



Előterjesztés a Képviselő-testület ülésére

Tárgy: A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásokról szóló 7/2012. (III. 6.) Bp. XII. ker. Hegyvidéki Ök. rendelet módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 29. § (1)-(2) bekezdésére figyelemmel Önkormányzatunk a 7/2012. (III. 6.) Budapest Hegyvidék XII. kerületi Önkormányzat rendeletében (a továbbiakban: Ör.) rendelkezik a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásokról. Az alábbiakban egy új ellátás, a kedvezményes szünidei gyermekétkeztetés bevezetésére, valamint a bölcsődei felvételi eljárás egyes elemeinek módosítására teszünk javaslatot.

I.

A Képviselő-testület a 2015. decemberi ülésén már tárgyalta és egyhangúlag megszavazta a kerületi gyermekvédelmi koncepciót, a gyermekek védelmét biztosító pénzbeli és természetbeni ellátásokról szóló rendeletet, amely a megszületéstől az egészségmegőrzésen át a diploma megszerzéséig támogatja a XII. kerületi szociálisan rászoruló gyermekeket. Az Ör. módosításával a személyes gondoskodás formáján belül létrehozzuk a kedvezményes szünidei gyermekétkeztetést, amely szintén a kerületi rászoruló gyermekek támogatását célozza.

Önkormányzatunk 2010 óta szervezi meg a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben (a továbbiakban: gyermekvédelmi kedvezmény) részesülő kiskorú XII. kerületi gyermekek részére az ingyenes nyári gyermekétkeztetést, amely a nyári szünet ideje alatti munkanapokon meleg ebéd biztosítását jelenti. A program részben saját forrásból, nagyrészt – az Emberi Erőforrások Minisztériumától pályázati úton elnyerhető – költségvetési támogatásból került finanszírozásra.

A programban részesülő gyermekek száma évről évre nőtt, 2010-ben 61, 2013-ban 78, 2015-ben 91 gyermek részesült a nyári szünet ideje alatt ingyenes étkezésben.

A szünidei gyermekétkeztetés állami rendszere ettől az évtől megváltozik.

A nyári szünidőre vonatkozó pályázati támogatási forma megszűnésével párhuzamosan kötelező önkormányzati feladatként került a Gyvt.-be a hátrányos helyzetű és a gyermekvédelmi kedvezményben részesülő halmozottan hátrányos helyzetű (a továbbiakban együtt: hátrányos helyzetű) gyermekek részére az ingyenes ebéd biztosítása a szünidőkben. Az ingyenes szünidei gyermekétkeztetés részletes szabályait a Gyvt. 21/C. §-a és a 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet 13/A. §-a tartalmazza.



A Képviselő-testület decemberi döntése alapján Önkormányzatunk már a törvénymódosítás hatályba lépése előtt, a 2015. évi téli szünet idejére biztosította az ingyenes meleg ebédet a kerületi hátrányos helyzetű gyerekek részére.

Mivel az elmúlt évek szünidei étkeztetési tapasztalatai azt mutatják, hogy szükség és igény egyaránt mutatkozik a szolgáltatás iránt, ezért saját költségvetésből további kerületi rászoruló gyermekek szünidei étkeztetését szeretnénk biztosítani.

Ennek bemutatása előtt fontos összegezni a téli és nyári szünidei gyermekétkeztetés tapasztalatait, mivel az új ellátás kritériumrendszere e tapasztalatok figyelembevételével került kidolgozásra.

2015 decemberében a 9 hátrányos helyzetű családból 5 kérte a szünidei étkezést, összesen 10 gyermek részére. A csomagolt meleg ebédet – a kerületi intézmények közétkeztetését is biztosító – FH Gasztro Kft. készítette el és szállította ki a központi helyen lévő Süni Óvodába, ahol az óvoda munkatársai által került kiosztásra.

A 7 munkanapra megrendelt 70 adag ebédből csupán 29 adag került elvitelre. Utólagos megkeresésünkre a résztvevők arról tájékoztattak, hogy az ebéd minőségével, mennyiségével elégedettek voltak. Azonban az is kiderült, hogy egy esetben elfelejtettek érte menni, egy másik esetben egészségügyi probléma miatt nem tudták elhozni az ebédet, két szülő pedig úgy emlékezett, hogy minden nap elment érte. Egy kétgyerekes anyuka egyszer sem jelent meg, ő azóta sem elérhető.

A nyári gyermekétkeztetés során szerzett tapasztalatok hasonló képet mutatnak. Az előzetes igényfelmérés létszámát (2015-ben 100 fő) általában nem éri el a ténylegesen igénylők száma (2015-ben 91 fő), valamint minden évben problémát jelent, hogy vannak, akik nem veszik át ebédjüket, és nem is jelzik annak lemondását. Ilyenkor a megrendelt ebédet ki kell fizetnünk anélkül, hogy a rászoruló gyermekhez eljutott volna.

Azt tapasztaljuk tehát, hogy az önköltség nélküli ebédet kevésbé „értékelik”, így – mivel érdekük sem fűződik hozzá – az ebéd lemondását sem tartják fontosnak, a felesleges kiadás pedig az Önkormányzatot terheli.

Az ismertetett tapasztalataink alapján a kerületi kedvezményes szünidei gyermekétkeztetés megvalósítására az alábbi javaslatot terjesztem elő.

Kedvezményes szünidei gyermekétkeztetést biztosítunk az őszi, téli, tavaszi és nyári szünetek munkanapjaira, általános iskolában vagy középiskolában tanuló XII. kerületi gyermekek részére. (Mivel a kerületi óvodákban és bölcsődékben minden szünet idején van ügyelet, és megoldott a rászoruló gyerekek étkezése, ezért ezeket a korosztályokat nem kívánjuk bevonni a szünidei étkeztetésbe.)

A XII. kerületi szociálisan rászoruló családokban nevelkedő iskolások ingyenes vagy kedvezményes intézményi étkezésére jelenleg két jogszabály két ellátása ad lehetőséget. A Gyvt. szerinti gyermekvédelmi kedvezményre azok a gyerekek jogosultak, akik családjában az egy főre jutó jövedelem nem éri el a 37.050 Ft-ot, illetve gyermeket egyedül nevelő vagy beteg gyermeket nevelő szülő esetén a 39.900 Ft-ot, ha a család vagyonnal nem rendelkezik. A gyermekvédelmi kedvezményre jogosult általános iskolai tanulók számára az intézményi gyermekétkeztetés ingyenes, míg a jogosult középiskolai tanulók számára az intézményi térítési díj 50 %-át kell megfizetni.

Az Ör. szerinti gyermekétkeztetési térítési díjkedvezményben (a továbbiakban: térítési díjkedvezmény) azok a gyerekek részesülnek, akik családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg az 57.000 Ft-ot, vagyonnal nem rendelkeznek, és a család számára az étkezési díj megfizetése nehézséget okoz még a normatív állami támogatással csökkentett díj esetében is. A díjkedvezményről az Önkormányzat polgármestere dönt, a döntés ellen a Képviselő-testülethez lehet fellebbezni.

Tehát az 57.000 forint egy főre jutó jövedelem alatti családokban élő diákok azok, akik a tanév során rászorultságukra tekintettel ingyenes vagy kedvezményes étkeztetésben részesülnek, ezért javasoljuk, hogy ők legyenek a kedvezményes szünidei étkeztetés célcsoportja is.



A rászoruló gyerekek részére levesből, főfogásból és desszertből álló csomagolt meleg ebédet kívánunk biztosítani. A szolgáltatás biztosítására a beszerzési eljárás folyamatban van, az árajánlatok beérkezésének határideje 2016. február 26.

Az ebédet a térítési díj befizetését követően a menza kártya rendszer használatával lehet igényelni és a központi helyen lévő Németvölgyi Általános Iskolában átvenni.

Az ebédért az igénylők önkormányzati támogatással csökkentett térítési díjat fizetnek majd, amely az általános és középiskolai intézményi térítési díj 50 %-a (185 Ft) + áfa, ez jelenleg bruttó 235 forint. A különbözetet az Önkormányzat saját forrásból biztosítja. A meghatározott kedvezményes összegű térítési díj még vállalható a szociálisan rászoruló családok számára, és egyben biztosítéka annak, hogy csak tényleges igény esetén kerüljön sor megrendelésre, és a befizetett ebédet is elvigyék.

II.

Az Önkormányzat a gyermekek napközbeni ellátását az általa fenntartott bölcsődékben biztosítja, az Ör. 4 §-ában foglaltak alapján. Az Ör. – a Gyvt.-ben leírtakon túl – meghatározza a bölcsődei felvétel kritériumait, túljelentkezés esetén a prioritásokat, az eljárás rendjét, az ellátás megszüntetésének eseteit.

A nevelési év kezdetére vonatkozó felvételi kérelmek tárgyév április 1-je és 15-e között nyújthatók be. A felvételi eljárás – hatósági eljárás keretében – kb. 200 kérelem feldolgozását, jövedelem és vagyonvizsgálatát, az esetleges hiánypótlások és környezettanulmányok lefolytatását, a kérelmek szociális rászorultsági sorrendbe állítását, a döntések előkészítését, kipostázását, a fellebbezések vizsgálatát, másodfokra terjesztését, s e döntésekről való értesítést jelenti. Mindez kb. két hónapot vesz igénybe, és a fellebbezések júniusi képviselő-testületi tárgyalásával, illetve e döntések közzétételével zárul. A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény idei változtatása új kihívás elé állítja a már így is sokrétű és hosszadalmas bölcsődei felvételi eljárást. Kimondja ugyanis, hogy amennyiben a kérelem benyújtásától számított 8 napon belül nem születik döntés, függő hatályú határozatot kell hozni, amely arról rendelkezik, hogy az ügyfél kérelmének helyt ad a hatóság, amennyiben az ügyben 60 napon belül nem születik döntés. Ez a gyakorlatban 200 olyan – félreértésre okot adó – határozat kiküldését jelentené, amely szerint a gyerek felvételre kerül, ha 60 napon belül másként nem döntünk. A vázolt probléma miatt szükségessé vált a benyújtási időszak módosítása – az óvodai felvételi eljárás mintájára – a határidők tartása és a felvételi eljárás gyorsítása érdekében.

Az Ör. jelenlegi szabályozása szerint az ellátás iránti kérelmet a nevelési év kezdetével történő igénybevitel esetén minden év április 1-je és 15-e között kell benyújtani. A fent leírtak miatt a jövőben a kérelmek benyújtására öt munkanap állna rendelkezésre, amelynek pontos idejéről – az ünnepnapok (húsvét) változó időpontjára tekintettel – a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján, az Önkormányzat honlapján, a Hegyvidék újságban és a bölcsődékben közzétett hirdetményben tájékoztatnánk az érdeklődőket.

A benyújtási határidő, valamint egyéb apróbb változások miatt szükségessé vált az Ör. 2. számú melléklete szerinti, bölcsődei felvételi kérelem nyomtatvány cseréje (pl. pontosításra szorult a szülők által megjelölhető előnyben részesített bölcsődéket tartalmazó és a bölcsődei térítési díj megállapítására vonatkozó nyilatkozat rész.)

III.

Az Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2013. (IV. 30.) Budapest XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat rendeletének 27. § (5) bekezdése kimondja, hogy a rendelet-tervezet a jogalkotásról szóló törvény szerinti előzetes hatásvizsgálat elvégzését követően terjeszthető a Képviselő-testület elé. A vizsgálat eredményéről a Képviselő-testületet az előterjesztésben tájékoztatni kell. E kötelezettségre figyelemmel a következőkről tájékoztatom a Képviselő-testületet.



A rendelet-tervezet javaslatot tesz a kedvezményes szünidei gyermekétkeztetés bevezetésére. A gyermekvédelmi kedvezményben és a térítési díjkedvezményben részesülők számát és a hasonló programok iránti érdeklődést alapul véve az új szolgáltatást igénybevevők tervezett létszáma 120 fő, az összes szünidő alatti munkanapok száma kb. 70 nap.

A program éves költségvetésének tervezésekor az intézményi étkeztetést ellátó FH Gasztro Kft. árait vettük figyelembe (689 Ft ebéd + 60 Ft csomagolás = bruttó 749 Ft). Így az éves költséget 6.300 ezer forintra becsüljük. Ebből 2 millió forint a szülők által fizetett térítési díj, az önkormányzat költsége pedig 4.300 ezer forint lesz. Az új ellátási forma bevezetésének társadalmi hatása kedvező.

A rendelet-tervezet javaslatot tesz a bölcsődei felvételi kérelmek áprilisi benyújtási határidejének módosítására. A javasolt módosításnak költségvetési vonzata nincs, gördülékenyebbé teszi a felvételi eljárást.

Az I-III. pontokban foglaltak alapján kérem a Képviselő-testületet, hogy az előterjesztéshez 1. szám alatt mellékelte, az Ör. módosítására készített rendeletet alkossa meg. A rendelet-tervezet rövid indokolását az előterjesztés 2. számú melléklete tartalmazza. Az Ör.-nek a javasolt módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szövegét az előterjesztéshez 3. számú, míg a kéthasábos szövegű segédanyagot 4. számú mellékletként csatolom.

Az előterjesztést véleményezésre megküldtem az Egészségügyi és Szociális, Oktatási és Kulturális, valamint a Jogi és Ügyrendi Bizottságoknak. A Bizottságok véleményéről a testületi ülésen adok tájékoztatást.

Rendeletalkotási javaslat:

A Képviselő-testület a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásokról szóló 7/2012. (III. 6.) Budapest XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat Képviselő-testületének önkormányzati rendeletét módosító Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat Képviselő-testületének önkormányzati rendeletét megalkotja.

(A döntéshozatal módja: minősített többség.)

Budapest Hegyvidék, 2016. február „17”

Fonti Krisztina
alpolgármester

Láttam:

dr. Borsodi Klaudia
aljegyző

Pokorni Zoltán
polgármester

Mellékletek:

1. számú rendelet-tervezet
2. részletes indokolás
3. módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt rendelet
4. kéthasábos szövegű segédanyag

**Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat Képviselő-testületének
/2016. () önkormányzati rendelete
a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásokról szóló
7/2012. (III.6.) Budapest XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat Képviselő-testületének
önkormányzati rendelete módosításáról**

Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. XXXI. törvény 29. §-ának (1)-(2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 23. §-ának (5) bekezdés 11. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásokról szóló 7/2012. (III.6.) Budapest XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat Képviselő-testületének önkormányzati rendelete (a továbbiakban: Ör.) 3. § (1) bekezdésében a „Gyvt. 39-40. §-aiban” szövegrész helyébe a „Gyvt. 39-40/A. §-aiban” szövegrész lép.

2. §

Az Ör. 4. § (4) bekezdésének a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A bölcsődei ellátás iránti kérelmet)

„a) a nevelési év kezdetével történő igénybevitel iránti kérelem esetében minden év április hónapjában az Önkormányzat Polgármesteri Hivatalának hirdetőtábláján, az Önkormányzat honlapján, a „Hegyvidék” újságban és az Önkormányzat által fenntartott XII. kerületi bölcsődékben közzétett hirdetményben megjelölt napokon,”

(kell benyújtani az Önkormányzat Polgármesteri Hivatala Népjóléti Irodájához.)

3. §

Az Ör 8. §-ának (1) és (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A bölcsődében, óvodában és a Budapest XII. kerületben az állami intézményfenntartó központ által fenntartott nevelési-oktatási intézményben biztosított étkeztetés, valamint a 9/A. § szerinti kedvezményes szünidei gyermekétkeztetés (a továbbiakban: gyermekétkeztetés) intézményi térítési díját a rendelet 1. melléklete határozza meg.

(2) A gyermekétkeztetésért fizetendő személyi térítési díjat bölcsőde, óvoda esetében az intézmény vezetője, az állami intézményfenntartó központ által fenntartott XII. kerületi általános iskola és közép fokú iskola esetében az Önkormányzat gyermekétkeztetést biztosító intézményének vezetője a Gyvt. 151. §-ában foglaltak szerint állapítja meg.”

4. §

Az Ör. a következő 9/A. §-sal egészül ki:

„9/A. § (1) Az Önkormányzat kedvezményes szünidei gyermekétkeztetés keretén belül déli meleg főétkezést biztosít a tanév rendjéről szóló miniszteri rendeletben meghatározott őszi, téli, tavaszi és nyári tanítási szünet (a továbbiakban: tanítási szünet) időtartama alatti munkanapokon, ha a gyermek

- a) rendszeres gyermekvédelmi vagy a 9. § alapján étkeztetési kedvezményre jogosult, és
- b) Budapest XII. kerület közigazgatási területén bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkezik és e lakcímen életvitelszerűen él, valamint
- c) általános iskolában, közép fokú iskolában nappali tagozaton tanul, továbbá
- d) az a) pontban meghatározott jogosultság a tanítási szünet megkezdését megelőző 30. napon fennáll.

(2) A gyermek kedvezményes szünidei étkeztetési jogosultságának fennállásáról az Önkormányzat jegyzője legkésőbb a tanítási szünet megkezdését megelőző 20. napon tájékoztatja az Önkormányzat gyermekétkeztetést biztosító intézményének vezetőjét. A jegyzői tájékoztatást követően az intézmény vezetője felhívja a jogosultak figyelmét a szünidei étkeztetés időtartamára, igénylésének és az étkezési díj megfizetésének módjára, határidejére, a csomagolt ebéd átvételének helyszínére, időpontjára.

(3) Ha a gyermek nem jogosult a kedvezményes szünidei gyermekétkeztetésre, erről írásban az étkeztetést igénylő szülőt, más törvényes képviselőt az Önkormányzat jegyzője értesíti.”

5. §

(1) Az Ör. gyermekétkeztetés intézményi térítési díját meghatározó 1. melléklete a rendelet 1. melléklete szerint módosul.

(2) Az Ör. 2. melléklete helyébe a rendelet 2. melléklete lép.

6. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Budapest Hegyvidék, 2016. február „ „

dr. Borsodi Klaudia
aljegyző

Pokorni Zoltán
polgármester

1. melléklet a /2016. () Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat Képviselő-testületének önkormányzati rendelethez

A 7/2012. (III. 6.) Budapest XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat Képviselő-testületének önkormányzati rendelete gyermekétkeztetés intézményi térítési díját meghatározó 1. melléklete a következő sorral egészül ki:

Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat által fenntartott bölcsődék, óvodák és a Budapest XII. kerületben az állami intézményfenntartó központ által fenntartott nevelési-oktatási intézmények	Egyszeri étkeztetés (ebéd) Ft/nap	Kétszeri étkeztetés (tízórai, ebéd) Ft/nap	Háromszori étkeztetés (tízórai, ebéd, uzsonna) Ft/nap
KEDEVEZMÉNYES SZÜNIDEI GYERMEKÉTKEZTETÉS	185	-	-

2. melléklet a /2016. () Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat Képviselő-testületének önkormányzati rendelethez

2. melléklet a 7/2012. (III. 6.) Budapest XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat Képviselő-testületének önkormányzati rendelethez

Népjóléti Iroda

1126 Budapest, Böszörményi út 23-25.

1535 Budapest, Pf. 925.

Tárgy: bölcsődei felvételi kérelem

Alulírott _____ (szülő/gyám neve) kérem
_____ nevű gyermekem bölcsődébe történő
felvételét a következő időponttól _____.

Az alábbiakban lehetősége van sorrendet felállítani a bölcsődék között, azonban ennek figyelembevételére csak rendelkezésre álló szabad férőhelyek esetén van lehetőség.

Számozással jelölheti a sorrendet.

- a) Krisztinavárosi Bölcsőde
- b) Svábhegyi Bölcsőde
- c) Zugligeti Bölcsőde
- d) Bíró utcai Bölcsőde¹

A) Személyi adatok

1. A kérelmezett gyermek adatai

Neve: _____

Születési helye, ideje: _____

Anyja neve: _____

Lakóhelye (bejelentett): _____

Tartózkodási helye (bejelentett): _____

Aláhúzással jelölje, ahol életvitelszerűen lakik!

Egyéb elérhetőség (cím, telefon): _____

Jelenlegi nappali felügyelete az alábbi módon megoldott *(Kérjük a megfelelő aláhúzni, illetve a hiányzó adatokat pótolni!)*:

Gyes-en / Gyed-en lévő anyával.

¹ Az a-b-c bölcsődékben jövedelem alapján kerül a térítési díj megállapításra, a Bíró utcai Bölcsődében az intézmény fenntartója által meghatározott fix összegű térítési díjat kell fizetni, amelyet az önkormányzat havonta 15 000 Ft-tal támogat.

o Bölcsődébe jár. Neve, címe: _____

o Egyéb: _____

2. Törvényes képviselők adatai

Adatok	Kérelmező szülő/gyám	szülő/gyám
Név		
Születési hely, idő		
Családi állapot		
Foglalkozás		
Munkahely		
Lakóhely (bejelentett)		
Tartózkodási hely (bejelentett)		
Egyéb elérhetőség (telefon, e-mail)		

Aláhúzással jelölje, ahol életvitelszerűen lakik!

Alulírott kijelentjük, hogy *(Kérjük a megfelelő aláhúzni, illetve a hiányzó adatot pótolni!)*

együtt élünk.

nem élünk együtt _____ óta.

3. Testvérek adatai:

Név	Születési idő	Hol van elhelyezve (bölcsőde, óvoda, iskola)

4. Közös háztartásban élő közeli hozzátartozók adatai:

Név	Anyja neve	Születési hely, idő	Rokoni kapcsolat

B) Jövedelmi adatok

A táblázat kitöltése kötelező, a kérelemhez mellékelni kell a jövedelemnyilatkozat 1-7. pontjaiban feltüntetett jövedelmek valóságának igazolására szolgáló iratokat!

A családban a kérelem benyújtásának időpontjában a kérelmezővel közös háztartásban élő közeli hozzátartozók száma: _____

(Közös háztartásban élő közeli hozzátartozó fogalma a Tájékoztató részben található)

A jövedelem típusa	A kérelmező jövedelme	A kérelmezővel közös háztartásban élő közeli hozzátartozók jövedelme			
		Házastárs/ élettárs	gyermek:	gyermek:	egyéb személy:
1. Munkaviszonyból és más foglalkozási jogviszonyból származó jövedelem					
2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem					
3. Táppénz, gyermekgondozási támogatások (gyed, gyes, gyet, t-gyás, családi pótlék, tartásdíj, árvaellátás)					
4. Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások					
5. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű ellátások					
6. Egyéb (pl. ingatlan-, föld bérbeadásból származó jöv., ösztöndíj, értékpapírból származó jöv.)					
Összes nettó jövedelem					
7. Összes nettó jövedelmet csökkentő tényezők (pl. tartásdíj összege)					

Egy főre jutó havi nettó jövedelem (ügyintéző tölti ki): _____ Ft/hó

C) A kérelmező és a közös háztartásban élő közeli hozzátartozók vagyona

1. Ingatlanok

Ingatlan becsült forgalmi értékeként az ingatlanok a településen szokásos forgalmi értékét kell feltüntetni.

1. Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat):

címe: _____ város/község, _____ út/utca, _____ hrsz.alapterül

ete: _____ m², szerzés ideje: _____ év, becsült forgalmi érték: _____ Ft,

tulajdonos neve: _____, tulajdoni hányad: _____

Haszonélvezeti joggal terhelt (Kérjük, a megfelelőt húzga alá!): igen nem

2. Üdültulajdon és üdülőtelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat):

címe: _____ város/község, _____ út/utca, _____ hsz.alapterül
ete: _____ m², szerzés ideje: _____ év, becsült forgalmi érték: _____ Ft,
tulajdonos neve: _____, tulajdoni hányad: _____
Haszonélvezeti joggal terhelt (Kérjük, a megfelelőt húzza alá!): igen nem

3. Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület/épületrész tulajdon (vagy állandó használat):

Megnevezése (Kérjük, a megfelelőt húzza alá!): zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő,
garázs, egyéb: _____

címe: _____ város/község, _____ út/utca, _____ hsz.alapterül
ete: _____ m², szerzés ideje: _____ év, becsült forgalmi érték: _____ Ft,
tulajdonos neve: _____, tulajdoni hányad: _____
Haszonélvezeti joggal terhelt (Kérjük, a megfelelőt húzza alá!): igen nem

4. Termőföldtulajdon (vagy állandó használat): Megnevezése: _____

címe: _____ város/község, _____ út/utca, _____ hsz.alapterül
ete: _____ m², szerzés ideje: _____ év, becsült forgalmi érték: _____ Ft,
tulajdonos neve: _____, tulajdoni hányad: _____
Haszonélvezeti joggal terhelt (Kérjük, a megfelelőt húzza alá!): igen nem

2. Egyéb vagyontárgyak

Jármű becsült forgalmi értékeként a jármű kora és állapota szerinti értékét kell feltüntetni.

Gépjármű:

a) személygépkocsi: _____ típus _____ rendszám

a szerzés ideje: _____ a gyártás éve: _____

Becsült forgalmi érték: _____ Ft, Tulajdonos neve: _____

b) tehergépjármű, autóbusz, motorkerékpár, vízi- vagy egyéb jármű: _____

típus _____ rendszám, a szerzés ideje: _____, a gyártás éve: _____ Becsült

forgalmi érték: _____ Ft

3. Összes vagyontárgy

Összes vagyon becsült forgalmi értéke (A+B): _____ Ft.

Az ügyintéző tölti ki: egy főre jutó forgalmi érték: _____ Ft/fő

Megjegyzés:

Ha a kérelmező vagy a családtagok bármely vagyontárgyból egynél többel rendelkeznek, akkor a vagyonnyilatkozat megfelelő pontját a vagyontárgyak számával egyezően kell kitölteni. Amennyiben a vagyonnyilatkozatban feltüntetett vagyon nem Magyarország területén van, a forgalmi értéket a vagyon helye szerinti állam hivatalos pénznemében is fel kell tüntetni.

D) NYILATKOZAT A TÉRÍTÉSI DÍJ MEGÁLLAPÍTÁSÁHOZ

Amennyiben a gyermek felvételre kerül a bölcsődébe, az intézményvezető a család jövedelme alapján térítési díjat állapít meg. Ennek céljából a szülőnek arról kell nyilatkoznia, hogy a kéri-e a B) pont szerinti jövedelemnyilatkozat átadását a bölcsődének.

- a) Hozzájárulok, hogy a B) pont szerinti jövedelemnyilatkozatomat térítési díj megállapítása céljából átadják a bölcsőde vezetőjének.
- b) Nem járulok hozzá, hogy a B) pont szerinti jövedelemnyilatkozatomat a bölcsőde vezetőjének átadják. Térítési díj megállapítása céljából ismét jövedelemnyilatkozatot teszek.
- c) Vállalom a legmagasabb térítési díj megfizetését, ezért nem kérem, hogy a bölcsődei térítési díj megállapítása céljából a jövedelemem vizsgálgják.

E) Nyilatkozatok

Kijelentem, hogy a családomban élő közeli hozzátartozóként feltüntetett személyek életvitelszerűen az enyémmel megegyező lakcímen élnek.

Kijelentem, hogy az ellátásra való jogosultság feltételeit érintő lényeges tények, körülmények megváltozásáról 15 napon belül értesítem az ellátást megállapító szervet.

Felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valóságát a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 131. § (5) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv - a Nemzeti Adó- és Vámhivatal hatáskörrel és illetékességgel rendelkező adóigazgatósága útján - ellenőrizheti. Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a gyermekvédelmi eljárás során történő felhasználásához.

Dátum: _____

Szülő/ más törvényes képviselő aláírása

Szülő/ más törvényes képviselő aláírása

BÖLCSŐDEVEZETŐ IGAZOLÁSA

Igazolom, hogy _____nevű gyermek törvényes képviselője a mai napon az intézményben látogatást tett.

Észrevételeim, javaslatom (nem kötelező kitölteni):

Budapest, _____év _____hónap _____nap

Bölcsődevezető aláírása

VÉDŐNŐ IGAZOLÁSA (a védőnő tölti ki)

A védőnői igazolás célja annak megállapítása, hogy a gyermek normál bölcsődei csoportban gondozható-e, illetve, hogy ott különös bánásmódot igényel-e. A védőnői igazolás – bölcsődei felvétel esetén – a bölcsődevezetőnek átadásra kerül.

A kérelmezett gyermek adatai

Neve: _____

Anyja neve: _____

Kérjük az alábbi kérdésekre a megfelelő választ aláhúzással jelölni, illetve a hiányzó adatokat kitölteni.

A gyermek fejlettsége korának megfelelő:

- Igen
- Nem, indokolás: _____

Gyógyszerérzékenység

- Fennáll: _____
- Nem áll fenn.

Különös bánásmódot

- Igényel: _____
- Nem igényel.

Speciális étrendet

- Igényel: _____
- Nem igényel.

Veszélyeztetettségi ok

- Nincs.
- Van: _____

Egyéb megjegyzés a gyermekre vonatkozóan:

Budapest, _____ év _____ hónap _____ nap

Védőnő aláírása

Tájékoztató a kérelem kitöltéséhez

A kérelem nyomtatványt a mellékelt igazolásokkal együtt kell benyújtani! Felhívjuk figyelmét, hogy a mellékelt dokumentumról az ügyhöz nem tartozó adatok kitakarhatók, törölhetőek!

A nevelési év kezdetével történő igénybevitel iránti kérelem benyújtásának napjai (április hónapban), az Önkormányzat www.hegyvidek.hu honlapján, a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján, a Hegyvidék újságban és az Önkormányzat által fenntartott XII. kerületi bölcsődékben, hirdetményben kerül közzétételre.

A bölcsőde igénybevitelére térítési díj köteles. A Zugligeti-, a Svábhegyi- és a Krisztinavárosi Bölcsődében a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásokról szóló Budapest XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat Képviselő-testületének 7/2012. (III. 6.) számú rendelete szerinti térítési díjat kell fizetni. A Bíró utcai Bölcsődében a fenntartó (OMSZI Intézményfenntartó Kht.) által megállapított díjat kell fizetni, amelyet az önkormányzat havonta 15 000 forinttal támogat.

A) Személyi adatok

Közös háztartásban élő közeli hozzátartozók (gondozó család):

az egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező

- szülő, a szülő házastársa vagy élettársa (szülő alatt a családbafogadó gyámot kell érteni, ha a családbafogadó gyám a gyámsága alá helyezett gyermek tartására köteles),
- 20 évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező gyermek,
- 23 évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, a nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytató gyermek,
- 25 évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytató gyermek,
- korhatárra való tekintet nélkül a tartósan beteg és a fogyatékos gyermek,
- az előzőeknek kívül a Ptk. családjogra irányadó szabályai alapján a szülő vagy házastársa által eltartott rokon.

Egyedülálló: az a személy, aki hajadon, nőtlen, özvegy, elvált vagy házastársától külön él, kivéve, ha élettársa van.

B) Jövedelmi adatok

A havi jövedelem kiszámításakor irányadó időszak:

- o rendszeres jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap,
- o nem rendszeres jövedelem, illetve vállalkozásból, őstermelésből származó jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző tizenkét hónap alatt kapott összeg egyhavi átlagát kell figyelembe venni, azzal, hogy azon hónapoknál, amelyek adóbevallással már lezárt időszakra esnek, a jövedelmet a bevallott éves jövedelemnek e hónapokkal arányos összegében kell beszámítani.

Jövedelem: a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve a jövedelemként figyelembe nem vett bevételt és az adómentes jövedelmet is, továbbá azt a bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról, illetve az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

A jövedelmi adatok alatt havi nettó jövedelmet kell érteni. A nettó jövedelem kiszámításánál a bevételt az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett összegben kell feltüntetni.

Elismert költségeknek minősül a személyi jövedelemadóról szóló törvényben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj.

Befizetési kötelezettségnek minősül a személyi jövedelemadó, az egyszerűsített vállalkozási adó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, egészségbiztosítási hozzájárulás és járulék, egészségügyi szolgáltatási járulék, nyugdíjjárulék, nyugdíjbiztosítási járulék, magán-nyugdíjpénztári tagdíj és munkavállalói járulék.

A család tagjainak jövedelmét külön-külön kell feltüntetni. A családi pótlékot, az árvaellátást és a tartásdíj címén kapott összeget annak a személynek a jövedelmeként kell figyelembe venni, akire tekintettel azt folyósítják.

Jövedelem típusai:

1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási viszonyból származó jövedelem: különösen a munkaviszonyban, közalkalmazotti, köztisztviselői jogviszonyban, kormánytisztviselői jogviszonyban, bírósági, ügyészségi, igazságügyi szolgálati jogviszonyban, honvédség, rendvédelmi szervek, polgári nemzetbiztonsági szolgálatok hivatásos és szerződéses szolgálati jogviszonyában folytatott munkavégzésre irányuló tevékenységből, továbbá szövetkezett tagjaként folytatott – személyes közreműködést igénylő – tevékenységből származó jövedelem.
2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem: itt kell feltüntetni továbbá a jogdíjat, a bérbeadó, a választott könyvvizsgáló tevékenységből származó jövedelmet, valamint a gazdasági társaság magánszemély tagja által külön szerződés szerint teljesített mellékszolgáltatást.

3. Táppénz, gyermekgondozási támogatások: táppénz, terhességi-gyermekágyi segély, csecsemőgondozási díj, gyermekgondozási díj, gyermekgondozást segítő ellátás, gyermekgondozási segély, gyermeknevelési támogatás, családi pótlék, gyermektartásdíj.

4. Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások: különösen az időskori járadék, a rendszeres szociális segély, a foglalkoztatást helyettesítő támogatás, az ápolási díj, az adósságcsökkentési támogatás; munkanélküli járadék, álláskeresési járadék, álláskeresési segély, képzési támogatásként folyósított keresetpótló juttatás.

5. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások: öregségi nyugdíj, özvegyi és szülői nyugdíj, árvaellátás és baleseti hozzátartozói nyugellátások; korhatár előtti ellátás, szolgálati járandóság, balettművészeti életjáradék, átmeneti bányászjáradék, rokkantsági ellátás, rehabilitációs ellátás, rokkantsági járadék, rehabilitációs járadék, politikai rehabilitációs ellátások, házastársi pótlék, házastárs után járó jövedelempótlék, közszolgálati járadék.

6. Egyéb jövedelem: például az ösztöndíj, szakképzéssel összefüggő pénzbeli juttatások, nevelőszülői díj, szociális gondozói díj, végkielégítés és állampapírból származó jövedelem, ingatlan és ingó tárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem, életjáradékból, föld és más ingatlan bérbeadásából származó jövedelem, illetve minden olyan jövedelem, amely az előző sorokban nem került feltüntetésre.

Szükség esetén a nyilatkozatok rovatai bővíthetők, valamint kitöltésük mellékletben folytatható.

7. Összes nettó jövedelmet csökkentő tényezők: Elismert költségnek minősül a személyi jövedelemadóról szóló törvényben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj.

A kérelemhez szükséges melléletek

- vagyonyilatkozat (a nyomtatvány része)
- a munkáltató igazolása a munkába állás időpontjáról és a munka napi időtartamáról (4, 6, 8 óras munkavégzés) (Abban az esetben szükséges, ha a gyermek nappali felügyeletét korábban ellátó szülő munkába állása miatt kéri a bölcsődei felvételt.)
- védőnő igazolása (a nyomtatvány része)
- bölcsődevezető igazolása (a nyomtatvány része)
- hitelt érdemlő jövedelemigazolások
 - A rendszeres jövedelmeknél
 - a Magyar Államkincstár, a Munkaügyi Központ, a járási hivatal, önkormányzat, nyugdíjfolyósító szerv, illetve az Egészségbiztosítási Pénztár által folyósított ellátásoknál postaszelvény/bankszámlakivonat,
 - kereső tevékenységből származó illetve egyéb rendszeres jövedelmeknél a munkáltató által kiállított jövedelemigazolás vagy fizetési jegyzék nyújtható be.
 - Vállalkozásból származó jövedelem esetén a könyvelő által kiállított dokumentum nyújtható be: a kérelem benyújtását megelőző 12 havi nettó jövedelem havi bontásban.
- 18. életévet betöltött gyermek esetén az oktatási intézmény igazolása a nappali oktatás munkarendje szerint fennálló tanulói vagy hallgatói jogviszonyról
- egyetemi, főiskolai hallgató esetén az oktatási intézmény igazolása az ösztöndíj összegéről
- egyedülálló, különélő szülő esetén:
 - az egyedülállóság tényére vonatkozó nyilatkozat (egyedülálló aki: hajadon, nőtlen, özvegy, elvált, házastársától külön él és nincs élettársa)
 - a gyermekét nevelő egyedülálló szülő részére folyósított – magasabb összegű – családi pótlék utolsó havi kifizetésének igazolása (postaszelvény, bankszámlakivonat)
 - a gyermek elhelyezésére, ideiglenes hatályú elhelyezésére vonatkozó bírósági, illetve gyámhatósági döntés; a gyámrendelés tárgyában hozott gyámhatósági határozat; a gyermek elhelyezésére és a szülői felügyelet gyakorlására vonatkozó gyámhivatali jegyzőkönyv,
 - a gyermektartásdíj megállapításáról rendelkező vagy az egyezséget jóváhagyó bírósági ítélet, vagy végzés másolata, ennek hiányában a szülők közös nyilatkozata, valamint a
 - gyermektartásdíj utolsó havi összegének igazolása (bankszámlakivonat, postaszelvény).
 - Ha tartásdíjat nem kap: a tartásdíj megállapítása iránti bírósági kereset másolata, vagy a tartásdíj bírói úton történő végrehajtása iránti kérelem igazolása, vagy az állam általi megelőlegezését kezdeményező iratok másolata.
- munkanélküli esetében:
 - álláskeresési ellátásban részesülő esetén a megállapító határozat másolata és postaszelvény/bankszámla-értesítő az utolsó havi kifizetett ellátásról
 - jövedelem nélküli munkanélküli esetén a munkanélküli személy erre vonatkozó írásbeli nyilatkozata.

Indokolás

a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásokról szóló 7/2012. (III. 6.) Budapest XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat rendeletét módosító rendelet-tervezethez

Általános indokolás

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 29. § (1)-(2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az Önkormányzat Képviselő-testülete a 7/2012. (III. 6.) Budapest XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat rendeletében (a továbbiakban: Ör.) szabályozza az Önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások formáit, azok igénybevételének módját, valamint a fizetendő térítési díjakat.

Az Önkormányzat a rászoruló gyermekek szünidei étkeztetésére új ellátást hoz létre. A rendelet-tervezet módosítja a bölcsődei felvételi eljárás szabályait is.

Részletes indokolás

A rendelet-tervezet **1. §-ához**: Pontosítja az Ör. 3. § (1) bekezdésének szövegét.

A rendelet-tervezet **2. §-ához**: Bölcsődei felvételi eljárás szabályait módosítja.

A rendelet-tervezet **3. §-ához**: A gyermekétkeztetés intézményi és személyi térítési díjával kapcsolatos rendelkezéseket tartalmazza.

A rendelet-tervezet **4. §-ához**: A kedvezményes szünidei gyermekétkeztetés szabályait határozza meg.

A rendelet-tervezet **5. §-ához**: Az Ör. mellékleteinek módosításáról rendelkezik.

**Budapest XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat Képviselő-testületének
7/2012. (III.6.) önkormányzati rendelete
a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásokról
(A dőlt betűs szövegrész a javasolt módosításokat tartalmazza.)**

**Budapest XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat Képviselő-testületének
7/2012. (III.6.) önkormányzati rendelete
a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásokról¹**

Budapest XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. XXXI. törvény 29. §-ának (1)-(2) bekezdésében és 131. §-ának (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 8. §-ának (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. A rendelet hatálya

1. §

- (1) A rendelet hatálya a Budapest XII. kerületi lakóhellyel rendelkező
- a magyar állampolgárságú, valamint
 - ha nemzetközi szerződés másként nem rendelkezik – a letelepedett, bevándorolt, illetve befogadott jogállású, továbbá
 - a magyar hatóságok által menekültként, oltalmazottként, illetve hontalanként elismert gyermeke, fiatal felnőttre és szüleire terjed ki, ha a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) másképpen nem rendelkezik.
- (2) A rendelet hatálya kiterjed
- a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvény (a továbbiakban: Szmvt.) szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyre, amennyiben az ellátás igénylésének időpontjában az Szmvt-ben meghatározottak szerint a szabad mozgás és a három hónapot meghaladó tartózkodási jogát Magyarország területén gyakorolja, és a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló törvény szerint Budapest XII. kerületben bejelentett lakóhellyel rendelkezik;
 - a Gyvt. 4. §-ának c) pontja szerinti, a Budapest XII. kerület közigazgatási területén tartózkodó személyre.

2. Budapest XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások formái

2. §

A Budapest XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) által biztosított, személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások formái:

- a gyermekjóléti szolgáltatás (Családsegítő és Gyermekjóléti Központ),
- a gyermekek napközbeni ellátása (bölcsődék),
- a gyermekek átmeneti gondozása (családok átmeneti otthona, gyermekek átmeneti otthona).

¹ A 7/2012. (III.6.) Bp. XII. ker. Hegyvidéki Ök. Kt. rendeletet a 34/2012. (XI.30.), a 6/2013. (III.4.), a 16/2015. (IV.28.) és a 30/2015. (XI.26.) Bp. Főv. XII. ker. Hegyvidéki Ök. Kt. rendelet rendelet módosította.

3. Gyermekjóléti szolgáltatás

3. §

(1) A gyermekjóléti szolgáltatás *Gyvt. 39-40/A. §-ában* meghatározott feladatait az Önkormányzat által fenntartott Családsegítő és Gyermekjóléti Központ látja el.

(2) A gyermekjóléti szolgáltatás igénybevétele iránti kérelmet a Családsegítő és Gyermekjóléti Központ vezetőjéhez kell benyújtani. Az ellátás igénybevételéről a Családsegítő és Gyermekjóléti Központ vezetője dönt.

4. A gyermekek napközbeni ellátása

4. §

(1) Az Önkormányzat a gyermekek napközbeni ellátását az általa fenntartott bölcsődékben a Gyvt.-ben, és a 17. § b)-c) pontjában felsorolt jogszabályokban foglaltak szerint biztosítja.

(2) A bölcsődei ellátás iránti kérelmek elbírálása során előnyt élvez az a gyermek, akinek a családjában
a) az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének háromszorosát, egyedülálló szülő esetén három és félszeresét, és
b) a vagyon értéke nem haladja meg a Gyvt. 19. § (7) bekezdésében meghatározott vagyon értékét.

(3)² Az Önkormányzat által fenntartott bölcsődében az ellátási területén kívül lakóhellyel, annak hiányában tartózkodási hellyel rendelkező gyermek a Gyvt. 94. § (5a) bekezdésében meghatározott feltételek fennállása esetén vehető fel.

(4) A bölcsődei ellátás iránti kérelmet

a) a nevelési év kezdetével történő igénybevétel iránti kérelem esetében minden év április hónapjában az Önkormányzat Polgármesteri Hivatalának hirdetőtábláján, az Önkormányzat honlapján, a „Hegyvidék” újságban és az Önkormányzat által fenntartott XII. kerületi bölcsődékben közzétett hirdetményben megjelölt napokon,

b) egyéb esetekben az ellátás megkezdésének kérelemben megjelölt időpontja előtt legfeljebb két hónappal kell benyújtani az Önkormányzat Polgármesteri Hivatala Népjóléti Irodájához. A kérelem elbírálásához szükséges a bölcsőde vezetőjének javaslata, indokolt esetben környezettanulmány is végezhető.

(4a)³ A február 1-je és március 31-e között benyújtott kérelmek elbírálása során vizsgálni kell azt is, hogy a nevelési év kezdetétől a szükséges férőhely rendelkezésre áll.

(5) A bölcsődei ellátás igénybevételéről az Önkormányzat polgármestere dönt. A bölcsődei ellátás igénybevételének megkezdése előtt az intézményvezető a kérelmezővel, illetve törvényes képviselőjével – a Gyvt. 32. § (7) bekezdésében foglaltak szerint – írásban megállapodást köt.

(6) Az önkormányzat polgármestere az ellátást megszünteti, ha

a) a bölcsődei felvételtől rendelkező határozatban megjelölt időponttól számított 30 napon belül a bölcsődei ellátást – a gyermeket nevelő szülőnek felróható okból – nem veszik igénybe;

b) a nevelési év során a gyermek folyamatosan, 30 napot meghaladóan hiányzik a bölcsődéből és a gyermeket nevelő szülő a távolmaradást alapos indokkal nem tudja kimenteni.

(7)⁴ A bölcsődék nyári nyitvatartási rendjét az Önkormányzat polgármestere hagyja jóvá. Az Önkormányzat polgármestere a bölcsődei szünet idejére a szülő kérésére gondoskodik a gyermek intézményi gondozásának megszervezéséről.

² A 4. § (3) bekezdésének szövege a 16/2015. (IV.28.) Bp. Főv. XII. ker. Hegyvidéki Ök. Kt. rendelet 1. § (1) bekezdésével megállapított szöveg.

³ A 4. § (4a) bekezdését a 16/2015. (IV.28.) Bp. Főv. XII. ker. Hegyvidéki Ök. Kt. rendelet 1. §-ának (2) bekezdése iktatta a rendeletbe.

⁴ A 4. § (7) bekezdését a 6/2013. (III.4.) Bp. XII. ker. Hegyvidéki Ök. Kt. rendelet 1. §-a iktatta a rendeletbe.

4/A. §⁵

(1) A bölcsődék - az alapellátás biztosítása mellett - térítésköteles szolgáltatásként, a szülő elfoglaltságának idejére, időszakos gyermekfelügyeletet biztosíthatnak a Budapest XII. kerület közigazgatási területén élő, 6. életévüket be nem töltött gyermekek részére.

(2) Az időszakos gyermekfelügyelet igénybevételére irányuló kérelmet a bölcsőde vezetőjénél kell előterjeszteni. A kérelemhez mellékelni kell:

- a) a szülők és a gyermek személyes adatait tartalmazó adatlapot,
- b) orvosi igazolást, amely szerint a gyermek egészséges, közösségben gondozható,
- c) a gyermek kötelező védőoltásairól szóló igazolást.

(3) Az igénybevételre irányuló kérelemről az érintett bölcsőde vezetője dönt az igények beérkezésének sorrendjében. A bölcsőde vezetője a szolgáltatás megkezdésekor az ellátást igénybe vevő gyermek szülőjével, illetve törvényes képviselőjével megállapodást köt az ellátás biztosításának feltételeiről.

(4) Az időszakos gyermekfelügyelet térítési díja a gondozásért az első órától a negyedik óráig terjedő időszakban 450,- Ft/óra, az ötödik órától 300,- Ft/óra gyermekenként. A bölcsőde a szolgáltatás idejére a szülő kérésére étkezést biztosít. A személyi térítési díj megegyezik a bölcsőde gyermekétkeztetési intézményi térítési díjával.”

5. §⁶

5. A bölcsődei gondozás intézményi és személyi térítési díja

6. §

(1)⁶ A bölcsődei ellátás keretében nyújtott gondozás, nevelés, nappali felügyelet és a gyermekkel történő foglalkozás (a továbbiakban: gondozás) intézményi térítési díja 1.400 Ft/nap, XII. kerületi lakcímmel nem rendelkező gyermek esetében 2.800 Ft/nap.

(2)⁷ A bölcsődei ellátás keretében nyújtott gondozás személyi térítési díja, ha a gyermek családjában az egy főre jutó havi jövedelem

- a) nem haladja meg a 99.750 forintot, személyi térítési díjat nem kell fizetni;
- b) 99.751–156.750 forint, az intézményi térítési díj 27 %-a;
- c) 156.751–213.750 forint, az intézményi térítési díj 54 %-a;
- d) 213.751–342.000 forint, az intézményi térítési díj 77 %-a;
- e) meghaladja a 342.000 forintot, az intézményi térítési díjjal azonos.

(3)⁶ A XII. kerületi lakcímmel nem rendelkező gyermek esetében a bölcsődei ellátás keretében nyújtott gondozás személyi térítési díja, ha a gyermek családjában az egy főre jutó havi jövedelem

- a) nem haladja meg a 71.250 forintot, személyi térítési díjat nem kell fizetni;
- b) 71.251–99.750 forint, az intézményi térítési díj 15 %-a;
- c) 99.751–156.750 forint, az intézményi térítési díj 27 %-a;
- d) 156.751–213.750 forint, az intézményi térítési díj 54 %-a;
- e) 213.751–342.000 forint, az intézményi térítési díj 77 %-a;
- f) meghaladja a 342.000 forintot, az intézményi térítési díjjal azonos.

⁵ A 4/A. §-t a 16/2015. (IV.28.) Bp. Főv. XII. ker. Hegyvidéki Ök. Kt. rendelet 2. §-a iktatta a rendeletbe. Az 5. §-t a 16/2015. (IV.28.) Bp. Főv. XII. ker. Hegyvidéki Ök. Kt. rendelet 4. § (3) bekezdése hatályon kívül helyezte

⁶ A 6. § (1) bekezdésének szövege a 6/2013. (III.4.) Bp. XII. ker. Hegyvidéki Ök. Kt. rendelet 3. §-ával megállapított szöveg.

⁷ A 6. § (2) - (3) bekezdés szövege a 34/2012. (XI.30.) Bp. XII. ker. Hegyvidéki Ök. Kt. rendelet 2. §-ával megállapított szöveg.

(4) A személyi térítési díjat az intézményvezető a Gyvt. 148. és 150. §-ában foglaltak szerint állapítja meg.

(5) Ha a kötelezett a gondozásért fizetendő, a bölcsőde intézményvezetője által megállapított személyi térítési díjat vitatja, a személyi térítési díjról szóló intézményvezetői értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül az Önkormányzat polgármesteréhez fordulhat. Ebben az esetben az Önkormányzat polgármestere dönt a személyi térítési díj összegéről.

(6) A bölcsődei ellátás keretében nyújtott gondozás személyi térítési díját egy havi időtartamra előre kell megfizetni.

7. §

Az Önkormányzat polgármestere a bölcsődei ellátás keretében nyújtott gondozásért fizetendő személyi térítési díjat a fizetésre kötelezett kérelmére csökkentheti, illetve elengedheti, ha azt a fizetésre kötelezett körülményei (jövedelmi és vagyoni helyzete, családi körülményei, életkora, egészségi állapota) indokolják.

6. A gyermekétkeztetés intézményi és személyi térítési díja

8. §

(1) A bölcsődében, óvodában és a Budapest XII. kerületben az állami intézményfenntartó központ által fenntartott nevelési-oktatási intézményben biztosított étkeztetés, valamint a 9/A. § szerinti kedvezményes szünidei gyermekétkeztetés (a továbbiakban: gyermekétkeztetés) intézményi térítési díját a rendelet 1. melléklete határozza meg.

(2) A gyermekétkeztetésért fizetendő személyi térítési díjat bölcsőde, óvoda esetében az intézmény vezetője, az állami intézményfenntartó központ által fenntartott XII. kerületi általános iskola és középfokú iskola esetében az Önkormányzat gyermekétkeztetést biztosító intézményének vezetője a Gyvt. 151. §-ában foglaltak szerint állapítja meg.

(3) Ha a kötelezett a gyermekétkeztetésért fizetendő személyi térítési díjat vitatja, a személyi térítési díjról szóló intézményvezetői értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül az Önkormányzat polgármesteréhez fordulhat. Ilyen esetben az Önkormányzat polgármestere dönt a személyi térítési díj összegéről.

(4) A gyermekétkeztetés személyi térítési díját egy havi időtartamra előre kell megfizetni.

9. §

(1) Az Önkormányzat polgármestere a gyermekétkeztetésért a Gyvt. 151. §-a szerint fizetendő személyi térítési díjat a fizetésre kötelezett kérelmére csökkentheti, ha a gyermeket gondozó családban (Gyvt. 19. § (4) bekezdés) az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének kétszeresét, és a gyermeket gondozó család nem rendelkezik a Gyvt. 19. § (7) bekezdése szerinti vagyonnal.

(1a)⁸ Az (1) bekezdésben meghatározott személyi térítési díjat a polgármester akkor is csökkentheti, ha a gyermeket gondozó család a Gyvt. 19. § (7) bekezdésében meghatározott vagyonnal rendelkezik, azonban a Családsegítő és Gyermekjóléti Központ javaslata vagy az Önkormányzat Polgármesteri Hivatala által elvégzett környezettanulmány megállapítása szerint a díjcsökkentés a gyermek anyagi okból fennálló veszélyeztetettségét mérsékli.

(2a) Ha a gyermek táplálékallergiás étkeztetésben részesül, az (1) bekezdésben meghatározott feltételek fennállása esetén a normál és a táplálékallergiás térítési díj különbözetére az Önkormányzat 100%-os

⁸ A 9. § (1a) bekezdését a 34/2012. (XI.30.) Bp. XII. ker. Hegyvidéki Ök. Kt. rendelet 4. §-a iktatta a rendeletbe. A 9. § (2a) bekezdését a 30/2015. (XI.26.) Bp. Főv. XII. ker. Hegyvidéki Ök. Kt. rendelet 1. §-a iktatta a rendeletbe.

támogatást nyújt. Ez esetben a (2) bekezdésben meghatározott csökkentés alapja a rendelet 1. számú melléklete szerinti normál étkeztetésre megállapított térítési díj.

(2) A csökkentés mértéke, ha a családban az egy főre jutó havi jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét

- a) nem haladja meg, a személyi térítési díj 90 %-a;
- b) meghaladja, a személyi térítési díj 50 %-a.

(3) A gyermekétkeztetés személyi térítési díjának csökkentése iránti kérelmet minden év augusztus 15-e és szeptember 30-a között kell benyújtani és a csökkentés szeptember 1-jétől a következő év augusztus 31-ig állapítható meg. Ha a kérelmet szeptember 30-át követően nyújtják be, a csökkentés a kérelem benyújtását követő hónap első napjától, a kérelem benyújtását követő augusztus 31-ig állapítható meg.

(4) A személyi térítési díj csökkentése iránti kérelmet az Önkormányzat Polgármesteri Hivatala Népjóléti Irodájához kell benyújtani és ahhoz mellékelni kell a kérelmezőnek a gyermeket gondozó család jövedelmi, vagyoni viszonyairól szóló nyilatkozatát, a megfelelő igazolásokkal együtt, valamint az intézmény vezetőjének javaslatát.

(5) A (2) és (2a) bekezdés szerinti csökkentés összegét az Önkormányzat Polgármesteri Hivatala az intézmény részére – az intézmény gyermekekénti tételes elszámolást tartalmazó igénybejelentése alapján – havonta utalja át.

(6) A gyermekétkeztetésért a Gyvt. 151. §-a szerint fizetendő személyi térítési díj csökkentésére az (1)-(5) bekezdésben foglalt rendelkezéseket kell alkalmazni azokban az esetekben is, amikor a bölcsőde, óvoda, iskola fenntartója nem az Önkormányzat, illetve nem az Önkormányzat közigazgatási területén működik.

9/A. §

(1) Az Önkormányzat kedvezményes szünidei gyermekétkeztetés keretén belül déli meleg főétkeztést biztosít a tanév rendjéről szóló miniszteri rendeletben meghatározott őszi, téli, tavaszi és nyári tanítási szünet (a továbbiakban: tanítási szünet) időtartama alatti munkanapokon, ha a gyermek

- a) rendszeres gyermekvédelmi vagy a 9. § alapján étkeztetési kedvezményre jogosult, és
- b) Budapest XII. kerület közigazgatási területén bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkezik és e lakcímen életvitelszerűen él, valamint
- c) általános iskolában, középfokú iskolában nappali tagozaton tanul, továbbá
- d) az a) pontban meghatározott jogosultság a tanítási szünet megkezdését megelőző 30. napon fennáll.

(2) A gyermek kedvezményes szünidei étkeztetési jogosultságának fennállásáról az Önkormányzat jegyzője legkésőbb a tanítási szünet megkezdését megelőző 20. napon tájékoztatja az Önkormányzat gyermekétkeztetést biztosító intézményének vezetőjét. A jegyzői tájékoztatást követően az intézmény vezetője felhívja a jogosultak figyelmét a szünidei étkeztetés időtartamára, igénylésének és az étkezési díj megfizetésének módjára, határidejére, a csomagolt ebéd átvételének helyszínére, időpontjára.

(3) Ha a gyermek nem jogosult a kedvezményes szünidei gyermekétkeztetésre, erről írásban az étkeztetést igénylő szülőt, más törvényes képviselőt az Önkormányzat jegyzője értesíti.

7. Gyermek átmeneti gondozása

10. §

(1) A gyermekek átmeneti gondozását (Gyvt. 45-51. §) az Önkormányzat a családok, valamint a gyermekek átmeneti otthonában történő elhelyezéssel látja el.

(2)⁹ A családok és a gyermekek átmeneti otthonban történő elhelyezését az Önkormányzat más szervvel (Gyvt. 97. §) kötött ellátási szerződés útján biztosítja.

11. §

(1) A családok, valamint a gyermek átmeneti otthonában történő elhelyezés iránti kérelmet a Családsegítő és Gyermekjóléti Központ vezetőjéhez kell benyújtani. Az ellátás igénybevételéről a Családsegítő és Gyermekjóléti Központ vezetője intézkedik

(2) A családok, valamint a gyermekek átmeneti otthonában fizetendő személyi térítési díjat az Önkormányzattal ellátási szerződést kötő nem állami szerv állapítja meg.

8. Érdekvédelem

12. §

(1) Az ellátásban részesülők érdekvédelme Gyvt. 35-36. §-ában meghatározott feladatait az Önkormányzat által fenntartott bölcsődék érdekképviseleti fórum működtetésével biztosítják.

(2) Az érdekképviseleti fórum szavazati jogú tagjai

- a) választás alapján, az ellátásban részesülő gyermekek szülei vagy más törvényes képviselői közül három fő;
- b) választás alapján, az intézmény dolgozói közül egy fő;
- c) az Önkormányzat Képviselő-testülete által választott, a fenntartót képviselő egy fő.

(3) Az érdekképviseleti fórum évente legalább két alkalommal ülésezik. A fórum tagjai önmaguk közül elnököt választanak. A fórum határozatképességéhez a tagok több mint felének jelenléte, a határozati javaslat elfogadásához a jelenlévő tagok több mint a felének „igen” szavazata szükséges.

(4) Az érdekképviseleti fórum működésének részletes szabályait – a Gyvt. és e rendelet előírásainak keretei között – a bölcsődék házirendjében kell meghatározni.

9. Eljárási szabályok

13. §¹⁰

(1) A bölcsődei ellátás iránti kérelmet a rendelet 2. melléklete szerinti nyomtatványon kell benyújtani.

(2) A gyermekétkeztetésért fizetendő személyi térítési díj csökkentése iránti kérelem esetén (9. §) a kérelmező és családja jövedelmi viszonyait tartalmazó nyilatkozatot a rendelet 2. mellékletének B. pontja szerinti jövedelemnyilatkozattal kell megtenni.

(3) A kérelmező és családja egy főre jutó átlagos havi jövedelmének számításánál irányadó időszak – ha a Gyvt. másként nem rendelkezik – a havonta mérhető jövedelmeknél a kérelem benyújtását megelőző hónap, egyéb jövedelmeknél a kérelem benyújtását megelőző tizenkét hónap.

14. §

Ha a kérelmező, illetve törvényes képviselője az intézményvezetőnek a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátás igénybevételével kapcsolatos döntését (3. § (2) bekezdés, 11. § (1) bekezdés)

⁹ A 10. § (2) bekezdésének szövege a 6/2013. (III.4.) Bp. XII. ker. Hegyvidéki Ök. Kt. rendelet 5. §-ával megállapított szöveg.

¹⁰ A 13. § szövege a 34/2012. (XI.30.) Bp. XII. ker. Hegyvidéki Ök. Kt. rendelet 5. §-ával megállapított szöveg.

vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül az Önkormányzat polgármesteréhez fordulhat. Ezekben az esetekben az Önkormányzat polgármestere határozattal dönt.

15. §

Az e rendelet alapján biztosított személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátás Gyvt. 133. §-a szerinti jogosulatlan igénybevétele esetén az Önkormányzat polgármestere szünteti meg az ellátást és rendeli el a rosszhiszeműen igénybe vett ellátás megtérítését.

16. §

A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti ellátást igénylő, illetve az ellátásban részesülő az Önkormányzat polgármesterének döntése ellen – az erről szóló határozat közlésétől számított tizenöt napon belül – fellebbezéssel élhet. A fellebbezésről az Önkormányzat Képviselő-testülete dönt.

17. §

E rendeletben nem szabályozott kérdésekben:

- a) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény,
- b) a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet,
- c) a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998.(IV.30.) NM rendelet rendelkezéseit kell alkalmazni.

10. Záró rendelkezések

18. §

- (1) Ez a rendelet – a (2) bekezdésben foglalt kivétellel – 2012. április 1-jén lép hatályba.
- (2) A 6-7. § 2012. szeptember 1-jén lép hatályba.
- (3) Hatályát veszti a Budapest Főváros XII. kerületi Önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásokról szóló 5/1998. (III. 25.) Budapest Főváros XII. kerületi Önkormányzat rendelete és az azt módosító 28/1998. (XII. 28.), 14/1999. (XII.15.), 7/2000. (IV.5.), 22/2000. (XI. 29.) Budapest Főváros XII. kerületi Önkormányzat rendelete, 26/2001. (XII. 12.), 4/2003. (II. 12.), 14/2003. (VII. 2.), 25/2003. (XII. 3.), 11/2004. (VIII. 11.), 22/2004. (XII.15.), 11/2005. (VIII. 10.), 21/2005. (XII. 14.) Budapest Hegyvidék XII. kerületi Önkormányzat rendelete, 9/2006. (VI. 17.), 2/2007. (I. 10.) Budapest XII. kerület Hegyvidék Önkormányzatának rendelete, 3/2008. (II. 19.), a 18/2008. (VI. 18.), 1/2009. (II. 24.), 5/2010. (II.26.), 2/2011. (II. 22.) Budapest XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat rendelete.

1. melléklet a 7/2012. (III.6.) Budapest XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat Képviselő-testületének önkormányzati rendelethez¹¹

A gyermekétkeztetés intézményi térítési díja

Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat által fenntartott bölcsődék, óvodák és a Budapest XII. kerületben az állami intézményfenntartó központ által fenntartott nevelési-oktatási intézmények	Egyszeri étkeztetés (ebéd) Ft/nap	Kétszeri étkeztetés (tízórai, ebéd) Ft/nap	Háromszori étkeztetés (tízórai, ebéd, uzsonna) Ft/nap
BÖLCSÖDÉK	-	-	420
ÓVODÁK			
Városmajor	280	345	410
Csermely (Városmajor tagóvoda)	280	345	410
Táltos	280	345	410
Süni	280	345	410
Normafa	280	345	410
KIMBI	280	345	410
Orbánhegyi 3/a	280	345	410
Mackós	280	345	410
Mesevár	280	345	410
Óvodák táplálékallergiás ellátása	365	445	530
Zugliget	280	340	420
ÁLTALÁNOS ISKOLÁK			
Jókai Mór	365	445	530
Kós Károly	365	445	530
Virányos	365	445	530
Németvölgyi	365	445	530
Fekete István	365	445	530
Zugliget	365	445	530
Iskolák táplálékallergiás ellátása	480		
KÖZÉPISKOLÁK			
Arany János Általános Iskola és Gimnázium	365	445	530
Arany János Általános Iskola és Gimnázium táplálékallergiás ellátása	480	-	-
Tamási Áron Általános Iskola és Német Két Tannyelvű Nemzetiségi Gimnázium	365	445	530
Tamási Áron Általános Iskola és Német Két Tannyelvű Nemzetiségi Gimnázium táplálékallergiás ellátás	480	-	-
Városmajori Gimnázium	365	-	-
NYÁRI NAPKÖZIS TÁBOR	405	485	560
KEDEVEZMÉNYES SZÜNIDEI GYERMEKÉTKEZTETÉS	185	-	-

¹¹ Az 1. melléklet szövege a 16/2015.(IV.28.) Bp. Főv. XII. ker. Hegyvidéki Ök. Kt. rendelet mellékletével megállapított szöveg. Hatályos: 2015. szeptember 1-jétől.

A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásokról szóló 7/2012. (III. 6.) Bp. XII. ker. Hegyvidéki Ök. rendelet (hatályos szöveg)	A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásokról szóló 7/2012. (III. 6.) Bp. XII. ker. Hegyvidéki Ök. rendelet (módosított szöveg)
3. § (1) A gyermekjóléti szolgáltatás Gyvt. 39-40. §-ában meghatározott feladatait az Önkormányzat által fenntartott Családsegítő és Gyermekjóléti Központ látja el.	3. § (1) A gyermekjóléti szolgáltatás Gyvt. 39-40/A. §-ában meghatározott feladatait az Önkormányzat által fenntartott Családsegítő és Gyermekjóléti Központ látja el.
4. § (4) A bölcsődei ellátás iránti kérelmet a) a nevelési év kezdetével történő igénybevétel iránti kérelem esetében minden év április 1-je és április 15-e között, b) egyéb esetekben az ellátás megkezdésének kérelemben megjelölt időpontja előtt legfeljebb két hónappal kell benyújtani az Önkormányzat Polgármesteri Hivatala Népjóléti Irodájához.	4. § (4) A bölcsődei ellátás iránti kérelmet a) a nevelési év kezdetével történő igénybevétel iránti kérelem esetében minden év április hónapjában az Önkormányzat Polgármesteri Hivatalának hirdetőtábláján, az Önkormányzat honlapján, a „Hegyvidék” újságban és az Önkormányzat által fenntartott XII. kerületi bölcsődékben közzétett hirdetményben megjelölt napokon, b) egyéb esetekben az ellátás megkezdésének kérelemben megjelölt időpontja előtt legfeljebb két hónappal kell benyújtani az Önkormányzat Polgármesteri Hivatala Népjóléti Irodájához.
8. § (1) A bölcsődében, valamint az óvodában és a Budapest XII. kerületben az állami intézményfenntartó központ által fenntartott nevelési-oktatási intézményben biztosított étkeztetés (a továbbiakban: gyermekétkeztetés) intézményi térítési díját a rendelet 1. melléklete határozza meg. (2) A gyermekétkeztetésért fizetendő személyi térítési díjat a bölcsőde, az óvoda, továbbá a Budapest XII. kerületben az állami intézményfenntartó központ által fenntartott nevelési-oktatási intézmény vezetője a Gyvt. 151. §-ában foglaltak szerint állapítja meg.	8. § (1) A bölcsődében, óvodában és a Budapest XII. kerületben az állami intézményfenntartó központ által fenntartott nevelési-oktatási intézményben biztosított étkeztetés, valamint a 9/A. § szerinti kedvezményes szünidei gyermekétkeztetés (a továbbiakban: gyermekétkeztetés) intézményi térítési díját a rendelet 1. melléklete határozza meg. (2) A gyermekétkeztetésért fizetendő személyi térítési díjat bölcsőde, óvoda esetében az intézmény vezetője, az állami intézményfenntartó központ által fenntartott XII. kerületi általános iskola és középfokú iskola esetében az Önkormányzat gyermekétkeztetést biztosító intézményének vezetője a Gyvt. 151. §-ában foglaltak szerint állapítja meg.
	9/A. § (1) Az Önkormányzat kedvezményes szünidei gyermekétkeztetés keretén belül déli meleg főétkezést biztosít a tanév rendjéről szóló miniszteri rendeletben meghatározott őszi, téli, tavaszi és nyári tanítási szünet (a továbbiakban: tanítási szünet) időtartama alatti munkanapokon, ha a gyermek a) rendszeres gyermekvédelmi vagy a 9. § alapján étkeztetési kedvezményre jogosult, és b) Budapest XII. kerület közigazgatási területén bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkezik és e lakcímen életvitelszerűen él, valamint c) általános iskolában, középfokú iskolában nappali tagozaton tanul, továbbá

	<p>d) az a) pontban meghatározott jogosultság a tanítási szünet megkezdését megelőző 30. napon fennáll.</p> <p>(2) A gyermek kedvezményes szünidei étkeztetési jogosultságának fennállásáról az Önkormányzat jegyzője legkésőbb a tanítási szünet megkezdését megelőző 20. napon tájékoztatja az Önkormányzat gyermekétkeztetést biztosító intézményének vezetőjét. A jegyzői tájékoztatást követően az intézmény vezetője felhívja a jogosultak figyelmét a szünidei étkeztetés időtartamára, igénylésének és az étkezési díj megfizetésének módjára, határidejére, a csomagolt ebéd átvételének helyszínére, időpontjára.</p> <p>(3) Ha a gyermek nem jogosult a kedvezményes szünidei gyermekétkeztetésre, erről írásban az étkeztetést igénylő szülőt, más törvényes képviselőt az Önkormányzat jegyzője értesíti.</p>
	<p>Az Ör. gyermekétkeztetés intézményi térítési díját meghatározó 1. melléklete az alábbi résszel egészül ki: A gyermekétkeztetés intézményi térítési díja: Egyszeri étkeztetés ebéd formájában: 185 Ft/nap</p>