

**ELŐTERJESZTÉS**  
**a Budapest XII. kerületi Roma Nemzetiségi Önkormányzat**  
**Képviselő-testületének ülésére**

**Tárgy:** A Budapest XII. kerületi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Nektv.) 113. § a) pontja alapján a helyi nemzetiségi önkormányzat - jogszabályi keretek között - át nem ruházható hatáskörében, minősített többséggel határozza meg törvényes működésének feltételeit, így szervezete és működése részletes szabályait az alakuló ülést követő három hónapon belül, továbbá módosítja azt a szükségessé válást követő harminc napon belül.

A szervezeti és működési szabályzat tartalmazza az önkormányzat jogállására, a képviselő-testület működésére, költségvetésére és vagyonára vonatkozó rendelkezéseket, a képviselők jogait és kötelezettségeit, továbbá Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzattal való együttműködés főbb szabályait.

A jelen módosítás csak az Szervezeti és Működési Szabályzat mellékletét érinti, képviselő-testület tagjainak névjegyzékét.

Kérem a Képviselő-testületet, hogy az alábbi határozati javaslatot fogadja el.

**Határozati javaslat:**

A Budapest XII. kerületi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a melléklet szerint módosítja a Szervezeti és Működési Szabályzatát, a melléklet egységes szerkezetbe foglaltan tartalmazza a módosításokat a hatályos feltételrendszerrel együtt.

A képviselő-testület felhatalmazza az elnököt a jelen határozat mellékletét képező okirat, azaz a módosított Szervezeti és Működési szabályzat aláírására.

Ez a határozat 2024. november 15-én lép hatályba.

*(A döntéshozatal módja: minősített többség)*

Budapest, 2024. november 12.



**Keszthelyi Tímea**

elnök

Melléklet: Szervezeti és Működési Szabályzat



**BUDAPEST XII. KERÜLETI  
ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT**  
1126 Budapest, Bősziroményi út 23-25.

A Budapest XII. kerületi Roma Nemzetiségi Önkormányzat /2024. (XI.15.) számú határozatával módosítja a Budapest XII ker. Roma Nemzetiségi Önkormányzat 9/2019.(XI.21.) számú határozatával elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzatát. A jelen okirat a Budapest XII. kerületi Roma Nemzetiségi Önkormányzat módosítással egységes szerkezetbe foglalt

## Szervezeti és Működési Szabályzata

A Budapest XII. kerületi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Nektv.) 113. §-ának a) pontja alapján az alábbi Szervezeti és Működési Szabályzatot (a továbbiakban: SzMSz) alkotja meg:

### I. Fejezet

#### 1. Általános rendelkezések

- 1.1. A települési nemzetiségi önkormányzat törvényesen megválasztott tagokból alakított, közvetlen választás útján létrejövő önkormányzati testület
- 1.2. A települési nemzetiségi önkormányzat hivatalos megnevezése: Budapest XII. kerületi Roma Nemzetiségi Önkormányzat
- 1.3. Székhelye: 1126 Budapest XII. kerület, Bősziroményi út 23-25.
- 1.4. Körpecsége: felül félkörben: XII. Kerületi Roma Nemzetiségi Önkormányzat középen: Magyarország címere alatta: ehők
- 1.5. Szakágazat kódja, megnevezése: 841106 Helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége
- 1.6. Kormányzati funkció kódok és elnevezésük: 011140 Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége 013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok 082092 Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása 084020 Nemzetiségi közfeladatok ellátása és támogatása

A települési nemzetiségi önkormányzat nevéből, jelképeiről, kitüntetéséről, ezek odaítélésének feltételeiről és szabályairól, valamint az általa képviselt Roma nemzetiség helyi ünnepeiről a nemzetiségi önkormányzat testülete külön határozatot hoz.

- 1.6. A települési nemzetiségi önkormányzat az SzMSz-t Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat Polgármesteri Hivatala hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel hirdeti ki, valamint közzé teszi a [www.hegyvidek.hu](http://www.hegyvidek.hu) honlapon <https://www.hegyvidek.hu/önkormanyzat/szervezet/nemzetisegi> alcím alatt.

### II. Fejezet

#### 1. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat jogállása, feladata, hatásköre

- 1.1. A települési nemzetiségi önkormányzat jogi személy.

- 1.2. A települési nemzeti önkormányzat a helyi nemzeti közügyek ellátása során a Nektv. által kötelezően előírt, illetőleg önként vállalt feladat- és hatáskörében jár el.
- 1.3. A települési nemzeti önkormányzat feladat- és hatáskörök a helyi nemzeti önkormányzat képviselő-testületét illetik meg. A helyi nemzeti önkormányzatot az elnök képviseli.
- 1.4. A települési nemzeti önkormányzat testülete a feladat- és hatáskörét az elnökre átruházhatja, az átruházott hatáskör tekintetében utasítást adhat a hatáskör gyakorlására, és e hatáskört visszavonhatja. Az átruházott hatáskört tovább nem ruházható át.
- 1.5. A települési nemzeti önkormányzat át nem ruházható feladat- és hatáskörében dönt:

- a) minősített többséggel a Nektv. 113. §-ában, valamint a 114. § (2) bekezdésében meghatározott ügyekben, továbbá intézmény alapításáról, átvételéről, megszüntetéséről, átszervezéséről, intézmény vezetőinek kinevezéséről, felmentéséről,
- b) egyszerű többséggel a Nektv. 114. § (1) bekezdésben meghatározott ügyekben, továbbá érdekeltség szerzéstől történő csatlakozásról, külföldi önkormányzattal, más szervezettel való együttműködési megállapodás megkötéséről,
- c) olyan ügyben, amely törvény szerint át nem ruházható hatáskörbe tartozik.

- 1.6. A hatáskörök gyakorlásáról, illetve annak átruházásáról a képviselő-testület dönt.

### III. Fejezet

#### 1. Az önkormányzat képviselő-testülete, a képviselő-testület működése, a képviselő-testület ülései

- 1.1. A képviselő-testület tagjának száma 3 fő.
  - 1.2. A képviselő-testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.
  - 1.3. A képviselő-testület bizottságot nem hoz létre.
- #### 2. A képviselő-testület megalakulása
- 2.1. A képviselő-testület alakuló ülését a helyi választási bizottság elnöke hívja össze a választás követő 15 napon belülre, és felkéri a legidősebb képviselőt a kerületi rendök ellátására.
  - 2.2. Az alakuló ülést az elnök megválasztásáig a körelnökök vezeti.
  - 2.3. A települési nemzeti önkormányzat képviselő az alakuló ülésen, illetve a megválasztását követő ülésen anyanyelvén, magyarul, illetőleg mindkét nyelven a Nektv. 155. § bekezdése szerinti szöveggel esküt vagy fogadalmat tesz, és erről

okmányt ír alá. A képviselő az eskü vagy a fogadalom letételét megelőzően is gyakorolja képviselői jogait.

#### 3. Az elnök, elnökhelyettes megválasztása

- 3.1. A képviselő-testület alakuló ülésén tagjai közül megválasztja a társadalmi megbízatású elnököt, valamint az elnök helyettesítésére és munkájának segítésére a társadalmi megbízatású elnökhelyettest.
- 3.2. Az elnök és az elnökhelyettes személyére a képviselő-testület bármely tagja javaslatot tehet.
- 3.3. Az elnök és elnökhelyettes megválasztása a képviselő-testület zárt ülésén történik, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele.
- 3.4. A képviselő-testület titkos szavazást tarthat az elnök és elnökhelyettes megválasztásakor. A titkos szavazás szavazólap alkalmazásával történik.
- 3.5. A képviselő-testület elnöke, elnökhelyettese az lesz, aki megkapja a megválasztott nemzeti képviselők több, mint a felének igen szavazatát.

#### 4. Rendes, rendkívüli ülés

- 4.1. A képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább 4 rendes ülést tart.
- 4.2. Rendkívüli ülést kell összehívni a képviselő-testület bármely tagjának, a fővárosi kormányhivatal kezdeményezésére, amennyiben az indítvány tartalmazza a testület ülés összehívásának indokait, napirendjét, pontos időpontját és helyszínét.
- 4.3. A rendkívüli ülés összehívására vonatkozó indítványt a képviselő-testület elnökénél kell előterjeszteni. Az elnök köteles a rendkívüli ülést összehívni.

#### 5. A képviselő-testületi ülés összehívása

- 5.1. A képviselő-testület ülést a települési nemzeti önkormányzat elnöke írásbeli meghívóval hívja össze a Nemzeti Önkormányzat székhelyére. Amennyiben a tárgyalandó napirend vagy más körülmény indokolja, a Képviselő-testület ülése a székhelyen kívül, Budapest Főváros XII. kerület közigazgatási területén belül máshová is összehívható.
- 5.2. A képviselő-testület ülés meghívóját a napirendi pontok írásos anyagával együtt úgy kell kézbesíteni, hogy azt a képviselő-testület tagjai és a meghívottak 3 nappal az ülés előtt megkapják.
- 5.3. A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyének, napjának, kezdési időpontjának, a napirendi pontoknak a megjelölését és az előterjesztők nevét.

5.4. A képviselő-testület ülésére - a tagokon kívül - tanácskozási joggal azokat kell meghívni, akiknek jelenlétét a jogszabály kötelezővé teszi, vagy akiknek a meghívását az elnök az egyes napirendi pontok megtárgyalásához indokoltnak tartja.

5.5. A képviselő-testületi ülésre készült előterjesztés, illetve az arról készült jegyzőkönyv, határozat megismerésének szabályait az Nektv. 96. § (1)-(2) bekezdései tartalmazzák.

5.6. A választópolgárok a nyilvános ülés jegyzőkönyvét és mellékleteit Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Polgármesteri Hivatal Képviselői Csoportjánál, valamint a jegyzőkönyvi kivonatot [www.hegyvidek.hu](http://www.hegyvidek.hu) honlapon tekinthetik meg.

## **6. Az ülések nyilvánossága**

6.1. A képviselő-testület ülései nyilvánosak.

6.2. A képviselő-testület zárt ülést tart az Nektv. 91. § (2) és (5) bekezdésében meghatározott ügyekben, zárt ülést rendelhet el az Nektv. 91. § (3) és (4) bekezdésében foglaltak alapján.

## **7. Lakossági közmeghallgatás**

7.1. A képviselő-testület évente legalább egyszer előre meghirdetett közmeghallgatást tart. Ennek időpontját legalább 15 nappal korábban a helyi írott és elektronikus sajtó, valamint a [www.hegyvidek.hu](http://www.hegyvidek.hu) honlapon közzé kell tenni. A közmeghallgatás meghirdetéséről az elnök gondoskodik.

## **8. A képviselő-testület munkaterve**

8.1. A képviselő-testület éves munkatervet készít. A munkaterv tervezetét az elnök terjeszti a képviselő-testület elé.

8.2. A munkaterv a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (3) bekezdése értelmében normatív határozatnak minősül.

## **9. A rendes ülés napirendje**

9.1. A képviselő-testületi ülés napirendjére az elnök az írásbeli meghívóban tesz javaslatot.

9.2. A meghívó szerinti napirend kiegészítésére, módosítására bármelyik képviselő javaslatot tehet.

9.3. A képviselő-testület elé előterjesztést tehetnek:

- a) az elnök és az elnökhelyettes,
- b) a képviselő.

9.4. Az előterjesztés írásbeli formában nyújtható be vagy szóban ismertethető.

## **10. A képviselő-testületi ülés tanácskozási rendje**

10.1. A képviselő-testületi ülést az elnök, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes vezeti (a továbbiakban: az ülés elnöke).

10.2. Az ülést az ülés elnöke nyitja meg. Az elnök feladata a képviselő-testület határozatképességének megállapítása.

10.3. Ha a képviselő-testületi ülés kezdetekor az elnök megállapítja a határozatképzetlenséget, az ülést nem nyitja meg. Amennyiben a testületi ülés az ülés megnyitását követően válik határozatképzetlenné, az ülést be kell rekeszteni. Az ülés határozatképzetlensége miatt meg nem tárgyalt napirendi pontokat a következő ülés napirendjére fel kell venni.

10.4. Az ülés elnöke gondoskodik a testületi ülés rendjének fenntartásáról.

10.5. A tárgyalt napirendi pontokat érintő ügyrendi kérdésben bármelyik képviselő bármikor szót kérhet.

10.6. A nemzetiségi önkormányzat tisztviselőjének és tagjának összeférhetlenségére vonatkozó szabályokat a Nektv. 106. §-a határozza meg.

10.7. A képviselő-testület határozatképességének szabályait a Nektv. 92. § (1) bekezdése tartalmazza.

10.8. A megválasztott képviselők több, mint felének szavazata (minősített többség) szükséges a Nektv. 92. § (4) bekezdésében, a 98. § (1) bekezdésében, a 113. §-ban, a 114. § (2) bekezdésében, a 125. § (2) a) pontjában meghatározott ügyeknek, továbbá a szervezeti és működési szabályzat szerint minősített többséget igénylő ügyeknek az eldöntéséhez.

## **11. Döntéshozatal szabályai**

11.1. A képviselő-testület döntései testületi határozatok.

11.2. A határozatokat a naptári év elejétől kezdődően, folyamatos sorszámmal kell ellátni. A határozat megjelölése: .... / ..... (a határozat sorszáma/évszám), a testületi ülés időpontja (hónap, nap), a helyi nemzetiégi önkormányzat megjelölése. Például: 1/2019. (II. 8.) Bp. XII. ker. Roma Nemzetiségi Önk. H.

## **12. A képviselő-testületi ülés jegyzőkönyve**

12.1. A képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni a Nektv. 95. §-ában foglalt rendelkezéseknek megfelelően.

- 12.2. A jegyzőkönyv elkészítéséről az elnök gondoskodik. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a Nektv. 95. § (2) bekezdésében foglalt, továbbá a következő elemeket:
- a napirendi pont tárgyalásánál az előterjesztés ismeretétét vagy utalni kell a jegyzőkönyvhöz csatolt írásbeli előterjesztésre,
  - a képviselő kérésére véleményének rögzítését,
  - a határozat szövegét.
- 12.3. A jegyzőkönyvet az elnök és a képviselő-testület által - a képviselők közül - kijelölt jegyzőkönyv-hitelesítő írja alá. Az elnök a jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül megküldi a fővárosi kormányhivatalnak, továbbá a helyi önkormányzat jegyzőjének.

## IV. Fejezet

### A képviselő-testület tagjai A képviselők jogai és kötelezettségei

1. A települési nemzeti önkormányzati képviselő ezen tisztségével kapcsolatos jogait és kötelezettségeit a Nektv. 99. § (1) valamint 101. § (1) bekezdései határozzák meg.
- 1.2. A települési nemzeti önkormányzati képviselőt a Nektv. 103. §-ában, valamint 107. § (3) bekezdésében foglaltak szerint vagyoni juttatásokkal, illetékekkel, továbbá a köztervezésben adózói adatszabályokba történő felvétel iránti kérelem benyújtásának kötelezettségére terhelik.
- 1.3. A képviselő-testület határozatában kijelölt két képviselőt a Nektv. 103. §-a szerint a) nyilvántartja és ellenőrzi a képviselők vagyoni juttatásait; b) lefolytatja a vagyoni juttatásokkal kapcsolatos eljárást és az eljárás eredményéről a képviselő-testületet a soron következő ülésén tájékoztatja.
- 1.4. A képviselőnek az elnöktől kell igazolni azt, hogy az adózás rendjéről szóló törvényben meghatározott köztervezésben adózói adatszabályokba történő felvétele a Nektv. 107. § (3) bekezdésében meghatározott határidőben megtörtént. Az adatszabályokba történő felvétel igazolásáról az elnök a képviselő-testületet a soron következő ülésén tájékoztatja.
- 1.5. A képviselő köteles bejelenteni az elnöknek, ha a testület ülésén való részvételben, vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van.
- 1.6. A nemzeti önkormányzati képviselő megbízatásának megszűnésére vonatkozó szabályokat a Nektv. 102. §-a tartalmazza.
- 1.7. A települési nemzeti önkormányzat testület elnökeinek, elnökhelyetteseinek, tagjának a Nektv. 109. § (1) bekezdésében foglaltak szerint - a helyi nemzeti önkormányzat költségvetése terhére - tiszteletdíjat állapíthat meg. A tiszteletdíj megállapítása a nemzeti önkormányzat költségvetésének költségvetéséhez kapcsolódik.

## V. Fejezet

### Az elnök, elnökhelyettes

- 1.1. Az elnök tanácskozási joggal részt vehet Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat (a továbbiakban: Hegyvidéki Önkormányzat) Képviselő-testületének ülésén.
- 1.2. Az elnöknek a képviselő-testület működésével összefüggő feladatai különösen:
  - a) segíti a képviselő munkáját,
  - b) összehívja és vezeti a testület ülését,
  - c) képviseli a nemzeti önkormányzatot,
  - d) az önkormányzati határozatokat, valamint a testületi üléstől készült jegyzőkönyvet a jegyzőkönyv-hitelesítővel együtt aláírja,
  - e) kapcsolatot tart a Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat polgármesterével, jegyzőjével, Képviselő-testületének bizottsági elnökével, szervezi a helyi nemzeti önkormányzat munkáját, gondoskodik az ehhez szükséges tárgyi, személyi és anyagi feltételekről, a helyi önkormányzattal való együttműködésről, a Polgármesteri Hivatal közreműködésének igényléséről, az államigazgatási szervekkel és a civil szerveződésekkel való kapcsolattartásról,
  - f) dönt a rá átruházott hatáskörbe tartozó kérdésekben.
- 1.3. Az elnökhelyettes az elnök akadályoztatása esetén ellátja az elnök feladatait, illetve rendelkezik annak jogosítványával.
- 1.4. Az elnök és az elnökhelyettesi tisztség egyidejű betöltetlensége, illetőleg tartós akadályoztatásuk esetén az ülést a korelnök hívja össze és vezeti.

## VI. Fejezet

### Az önkormányzat költségvetése, vagyona

- 1.1. A települési nemzeti önkormányzat saját vagyonnal, vagy ideiglenesen kezelésbe vett vagyonnal nem rendelkezik. Működése során nem törekszik vagyon felhalmozására.
- 1.2. A képviselő-testület saját hatáskörében a költségvetési határozatában foglaltaknak megfelelően határozza meg a települési nemzeti önkormányzat költségvetését, zárszámadását, a rendelkezésére bocsátott források felhasználását.
- 1.3. A képviselő-testület évente köteles a települési nemzeti önkormányzat költségvetését megállapítani. A költségvetés tervezetnek elkészítéséről és a tervezetnek a testület elé terjesztéséről az elnök gondoskodik. A költségvetési tervezet elkészítése során az elnöknek az államháztartásról szóló törvényben,

valamint a Hegyvidéki Önkormányzattal kötött közigazgatási szerződésben foglaltak szerint kell eljárnia.

1.4. A települési nemzeti önkormányzat és a települési önkormányzat megállapodása tartalmazza a Nektv. szerint a nemzeti önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatban a finanszírozási, adatszolgáltatási, beszámolási feladatok ellátásának rendjét, a települési nemzeti önkormányzat kötelezettségvállalásával kapcsolatosan a települési önkormányzat terehő ellenjegyzési, érvényesítési, egyéb gazdálkodási jogkörökkel kapcsolatos feladatellátás rendjét is.

1.5. A települési nemzeti önkormányzat működésének pénzügyi feltételeit az alábbi forrásokból biztosítja:

- a) az állami költségvetés hozzájárulása,
- b) egyéb támogatások,
- c) saját bevételek,
- d) adományok,
- e) átvett pénzeszközök.

1.6. A települési nemzeti önkormányzatot megillető tulajdonosi jogok gyakorlása kizárólag a képviselő-testület ülés hatáskörébe tartozik.

1.7. A települési nemzeti önkormányzat pénzeszközzeit a Raiffeisen Banknál vezetett önálló pénzforgalmi számlán helyezi el.

1.8. A települési nemzeti önkormányzat adószáma: 15843427-43

1.9. A települési nemzeti önkormányzat alaptevékenységéhez kapcsolódó szakfeladat: 841 127-1 Helyi nemzeti önkormányzatok igazgatási tevékenysége

## VII. Fejezet

### A Hegyvidéki Önkormányzat és a Nemzeti Önkormányzat közötti együttműködés

1.1. Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Polgármesteri Hivatal – a Hegyvidéki Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatában rögzített módon - biztosítja a helyi nemzeti önkormányzat testületi működésének feltételeit.

1.2. A Hegyvidéki Önkormányzat a nemzeti önkormányzattal kötött együttműködés értelmében havonta igény szerint, de legalább hárminckét órában biztosítja a Nemzeti Önkormányzat feladatainak ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használatát a Nemzeti Önkormányzat székhelyén, a Polgármesteri Hivatalban a Nektv. 80. §-ának (1) bekezdésének a) pontja értelmében, saját forrásából az éves költségvetési rendeletben meghatározott keretösszegig.

1.3. Az ingyenes helyiséghasználattal, helyiség infrastruktúrájával kapcsolatban felmerülő rezsiköltségeket és fenntartási költségeket a Hegyvidéki Önkormányzat viseli.

## VIII. Fejezet

### Záró rendelkezések

1.1. Az SzMSz-ben nem szabályozott kérdésekben a Nektv. rendelkezéseit kell alkalmazni.

1.2. A jelen, módosított Szervezeti és Működési Szabályzat 2024. november 15. napján lép hatályba.

1.3. A Szervezeti és Működési Szabályzat melléklete: a képviselő-testület tagjainak névjegyzéke.

Budapest, 2024. november 15.

Keszthelyi Tímea  
Budapest XII. kerületi Roma  
Nemzeti Önkormányzat  
elnök

**Melléklet**  
**a Budapest XII. kerületi Roma Nemzetiségi Önkormányzat**  
**Szervezeti és Működési Szabályzatához**

**A Budapest XII. kerületi Roma Nemzetiségi Önkormányzat**  
**képviselőinek névjegyzéke**

**Elnök: Keszthelyi Tímea**

**Elnökhelyettes: Horváth László**

**Képviselő: Sztojka Roland**