



**Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat  
Jegyző**

A Bizottság nyilvános ülésének anyaga  
/2011. évi CLXXXIX. törvény 46. § (1) bek.  
60.§/

**ELŐTERJESZTÉS  
a Jogi és Ügyrendi Bizottság ülésére**

Tárgy: az Önkormányzat 2023. évi közbeszerzési terv 6. számú módosításának jóváhagyása, az indítandó önkormányzati közbeszerzési eljárásban résztvevő személyek körének kijelölése és a felelősségi rend jóváhagyása, valamint tájékoztatás a Központi Beszerző Szervezet által folytatott keretmegállapodás megkötésére irányuló közbeszerzési eljárásról

**Tisztelt Jogi és Ügyrendi Bizottság!**

A Képviselő-testület a 201/2019. (XI. 28.) Bp. Főv. XII. ker. Hegyvidéki Ök. Kt. h. számú határozatával döntött a közbeszerzésekkel kapcsolatos feladatkörök Jogi és Ügyrendi Bizottságra (a továbbiakban: Bizottság) történő átruházásáról.

1. A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 42. §-a szerint az Önkormányzat, mint ajánlatkérő közbeszerzési tervet köteles készíteni. A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét. Az ajánlatkérő a közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárást is lefolytathat. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is.

Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 39/2018. (IX. 26.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: SzMSz) 2.11. pontja értelmében a Bizottság megállapítja az Önkormányzat közbeszerzési tervét, valamint annak módosításait. Az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII.19.) Korm. rendelet 7. § (5) bekezdése határozza meg a közbeszerzési terv minimális adattartalmát, amely szerint az ajánlatkérő a Kbt. 42. § (1) bekezdése szerinti közbeszerzési terv minimális adattartalmaként az EKR-ben megadja:

- a) a közbeszerzés tárgyát,
- b) a közbeszerzés tervezett mennyiségét,
- c) a közbeszerzésre irányadó eljárási rendet,
- d) a tervezett eljárás fajtáját,
- e) az eljárás megindításának tervezett időpontját, és
- f) a szerződés teljesítésének várható időpontját.

Az Önkormányzat 2023. évi közbeszerzési terv 6. számú módosítását a jelen előterjesztés 1. számú melléklete tartalmazza.

2. Az Önkormányzat az alábbi közbeszerzési eljárások lefolytatását tervezi:
- a) Az Önkormányzat a mélyépítési kivitelezési munkák elvégzésére vonatkozó keretmegállapodás alapján a Kbt. 105. §-a szerinti 2 db konzultációs eljárást kíván lefolytatni:
    - Lombkorona sétány mélyépítési munkák
    - Támfalépítési munka
  - b) Az Önkormányzat a Kbt. II. rész XV. Fejezet szerinti nyílt eljárást kíván lefolytatni:
    - „LIFE in RUNOFF projekt” - szikkasztó és tározók építése

A közbeszerzési eljárások felelősségi rendjét az előterjesztés 2. számú melléklete tartalmazza.

3. A Jogi és Ügyrendi Bizottság 2023. május 25. napján tartott ülésén jóváhagyta a „MOM Sportközpont energetikai munkái” tárgyú eljárás felelősségi rendjét (44/2023 (V.25.) Bp. Főv. XII. ker. Hegyvidéki Önk. Jogi és Ügyrendi Bizottság határozata). A közbeszerzési eljárás felelősségi rendjében közbeszerzési szakértelmet biztosító személyekként dr. Kerek Éva Gabriella, helyettesének dr. Bábosik Roland Ottó került megjelölésre. Javaslom, hogy dr. Kerek Éva Gabriella egyéb elfoglaltságaira tekintettel, ezen közbeszerzési eljárás során a közbeszerzési szakértelmért felelős személyekként a továbbiakban dr. Bábosik Roland Ottó, helyetteseként dr. Csók István Áron járjon el.

A közbeszerzési eljárás módosított felelősségi rendjét jelen előterjesztés 3. számú melléklete tartalmazza.

4. A Képviselő-testület 2021. október 1. napjával a 46/2021 (IX.23.) Bp. Főv. XII. ker. Hegyvidéki Önk. Kt. h. határozatával a Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat Gazdasági Ellátó Szolgálatot (a továbbiakban: GESZ) jelölte ki az Önkormányzat, az Önkormányzat fenntartásában működő költségvetési szervek, valamint az Önkormányzat kizárólagos tulajdonában álló gazdasági társaságok részére a központosított közbeszerzési eljárások Központi Beszerző Szervezetének.

A Központi Beszerző Szervezet, mint Ajánlatkérő a Kbt. II. rész, XVI. fejezete szerinti több ajánlattevővel kötendő *keretmegállapodás magasépítési kivitelezési munkák* megrendelésére keretmegállapodásos eljárást folytat le. Az eljárás keretösszege 9.000.000.000,-Ft.

Az eljárás során 8 db ajánlat került benyújtásra az alábbi ajánlattevők részéről:

Építő-és épületkarbantartó Zártkörűen Működő Részvénytársaság  
Csízió-Stúdió Építési Kft  
EURO CAMPUS Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság  
Nimród-Bau Beruházó és Kivitelező Kft.  
ARCHIBONA Építőipari, Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság  
EB Hungary Invest Kft.  
LATEREX Építő Zártkörűen Működő Részvénytársaság  
Frame Group Korlátolt Felelősségű Társaság és IN-WEST Kft. közös ajánlattevők

Tájékoztatom a Bizottságot, hogy az eljárás során közbenső döntés meghozatala vált szükségessé. A közbenső döntéssel a GESZ, mint Ajánlatkérő érvénytelennek nyilvánítja az EURO CAMPUS Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság, az EB Hungary Invest Kft., valamint a Frame Group Korlátolt Felelősségű Társaság és IN-WEST Kft. közös ajánlattevők ajánlatát, figyelemmel arra, hogy ezen Ajánlattevők az Ajánlatkérő által előírt határidőig nem nyújtották be az EKR-ben az ajánlati biztosíték érvényességi idejének az ajánlati kötöttség új időpontjáig (2023. év november 25.) történő fenntartását (meghosszabbítását) igazoló dokumentumot.

Kérem a Bizottságot, hogy az alábbi határozati javaslatokat fogadja el.

### Határozati javaslatok:

1. A Jogi és Ügyrendi Bizottság a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 39/2018. (IX. 26.) Bp. Főv. XII. ker. Hegyvidéki Ök. rendelet 4. mellékletének 2.11. pontjában biztosított átruházott hatáskörében eljárva a Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat 2023. évi közbeszerzési terv 6. számú módosítását az 1. melléklet szerint jóváhagyja.

*(Döntéshozatal módja: egyszerű többség)*

2. A Jogi és Ügyrendi Bizottság a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 39/2018. (IX. 26.) Bp. Főv. XII. ker. Hegyvidéki Ök. rendelet 4. mellékletének 2.12. pontjában biztosított átruházott hatáskörében eljárva a „Lombkorona sétány mélyépítési munkák” tárgyú eljárás felelősségi rendjét a 2. melléklet szerint jóváhagyja.

*(Döntéshozatal módja: egyszerű többség)*

3. A Jogi és Ügyrendi Bizottság a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 39/2018. (IX. 26.) Bp. Főv. XII. ker. Hegyvidéki Ök. rendelet 4. mellékletének 2.12. pontjában biztosított átruházott hatáskörében eljárva a „Támfalépítési munka” tárgyú eljárás felelősségi rendjét a 2. melléklet szerint jóváhagyja.

*(Döntéshozatal módja: egyszerű többség)*

4. A Jogi és Ügyrendi Bizottság a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 39/2018. (IX. 26.) Bp. Főv. XII. ker. Hegyvidéki Ök. rendelet 4. mellékletének 2.12. pontjában biztosított átruházott hatáskörében eljárva a „LIFE in RUNOFF projekt - szikkasztó és tározók építése” tárgyú eljárás felelősségi rendjét a 2. melléklet szerint jóváhagyja.

*(Döntéshozatal módja: egyszerű többség)*

5. A Jogi és Ügyrendi Bizottság a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 39/2018. (IX. 26.) Bp. Főv. XII. ker. Hegyvidéki Ök. rendelet 4. mellékletének 2.12. pontjában biztosított átruházott hatáskörében eljárva a „MOM Sportközpont energetikai munkái” tárgyú eljárás felelősségi rendjét a 3. melléklet szerint jóváhagyja.

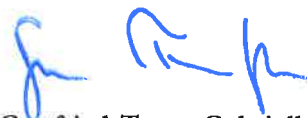
*(Döntéshozatal módja: egyszerű többség)*

Budapest Hegyvidék, 2023. október 16.

Láttam:



**Pokorni Zoltán**  
polgármester



**dr. Gottfried-Tusor Gabriella**  
jegyző

### Melléklet:

- közbeszerzési terv 6. számú módosítás
- felelősségi rendek



	<b>Közbeszerzés tárgya</b>	<b>Beszerezés típusa (árubeszerzés, építési beruházás, szolgáltatás megrendelés)</b>	<b>Közbeszerzésre irányadó eljárési rend (Uniós eljárásrend/ Nemzeti eljárásrend)</b>	<b>Tervezett eljárás fajtája</b>	<b>Eljárás megindításának tervezett időpontja (2023. és negyedév)</b>	<b>Szerződés teljesítésének várható időpontja (év és negyedév)</b>
1	Lombkorona sétány mélyépítési munkák	építési beruházás	uniós eljárásrend	Mélyépítési keretmegállapodás - Kbt. 105. § szerinti konzultációs eljárás	2023. negyedik negyedév	2024. második negyedév
2	Támfalépítési munka	építési beruházás	uniós eljárásrend	Mélyépítési keretmegállapodás - Kbt. 105. § szerinti konzultációs eljárás	2023. negyedik negyedév	2024. első negyedév
3	„LIFE in RUNOFF projekt” - szikkasztó és tározók építése	építési beruházás	uniós eljárásrend	Kbt. II. rész XV. Fejezet szerinti nyílt	2023. negyedik negyedév	2024. második negyedév

**FELELŐSÉGI REND KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSHOZ**

<b>AJÁNLATKÉRŐ NEVE, CÍME</b>	<b>Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat</b> (1126 Budapest, Böszörményi út 23-25.)
<b>ELJÁRÁS RÖVID MEGNEVEZÉSE</b>	Lombkorona sétány mélyépítési munkák

<b>FELELŐSÉGI KÖR MEGJELÖLÉSE</b>	<b>FELELŐSÖK NEVE<sup>1</sup></b>	<b>FELADAT, ÉS FELELŐSÉGI KÖR</b>
<b>Beszerezési koordinátor</b>	dr. Gere Kornélia	<ul style="list-style-type: none"> <li>– a Beszerzést kezdeményező szervezeti egység által jelzett beszerzési igényt jelzi a Döntéshozó testület felé,</li> <li>– gondoskodik az információáramlásról a Döntéshozó testület, a bírálóbizottsági tagok, a közbeszerzési tanácsadó és esetleges más külső szakértők között,</li> <li>– gondoskodik a Kbt-ben előírt dokumentumok közzétételéről,</li> <li>– a nyilvánosság biztosítása körében gondoskodik a Kbt. 43. § szerinti közzétételről (nyilvánosság biztosítása),</li> <li>– az EKR jogosultságot ad a munkavégzéshez, feladatellátáshoz szükséges mértékben az eljárásban résztvevő tisztviselők (munkavállalók), és külső tanácsadók részére,</li> <li>– gondoskodik a EKR rendszerhasználati díj és a hirdetések költségeinek kiegyenlítéséről,</li> <li>– gondoskodik a közbeszerzési eljárás során keletkezett dokumentumok jogszabályban előírt határidőig történő megőrzéséről,</li> <li>– gondoskodik az eljárás során keletkező belső iratok aláírásáról/aláíratásáról.</li> </ul>
<b>Beszerezést kezdeményező szervezeti egység</b>	Rimóczi János	<b>Az eljárás előkészítése során:</b> – a beszerzési igényét – a beszerzési koordinátor útján – jelzi a Döntéshozó testület felé;
	Rimóczi János	<b>Az ajánlatok bírálata során:</b> – gondoskodik a tárgyi közbeszerzési eljárás Kbt-ben foglaltak szerinti dokumentálásáról, illetve a keletkező dokumentumokat megőrzéséről, tárolásáról gondoskodik – nyomon követi a szerződés teljesítését, gondoskodik a teljesítésre vonatkozó adatok közzétételéről a Kbt. szerint;
<b>Közbeszerzés tárgya szerinti (műszaki-szakmai) szakértelem<sup>2</sup></b>	Rimóczi János	<b>Az eljárás előkészítése során:</b> – a Döntéshozó testület által jóváhagyott igény alapján összeállítja a közbeszerzési dokumentumok részét képező, ismertetőt, műszaki leírást, részletes ártáblázatot vagy árazatlan költségvetést; – feladata az adott közbeszerzés becsült értékének meghatározása és dokumentálása (Kbt. 28. § (2) bekezdés) az egybeszámitási kötelezettséget is figyelembe véve (Kbt. 16-19. §), a közbeszerzési tanácsadó bevonásával, – elkészíti a közbeszerzési műszaki leírást,

<sup>1</sup> Amennyiben több személy is kapcsolódik valamely szakértelemhez, úgy kérjük személyre lebontva, hogy melyik személy, mely feladatot látja el.

<sup>2</sup> [322/2015. (XI.30.) Korm.R. 4. § (1)-(2) bek.]

„(1) Építési beruházás esetén a Kbt. 27. § (3)–(4) bekezdése alkalmazásában a beszerzés tárgya szerinti szakértelemnek az építési beruházás tárgyában az adott szakterületen szerzett szakirányú felsőfokú végzettség fogadható el.

(2) Az ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont szervezet akkor tesz eleget az (1) bekezdés szerinti követelménynek, ha a tevékenységében személyesen közreműködő tagjai, munkavállalói, illetve a szervezettel kötött tartós polgári jogi szerződés alapján a szervezet javára tevékenykedők között legalább egy olyan személy van, aki az (1) bekezdés szerinti szakértelemmel rendelkezik, és ez a személy a közbeszerzési eljárásban az ajánlatkérő oldalán részt vesz.”

FELELŐSÉGI KÖR MEGJELÖLÉSE	FELELŐSÖK NEVE <sup>1</sup>	FELADAT, ÉS FELELŐSÉGI KÖR
		<ul style="list-style-type: none"> <li>– meghatározza a műszaki, illetve szakmai alkalmassági feltételeket, továbbá a pénzügyi és gazdasági alkalmassági feltételeket,</li> <li>– előkészíti az eljárást indító dokumentumok műszaki szakmai tartalmát és azok esetleges módosítását,</li> <li>– kiegészítő tájékoztatás esetén megválaszolja a műszaki, szakmai kérdéseket,</li> <li>– levezeti ajánlattevők részére esetlegesen biztosított helyszíni bejárást, konzultációt, <i>(amennyiben előírásra került)</i></li> </ul>
	Rimóczi János	<p><b>Az ajánlatok bírálata során:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ellenőrzi az ajánlatoknak az előírt műszaki, szakmai alkalmassági feltételeknek való megfelelését,</li> <li>– ellenőrzi az ajánlatoknak az előírt gazdasági, pénzügyi alkalmassági feltételeknek való megfelelését,</li> <li>– elvégzi az ajánlatok műszaki, szakmai értékelését, erről jelentést készít,</li> <li>– ellenőrzi, hogy az ajánlat a megkötni tervezett szerződés tárgyára figyelemmel aránytalanul alacsony összeget tartalmaz-e az értékelési szempontként figyelembe vett ár vagy költség, vagy azoknak valamely önállóan értékelésre kerülő eleme tekintetében. Amennyiben megállapítja, hogy az ajánlat a megkötni tervezett szerződés tárgyára figyelemmel aránytalanul alacsony összeget tartalmaz, úgy elkészíti a Kbt. 72. § szerinti indokolás kérést, illetve szükség esetén a további indokolás kérést,</li> <li>– ellenőrzi a szakmai ajánlat keretében bekért dokumentumok meglétét, valamint azok tartalmát, írásbeli javaslatot készít az ajánlatok műszaki elbírálásával (pl. érvényességével, hiánypótlásával, nem egyértelmű tartalmának tisztázásával, felvilágosítás kéréssel, indokoláskérés szükségességével, számítási hiba javítás kérés szükségességével) kapcsolatosan, és megküldi a beszerzési koordinátornak,</li> <li>– Műszaki szakmai szempontból döntési javaslatot készít az ajánlatokról (pl.: műszaki jellegű minőségi értékelési szempont).</li> </ul>
Pénzügyi szakértelem	Puglitsné Szamák Erzsébet, helyettese Keller Anita	<p><b>Az eljárás előkészítése során:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– az ajánlatok bontását megelőzően igazolja a szükséges fedezet rendelkezésre állását,</li> <li>– feladata a fizetési feltételek szabályozása,</li> <li>– feladata a pályázati elszámolhatóságról való gondoskodás,</li> <li>– gondoskodik a felmerülő EKR rendszerhasználati díj és a hirdetmény ellenőrzési díjak befizetéséről a beszerzési koordinátor tájékoztatása alapján,</li> <li>– a kiegészítő tájékoztatás esetén megválaszolja a pénzügyi kérdéseket,</li> </ul>
	Puglitsné Szamák Erzsébet, helyettese Keller Anita	<p><b>Az ajánlatok bírálata során:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– gazdasági, pénzügyi szempontból döntési javaslatot készít az ajánlatokról (pl.: fizetési, pályázati elszámolási/elszámolhatósági, pénzügyi ütemezési feltételeknek való megfelelés);</li> <li>– az eljárás eredményéről szóló döntést megelőzően igazolja a szükséges fedezet rendelkezésre állását, vagy jelzi a fedezet hiányát</li> </ul>
Jogi szakértelem	dr. Gere Kornélia	<ul style="list-style-type: none"> <li>– elkészíti a közbeszerzési eljárás alapján kötendő szerződés tervezetét,</li> <li>– jogi kérdésekben állást foglal,</li> <li>– elkészíti a közbeszerzési eljárás alapján megkötendő szerződés végleges változatát,</li> <li>– szükség esetén megvizsgálja a szerződésmódosítás lehetőségét és elkészíti a szükséges dokumentumokat.</li> </ul>

FELELŐSÉGI KÖR MEGJELÖLÉSE	FELELŐSÖK NEVE <sup>1</sup>	FELADAT, ÉS FELELŐSÉGI KÖR
<b>Közbeszerzési szakértelen</b>	dr. Bábosik Roland Ottó, helyettese dr. Kerek Éva Gabriella (Tricsók Zrt.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– összeállítja az eljárás előkészítése során keletkezett információk és műszaki dokumentációk (műszaki leírás, árazatlan költségvetés etc.) alapján a konzultációra szóló felhívást, valamint a közbeszerzési dokumentumok tervezetét és a jóváhagyás végett elektronikusan megküldi a bírálóbizottsági tagoknak,</li> <li>– gondoskodik a jóváhagyott konzultációra szóló felhívás ajánlattevőnek történő megküldéséről,</li> <li>– gondoskodik a közbeszerzési dokumentumok rendelkezésre bocsátásáról,</li> <li>– fogadja a kiegészítő tájékoztatást igénylő kérdéseket, gondoskodik azok törvényi előírásoknak megfelelő megválaszolásáról,</li> <li>– gondoskodik a konzultációra szóló felhívás vagy a közbeszerzési dokumentumok Kbt.-ben meghatározott eljárásrendben való módosításáról, az ajánlattételi határidő meghosszabbításáról,</li> <li>– gondoskodik a konzultációra szóló felhívás visszavonásáról,</li> <li>– gondoskodik az ajánlatok bontásáról,</li> <li>– elvégzi a beérkezett ajánlat(ok) közbeszerzési jogi szempontú bírálatát és értékelését,</li> <li>– szükség esetén az eljárásban részt vevő szakértelmek bevonásával összeállítja a hiánypótlási felhívást, a felvilágosítás kérését, a számítási hiba javítására való felkérését,</li> <li>– közbeszerzési jogi szempontból ellenőrzi az beérkezett ajánlatok tartalmát, írásbeli javaslatot készít elbírálásával (pl. érvényességével, kizárásával, hiánypótlásával, nem egyértelmű tartalmának tisztázásával) kapcsolatosan, és megküldi a beszerzési koordinátornak,</li> <li>– döntési javaslat kidolgozása (a műszaki tartalommal kapcsolatos döntési javaslat megtétele a szakmai értékelés alapján történik),</li> <li>– a bírálóbizottság írásbeli szakvéleményének (bírálóbizottsági jegyzőkönyv) és az ajánlatok elbírálásához szükséges egyéb iratok előkészítése;</li> <li>– tájékoztatja az ajánlattevőket kizárásukról, ajánlatuk érvénytelenné nyilvánításáról a Kbt. szerinti határidőben,</li> <li>– elkészíti és megküldi az ajánlatok elbírálásáról szóló összegezését,</li> <li>– szükség esetén az eljárásban részt vevő szakértelmek bevonásával gondoskodik az előzetes vitarendezési kérelmekre vonatkozó válaszok elkészítéséről és megküldéséről,</li> <li>– elkészíti és feladja az eljárás eredményéről szóló tájékoztatást a Közbeszerzési Értesítőben, illetve az Európai Unió Hivatalos Lapjában,</li> <li>– szükség esetén elkészíti és feladja a szerződés módosításáról szóló tájékoztatást,</li> <li>– ellátja az EKR rendszerben kapott meghatalmazása alapján a közbeszerzési eljárás előkészítésével és lefolytatásával kapcsolatos EKR rendszerkezelési feladatokat.</li> </ul>
<b>Bírálóbizottság</b>	<p>a) a közbeszerzés tárgya szerinti szakértellel rendelkezik: Rimóczi János</p> <p>b) közbeszerzési szakértellel rendelkezik: dr. Bábosik Roland Ottó, helyettese dr.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– jóváhagyja az eljárást indító dokumentumokat,</li> <li>– dönt az eljárást indító dokumentumok módosításáról, az ajánlattételi határidő meghosszabbításáról, az eljárást indító felhívás – vagy két szakaszból álló eljárás esetén az ajánlattételi felhívás – visszavonásáról,</li> <li>– az ajánlatokat a Kbt. 69. § (1)-(4) bekezdése szerint elbírálja,</li> <li>– szükség esetén a Kbt. 71-72. § szerinti eljárási cselekményeket elvégzi [hiánypótlást, felvilágosítás kérését, számítási hiba javításra való felkérését vagy indoklás kérését bocsát ki],</li> <li>– írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot (együttes formája: bírálóbizottsági jegyzőkönyv) készít a Döntéshozó Testület</li> </ul>



FELELŐSÉGI KÖR MEGJELÖLÉSE	FELELŐSÖK NEVE <sup>1</sup>	FELADAT, ÉS FELELŐSÉGI KÖR
	Kerek Éva Gabriella (Tricsók Zrt.) c) jogi szakértelemmel rendelkezik: dr. Gere Kornélia d) pénzügyi szakértelemmel rendelkezik: Puglitsné Szamák Erzsébet, helyettese Keller Anita	részére (a fentiekben készített javaslatot a Bírálóbizottság a pénzügyi, a jogi, a közbeszerzés tárgya szerinti és a közbeszerzési szakértelemmel rendelkező személyekkel közreműködve teszi), – a tervpályázati eljárás esetén ellátja a tervpályázati eljárások szabályairól szóló <b>310/2015 (X.28.) Korm. rendelet</b> szerinti feladatokat, – jogorvoslati eljárás megindítása esetén dönt a folyamatban lévő közbeszerzési eljárás felfüggesztéséről.
<b>Döntéshozó Testület</b>	dr. Péczely Attila dr. Gámán Gábor dr. Gidófalvy Dénes Hajdu Mária dr. Bernyák Adrienn Mikó Gergely dr. Péchy László dr. Kardos Imre Élő Norbert	– kijelöli az önkormányzati közbeszerzési eljárásban résztvevő személyek körét és jóváhagyja az önkormányzati közbeszerzési eljárásokban a felelősségi rendet, – a Bírálóbizottság javaslata alapján meghozza az önkormányzati közbeszerzési eljárásokban az ajánlatok elbírálásával kapcsolatos döntést, – meghozza az önkormányzati eljárásokban az eljárást lezáró döntést, – dönt a jogorvoslati eljárásban a Közbeszerzési Döntőbizottság által hozott határozat elleni jogorvoslati kérelem, valamint a bíróság előtt folyó peres eljárásban a fellebbezés benyújtásáról, és a jogi képviseltről.

Ajánlatkérő - a Kbt. 27. § (1) bekezdésében foglaltak szerint - a nevében eljáró, valamint az ajánlatkérő nevében az EKR alkalmazására vonatkozó jogosultságok gyakorlásának rendjét az alábbiak szerint rögzíti.

- Ajánlatkérő részéről az EKR-ben történő regisztrációra jogosult: dr. Gere Kornélia
- Ajánlatkérő nevében eljáró pl. közbeszerzési tanácsadó / felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó az adott közbeszerzési eljárás lefolytatásához kapcsolódó feladatok ellátásához szükséges mértékben jogosult a rendszert használni, és szervezeti rendjén belül a feladat ellátásához további jogosultságot biztosítani munkavállalói számára.
- Kizárólag a mindenkor **Döntéshozó és a regisztrációra jogosult személy** adhat további egyedi jogosultságot, a munkavégzéshez, feladatellátáshoz szükséges mértékben egyéb munkavállalók, külső tanácsadók részére.

Kelt: Budapest, 2023. év október hó 20. nap

---

**Budapest Főváros XII. kerület  
Hegyvidéki Önkormányzat**  
Képviselésében:  
dr. Péczely Attila elnök  
**Budapest Főváros XII. kerület  
Hegyvidéki Önkormányzat Képviselő-  
testületének Jogi és Ügyrendi Bizottsága**  
elnök

**FELELŐSÉGI REND KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSHOZ**

<b>AJÁNLATKÉRŐ NEVE, CÍME</b>	<b>Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat</b> (1126 Budapest, Böszörményi út 23-25.)
<b>ELJÁRÁS RÖVID MEGNEVEZÉSE</b>	Támfalépítési munka

<b>FELELŐSÉGI KÖR MEGJELÖLÉSE</b>	<b>FELELŐSÖK NEVE<sup>3</sup></b>	<b>FELADAT, ÉS FELELŐSÉGI KÖR</b>
<b>Beszermzési koordinátor</b>	dr. Gere Kornélia	<ul style="list-style-type: none"> <li>– a Beszerzést kezdeményező szervezeti egység által jelzett beszerzési igényt jelzi a Döntéshozó testület felé,</li> <li>– gondoskodik az információáramlásról a Döntéshozó testület, a bírálóbizottsági tagok, a közbeszerzési tanácsadó és esetleges más külső szakértők között,</li> <li>– gondoskodik a Kbt-ben előírt dokumentumok közzétételéről,</li> <li>– a nyilvánosság biztosítása körében gondoskodik a Kbt. 43. § szerinti közzétételről (nyilvánosság biztosítása),</li> <li>– az EKR jogosultságot ad a munkavégzéshez, feladatellátáshoz szükséges mértékben az eljárásban résztvevő tisztviselők (munkavállalók), és külső tanácsadók részére,</li> <li>– gondoskodik a EKR rendszerhasználati díj és a hirdetésmények költségeinek kiegyenlítéséről,</li> <li>– gondoskodik a közbeszerzési eljárás során keletkezett dokumentumok jogszabályban előírt határidőig történő megőrzéséről,</li> <li>– gondoskodik az eljárás során keletkező belső iratok aláírásáról/aláíratásáról.</li> </ul>
<b>Beszermzés kezdeményező szervezeti egység</b>	Rimóczi János	<b>Az eljárás előkészítése során:</b> – a beszerzési igényét – a beszerzési koordinátor útján – jelzi a Döntéshozó testület felé;
	Rimóczi János	<b>Az ajánlatok bírálata során:</b> – gondoskodik a tárgyi közbeszerzési eljárás Kbt-ben foglaltak szerinti dokumentálásáról, illetve a keletkező dokumentumokat megőrzéséről, tárolásáról gondoskodik – nyomon követi a szerződés teljesítését, gondoskodik a teljesítésre vonatkozó adatok közzétételéről a Kbt. szerint;
<b>Közbeszerzés tárgya szerinti (műszaki-szakmai) szakértelem<sup>4</sup></b>	Rimóczi János	<b>Az eljárás előkészítése során:</b> – a Döntéshozó testület által jóváhagyott igény alapján összeállítja a közbeszerzési dokumentumok részét képező, ismertetőt, műszaki leírást, részletes ártáblázatot vagy árazatlan költségvetést; – feladata az adott közbeszerzés becsült értékének meghatározása és dokumentálása (Kbt. 28. § (2) bekezdés) az egybeszámitási kötelezettséget is figyelembe véve (Kbt. 16-19. §), a közbeszerzési tanácsadó bevonásával, – elkészíti a közbeszerzési műszaki leírást,

<sup>3</sup> Amennyiben több személy is kapcsolódik valamely szakértelemhez, úgy kérjük személyre lebontva, hogy melyik személy, mely feladatot látja el.

<sup>4</sup> [322/2015. (XI.30.) Korm.R. 4. § (1)-(2) bek.]

„(1) Építési beruházás esetén a Kbt. 27. § (3)–(4) bekezdése alkalmazásában a beszerzés tárgya szerinti szakértelemnek az építési beruházás tárgyában az adott szakterületen szerzett szakirányú felsőfokú végzettség fogadható el.

(2) Az ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont szervezet akkor tesz eleget az (1) bekezdés szerinti követelménynek, ha a tevékenységében személyesen közreműködő tagjai, munkavállalói, illetve a szervezettel kötött tartós polgári jogi szerződés alapján a szervezet javára tevékenykedők között legalább egy olyan személy van, aki az (1) bekezdés szerinti szakértelemmel rendelkezik, és ez a személy a közbeszerzési eljárásban az ajánlatkérő oldalán részt vesz.”

FELELŐSÉGI KÖR MEGJELÖLÉSE	FELELŐSÖK NEVE <sup>3</sup>	FELADAT, ÉS FELELŐSÉGI KÖR
		<ul style="list-style-type: none"> <li>– meghatározza a műszaki, illetve szakmai alkalmassági feltételeket, továbbá a pénzügyi és gazdasági alkalmassági feltételeket,</li> <li>– előkészíti az eljárást indító dokumentumok műszaki szakmai tartalmát és azok esetleges módosítását,</li> <li>– kiegészítő tájékoztatás esetén megválaszolja a műszaki, szakmai kérdéseket,</li> <li>– levezeti ajánlattevők részére esetlegesen biztosított helyszíni bejárást, konzultációt, <i>(amennyiben előírásra került)</i></li> </ul>
	Rimóczi János	<p><b>Az ajánlatok bírálata során:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ellenőrzi az ajánlatoknak az előírt műszaki, szakmai alkalmassági feltételeknek való megfelelést,</li> <li>– ellenőrzi az ajánlatoknak az előírt gazdasági, pénzügyi alkalmassági feltételeknek való megfelelést,</li> <li>– elvégzi az ajánlatok műszaki, szakmai értékelését, erről jelentést készít,</li> <li>– ellenőrzi, hogy az ajánlat a megkötni tervezett szerződés tárgyára figyelemmel aránytalanul alacsony összeget tartalmaz-e az értékelési szempontként figyelembe vett ár vagy költség, vagy azoknak valamely önállóan értékelésre kerülő eleme tekintetében. Amennyiben megállapítja, hogy az ajánlat a megkötni tervezett szerződés tárgyára figyelemmel aránytalanul alacsony összeget tartalmaz, úgy elkészíti a Kbt. 72. § szerinti indokolás kérést, illetve szükség esetén a további indokolás kérést,</li> <li>– ellenőrzi a szakmai ajánlat keretében bekért dokumentumok meglétét, valamint azok tartalmát, írásbeli javaslatot készít az ajánlatok műszaki elbírálásával (pl. érvényességével, hiánypótlásával, nem egyértelmű tartalmának tisztázásával, felvilágosítás kéréssel, indokoláskérés szükségességével, számítási hiba javítás kérés szükségességével) kapcsolatosan, és megküldi a beszerzési koordinátornak,</li> <li>– Műszaki szakmai szempontból döntési javaslatot készít az ajánlatokról (pl.: műszaki jellegű minőségi értékelési szempont).</li> </ul>
Pénzügyi szakértelem	Puglitsné Szamák Erzsébet, helyettese Keller Anita	<p><b>Az eljárás előkészítése során:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– az ajánlatok bontását megelőzően igazolja a szükséges fedezet rendelkezésre állását,</li> <li>– feladata a fizetési feltételek szabályozása,</li> <li>– feladata a pályázati elszámolhatóságról való gondoskodás,</li> <li>– gondoskodik a felmerülő EKR rendszerhasználati díj és a hirdetmény ellenőrzési díjak befizetéséről a beszerzési koordinátor tájékoztatása alapján,</li> <li>– a kiegészítő tájékoztatás esetén megválaszolja a pénzügyi kérdéseket,</li> </ul>
	Puglitsné Szamák Erzsébet, helyettese Keller Anita	<p><b>Az ajánlatok bírálata során:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– gazdasági, pénzügyi szempontból döntési javaslatot készít az ajánlatokról (pl.: fizetési, pályázati elszámolási/elszámolhatósági, pénzügyi ütemezési feltételeknek való megfelelés);</li> <li>– az eljárás eredményéről szóló döntést megelőzően igazolja a szükséges fedezet rendelkezésre állását, vagy jelzi a fedezet hiányát</li> </ul>
Jogi szakértelem	dr. Gere Kornélia	<ul style="list-style-type: none"> <li>– elkészíti a közbeszerzési eljárás alapján kötendő szerződés tervezetét,</li> <li>– jogi kérdésekben állást foglal,</li> <li>– elkészíti a közbeszerzési eljárás alapján megkötendő szerződés végleges változatát,</li> <li>– szükség esetén megvizsgálja a szerződésmódosítás lehetőségét és elkészíti a szükséges dokumentumokat.</li> </ul>

FELELŐSÉGI KÖR MEGJELÖLÉSE	FELELŐSÖK NEVE <sup>3</sup>	FELADAT, ÉS FELELŐSÉGI KÖR
<b>Közbeszerzési szakértelen</b>	dr. Bábosik Roland Ottó, helyettese dr. Kerek Éva Gabriella (Tricsók Zrt.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– összeállítja az eljárás előkészítése során keletkezett információk és műszaki dokumentációk (műszaki leírás, árazatlan költségvetés etc.) alapján a konzultációra szóló felhívást, valamint a közbeszerzési dokumentumok tervezetét és a jóváhagyás végett elektronikusan megküldi a bírálóbizottsági tagoknak,</li> <li>– gondoskodik a jóváhagyott konzultációra szóló felhívás ajánlattevőnek történő megküldéséről,</li> <li>– gondoskodik a közbeszerzési dokumentumok rendelkezésre bocsátásáról,</li> <li>– fogadja a kiegészítő tájékoztatást igénylő kérdéseket, gondoskodik azok törvényi előírásoknak megfelelő megválaszolásáról,</li> <li>– gondoskodik a konzultációra szóló felhívás vagy a közbeszerzési dokumentumok Kbt.-ben meghatározott eljárásrendben való módosításáról, az ajánlattételi határidő meghosszabbításáról,</li> <li>– gondoskodik a konzultációra szóló felhívás visszavonásáról,</li> <li>– gondoskodik az ajánlatok bontásáról,</li> <li>– elvégzi a beérkezett ajánlat(ok) közbeszerzési jogi szempontú bírálatát és értékelését,</li> <li>– szükség esetén az eljárásban részt vevő szakértelmek bevonásával összeállítja a hiánypótlási felhívást, a felvilágosítás kérését, a számítási hiba javítására való felkérését,</li> <li>– közbeszerzési jogi szempontból ellenőrzi az beérkezett ajánlatok tartalmát, írásbeli javaslatot készít elbírálásával (pl. érvényességével, kizárásával, hiánypótlásával, nem egyértelmű tartalmának tisztázásával) kapcsolatosan, és megküldi a beszerzési koordinátornak,</li> <li>– döntési javaslat kidolgozása (a műszaki tartalommal kapcsolatos döntési javaslat megtétele a szakmai értékelés alapján történik),</li> <li>– a bírálóbizottság írásbeli szakvéleményének (bírálóbizottsági jegyzőkönyv) és az ajánlatok elbírálásához szükséges egyéb iratok előkészítése;</li> <li>– tájékoztatja az ajánlattevőket kizárásukról, ajánlatuk érvénytelenné nyilvánításáról a Kbt. szerinti határidőben,</li> <li>– elkészíti és megküldi az ajánlatok elbírálásáról szóló összegeztést,</li> <li>– szükség esetén az eljárásban részt vevő szakértelmek bevonásával gondoskodik az előzetes vitarendezési kérelmekre vonatkozó válaszok elkészítéséről és megküldéséről,</li> <li>– elkészíti és feladja az eljárás eredményéről szóló tájékoztatást a Közbeszerzési Értesítőben, illetve az Európai Unió Hivatalos Lapjában,</li> <li>– szükség esetén elkészíti és feladja a szerződés módosításáról szóló tájékoztatást,</li> <li>– ellátja az EKR rendszerben kapott meghatalmazása alapján a közbeszerzési eljárás előkészítésével és lefolytatásával kapcsolatos EKR rendszerkezelési feladatokat.</li> </ul>
<b>Bírálóbizottság</b>	e) a közbeszerzés tárgya szerinti szakértellel rendelkezik: Rimóczi János f) közbeszerzési szakértellel rendelkezik: dr. Bábosik Roland Ottó, helyettese dr.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– jóváhagyja az eljárást indító dokumentumokat,</li> <li>– dönt az eljárást indító dokumentumok módosításáról, az ajánlattételi határidő meghosszabbításáról, az eljárást indító felhívás – vagy két szakaszból álló eljárás esetén az ajánlattételi felhívás – visszavonásáról,</li> <li>– az ajánlatokat a Kbt. 69. § (1)-(4) bekezdése szerint elbírálja,</li> <li>– szükség esetén a Kbt. 71-72. § szerinti eljárási cselekményeket elvégzi [hiánypótlást, felvilágosítás kérését, számítási hiba javításra való felkérését vagy indoklás kérését bocsát ki],</li> <li>– írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot (együttes formája: bírálóbizottsági jegyzőkönyv) készít a Döntéshozó Testület</li> </ul>

FELELŐSSÉGI KÖR MEGJELÖLÉSE	FELELŐSÖK NEVE <sup>3</sup>	FELADAT, ÉS FELELŐSSÉGI KÖR
	Kerek Éva Gabriella (Tricsók Zrt.) g) jogi szakértelemmel rendelkezik: dr. Gere Kornélia h) pénzügyi szakértelemmel rendelkezik: Puglitsné Szamák Erzsébet, helyettese Keller Anita	részére (a fentiekben készített javaslatot a Bírálóbizottság a pénzügyi, a jogi, a közbeszerzés tárgya szerinti és a közbeszerzési szakértelemmel rendelkező személyekkel közreműködve teszi), – a tervpályázati eljárás esetén ellátja a tervpályázati eljárások szabályairól szóló <b>310/2015 (X.28.) Korm. rendelet</b> szerinti feladatokat, – jogorvoslati eljárás megindítása esetén dönt a folyamatban lévő közbeszerzési eljárás felfüggesztéséről.
<b>Döntéshozó Testület</b>	dr. Péczely Attila dr. Gámán Gábor dr. Gidófalvy Dénes Hajdu Mária dr. Bernyák Adrienn Mikó Gergely dr. Péchy László dr. Kardos Imre Élő Norbert	– kijelöli az önkormányzati közbeszerzési eljárásban résztvevő személyek körét és jóváhagyja az önkormányzati közbeszerzési eljárásokban a felelősségi rendet, – a Bírálóbizottság javaslata alapján meghozza az önkormányzati közbeszerzési eljárásokban az ajánlatok elbírálásával kapcsolatos döntést, – meghozza az önkormányzati eljárásokban az eljárást lezáró döntést, – dönt a jogorvoslati eljárásban a Közbeszerzési Döntőbizottság által hozott határozat elleni jogorvoslati kérelem, valamint a bíróság előtt folyó peres eljárásban a fellebbezés benyújtásáról, és a jogi képviseltről.

Ajánlatkérő - a Kbt. 27. § (1) bekezdésében foglaltak szerint - a nevében eljáró, valamint az ajánlatkérő nevében az EKR alkalmazására vonatkozó jogosultságok gyakorlásának rendjét az alábbiak szerint rögzíti.

- Ajánlatkérő részéről az EKR-ben történő regisztrációra jogosult: dr. Gere Kornélia
- Ajánlatkérő nevében eljáró pl. közbeszerzési tanácsadó / felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó az adott közbeszerzési eljárás lefolytatásához kapcsolódó feladatok ellátásához szükséges mértékben jogosult a rendszert használni, és szervezeti rendjén belül a feladat ellátásához további jogosultságot biztosítani munkavállalói számára.
- Kizárólag a mindenkori Döntéshozó és a **regisztrációra jogosult személy** adhat további egyedi jogosultságot, a munkavégzéshez, feladatellátáshoz szükséges mértékben egyéb munkavállalók, külső tanácsadók részére.

Kelt: Budapest, 2023. év október hó 20. nap

---

**Budapest Főváros XII. kerület  
Hegyvidéki Önkormányzat**  
Képviselőtében:  
dr. Péczely Attila elnök  
**Budapest Főváros XII. kerület  
Hegyvidéki Önkormányzat Képviselő-  
testületének Jogi és Ügyrendi Bizottsága**  
elnök

**FELELŐSÉGI REND KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSHOZ**

<b>AJÁNLATKÉRŐ NEVE, CÍME</b>	<b>Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat</b> (1126 Budapest, Böszörményi út 23-25.)
<b>ELJÁRÁS RÖVID MEGNEVEZÉSE</b>	„LIFE in RUNOFF projekt” - szikkasztó és tározók építése

<b>FELELŐSÉGI KÖR MEGJELÖLÉSE</b>	<b>FELELŐSÖK NEVE<sup>5</sup></b>	<b>FELADAT, ÉS FELELŐSÉGI KÖR</b>
<b>Beszerezési koordinátor</b>	dr. Gere Kornélia	<ul style="list-style-type: none"> <li>– a Beszerzést kezdeményező szervezeti egység által jelzett beszerzési igényt jelzi a Döntéshozó testület felé,</li> <li>– gondoskodik az információáramlásról a Döntéshozó testület, a bírálóbizottsági tagok, a közbeszerzési tanácsadó, és esetleges más külső szakértők között,</li> <li>– gondoskodik a Kbt-ben előírt dokumentumok közzétételéről,</li> <li>– a nyilvánosság biztosítása körében gondoskodik a Kbt. 43. § szerinti közzétételről (nyilvánosság biztosítása),</li> <li>– az EKR jogosultságot ad a munkavégzéshez, feladatellátáshoz szükséges mértékben az eljárásban résztvevő tisztviselők (munkavállalók), és külső tanácsadók részére,</li> <li>– gondoskodik a EKR rendszerhasználati díj és a hirdetések költségeinek kiegyenlítéséről,</li> <li>– gondoskodik a közbeszerzési eljárás során keletkezett dokumentumok jogszabályban előírt határidőig történő megőrzéséről,</li> <li>– gondoskodik az eljárás során keletkező belső iratok aláírásáról/aláíratásáról.</li> </ul>
<b>Beszerezést kezdeményező szervezeti egység</b>	Rimóczi János	<b>Az eljárás előkészítése során:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– a beszerzési igényét – a beszerzési koordinátor útján – jelzi a Döntéshozó testület felé;</li> </ul>
	Rimóczi János	<b>Az ajánlatok bírálata során:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– gondoskodik a tárgyi közbeszerzési eljárás Kbt.-ben foglaltak szerinti dokumentálásáról, illetve a keletkező dokumentumokat megőrzéséről, tárolásáról gondoskodik</li> <li>– nyomon követi a szerződés teljesítését, gondoskodik a teljesítésre vonatkozó adatok közzétételéről a Kbt. szerint;</li> </ul>
<b>Közbeszerzés tárgya szerinti (műszaki-szakmai) szakértelem<sup>6</sup></b>	Rimóczi János	<b>Az eljárás előkészítése során:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– a Döntéshozó testület által jóváhagyott igény alapján összeállítja a közbeszerzési dokumentumok részét képező, ismertetőt, műszaki leírást, részletes ártáblázatot vagy árazatlan költségvetést;</li> <li>– feladata az adott közbeszerzés becsült értékének meghatározása és dokumentálása (Kbt. 28. § (2) bekezdés) az egybeszámítási</li> </ul>

<sup>5</sup> Amennyiben több személy is kapcsolódik valamely szakértelemhez, úgy kérjük személyre lebontva, hogy melyik személy, mely feladatot látja el.

<sup>6</sup> [322/2015. (XI.30.) Korm.R. 4. § (1)-(2) bek.]

„(1) Építési beruházás esetén a Kbt. 27. § (3)–(4) bekezdése alkalmazásában a beszerzés tárgya szerinti szakértelemnek az építési beruházás tárgyában az adott szakterületen szerzett szakirányú felsőfokú végzettség fogadható el.

(2) Az ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont szervezet akkor tesz eleget az (1) bekezdés szerinti követelménynek, ha a tevékenységében személyesen közreműködő tagjai, munkavállalói, illetve a szervezettel kötött tartós polgári jogi szerződés alapján a szervezet javára tevékenykedők között legalább egy olyan személy van, aki az (1) bekezdés szerinti szakértelemmel rendelkezik, és ez a személy a közbeszerzési eljárásban az ajánlatkérő oldalán részt vesz.”

FELELŐSÉGI KÖR MEGJELÖLÉSE	FELELŐSÖK NEVE <sup>5</sup>	FELADAT, ÉS FELELŐSÉGI KÖR
		<p>kötelezettséget is figyelembe véve (Kbt. 16-19. §), a közbeszerzési tanácsadó bevonásával,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ellenőrzi, hogy a beszerzés tárgya nem tartozik-e kötelezően a központosított közbeszerzés hatálya alá a közbeszerzési tanácsadó bevonásával,</li> <li>– elkészíti a közbeszerzési műszaki leírást,</li> <li>– meghatározza a műszaki, illetve szakmai alkalmassági feltételeket, továbbá a pénzügyi és gazdasági alkalmassági feltételeket,</li> <li>– javaslatot tesz a műszaki jellegű minőségi értékelési szempont(ok)ra,</li> <li>– előkészíti az eljárást indító dokumentumok műszaki szakmai tartalmát és azok esetleges módosítását,</li> <li>– kiegészítő tájékoztatás esetén megválaszolja a műszaki, szakmai kérdéseket,</li> <li>– levezeti a részvételre jelentkezők, ajánlattevők részére esetlegesen biztosított helyszíni bejárást, konzultációt,</li> <li>– részt vesz a közbeszerzési tárgyalási forduló(ko)n, biztosítja, hogy ajánlatkérő részéről a műszaki-szakmai feltételekről történő tárgyaláshoz szükséges megfelelő szakértelemmel és döntési kompetenciával rendelkező személy jelen legyen a tárgyalás(ok)on</li> </ul>
	Rimóczi János	<p><b>Az ajánlatok (részvételi jelentkezések) bírálata során:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ellenőrzi az ajánlatoknak/jelentkezéseknek az előírt műszaki, szakmai alkalmassági feltételeknek való megfelelést,</li> <li>– ellenőrzi az ajánlatoknak/jelentkezéseknek az előírt gazdasági, pénzügyi alkalmassági feltételeknek való megfelelést,</li> <li>– elvégzi az ajánlatok műszaki, szakmai értékelését, erről jelentést készít,</li> <li>– ellenőrzi, hogy az ajánlat a megkötni tervezett szerződés tárgyára figyelemmel aránytalanul alacsony összeget tartalmaz-e az értékelési szempontként figyelembe vett ár vagy költség, vagy azoknak valamely önállóan értékelésre kerülő eleme tekintetében. Amennyiben megállapítja, hogy az ajánlat a megkötni tervezett szerződés tárgyára figyelemmel aránytalanul alacsony összeget tartalmaz, úgy elkészíti a Kbt. 72. § szerinti indokolás kérést, illetve szükség esetén a további indokolás kérést,</li> <li>– ellenőrzi a szakmai ajánlat keretében bekért dokumentumok meglétét, valamint azok tartalmát, írásbeli javaslatot készít az ajánlatok műszaki elbírálásával (pl. érvényességével, hiánypótlásával, nem egyértelmű tartalmának tisztázásával, felvilágosítás kéréssel, indokoláskérés szükségességével, számítási hiba javítás kérés szükségességével) kapcsolatosan, és megküldi a beszerzési koordinátornak,</li> <li>– Műszaki szakmai szempontból döntési javaslatot készít az ajánlatokról/jelentkezésekről (pl.: műszaki jellegű minőségi értékelési szempont).</li> </ul>
Pénzügyi szakértelem	Puglitsné Szamák Erzsébet, helyettese Keller Anita	<p><b>Az eljárás előkészítése során:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– az ajánlatok – tárgyalásos eljárás esetén a végleges ajánlatok – bontását megelőzően igazolja a szükséges fedezet rendelkezésre állását,</li> <li>– feladata a fizetési feltételek szabályozása,</li> <li>– feladata a pályázati elszámolhatóságról való gondoskodás,</li> <li>– gondoskodik a felmerülő EKR rendszerhasználati díj és a hirdetmény ellenőrzési díjak befizetéséről a beszerzési koordinátor tájékoztatása alapján,</li> <li>– a kiegészítő tájékoztatás esetén megválaszolja a pénzügyi kérdéseket,</li> </ul>

FELELŐSSÉGI KÖR MEGJELÖLÉSE	FELELŐSÖK NEVE <sup>5</sup>	FELADAT, ÉS FELELŐSSÉGI KÖR
	Puglitsné Szamák Erzsébet, helyettese Keller Anita	<ul style="list-style-type: none"> <li>- részt vesz - szükség esetén - a közbeszerzési tárgyalási forduló(ko)n, biztosítja, hogy ajánlatkérő részéről a pénzügyi, gazdasági feltételekről történő tárgyaláshoz szükséges megfelelő szakértelemmel és döntési kompetenciával rendelkező személy jelen legyen a tárgyalás(ok)on,</li> </ul> <p><b>Az ajánlatok (részvételi jelentkezések) bírálata során:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- gazdasági, pénzügyi szempontból döntési javaslatot készít az ajánlatokról (pl.: fizetési, pályázati elszámolási/elszámolhatósági, pénzügyi ütemezési feltételeknek való megfelelés);</li> <li>- az eljárás eredményéről szóló döntést megelőzően igazolja a szükséges fedezet rendelkezésre állását, vagy jelzi a fedezet hiányát</li> </ul>
<b>Jogi szakértelem</b>	dr. Gere Kornélia	<ul style="list-style-type: none"> <li>- elkészíti a közbeszerzési eljárás alapján kötetendő szerződés tervezetét,</li> <li>- jogi kérdésekben állást foglal,</li> <li>- részt vesz a közbeszerzési tárgyalási forduló(ko)n, biztosítja, hogy ajánlatkérő részéről a jogi feltételekről történő tárgyaláshoz szükséges megfelelő szakértelemmel és döntési kompetenciával rendelkező személy jelen legyen a tárgyalás(ok)on,</li> <li>- elkészíti a közbeszerzési eljárás alapján megkötendő szerződés végleges változatát,</li> <li>- szükség esetén megvizsgálja a szerződésmódosítás lehetőségét és elkészíti a szükséges dokumentumokat.</li> </ul>
<b>Közbeszerzési szakértelem</b>	dr. Kerek Éva Gabriella, helyettese dr. Bábosik Roland Ottó (Tricsók Zrt.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- összeállítja az eljárás előkészítése során keletkezett információk és műszaki dokumentációk (műszaki leírás, árazatlan költségvetés etc.) alapján az eljárást megindító felhívást / konzultációra szóló felhívást/, valamint a közbeszerzési dokumentumok tervezetét és a jóváhagyás végett elektronikusan megküldi a bírálóbizottsági tagoknak,</li> <li>- gondoskodik a jóváhagyott eljárást megindító felhívásnak, szükség esetén annak módosításának az Európai Unió Hivatalos Lapjában vagy a Közbeszerzési Értesítőben történő közzétételéről, illetve esetlegesen a hirdményellenőrzési díj befizetésének igazolásáról, az összefoglaló tájékoztatás Közbeszerzési Hatóságnak történő megküldéséről, valamint az ajánlati/ajánlattételi felhívásnak vagy tárgyalási meghívónak az ajánlattevők részére történő megküldéséről, a Kbt.-ben előírtak szerint a Közbeszerzési Hatóság tájékoztatásáról,</li> <li>- gondoskodik a jóváhagyott konzultációra szóló felhívás ajánlattevőnek történő megküldéséről,</li> <li>- gondoskodik a közbeszerzési dokumentumok rendelkezésre bocsátásáról,</li> <li>- fogadja a kiegészítő tájékoztatást igénylő kérdéseket, gondoskodik azok törvényi előírásoknak megfelelő megválaszolásáról,</li> <li>- gondoskodik az eljárást megindító felhívás / konzultációra szóló felhívás / vagy a közbeszerzési dokumentumok Kbt.-ben meghatározott eljárásrendben való módosításáról, az ajánlattételi határidő meghosszabbításáról,</li> <li>- gondoskodik a hirdményben közzétett eljárást megindító felhívás / a konzultációra szóló felhívás / visszavonásáról,</li> <li>- gondoskodik a jelentkezések, ajánlatok bontásáról,</li> <li>- elvégzi a beérkezett ajánlat(ok)/jelentkezések közbeszerzési jogi szempontú bírálatát és értékelését,</li> <li>- szükség esetén az eljárásban részt vevő szakértelmek bevonásával összeállítja a hiánypótlási felhívást, a felvilágosítás kérését, a számítási hiba javítására való felkérését,</li> </ul>



FELELŐSÉGI KÖR MEGJELÖLÉSE	FELELŐSÖK NEVE <sup>5</sup>	FELADAT, ÉS FELELŐSÉGI KÖR
		<ul style="list-style-type: none"> <li>– megszervezi a tárgyalásokat, részt vesz a közbeszerzési tárgyalási forduló(ko)n, biztosítja, hogy ajánlatkérő részéről a tárgyaláshoz szükséges megfelelő közbeszerzési szakértelemmel és döntési kompetenciával rendelkező személy jelen legyen a tárgyalás(ok)on,</li> <li>– közbeszerzési jogi szempontból ellenőrzi az beérkezett ajánlat(ok)/jelentkezések tartalmát, írásbeli javaslatot készít elbírálásával (pl. érvényességével, kizárásával, hiánypótlásával, nem egyértelmű tartalmának tisztázásával) kapcsolatosan, és megküldi a beszerzési koordinátornak,</li> <li>– döntési javaslat kidolgozása (a műszaki tartalommal kapcsolatos döntési javaslat megtétele a szakmai értékelés alapján történik),</li> <li>– a bírálóbizottság írásbeli szakvéleményének (bírálati bizottsági jegyzőkönyv) és az ajánlatok elbírálásához szükséges egyéb iratok előkészítése;</li> <li>– tájékoztatja az ajánlattevőket/jelentkezőket kizárásukról, ajánlatuk/jelentkezésük érvénytelenné nyilvánításáról a Kbt. szerinti határidőben,</li> <li>– elkészíti és megküldi az ajánlatok, jelentkezések elbírálásáról szóló összegezt,</li> <li>– szükség esetén az eljárásban részt vevő szakértelmek bevonásával gondoskodik az előzetes vitarendezési kérelmekre vonatkozó válaszok elkészítéséről és megküldéséről,</li> <li>– elkészíti és feladja az eljárás eredményéről szóló tájékoztatót a Közbeszerzési Értesítőben, illetve az Európai Unió Hivatalos Lapjában,</li> <li>– szükség esetén elkészíti és feladja a szerződés módosításáról szóló tájékoztatót,</li> <li>– ellátja az EKR rendszerben kapott meghatalmazása alapján a közbeszerzési eljárás előkészítésével és lefolytatásával kapcsolatos EKR rendszerkezelési feladatokat.</li> </ul>
Bírálati bizottság	<p>a) a közbeszerzés tárgya szerinti szakértelemmel rendelkezik: Rimóczi János</p> <p>b) közbeszerzési szakértelemmel rendelkezik: dr. Kerek Éva Gabriella,</p> <p>helyettese dr. Bábosik Roland Ottó (Tricsók Zrt.)</p> <p>c) jogi szakértelemmel rendelkezik: dr. Gere Kornélia</p> <p>d) pénzügyi szakértelemmel rendelkezik: Puglitsné Szamák Erzsébet,</p> <p>helyettese Keller Anita</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– jóváhagyja az eljárást indító dokumentumokat,</li> <li>– dönt az eljárást indító dokumentumok módosításáról, az ajánlattételi határidő meghosszabbításáról, az eljárást indító felhívás – vagy két szakaszból álló eljárás esetén az ajánlattételi felhívás – visszavonásáról,</li> <li>– az ajánlatokat/jelentkezéseket a Kbt. 69. § (1)-(4) bekezdése szerint elbírálja,</li> <li>– szükség esetén a Kbt. 71-72. § szerinti eljárási cselekményeket elvégzi [hiánypótlást, felvilágosítás kérést, számítási hiba javításra való felkérést vagy indokolás kérést bocsát ki],</li> <li>– írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot (együttes formája: bírálóbizottsági jegyzőkönyv) készít a Döntéshozó Testület részére (a fentiekben készített javaslatot a Bírálati bizottság a pénzügyi, a jogi, a közbeszerzés tárgya szerinti és a közbeszerzési szakértelemmel rendelkező személyekkel közreműködve teszi),</li> <li>– a tervpályázati eljárás esetén ellátja a tervpályázati eljárások szabályairól szóló <b>310/2015 (X.28.) Korm. rendelet</b> szerinti feladatokat,</li> <li>– jogorvoslati eljárás megindítása esetén dönt a folyamatban lévő közbeszerzési eljárás felfüggesztéséről.</li> </ul>

FELELŐSÉGI KÖR MEGJELÖLÉSE	FELELŐSÖK NEVE <sup>5</sup>	FELADAT, ÉS FELELŐSÉGI KÖR
<b>Döntéshozó Testület</b>	dr. Péczely Attila dr. Gámán Gábor dr. Gidófalvy Dénes Hajdu Mária dr. Bernyák Adrienn Mikó Gergely dr. Péchy László dr. Kardos Imre Élő Norbert	<ul style="list-style-type: none"> <li>– kijelöli az önkormányzati közbeszerzési eljárásban résztvevő személyek körét és jóváhagyja az önkormányzati közbeszerzési eljárásokban a felelősségi rendet,</li> <li>– a Bírálóbizottság javaslata alapján meghozza az önkormányzati közbeszerzési eljárásokban az ajánlatok elbírálásával kapcsolatos döntést,</li> <li>– meghozza az önkormányzati eljárásokban az eljárást lezáró döntést,</li> <li>– dönt a jogorvoslati eljárásban a Közbeszerzési Döntőbizottság által hozott határozat elleni jogorvoslati kérelem, valamint a bíróság előtt folyó peres eljárásban a fellebbezés benyújtásáról, és a jogi képviselőről.</li> </ul>

Ajánlatkérő - a Kbt. 27. § (1) bekezdésében foglaltak szerint - a nevében eljáró, valamint az ajánlatkérő nevében az EKR alkalmazására vonatkozó jogosultságok gyakorlásának rendjét az alábbiak szerint rögzíti.

- Ajánlatkérő részéről az EKR-ben történő regisztrációra jogosult: dr. Gere Kornélia
- Ajánlatkérő nevében eljáró pl. közbeszerzési tanácsadó / felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó az adott közbeszerzési eljárás lefolytatásához kapcsolódó feladatok ellátásához szükséges mértékben jogosult a rendszert használni, és szervezeti rendjén belül a feladat ellátásához további jogosultságot biztosítani munkavállalói számára.
- Kizárólag a mindenkor **Döntéshozó és a regisztrációra jogosult személy** adhat további egyedi jogosultságot, a munkavégzéshez, feladatellátáshoz szükséges mértékben egyéb munkavállalók, külső tanácsadók részére.

Kelt: Budapest, 2023. év október hó 20. nap

---

**Budapest Főváros XII. kerület**  
**Hegyvidéki Önkormányzat**  
 Képviselőtében:  
 dr. Péczely Attila elnök  
**Budapest Főváros XII. kerület**  
**Hegyvidéki Önkormányzat Képviselő-**  
**testületének Jogi és Ügyrendi Bizottsága**  
 elnök

**FELELŐSÉGI REND KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSHOZ**

<b>AJÁNLATKÉRŐ NEVE, CÍME</b>	<b>Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat</b> (1126 Budapest, Böszörményi út 23-25.)
<b>ELJÁRÁS RÖVID MEGNEVEZÉSE</b>	MOM Sportközpont energetikai munkái

<b>FELELŐSÉGI KÖR MEGJELÖLÉSE</b>	<b>FELELŐSÖK NEVE<sup>1</sup></b>	<b>FELADAT, ÉS FELELŐSÉGI KÖR</b>
<b>Beszerezési koordinátor</b>	dr. Gere Kornélia	<ul style="list-style-type: none"> <li>– a Beszerzést kezdeményező szervezeti egység által jelzett beszerzési igényt jelzi a Döntéshozó testület felé,</li> <li>– gondoskodik az információáramlásról a Döntéshozó testület, a bírálóbizottsági tagok, a közbeszerzési tanácsadó és esetleges más külső szakértők között,</li> <li>– gondoskodik a Kbt-ben előírt dokumentumok közzétételéről,</li> <li>– a nyilvánosság biztosítása körében gondoskodik a Kbt. 43. § szerinti közzétételről (nyilvánosság biztosítása),</li> <li>– az EKR jogosultságot ad a munkavégzéshez, feladatellátáshoz szükséges mértékben az eljárásban résztvevő tisztviselők (munkavállalók), és külső tanácsadók részére,</li> <li>– gondoskodik a EKR rendszerhasználati díj és a hirdetmények költségeinek kiegyenlítéséről,</li> <li>– gondoskodik a közbeszerzési eljárás során keletkezett dokumentumok jogszabályban előírt határidőig történő megőrzéséről,</li> <li>– gondoskodik az eljárás során keletkező belső iratok aláírásáról/aláíratásáról.</li> </ul>
<b>Beszerezést kezdeményező szervezeti egység</b>	Rimóczi János	<b>Az eljárás előkészítése során:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– a beszerzési igényt – a beszerzési koordinátor útján – jelzi a Döntéshozó testület felé;</li> </ul>
	Rimóczi János	<b>Az ajánlatok bírálata során:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– gondoskodik a tárgyi közbeszerzési eljárás Kbt.-ben foglaltak szerinti dokumentálásáról, illetve a keletkező dokumentumokat megőrzéséről, tárolásáról gondoskodik</li> <li>– nyomon követi a szerződés teljesítését, gondoskodik a teljesítésre vonatkozó adatok közzétételéről a Kbt. szerint;</li> </ul>
<b>Közbeszerzés tárgya szerinti (műszaki-szakmai) szakértelem<sup>2</sup></b>	Rimóczi János	<b>Az eljárás előkészítése során:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– a Döntéshozó testület által jóváhagyott igény alapján összeállítja a közbeszerzési dokumentumok részét képező, ismertetőt, műszaki leírást, részletes ártáblázatot vagy árazatlan költségvetést;</li> <li>– feladata az adott közbeszerzés becsült értékének meghatározása és dokumentálása (Kbt. 28. § (2) bekezdés) az egybeszámitási kötelezettséget is figyelembe véve (Kbt. 16-19. §), a közbeszerzési tanácsadó bevonásával,</li> </ul>

<sup>1</sup> Amennyiben több személy is kapcsolódik valamely szakértelemhez, úgy kérjük személyre lebontva, hogy melyik személy, mely feladatot látja el.

<sup>2</sup> [322/2015. (XI.30.) Korm.R. 4. § (1)-(2) bek.]

„(1) Építési beruházás esetén a Kbt. 27. § (3)–(4) bekezdése alkalmazásában a beszerzés tárgya szerinti szakértelemnek az építési beruházás tárgyában az adott szakterületen szerzett szakirányú felsőfokú végzettség fogadható el.

(2) Az ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont szervezet akkor tesz eleget az (1) bekezdés szerinti követelménynek, ha a tevékenységében személyesen közreműködő tagjai, munkavállalói, illetve a szervezettel kötött tartós polgári jogi szerződés alapján a szervezet javára tevékenykedők között legalább egy olyan személy van, aki az (1) bekezdés szerinti szakértelemmel rendelkezik, és ez a személy a közbeszerzési eljárásban az ajánlatkérő oldalán részt vesz.”

FELELŐSÉGI KÖR MEGJELÖLÉSE	FELELŐSÖK NEVE <sup>1</sup>	FELADAT, ÉS FELELŐSÉGI KÖR
		<ul style="list-style-type: none"> <li>– elkészíti a közbeszerzési műszaki leírást,</li> <li>– meghatározza a műszaki, illetve szakmai alkalmassági feltételeket, továbbá a pénzügyi és gazdasági alkalmassági feltételeket,</li> <li>– előkészíti az eljárást indító dokumentumok műszaki szakmai tartalmát és azok esetleges módosítását,</li> <li>– kiegészítő tájékoztatás esetén megválaszolja a műszaki, szakmai kérdéseket,</li> <li>– levezeti ajánlattevők részére esetlegesen biztosított helyszíni bejárást, konzultációt, <i>(amennyiben előírásra került)</i></li> </ul>
	Rimóczi János	<p><b>Az ajánlatok bírálata során:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ellenőrzi az ajánlatoknak az előírt műszaki, szakmai alkalmassági feltételeknek való megfelelését,</li> <li>– ellenőrzi az ajánlatoknak az előírt gazdasági, pénzügyi alkalmassági feltételeknek való megfelelését,</li> <li>– elvégzi az ajánlatok műszaki, szakmai értékelését, erről jelentést készít,</li> <li>– ellenőrzi, hogy az ajánlat a megkötni tervezett szerződés tárgyára figyelemmel aránytalanul alacsony összeget tartalmaz-e az értékelési szempontként figyelembe vett ár vagy költség, vagy azoknak valamely önállóan értékelésre kerülő eleme tekintetében. Amennyiben megállapítja, hogy az ajánlat a megkötni tervezett szerződés tárgyára figyelemmel aránytalanul alacsony összeget tartalmaz, úgy elkészíti a Kbt. 72. § szerinti indokolás kérést, illetve szükség esetén a további indokolás kérést,</li> <li>– ellenőrzi a szakmai ajánlat keretében bekért dokumentumok meglétét, valamint azok tartalmát, írásbeli javaslatot készít az ajánlatok műszaki elbírálásával (pl. érvényességével, hiánypótlásával, nem egyértelmű tartalmának tisztázásával, felvilágosítás kéréssel, indokoláskérés szükségességével, számítási hiba javítás kérés szükségességével) kapcsolatosan, és megküldi a beszerzési koordinátornak,</li> <li>– Műszaki szakmai szempontból döntési javaslatot készít az ajánlatokról (pl.: műszaki jellegű minőségi értékelési szempont).</li> </ul>
Pénzügyi szakértelem	Puglitsné Szamák Erzsébet, helyettese Keller Anita	<p><b>Az eljárás előkészítése során:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– az ajánlatok bontását megelőzően igazolja a szükséges fedezet rendelkezésre állását,</li> <li>– feladata a fizetési feltételek szabályozása,</li> <li>– feladata a pályázati elszámolhatóságról való gondoskodás,</li> <li>– gondoskodik a felmerülő EKR rendszerhasználati díj és a hirdetmény ellenőrzési díjak befizetéséről a beszerzési koordinátor tájékoztatása alapján,</li> <li>– a kiegészítő tájékoztatás esetén megválaszolja a pénzügyi kérdéseket,</li> </ul>
	Puglitsné Szamák Erzsébet, helyettese Keller Anita	<p><b>Az ajánlatok bírálata során:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– gazdasági, pénzügyi szempontból döntési javaslatot készít az ajánlatokról (pl.: fizetési, pályázati elszámolási/elszámolhatósági, pénzügyi ütemezési feltételeknek való megfelelés);</li> <li>– az eljárás eredményéről szóló döntést megelőzően igazolja a szükséges fedezet rendelkezésre állását, vagy jelzi a fedezet hiányát</li> </ul>
Jogi szakértelem	dr. Gere Kornélia	<ul style="list-style-type: none"> <li>– elkészíti a közbeszerzési eljárás alapján kötendő szerződés tervezetét,</li> <li>– jogi kérdésekben állást foglal,</li> <li>– elkészíti a közbeszerzési eljárás alapján megkötendő szerződés végleges változatát,</li> </ul>

FELELŐSSÉGI KÖR MEGJELÖLÉSE	FELELŐSÖK NEVE <sup>1</sup>	FELADAT, ÉS FELELŐSSÉGI KÖR
		<ul style="list-style-type: none"> <li>– szükség esetén megvizsgálja a szerződésmódosítás lehetőségét és elkészíti a szükséges dokumentumokat.</li> </ul>
<b>Közbeszerzési szakértelem</b>	dr. Bábosik Roland Ottó, helyettese dr. Csók István Áron (Tricsók Zrt.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– összeállítja az eljárás előkészítése során keletkezett információk és műszaki dokumentációk (műszaki leírás, árazatlan költségvetés etc.) alapján a konzultációra szóló felhívást, valamint a közbeszerzési dokumentumok tervezetét és a jóváhagyás végett elektronikusan megküldi a bírálóbizottsági tagoknak,</li> <li>– gondoskodik a jóváhagyott konzultációra szóló felhívás ajánlattevőnek történő megküldéséről,</li> <li>– gondoskodik a közbeszerzési dokumentumok rendelkezésre bocsátásáról,</li> <li>– fogadja a kiegészítő tájékoztatást igénylő kérdéseket, gondoskodik azok törvényi előírásoknak megfelelő megválaszolásáról,</li> <li>– gondoskodik a konzultációra szóló felhívás vagy a közbeszerzési dokumentumok Kbt.-ben meghatározott eljárásrendben való módosításáról, az ajánlattételi határidő meghosszabbításáról,</li> <li>– gondoskodik a konzultációra szóló felhívás visszavonásáról,</li> <li>– gondoskodik az ajánlatok bontásáról,</li> <li>– elvégzi a beérkezett ajánlat(ok) közbeszerzési jogi szempontú bírálatát és értékelését,</li> <li>– szükség esetén az eljárásban részt vevő szakértelmek bevonásával összeállítja a hiánypótlási felhívást, a felvilágosítás kérését, a számítási hiba javítására való felkérését,</li> <li>– közbeszerzési jogi szempontból ellenőrzi az beérkezett ajánlatok tartalmát, írásbeli javaslatot készít elbírálásával (pl. érvényességével, kizárásával, hiánypótlásával, nem egyértelmű tartalmának tisztázásával) kapcsolatosan, és megküldi a beszerzési koordinátornak,</li> <li>– döntési javaslat kidolgozása (a műszaki tartalommal kapcsolatos döntési javaslat megtétele a szakmai értékelés alapján történik),</li> <li>– a bírálóbizottság írásbeli szakvéleményének (bírálati jegyzőkönyv) és az ajánlatok elbírálásához szükséges egyéb iratok előkészítése;</li> <li>– tájékoztatja az ajánlattevőket kizárásukról, ajánlatuk érvénytelenné nyilvánításáról a Kbt. szerinti határidőben,</li> <li>– elkészíti és megküldi az ajánlatok elbírálásáról szóló összegezést,</li> <li>– szükség esetén az eljárásban részt vevő szakértelmek bevonásával gondoskodik az előzetes vitarendezési kérelmekre vonatkozó válaszok elkészítéséről és megküldéséről,</li> <li>– elkészíti és feladja az eljárás eredményéről szóló tájékoztatót a Közbeszerzési Értesítőben, illetve az Európai Unió Hivatalos Lapjában,</li> <li>– szükség esetén elkészíti és feladja a szerződés módosításáról szóló tájékoztatót,</li> <li>– ellátja az EKR rendszerben kapott meghatalmazása alapján a közbeszerzési eljárás előkészítésével és lefolytatásával kapcsolatos EKR rendszerkezelési feladatokat.</li> </ul>
<b>Bírálati bizottság</b>	a) a közbeszerzés tárgya szerinti szakértelemmel rendelkezik: Rimóczi János b) közbeszerzési szakértelemmel rendelkezik: dr. Bábosik Roland	<ul style="list-style-type: none"> <li>– jóváhagyja az eljárást indító dokumentumokat,</li> <li>– dönt az eljárást indító dokumentumok módosításáról, az ajánlattételi határidő meghosszabbításáról, az eljárást indító felhívás – vagy két szakaszból álló eljárás esetén az ajánlattételi felhívás – visszavonásáról,</li> <li>– az ajánlatokat a Kbt. 69. § (1)-(4) bekezdése szerint elbírálja,</li> <li>– szükség esetén a Kbt. 71-72. § szerinti eljárási cselekményeket elvégzi [hiánypótlást, felvilágosítás kérését, számítási hiba javításra való felkérését vagy indokolás kérését bocsát ki],</li> </ul>

FELELŐSÉGI KÖR MEGJELÖLÉSE	FELELŐSÖK NEVE <sup>1</sup>	FELADAT, ÉS FELELŐSÉGI KÖR
	Ottó, helyettese dr. Csók István Áron (Tricsók Zrt.) c) jogi szakértelemmel rendelkezik: dr. Gere Kornélia d) pénzügyi szakértelemmel rendelkezik: Puglitsné Szamák Erzsébet, helyettese Keller Anita	– írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot (együttes formája: bírálóbizottsági jegyzőkönyv) készít a Döntéshozó Testület részére (a fentiekben készített javaslatot a Bírálóbizottság a pénzügyi, a jogi, a közbeszerzés tárgya szerinti és a közbeszerzési szakértelemmel rendelkező személyekkel közreműködve teszi), – a tervpályázati eljárás esetén ellátja a tervpályázati eljárások szabályairól szóló <b>310/2015 (X.28.) Korm. rendelet</b> szerinti feladatokat, – jogorvoslati eljárás megindítása esetén dönt a folyamatban lévő közbeszerzési eljárás felfüggesztéséről.
<b>Döntéshozó Testület</b>	dr. Péczely Attila dr. Gámán Gábor dr. Gidófalvy Dénes Hajdu Mária dr. Bernyák Adrienn Mikó Gergely dr. Péchy László dr. Kardos Imre Élő Norbert	– kijelöli az önkormányzati közbeszerzési eljárásban résztvevő személyek körét és jóváhagyja az önkormányzati közbeszerzési eljárásokban a felelősségi rendet, – a Bírálóbizottság javaslata alapján meghozza az önkormányzati közbeszerzési eljárásokban az ajánlatok elbírálásával kapcsolatos döntést, – meghozza az önkormányzati eljárásokban az eljárást lezáró döntést, – dönt a jogorvoslati eljárásban a Közbeszerzési Döntőbizottság által hozott határozat elleni jogorvoslati kérelem, valamint a bíróság előtt folyó peres eljárásban a fellebbezés benyújtásáról, és a jogi képviselőről.

Ajánlatkérő - a Kbt. 27. § (1) bekezdésében foglaltak szerint - a nevében eljáró, valamint az ajánlatkérő nevében az EKR alkalmazására vonatkozó jogosultságok gyakorlásának rendjét az alábbiak szerint rögzíti.

- Ajánlatkérő részéről az EKR-ben történő regisztrációra jogosult: dr. Gere Kornélia
- Ajánlatkérő nevében eljáró pl. közbeszerzési tanácsadó / felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó az adott közbeszerzési eljárás lefolytatásához kapcsolódó feladatok ellátásához szükséges mértékben jogosult a rendszert használni, és szervezeti rendjén belül a feladat ellátásához további jogosultságot biztosítani munkavállalói számára.
- Kizárólag a mindenkori Döntéshozó és **a regisztrációra jogosult személy** adhat további egyedi jogosultságot, a munkavégzéshez, feladatellátáshoz szükséges mértékben egyéb munkavállalók, külső tanácsadók részére.

Kelt: Budapest, 2023. év október hó 20. nap

---

**Budapest Főváros XII. kerület  
Hegyvidéki Önkormányzat**  
Képviselésében:  
dr. Péczely Attila elnök  
**Budapest Főváros XII. kerület  
Hegyvidéki Önkormányzat Képviselő-  
testületének Jogi és Ügyrendi Bizottsága**  
elnök