

KITÖLTÉSI ÉS BEADÁSI ÚTMUTATÓ ÉS AZ ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOK PONTOZÁSA

A 2026. ÉVI TÁRSADALMI SZERVEZETEK RÉSZÉRE MŰKÖDÉSÜK, SZAKMAI FEJLŐDÉSÜK ÉS HÁLÓZATÉPÍTÉSÜK TÁMOGATÁSÁRA KIÍRT PÁLYÁZATHOZ

A kitöltési útmutató segítséget nyújt a pályázati felhívásban feltüntetettek értelmezéséhez és a pályázati űrlap kitöltéséhez.

A pályázaton indulhatnak:

Támogatott tevékenység végzésére irányuló pályázaton a Budapest Főváros XII. kerületben működő alábbi szervezetek részesülhetnek támogatásban:

- a) az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezései alapján civil szervezetnek minősülő szervezet,
- b) jogi személyiséggel rendelkező vallási közösség, ezen belül a vallási egyesület, a nyilvántartásba vett egyház, a bejegyzett egyház és a bevett egyház,
- c) a sportról szóló 2004. évi I. törvény rendelkezései alapján sportszervezetnek minősülő szervezet,
- d) az
 - da) állami,
 - db) önkormányzati vagy
 - dc) egyéb fenntartású, de ingyenes nevelési, oktatási tevékenységet folytató köznevelési intézménnyel együttműködő, illetve az ilyen intézményhez köthető alapítvány, egyesület, egyéb szervezet,
- e) állami vagy önkormányzati fenntartású egészségügyi intézményhez köthető vagy ilyen intézménnyel együttműködő alapítvány, egyesület, egyéb szervezet.

Budapest Főváros XII. kerületben működő szervezetnek minősül az a szervezet, amely Budapest Főváros XII. kerület területén székhellyel rendelkezik, és tevékenységét részben vagy egészben Budapest Főváros XII. kerületi lakosság érdekében végzi, továbbá az a Budapest Főváros XII. kerület területén székhellyel nem rendelkező szervezet, amely tevékenységét részben vagy egészben Budapest Főváros XII. kerületi lakosság érdekében végzi, és erről a pályázati kiírásnak megfelelően nyilatkozik.

A pályázatban nem lehet támogatott:

- a) olyan szervezet,
 - aa) amely a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerint nem indulhat pályázóként, és nem részesülhet támogatásban,
 - ab) amely az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény alapján nem lehet támogatási jogviszonyban kedvezményezett,
 - ac) amelynek Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzattal (a továbbiakban: Önkormányzat) vagy az Önkormányzat Magyarország helyi önkormányzatairól 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. § (6) bekezdése szerinti önkormányzati intézményével szemben tartozása van,
 - ad) amely az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvényben foglaltakkal vagy a létesítő okiratában meghatározott céljával nem összeegyeztethető pályázatot nyújt be,
- b) a párt, és párt ifjúsági szervezete, párthoz kötődő egyéb szervezet, valamint

c) a munkáltatói és munkavállalói érdekképviselői szervezet, biztosító egyesület.

Formai és tartalmi követelmények:

A pályázat magyar nyelven, kizárólag az Önkormányzat által működtetett e-ügyintézési felületen keresztül, a pályázati űrlapon nyújtható be.

A pályázati űrlapot hiánytalanul, mindenre választ adva, minden rubrikát kitöltve és az előírt dokumentumok csatolásával kell benyújtani. A csatolt dokumentumokat, nyilatkozatokat a képviselőre jogosult által hitelesen aláírva, pdf formátumban szükséges benyújtani.

Pályázati űrlap:

Szervezet neve:	
Adószáma:	XXXXXXXX-X-XX
Nyilvántartási száma:	XX-XX-XXXXXXXX
Székhelye:	
XII. kerületi telephelye:	ha van: CÍM, ha nincs: NINCS
Képviselő neve és tisztsége:	
Bejegyző határozat kelte:	éééé.hh.nn.
Szervezet típusa¹:	
Számlavezető bank neve:	
Bankszámlaszám:	XXXXXXXX-XXXXXXXX-XXXXXXXX
E-mail cím:	
Szervezet működési területe²:	

¹ a) az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezései alapján civil szervezetnek minősülő szervezet,

b) jogi személyiséggel rendelkező vallási közösség, ezen belül a vallási egyesület, a nyilvántartásba vett egyház, a bejegyzett egyház és a bevett egyház,

c) a sportról szóló 2004. évi I. törvény rendelkezései alapján sportszervezetnek minősülő szervezet,

d) az állami, önkormányzati vagy egyéb fenntartású, de ingyenes nevelési, oktatási tevékenységet folytató

köznevelési intézménnyel együttműködő, illetve az ilyen intézményhez köthető alapítvány, egyesület, egyéb szervezet,

e) állami vagy önkormányzati fenntartású egészségügyi intézményhez köthető vagy ilyen intézménnyel együttműködő alapítvány, egyesület, egyéb szervezet.

² Kérjük, válasszon az alábbiak közül:

1. kulturális és információs, kommunikációs tevékenység,

2. vallási tevékenység,

3. sporttevékenység,

4. szabadidős és hobbitevékenység,

5. oktatási tevékenység,

6. kutatási tevékenység,

7. egészségügyi tevékenység,

8. szociális tevékenység,

9. polgári védelmi, tűzoltási tevékenység,

10. környezetvédelmi tevékenység,

11. településfejlesztési és lakásügyi tevékenység,

12. gazdaságfejlesztési és munkaügyi tevékenység (pl. vállalkozások és szakmák támogatása, idegenforgalom fejlesztése, munkanélküliség kezelése, szociális foglalkoztatás),

13. egyéb érdekérvényesítő tevékenység (pl. alapjogok védelme, fogyasztóvédelem, jogvédelem, politikai érdekérvényesítés),

14. közbiztonság-védelmi tevékenység (pl. polgárőrszervezetek, vagyonvédelem közlekedés-biztonság, bűnözők társadalmi rehabilitációja),

15. egyéb tevékenység.

a szervezet online elérhetősége (weboldal, Facebook-oldal)	
--	--

Pénzügyi adatok	
A működés teljes bruttó költségigénye (Ft)	csak számjegyekkel, szóköz és pont nélkül
ezen belül a visszaigényelhető áfa összege (Ft)	csak számjegyekkel, szóköz és pont nélkül
ezen belül megvalósításhoz az önrész mértéke összesen (Ft)	csak számjegyekkel, szóköz és pont nélkül
ezen belül:	
a rendelkezésre álló önrész összege (Ft)	csak számjegyekkel, szóköz és pont nélkül
egyéb forrásokból/pályázatokból igényelt támogatás (Ft)	csak számjegyekkel, szóköz és pont nélkül
Igényelt támogatási összege (Ft)	csak számjegyekkel, szóköz és pont nélkül

Kérjük, figyeljen arra, hogy az űrlapot csak akkor töltsse ki, ha már az összes feltöltendő melléklet elkészült és kéznél van, ugyanis az online felületen jelenleg nincs lehetőség mentésre és a munkamenet későbbi folytatására.

A pályázathoz kizárólag olyan dokumentum csatolható, amelyet a kiírás szerint be kell vagy be lehet nyújtani.

Kötelezően csatolandó dokumentumok:

1. A pályázó szervezet bemutatkozása és éves szakmai programterve a 2026-os évre vonatkozóan – maximum 5000 karakter terjedelemben.
A programtervnek tartalmaznia kell a működés célját, célcsoportját, tartalmának és elvárt hatásainak részletes leírását, olyan módon, hogy megállapítható legyen a támogatási igény indokoltsága. **Ha a szervezet tevékenysége során más formális vagy informális szervezettel működik együtt, itt mutassa be ezen szervezeteket. Kérjük, a szervezet és a programterv ismertetésénél vegye figyelembe a kiírásban szereplő minimumkövetelményeket, előnyöket, az értékelési szempontokat és azok pontozását!**
2. Részletes költségvetés – A költségvetés elkészítéséhez Excel mintadokumentumot tartalmaz a pályázati felhívás. Kérjük, részletezze a megvalósítani kívánt program költségeit költségcsoportonként. A költségvetést ezer forintra kerekítve, forint léptékben készítse el. A költségvetésben lehetőség van önrész feltüntetésére, de ez nem kötelező. Amennyiben feltünteti az önrészt, azt a költségvetés megfelelő soraiban részletezze. (Kérjük, a pályázati felhívás mellékleteként rendelkezésre álló mintát használja!)
3. Nyilatkozat I. (Kérjük, a pályázati felhívás mellékleteként rendelkezésre álló mintát használja!)
4. Nyilatkozat II. – Nyilatkozat összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról vagy hiányáról (Kérjük, a pályázati felhívás mellékleteként rendelkezésre álló mintát használja!)
5. Nyilatkozat III. – *De minimis* nyilatkozat (Kérjük, a pályázati felhívás mellékleteként rendelkezésre álló mintát használja!)
6. Áfa-nyilatkozat (Kérjük, a pályázati felhívás mellékleteként rendelkezésre álló mintát használja!)
7. Átláthatósági nyilatkozat (Kérjük, a pályázati felhívás mellékleteként rendelkezésre álló mintát használja!)
8. A pályázó szervezet alapidokumentuma
 - o *Alapítványok, egyesületek, civil társaságok esetén* alapszabály/hatályos létesítő okirat,

- *Vallási szervezetek estén* a lelkiismereti és vallásszabadság jogáról, valamint az egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek jogállásáról szóló 2011. évi CCVI. törvény 16–18. §-ában szabályozott igazolás
9. Nyilatkozattételre jogosult személy aláírási címpéldányának másolata
 10. Bankszámla-igazolás (vagy 30 napnál nem régebbi bankszámla-kivonat)

Opcionálisan csatolandó dokumentumok:

Egyéb nyilatkozatok: csatolja az együttműködő és befogadó szervezetek nyilatkozatait egy dokumentumba rendezve. A pályázati anyag ezen részének csatolása OPCIONÁLIS.

A pályázatban megadott információk alapul szolgálnak a pályázat értékelése során; a támogatásban részesülő pályázók esetében a támogatási szerződés mellékletét képezik, továbbá alapul szolgálnak a pályázat megvalósításának nyomon követése és ellenőrzése során.

AZ ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOK PONTOZÁSA

A) A pályázó szervezetre vonatkozó értékelés

1. Kerületi jelenlét és a végzett tevékenység közérdekű jellege (0–3 pont)

Az értékelés alapja:

a pályázó szervezet tevékenysége mennyiben kötődik a XII. kerülethez, illetve mennyiben szolgálja a helyi közösség javát, közérdekű célokat.

3 pont: A szervezet XII. kerületi székhelyű/telephelyű, programjai túlnyomórészt a kerületben valósulnak meg, és tevékenysége kifejezetten a helyi közösség javát szolgálja, közérdekű célokat valósít meg.

2 pont: A szervezet nem feltétlenül XII. kerületi székhelyű/telephelyű, de programtervében több, a kerületben megvalósuló közösségi vagy közérdekű program szerepel.

1 pont: A szervezet XII. kerületi székhelyű/telephelyű, de tevékenysége nem, vagy csak részben érinti a helyi közösséget VAGY a programok nagy része nem a kerületben valósul meg.

0 pont: 0 pont nem adható, ebben az esetben a pályázat érvénytelen.

2. Kommunikáció (0–3 pont)

Az értékelés alapja:

a szervezet mennyire tudatosan és rendszeresen tájékoztatja a nyilvánosságot, különösen a kerületi közösséget tevékenységéről, eredményeiről.

3 pont: A szervezet online ÉS offline több csatornán kommunikál (pl. közösségi média, honlap, hírlevél, plakát, sajtómegjelenés), kommunikációja rendszeres, a kerületi közösséget is eléri, ezt a pályázati anyagban feltünteti.

2 pont: A szervezet online ÉS offline csatornát is használ, de rendszertelenül vagy kisebb eléréssel.

1 pont: A szervezet csak online, vagy csak offline kommunikációt folytat VAGY ennek megkezdését tervezi.

0 pont: A pályázat nem tartalmaz kommunikációra vonatkozó információt, és a szervezet nem mutat aktivitást ezen a téren.

3. Illeszkedés (0–3 pont)

Az értékelés alapja:

a 2026-os programterv mennyire illeszkedik a szervezet eddigi tevékenységéhez, szakmai profiljához és kapacitásaihoz.

3 pont: A szervezet valósított már meg hasonló programot, a 2026-os terv szakmailag és kapacitásban is illeszkedik a működéséhez.

2 pont: A szervezet még nem valósított meg hasonló programot, de a program illeszkedik a profiljába, és rendelkezik a megvalósításhoz szükséges kapacitásokkal.

1 pont: A szervezet nem valósított még meg hasonló programot, de a profiljába illeszkedő programot tervez. Jelenleg nem rendelkezik a megvalósításhoz szükséges kapacitásokkal, csak a támogatás révén tudná azt kialakítani.

0 pont: A szervezet nem valósított még meg hasonló programot, nem rendelkezik a megvalósításhoz szükséges kapacitással és várhatóan még nem áll készen a programterv megvalósítására VAGY a programterv nem illeszkedik a szervezet profiljához.

B) A pályázati anyagra vonatkozó értékelés

4. Költségvetés megalapozottsága (0–3 pont)

Az értékelés alapja:

az igényelt támogatás és a tervezett tevékenységek arányossága, a költségvetés realitása és átláthatósága.

3 pont: Az igényelt támogatás arányos a tervezett tevékenységekkel, a szervezet meglévő saját (vagy egyéb, már elnyert pályázati) forrást is bevon.

2 pont: Az igényelt támogatás arányos a tervezett tevékenységekkel, a szervezet tervezi saját (vagy egyéb pályázati) forrás bevonását.

1 pont: Az igényelt támogatás arányos a tervezett tevékenységekkel, de a tervezett tevékenység teljes egészében a megpályázott támogatásra épül.

0 pont: Az igényelt támogatás nem megalapozott vagy nem arányos a tervezett tevékenységekkel.

5. Együttműködések a helyi közösségekkel, egyéb szervezetekkel és az Önkormányzattal (0–3 pont)

Az értékelés alapja:

a pályázó mennyire épít partnerségre, közösségi együttműködésre vagy önkormányzati kapcsolatokra tevékenysége során.

3 pont: A pályázó aktív, rendszeres együttműködést folytat más szervezetekkel és az Önkormányzattal. A 2026-os szakmai programban több partnerségre épülő projekt szerepel.

2 pont: A pályázó aktív kapcsolatban áll más szervezetekkel VAGY az Önkormányzattal, és a 2026-os tervben is megjelennek együttműködések.

1 pont: A pályázónak korábban nem volt partnerszervezete, de a 2026-os tervben konkrét együttműködési szándék szerepel.

0 pont: A pályázatban nincs együttműködésre vagy partnerségre utaló elem.

(Megjegyzés: az önkéntesek bevonása külön szempont alatt szerepel, így az itt nem értékelhető.)

6. Pályázati anyag minősége (0–3 pont)

Az értékelés alapja:

a pályázat tartalmi és formai kidolgozottsága, áttekinthetősége, következetessége.

3 pont: A pályázati anyag tartalmaz minden, az értékeléshez szükséges információt, világos, áttekinthető.

2 pont: A pályázati anyag tartalmilag teljes, de szerkezetében vagy megfogalmazásában nehezen követhető.

1 pont: A pályázati anyag részben kidolgozott, több információ hiányzik vagy nehezen értelmezhető.

0 pont: A pályázati anyag külső információ nélkül értékelhetetlen vagy következetlenségeket tartalmaz.

C) A pályázó szakmai programtervének értékelése

7. Társadalmi hatás (0–3 pont)

Az értékelés alapja:

a támogatásból megvalósuló szakmai program mennyiben járul hozzá a társadalmi esélyegyenlőséghez (pl. hátrányos helyzetű, idősebb, fogyatékkal élő vagy más módon

kiszolgáltatók csoportok bevonása) és/vagy a közösségi kapcsolatok erősítéséhez (pl. helyi együttműködések, közösségi programok, párbeszédet segítő kezdeményezések).

3 pont: A program egyértelműen hozzájárul az esélyegyenlőséghez vagy a közösségépítéshez; a hatás konkrét, mérhető és jól indokolt (pl. célcsoport, bevonási mód, várt eredmény).

2 pont: A program több szempontból támogat társadalmi célokat, de nem minden elemében részletezett. A hatás jól érzékelhető.

1 pont: A program tartalmaz társadalmi vagy közösségi elemet, de annak hatása csak korlátozottan azonosítható.

0 pont: A program nem tartalmaz társadalmi vagy közösségi célú elemet, vagy ezek nem azonosíthatók.

8. Önkéntesség és lakossági bevonás (0–3 pont)

Az értékelés alapja:

a szervezet működésébe és programjainak megvalósításába mennyiben épül be az önkéntes részvétel, a lakossági bevonás és az informális közösségekkel való kapcsolat.

3 pont: A szervezet tevékenysége döntően önkéntes alapon szerveződik, VAGY szoros partnerségben működik informális közösségekkel.

2 pont: A szervezet rendelkezik önkéntesekkel, és az éves programban konkrét feladatokban számol velük.

1 pont: A szervezet jelenleg nem foglalkoztat önkénteseket, és nem működik együtt informális közösségekkel, de a 2026-os programban megfogalmazza bevonásuk szándékát.

0 pont: A pályázat nem tartalmaz információt önkéntesekről vagy közösségi bevonásról.

9. A pályázati kiírásban megfogalmazott egyéb előnyök (0–6 pont)

- Fenntarthatóság és zöld szemlélet: környezettudatos működés, szemléletformálás vagy „zöld” gyakorlatok beépítése (pl. hulladékcsökkentés, újrahasznosítás, energiahatékonyság, közösségi zöldítés).
- Generációk közötti együttműködés elősegítése: a szervezet működése során hangsúlyt helyez a generációk közötti párbeszédre, elősegíti a különböző korosztályok közötti párbeszédet és tudásátadást.
- Innováció és digitális fejlesztés: új, korszerű, kísérleti megoldások alkalmazása a közösségi munka, kommunikáció, szervezetfejlesztés vagy programmegvalósítás során.
- Képzési, fejlődési lehetőség nyújtása más szervezeteknek vagy a lakosságnak: tudásmegosztás, tapasztalatcsere, mentoring, közös tanulási alkalmak biztosítása.
- Közfeladattal összefüggő tevékenység: a szervezet tevékenysége illeszkedik a terület közfadataihoz (pl. szociális, kulturális, környezetvédelmi, közösségfejlesztési célokhoz), és ezzel közvetlenül kiegészíti vagy erősíti az önkormányzati szerepvállalást.

Az értékelés alapja:

a programleírás alapján mennyiben érvényesülnek a pályázati kiírásban megfogalmazott, illetve a bíráló által relevánsnak ítélt további, kiemelt előnyök. E szempont célja, hogy elismerje azokat a szervezeteket, amelyek **többletértéket** teremtenek a helyi közösség számára, és **hosszabb távon is hozzájárulnak a terület fejlődéséhez**.

6 pont: Több előny (legalább 3) egyértelműen, konkrétan és hatásosan érvényesül. A program kiemelkedő mértékben járul hozzá a terület fenntartható, innovatív és közösségileg felelős fejlődéséhez.

4-5 pont: Legalább 2 előny jól azonosíthatóan megjelenik a programban, és azok ténylegesen beépülnek a tevékenységbe (nem csak megemlítve szerepelnek).

2-3 pont: Legalább egy előny jól azonosíthatóan érvényesül; a program tartalmaz pozitív törekvéseket, de azok kifejtése vagy megvalósítása korlátozott.

1 pont: Csak utalás vagy általános cél jelenik meg valamely előnyre, de konkrét megvalósítás nélkül.

0 pont: A pályázati anyagban nem azonosítható semmilyen, a kiírásban megfogalmazott vagy a bíráló által előnyként értékelhető többletszempont.

Összesen: 30 pont