

Budapest Hegyvidék XII. kerület Német Nemzetiségi Önkormányzata
Elnök

A Képviselő-testület nyilvános ülésének anyaga (2011. évi CLXXIX. törvény a nemzetiségek jogairól 91.§ (1) beke.)

ELŐTERJESZTÉS
a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 2022. október 17-i ülésére

Tárgy: Az 1/2021. (I. 13.) Bp. Hegyvidék XII. ker. Német Nemzetiségi Önk. h számú határozatával elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzat 1. módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

A Szervezeti és Működési Szabályzat (a továbbiakban SzMSz) megalkotására a felhatalmazást nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Nektv.) 113. § a) pontja adja meg, amely szerint a helyi nemzetiségi önkormányzat - jogszabályi keretek között - át nem ruházható hatáskörében, minősített többséggel határozza meg törvényes működésének feltételeit, így szervezete és működése részletes szabályait az alakuló ülést követő három hónapon belül, továbbá módosítja azt a szükségessé válást követő harminc napon belül.

A Budapest Hegyvidék XII. kerület Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete 2021. január 13. napján az 1/2021. (I.13.) Bp. Hegyvidék XII. ker. Német Nemzetiségi Önk. határozatával fogadta el az SzMSz-t.

A Nektv. 77. § (1)-(2) bekezdése szerint a nemzetiségi önkormányzat testülete a feladat- és hatáskörét a szerveire (elnök, bizottság, országos szint esetében hivatal), valamint - törvényben meghatározottak szerint - társulására átruházhatja. A nemzetiségi önkormányzat testülete az átruházott hatáskör tekintetében utasítást adhat a hatáskör gyakorlásához, és e hatáskört visszavonhatja. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható át.

A hatályos SzMSz V. Fejezet 1.2. g) pontja szerint az elnök dönt a rá átruházott hatáskörbe tartozó kérdésekben, azonban a képviselő-testület átruházott hatásköreinek felsorolása -szabályozása - hiányzik a szabályzatból.

A hatályos SzMSz szabályozási tárgyköreit és tartalmi elemeit felülvizsgálva az előterjesztéshez mellékelt szervezeti és működési szabályzatban az alábbi módosításokat javaslom:

- A döntéshozatal szabályozását az elnöki döntésre vonatkozó szabályozással javaslom kiegészíteni.
- Az Önkormányzat működésének egyszerűsítése érdekében javaslom, hogy a Képviselő-testület az árubeszerzésre és a szolgáltatás megrendelésre vonatkozó hatáskörét egyszázezer forint összeghatárig az elnökre ruházza át.

- Továbbá a feladatok hatékony ellátása érdekében javaslom, hogy a Képviselő-testület elnöke alkalmanként 100 000 Ft összeghatárig átcsoportosítást engedélyezhessen, vagy többletbevétel esetén alkalmanként 100 000 Ft összeghatárig módosíthassa a költségvetést.

Határozati javaslat:

A Budapest Hegyvidék XII. kerület Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Nektv.) 113. §-ának a) pontja alapján az alábbi határozatot hozza:

1. A Budapest Hegyvidék XII. kerület Német Nemzetiségi Önkormányzat a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2021. (I.13.) Bp. Hegyvidék XII. ker. Német Nemzetiségi Önk. határozat III. Fejezetet 11. pontja („Döntéshozatal szabályai”) a következő alpontokkal egészül ki:

„11.3. A képviselő-testület elnökének döntései elnöki határozatok”

„11.4. Az elnöki határozatokat a naptári év elejétől kezdődően, folyamatos sorszámmal kell ellátni. A határozat megjelölése:/.....(a határozat sorszáma/évszám), az elnöki döntés időpontja (hónap, nap), a helyi nemzetiségi önkormányzat elnökének megjelölése. Például: 1/2022. (X. 18.) Bp. Hegyvidék XII. ker. Német Nemzetiségi Önk. Elnök H.”

2. A Budapest Hegyvidék XII. kerület Német Nemzetiségi Önkormányzat a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2021. (I.13.) Bp. Hegyvidék XII. ker. Német Nemzetiségi Önk. határozata a következő 2. melléklettel egészül ki:

„2. Melléklet

A Budapest Hegyvidék XII. kerület Német Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete által az elnökre átruházott hatáskörök.

1. A Budapest Hegyvidék XII. kerület Német Nemzetiségi Önkormányzat érdekkörébe tartozó rendezvények árubeszerzése, szolgáltatás megrendelése (a továbbiakban: beszerzés)

1.1. Dönt a bruttó egyszázezer forintot meg nem haladó beszerzésekről

1.2. Dönt potenciális ajánlattevők kiválasztásáról

2. Költségvetési gazdálkodás

2.1. Alkalmanként 100 000 Ft összeghatárig átcsoportosítást engedélyez, vagy többletbevétel esetén alkalmanként 100 000 Ft összeghatárig módosítja a költségvetést.

Ez a határozat 2022. október 18. napján lép hatályba.

(A döntéshozatal módja minősített többség)

Budapest, 2022. október 17.

Kövesdiné Martin Nóra Anna
elnök

Melléklet:

- Szervezeti és Működési Szabályzat
- A módosított Szervezeti és Működési Szabályzat tervezete

BUDAPEST HEGYVIDÉK XII. KERÜLET
NÉMET NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT
1126 Budapest, Böszörményi út 23-25.

A Budapest Hegyvidék XII. kerület Német Nemzetiségi Önkormányzat
1/2021. (I. 13.) Bp. Hegyvidék XII. ker. Német Nemzetiségi Önk. h.
számú határozatával elfogadott

Szervezeti és Működési Szabályzata

Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Polgármesteri Hivatal	
1-70/2/21	
2021. FEBR. 19.	melléklet
Előadó: <i>Bisó Ágnes</i>	



A Budapest Hegyvidék XII. kerület Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének elnöke a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében és a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Nektv.) 113. §-ának a) pontja alapján - a képviselő-testület jogkörében eljárva - az alábbi Szervezeti és Működési Szabályzatot (a továbbiakban: SzMSz) alkotja meg:

I. Fejezet

1. Általános rendelkezések

- 1.1. A települési nemzetiségi önkormányzat törvényesen megválasztott tagokból alakított, közvetlen választás útján létrejövő önkormányzati testület.
- 1.2. A települési nemzetiségi önkormányzat hivatalos megnevezése:
Budapest Hegyvidék XII. kerület Német Nemzetiségi Önkormányzat

Anyanyelven: Ungarndeutsche Selbstverwaltung Budapest-Bergland 12. Bezirk
- 1.3. Székhelye: 1126 Budapest XII. kerület, Böszörményi út 23-25.
- 1.4. Körpecsétje:
felül félkörben: Budapest Hegyvidék XII. Kerület Német Nemzetiségi Önkormányzat

középen: Magyarország címere
alatta: elnök
- 1.5. A települési nemzetiségi önkormányzat adószáma: 15829982-1-43
- 1.6. A települési nemzetiségi önkormányzat alaptevékenységéhez kapcsolódó szakfeladat: 841 127-1 Helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége
- 1.7. A települési nemzetiségi önkormányzat nevééről, jelképeiről, kitüntetéseiről, ezek odaítélésének feltételeiről és szabályairól, valamint az általa képviselt német nemzetiség helyi ünnepeiről a nemzetiségi önkormányzat testülete külön határozatot hoz.
- 1.8. A települési nemzetiségi önkormányzat az SzMSz-t Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat Polgármesteri Hivatala hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel hirdeti ki, valamint közzé teszi a www.hegyvidek.hu honlapon <https://www.hegyvidek.hu/onkormanyzat/szervezet/nemzetisegi> alcím alatt.

II. Fejezet

1. A Német Nemzetiségi Önkormányzat jogállása, feladata, hatásköre

- 1.1. A települési nemzetiségi önkormányzat jogi személy.
- 1.2. A települési nemzetiségi önkormányzat a helyi nemzetiségi közügyek ellátása során a Nektv. által kötelezően előírt, illetőleg önként vállalt feladat-és hatáskörében jár el.

- 1.3. A települési nemzetiségi önkormányzati feladat-és hatáskörök a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületét illetik meg. A helyi nemzetiségi önkormányzatot az elnök képviseli.
- 1.4. A települési nemzetiségi önkormányzat testülete a feladat-és hatáskörét az elnökre átruházhatja, az átruházott hatáskör tekintetében utasítást adhat a hatáskör gyakorlásához, és e hatáskört visszavonhatja. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható át.
- 1.5. A települési nemzetiségi önkormányzat át nem ruházható feladat- és hatáskörében dönt:
 - a) minősített többséggel a Nektv. 113. §-ában, valamint a 114. § (2) bekezdésében meghatározott ügyekben, továbbá intézmény alapításáról, átvételéről, megszüntetéséről, átszervezéséről, intézmény vezetőjének kinevezéséről, felmentéséről,
 - b) egyszerű többséggel a Nektv. 114. § (1) bekezdésében meghatározott ügyekben, továbbá érdek-képviseleti szervhez történő csatlakozásról, külföldi önkormányzattal, más szervezettel való együttműködési megállapodás megkötéséről,
 - c) olyan ügyben, amely törvény szerint át nem ruházható hatáskörbe tartozik.
- 1.6. A hatáskörök gyakorlásáról, illetve annak átruházásáról a képviselő-testület dönt.

III. Fejezet

1. Az önkormányzat képviselő-testülete, a képviselő-testület működése, a képviselő-testület ülései

- 1.1. A képviselő-testület tagjainak száma 5 fő.
- 1.2. A képviselő-testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.
- 1.3. A képviselő-testület bizottságot nem hoz létre.

2. A képviselő-testület megalakulása

- 2.1. A képviselő-testület alakuló ülését a helyi választási bizottság elnöke hívja össze a választást követő 15 napon belülre, és felkéri a legidősebb képviselőt a korelnöki teendők ellátására.
- 2.2. Az alakuló ülést az elnök megválasztásáig a korelnök vezeti.
- 2.3. A települési nemzetiségi önkormányzati képviselő az alakuló ülésen, illetve a megválasztását követő ülésen anyanyelvén, magyarul, illetőleg mindkét nyelven a Nektv. 155. § bekezdése szerinti szöveggel esküt vagy fogadalmat tesz, és erről

okmányt ír alá. A képviselő az eskü vagy a fogadalom letételét megelőzően is gyakorolja képviselői jogait.

3. Az elnök, elnökhelyettes megválasztása

- 3.1. A képviselő-testület alakuló ülésén tagjai közül megválasztja a társadalmi megbízatású elnököt, valamint az elnök helyettesítésére és munkájának segítésére a társadalmi megbízatású elnökhelyettest.
- 3.2. Az elnök és az elnökhelyettes személyére a képviselő-testület bármely tagja javaslatot tehet.
- 3.3. Az elnök és elnökhelyettes megválasztása a képviselő-testület zárt ülésén történik, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele.
- 3.4. A képviselő-testület titkos szavazást tarthat az elnök és elnökhelyettes megválasztásakor. A titkos szavazás szavazólap alkalmazásával történik.
- 3.5. A képviselő-testület elnöke, elnökhelyettese az lesz, aki megkapja a megválasztott nemzetiségi képviselők több, mint a felének igen szavazatát.

4. Rendes, rendkívüli ülés

- 4.1. A képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább 4 rendes ülést tart.
- 4.2. Rendkívüli ülést kell összehívni a képviselő-testület bármely tagjának, a fővárosi kormányhivatal kezdeményezésére, amennyiben az indítvány tartalmazza a testületi ülés összehívásának indokát, napirendjét, pontos időpontját és helyszínét.
- 4.3. A rendkívüli ülés összehívására vonatkozó indítványt a képviselő-testület elnökénél kell legalább 5 nappal a megjelölt nap előtt előterjeszteni. Az elnök köteles a rendkívüli ülést összehívni és a meghívót, valamint a kapcsolódó anyagot a rendkívüli ülés előtt 3 nappal a képviselők részére megküldeni.

5. A képviselő-testületi ülés összehívása

- 5.1. A képviselő-testületi ülést a települési nemzetiségi önkormányzat elnöke írásbeli meghívóval hívja össze a Nemzetiségi Önkormányzat székhelyére. Amennyiben a tárgyalandó napirend vagy más körülmény indokolja, a Képviselő-testület ülése a székhelyen kívül, Budapest Főváros XII. kerület közigazgatási területén belül máshová is összehívható.
- 5.2. A képviselő-testületi ülés meghívóját a napirendi pontok írásos anyagaival együtt úgy kell kézbesíteni, hogy azt a képviselő-testület tagjai és a meghívottak 3 nappal az ülés előtt megkapják.

- 5.3. A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyének, napjának, kezdési időpontjának, a napirendi pontoknak a megjelölését és az előterjesztők nevét.
- 5.4. A képviselő-testület ülésére - a tagokon kívül - tanácskozási joggal azokat kell meghívni, akiknek jelenlétét a jogszabály kötelezővé teszi, vagy akiknek a meghívását az elnök az egyes napirendi pontok megtárgyalásához indokoltnak tartja.
- 5.5. A képviselő-testületi ülésre készült előterjesztés, illetve az arról készült jegyzőkönyv, határozat megismerésének szabályait az Nektv. 96. § (1)-(2) bekezdései tartalmazzák.
- 5.6. A választópolgárok a nyilvános ülés jegyzőkönyveit és mellékleteit Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Polgármesteri Hivatal Képviselői Csoportjánál, valamint a jegyzőkönyvi kivonatot www.hegyvidek.hu honlapon tekinthetik meg.

6. Az ülések nyilvánossága

- 6.1. A képviselő-testület ülései nyilvánosak.
- 6.2. A képviselő-testület zárt ülést tart az Nektv. 91. § (2) és (5) bekezdésében meghatározott ügyekben, zárt ülést rendelhet el az Nektv. 91. § (3) és (4) bekezdéseiben foglaltak alapján.

7. Lakossági közmeghallgatás

- 7.1. A képviselő-testület évente legalább egyszer előre meghirdetett közmeghallgatást tart. Ennek időpontját legalább 15 nappal korábban a helyi írott és elektronikus sajtó, valamint a www.hegyvidek.hu honlapon közzé kell tenni. A közmeghallgatás meghirdetéséről az elnök gondoskodik.

8. A képviselő-testület munkaterve

- 8.1. A képviselő-testület éves munkatervet készít. A munkaterv tervezetét az elnök terjeszti a képviselő-testület elé.
- 8.2. A munkaterv a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (3) bekezdése értelmében normatív határozatnak minősül.

9. A rendes ülés napirendje

- 9.1. A képviselő-testületi ülés napirendjére az elnök az írásbeli meghívóban tesz javaslatot.
- 9.2. A meghívó szerinti napirend kiegészítésére, módosítására bármelyik képviselő javaslatot tehet.
- 9.3. A képviselő-testület elé előterjesztést tehetnek:

- a) az elnök és az elnökhelyettes,
- b) a képviselő.

9.4. Az előterjesztés írásbeli formában nyújtható be vagy szóban ismertethető.

10. A képviselő-testületi ülés tanácskozási rendje

- 10.1. A képviselő-testületi ülést az elnök, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes vezeti (a továbbiakban: az ülés elnöke).
- 10.2. Az ülést az ülés elnöke nyitja meg. Az elnök feladata a képviselő-testület határozatképességének megállapítása.
- 10.3. Ha a képviselő-testületi ülés kezdetekor az elnök megállapítja a határozatképtelenséget, az ülést nem nyitja meg. Amennyiben a testületi ülés az ülés megnyitását követően válik határozatképtelenné, az ülést be kell rekeszteni. Az ülés határozatképtelensége miatt meg nem tárgyalt napirendi pontokat a következő ülés napirendjére fel kell venni.
- 10.4. Az ülés elnöke gondoskodik a testületi ülés rendjének fenntartásáról.
- 10.5. A tárgyalt napirendi pontokat érintő ügyrendi kérdésben bármelyik képviselő bármikor szót kérhet.
- 10.6. A nemzetiségi önkormányzat tisztségviselőjének és tagjának összeférhetetlenségére vonatkozó szabályokat a Nektv. 106. §-a határozza meg.
- 10.7. A képviselő-testület határozatképességének szabályait a Nektv. 92. § (1) bekezdése tartalmazza.
- 10.8. A megválasztott képviselők több, mint felének szavazata (minősített többség) szükséges a Nektv. 92. § (4) bekezdésében, a 98. § (1) bekezdésében, a 113. §-ban, a 114. § (2) bekezdésében, a 125. § (2) a) pontjában meghatározott ügyeknek, továbbá a szervezeti és működési szabályzat szerint minősített többséget igénylő ügyeknek az eldöntéséhez.

11. Döntéshozatal szabályai

- 11.1. A képviselő-testület döntései testületi határozatok.
- 11.2. A határozatokat a naptári év elejétől kezdődően, folyamatos sorszámmal kell ellátni. A határozat megjelölése:/.....(a határozat sorszáma/évszám), a testületi ülés időpontja (hónap, nap), a helyi nemzetiségi önkormányzat megjelölése. Például: 1/2021. (I. 11.) Bp. Hegyvidék XII. ker. Német Nemzetiségi Önk. H.

12. A képviselő-testületi ülés jegyzőkönyve

- 12.1. A képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni a Nektv. 95. §-ában foglalt rendelkezéseknek megfelelően.
- 12.2. A jegyzőkönyv elkészítéséről az elnök gondoskodik. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a Nektv. 95. § (2) bekezdésében foglalt, továbbá a következő elemeket:
 - a) a napirendi pont tárgyalásánál az előterjesztés ismertetését vagy utalni kell a jegyzőkönyvhöz csatolt írásbeli előterjesztésre,
 - b) a képviselő kérésére véleményének rögzítését,
 - c) a határozat szövegét.
- 12.3. A jegyzőkönyvet az elnök és a képviselő-testület által - a képviselők közül - kijelölt jegyzőkönyv-hitelesítő írja alá. Az elnök a jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül megküldi a fővárosi kormányhivatalnak, továbbá a helyi önkormányzat jegyzőjének.

IV. Fejezet

A képviselő-testület tagjai A képviselők jogai és kötelezettségei

- 1.1. A települési nemzetiségi önkormányzati képviselő ezen tisztségével kapcsolatos jogait és kötelezettségeit a Nektv. 99. § (1) valamint 101. § (1) bekezdései határozzák meg.
- 1.2. A települési nemzetiségi önkormányzati képviselőt a Nektv. 103. §-ában, valamint 107. § (3) bekezdésében foglaltak szerint vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség, továbbá a köztartozásmentes adózói adatbázisba történő felvétel iránt kérelem benyújtásának kötelezettsége terheli.
- 1.3. A képviselő-testület határozatában kijelölt két képviselő a Nekt. 103. §-a szerint
 - a) nyilvántartja és ellenőrzi a képviselők vagyonynyilatkozatait;
 - b) lefolytatja a vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárást és az eljárás eredményéről a képviselő-testületet a soron következő ülésén tájékoztatja.
- 1.4. A képviselőnek az elnöknél kell igazolni azt, hogy az adózás rendjéről szóló törvényben meghatározott köztartozásmentes adózói adatbázisba történő felvétele a Nektv. 107. § (3) bekezdésében meghatározott határidőben megtörtént. Az adatbázisba történő felvétel igazolásáról az elnök a képviselő-testületet a soron következő ülésén tájékoztatja.
- 1.5. A képviselő köteles bejelenteni az elnöknek, ha a testület ülésén való részvételben, vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van.
- 1.6. A nemzetiségi önkormányzati képviselő megbízatásának megszűnésére vonatkozó szabályokat az Nektv. 102. §-a tartalmazza.

- 1.7. A települési nemzetiségi önkormányzat testülete elnökének, elnökhelyettesének, tagjának a Nektv. 109. § (1) bekezdésében foglaltak szerint - a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetése terhére - tiszteletdíjat állapíthat meg. A tiszteletdíj megállapítása a nemzetiségi közfeladat-elátást nem veszélyeztetheti.

V. Fejezet

Az elnök, elnökhelyettes

- 1.1. Az elnök tanácskozási joggal részt vehet Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat (a továbbiakban: Hegyvidéki Önkormányzat) Képviselő-testületének ülésén.
- 1.2. Az elnöknek a képviselő-testület működésével összefüggő feladatai különösen:
- a) segíti a képviselők munkáját,
 - b) összehívja és vezeti a testület üléseit,
 - c) képviseli a nemzetiségi önkormányzatot,
 - d) az önkormányzati határozatokat, valamint a testületi ülésről készült jegyzőkönyvet a jegyzőkönyv-hitelesítővel együtt aláírja,
 - e) kapcsolatot tart a Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat polgármesterével, jegyzőjével, Képviselő-testületének bizottsági elnökeivel,
 - f) szervezi a helyi nemzetiségi önkormányzat munkáját, gondoskodik az ehhez szükséges tárgyi, személyi és anyagi feltételekről, a helyi önkormányzattal való jó együttműködésről, a Polgármesteri Hivatal közreműködésének igényléséről, az államigazgatási szervekkel és a civil szerveződésekkel való kapcsolattartásról,
 - g) dönt a rá átruházott hatáskörbe tartozó kérdésekben.
- 1.3. Az elnökhelyettes az elnök akadályoztatása esetén ellátja az elnök feladatait, illetve rendelkezik annak jogosítványaival.
- 1.4. Az elnöki és az elnökhelyettesi tisztség egyidejű betöltetlensége, illetőleg tartós akadályoztatásuk esetén az ülést a korelnök hívja össze és vezeti.

VI. Fejezet

Az önkormányzat költségvetése, vagyona

- 1.1. A települési nemzetiségi önkormányzat saját vagyonnal rendelkezik. Működése során nem törekszik vagyon felhalmozására.
- 1.2. A képviselő-testület saját hatáskörében a költségvetési határozatában foglaltaknak megfelelően határozza meg a települési nemzetiségi önkormányzat költségvetését, zárszámadását, a rendelkezésére bocsátott források felhasználását.
- 1.3. A képviselő-testület évente köteles a települési nemzetiségi önkormányzat költségvetését megállapítani. A költségvetés tervezetének elkészítéséről és a tervezetnek a testület elé terjesztéséről az elnök gondoskodik. A költségvetési

tervezet elkészítése során az elnöknek az államháztartásról szóló törvényben, valamint a Hegyvidéki Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodásban foglaltak szerint kell eljárnia.

- 1.4. A települési nemzetiségi önkormányzat és a települési önkormányzat megállapodása tartalmazza a Nektv. szerint a nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatban a finanszírozási, adatszolgáltatási, beszámolási feladatok ellátásának rendjét, a települési nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatosan a települési önkormányzatot terhelő ellenjegyzési, érvényesítési, egyéb gazdálkodási jogkörökkel kapcsolatos feladatellátás rendjét is.
- 1.5. A települési nemzetiségi önkormányzat működésének pénzügyi feltételeit az alábbi forrásokból biztosítja:
 - a) az állami költségvetés hozzájárulása,
 - b) egyéb támogatások,
 - c) saját bevételek,
 - d) adományok,
 - e) átvett pénzeszközök.
- 1.6. A települési nemzetiségi önkormányzatot megillető tulajdonosi jogok gyakorlása kizárólag a képviselő-testületi ülés hatáskörébe tartozik.
- 1.7. A települési nemzetiségi önkormányzat pénzeszközeit a Raiffeisen Banknál vezetett önálló pénzforgalmi számlán helyezi el.

VII. Fejezet

A Hegyvidéki Önkormányzat és a Nemzetiségi Önkormányzat közötti együttműködés

- 1.1. Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Polgármesteri Hivatal – a Hegyvidéki Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatában rögzített módon - biztosítja a helyi nemzetiségi önkormányzat testületi működésének feltételeit.
- 1.2. A Hegyvidéki Önkormányzat a nemzetiségi önkormányzattal kötött együttműködés értelmében havonta igény szerint, de legalább harminckét órában biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat feladatainak ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használatát a Nemzetiségi Önkormányzat székhelyén, a Polgármesteri Hivatalban a Nektv. 80. §-ának (1) bekezdésének a) pontja értelmében, saját forrásából az éves költségvetési rendeletben meghatározott keretösszegig.

- 1.3. Az ingyenes helyiséghasználattal, helyiség infrastruktúrájával kapcsolatban felmerülő rezsiköltségeket és fenntartási költségeket a Hegyvidéki Önkormányzat viseli.

VIII. Fejezet

Záró rendelkezések

- 1.1. Az SzMSz-ben nem szabályozott kérdésekben a Nektv. rendelkezéseit kell alkalmazni.
- 1.2. Ez a Szervezeti és Működési Szabályzat 2021. január 14. napján lép hatályba.
- 1.3. Hatályát veszti a Budapest XII. kerületi Nemzetiségi Önkormánytnak a 55/2019. (XI.11.) Bp. XII. ker. Német Nemzetiségi Önk. h. számú határozattal elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzata.
- 1.4. A Szervezeti és Működési Szabályzat melléklete: a képviselő-testület tagjainak névjegyzéke.

Budapest Hegyvidék, 2021. január 13.



Budapest Hegyvidék XII. kerület
Német Nemzetiségi Önkormányzat
elnök

Melléklet
a Budapest Hegyvidék XII. kerület Német Nemzetiségi Önkormányzat
Szervezeti és Működési Szabályzatához

A Budapest Hegyvidék XII. kerület Német Nemzetiségi Önkormányzat
képviselőinek névjegyzéke

Elnök: Kövesdiné Martin Nóra Anna

Elnökhelyettes: Gaál Tímea

Képviselő: Sallay Miklós
Simon István
Vejkey Emese

BUDAPEST HEGYVIDÉK XII. KERÜLET
NÉMET NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT
1126 Budapest, Böszörményi út 23-25.

**A Budapest Hegyvidék XII. kerület Német Nemzetiségi Önkormányzat
/2022. (. .) Bp. Hegyvidék XII. ker. Német Nemzetiségi Önk. H.
számú határozatával elfogadott**

Szervezeti és Működési Szabályzata

A Budapest Hegyvidék XII. kerület Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének elnöke a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében és a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Nektv.) 113. §-ának a) pontja alapján - a képviselő-testület jogkörében eljárva - az alábbi Szervezeti és Működési Szabályzatot (a továbbiakban: SzMSz) alkotja meg:

I. Fejezet

1. Általános rendelkezések

- 1.1. A települési nemzetiségi önkormányzat törvényesen megválasztott tagokból alakított, közvetlen választás útján létrejövő önkormányzati testület.
- 1.2. A települési nemzetiségi önkormányzat hivatalos megnevezése:
Budapest Hegyvidék XII. kerület Német Nemzetiségi Önkormányzat

Anyanyelven: Ungarndeutsche Selbstverwaltung Budapest-Bergland 12. Bezirk
- 1.3. Székhelye: 1126 Budapest XII. kerület, Böszörményi út 23-25.
- 1.4. Körpecsétje:
felül félkörben: Budapest Hegyvidék XII. Kerület Német Nemzetiségi Önkormányzat
középen: Magyarország címere
alatta: elnök
- 1.5. A települési nemzetiségi önkormányzat adószáma: 15829982-1-43
- 1.6. A települési nemzetiségi önkormányzat nevééről, jelképeiről, kitüntetéseiről, ezek odaítélésének feltételeiről és szabályairól, valamint az általa képviselt német nemzetiség helyi ünnepeiről a nemzetiségi önkormányzat testülete külön határozatot hoz.
- 1.7. A települési nemzetiségi önkormányzat az SzMSz-t Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat Polgármesteri Hivatala hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel hirdeti ki, valamint közzé teszi a www.hegyvidek.hu honlapon <https://www.hegyvidek.hu/onkormanyzat/szervezet/nemzetisegi> alcím alatt.

II. Fejezet

1. A Német Nemzetiségi Önkormányzat jogállása, feladata, hatásköre

- 1.1. A települési nemzetiségi önkormányzat jogi személy.
- 1.2. A települési nemzetiségi önkormányzat a helyi nemzetiségi közügyek ellátása során a Nektv. által kötelezően előírt, illetőleg önként vállalt feladat-és hatáskörében jár el.
- 1.3. A települési nemzetiségi önkormányzati feladat-és hatáskörök a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületét illetik meg. A helyi nemzetiségi önkormányzatot az elnök képviseli.

- 1.4. A települési nemzetiségi önkormányzat testülete a feladat-és hatáskörét az elnökre átruházhatja, az átruházott hatáskör tekintetében utasítást adhat a hatáskör gyakorlásához, és e hatáskört visszavonhatja. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható át.
- 1.5. A települési nemzetiségi önkormányzat át nem ruházható feladat- és hatáskörében dönt:
- a) minősített többséggel a Nektv. 113. §-ában, valamint a 114. § (2) bekezdésében meghatározott ügyekben, továbbá intézmény alapításáról, átvételéről, megszüntetéséről, átszervezéséről, intézmény vezetőjének kinevezéséről, felmentéséről,
 - b) egyszerű többséggel a Nektv. 114. § (1) bekezdésében meghatározott ügyekben, továbbá érdek-képviseleti szervhez történő csatlakozásról, külföldi önkormányzattal, más szervezettel való együttműködési megállapodás megkötéséről,
 - c) olyan ügyben, amely törvény szerint át nem ruházható hatáskörbe tartozik.
- 1.6. A hatáskörök gyakorlásáról, illetve annak átruházásáról a képviselő-testület dönt.

III. Fejezet

1. Az önkormányzat képviselő-testülete, a képviselő-testület működése, a képviselő-testület ülései

- 1.1. A képviselő-testület tagjainak száma 5 fő.
- 1.2. A képviselő-testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.
- 1.3. A képviselő-testület bizottságot nem hoz létre.

2. A képviselő-testület megalakulása

- 2.1. A képviselő-testület alakuló ülését a helyi választási bizottság elnöke hívja össze a választást követő 15 napon belülre, és felkéri a legidősebb képviselőt a korelnöki teendők ellátására.
- 2.2. Az alakuló ülést az elnök megválasztásáig a korelnök vezeti.
- 2.3. A települési nemzetiségi önkormányzati képviselő az alakuló ülésen, illetve a megválasztását követő ülésen anyanyelvén, magyarul, illetőleg mindkét nyelven a Nektv. 155. § bekezdése szerinti szöveggel esküt vagy fogadalmat tesz, és erről okmányt ír alá. A képviselő az eskü vagy a fogadalom letételét megelőzően is gyakorolja képviselői jogait.

3. Az elnök, elnökhelyettes megválasztása

- 3.1. A képviselő-testület alakuló ülésén tagjai közül megválasztja a társadalmi megbízatású elnököt, valamint az elnök helyettesítésére és munkájának segítésére a társadalmi megbízatású elnökhelyettest.
- 3.2. Az elnök és az elnökhelyettes személyére a képviselő-testület bármely tagja javaslatot tehet.
- 3.3. Az elnök és elnökhelyettes megválasztása a képviselő-testület zárt ülésén történik, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele.
- 3.4. A képviselő-testület titkos szavazást tarthat az elnök és elnökhelyettes megválasztásakor. A titkos szavazás szavazólap alkalmazásával történik.
- 3.5. A képviselő-testület elnöke, elnökhelyettese az lesz, aki megkapja a megválasztott nemzetiségi képviselők több, mint a felének igen szavazatát.

4. Rendes, rendkívüli ülés

- 4.1. A képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább 4 rendes ülést tart.
- 4.2. Rendkívüli ülést kell összehívni a képviselő-testület bármely tagjának, a fővárosi kormányhivatal kezdeményezésére, amennyiben az indítvány tartalmazza a testületi ülés összehívásának indokát, napirendjét, pontos időpontját és helyszínét.
- 4.3. A rendkívüli ülés összehívására vonatkozó indítványt a képviselő-testület elnökénél kell legalább 5 nappal a megjelölt nap előtt előterjeszteni. Az elnök köteles a rendkívüli ülést összehívni és a meghívót, valamint a kapcsolódó anyagot a rendkívüli ülés előtt 3 nappal a képviselők részére megküldeni.

5. A képviselő-testületi ülés összehívása

- 5.1. A képviselő-testületi ülést a települési nemzetiségi önkormányzat elnöke írásbeli meghívóval hívja össze a Nemzetiségi Önkormányzat székhelyére. Amennyiben a tárgyalandó napirend vagy más körülmény indokolja, a Képviselő-testület ülése a székhelyen kívül, Budapest Főváros XII. kerület közigazgatási területén belül máshová is összehívható.
- 5.2. A képviselő-testületi ülés meghívóját a napirendi pontok írásos anyagaival együtt úgy kell kézbesíteni, hogy azt a képviselő-testület tagjai és a meghívottak 3 nappal az ülés előtt megkapják.
- 5.3. A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyének, napjának, kezdési időpontjának, a napirendi pontoknak a megjelölését és az előterjesztők nevét.

- 5.4. A képviselő-testület ülésére - a tagokon kívül - tanácskozási joggal azokat kell meghívni, akiknek jelenlétét a jogszabály kötelezővé teszi, vagy akiknek a meghívását az elnök az egyes napirendi pontok megtárgyalásához indokoltnak tartja.
- 5.5. A képviselő-testületi ülésre készült előterjesztés, illetve az arról készült jegyzőkönyv, határozat megismerésének szabályait az Nektv. 96. § (1)-(2) bekezdései tartalmazzák.
- 5.6. A választópolgárok a nyilvános ülés jegyzőkönyveit és mellékleteit Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Polgármesteri Hivatal Képviselői Csoportjánál, valamint a jegyzőkönyvi kivonatot www.hegyvidek.hu honlapon tekinthetik meg.

6. Az ülések nyilvánossága

- 6.1. A képviselő-testület ülései nyilvánosak.
- 6.2. A képviselő-testület zárt ülést tart az Nektv. 91. § (2) és (5) bekezdésében meghatározott ügyekben, zárt ülést rendelhet el az Nektv. 91. § (3) és (4) bekezdéseiben foglaltak alapján.

7. Lakossági közmeghallgatás

- 7.1. A képviselő-testület évente legalább egyszer előre meghirdetett közmeghallgatást tart. Ennek időpontját legalább 15 nappal korábban a helyi írott és elektronikus sajtó, valamint a www.hegyvidek.hu honlapon közzé kell tenni. A közmeghallgatás meghirdetéséről az elnök gondoskodik.

8. A képviselő-testület munkaterve

- 8.1. A képviselő-testület éves munkatervet készít. A munkaterv tervezetét az elnök terjeszti a képviselő-testület elé.
- 8.2. A munkaterv a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (3) bekezdése értelmében normatív határozatnak minősül.

9. A rendes ülés napirendje

- 9.1. A képviselő-testületi ülés napirendjére az elnök az írásbeli meghívóban tesz javaslatot.
- 9.2. A meghívó szerinti napirend kiegészítésére, módosítására bármelyik képviselő javaslatot tehet.
- 9.3. A képviselő-testület elé előterjesztést tehetnek:
 - a) az elnök és az elnökhelyettes,
 - b) a képviselő.

9.4. Az előterjesztés írásbeli formában nyújtható be vagy szóban ismertethető.

10. A képviselő-testületi ülés tanácskozási rendje

- 10.1. A képviselő-testületi ülést az elnök, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes vezeti (a továbbiakban: az ülés elnöke).
- 10.2. Az ülést az ülés elnöke nyitja meg. Az elnök feladata a képviselő-testület határozatképességének megállapítása.
- 10.3. Ha a képviselő-testületi ülés kezdetekor az elnök megállapítja a határozatképtelenséget, az ülést nem nyitja meg. Amennyiben a testületi ülés az ülés megnyitását követően válik határozatképtelenné, az ülést be kell rekeszteni. Az ülés határozatképtelensége miatt meg nem tárgyalt napirendi pontokat a következő ülés napirendjére fel kell venni.
- 10.4. Az ülés elnöke gondoskodik a testületi ülés rendjének fenntartásáról.
- 10.5. A tárgyalt napirendi pontokat érintő ügyrendi kérdésben bármelyik képviselő bármikor szót kérhet.
- 10.6. A nemzetiségi önkormányzat tisztségviselőjének és tagjának összeférhetlenségére vonatkozó szabályokat a Nektv. 106. §-a határozza meg.
- 10.7. A képviselő-testület határozatképességének szabályait a Nektv. 92. § (1) bekezdése tartalmazza.
- 10.8. A megválasztott képviselők több, mint felének szavazata (minősített többség) szükséges a Nektv. 92. § (4) bekezdésében, a 98. § (1) bekezdésében, a 113. §-ban, a 114. § (2) bekezdésében, a 125. § (2) a) pontjában meghatározott ügyeknek, továbbá a szervezeti és működési szabályzat szerint minősített többséget igénylő ügyeknek az eldöntéséhez.

11. Döntéshozatal szabályai

- 11.1. A képviselő-testület döntései testületi határozatok.
- 11.2. A határozatokat a naptári év elejétől kezdődően, folyamatos sorszámmal kell ellátni. A határozat megjelölése: / (a határozat sorszáma/évszám), a testületi ülés időpontja (hónap, nap), a helyi nemzetiségi önkormányzat megjelölése. Például: 1/2021. (I. 11.) Bp. Hegyvidék XII. ker. Német Nemzetiségi Önk. H.
- 11.3. Az elnök döntései elnöki határozatok.
- 11.4. Az elnöki határozatokat a naptári év elejétől kezdődően, folyamatos sorszámmal kell ellátni. A határozat megjelölése: / (a határozat sorszáma/évszám), az elnöki döntés időpontja (hónap, nap), a helyi nemzetiségi önkormányzat elnökének

megjelölése. Például: 1/2022. (X. 18.) Bp. Hegyvidék XII. ker. Német Nemzetiségi Önk. Elnök H.

12. A képviselő-testületi ülés jegyzőkönyve

- 12.1. A képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni a Nektv. 95. §-ában foglalt rendelkezéseknek megfelelően.
- 12.2. A jegyzőkönyv elkészítéséről az elnök gondoskodik. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a Nektv. 95. § (2) bekezdésében foglalt, továbbá a következő elemeket:
 - a) a napirendi pont tárgyalásánál az előterjesztés ismertetését vagy utalni kell a jegyzőkönyvhöz csatolt írásbeli előterjesztésre,
 - b) a képviselő kérésére véleményének rögzítését,
 - c) a határozat szövegét.
- 12.3. A jegyzőkönyvet az elnök és a képviselő-testület által - a képviselők közül - kijelölt jegyzőkönyv-hitelesítő írja alá. Az elnök a jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül megküldi a fővárosi kormányhivatalnak, továbbá a helyi önkormányzat jegyzőjének.

IV. Fejezet

A képviselő-testület tagjai A képviselők jogai és kötelezettségei

- 1.1. A települési nemzetiségi önkormányzati képviselő ezen tisztségével kapcsolatos jogait és kötelezettségeit a Nektv. 99. § (1) valamint 101. § (1) bekezdései határozzák meg.
- 1.2. A települési nemzetiségi önkormányzati képviselőt a Nektv. 103. §-ában, valamint 107. § (3) bekezdésében foglaltak szerint vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség, továbbá a köztartozásmentes adózói adatbázisba történő felvétel iránt kérelem benyújtásának kötelezettsége terheli.
- 1.3. A képviselő-testület határozatában kijelölt két képviselő a Nekt. 103. §-a szerint
 - a) nyilvántartja és ellenőrzi a képviselők vagyonynyilatkozatait;
 - b) lefolytatja a vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárást és az eljárás eredményéről a képviselő-testületet a soron következő ülésén tájékoztatja.
- 1.4. A képviselőnek az elnöknél kell igazolni azt, hogy az adózás rendjéről szóló törvényben meghatározott köztartozásmentes adózói adatbázisba történő felvétele a Nektv. 107. § (3) bekezdésében meghatározott határidőben megtörtént. Az adatbázisba történő felvétel igazolásáról az elnök a képviselő-testületet a soron következő ülésén tájékoztatja.
- 1.5. A képviselő köteles bejelenteni az elnöknek, ha a testület ülésén való részvételben, vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van.

- 1.6. A nemzetiségi önkormányzati képviselő megbízásának megszűnésére vonatkozó szabályokat az Nektv. 102. §-a tartalmazza.
- 1.7. A települési nemzetiségi önkormányzat testülete elnökének, elnökhelyettesének, tagjának a Nektv. 109. § (1) bekezdésében foglaltak szerint - a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetése terhére - tiszteletdíjat állapíthat meg. A tiszteletdíj megállapítása a nemzetiségi közfeladat-elátást nem veszélyeztetheti.

V. Fejezet

Az elnök, elnökhelyettes

- 1.1. Az elnök tanácskozási joggal részt vehet Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat (a továbbiakban: Hegyvidéki Önkormányzat) Képviselő-testületének ülésén.
- 1.2. Az elnöknek a képviselő-testület működésével összefüggő feladatai különösen:
 - a) segíti a képviselők munkáját,
 - b) összehívja és vezeti a testület üléseit,
 - c) képviseli a nemzetiségi önkormányzatot,
 - d) az önkormányzati határozatokat, valamint a testületi ülésről készült jegyzőkönyvet a jegyzőkönyv-hitelesítővel együtt aláírja,
 - e) kapcsolatot tart a Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat polgármesterével, jegyzőjével, Képviselő-testületének bizottsági elnökeivel,
 - f) szervezi a helyi nemzetiségi önkormányzat munkáját, gondoskodik az ehhez szükséges tárgyi, személyi és anyagi feltételekről, a helyi önkormányzattal való jó együttműködésről, a Polgármesteri Hivatal közreműködésének igényléséről, az államigazgatási szervekkel és a civil szerveződésekkel való kapcsolattartásról,
 - g) dönt a rá átruházott hatáskörbe tartozó kérdésekben.
- 1.3. Az elnökhelyettes az elnök akadályoztatása esetén ellátja az elnök feladatait, illetve rendelkezik annak jogosítványaival.
- 1.4. Az elnöki és az elnökhelyettesi tisztség egyidejű betöltetlensége, illetőleg tartós akadályoztatásuk esetén az ülést a korelnök hívja össze és vezeti.

VI. Fejezet

Az önkormányzat költségvetése, vagyona

- 1.1. A települési nemzetiségi önkormányzat saját vagyonnal rendelkezik. Működése során nem törekszik vagyon felhalmozására.
- 1.2. A képviselő-testület saját hatáskörében a költségvetési határozatában foglaltaknak megfelelően határozza meg a települési nemzetiségi önkormányzat költségvetését, zárszámadását, a rendelkezésére bocsátott források felhasználását.

- 1.3. A képviselő-testület évente köteles a települési nemzetiségi önkormányzat költségvetését megállapítani. A költségvetés tervezetének elkészítéséről és a tervezetnek a testület elé terjesztéséről az elnök gondoskodik. A költségvetési tervezet elkészítése során az elnöknek az államháztartásról szóló törvényben, valamint a Hegyvidéki Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodásban foglaltak szerint kell eljárnia.
- 1.4. A települési nemzetiségi önkormányzat és a települési önkormányzat megállapodása tartalmazza a Nektv. szerint a nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatban a finanszírozási, adatszolgáltatási, beszámolási feladatok ellátásának rendjét, a települési nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatosan a települési önkormányzatot terhelő ellenjegyzési, érvényesítési, egyéb gazdálkodási jogkörökkel kapcsolatos feladatellátás rendjét is.
- 1.5. A települési nemzetiségi önkormányzat működésének pénzügyi feltételeit az alábbi forrásokból biztosítja:
 - a) az állami költségvetés hozzájárulása,
 - b) egyéb támogatások,
 - c) saját bevételek,
 - d) adományok,
 - e) átvett pénzeszközök.
- 1.6. A települési nemzetiségi önkormányzatot megillető tulajdonosi jogok gyakorlása kizárólag a képviselő-testületi ülés hatáskörébe tartozik.
- 1.7. A települési nemzetiségi önkormányzat pénzeszközeit a Raiffeisen Banknál vezetett önálló pénzforgalmi számlán helyezi el.

VII. Fejezet

A Hegyvidéki Önkormányzat és a Nemzetiségi Önkormányzat közötti együttműködés

- 1.1. Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Polgármesteri Hivatal – a Hegyvidéki Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatában rögzített módon - biztosítja a helyi nemzetiségi önkormányzat testületi működésének feltételeit.
- 1.2. A Hegyvidéki Önkormányzat a nemzetiségi önkormányzattal kötött együttműködés értelmében havonta igény szerint, de legalább harminckét órában biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat feladatainak ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használatát a Nemzetiségi Önkormányzat székhelyén, a Polgármesteri Hivatalban a Nektv. 80. §-ának (1) bekezdésének a) pontja értelmében, saját forrásából az éves költségvetési rendeletben meghatározott keretösszegig.

- 1.3. Az ingyenes helyiséghasználattal, helyiség infrastruktúrájával kapcsolatban felmerülő rezsiköltségeket és fenntartási költségeket a Hegyvidéki Önkormányzat viseli.

VIII. Fejezet

Záró rendelkezések

- 1.1. Az SzMSz-ben nem szabályozott kérdésekben a Nektv. rendelkezéseit kell alkalmazni.
- 1.2. Ez a Szervezeti és Működési Szabályzat 2022. október 18. napján lép hatályba.
- 1.3. Hatályát veszti a Budapest XII. kerületi Nemzetiségi Önkormánytnak a 55/2019. (XI.11.) Bp. XII. ker. Német Nemzetiségi Önk. H. számú határozattal elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzata.
- 1.4. A Szervezeti és Működési Szabályzat 1. melléklete: a képviselő-testület tagjainak névjegyzéke.
- 1.5. A Szervezeti és Működési Szabályzat 2. melléklete: Budapest Hegyvidék XII. kerület Német Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete által az elnökre átruházott hatáskörök.

Budapest Hegyvidék, 2022. október 17.

Budapest Hegyvidék XII. kerület
Német Nemzetiségi Önkormányzat
elnök

1. Melléklet
a Budapest Hegyvidék XII. kerület Német Nemzetiségi Önkormányzat
Szervezeti és Működési Szabályzatához

A Budapest Hegyvidék XII. kerület Német Nemzetiségi Önkormányzat
képviselőinek névjegyzéke

Elnök: Kövesdiné Martin Nóra Anna

Elnökhelyettes: Gaál Tímea

Képviselő: Sallay Miklós
Simon István
Vejkey Emese

2. Melléklet
a Budapest Hegyvidék XII. kerület Német Nemzetiségi Önkormányzat
Szervezeti és Működési Szabályzatához

A Budapest Hegyvidék XII. kerület Német Nemzetiségi Önkormányzat
képviselő-testülete által az elnökre átruházott hatáskörök.

1. A Budapest Hegyvidék XII. kerület Német Nemzetiségi Önkormányzat érdekkörébe tartozó rendezvények árubeszerzése, szolgáltatás megrendelése (a továbbiakban: beszerzés)
 - 1.1. Dönt a bruttó százezer forintot meg nem haladó beszerzésekről
 - 1.2. Dönt potenciális ajánlattevők kiválasztásáról

2. Költségvetési gazdálkodás
 - 2.1. Alkalmanként 100 000Ft összeghatárig átcsoportosítást engedélyez, vagy többletbevétel esetén alkalmanként 100 000Ft összeghatárig módosítja a költségvetést.