 2019.02.25.

INTER-AMBULANCE ZRT.
1145 Budapest, Thököly út 165. 1/5.
Adószám: 24672331-2-42
Cégl.: 01-10-047813
Gránitbank: 12100011-10042889
4.



Molnár György
Vezérigazgató
Inter-Ambulance Zrt.

ÜGYELETI SZABÁLYZAT A BUDAPEST
FŐVÁROS XII. KERÜLET HEGYVIDÉKI
ÖNKORMÁNYZAT GYERMEKORVOSI
ÜGYELETI ELLÁTÁSRA

A szolgáltatás nyújtásának helye:

A rendelés, valamint az ambuláns betegek fogadása a XII. kerület ügyeleti rendelőjében (Szent János Kórház és Észak-budai Egyesített Kórházak 24-es Épület 1125 Budapest Diós árok 1-3.), illetve a XII. kerület közigazgatási határain belül fellelhető lakhelyeken történik. Az ügyeleti szolgálatra vonatkozóan gyermekkorú lakosnak a 14. életév alattiak tekintendők. (2018. december 31-én a 14 év alattiak száma 8700 fő.)

Szolgáltatási időtartamok

Az ügyeleti szolgáltatást munkanapokon 20.00 órától 08.00 óráig, illetve ünnepnapokon és munkaszüneti napokon 24 órában (reggel 8.00 órától másnap reggel 8.00 óráig), az eljárást megindító felhívásban előírt, és az ajánlatban megadott módon kell nyújtania mind a fekvő, mind a járóbetegek számára.

Szolgáltatást nyújtó személyekkel kapcsolatos követelmények

Az ügyeleten az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvényben (Eütv.) és a háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II.25.) EüM. rendeletben előírt szakvizsgával rendelkező orvos, ápoló és gépjárművezető kollégákat alkalmazunk.

A szolgáltatás tartalma

A gyermek központi orvosi ügyeleti szolgálat azzal a céllal jött létre, hogy a sürgősségi betegellátás keretei között az ellátásra jelentkezőket úgy lássa el a szolgálati időn belül, hogy hozzájáruljon az egyén egészségének megőrzéséhez, lehetséges mértékű helyreállításához, az egészségkárosodás mérsékléséhez, alkalmazkodva a hatályos jogi környezethez.

Cégünk saját költségén, a gyermekorvosi ügyelet ellátáshoz szükséges ügyeleti gépkocsit és felszerelést biztosít. Gépjármű karbantartását cégünk biztosítja, amely forgalom és üzemképes, az ajánlattételkor megkülönböztető fényjelzést és hangjelzést adó készülékkel rendelkezik, és annak használatára jogosult. Az ügyeleti gépkocsi üzemzavara, vagy balesetből adódó meghibásodása esetében azonnali hatállyal gondoskodunk tartalék ügyeleti gépkocsiról, amely azonos feltételekkel rendelkezik, mint az eredeti ügyeleti gépkocsi.

Cégünk köteles a tevékenység megkezdésekor a gyermekkorúakat ellátó házi gyermekorvosi ügyelet székhelyének (János Kórház 24-es Épület) helyiségeit a János Kórházzal 2019. május 1-jétől szóló bérleti szerződésben foglaltak szerint a tőle elvárható gondossággal használni, állapotukat megővni.

Saját költségen gondoskodunk a házi gyermekorvosi ügyelet ellátásához igénybe vett eszközök teljes körű szervizeléséről és karbantartásáról, mely kötelezettség kiterjed a szükségessé váló hibaelhárításra és az alkatrészcsere lebonyolítására.

Szolgáltató jogszabályokban megfelelő ellátáshoz szükséges eszközök és anyagok feltöltéséről, az eszközök karbantartásáról, szükség szerinti javításáról, cseréjéről a házi gyermekorvosi ügyelet tevékenység ellátásának teljes időtartama alatt.

Az ellátó személyzet köteles minden beteg részére az ellátást a jogszabályok, szakmai irányelvek, útmutatók, hazai és nemzetközi ajánlások, ellátási protokollok, etikai szabályok, valamint az Inter-AmbulanceZrt. szabályzatai, írott és íratlan utasításai figyelembe vételével, a tőle elvárható lehető legmagasabb szinten, a legnagyobb gondossággal biztosítani.

Az ellátás és a hozzá tartozó ügyviteli feladatok kivitelezésekor a szolgáltatás nyújtása a vonatkozó jogszabályokon és szakmai kötelezettségeken túl a lehető legnagyobb mértékben ki kell, hogy elégítse a Megbízó elvárásait, igényeit. fekvő beteg gyermek ellátása kivonulás alkalmával történik: az ügyeleti időben, melyet az ügyeleti gépkocsival kivonuló ügyeletes orvos a gépkocsivezetővel együttműködve végez,

-ambuláns beteg gyermekek ellátása: az ügyeleti időben történik

- az ambuláns ügyelet helye: Szent János Kórház és Észak-budai Egyesített Kórházak 24-es Épület (A János Kórházzal 2019. május 1-jétől kötött bérleti szerződés szerint (1125 Budapest Diós árok 1-3.),

-a beteg gyermek vizsgálata, gyógykezelése a szakmai szabályok szerint, szükség esetén intézkedik a beteg gyermek további ellátásáról (magasabb progresszivitású szintű ellátásáról),

-súlyos esetben a mentőszolgálat kiérkezéséig ellátja mindazokat az ellátási feladatokat, ami az eset/rohamkocsi kiérkezéséig szakmailag elvárható,

-megállapítja és dokumentálja a halál beálltát: amennyiben a rendelkezésre álló orvosi dokumentáció és/vagy anamnézis és/vagy vizsgálati eredmények alapján biztonsággal megállapítható, dokumentálja a halállokokat,

-észleli a fertőző betegségeket, foganatosítja a járványügyi előírásokat,

-elvégzi a szükséges orvosi szakértői tevékenységet, külön jogszabály szerint látelvetet ad ki,

-ellátja a heti pihenőnapon és munkaszüneti napon a folyamatos gyógykezelésre szoruló beteg gyerekeket,

-telefonos tanácsadást nyújt az orvosi ellátásra nem szoruló gyermekkorú páciensek törvényes képviselője, vagy hozzátartozója részére.

-Amennyiben az illetékes államigazgatási szerv (Budapest Főváros Kormányhivatala XI. kerületi Hivatal Hatósági Főosztály Népegészségügyi Osztály) elrendeli az adott járványügyi helyzetnek megfelelő állapotot, abban az esetben az általa meghirdetett időszakra az ügyeleti időben további orvost kell beosztani az ügyeleti feladatok ellátásához. A székhelyen állomásozó orvos az ambuláns beteg gyermekellátást biztosítja mindaddig, míg fekvőbeteg ellátáshoz hívás nem érkezik. A két orvos az ügyelet idejére megosztja az ügyelettel járó feladatokat, a diszpécserfeladatot ellátó ápoló a fekvőbeteg tartózkodási helyéhez közel tartózkodó ügyeleti egységnek rádiótelefonon/mobiltelefonon adja át a hívást. Az ápoló köteles az ambuláns betegellátásnál közreműködni.

- cégünk az egészségügyi- és személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályi előírásokat maradéktalanul betartja.
- a szakma szabályai szerint az egyidejű hívások esetén az ügyeletes orvos sorrendet határoz meg. Mentési feladatnál riasztja az Országos Mentőszolgálatot (a továbbiakban: OMSZ).
- ellátja az egészségügyi ellátás folyamatos működtetésének egyes szervezési kérdéseiről szóló 47/2004. (V. 11.) ESzCsM rendelet 15. § (9) bekezdésében felsorolt, készenléti szolgálatot teljesítő orvosra vonatkozó feladatokat.
- nyertesség esetén rendszeres adatszolgáltatást biztosítunk az ajánlatkérő részére a következő formában:
 - legkésőbb a tárgyhónapot követő hónap harmadik napjáig a Szolgálat a HEK részére megküldi a havi betegforgalmi kimutatást, a Nemzeti Egészségügyi Alapkezelő (a továbbiakban: NEAK) által meghatározott formátum szerint. Továbbá elkészítjük az ügyeleti ellátásban tevékenykedő orvosokkal kapcsolatos változásjelentést, a NEAK által meghatározott Orvos Bejelentő Program használatával. Évente statisztikai jelentést készítünk az ajánlatkérők által meghatározott tartalommal.
- azonnali hívás esetén az egészségügyi ellátás folyamatos működtetésének egyes szervezési kérdéseiről szóló 47/2004. (V. 11.) ESzCsM rendelet előírásai (11. § (5) bekezdés és a 15. § (1) bekezdés) szerint járunk el, egyéb hívás esetén minimum 90 percen belül megérkezünk a fekvő beteghez.
- maradéktalanul biztosítjuk az egészségügyi szolgáltatások nyújtásához szükséges minimumfeltételekről szóló 60/2003. (X. 20) ESzCsM rendelet 2. számú mellékletében nevesített, az ügyelet (4601 szakmakód) ellátásához szükséges személyi és tárgyi minimumfeltételeket.
- együttműködik a Szolgálatunk a HEK vezetőjével és a Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Polgármesteri Hivatal Népjóléti Iroda egészségügyi ellátásáért felelős munkatársával, az illetékes Népegészségügyi Osztályaival, Integrált Jogvédelmi Szolgálat Betegjogi képviselőjével, amelyek kivizsgálják az esetlegesen felmerülő panaszokat, és amelyek ellenőrzik a nyertes ajánlattevő tevékenységét minőségi kritériumok szerint.
- évente írásban tájékoztatót készítünk a gyermekkorúakat ellátó ügyelet működésével kapcsolatos kérdésekben a Szolgálat és a HEK vezetője részére.

Az ügyelet működésének leírása

Az ügyeletet ellátó személyzetnek a munkaidő kezdetére munkavégzésre alkalmas állapotban kell az ügyelet helyére érkeznie.

Az orvos – ambuláns rendeléskor – a rendelőt csak rendkívüli hívás esetén, hagyhatja el. Rendkívüli hívásnak kell tekinteni, ha a beteg gyermek életének megmentéséhez vagy maradandó egészségkárosodásának elkerüléséhez olyan gyors beavatkozást igényel, ami miatt a már kivonult ügyeletes orvos kolléga, illetve az OMSZ várható érkezése már elkészt lenne.

A beteg gyermek rendelőbeli fogadásának illetve a hívások sorrendjét az érkezés sorrendje határozza meg, kivétel ez alól a sürgős esetek ellátása. Sürgősnek kell tekinteni azt az ellátást, melynek elmaradása maradandó egészségkárosodást, halált vagy súlyos szenvedést okoz. Több sürgős eset egyidejű bejelentése esetén az orvos dönt a betegellátás sorrendjéről.

A beteg gyermek vizsgálatát és kezelését mind a rendelőben a gyermekkorúakat ellátó házi gyermekorvosi ügyelet részére, mind otthonában a beteg gyermek és hozzátartozója részére dokumentálni kell. Ágyban fekvő beteg gyermek ellátása lakásukon történik. Ágyban fekvő beteg gyermeknek kell tekinteni azt, akinek állapota nem teszi lehetővé a rendelő felkeresését, illetve akinek gyógyulását hátráltatná a rendelő felkeresése. Amennyiben kétséges a panaszok alapján, hogy a beteg gyermek járóképes-, vagy ágyban fekvő beteg úgy a lakásán kell megvizsgálni. A gyermekkorúakat ellátó házi gyermekorvosi ügyelet orvosa köteles nyilvántartásról gondoskodni: betegnaplóba rögzíteni a beteg személyes adatait, TAJ számát, a hívás és a kivonulás időpontját, a vizsgálatra és ellátásra vonatkozó adatokat. A házi gyermekorvosi ügyelet asszisztense a betegről szóló adatokat (nem, kor, utcanév, egészségügyi adatok: gyógyszerek, kórházba utalás, diagnózis) köteles a jogszabályokban meghatározott megfelelő dokumentációban vezetni.

A dolgozó munkába állásának akadályoztatását a munka megkezdése előtt legalább 24 órával köteles közölni felettesével. Helyettesítése csak ugyanolyan képesítéssel rendelkező, az ügyeletet működtetővel szerződéses jogviszonyban álló kollégával oldható meg.

Az elvégzett munka igazolására a jelenléti ív szolgál. Munkába lépéskor és a szolgálat leadásakor a jelenléti ívet ki kell tölteni, ennek ellenőrzése az ügyeletes nővér/ ápoló feladata. A jelenléti ívre utólagos bejegyzést tenni tilos. A munkabér számfejtése a jelenléti ív alapján történik.

Az egészségügyi ellátás során a beteg emberi méltóságát tiszteletben kell tartani. A betegen kizárólag az ellátásához szükséges beavatkozások végezhetők el. Az ellátás során a beteg jogainak gyakorlásában csak az egészségi állapota által indokolt ideig, — törvényben meghatározott — mértékben és módon korlátozható. A beteg személyes szabadsága ellátása során fizikai, kémiai, biológiai vagy pszichikai módszerekkel és/vagy eljárásokkal kizárólag sürgős szükség esetén, illetőleg a beteg vagy mások élete, testi épsége és egészsége védelmében korlátozható. Kínzó, kegyetlen, embertelen, megalázó vagy büntető jellegű korlátozó intézkedést tilos alkalmazni. A korlátozó intézkedés csak addig tarthat, ameddig az elrendelés oka fennáll.

Az ügyeleten a hívások fogadását elsődlegesen a nővér végzi. A cím pontos rögzítésén túl feladata a bejelentő megfelelő és alapos kikérdezése, minél több érdemi adat gyűjtése a beteg állapotáról. Amennyiben a

rendelkezésre álló adatok alapján úgy ítéli meg a helyzetet, hogy a hívás sürgős, úgy riasztja az orvost és a gépkocsivezetőt, akik kötelesek elindulni 2 percen belül a megadott helyszínre. Az ügyeleti telefont összekötésbe helyeznénk a saját 24 órás diszpécser szolgálatunkkal, így szükség esetén a tartalék egységek percekben belül riaszthatóak. A kerületek nagy részében a felnőtt ügyeletet is az Inter-Ambulance Zrt. látja el, így akut életveszély esetén még Ők is tudnak segíteni!



Amennyiben egy időben több hívás is beérkezik, a nővér saját kompetenciáján túl az orvossal is megkonzultálja a feladatok elvégzésének sorrendjét.

Ha a telefonáló csak orvosi tanácsot kér, azt kizárólag csak ügyeletes orvos adhat, tehát a nővér köteles a telefont átadni az orvosnak.

Ambulancián jelentkező beteg ellátása alapesetben érkezési sorrendben történik, ettől akut ellátást igénylő betegnél természetesen el kell térni. Az ambulancián egyszerre csak egy beteg tartózkodhat és az oda beosztott egészségügyi személyzetten kívül más nem lehet jelen a rendelés alatt. Ezzel óvva a beteg személyiségi jogait.

Amennyiben az orvos a beteg címén tartózkodik és nem várható, hogy ott rövid időn belül végez, és a nővér sürgősségi hívást vesz, a beteg érdekében a hívást továbbítja a tartalék egység részére, mely megkezdí az elsődleges ellátást. Ha a bejelentés alapján egyértelműen tisztázható, hogy a betegnek mindenképp gyógyintézeti ellátásra lesz szüksége, a hívást a nővér ilyenkor is köteles felvenni és a beteg további sorsáról gondoskodni, ezt a feladatot nem ruházhatja át a bejelentőre, aki tőle vár segítséget. Feladattól függően az OMSZ-t is köteles igénybe venni.

Járvány esetén a szolgálat állandóan a területen állomásozó tartalék orvost és ügyeleti járművet biztosít.

A tartalék egységek biztosítása nem jelent külön költséget.

A szolgálatnál követelmény, hogy súlyos akut életveszélyt sejtető bejelentés esetén a hívás rögzítésétől számított két percen belül az ügyeleti kocsinak el kell indulnia a beteghez.

A helyszínre érkezve nemcsak az orvos megy a beteg lakására, hanem minden esetben a gépkocsivezető is elkíséri. Így ketten az előbb felsorolt eszközökkel együtt érkeznek a beteghez és rögtön minden beavatkozást közösen tudnak megtenni a beteg érdekében. A gépkocsivezető aktívan tud segíteni EKG készítésében, infúzió összeállításában. Újraélesztést is nagyobb hatékonysággal kezd meg két szakképzett ember, mintha az orvos csak egyedül lenne a beteg mellett.

A gépkocsivezető ezen kívül segítséget tud nyújtani az adminisztrációk elvégzésében és a mentőhívást is le tudja bonyolítani, míg az orvos addig is a beteg mellett marad. Így a munkájuk hatékonyabbá válhat és az orvos is jobban koncentrálhat a beteg gyógyítására.

Hétvégén és az ünnepnapokon szintén az Inter-Ambulance gondoskodik a házi orvosok által kért, és előre jelzett életmentő injekciók beadásáról

Az ügyeletet ellátó orvosok feladata továbbá az ügyeleten jelentkező betegek számára a látület kiállítása, rendőrségi kérésre a véralkohol vizsgálat elvégzése és a halottakkal kapcsolatos intézkedések és dokumentumok kiállítása.

További feladatok és adminisztrációk:

- fertőző betegek észlelése esetén a járványügyi feladatok elvégzése és a helyi ÁNTSZ értesítése;
- a beteg házi orvosának értesítése akut esetben telefonon és számítógépen, illetve nem akut esetben a helyszínen ellátott betegnek átadott Ambuláns napló 1 példányán keresztül történik;
- a halál megállapítása és dokumentációs kötelezettségek elvégzése.

A szolgálat felkészült az 1999. július 1-től a házi orvosi ellátásban kötelező számítógépes programhoz való csatlakozásra. Így az ügyeletes orvos már a híváskor fontos adatokhoz juthat a betegről és munkakezdetkor a házi orvos kolléga is azonnal láthatja saját számítógépen az ügyelet által ellátott betegeit. Ezzel az ügyelet és a házi orvosok között közvetlen és állandó friss kapcsolat tartható.

Természetesen valamennyi adminisztráció és adatrögzítés az adatvédelmi törvényben meghatározott szabályok szerint történik.

Valamennyi dolgozó folyamatos szakmai továbbképzésen vesz részt, mely két részből áll: elméleti oktatás és a rohamkocsikon gyakorlati képzés.

Az elsajátított anyagról évente vizsgán kell tanúbizonyságot tenni. Aki ennek a követelménynek nem tud eleget tenni, annak alkalmazását megszüntetjük.

A felsorolt szolgáltatásokat az Inter-Ambulance Zrt. az ügyelet átvételétől folyamatosan, az év minden napján egységes színvonalon biztosítaná a lakosok számára. Az Inter-Ambulance Zrt. biztosítja az ÁNTSZ, a Magyar Orvosi Kamara, az Önkormányzat, és a Rendelőintézet vezetője számára a folyamatos ellenőrzés lehetőségét. Így a szolgálat és az Önkormányzat közötti kapcsolat folyamatosan követhető és alakítható.

Az Inter-Ambulance Zrt. a kerület gyermek lakosai részére szükség esetén a másik pesti gyermekügyeletéről, vagy a 24 órás Szuper ügyeletéről is tud segítséget nyújtani.

Technikai felszereltség

Átvett eszközökön kívül magas szintű, az Európai Unió számos országában elterjedt technikai eszközöket biztosítunk mind az ambulancián, mind a helyszínre kiszálló gépjárművel. Az orvosi táskán kívül EKG, defibrillátor, intubációs készlet, teljesen felszerelt reanimációs táska, akut életveszély elhárításában nélkülözhetetlen gyógyszerek, infúziók biztosítottak.



E feltételekkel biztosítható, hogy ne csak az egyszerűbb, hanem minden sürgősségi eset a leghamarabb és a legmagasabb szinten kerüljön ellátásra a mentők megérkezéséig.

Az ügyeleti telefont kiegészítenénk tartalék rendszerrel, hogy meghibásodás esetén is fogadni tudjuk a hívásokat.

Az ügyeleten nem csak egy betegadat feldolgozó számítógéprendszer építenénk ki, hanem egy koordinációs rendszert is.

A hívásokat a számítógépes rendszer kiépítése után adathordozón rögzítjük.

Az ügyeleti gépjárművet az Inter-Ambulance Zrt. maga biztosítja. Ez a szerződés megkötése esetén az Önkormányzat részére egy felszerelt ügyeleti gépkocsit biztosítunk. Mind a gépjármű beszerzése, mind annak fenntartási költsége (üzemanyag, biztosítás, karbantartás, javítás stb.) a céget terheli.



A magas szintű, új technikai eszközök biztosítását az

Inter-AmbulanceZrt. saját költségén garantálja. Ezek javítási, karbantartási költsége, illetve esetleges meghibásodása esetén cseréje szintén a cég feladata.

Az Inter-Ambulance Zrt. biztosítja továbbá a gyógyszerek és kötszerek beszerzését, és gondoskodik folyamatos pótlásáról saját költségén.

Az ügyeleti dokumentáció és pecsét beszerzéséről és őrzéséről gondoskodunk.

Adminisztráció, adatvédelem, kapcsolattartás

Adminisztráció

A beteg vizsgálatával és gyógykezelésével kapcsolatos adatokat az egészségügyi dokumentáció tartalmazza. Az egészségügyi dokumentáció vezetése a valóságnak megfelelően tükrözi az ellátás folyamatát. Az Inter-Ambulance Zrt. által működtetett Központi orvosi ügyeletekben vezetett egészségügyi dokumentációkban az alábbiak kerülnek feltüntetésre:

- a beteg személyazonosító adatai
- cselekvőképtelen beteg esetén az értesítendő személy, kiskorú, illetve gondnokság alatt álló beteg esetében a törvényes képviselő nevét, lakcímét, elérhetőségét,
- a kórelőzményt, a kórtörténetet,
- az első vizsgálat eredményét,
- a diagnózist és a gyógykezelési tervet megalapozó vizsgálati eredményeket, a vizsgálatok elvégzésének időpontját,
- az ellátást indokoló betegség megnevezését, a kialakulásának alapjául szolgáló betegséget, a kísérőbetegségeket és a szövődményeket,
- egyéb, az ellátást közvetlenül nem indokoló betegség, illetve a kockázati tényezők megnevezését,
- az elvégzett beavatkozások idejét és azok eredményét,
- a gyógyszeres és egyéb terápiát, annak eredményét,
- a beteg gyógyszer-túlérzékenységre vonatkozó adatokat,
- a bejegyzést tévő egészségügyi dolgozó nevét és a bejegyzés időpontját, illetve az ellátó orvos nevét,
- a betegnek, illetőleg tájékoztatásra jogosult más személynek nyújtott tájékoztatás tartalmának rögzítését,
- a belegegyezés, illetve visszautasítás tényét, valamint ezek időpontját,
- minden olyan egyéb adatot és tény, amely a beteg gyógyulására befolyással lehet.

Az egészségügyi dokumentáció részeként meg kell őrizni:

- az egyes vizsgálatokról készült leleteket,
- a gyógykezelés és a konzílium során keletkezett iratokat, (forgalmi napló, 3 példányos ambuláns napló)
- a képpalkotó diagnosztikus eljárások felvételeit,
- gondoskodni kell a beteg testéből kivett szövetminták tárolásáról

Minden betegellátás a számítógépen rögzítésre kerül, az alkalmazott ügyeleti program: Hypokratesz

Az elektronikus úton rögzített anyagokat és telefonhíváskor történt hangrögzítéseket havi rendszerességgel külön adathordozóra mentjük és lezárva, ügyeletenként lebontva 1131 Budapest, Topolya u. 4-8 szám alatti iztonszági raktárában tároljuk.

A dokumentáció elemei:

Az ügyeleti betegellátáshoz közvetlenül kapcsolódó dokumentumok:

a) A betegellátás dokumentumai

Betegforgalmi munkanapló:

A betegadatok papír alapú rögzítésére „Betegforgalmi munkanapló, A.3510-272/A” nyomtatványt használjuk. A betegellátáshoz szervesen kapcsolódó dokumentum. A betegforgalmi munkanapló kitöltése a szolgálatot teljesítő ügyeletes ápoló feladata. A kitöltésre vonatkozó szabályokat a nővérre/ápolóra vonatkozó munkaköri leírás tartalmazza. A nővér/ápoló a beteg személyes adatait, panaszait, a megjelenés vagy a bejelentés idejét a betegforgalmi naplóban rögzíti. Az orvosi dokumentációban a beteg személyes adatait felírja. A betegforgalmi munkanaplóban rögzíteni kell az átadott ellátásokat, és a telefonon történt tanácsadást is. Továbbá fel kell írni minden olyan körülményt, anomáliát, ami az ellátási tevékenységre hatással bír. A betegforgalmi munkanapló kezelésénél különös figyelemmel be kell tartani az adatvédelmi jogszabályok rendelkezéseit.

Ambuláns napló:

Házhoz-, illetve közterületre hívás esetén a betegellátás pontos, részletes dokumentációját tartalmazó nyomtatvány. Cégünk az „Ambuláns napló, C.3410-5” nyomtatványt használja.

Az ambuláns napló kitöltése a szolgálatot teljesítő, ellátást végző ügyeletes orvos feladata. Az ambuláns napló kitöltésében a beosztott ügyeletes gépkocsivezetőnek is segédkeznie kell a kompetenciájába tartozó feladatok erejéig. E feladata alól a gépkocsivezető mentesül, amennyiben az orvos erre utasítást ad. Az ambuláns napló kitöltésére vonatkozó utasítások a munkaköri leírásokban találhatóak. Az ambuláns naplóban rögzíteni kell az ellátottak személyes adatait – név, születési idő, lakcím, TAJ - , az ellátás pontos időpontját, naplószámot, beteg házi orvosának nevét, valamint a tényleges ellátással kapcsolatos minden lényeges adatot (minimálisan anamnézis, státusz, terápia, továbbküldés, ellátó). Az ellátás végeztével az ellátottnak 1 db eredeti példányt át kell adni. (beteg aláírása igazolja) Az ambuláns napló kezelésénél különös figyelemmel be kell tartani az adatvédelmi jogszabályok rendelkezéseit. Az ambuláns napló változatlan tartalommal rögzítésre kerül az ügyeleti programban (Hypokratesz).

Beutaló:

A beutaló a beteg ellátásához szorosan kapcsolódó dokumentum. Az orvosi ügyeleten használt beutalónak kétféle formája létezik.

- Orvosi beutalás, javaslat, A.3510-64

- Beutaló fekvőbeteg-gyógyintézetbe, A.3510-89

Értelemszerűen abban az esetben kell használni, amennyiben a beteg állapota indokolja a továbbküldést, kitöltése az ügyeletes orvos feladata.

A beutaló kötelező tartalmi eleme a beteg neve, lakcíme, születési ideje, a TAJ, a beküldő intézet megnevezése, ágazati azonosítója, címe és telefonszáma, a beküldő orvos neve, orvosi bélyegzője. Továbbá fel kell tüntetni minimálisan a célintézet nevét és az iránydiagnózist, amely miatt a kivizsgálás, szakellátás vagy konzílium indokolt.

Menetlevél:

Vállalatunk saját formátumú nyomtatványt használ a házhoz-, illetve közterületre hívás pontosabb dokumentációjára érdekében. Szerepe van mind a betegellátás folyamatában, mind a betegellátást követő tervező/ellenőrző folyamatokban.

Bejelentés fogadáskor a nővér/ápoló kötelessége a beteg személyes adatait, panaszait, és a hívás pontos időpontját rögzíteni. Az ily módon kitöltött menetlevelet a gépkocsivezetőnek át kell adni. A gépkocsivezető tölti ki az indulás, házhoz érkezés időpontit és egyéb adatait, valamint rögzíteni köteles az ellátott pontos személyes adatait és az ellátás során ténylegesen felhasznált anyagokat. A menetlevélen szereplő időpontadatok feltüntetése az esetleges panaszok kezelése szempontjából is rendkívül fontos.

OEP vény (recept):

A betegellátás dokumentációjának szerves része. Az ügyeletes orvos a vényen rögzíti a rendelt vényköteles gyógyszer nevét, dózist, alkalmazását és a beteg személyes adatait. Értelemszerűen akkor szükséges használni, ha a beteg állapota indokolja gyógyszeres kezelés azonnali megkezdését és a rendelt szer vény nélkül nem adható ki.

Értesítés jogviszonnyal nem rendelkezőnek:

Amennyiben az OEP szerver adatai alapján a beteg nem rendelkezik érvényes egészségbiztosítási jogviszonnyal, számára erről értesítést kell átadni. Ellátása ez esetben sem tagadható meg.

Az ügyelet operatív működését biztosító dokumentumok:**Kábítószer nyilvántartása:**

A kábítószer nyilvántartását 43/2005. (X. 15.) EüM rendelet, illetve a Kft. vonatkozó szabályzata alapján kell végezni. A kábítószer-felelőst az ügyvezető jelöli ki írásban. A telephelyeken található kábítószerket minden váltáskor, illetve az ügyelet megkezdésekor és befejezésekor a szolgálatba lépő, illetve távozó ápoló és gépkocsivezető együtt köteles tételen, mennyiségi és minőségi ellenőrzés mellett átvenni, illetve átadni. Ennek megtörténtét a Havi kábítószer nyilvántartó lap „átadás-átvétel” rovatában aláírásukkal igazolják.

A kitöltésnél az ügyelet megkezdésének dátuma az irányadó. A kábítószer felhasználását és a beadás tényét az orvos köteles a nyilvántartási lapon aláírásával, és pecsétjével igazolni. A kábítószerrel kapcsolatos minden

rendellenességet az észlelő dolgozó köteles a telephelyvezető felé haladéktalanul jelezni jegyzőkönyv formájában, amelyet 3 példányban kell elkészíteni.

Gyógyszerigénylő tömb:

A 60/2003 ESzCsM rendeletben meghatározott „C.3410-346/V Gyógyszerigénylő tömb” az Inter-Ambulance Zrt. telephelyein rendelkezésre áll, használatért az ügyeletvezető felel.

Ápolói átdó napló:

Az orvosi ügyeletek munkarendjéből adódóan a szolgálatok közötti átdó-átvétel többnyire írott formában zajlik. Az átdó-átvételi eljárás egyszerűsített, papír alapú formája az ápolói átdó napló. Tartalmazza az adott szolgálatra vonatkoztatott egyszerű statisztikai adatokat (ambuláns ellátások száma, hívások száma, stb.), valamint a felhasználásra vonatkozó adatokat. Az ápolók e naplóban (is) tudatják az utánuk következő szolgálattal amennyiben az ügyeleti tevékenységet, illetve az ellátást befolyásoló problémát tapasztaltak.

A nővér átdó naplóba írt bejegyzés nem mentesíti az ápolót az azonnali jelentési kötelezettségek alól. A nővér átdó napló kitöltését a szolgálatot teljesítő ápolók végzik.

Gépkocsi átdó napló:

A gépkocsi átdó naplóban rögzítik a gépkocsivezetők a jármű műszaki állapotára, felszerelésére, és az esetleges anomáliákra vonatkozó információkat. A gépkocsi átdó naplóba írt bejegyzés nem mentesíti a gépkocsivezetőt az azonnali jelentési kötelezettségek alól. A gépkocsi átdó napló kitöltését a szolgálatot teljesítő gépkocsivezetők végzik.

Jelenléti ív:

Adott telephelyen adott hónapban ügyeletet teljesítő közreműködők jelenlétének igazolására szolgál. Kitöltése az ügyelet kezdetekor valamennyi közreműködő számára sajátkezűleg kötelező.

Ügyeleti beosztás:

Elkészítése az ügyeletvezető feladata, a közreműködők által leadott igények figyelembe vételével. Az ügyvezető hagyja jóvá.

Ellenőrzési napló:

A vállalat belső ellenőrzéseinek dokumentálására szolgáló nyomtatványtömb. Formátuma a C.12-72/V jelű nyomtatvány. Kitöltéséért az ellenőrzést végző személy a felelős. A kitöltés során rögzíteni kell az ellenőrzés megtörténtét, tárgyát, eredményét, az ellenőrzés során tapasztalt tényeket, az ellenőrző és ellenőrzött személy (-ek) kilétét. Jelenlévők a jegyzőkönyvbe tett aláírásukkal igazolják részvételüket.

Rendkívüli helyzetek kezelésével kapcsolatos dokumentumok:

Jegyzőkönyv születés bejelentéséről:

A 6/2003 (III.7.) BM rendelet alapján születés észlelése esetén az észlelő orvos jegyzőkönyv készítésére kötelezett. A jegyzőkönyv alapjául a C.0243-69 jelű, „Jegyzőkönyv születés bejelentéséről” című nyomtatvány szolgál. A nyomtatvány kitöltéséért az orvos felel, a jegyzőkönyv kitöltése nem helyettesíti az általános dokumentáció egyetlen elemét sem.

Halottvizsgálati bizonyítvány:

A halottvizsgálat dokumentációját az 1997. évi CLIV. törvény és a 34/1999. (IX. 24.) BM-EüM-IM együttes rendelet alapján, annak megfelelően kell elvégezni. A betegellátási dokumentáció része, lényegi elemei a Halottvizsgálati Bizonyítvány, C.3110-49 és a Lábcedula, C.3410-14/B

Előbb felsoroltakon kívül a halottvizsgálati dokumentáció részét képezheti a „C.KER.187 Intézkedés az elhunyt temetőbe szállításáról” nyomtatvány illetve a kórboncolás elrendeléséhez szükséges orvosi rendelvénnyel.

Perinatális halálozás esetén nem az általános dokumentumot kell használni. Amennyiben 0-6 napos korú csecsemő halálát szükséges dokumentálni, úgy a C.0243-69 jelű, „Perinatális halottvizsgálati bizonyítvány” című nyomtatvány a kitöltendő.

Mentési utalvány:

A mentési utalvány mentés elrendelése esetén használatos. Tartalmilag a C.3510-42 nyomtatvánnyal megegyező, mely a beteg személyes adatain kívül tartalmazza a mentés alapjául szolgáló diagnózist, az elkezdett terápia leírását, a szállítás alatti ellátási igényt, valamint a sürgősségnek megfelelően elrendelt mentés időponti és technikai adatait. A nyomtatvány kitöltéséért az ügyeletes orvos felelős, a mentés elrendelésének tényét aláírásával és orvosi pecsétjével igazolja a mentési utalványon. A rendelés adatait – időpont, sürgősség, igénybe vett mentőegység típusa, befogadó fekvőbeteg-ellátást végző intézmény, ágynyilvántartó által kiadott hely azonosítására szolgáló jel – rögzíteni kell a mentési utalványon kívül a vizsgálati lapon, vagy az ambuláns naplóban, illetve az ügyeleti rendszerben, és a betegforgalmi naplóban is.

Betegszállítási utalvány:

A betegszállítás célja, hogy az orvos rendelése alapján biztosítsa az egészségügyi ellátáshoz való hozzáférést abban az esetben, ha az egészségügyi ellátás elérhetősége másként nem biztosítható, így különösen: ha a beteg

- csak speciális teshelyzetben szállítható;
- betegsége miatt szállítása közben felügyeletet igényel;
- mozgásában korlátozott, járóképtelen, vagy egészségi állapota kizárja a szokványos közlekedési eszközök használatát;
- fertőzésveszély vagy kóros magatartása miatt közforgalmú járművet nem vehet igénybe;

- ellátásának eredményességét a szokványos közlekedési eszközök igénybevételéből eredő késedelem vagy más tényező veszélyeztetné.

A betegszállítás elrendelését rögzíteni kell a betegdokumentációban. Az elrendeléssel egyidejűleg ki kell tölteni az erre szolgáló nyomtatványt, mely tartalmilag megegyezik a kereskedelmi forgalomban kapható „Betegszállítási utalvány, A.3510-40/ÚJ” nyomtatvánnyal.

Lelet, EKG regisztrátum, vizsgálati eredmény:

Minden, a beteg vizsgálata során keletkező, a vizsgálatokból eredő adat –pl.: vércukormérés eredménye, vérnyomásmérés eredménye, EKG regisztrátum, stb. - a betegellátási dokumentáció részét képezi. Amennyiben lehetséges, csatolni kell a betegnek kiadott ellátási dokumentációhoz. A nem csatolható elemek – pl.: vizelet tesztsík – leírás formájában kerülnek a dokumentációba. Az EKG szalagon fel kell tüntetni a beteg nevét és azonosítóját, valamint a vizsgálat pontos időpontját. Az EKG szalag betegnek történő kiadása, dokumentációhoz csatolása nem helyettesíti az eredmény pontos leírását. A vizsgálat eredményének értékelését, elemzését leírás formájában is el kell végezni helyszíntől függően az ambuláns naplóban, és/vagy a vizsgálati lapon.

Fertőzőbeteg bejelentés:

A 63/1997. (XII.21.) NM rendelet alapján az ügyeletes orvos köteles megtenni a fertőzőbeteg bejelentést. Az erre a célra szolgáló adatlapot vállalatunk biztosítja a szolgálatot teljesítő orvosai számára. A kitöltéséért az ügyeletes orvos felelős.

Mérgezési esetbejelentő:

Mérgezési esetnek minősül: bármilyen veszélyes anyag, illetve veszélyes készítmény hatásának tulajdonítható emberi mérgezés - ideértve az emberi és állatgyógyászati szerek, növényvédő szerek, növényi és állati mérgek, kábítószeres alkalmazásából származó mérgezéseket is. Az ország területén előforduló bármilyen eredetű emberi mérgezési esetet a 44/2000. (XII. 27.) EüM rendelet 8.§ (5)-(8) bekezdés és a 12. számú melléklete szerinti bejelentőlapon az Országos Kémiai Biztonsági Intézet (OKBI) keretében működő Egészségügyi Toxikológiai Tájékoztató Szolgálat (ETTSZ) kell bejelenteni. A bejelentőlap kitöltése az ügyeletes orvos feladatkörébe tartozik, amennyiben mérgezési esetre derül fény tevékenységének gyakorlása közben. Az Inter-Ambulance Zrt. telephelyein rendelkezésre áll a szükséges dokumentum. Kitöltéséért az ügyeletes orvos felel.

A dokumentálás folyamata:

A bejelentés dokumentálása

Bejelentés kapcsán rögzítendő adatok:

- A beteg neve, hiányában egyéb leírás
- a beteg életkora,
- az esemény helyszíne
- a beteg panasza/esemény leírása
- a bejelentő neve, elérhetősége,
- a bejelentés időpontja.

Kivonulás esetén rögzítendő továbbá a megközelítésre vonatkozó speciális adatokat, és ha a körülmények indokolják, a betegek (sérültek) számát.

Rögzítendő az esetleges reklamáció az időpont megjelölésével, az esetleges lemondás az időpont és a lemondó személy megjelölésével, valamint bármilyen fontos, vagy fontosnak vélt adat, esemény.

Amennyiben a bejelentő személye orvos, a bejelentő adatai között fel kell tüntetni a pecsétszámát.

Személyes megjelenés és helyszíni észlelés útján történő bejelentés fogadáskor külön adminisztrációs kötelezettség nem keletkezik, a személyes megjelenés ténye a beteg dokumentációjában a vizsgálatkor kerül rögzítésre. Fontos dokumentálni minden olyan személyes megjelenést is, amelyet nem követ betegvizsgálat, betegellátás (pl. vizsgálat előtt távozik). A dokumentáció a betegforgalmi naplóba történik, amelynek vezetéséért a mindenkori ápoló felel. Amennyiben a beteg neve ismeretlen, a dokumentációt „NN” (név nélküli) bejegyzéssel és az életkor valószínűsíthető megjelölésével rögzítendő. A személyes megjelenés ténye rögzítendő továbbá a betegellátás dokumentációjában a vizsgálati lapon. Telefonos bejelentéskor az ellátási igény bejelentése – általában laikus személytől – közvetlenül az ügyeleti szolgálatra érkezik. A dokumentációs kötelezettség – függően a betegellátás helyétől – változó.

Amennyiben a bejelentést nem követi kivonulás, a bejelentés tényét a betegforgalmi naplóba kell megtenni (tanácsadás, téves hívás, ügyeletes patika, stb.).

Amennyiben kivonulási igény felmerül az adatokat menetlevélre is rögzíteni kell a betegforgalmi napló mellett. Ezt követően a menetlevelet az ápoló átadja a gépkocsivezetőnek.

Amennyiben a betegellátó egység a rendelőn kívül tartózkodik, valamely telekommunikációs eszközön keresztül a rögzített adatok a gépkocsivezető számára átadásra kerülnek. Átadott feladat esetén rögzíteni kell az átadás-átvétel időpontját is. Az iratok tárolásakor a nővér és gépkocsivezető példányát összefűzve, egy helyen kell tárolni.

Amennyiben a bejelentés az OMSz felé kerül átadásra, valamely telekommunikációs eszközön keresztül a rögzített adatokat az OMSz mentésirányítója felé kell továbbítani. Átadott feladat esetén rögzíteni kell az átadás-átvétel időpontját és az átvevő személyét, azonosítóját is.

Amennyiben a bejelentést az OMSz mentésirányítója fogadta, és az OMSz adja át az ellátandó feladatot, úgy rögzíteni kell a bejelentés tényét a betegforgalmi naplóba, valamint az átadott feladat adatait a menetlevélre, ha az kivonulás. Az átadó személye, azonosítója minden esetben feljegyzendő.

Kivonulás dokumentálása

Kivonulás dokumentálása minden esetben menetlevélre történik, kitöltéséért a gépkocsivezető felel.

Kivonulás kezdetekor feljegyzendő a gépkocsi rendszáma, a gépkocsivezető valamint utasa neve, a megkülönböztető jelzés használatára vonatkozó adatok, valamint a kivonulás pontos ideje, a kilométeróra állása. Feljegyzendő továbbá a kivonulást hátráltató, illetve a kivonulás közben felmerült bármilyen adat, tény, amely a kérésben késedelmet okozott.

A betegellátás dokumentálása

A beteggel történő találkozáskor a dokumentáció folyamatában elsőként a beteg személyes adatainak ellenőrzése, rögzítése történik meg. Amennyiben a betegellátás a rendelőben történik, és a beteg előzőleg járt az ügyeleten, az adatok újbóli felvétele csak eltérés, változás esetén szükséges. A beteg személyes adatai között rögzíteni kell a beteg nevét, születési idejét, a TAJ-t, valamint a beteg lakcímét. Ezek felvétele, ellenőrzése a rendelőben az ápoló, helyszínen a gépkocsivezető feladata.

A személyes adatok rögzítése a rendelőben a betegforgalmi naplóba és az ügyeleti informatikai rendszerbe történik.

A személyes adatok rögzítése a helyszínen a menetlevélre és az ambuláns naplóba történik. A kivonuló egység beérkezését követően az ápoló köteles a betegforgalmi naplóba valamint az ügyeleti rendszerbe az ambuláns napló és a menetlevél alapján az adatokat rögzíteni, az ügyeleti rendszerben utalva a forrásdokumentumra (pl. ambuláns napló sorszám). Az ellátás megkezdésének időpontját a betegforgalmi naplóba fel kell jegyezni. A Hypokratesz a betegkarton megnyitásával azonos időpontot automatikusan rögzíti a betegellátás kezdetének. Kivonulás esetén a kérés időpontja egybeesik a betegellátás kezdetének időpontjával.

Az orvos a beteg ellátását követően köteles pontosan, az előírásoknak megfelelően rögzíteni a beteg panaszait, a kórelőzményt, a beteg állapotát, a feltételezett kórismét, az alkalmazott kezelést, javaslatát, véleményét, valamint az esetleges továbbküldést, a betegtranszport módját.

Anamnézis

Az anamnézis, azaz a kórelőzmény felvétele a beteg vagy környezete által elmondottak alapján a betegség előzményeinek, okainak, körülményeinek feltárása. A beteg-orvos kapcsolat kialakításának meghatározó momentuma. Az anamnézis felállítása, a kikérdezés akkor is szükséges, ha azt már más orvos felvette azt megelőzően.

Státusz

A beteg állapotának leírása, amely a beteg kórelőzményén és az elvégzett vizsgálatok eredményén alapul. A státuszban rögzítendő minden elvégzett vizsgálat eredménye! (a negatív státusz is) Rögzítendő továbbá a betegséggel összefüggő bármilyen releváns információ.

Diagnózis

Diagnózis alatt a beteg feltételezett kórismét értjük. A betegellátás során a beteg kórismét a rendelkezésünkre álló információk alapján a lehető legpontosabban, de kizárólag csak az általunk ismert objektív tényekre alapozva kell meghatározni.

Terápia

Terápia alatt az orvos által javasolt kezelést értjük. Értelemszerűen ide tartozik a rendelt, beadott gyógyszer, de ide tartozik az egyszerű tanácsadás is. A javaslat leírásakor különösen fontos, hogy az a beteg/hozzá tartozó számára is érthető, világos, egyértelmű legyen.

Továbbküldés

Fogalmilag a terápia része az esetleges továbbküldési javaslat. Leíráskor a lehető legteljesebb részletességgel kell eljárni, valamint meg kell jelölni a beteg szállításának módját, a szállítás pozícióját is, különösen mentőeszköz, betegszállító szolgálat igénybevétele, illetve ezek visszautasítása esetén.

Beutalás

A beteg állapotától függően az orvos kezdeményezheti a beteg beutalását más ellátó intézménybe, amennyiben a felépüléshez szükséges ellátási feladatok meghaladják az ügyeletes orvos kompetenciáját. A kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény (Ebtv.) végrehajtásáról szóló 217/1997. (XII. 1.) Korm. rendelet (Vhr.) szabályozza a beutalás rendjét. A biztosítottat - meghatározott kivétellel - az adott szakma tekintetében - a progresszívítás figyelembevételével - a biztosított választása alapján a biztosított bejelentett lakóhelye szerint, vagy, a biztosított bejelentett tartózkodási helye szerint ellátásra kötelezett járóbeteg-szakellátásra, illetőleg fekvőbeteg-gyógyintézetbe lehet beutalni. A beutaló orvos a biztosított kérésére, az adott szakellátás tekintetében a biztosított ellátására területileg nem kötelezett egészségügyi szolgáltatóhoz utalja be a

biztosítottat, ha a szolgáltató a beutaló orvos vagy a biztosított felé írásban nyilatkozott arról, hogy fogadja a biztosítottat. A beutaláshoz szükséges dokumentáció elkészítése az ügyeletes orvos feladata, a vizsgálat és a kezelés után elvégzendő.

Mentés

Mentés igénybevételére jogosult az ügyeletes orvos, amennyiben a beteg állapota 2 órán belüli, vagy azonnali szállítást igényel, és/vagy a szállítás alatt mentési készenlét szükséges. Mentőegység igénylésekor az általános betegdokumentáció elkészítésén felül a mentési utalvány kitöltésével dokumentálja az ügyeletes orvos a mentés elrendelését. A mentési utalvány kitöltése a vizsgálatok, a diagnózis meghatározása és a helyszínen szükséges kezelést követően történik. A mentés elrendelése telekommunikációs eszköz segítségével, a sürgősség mértékének megfelelően már a kezelés előtt megtörténhet (pl. párhuzamos riasztás).

Betegszállítás

A betegszállítás az ügyeletes orvos által rendelhető, amennyiben a beteg - csak speciális testhelyzetben szállítható; - betegsége miatt szállítása közben felügyeletet igényel; - mozgásában korlátozott, járóképtelen, vagy egészségi állapota kizárja a szokványos közlekedési eszközök használatát; - fertőzésveszély vagy kóros magatartása miatt közforgalmú járművet nem vehet igénybe; - ellátásának eredményességét a szokványos közlekedési eszközök igénybevételéből eredő késedelem vagy más tényező veszélyeztetné, de állapota mentés igénybevételét nem indokolja.

A betegszállítás elrendelése telekommunikációs eszköz igénybevételével történik a területileg illetékes betegszállító szervezet felé. A rendelés tényét a szükséges betegadatok betegszállítási utalványon történő rögzítésével igazolja az ügyeletes orvos. A nyomtatvány a vizsgálatok, a helyszíni szükséges kezelés elvégzése, és a diagnózis meghatározása után kerül kitöltésre.

A dokumentumok kitöltéséért, tartalmáért, illetve kezeléséért felelős személyek

A betegforgalmi munkanapló kitöltése a szolgálatot teljesítő ügyeletes nővér/ápoló feladata.

Az ambuláns napló és a beutaló kitöltése a szolgálatot teljesítő, ellátást végző ügyeletes orvos feladata. Az ambuláns napló kitöltésében a beosztott ügyeletes gépkocsivezetőnek is meg kell adnia a kompetenciájába tartozó feladatok erejéig.

Bejelentés fogadáskor a nővér/ápoló kötelessége a beteg személyes adatait, panaszait, és a hívás pontos időpontját rögzíteni a menetlevélen. Az ily módon kitöltött menetlevelet a gépkocsivezetőnek át kell adni. A gépkocsivezető tölti ki az indulás, házhoz érkezés időpontját és egyéb adatait, valamint rögzíteni köteles az ellátott pontos személyes adatait és az ellátás során ténylegesen felhasznált anyagokat.

Az ügyeletes orvos rögzíti a vényen a rendelt vényköteles gyógyszer nevét, dózisát, alkalmazását és a beteg személyes adatait. Értelemszerűen akkor szükséges használni, ha a beteg állapota indokolja a gyógyszeres kezelés azonnali megkezdését és a rendelt szer vény nélkül nem adható ki.

Az orvosi ügyeletek munkarendjéből adódóan a szolgálatok közötti átadás-átvétel többnyire írott formában zajlik. A gépkocsi átadó naplóban rögzítik a gépkocsivezetők a jármű műszaki állapotára, felszerelésére, és az esetleges anomáliákra vonatkozó információkat.

A vállalat belső ellenőrzéseinek dokumentálásáért az ellenőrzést végző személy a felelős.

Kapcsolattartás

Az ügyeletben ellátott betegek háziorvosainak/kezelőorvosainak tájékoztatása az Eütv.-ben és a 47/2004 ESzCsM rendeletben előírt kötelezettség, melyről az ügyeletet ellátó szolgáltató gondoskodik.

Az egészségügyi dokumentáció és adat kezelésének egyik célja az érintett egészségi állapotának nyomon követése, a közegészségügyi és járványügyi érdekből szükségessé váló intézkedések megtétele. Minden ellátással, orvosi tevékenységgel összefüggő információ egészségügyi adatnak minősül, így az egészségügyi dokumentáció összes tartalmi eleme is.

A beteg gyógykezelése érdekében az adatkezelő a titoktartási kötelezettség alól mentesül, a megfelelő gyógykezelés, a megfelelő diagnózis felállítása, a terápia meghatározása, az utógondozás érdekében.

A tájékoztatás formái

A tájékoztatás megvalósulhat:

- beteg által
- Amikor a számára átadott ambuláns lappal a beteg a legközelebbi háziorvosi rendelési időben személyesen megjelenik a háziorvosnál, és azt átadja.
- Ügyeleti szolgálat által
- A szolgáltató a háziorvost telefonon tájékoztatja.
- A szolgáltató a háziorvost postai úton tájékoztatja.
- A szolgáltató a háziorvost elektronikus úton tájékoztatja.

A tájékoztatás tartalma

A beteg gyógykezelése érdekében csak annyi és olyan egészségügyi adat továbbítható, amely feltétlenül fontos az érintett beteg gyógykezelése, az esetleges betegségek megelőzése érdekében vagy a közegészségügyi-járványügyi intézkedések megtétele szempontjából.

Annak eldöntése, hogy milyen egészségügyi adata van szükség a fenti célok valamelyikének elérése érdekében, a kezelőorvos, illetve a közegészségügyi és járványügyi esetekben a tisztiorvos szakmai kompetenciájába tartozik, aki egyben felelős is azért, hogy a lehetőségekhez képest minden olyan adatot felvegyen, amely az eredményes gyógykezeléshez elengedhetetlen. Az érintettet az adatok továbbításáról tájékoztatni kell.

Az egészségügyi hálózaton belül is abban az esetben továbbíthatók az adatok, ha ezt a beteg írásban kifejezetten nem tiltotta meg.

Amennyiben a beteg egészségügyi adatainak továbbítását megtiltotta, az egészségügyi dokumentációban ennek tényét fel kell tüntetni.

A kezelést végző orvos az általa megállapított, az érintetthez vonatkozó egészségügyi adatokról az érintettet közvetlenül tájékoztatja, és - amennyiben az érintett ezt kifejezetten nem tiltotta meg - azokat továbbítja az érintett választott háziorvosának.

A gyógykezelés dokumentációja megtörténik

- a. a vizsgálati lapon
- b. az ambuláns naplóban

Megfelelően végzett dokumentáció esetén a két dokumentum önmagában tartalmazza

- a beteg személyes adatait
- panaszát, amellyel a szolgáltatást felkereste
- kórelőzményét a gyógykezeléshez szükséges mértékben
- kórismét
- állapotának leírását
- leleteit, vizsgálati eredményeit (pl. az EKG vizsgálat szöveges értékelése)
- a gyógykezelés módját, a kezelési javaslatot,
- a továbbküldés, valamint az egyéb foganatosított intézkedések tényét,
- az esetleges szövődmények feltüntetését,
- ellátás időpontját
- ellátó ügyeleti orvos aláírását, bélyegzőlenyomatát,
- páciens vagy hozzátartozója aláírását.

Az írásbeli tájékoztatás tartalmi követelménye a teljességen felül, hogy az érintett számára érthető, követhető legyen.

A leletek (pl. EKG görbe) kiértékelésüket követően az érintettnek átadásra kerülnek.

Az érintettnek átadott dokumentumok a beteg tájékoztatásán túlmutatóan a kezelőorvos, háziorvos tájékoztatását is szolgálják. Az érintettnek átadott tájékoztatás adatvédelmi szempontból külön eljárást nem igényel, mivel a beteg maga dönti el, hogy a kézhez kapott dokumentációt átadja-e háziorvosának.

Amennyiben az érintett kéri, és választott háziorvosának elérhetőségei ismertek, az ügyelet dolgozóinak azt megadta, úgy kigyűjtést követően lehetőség van a háziorvos telefonon, vagy postai úton történő tájékoztatására.

Ügyeleti szoftverünk (Hypokratesz) alkalmas arra, hogy –kompatibilis háziorvosi program esetén- az ügyeleten megjelent betegek ellátásáról készült ambuláns lapot a beteg háziorvosának az ügyelet végén elektronikusan továbbítsa, így az ügyelet orvos már a híváskor fontos adatokhoz juthat a betegről, és munkakezdéskor a háziorvos kolléga is azonnal láthatja saját számítógépén az ügyelet által ellátott betegeit. Ezzel az ügyelet és a háziorvosok között közvetlen és állandó friss kapcsolat tartható. Erről az ingyenes lehetőségről szolgálatunk tájékoztatja a központi ügyelet területén praktizáló kollégákat.

Természetesen valamennyi adminisztráció és adatrögzítés az adatvédelmi törvényben meghatározott szabályok szerint történik.

Az egészségügyi dolgozót, valamint az egészségügyi szolgáltatóval munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló más személyt minden, a beteg egészségi állapotával kapcsolatos, valamint az egészségügyi szolgáltatás nyújtása során tudomására jutott adat és egyéb tény vonatkozásában — időbeli korlátozás nélkül — titoktartási kötelezettség terheli, függetlenül attól, hogy az adatokat közvetlenül a betegről, vizsgálata vagy gyógykezelése során, illetve közvetlenül az egészségügyi dokumentációból vagy bármely más módon ismerte meg.

Adatvédelem

Az adatkezelés általános szabályai

Adatkezelésre jogosult intézményen belül:

- az ügyvezető,
- az egészségügyi szakmai vezető
- az adatvédelmi felelős
- a betegellátók

Adat feldolgozására jogosult:

- az a személy, akit az ügyvezető ezzel megbízott és az adatvédelmi szabályzatot ismeri.

Egészségügyi adat továbbítására jogosult:

- a kezelőorvos
- az ügyvezető
- a tisztiorvos

Közegészségügyi és járványügy érdekből egészségügyi adat továbbítására jogosult:

- a betegellátó az ÁNTSZ illetékes intézete felé
- az ÁNTSZ meghatalmazottja
- a WHO meghatalmazottja

A társadalombiztosítás szolgáltatásaink ellenőrzése során egészségügyi adat kezelésére jogosult

- az Egészségbiztosítás Pénztár főorvosa.

Az adatvédelmi felelős az adatkezeléssel kapcsolatos munkát folyamatosan ellenőrzi, megállapításairól rendszeresen beszámol a vezetőségnek.

Az adatvédelmi szabályoknak az éves oktatási tervben legalább egy alkalommal szerepelniük kell.

Az adatvédelmi szabályzat megsértőjét a munkajogi felelősségen túl a Büntető Törvénykönyv szerinti felelősség is terheli. Ezért az adatvédelmi szabályok megsértése büntető feljelentést vonhat maga után.

Munkaköri leírások

Munkaköri leírás ügyelet vezető részére:

Az ügyeletvezető közvetlenül az ügyvezető irányítása alá tartozik. Utasítást csak tőle kaphat, és munkájáról, tapasztalatairól csak neki köteles beszámolni.

Szakmai javaslatait, változtatásra irányuló elképzeléseit az ügyvezető köteles figyelembe venni, és attól csak indokolt esetben térhet el.

Amennyiben szakmailag nem ért egyet az ügyvezetővel, észrevételét írásban az orvos-igazgató elé tární köteles, akinek döntése az ügyben végérvényes.

Feladatát másra át nem ruházhatja.

Feladatai:

Az ügyeleti munkára jelentkező dolgozók /orvosok, nővérek, ápolók/ szakmai rátermettségének, tudásszintjének felmérése.

A megfelelő dokumentációk /diploma, szakvizsga, MOK tagsági, oklevél /meglétének és eredményének ellenőrzése.

Rendszeres szakmai ellenőrzés végzése az ügyelet helyszínén a naplóba rögzített adatok, ellátási dokumentáció alapján. /legalább havi rendszerességgel/.

A működési naplóba és az ambuláns naplóba bejegyzettek átnézése, véleményezése.

A működési naplóban aláírásával regisztrálja az ellenőrzés tényét.

Alkalmoszerűen, munkavégzés közben ellenőrzi és véleményezi a dolgozókat.

Rendszeresen /legalább negyedévente/ megbeszélések szervezése, ahol az ügyeleti ellátással kapcsolatban felmerülő szakmai és etikai problémák megvitatására nyílik lehetőség.

Orvosszakmai továbbképzések szervezése. Az ügyeleten dolgozók felkészítése az új terápiás módok elsajátítására, az újonnan bevezetett gyógyszerek ismertetése.

Legalább egy évben egyszer, de új terápiás módszer bevezetése esetén, ennél hamarabb is a dolgozók vizsgáztatása. A vizsga eredményétől függően dönt a további alkalmazásról, vagy esetleges felfüggesztésről a sikeres vizsga letételéig.

Az esetlegesen jelentkező szakmai és etikai panaszok kivizsgálása és megnyugtató rendezése. A lefolytatott vizsgálatról jegyzőkönyv készítése és az érintettek korrekt tájékoztatása. Az ilyen jellegű problémák feltárásában az illetékes ügyeletvezető áll a rendelkezésére és segíti a munkáját.

Segítségnyújtás esetleges szakmai kérdések megoldásában, ha szükséges személyes megjelenésével is.

Munkaköri leírás az orvosok részére

A munkaidő kezdetére munkavégzésre alkalmas állapotban, küllemben és a részére biztosított munkaruhában megjelenik. Ellenőrzi a kábítószerkészletet, és dokumentálja azt (bejegyzését aláírásával és körbélyegzőjével hitelesíti). Az ápolóval együtt átvizsgálja a szakfelszerelést, észrevételeit az átdó naplóban rögzíti. A működést veszélyeztető hiba vagy hiányosság észlelésekor haladéktalanul értesíti az ügyeletvezetőt.

A működési rendben és a munkaidő beosztásban foglalt munkaidő kezdetétől fogadja a betegeket. Amennyiben egy időben több ellátandó beteg van, úgy az ellátási sorrendben az ápoló utasításai szerinti sorrendet követi. Az ápolót – amennyiben igényli – segíti a betegellátás sorrendjének felállításában.

A betegeket minden esetben a szakma szabályai, az etikai szabályok, a vállalat hatályos belső szabályzata és az ide vonatkozó jogszabályok szerint köteles ellátni. Útmutatóul – amennyiben rendelkezésre áll- az ellátási protokoll az irányadó, melytől azonban sajátos esetben, kompetenciáján belül eltérhet. Vitatott, nem egyértelmű esetben a szolgálatban lévő orvos köteles az egészségügyi szakmai vezető állásfoglalását kérni, és az alapján eljárni. Amennyiben szükséges, gondoskodik a beteg progresszív betegellátó egységbe utalásáról és megszervezi a beszállítás módját. Szükség szerint a halottvizsgálatot elvégzi, hatósági eljárásban közreműködik, a holttest elszállítását megszervezi.

A személyzet többi tagját nem utasíthatja azok kompetenciáján kívül eső feladatok elvégzésére. A dokumentációt köteles pontosan, szakszerűen vezetni, figyelemmel az adatvédelmi szabályok betartására. Minden ellátotról vezet mind a papír alapú, mind az informatikai dokumentációt. A jelentési kötelezettségeinek köteles haladéktalanul eleget tenni.

Munkaideje alatt felel az orvosi pihenő, és — munkatársaival közösen — a közös helyiségek megfelelő rendjéért és tisztaságáért.

A munkaidő végén ismét ellenőrzi a kábítószerkészletet, gondoskodik azok megfelelő elhelyezéséről, az esetleges változásokat bejegyzi és hitelesíti. Személyes használatú tárgyait megfelelő módon rendezi, mielőtt elhagyja az ügyelet helyiségeit.

Az orvos köteles betartani a munkavégzésére irányuló jogszabályokat, előírásokat, a belső szabályzást, valamint a 47/2004. (V.11.) ESzCsM rendeletben meghatározzak, szerint jár el. Tevékenységét köteles mindenkor a tőle elvárható lehető legmagasabb színvonalon a vállalat érdekeinek megfelelően végezni.

Munkaköri leírás ápolók részére

A munkaidő kezdetére munkavégzésre alkalmas állapotban, küllemben és a részére biztosított munkaruhában megjelenik. Tételen ellenőrzi a szakfelszerelést és a gyógyszerkészletet, valamint a szigorú számadású nyomtatványokat. Észrevételeit az átdó naplóban rögzíti. A számítógép indítását követően ellenőrzi, és elolvasa

a beérkezett üzeneteket. A működést veszélyeztető hiányosság észlelésekor haladéktalanul értesíti az ügyeletvezetőt. A telefonok (vezetékes+mobil) üzemképességét megvizsgálja, az ambuláns betegek fogadására felkészül.

Fogadja a bejövő hívásokat, a telefonos kommunikáció közben is szem előtt tartva a kommunikációs protokoll útmutatásait. Az ambuláns ellátásra jelentkező, illetve bejelentő érkezésekor a kommunikációs protokoll szerint fogadja a beteget, bejelentőt. Az ellátásban segédkezik az orvosnak, illetve az orvos utasítása szerint a kompetenciája alapján önállóan végezhető feladatokat ellátja. Az önállóan végezhető feladatok személyre szabottak, függ a szakmai képzettségtől, jártasságtól és gyakorlattól, melyeket az egészségügyi szakmai vezető megvizsgál, a munkaviszony kezdetekor, illetve évente helyi vizsga keretén belül ellenőriz. Az ápoló az erről szóló igazolást a munkaidő alatt köteles magánál tartani.

A munkavégzéshez kapcsolódó szakmai minimumkövetelmények:

- eszköz nélküli újraélesztés (basic life support), önállóan,
- eszköz nélküli újraélesztés két segélynyújtóval, önállóan,
- maszkos-ballonos lélegeztetés, önállóan,
- eszközös újraélesztés (advanced life support), orvosi felügyelettel
- sebellátás, önállóan,
- rögzítő eszközök használata, önállóan,
- intramuszkuláris, subcutan, intracutan injekciózás, önállóan (gyógyszerelési kompetencia nélkül),
- nyák- és váladékszívás, önállóan,
- szülésvezetés szövődménymentes szülésnél, önállóan,
- beöntés adása, önállóan,
- vérnyomásmérés, pulzusszámolás, légzésmegfigyelés, hőmérőzés önállóan,
- EKG- vizsgálat készítése önállóan (értékelés nélkül),
- Oxigén-terápia alkalmazása, önállóan,
- beteg pozicionálása, önállóan,
- a beteg pszichés vezetése, önállóan,
- előkészítés és segédkezés intubationál, conicotomiánál, vénabiztosításnál, húgyúti katéterezésnél, gyomormosásnál, centrális-vénabiztosításnál és minden egyéb orvosi vizsgálatnál és beavatkozásnál.

Megszerezhető kompetenciák, melyeket az egészségügyi szakmai vezető írásos engedélye birtokában végezhet:

- félautomata defibrillátor használata, önállóan,
- endotrachealis intubatio sürgős szükség esetén, önállóan,
- vénabiztosítás, önállóan,
- intravénás injekciózás, orvosi felügyelettel,
- kristalloid infúziós oldat bekötése, önállóan,
- gyógyszerelés, orvosi felügyelettel.

Az ápolónak önálló gyógyszerelési kompetenciája nincs!

Az ápoló a dokumentációt köteles nagy gonddal, körültekintéssel vezetni. Munkaideje végén napi jelentés formájában értesíti az üzemeltetési igazgatót a gyógyszer, kötszer és egyéb fogyóanyagok felhasználásáról, valamint a HR-igazgatót az ügyeletet teljesítő munkatársokról és a betegforgalmi adatokról. A beteg személyes

adatait, panaszait, a megjelenés vagy a bejelentés idejét a betegforgalmi naplóban rögzíti. Az orvosi dokumentációban a beteg személyes adatait kitölti, felhasználói szinten kezeli az informatikai rendszert. Különös figyelemmel betartja az adatvédelmi jogszabályok rendelkezéseit és az Egészségügyi adat kezelésére vonatkozó szabályzatot. Szükség esetén az orvos utasításai és eligazításai alapján megfelelő egészségügyi intézményben elhelyezi a beteget (Központi Ágnyilvántartó, stb.) és megszervezi a betegszállítást.

Munkaideje alatt az ápoló felel a tisztasági és higiéniai szabályok betartásáért, a betegellátó helyiségek, az ápolói pihenő és — munkatársaival közösen — a közös helyiségek megfelelő rendjéért és tisztaságáért. Az orvos utasításai alapján köteles a takarító személyzet hatáskörén kívül eső takarítási munkákat elvégezni. Ide értendő a gyógyszereszekrények, orvosi táskák, hűtőszekrények és egyéb szakfelszerelések rendszeres és rendkívüli tisztítása, fertőtlenítése és karbantartása. Felelős a rendelőben keletkezeti veszélyes hulladékok szakszerű tárolásáért, kezeléséért, a steril eszközök sterilitásáért. Erre vonatkozóan a Higiéniai, dezinficiálási és hulladékkezelési szabályzat az irányadó.

A munkaidő végén ismét ellenőrzi a felszerelést, ha szükséges gondoskodik a hiánypótlásról, a megfelelő elhelyezéséről és elzárásról. Észrevételeit az átadó naplóban rögzíti. Személyes használatú tárgyait megfelelő módon rendez, mielőtt elhagyja az ügyelet helyiségeit, majd elvégzi az ügyelet zárását.

Az ápoló köteles betartani a munkavégzésére irányuló jogszabályokat, előírásokat, munkáját a 47/2004. (V.11.) ESzCsM rendeletben meghatározzák, szerint végzi, valamint a munkáltatója szóban és írásban hozott utasításait. Tevékenységét köteles mindenkor a tőle elvárható lehető legmagasabb színvonalon a vállalat érdekeinek megfelelően végezni.

Munkaidő leírás a gépkocsivezetők részére

A munkaidő kezdetére munkavégzésre alkalmas állapotban, küllemben és a részére biztosított munkaruhában megjelenik. Ellenőrzi a gépkocsi műszaki állapotát, működőképességét és a KRESZ szerinti megfelelőségét. Amennyiben szükséges, elvégzi a karbantartás körébe tartozó javításokat. Ellenőrzi a megkülönböztető jelzés és a mobiltelefon működőképességét. A felszerelést – időjárási viszonyoktól függően – elhelyezi a gépkocsiban, és biztonságosan rögzíti. A működést veszélyeztető hiányosság észleléskor haladéktalanul értesíti az ügyeletvezetőt. Észrevételeit az átadó naplóban rögzíti.

A munkaidő kezdetekor felkészül a kivonulásra. Bejelentés fogadását követően haladéktalanul átveszi a menetlevelet, azon rögzíti a szükséges adatokat (kivonulás ideje, kilométeróra állása). Az orvos utasítása szerint megkülönböztető jelzéssel, vagy a nélkül a címre kivonul. A megkülönböztető jelzés használatát az orvos menet közben jelzi az Országos Mentőszolgálat felé, a gépkocsivezető pedig rögzíti a menetlevélen a használat tényét és időtartamát (kezdet, vége). A címre érkezéskor segít az orvosnak a felszerelést a beteghez vinni. A helyszínen betartja a kommunikációs protokoll útmutatásait a beteggel és hozzátartozóival történő kommunikáció közben. A beteg ellátásában segít az orvosnak, illetve az orvos utasítása alapján a kompetenciájába tartozó önállóan végezhető feladatokat ellátja. Az önállóan végezhető feladatok személyre szabottak, függ a szakmai képzettségtől, jártasságtól és gyakorlattól, melyeket az egészségügyi szakmai vezető megvizsgál, a munkaviszony kezdetekor, illetve hathavonta helyi vizsga keretén belül ellenőrzi. A gépkocsivezető az erről szóló igazolást a munkaidő alatt köteles magánál tartani. A munkavégzéshez kapcsolódó szakmai minimumkövetelmények:

- eszköz nélküli újraélesztés (basic life support), önállóan,
- eszköz nélküli újraélesztés két segélynyújtóval, önállóan,
- maszkos-ballonos lélegeztetés, önállóan,
- eszközös újraélesztés (Advanced life support), orvosi felügyelettel
- sebellátás, önállóan,
- rögzítő eszközök használata, önállóan.
- beteg pozicionálása, önállóan,
- a beteg pszichés vezetése, önállóan,
- előkészítés és segédkezés intubationál, conicotomiánál, vénabiztosításnál, húgyúti katéterezésnél, gyomormosásnál, centrális-vénabiztosításnál és minden egyéb orvosi vizsgálatnál és beavatkozásnál.

A gépkocsivezető a dokumentációt köteles nagy gonddal, körültekintéssel vezetni. A beteg személyes adatait, panaszait, az ellátás idejét a menetlevélen és az ambuláns naplóban rögzíti. Az orvosi dokumentációban a beteg személyes adatait kitölti. Különös figyelemmel betartja az adatvédelmi jogszabályok és adatvédelmi szabályzat

rendelkezéseit. Szükség esetén az orvos utasításai és eligazításai alapján megfelelő egészségügyi intézményben elhelyezi a beteget (Központi Ágnyilvántartó, stb.) és megszervezi a betegszállítást.

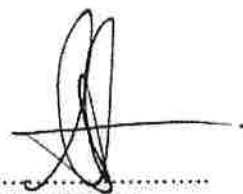
Munkaideje alatt a gépkocsivezető felel a gépkocsi, a gépkocsivezetői pihenő, és — munkatársaival közösen — a közös helyiségek megfelelő rendjéért és tisztaságáért. Az üzemeltetési vezető utasításai alapján köteles a jármű külső és belső takarítását, időszakos karbantartását elvégezni. A helyszínen keletkezett veszélyes hulladékok szakszerű tárolásáért, kezeléséért a gépkocsivezető felel. Erre vonatkozóan a higiéniai, dezinficiálási és hulladékkezelési szabályzat az irányadó. Közúti káreseménykor azonnal értesíti az üzemeltetési vezetőt, szükség esetén az egyéb társszerveket. Amennyiben a gépkocsiban keletkezett kár a gépkocsivezető hibájából történt, úgy a casco biztosítás önrészével megegyező mértékben anyagilag felel a károkozásért.

A munkaidő lejártakor ismét ellenőrzi a gépkocsi műszaki állapotát, különös tekintettel az üzemanyag mennyiségére. Szükség esetén elvégzi az üzemanyag-utántöltést. A működést veszélyeztető hiba észlelésekor értesíti az üzemeltetési vezetőt. Személyes használatú tárgyait megfelelő módon rendezi, mielőtt elhagyja az ügyelet helyiségeit. Gondoskodik a jármű megfelelő elhelyezéséről és lezárásáról.

A gépkocsivezető köteles betartani a munkavégzésére irányuló jogszabályokat, valamint a munkáltatója szóban és írásban hozott utasításait. Tevékenységét köteles mindenkor a tőle elvárható lehető legmagasabb színvonalon a vállalat érdekeinek megfelelően végezni.

Budapest, 2019.02.25.

INTER-AMBULANCE ZRT.
1145 Budapest, Thököly út 165. I/5.
Adószám: 24672331-2-42
Cégl.: 01-10-047813
Gránitbank: 12100011-10042889
4.



Molnár György
Vezérigazgató
Inter-Ambulance Zrt.



Összesítő táblázat a beérkezett ajánlatokról (Beszerzési Szabályzat 4. melléklete)

Ajánlattevő neve:	Inter-Ambulance Egészségügyi és Szolgáltató Zrt.	Pro-Med Egészségügyi és Szociális Szolgáltató Bt. (1. Ajánlatkérés: 2019.02.18.) (2. ajánlatkérés: 2019. 03.01.)	Európa Mentőszolgálat Kft. (1. Ajánlatkérés: 2019.02.18.) (2. ajánlatkérés: 2019. 03.01.)
Székhelye:	1145 Budapest, Thököly út 165. I. em. 5.		
Képviselő neve:	Molnár György vezérigazgató		
Kapcsolattartó neve, elérhetősége: (e-mail, tel.)	Molnár György molnar@interambulance.hu +36 20 209 5050		
Összesített ajánlati ár: (Ft) (Adómentes szolgáltatás)	930.900 Ft/hó (ebből NEAK finanszírozás: 475.020 Ft/hó + önkormányzati kiegészítő támogatás: 455.880 Ft/hó)	A kiküldött kettő ajánlatkérőre a megjelölt határidőre nem érkezett árajánlat.	A kiküldött kettő ajánlatkérőre a megjelölt határidőre nem érkezett árajánlat.
Egyéb:	Csak abban az esetben tartják ezt az ajánlatot, ha mind a négy kerületet (I., II., XI. és XII.) az Inter-Ambulance fogja ellátni.		

Belső szervezeti egység vezetőjének javaslata nyertes ajánlattevőre:

A Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat közigazgatási területén a gyermekkorú lakosoknak nyújtandó házi gyermekorvosi ügyeleti szolgáltatás teljes körű ellátására kiírt Ajánlatkérésre 2019. február 26-ig megjelölt határidőre beérkezett egy ajánlat, az Inter-Ambulance Egészségügyi és Szolgáltató Zrt.-től, amelynek ajánlata szakmailag is megfelel az Ajánlatkérőben megadott feltételeinek.

A Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat polgármesterének és a Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Polgármesteri Hivatal Jegyzőjének a Beszerzési Szabályzatról szóló 10/2015. számú együttes utasítása 10. §-ában foglaltaknak megfelelően második körös Ajánlatkérést is kiküldtünk, de abban 2019. március 1-jéig megjelölt határidőre nem érkezett be újabb ajánlat.

Fentiekre tekintettel javasolom, hogy a Hegyvidéki Önkormányzat a házi gyermekorvosi ügyelet ellátása tárgyában az Inter-Ambulance Egészségügyi és Szolgáltató Zrt.-vel kössön feladatellátási szerződést.

Budapest, Hegyvidék, 2019. március

dr. Varga-Kovács Emese
Népjóléti Iroda vezetője

