



ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület ülésére

Tárgy: Pályázati felhívás és tájékoztató a társasházak által a 2026. évben igényelhető, vissza nem térítendő támogatásokról

Tisztelt Képviselő-testület!

Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli támogatásokról szóló 4/2025. (I. 24.) önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdése alapján az önkormányzat a költségvetéséről szóló önkormányzati rendeletben megállapított, a pénzbeli támogatásokról szóló rendelet szerinti támogatási célok támogatására elkülönített kiadási előirányzata felhasználására pályázatot írhat ki. A rendelet 2. § (3) bekezdés a) pontja szerint a Budapest XII. kerületi társasházak támogatására irányuló pályázatban a társasház felújítása, *vis maior* jellegű esemény által előidézett károk, hibák elhárítása, helyreállítása, valamint épületek, építmények helyi jelentőségű építészeti értékeinek felújítása határozható meg támogatási célként. Az önkormányzat a pályázati kiírásban meghatározza legalább, hogy a pályázat mely támogatási cél megvalósítására irányul, a pályázat elbírálásának értékelési szempontjait, a pályázaton elnyerhető összeget, és hogy a pályázat támogatottja milyen finanszírozási formában használhatja fel az elnyert támogatást. A Képviselő-testület a pályázat eredményéről – a pályázatértékelő bizottság szakmai értékelését követően, az önkormányzat feladatkörrel rendelkező bizottsága véleményének kikérésével – dönt a támogatásokról.

Hasonlóan az előző évekhez, az Önkormányzat az idei évben is szeretné támogatni a társasházakat, ezért a pályázati támogatásra a 2026. évi költségvetési rendelet biztosít keretösszeget. A keretösszeg terhére kívánjuk kiírni az előterjesztés mellékletét képező „Társasház felújítási pályázat 2026” pályázatot.

A pályázatok célja a társasházak fejlesztéseinek elősegítése, a kerület arculatának, helyi sajátosságainak megőrzése, szebbé tétele és javítása.

A pályázati célokról, feltételrendszerről és az elbírálásáról az *1. melléklet* ad részletes tájékoztatást:

Az előterjesztést véleményezésre megküldtem a Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottságnak.

Kérem a Képviselő-testületet, hogy az alábbi határozati javaslatot fogadja el.

Határozati javaslat:

A Képviselő-testület az önkormányzat által nyújtott pénzbeli támogatásokról szóló 4/2025. (I. 24.) önkormányzati rendelet alapján a határozat 1. mellékletében foglalt pályázati felhívás szerint pályázatot ír ki Budapest XII. kerületi társasházak felújításának támogatására. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy gondoskodjon a felhívás közzétételéről az Önkormányzat.

(Döntéshozatal módja: egyszerű többség)

Budapest Hegyvidék, 2026. március 13.

Kovács Gergely s. k.
polgármester

Láttam:

dr. Bitskey Botond s. k.
jegyző

Mellékletek:

1. melléklet: Pályázati felhívás és tájékoztató
2. melléklet: Jelentkezési adatlap
3. melléklet: Támogatási szerződés minta
4. melléklet: Nyilatkozat
5. melléklet: Elszámolási tájékoztató
6. melléklet: Elszámolási adatlap (normál)
7. melléklet: Elszámolási adatlap (vis maior)
8. melléklet: Számlaösszesítő

TÁRSASHÁZ FELÚJÍTÁSI PÁLYÁZAT PÁLYÁZATI FELHÍVÁS ÉS TÁJÉKOZTATÓ 2026.

A Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat pályázatot ír ki az az önkormányzat által nyújtott pénzbeli támogatásokról szóló 4/2025. (I. 24.) önkormányzati rendelet 2. § (3) bekezdés a) pontjában meghatározott támogatási cél megvalósítására.

I. TÁMOGATÁSI CÉL

A támogatás célja XII. kerületi társasházak (épületek) felújításának, helyreállítási munkáinak támogatása az alábbi részterületeken:

- társasház homlokzatának felújítása, közvetlen utcai, lépcsőházi bejáratok, kapuk, kapualjak, kapucsengők, postaládák, felújítása, kukák elhelyezése,
- egyéb felújítások,
- „vis maior” jellegű esemény által előidézett károk, hibák elhárítása, helyreállítása.

Támogatható tevékenységek:

I.1. Társasházi felújítási támogatás

Általános társasházi pályázatok nyújthatók be az alábbi munkák támogatásához:

Kiemelten támogatott felújítás:

- Homlokzati felújítás (a zárt, előkert nélküli utcai homlokzatot kötelező 3 m magasságig antigraffiti védelemmel ellátni),
- Közvetlen utcai, lépcsőházi bejáratok, kapuk, kapualjak, kapucsengők, postaládák felújítása, kukák elhelyezése.

Egyéb támogatható tevékenységek:

- tető, tetőszerkezet-héjalás, bádогоzás, kémények teljes felújítása,
- gyűjtőkémények felújítása a használati mód függvényében (bélézés, vagy elszívó ventilátor felszerelése),
- talajvíz elleni szigetelés, utólagos falszigetelés,
- lépcsőház felújítása, lépcsők baleset-mentesítése,
- földemek, függőfolyosók, folyosó korlátok, erkélyek szerkezeti felújítása,
- statikai megerősítés (amennyiben arra hatósági kötelezés, illetve szakértői javaslat van),
- gépészeti alapvezetékek (gáz-, víz és csatorna) cseréje,
- ingatlanon belüli méretlen gépészeti és elektromos alapvezeték cseréje,
- felvonók részleges, vagy teljes felújítása,
- lakóépületek akadálymentesítése,
- graffiti eltávolítása és graffiti-védelem.

A támogatott, valamint a támogatható tevékenységek között felsorolt munkák esetenként építési engedélyhez kötöttek, vagy településképi bejelentési eljárásra kötelezettek, erre vonatkozóan nyilatkozatot kell tennie a pályázóknak. Javasoljuk, hogy a pályázat benyújtása előtt a pályázó (lakóközösség, illetve a társasház) konzultáljon a Kormányhivatal Észak-Budai Építésügyi és Építésfelügyeleti Osztályával, illetve a Polgármesteri Hivatal Városrendezési és Főépítész Irodájával

arról, hogy a tervezett építési tevékenység végzéséhez szükséges-e hatósági engedély vagy bejelentés, illetve településképi bejelentés. Ha a tervezett munka építési engedélyhez, vagy a településképi bejelentéshez kötött, akkor a pályázathoz csatolni kell a közös képviselő, vagy a megbízott képviselő nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy a munkák megkezdése előtt a szükséges engedélyeket beszerzi, az ahhoz kapcsolódó településképi véleményezési eljárást lefolytatja, illetve csatolni fogja az elszámolás benyújtásához a használatbavételi bejelentést/engedélyt vagy a településképi eljárás során kiadott polgármesteri igazolást. Amennyiben az elvégzendő munkához bejelentési dokumentáció, vagy építési engedélyezési terv szükséges, a támogatás tervezési munkákra is felhasználható. Homlokzat utólagos hőszigetelésekor a beépítendő hőszigetelő rendszernek meg kell felelnie az Országos Tűzvédelmi Szabályzat hatályos előírásainak.

I.2. Társasházi támogatás „vis maior” esetekre

A Hegyvidéki Önkormányzat a társasházak részére támogatást biztosít váratlan közműfelújítások, rendkívüli káresemények, épületszerkezetek gyors romlását okozó hibák elhárításával összefüggő helyreállítási munkákra. A rendkívüli eseményt igazolni kell. E támogatásra is folyamatosan lehet pályázni a rendelkezésre álló keretösszeg kimerüléséig.

Ha a társasház I.1. pont szerinti általános társasházi pályázata eredményes volt, kérheti a pályázatának módosítását a „vis maior” esetekre szóló társasházi támogatásra (áttérés). Írásbeli kérelem benyújtására van lehetőség. A módosításról a polgármester dönt.

Egyéb feltételek:

A támogatást kizárólag pályázat útján lehet igénybe venni, és csak olyan munkákra, melyeket a pályázat megjelenése előtt nem kezdtek meg, kivéve az I.2. pont szerinti „vis maior” pályázatokat.

A pályázatok beadása nem jelenti a támogatás elnyerését.

A támogató fenntartja azt a jogot, hogy a pályázatot eredménytelennek nyilvánítsa, illetve az adható támogatás összegét csökkentse.

Támogatási keretösszeg:

A pályázatok támogatására rendelkezésre álló teljes keretösszeg, amelyet az Önkormányzat a 2026. évi költségvetésében biztosított:

- az I.1. pont szerinti tevékenységre 80 millió forint,
- az I.2. pont szerinti tevékenységre 20 millió forint.

A támogatás mértéke:

- | | |
|------------------------------------|--------------------|
| - 4-8 lakásig | 110.000.-Ft/lakás, |
| - 9-12 lakásig | 100.000.-Ft/lakás, |
| - 13-20 lakásig | 90.000.-Ft/lakás, |
| - 20 lakás fölött max. 49. lakásig | 80.000.-Ft/lakás. |

A támogatás összege nem haladhatja meg társasházanként a felújítás összköltségének 30%-át, és nem lehet több 3 millió forintnál. Amennyiben a társasház homlokzat felújítására, illetve graffiti eltávolítás és védelem elvégzésére nyújt be pályázatot, az évenkénti támogatás összege 20%-kal növelhető.

II. A PÁLYÁZÓK KÖRE

A pályázaton indulhatnak:

Pályázatot a 4-49 db lakással rendelkező társasházak, vagy lakóközösségek nyújthatnak be. Több, önálló épületből álló társasház esetén egy önálló épület is pályázhat. A társasházak (lakóközösségek, társasházzá nem alakult épületek) a tájékoztatóhoz csatolt „Jelentkezési adatlap” kitöltésével, a szükséges mellékletek csatolásával és ezeknek az Önkormányzat címére való visszajuttatásával jelenthetik be részvételi szándékukat. A pályázati feltételeket a jelen tájékoztató részletesen ismerteti.

A pályázaton való részvétel feltételei:

A pályázaton csak azok a társasházak (lakóközösségek, épületek) vehetnek részt:

- amelyek a pályázati kiírás megjelenése után meghozott közgyűlési határozatban döntenek el, hogy pályázni kívánnak, és a munkálatok megkezdésére is a pályázati kiírás megjelenését követően kerül sor;
- amelyek a munkák ellenőrzéséhez szakirányú végzettséggel rendelkező műszaki ellenőrt alkalmaznak, aki a műszaki ellenőri névjegyzékben szerepel, és azt dokumentálni tudják (kivéve közmű szolgáltató, vagy FŐKÉTÜSZ általi átvétel esetét);
- amelyek a Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzattal perben nem állnak, felé tartozásuk nincs (a nyilatkozatot a pályázati anyaghoz csatolni kell);
- amelyek esetében a társasház közgyűlése (a tulajdonostársak nevében eljáró személy) nyilatkozik arról, hogy nem helyeztek ki, és a támogatás ideje alatt nem helyeznek ki óriásplakátot (a nyilatkozatot a pályázati anyaghoz csatolni kell);
- amelyek, támogatás esetén vállalják a támogatás tényét tartalmazó információs tábla társasházban történő kihelyezését (a nyilatkozatot a pályázati anyaghoz csatolni kell);
- amelyeknél az esedékes kéményseprői ellenőrzés a társasházi lakások legalább 85%-ában megtörtént, és életveszélyes hiba nincs, a közös tulajdonú kémények állapota megfelel (ha nem felel meg, akkor a társasház a kémény felújítására is nyújthat be pályázatot);
- amelyek homlokzat felújítására benyújtott pályázat esetén közgyűlési határozatban vállalják, hogy a graffiti eltávolítása és az antigraffiti védelem kialakítása után két évig az újabb falfirkákat 168 órán belül eltávolítják.

III. A PÁLYÁZATOK BENYÚJTÁSÁNAK MÓDJA

A pályázatokon a Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Polgármesteri Hivatal Ügyfélszolgálatán (Budapest XII. kerület, Böszörményi út 23-25.) beszerezhető, vagy a www.hegyvidek.hu honlapról letölthető a <https://hegyvidek.hu/onkormanyzat/felhivasok-palyazatok/onkormanyzat-altal-meghirdetett> oldalon a „Társasház Felújítási Pályázat, Pályázati Felhívás és Tájékoztató 2026.” alapján lehet részt venni.

Pályázati dokumentáció tartalma és összeállításának sorrendje:

- egy példányban kitöltött, aláírt Jelentkezési adatlap (a pályázat típusának megfelelően);
- társasház esetében az alapító okiratának másolata, társasházzá nem alakult épületeknél a tulajdoni lap 30 napnál nem régebbi, hiteles másolata;
- társasház esetében a pályázat megjelenése után meghozott közgyűlési határozat, mely rögzíti a pályázati feltételek elfogadását, és megnevezi a közös képviselőt vagy az Intéző Bizottság elnökét,

mint a pályázat ügyében az Önkormányzatnál a pályázó képviselőjében eljárni és jognyilatkozatot tenni jogosult személyt;

- ha több, önálló épületből álló társasház esetén egy önálló épület pályázik, a közös képviselőnek nyilatkoznia kell arról, hogy a pályázó önálló épület gazdálkodását önállóan folytatja;
- amennyiben nem társasház pályázik, a tulajdonosok együttes nyilatkozata a pályázati feltételek elfogadásáról, valamint arról, hogy ki jogosult eljárni és jognyilatkozatot tenni az Önkormányzatnál a pályázó tulajdonostársak nevében;
- pénzügyi intézménytől származó, 30 napnál nem régebbi számlakivonat arról, hogy a megpályázott munkákhoz szükséges saját fedezet – társasházi felújítás címen – üzemeltetési, vagy elkülönített számlán, vagy a társasház nevére szóló államkötvény, nyíltvégű befektetési alapon elhelyezett összeg formájában rendelkezésre áll. Nem társasház esetén a tulajdonosok nyilatkozata arról, hogy a tulajdoni hányadukra jutó befizetést a munkák elvégzéséhez biztosítják.
- társasház esetén közgyűlési határozat, nem társasház pályázó esetén a tulajdonostársak nevében eljáró személy nyilatkozata az elvégzendő munkák ajánlatának elfogadásáról, és az esetlegesen szükséges célbefizetések vállalásáról (az elfogadott ajánlatot és a jelenlegi állapotot rögzítő fotót a pályázathoz csatolni kell);
- társasház esetén a közös képviselő, vagy az Intéző Bizottság elnöke, nem társasház pályázó esetén a tulajdonostársak nevében eljáró személy nyilatkozata arról, hogy a felújítási munkát a társasházi közösség vagy a tulajdonosok legkésőbb **2027. június 30.** napjáig befejezik;
- ahol szükséges, az illetékes hatóság által kiadott végleges építési engedély, illetve szakhatósági engedély, vagy a hatóság nyilatkozata arról, hogy az engedélykérelem benyújtása a pályázat benyújtása előtt megtörtént. Ennek hiányában a közös képviselő/tulajdonostársak nevében eljáró személy nyilatkozata arról, hogy a munkák megkezdéséig a szükséges engedélyeket beszerzi, és tudomásul veszi azt, hogy a pályázati támogatás folyósításának feltétele a használatbavételi engedély beszerzése;
- azoknál a munkáknál, ahol hatósági, vagy szolgáltatói átvétellel fejeződik be a munka (gáz, víz, villany, kémény), ott a hatóság, vagy a szolgáltató igazolja a szakmai kivitelezést. Ennek megfelelően ezekben az esetekben nem szükséges műszaki ellenőr alkalmazása.
- amennyiben nem hatóság vagy közmű szolgáltató veszi át a munkát, műszaki ellenőr alkalmazása szükséges. A pályázati anyaghoz csatolni kell a Kormányhivatal, Mérnöki Kamara, illetve Építész Kamara Műszaki Ellenőrök Névjegyzéke alapján a műszaki ellenőr nevére kiállított határozat másolatát.
- ha a társasház kéményfelújításra nyújt be pályázatot, a FŐKÉTÜSZ éves ellenőrzésről szóló tanúsítványa arról, hogy a társasház kéményei az érvényes előírásoknak nem felelnek meg;
- nyilatkozat arról, hogy a társasház közös kéményrészeinek állapota megfelelő, valamint a soros kéményseprői ellenőrzés során a társasház, lakóközösség, épület összes lakásának 85%-ban az ellenőrzést elvégezték;
- a pályázati anyagban előírt egyéb nyilatkozat (per, tartozás, óriásplakát, tábla, engedély, kémények).

A pályázatok benyújtásának helye:

A pályázatokat a Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Polgármesteri Hivatal Ügyfélszolgálatán (1126 Budapest, XII. kerület Böszörményi út 23-25.) kell benyújtani, vagy postán beküldeni.

A pályázat benyújtásának határideje:

Az I.1. pont szerinti pályázati forma esetén 2026. május 21. (csütörtök) 14 óra

Az I.2. pont szerinti pályázati forma esetén: a rendkívüli eseményt követő 60. napig. A „vis maior” támogatás iránti pályázatot a pályázat kiírását követő 60 napon belül nyújthatja be az a társasház, lakóközösség is, amely a rendkívüli eseményt a Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Polgármesteri Hivatalánál írásban bejelentette. Az ilyen esetekben a támogatás az elvégzett munkák után is biztosítható, ha a pályázó a pályázati kiírásban meghatározott egyéb feltételeknek megfelel. E támogatásra folyamatosan lehet pályázni a rendelkezésre álló keretösszeg erejéig

A pályázatok csak az igényelt támogatásra vonatkozó, hibátlanul és hiánytalanul kitöltött, és benyújtott adatlapok, valamint az összes melléklet tartalmilag és alakilag teljes, határidőben történő, egyidejű, csak roncsolással bontható módon bekötött formában való benyújtása mellett érvényesek. **Iratok utólagos pótlására, kiegészítésére nincs lehetőség.** A hibásan kitöltött adatlapokat tartalmazó, valamint hiányos pályázatok, illetve a roncsolás nélkül bontható módon beadott pályázatok érvénytelennek tekintendők, nem kerülnek elbírálásra.

A pályázatot csak roncsolással bontható módon bekötve lehet benyújtani. Roncsolással bontható kötéssel a kiíró olyan bekötési módot ért, ami nem teszi lehetővé, hogy a benyújtott pályázatban, annak látható megsértése nélkül lapokat cseréljenek ki, vagy újabb lapokat helyezzenek el.

A pályázatban szereplő nyilatkozatokat szabályszerűen aláírva kell benyújtani.

IV. A PÁLYÁZATOK ELBÍRÁLÁSA

A beérkezett pályázatot a pályázatértékelő bizottság szakmai szempontból, előre meghatározott bírálati szempontrendszer alapján értékeli.

A pályázatértékelő bizottság tagja lehet:

- a) Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Polgármesteri Hivatalnak a jegyző által javasolt köztisztviselői vagy a jegyző által javasolt más szakértő és
- b) az önkormányzati képviselő által javasolt személyek.

Az 5-11 tagú pályázatértékelő bizottság felállításáról a polgármester dönt.

Az elbírálás szempontjai:

A pályázatértékelő bizottság a társasház felújítási pályázatoknál az elbírálásnál elsősorban a pályázatban előírt dokumentumok hiánytalan beadását és azok megfelelőségét vizsgálja, továbbá a következő szempontokat is figyelembe veszi:

- a városképi szempontok érvényesülése,
- a pályázatok megalapozottsága és szükségessége,
- a felújítás mértéke (pl. legalább egy fő szerkezetre terjed ki),
- a Gázművek, a FŐKETÜSZ, az Önkormányzat által kiadott, munkák elvégzésére kötelező intézkedései.

Előnyt jelentő feltételek:

Előnyben részesülnek azok a társasházak, épületek, amelyek homlokzati felújítási, illetve az utcai, lépcsőházi bejáratok, kapuk, kapualjak, kapucsengők, postaládák felújítási munkáira, kukák elhelyezésére nyújtanak be pályázatot.

A támogatási döntés és annak nyilvánossága:

A pályázatokról és a támogatás mértékéről – a pályázatértékelő bizottság pályázatokra vonatkozó értékelésének figyelembevételével – a Képviselő-testület dönt.

A társasház felújítási pályázat I.1. pont szerinti esetében a pályázatok elbírálásának eredményéről az Önkormányzat a pályázatok elbírálására vonatkozó döntést követő tizenöt napon belül írásban értesíti a pályázókat. A pályázatok elbírálásának eredményéről a Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Polgármesteri Hivatal Ügyfélszolgálatán (Budapest XII., Böszörményi út 23-25.) és a www.hegyvidek.hu honlapon tájékoztatást adunk. A pályázatok eredményéről telefonon nem áll módunkban tájékoztatást adni. A „Támogatási szerződés” aláírásakor a közös képviselő átveszi az „Elszámolási adatlap”-ot, az „Elszámolási tájékoztató”-t, a „Számlaösszesítő”-t és az információs táblát.

Az I.2. pont szerinti „vis maior” pályázat elbírálása a rendelkezésre álló keret függvényében történik. A pályázat eredményéről a pályázó a pályázatok elbírálására vonatkozó döntést követő tizenöt napon belül írásban külön értesítést kap, a pályázat eredménye a www.hegyvidek.hu honlapon is közzétételre kerül.

V. A PÁLYÁZATI TÁMOGATÁS IGÉNYBEVÉTELE

A támogatás formája:

Vissza nem térítendő támogatás. Finanszírozási mód: utófinanszírozás.

A támogatás összegének folyósítása:

A támogatás összege csak a megfelelően benyújtott és elfogadott elszámolás, vagy részelszámolás után kerül folyósításra.

A pályázati támogatás elszámolásának határideje:

A támogatás összegének felhasználásáról a Támogatottnak a támogatási cél – több cél esetén az utolsó cél – megvalósulását követő 60 napon belül, de legkésőbb a szerződéskötést követő év június 30. napjáig elszámolást kell benyújtania az Önkormányzat felé, a Polgármesteri Hivatal Ügyfélszolgálatához, de legkésőbb a támogatási szerződésben lévő határidőig.

Általános tudnivalók a támogatás felhasználásával, elszámolásával kapcsolatban (általános szerződési feltételek a támogatási szerződéshez):

A Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat (mint Támogató) és a támogatást elnyert társasház, lakóközösség, (mint Támogatott) között létrejövő Támogatási szerződés megkötése a pályázati támogatás biztosításának alapfeltétele. A Támogatási szerződés tartalmazza a támogatás célját, összegét, a finanszírozás módját (utófinanszírozás), a támogatás felhasználásnak határidejét, az elszámolás határidejét, az elszámolás és a felhasználás ellenőrzésének módját, valamint a megállapodásban vállalt kötelezettségek nem teljesítésének következményeit.

A pályázaton elnyert támogatás összege nem növelhető. Amennyiben a kivitelezésnél a költségek meghaladják az előirányzatot, a többletköltséget a társasház viseli, illetve a tulajdonosok célbefizetés, vagy hitel formájában vállalják. Amennyiben a kivitelezési költség kevesebb, mint az előirányzott, az Önkormányzat fenntartja magának a támogatás arányos csökkentésének jogát.

Az elnyert támogatási összeg járulékos költségekre - pl. ellenőrzési díj, kéményseprő szakvéleménye, szerelési nyilatkozat, stb. - is felhasználható.

Amennyiben a pályázat beadása után a közös képviseletben, kivitelezőben, vagy a műszaki ellenőr személyében változás történik, az erről szóló közgyűlési határozatot, illetve nem társasház pályázó esetén a tulajdonosok nyilatkozatát az elszámoláskor mellékelni kell.

Az I. 2. pont szerinti pályázati forma esetét kivéve az elnyert támogatási összeg csak a pályázatban megjelölt munkákra fordítható, a műszaki tartalom módosítására nincs lehetőség. Amennyiben azonban az elnyert támogatási összegből fennmarad rész, azt a támogatott más célra hasznosíthatja. A fennmaradó résznek a támogatási szerződéstől eltérő célra való felhasználását írásban kell kérelmezni a polgármesternél, legkésőbb az elszámolási határidő lejártáig.

Részszámla benyújtására van lehetőség 800.000,- Ft támogatás felett. Ha ezzel a Támogatott élt és részére a támogatási összeg kifizetésre került, a pályázati cél nem teljesülése esetén a kifizetett összeget a mindenkorin jegybanki alapkamattal növelt értéken a Támogatott köteles az Önkormányzatnak visszafizetni.

Azon Támogatottak számára, akik az elszámolási határidőig nem számolnak el az elnyert támogatással, az elnyert összeg nem kerül kifizetésre. Az elszámolási határidő módosításra csak akkor van lehetőség, amennyiben

- a) a Támogatottnál előre nem látható pénzügyi nehézségek következnek be;
- b) a szerződés szerinti munkák nem a Támogatottnak felróható okból hiúsulnak meg, húzódnak el, és ez a határidő módosítását indokolja;
- c) egyéb, különösen indokolt esetben.

Az elszámolási határidő módosítására irányuló kérelemben az említett körülményeket igazolni kell.

Nem fizethető ki a támogatás, illetve a megítélt támogatás kifizetését fel kell függeszteni, ha a Támogatott egy korábbi támogatási szerződéssel összefüggésben benyújtott és lejárt határidejű elszámolása még nem került elfogadásra, illetve elszámolási vagy visszafizetési késedelemben van.

A Támogatott köteles a számára juttatott közpénzeket hatékonyan, költségtakarékosan felhasználni.

A felújítások műszaki és pénzügyi ellenőrzése:

- A támogatás utófinanszírozású, erre a kivitelezővel történő szerződéskötéskor figyelemmel kell lenni.
- A pályázat nyerteseinek a műszaki ellenőr és a közös képviselő/tulajdonosok képviseletében eljáró személy ellenjegyzésével ellátott dokumentumokat (számlák, részszámlák, számlamásolatok, teljesítési igazolások, szakhatósági engedélyek stb.) a Polgármesteri Hivatal Városfejlesztési Irodájának címezve kell benyújtani a Polgármesteri Hivatal Ügyfélszolgálatán.
- A benyújtott iratok és az elvégzett munka ellenőrzését a Városfejlesztési Iroda végzi.
- Az eredeti számlákkal a következők szerint kell eljárni: Az eredeti számlákra fel kell vezetni a következő szövegezést: „Társasház felújítási támogatás 2026. pályázaton elnyert támogatásra lett felhasználva és kifizethető.” Az eredeti számlát az aláírásra jogosult személynek és a műszaki ellenőrnek is alá kell írnia. A benyújtásra kerülő számlák fénymásolataira, kék színű tintával fel kell vezetni a következő szövegezést és az aláírásra jogosult személynek alá kell írnia. „A fénymásolat az eredetivel mindenben megegyezik.”
- Részteljesítési számla egy alkalommal és csak akkor nyújtható be, ha a támogatás összege meghaladja a 800.000,- Ft-ot.
- Részteljesítés igazolása a felújítási munka 80%-os készülségénél lehetséges. A résztámogatás összege a készülséggel arányosan kerül átutalásra.
- A végteljesítés elszámolása a pályázati eredményről való értesítés mellékleteként kiküldésre kerülő elszámolási adatlap és elszámolási tájékoztató szerint történik.

- Az elvégzett munkáról benyújtott teljeskörű és hiánytalan elszámolás leadását követően 60 napon belül a támogatás teljes összege a szerződésben megjelölt bankszámlára átutalásra kerül, amennyiben arra a 2026. évi költségvetés fedezetet nyújt idén, egyéb esetben a kifizetés 2027-ben történik meg. A támogatás készpénzben nem fizethető ki.

A pályázatok benyújtásához, a kivitelezés során felmerülő problémák megoldásához, illetve az elszámolás zavartalanabbá tétele céljából a Polgármesteri Hivatal Városfejlesztési Irodája konzultációs lehetőséget biztosít.

A konzultáció időpontja: minden szerdán 10-12 óra között.

Kapcsolattartó: Szmolenszky Éva, Telefon: 224-5900/5221

E-mail: szmolenszky.eva@hegyvidek.hu

1126 Budapest, Böszörményi út 23-25. 311. szoba

A pályázatra és támogatásra vonatkozó egyéb szabályokat a hatályos magyar jogszabályok, így különösen

- az önkormányzat által nyújtott pénzügyi támogatásokról szóló 4/2025. (I. 24.) önkormányzati rendelet,
- a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény,
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény

határozzák meg.

VI. ADATKEZELÉS

A támogatási szerződéshez kapcsolódó adatkezelés:

A támogatott szervezettel Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat támogatási szerződést köt.

A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 3. § (1) bekezdése alapján a közérdekből nyilvános adat a pályázati kiírást előkészítő, a pályázatot kiíró, a támogatási döntést előkészítő és a támogatási döntést meghozó szerv vagy személy által a pályázattal, a pályázati eljárással, a támogatási döntéssel összefüggésben kezelt, közérdekű adatnak és különleges adatnak nem minősülő adat.

A pályázati elszámoláshoz kapcsolódó adatkezelés:

A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 5. § (1) bekezdése alapján Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat a jogszabályban meghatározott feltételek szerint közzéteszi a pályázat tárgyát és kiíróját, a pályázat benyújtóját, az igényelt összeget, a 8. § szerinti érintettséget, majd a pályázat elbírálását követően törli a támogatást el nem nyert pályázat adatait, vagy közzéteszi az elnyert támogatás összegét, és – a számlák és bizonylatok kivételével – közzéteszi a benyújtott és elfogadott pályázati elszámolást.

JELENTKEZÉSI ADATLAP

„TÁRSASHÁZ FELÚJÍTÁSI TÁMOGATÁS 2026”

„TÁRSASHÁZ FELÚJÍTÁSI TÁMOGATÁS VIS MAIOR 2026”

PÁLYÁZATHOZ

1. A Pályázó címe:.....
2. A társasház helyrajzi száma:
3. A lakások száma:.....
4. A magántulajdonosok részaránya:
5. A társasház megalakulásának időpontja:
6. Az elkülönített felújítási alap számlaszáma:
7. A társasház adószáma:
8. Közös képviselő ill. IB. elnök neve:
címe:.....
telefonszáma:..... e-mail címe:.....
9. A felújítási munka rövid leírása:
.....
.....
.....
10. Műszaki ellenőr neve:.....
címe:..... telefonszáma.....
Névjegyzéki száma:.....érvényessége:.....
11. A bekért ajánlatok száma:
12. Az elfogadott ajánlat bruttó összege:.....,Ft, azaz
.....forint
13. A kért támogatás összege:.....,Ft,
azaz..... forint
14. A felújítási munka várható befejezése:

A lap tetején a megfelelő pályázati célt kérjük, szíveskedjen aláhúzni!

Mellékletek:

- egy példányban kitöltött, aláírt Jelentkezési adatlap (a pályázat típusának megfelelően);
- társasház esetében az alapító okiratának másolata, társasházzá nem alakult épületeknél a tulajdoni lap 30 napnál nem régebbi, hiteles másolata;
- társasház esetében a pályázat megjelenése után meghozott közgyűlési határozat, mely rögzíti a pályázati feltételek elfogadását, és megnevezi a közös képviselőt vagy az Intéző Bizottság elnökét, mint a pályázat ügyében az Önkormányzatnál a pályázó képviselőjében eljárni és jognyilatkozatot tenni jogosult személyt;
- ha több, önálló épületből álló társasház esetén egy önálló épület pályázik, a közös képviselőnek nyilatkoznia kell arról, hogy a pályázó önálló épület gazdálkodását önállóan folytatja;
- amennyiben nem társasház pályázik, a tulajdonosok együttes nyilatkozata a pályázati feltételek elfogadásáról, valamint arról, hogy ki jogosult eljárni és jognyilatkozatot tenni az Önkormányzatnál a pályázó tulajdonostársak nevében;
- pénzügyi származó, 30 napnál nem régebbi számlakivonat arról, hogy a megpályázott munkákhoz szükséges saját fedezet – társasházi felújítás címen – üzemeltetési, vagy elkülönített számlán, vagy a társasház nevére szóló államkötvény, nyíltvégű befektetési alapon elhelyezett összeg formájában rendelkezésre áll. Nem társasház esetén a tulajdonosok nyilatkozata arról, hogy a tulajdoni hányadukra jutó befizetést a munkák elvégzéséhez biztosítják.
- Társasház esetén közgyűlési határozat, nem társasház pályázó esetén a tulajdonostársak nevében eljáró személy nyilatkozata az elvégzendő munkák ajánlatának elfogadásáról, és az esetlegesen szükséges célbefizetések vállalásáról (az elfogadott ajánlatot és a jelenlegi állapotot rögzítő fotót a pályázathoz csatolni kell);
- társasház esetén a közös képviselő, vagy az Intéző Bizottság elnöke, nem társasház pályázó esetén a tulajdonostársak nevében eljáró személy nyilatkozata arról, hogy a felújítási munkát a társasházi közösség vagy a tulajdonosok legkésőbb **2027. június 30.** napjáig befejezik;
- ahol szükséges, az illetékes hatóság által kiadott végleges építési engedély, illetve szakhatósági engedély, vagy a hatóság nyilatkozata arról, hogy az engedélykérelem benyújtása a pályázat benyújtása előtt megtörtént. Ennek hiányában a közös képviselő/tulajdonostársak nevében eljáró személy nyilatkozata arról, hogy a munkák megkezdéséig a szükséges engedélyeket beszerzi, és tudomásul veszi azt, hogy a pályázati támogatás folyósításának feltétele a használatbavételi engedély beszerzése.
- Azoknál a munkáknál, ahol hatósági, vagy szolgáltatói átvétellel fejeződik be a munka (gáz, víz, villany, kémény), ott a hatóság, vagy a szolgáltató igazolja a szakmai kivitelezést. Ennek megfelelően ezekben az esetekben nem szükséges műszaki ellenőr alkalmazása.
- Amennyiben nem hatóság, vagy közmű szolgáltató veszi át a munkát, műszaki ellenőr alkalmazása szükséges. A pályázati anyaghoz csatolni kell a Kormányhivatal, Mérnöki Kamara, illetve Építész Kamara Műszaki Ellenőrök Névjegyzéke alapján a műszaki ellenőr nevére kiállított határozat másolatát;
- ha a társasház kéményfelújításra nyújt be pályázatot, a FŐKÉTÜSZ éves ellenőrzésről szóló tanúsítványa arról, hogy a társasház kéményei az érvényes előírásoknak nem felelnek meg;
- nyilatkozat arról, hogy a társasház közös kéményrészeinek állapota megfelelő, valamint a soros kéményseprői ellenőrzés során a társasház, lakóközösség, épület összes lakásának 85%-ban az ellenőrzést elvégezték;
- a pályázati felhívásban előírt egyéb nyilatkozat (per, tartozás, óriásplakát, tábla, engedély, kémények).

A közös képviselő a fentiek valóságát aláírásával igazolja és becsatolja a jelentkezési adatlap kiállítására és aláírására felhatalmazó közgyűlési határozatot.

Budapest Hegyvidék, 2026. év.....hó.....nap

.....
közös képviselő, ill. IB elnök

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

mely létrejött egyrészről a **Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat** (1126 Budapest, Böszörményi út 23-25., törzskönyvi azonosító száma: 735759, képviseli: Kovács Gergely polgármester), mint támogató (a továbbiakban: **Támogató**),

másrészről a **Bp. XII. ker.** szám alatti Társasház/Lakóközösség, adószám:; képviseli: (cím:)
mint támogatott (a továbbiakban: **Támogatott**),

- együttes említésük esetén: **Szerződő Felek** - között az alulírott helyen és napon az alábbiak szerint.

A támogatás összege és a támogatott munka

1. Jelen szerződés keretében a Támogató vállalja, hogy Támogatott részére egyszeri- Ft, azaz forint összeget (a továbbiakban: **támogatási összeg**) biztosít a munka költségei egy részének fedezetére, a támogatás utófinanszírozású. A szerződésszerűen felhasznált támogatás vissza nem térítendő.
2. A Támogatott kötelezettséget vállal arra, hogy az 1. pontban megjelölt támogatás összegét kizárólag az ott megjelölt célra használja fel, ide nem értve azt az esetet, ha a pályázat vis maior pályázatra módosul.
3. A támogatott munka elvégzésének és az elszámolás benyújtásának határideje: 2027. június 30.

A támogatási összeg felhasználása

4. A Támogatott köteles a munkát elvégezni, és az elvégzett munka költségét a „Pályázati Felhívás és Tájékoztató 2026.”, valamint a számviteli és egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezései szerint elszámolni, bizonylatolni. A támogatás utófinanszírozású.

A támogatási összeg elszámolása

5. A Támogatottnak a megállapított támogatási összegről a támogatási cél – több cél esetén az utolsó cél – megvalósulását követő 60 napon belül, de legkésőbb **2027. június 30-ig** elszámolást kell benyújtania a Támogatóhoz. A Támogatott saját nevére kiállított, a műszaki ellenőr (amennyiben műszaki ellenőr igénybevétele a pályázati feltételek szerint kötelező) és a Támogatott képviselője ellenjegyzésével ellátott számlák, teljesítési igazolások, engedélyek, illetve a polgármesternek a településképi eljárás során kiállított igazolása másolati példányának, valamint a jelen szerződés mellékletében meghatározott Számlaösszesítő benyújtásával köteles elszámolni a Támogató felé. A számlán megrendelőként a Támogatott szerepeljen.
6. A számlamásolatokon szerepelnie kell: „A Támogatott ezennel igazolja, hogy a másolat az eredetivel mindenben megegyezik”; a Támogatott aláírása. Az elszámolás, a számlamásolatok, és az elvégzett munka ellenőrzését Támogató részéről a Polgármesteri Hivatal Városfejlesztési Irodája végzi.
7. Az elszámolási határidő különösen indokolt esetben egy alkalommal meghosszabbítható. Az elszámolási határidő meghosszabbítására irányuló kérelmet a Támogatottnak írásban, a polgármesterhez, legkésőbb az eredeti elszámolási határidő lejártáig kell benyújtania.
8. A jelen szerződés szerinti támogatási összeg a Támogató részéről, utólag, egy összegben (amennyiben részelszámolásra van lehetőség, akkor két részletben), banki átutalással kerül folyósításra a TámogatottBank Nyrt.-nél vezetett,számú folyószámlájára, az elvégzett munkáról benyújtott hiánytalan elszámolás leadását követő 60 napon belül, amennyiben arra a 2026. évi költségvetés fedezetet nyújt idén, egyéb esetben a kifizetés 2027-ben történik meg. A hiányos vagy hibás elszámolás javítása, pótlása miatti időszak a 60 napba nem számít bele.

A támogatás módosítása

9. A Támogatott különösen indokolt esetben kérheti a célra fel nem használt támogatási összeg más célú hasznosítását. A más célú hasznosításra vonatkozó kérelmet a Támogatottnak írásban, a polgármesterhez, legkésőbb az eredeti elszámolási határidő letelte előtt 60 nappal kell benyújtania.

Szankció

10. Amennyiben a Támogatott elszámolási kötelezettségének teljeskörűen nem, vagy nem határidőben tesz eleget, úgy a Támogató a támogatási összeg kifizetését megtagadja. Amennyiben utóbb bebizonyosodik, hogy a folyósított összeget a Támogatott jogszabálysértően, vagy nem a támogatási célra használta fel, úgy azt, illetve annak arányos részét a Támogatott a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) 6:155. § szerinti késedelmi kamattal együtt –

Pályázat sorszáma:

a Támogató felszólításának kézhezvételétől számított 8 napon belül – köteles visszafizetni banki átutalással a Támogató Raiffeisen Bank Zrt.-nél vezetett 12001008-00155297-00100006 számú bankszámlájára.

Vegyes rendelkezések

11. A Támogatott tudomásul veszi, hogy a Támogató jogosult a támogatás jogszabályoknak és támogatási célnak megfelelő felhasználását ellenőrizni, ennek érdekében köteles a Támogató ellenőrzését elősegíteni: az iratokba, könyvekbe, nyilvántartásokba való betekintést; továbbá szükség szerint az elvégzett munkák helyszíni ellenőrzését lehetővé tenni.
12. A Támogatott kötelezettséget vállal arra, hogy amennyiben a munkák ellenőrzésével megbízott műszaki ellenőr, illetve a közös képviselő személyében változás áll be, a változástól számított 8 napon belül annak tényét írásban a Támogató számára bejelenti, és az erről szóló közgyűlési határozatot az elszámoláshoz mellékeli.
13. A Támogatott kijelenti, hogy az Önkormányzat által biztosított, a támogatás tényét tartalmazó információs táblát a jelen szerződés aláírásával egyidejűleg átvette, és kötelezettséget vállal arra, hogy azt a társasház közös használatú részében jól látható módon, haladéktalanul, a támogatás folyósításának napjáig kihelyezi. A Támogatott tudomásul veszi, hogy a Támogató jogosult az e pontban foglaltakat ellenőrizni.
14. A Támogatott a jelen megállapodás aláírásával egyidejűleg kijelenti, hogy a Társasház homlokzatán és más területén óriásplakát nem található, illetve kötelezettséget vállal arra, hogy a támogatási jogviszony fennállásának ideje alatt ilyenek nem kerülnek elhelyezésre. A Támogatott tudomásul veszi, hogy a Támogató jogosult az e pontban foglaltakat ellenőrizni.
15. A Támogató az alábbi esetekben jogosult súlyos szerződésszegés miatt azonnali hatállyal felmondani a támogatási szerződést: ha a Támogatott az együttműködési, ellenőrzés-tűrési, elszámolási-bizonylatolási, óriásplakát-tilalmi kötelezettségét megszegi; ha a szükséges önerő nem áll rendelkezésére; ha a hatósági engedélyt vagy hozzájárulást nem szerzi be, vagy ha az elszámolási határidőt a hosszabbítás ellenére sem tartja be.
16. A támogatás folyósítása a Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló 4/2026. (III. 6.) önkormányzati rendelete alapján, a 6700 címszámon lévő költségvetési sorokhoz történik. A Szerződő Felek rögzítik, hogy a kormányzati funkciók, államháztartási szakfeladatok és szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 15/2019. (XII. 7.) PM rendelet értelmében a támogatási cél kormányzati funkciója 062020 (Településfejlesztési projektek és támogatásuk).
17. A Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződés által szabályozott jogviszonyukból származó jogvitákat elsősorban békés, tárgyalásos úton kívánják rendezni. Amennyiben ez nem vezet eredményre, a Szerződő Felek jogvitákra nézve kikötik a Budai Központi Kerületi Bíróság kizárólagos illetékességét.
18. Jelen szerződés az aláírás napján (nem egyidejű aláírás esetén a később aláíró Fél aláírása napján) jön létre, és a Szerződő Felek szerződésszerű teljesítésével szűnik meg. Jelen szerződésben megállapított napok alatt naptári napot kell érteni.
19. Jelen szerződésre és az abban nem szabályozott egyéb kérdésekben a magyar jog, különösen a Ptk., és Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat Képviselő-testületének az önkormányzat által nyújtott pénzbeli támogatásokról szóló 4/2025. (I.24.) önkormányzati rendelete, valamint a Pályázati kiírás előírásai az irányadóak.

A Szerződő Felek a jelen megállapodást, annak átolvasása és értelmezése után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, a kellő felhatalmazás birtokában, jóváhagyólag írják alá.

Budapest Hegyvidék, 2026.

Támogató
Budapest Főváros XII. kerület
Hegyvidéki Önkormányzat
képviseli: **Kovács Gergely** polgármester

Támogatott
.....Társasház
képviseli:közös
képviselő/megebízott

Pénzügyi ellenjegyzés:

Ellenjegyeztem.

Budapest Hegyvidék, 2026.

Tiszai Árpád
gazdasági vezető

Melléklet: Számlaösszesítő

A társasház/2026/VF/Th támogatási szerződéshez tartozó melléklet

Nyilatkozat

A „Társasház felújítási támogatás 2026.” pályázathoz

Alulírott,.....mint a Budapest, XII. kerület
.....szám alatti Társasház közös képviselője/Intéző
Bizottságának elnöke/lakóközösség megbízottja, a fent nevezett Társasház Közgyűlésének
felhatalmazása alapján, ezúton nyilatkozom, hogy a Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki
Önkormányzat által kiírt társasházi pályázaton a Társasház által pályázott munka

Építési engedélyhez vagy bejelentéshez kötött / nem kötött építési engedélyhez vagy bejelentéshez
(megfelelő szöveg aláhúzendó)

Településképi bejelentéshez kötött / nem kötött településképi bejelentéshez
(megfelelő szöveg aláhúzendó)

Egyidejűleg tudomásul veszem, hogy amennyiben építési engedélyhez kötött munkát építési engedély
nélkül, illetve településképi eljáráshoz kötött munkát az eljárás lefolytatása nélkül végeztet el a
Társasház az Önkormányzat jogosult az egyéb hatósági szankciók mellett a támogatás folyósításának
megtagadására.

Budapest Hegyvidék, „ ”.

.....

Közös képviselő/Intéző Bizottság elnöke

ELSZÁMOLÁSI TÁJÉKOZTATÓ

A társasház homlokzat felújítás, egyéb felújítások, vis maior pályázatok alapján elnyert támogatási összeg elszámolásához

A kapott támogatási összeg kizárólag a pályázati Jelentkezési adatlapon feltüntetett célra vehető igénybe.

A kivitelezés során bekövetkező bármely változás bejelentése kötelező, különös tekintettel a közös képviselő, kivitelező, vagy műszaki ellenőr személyének megváltozására **(közgyűlési határozat, illetve tulajdonosok nyilatkozata másolatának csatolásával)**.

Kérjük, amennyiben a kivitelezőkkel megkötött szerződés alapján IV. negyedévi átutalást igényelnek az Önkormányzattól, annak zavartalan lebonyolítása érdekében azt 2026. október 1. napjáig írásban jelezzék a Polgármesteri Hivatal Városfejlesztési Irodája felé.

A pályázaton (pályázatokon) elnyert összeg (összegek) kifizetésének feltétele a **támogatási szerződés** aláírása, az **elszámolási adatlap, és a számlaösszesítő kitöltése**, Információs tábla kihelyezése, valamint szakirányú végzettségű műszaki ellenőr(ök) által a számlák igazolása.

Az elnyert támogatási összeg kifizetésének további feltételei:

RÉSZSZÁMLA:

- Részszámla csak a 800.000.- Ft összeget meghaladó önkormányzati támogatás esetén fizethető ki.
- Részszámla benyújtása 80%-os készültség elérése után lehetséges.
- Részszámla benyújtására egy pályázat esetén csak egy alkalommal van lehetőség.

A részszámla benyújtása és a folyósítás menete:

- Az igénylőnek a kétoldalúan aláírt támogatási szerződés tőpéldányát és az elszámolási adatlapot egy példányban kitöltve, a Városfejlesztési Irodának címezve, az Ügyfélszolgálaton kell benyújtania. Az adatlaphoz mellékelni kell azokat a számlamásolatokat, amelyek alapján ellenőrizni lehet, hogy a benyújtott összeg az előírt kivitelezési készültségi fokot eléri, illetve, hogy az a pályázatban szereplő munkákra lett kiállítva. Az eredeti számlákkal a következők szerint kell eljárni: Az eredeti számlákra fel kell vezetni a következő szövegezést: „Társasház felújítási támogatás 2026. pályázaton elnyert támogatásra lett felhasználva és kifizethető.” Az eredeti számlát az aláírásra jogosult személynek és a műszaki ellenőrnek is alá kell írnia. A benyújtásra kerülő számlák fénymásolataira, kék színű tintával fel kell vezetni a következő szövegezést és az aláírásra jogosult személynek alá kell írnia. „A fénymásolat az eredetivel mindenben megegyezik.”
- Az Önkormányzat megbízottja ellenőrzi a fentiek szerint benyújtott elszámolásokat. Amennyiben a számlákat a műszaki ellenőr igazolja, úgy az Önkormányzat megbízottja a kifizetési javaslatot záradékkal ellátva továbbítja a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Költségvetési Irodájára, amely a támogatás összegét átutalja a támogatási szerződésben megjelölt folyószámlára.

Kifizetés csak a munkavégzéshez kapcsolódó részszámlák alapján történhet. Amennyiben a kivitelezés saját erőből történik, akkor a támogatott által aláírt, tételes költségvetés csatolása szükséges, és a felhasznált, a támogatott által vásárolt anyagok számláját hiteles másolatban be kell nyújtani. (A hiteles másolat itt is azt jelenti, hogy a másolatokra a támogatott nevében eljáró közös képviselőnek rá kell vezetnie, hogy: A másolat az eredetivel mindenben megegyezik.)

A támogatási összeg átutalásának teljesítéséig az iratok (részszámla, elszámolási adatlap, költségvetés, számlamásolatok stb.) hiánytalan benyújtását követően legalább 60 nap szükséges, mely tényt kérjük a kiviteli szerződéskötésnél figyelembe venni.

VÉGSZÁMLA:

A vég számla kifizetésének feltétele és menete:

A támogatott az elszámolási adatlapot egy példányban kitöltve, aláírva a szükséges mellékletekkel, a Városfejlesztési Irodának címezve az Ügyfélszolgálaton kell, hogy benyújtsa, illetve postai úton feladja.

Csatolandó dokumentumok:

- **Vég számla, szerződés:** Amennyiben csak vég számla kerül benyújtásra, akkor ehhez csatolni kell a kétoldalúan aláírt támogatási szerződés tőpéldányát.
- **Számlamásolat, számlaösszesítő:** Az eredeti számlákkal a következők szerint kell eljárni: Az eredeti számlákra fel kell vezetni a következő szövegezést: „Társasház felújítási támogatás 2026. pályázaton elnyert támogatásra lett felhasználva és kifizethető.” Az eredeti számlát az aláírásra jogosult személynek és a műszaki ellenőrnek is alá kell írnia. A benyújtásra kerülő számlák fénymásolataira, kék színű tintával fel kell vezetni a következő szövegezést: „A fénymásolat az eredetivel mindenben megegyezik.” A benyújtásra kerülő számlák fénymásolatait az aláírásra jogosult személynek alá kell írnia. A szerződés mellékleteként megkapott számlaösszesítőt a számlák alapján kitöltve kell becsatolni.
- **Átadás-átvételi jegyzőkönyv, használatbavételi engedély:** Munkanemenként felvett, műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyv csatolása szükséges. Építési engedélyköteles munkánál a használatbavételi engedélyt is csatolni kell. Az elvégzett munkáról fotók csatolása.
- **Hatósági bizonyítvány(ok):** Az elszámoláshoz mellékelni kell a munkához szükséges hatósági bizonyítványokat (kéményseprő szakvélemény, MVM Főgáz MEO, lift esetében ÉMI, ELMŰ, stb.).
- **Információs tábla:** Fotó csatolása a kihelyezett információs tábláról.

A benyújtott végelszámolást az Önkormányzat megbízottja a helyszínen ellenőrzi, megvizsgálva, hogy műszaki tartalmában, összecszerűségében eleget tett-e a pályázati feltételekben foglaltaknak a pályázó.

Az Önkormányzat megbízottja ellenőrzi a támogatás összegét. Kérjük, vegye figyelembe, hogy aluteltjesítésnél a kifizetett támogatási összeg csökken, költségutóllépésnél viszont az Önkormányzati támogatás összege nem növekszik.

Az Önkormányzat megbízottja által kifizetésre javasolt összeg, a támogatási szerződésben megjelölt banki folyószámlára, a hiánytalanul benyújtott elszámolás leadását követő 60 napon belül átutalásra kerül, amennyiben arra a 2026. évi költségvetés fedezetet nyújt idén, egyéb esetben a kifizetés 2027-ben történik meg.

Az elszámolással kapcsolatban a Polgármesteri Hivatal Városfejlesztési Irodája (Böszörményi út 23-25. 311. szoba) konzultációs lehetőséget biztosít, melynek időpontja: 10 és 12 óra között szerdai munkanapokon van.

Felhívjuk a figyelmét, hogy a végelszámolás feltétele a szükséges bizonylatok hiánytalan csatolása. Az elszámoláshoz benyújtott, záradékolt eredeti számlák a támogatási összeg kézhezvételét követő 10 évig megőrzendők.

Amennyiben az elszámolás nem teljes, hiánypótlásra van lehetőség. Amennyiben a pályázó a hiánypótlásnak 8 napon belül nem tesz eleget, a benyújtott elszámolást teljesítés nélkül visszaküldjük.

ELSZÁMOLÁSI ADATLAP
„TÁRSASHÁZ FELÚJÍTÁSI TÁMOGATÁS 2026.”
munkák elszámolásához
Részszámla – Végszámla

A d a t o k:

1. Pályázó társasház címe:.....
Lakások száma:
A társasház adószáma:

2. Közös képviselő neve:.....
Címe/telefon:.....
e-mail címe:

3. Műszaki ellenőr neve:.....
Címe/telefon:.....
Névjegyzéki száma:.....

4. A pályázott munka rövid műszaki tartalma:.....
.....
.....

5. Banki folyószámla száma:.....

6. A jóváhagyott költségvetés összege.....,Ft

7. Benyújtott számla összege:.....,Ft

8. Jóváhagyott támogatás összege:.....,Ft

9. Kivitelezés kezdési időpontja:.....

10. Kivitelezés befejezési időpontja:.....

11. Az elszámolás benyújtási ideje:.....

12. Amennyiben részszámla volt benyújtva, annak számlaértéke:.....,Ft

13. A pályázott munka engedély, vagy bejelentés kötelezett volt-e: igen* nem*

- Budapest Hegyvidék, „.....”

.....
a benyújtó aláírása

*Jelölt résznél a kívánt részt kérjük aláhúzni

Önkormányzat képviselőjének intézkedése:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ADATLAP
„TÁRSASHÁZ FELÚJÍTÁSI TÁMOGATÁS 2026.”
Vis maior
munkák elszámolásához
Részszámla – Végszámla

A d a t o k:

1. Pályázó társasház címe:.....
Lakások száma:
 2. Közös képviselő neve:.....
Címe/telefon:.....
e-mail címe:
 3. Műszaki ellenőr neve:.....
Címe/telefon:.....
Névjegyzéki száma:.....
 4. A pályázott munka rövid műszaki tartalma:.....
.....
.....
 5. Banki folyószámla száma:.....
 6. A jóváhagyott költségvetés összege.....,Ft
 7. Benyújtott számla összege:.....,Ft
 8. Jóváhagyott támogatás összege:.....,Ft
 9. Kivitelezés kezdési időpontja:.....
 10. Kivitelezés befejezési időpontja:.....
 11. Az elszámolás benyújtási ideje:.....
 12. Amennyiben részszámla volt benyújtva, annak számlaértéke:.....,Ft
 13. A pályázott munka engedély, vagy bejelentés kötelezett volt-e: igen* nem*
- Budapest Hegyvidék, „.....”

.....
a benyújtó aláírása

- *Jelölt résznél a kívánt részt kérjük aláhúzni

Önkormányzat képviselőjének intézkedése:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

SZÁMLAÖSSZESÍTŐ

A Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat/2026/VF/Th számú támogatási szerződéséhez kapcsolódó
elszámoláshoz

Bizonylat sorszáma	Bizonylat kiállításának kelte	Bizonylat kiállítója	Esemény megnevezése	Bankszámla- kivonat száma	Összeg (Ft)
Összesen:					

A sorok száma igény szerint bővíthető!

Dátum:

Támogatott aláírása