



**Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat  
Jegyző**

A Bizottság nyilvános ülésének anyaga  
/2011. évi CLXXXIX. törvény 46. § (1) bek.  
60.§/

**ELŐTERJESZTÉS  
a Jogi és Ügyrendi Bizottság ülésére**

Tárgy: az Önkormányzat 2023. évi közbeszerzési terv 4. számú módosításának jóváhagyása, az indítandó önkormányzati közbeszerzési eljárásban résztvevő személyek körének kijelölése és a felelősségi rend jóváhagyása

**Tisztelt Jogi és Ügyrendi Bizottság!**

A Képviselő-testület a 38/2019. (XI. 28.) Bp. Főv. XII. ker. Hegyvidéki Ök. Kt. h. számú határozatával döntött a közbeszerzésekkel kapcsolatos feladatkörök Jogi és Ügyrendi Bizottságra (a továbbiakban: Bizottság) történő átruházásáról.

1. A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 42. §-a szerint az Önkormányzat, mint ajánlatkérő közbeszerzési tervet köteles készíteni. A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét. Az ajánlatkérő a közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárást is lefolytathat. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is.

Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 39/2018. (IX. 26.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: SzMSz) 4. mellékletének 2.11. pontja értelmében a Bizottság megállapítja az Önkormányzat közbeszerzési tervét, valamint annak módosításait.

Az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII.19.) Korm. rendelet 7. § (5) bekezdése határozza meg a közbeszerzési terv minimális adattartalmát, amely szerint az ajánlatkérő a Kbt. 42. § (1) bekezdése szerinti közbeszerzési terv minimális adattartalmaként az EKR-ben megadja:

- a) a közbeszerzés tárgyát,
- b) a közbeszerzés tervezett mennyiségét,
- c) a közbeszerzésre irányadó eljárási rendet,
- d) a tervezett eljárás fajtáját,
- e) az eljárás megindításának tervezett időpontját, és
- f) a szerződés teljesítésének várható időpontját.

Az Önkormányzat 2023. évi közbeszerzési terv 4. számú módosítását a jelen előterjesztés 1. számú melléklete tartalmazza.

2. Az Önkormányzat az alábbi közbeszerzési eljárás lefolytatását tervezi:

Az Önkormányzat a magasépítési kivitelezési munkák elvégzésére vonatkozó keretmegállapodás alapján a Kbt. 105. §-a szerinti 1 db verseny újranyitási eljárást kíván lefolytatni:

- Alkotás utca 13. átalakítási munkái

Az SzMSz 4. mellékletének 2.12. pontja szerint a Bizottság kijelöli az önkormányzati közbeszerzési eljárásban résztvevő személyek körét és jóváhagyja az önkormányzati közbeszerzési eljárásokban a felelősségi rendet.

Az indítandó közbeszerzési eljárás felelősségi rendjét jelen előterjesztés 2. számú melléklete tartalmazza.

Kérem a Bizottságot, hogy az alábbi határozati javaslatokat fogadja el.

### Határozati javaslatok:

1. A Jogi és Ügyrendi Bizottság a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 39/2018. (IX. 26.) Bp. Főv. XII. ker. Hegyvidéki Ök. rendelet 4. mellékletének 2.11. pontjában biztosított átruházott hatáskörében eljárva a Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat 2023. évi közbeszerzési terv 4. számú módosítását az 1. melléklet szerint jóváhagyja.

*(Döntéshozatal módja: egyszerű többség)*

2. A Jogi és Ügyrendi Bizottság a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 39/2018. (IX. 26.) Bp. Főv. XII. ker. Hegyvidéki Ök. rendelet 4. mellékletének 2.12. pontjában biztosított átruházott hatáskörében eljárva az „Alkotás utca 13. átalakítási munkái” tárgyú eljárás felelősségi rendjét a 2. melléklet szerint jóváhagyja.

*(Döntéshozatal módja: egyszerű többség)*

Budapest Hegyvidék, 2023. június...13

Láttam:

  
**Pokorni Zoltán**  
polgármester

  
**dr. Gottfried-Tusor Gabriella**  
jegyző

### Melléklet:

- közbeszerzési terv 4. számú módosítás
- felelősségi rend

	Közbeszerzés tárgya	Beszerzés típusa (árbeszerzés, építési beruházás, szolgáltatás megrendelés)	Közbeszerzésre irányadó eljárási rend ( <i>Unitás eljárásrend/ Nemzeti eljárási rend</i> )	Tervezett eljárás írtája	Eljárás megindításának tervezett időpontja (2023. és negyedév)	Szerződés teljesítésének várható időpontja (év és negyedév)
1	Alkotás utca 13. átalakítási munkái	építési beruházás	unitás eljárásrend	Magasépítési keretmegállapodás - Nbt. 105. § szerinti verseny irányítási eljárás	2023. második negyedév	2023. negyedik negyedév



**FELELŐSSÉGI REND KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSHOZ**

<b>AJÁNLATKÉRŐ NEVE, CÍME</b>	<b>Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat</b> (1126 Budapest, Böszörményi út 23-25.)
<b>ELJÁRÁS RÖVID MEGNEVEZÉSE</b>	Alkotás utca 13. átalakítási munkái

<b>FELELŐSSÉGI KÖR MEGJELÖLÉSE</b>	<b>FELELŐSÖK NEVE<sup>1</sup></b>	<b>FELADAT, ÉS FELELŐSSÉGI KÖR</b>
<b>Beszerezési koordinátor</b>	dr. Gere Kornélia	<ul style="list-style-type: none"> <li>– a Beszerzést kezdeményező szervezeti egység által jelzett beszerzési igényt jelzi a Döntéshozó testület felé,</li> <li>– gondoskodik az információáramlásról a Döntéshozó testület, a bírálóbizottsági tagok, a közbeszerzési tanácsadó és esetleges más külső szakértők között,</li> <li>– gondoskodik a Kbt.-ben előírt dokumentumok közzétételéről,</li> <li>– a nyilvánosság biztosítása körében gondoskodik a Kbt. 43. § szerinti közzétételről (nyilvánosság biztosítása),</li> <li>– az EKR jogosultságot ad a munkavégzéshez, feladatellátáshoz szükséges mértékben az eljárásban résztvevő tisztviselők (munkavállalók), és külső tanácsadók részére,</li> <li>– gondoskodik a EKR rendszerhasználati díj és a hirdetésmények költségeinek kiegyenlítéséről,</li> <li>– gondoskodik a közbeszerzési eljárás során keletkezett dokumentumok jogszabályban előírt határidőig történő megőrzéséről,</li> <li>– gondoskodik az eljárás során keletkező belső iratok aláírásáról/aláíratásáról.</li> </ul>
<b>Beszerezést kezdeményező szervezeti egység</b>	Rimóczi János	<b>Az eljárás előkészítése során:</b> – a beszerzési igényt – a beszerzési koordinátor útján – jelzi a Döntéshozó testület felé;
	Rimóczi János	<b>Az ajánlatok bírálata során:</b> – gondoskodik a tárgyi közbeszerzési eljárás Kbt.-ben foglaltak szerinti dokumentálásáról, illetve a keletkező dokumentumokat megőrzéséről, tárolásáról gondoskodik – nyomon követi a szerződés teljesítését, gondoskodik a teljesítésre vonatkozó adatok közzétételéről a Kbt. szerint;
<b>Közbeszerzés tárgya szerinti (műszaki-szakmai) szakértelem<sup>2</sup></b>	Rimóczi János	<b>Az eljárás előkészítése során:</b> – a Döntéshozó testület által jóváhagyott igény alapján összeállítja a közbeszerzési dokumentumok részét képező, ismertetőt, műszaki leírást, részletes ártáblázatot vagy árazatlan költségvetést; – feladata az adott közbeszerzés becsült értékének meghatározása és dokumentálása (Kbt. 28. § (2) bekezdés) az egybeszámítási kötelezettséget is figyelembe véve (Kbt. 16-19. §), a közbeszerzési tanácsadó bevonásával,

<sup>1</sup> Amennyiben több személy is kapcsolódik valamely szakértelemhez, úgy kérjük személyre lebontva, hogy melyik személy, mely feladatot látja el.

<sup>2</sup> [322/2015. (XI.30.) Korm.R. 4. § (1)-(2) bek.]

„(1) Építési beruházás esetén a Kbt. 27. § (3)–(4) bekezdése alkalmazásában a beszerzés tárgya szerinti szakértelemnek az építési beruházás tárgyában az adott szakterületen szerzett szakirányú felsőfokú végzettség fogadható el.

(2) Az ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont szervezet akkor tesz eleget az (1) bekezdés szerinti követelménynek, ha a tevékenységében személyesen közreműködő tagjai, munkavállalói, illetve a szervezettel kötött tartós polgári jogi szerződés alapján a szervezet tevékenykedők között legalább egy olyan személy van, aki az (1) bekezdés szerinti szakértelemmel rendelkezik, és ez a személy a közbeszerzési eljárásban az ajánlatkérő oldalán részt vesz.”

FELELŐSÉGI KÖR MEGJELÖLÉSE	FELELŐSÖK NEVE <sup>1</sup>	FELADAT, ÉS FELELŐSÉGI KÖR
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- elkészíti a közbeszerzési műszaki leírást,</li> <li>- meghatározza a műszaki, illetve szakmai alkalmassági feltételeket, továbbá a pénzügyi és gazdasági alkalmassági feltételeket,</li> <li>- előkészíti az eljárást indító dokumentumok műszaki szakmai tartalmát és azok esetleges módosítását,</li> <li>- kiegészítő tájékoztatás esetén megválaszolja a műszaki, szakmai kérdéseket,</li> <li>- levezeti ajánlattevők részére esetlegesen biztosított helyszíni bejárást, konzultációt, <i>(amennyiben előírásra került)</i></li> </ul>
	Rimóczi János	<p><b>Az ajánlatok bírálata során:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ellenőrzi az ajánlatoknak az előírt műszaki, szakmai alkalmassági feltételeknek való megfelelését,</li> <li>- ellenőrzi az ajánlatoknak az előírt gazdasági, pénzügyi alkalmassági feltételeknek való megfelelését,</li> <li>- elvégzi az ajánlatok műszaki, szakmai értékelését, erről jelentést készít,</li> <li>- ellenőrzi, hogy az ajánlat a megkötni tervezett szerződés tárgyára figyelemmel aránytalanul alacsony összeget tartalmaz-e az értékelési szempontként figyelembe vett ár vagy költség, vagy azoknak valamely önállóan értékelésre kerülő eleme tekintetében. Amennyiben megállapítja, hogy az ajánlat a megkötni tervezett szerződés tárgyára figyelemmel aránytalanul alacsony összeget tartalmaz, úgy elkészíti a Kbt. 72. § szerinti indokolás kérést, illetve szükség esetén a további indokolás kérést,</li> <li>- ellenőrzi a szakmai ajánlat keretében bekért dokumentumok meglétét, valamint azok tartalmát, írásbeli javaslatot készít az ajánlatok műszaki elbírálásával (pl. érvényességével, hiánypótlásával, nem egyértelmű tartalmának tisztázásával, felvilágosítás kéréssel, indokoláskérés szükségességével, számítási hiba javítás kérés szükségességével) kapcsolatosan, és megküldi a beszerzési koordinátornak,</li> <li>- Műszaki szakmai szempontból döntési javaslatot készít az ajánlatokról (pl.: műszaki jellegű minőségi értékelési szempont).</li> </ul>
Pénzügyi szakértelem	Puglitsné Szamák Erzsébet, helyettese Keller Anita	<p><b>Az eljárás előkészítése során:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- az ajánlatok bontását megelőzően igazolja a szükséges fedezet rendelkezésre állását,</li> <li>- feladata a fizetési feltételek szabályozása,</li> <li>- feladata a pályázati elszámolhatóságról való gondoskodás,</li> <li>- gondoskodik a felmerülő EKR rendszerhasználati díj és a hirdetmény ellenőrzési díjak befizetéséről a beszerzési koordinátor tájékoztatása alapján,</li> <li>- a kiegészítő tájékoztatás esetén megválaszolja a pénzügyi kérdéseket,</li> </ul>
	Puglitsné Szamák Erzsébet, helyettese Keller Anita	<p><b>Az ajánlatok bírálata során:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- gazdasági, pénzügyi szempontból döntési javaslatot készít az ajánlatokról (pl.: fizetési, pályázati elszámolási/elszámolhatósági, pénzügyi ütemezési feltételeknek való megfelelés);</li> <li>- az eljárás eredményéről szóló döntést megelőzően igazolja a <u>szükséges fedezet rendelkezésre állását, vagy jelzi a fedezet hiányát</u></li> </ul>
Jogi szakértelem	dr. Gere Kornélia	<ul style="list-style-type: none"> <li>- elkészíti a közbeszerzési eljárás alapján kötetendő szerződés tervezetét,</li> <li>- jogi kérdésekben állást foglal,</li> <li>- elkészíti a közbeszerzési eljárás alapján megkötendő szerződés végleges változatát.</li> </ul>

FELELŐSÉGI KÖR MEGJELÖLÉSE	FELELŐSÖK NEVE <sup>1</sup>	FELADAT, ÉS FELELŐSÉGI KÖR
Közbeszerzési szakértelem	dr. Kerek Éva Gabriella, helyettese dr. Bábosik Roland Ottó (Tricsók Zrt.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- szükség esetén megvizsgálja a szerződésmódosítás lehetőségét és elkészíti a szükséges dokumentumokat.</li> <li>- összeállítja az eljárás előkészítése során keletkezett információk és műszaki dokumentációk (műszaki leírás, árazatlan költségvetés etc.) alapján a konzultációra szóló felhívást, valamint a közbeszerzési dokumentumok tervezetét és a jóváhagyás végett elektronikusan megküldi a bírálóbizottsági tagoknak,</li> <li>- gondoskodik a jóváhagyott konzultációra szóló felhívás ajánlattevőnek történő megküldéséről,</li> <li>- gondoskodik a közbeszerzési dokumentumok rendelkezésre bocsátásáról,</li> <li>- fogadja a kiegészítő tájékoztatást igénylő kérdéseket, gondoskodik azok törvényi előírásoknak megfelelő megválaszolásáról,</li> <li>- gondoskodik a konzultációra szóló felhívás vagy a közbeszerzési dokumentumok Kbt.-ben meghatározott eljárásrendben való módosításáról, az ajánlattételi határidő meghosszabbításáról,</li> <li>- gondoskodik a konzultációra szóló felhívás visszavonásáról,</li> <li>- gondoskodik az ajánlatok bontásáról,</li> <li>- elvégzi a beérkezett ajánlat(ok) közbeszerzési jogi szempontú bírálatát és értékelését,</li> <li>- szükség esetén az eljárásban részt vevő szakértelmek bevonásával összeállítja a hiánypótlási felhívást, a felvilágosítás kérést, a számítási hiba javítására való felkérést,</li> <li>- közbeszerzési jogi szempontból ellenőrzi az beérkezett ajánlatok tartalmát, írásbeli javaslatot készít elbírálásával (pl. érvényességével, kizárásával, hiánypótlásával, nem egyértelmű tartalmának tisztázásával) kapcsolatosan, és megküldi a beszerzési koordinátornak,</li> <li>- döntési javaslat kidolgozása (a műszaki tartalommal kapcsolatos döntési javaslat megtétele a szakmai értékelés alapján történik),</li> <li>- a bírálóbizottság írásbeli szakvéleményének (bírálati bizottsági jegyzőkönyv) és az ajánlatok elbírálásához szükséges egyéb iratok előkészítése;</li> <li>- tájékoztatja az ajánlattevőket kizárásukról, ajánlatuk érvénytelenné nyilvánításáról a Kbt. szerinti határidőben,</li> <li>- elkészíti és megküldi az ajánlatok elbírálásáról szóló összegezést,</li> <li>- szükség esetén az eljárásban részt vevő szakértelmek bevonásával gondoskodik az előzetes vitarendezési kérelmekre vonatkozó válaszok elkészítéséről és megküldéséről,</li> <li>- elkészíti és feladja az eljárás eredményéről szóló tájékoztatót a Közbeszerzési Értesítőben, illetve az Európai Unió Hivatalos Lapjában,</li> <li>- szükség esetén elkészíti és feladja a szerződés módosításáról szóló tájékoztatót,</li> <li>- ellátja az EKR rendszerben kapott meghatalmazása alapján a közbeszerzési eljárás előkészítésével és lefolytatásával kapcsolatos EKR rendszerkezelési feladatokat.</li> </ul>
	Bírálati bizottság	a) a közbeszerzés tárgya szerinti szakértelemmel rendelkezik: Rimóczi János b) közbeszerzési szakértelemmel rendelkezik: dr. Kerek Éva

FELELŐSÉGI KÖR MEGJELÖLÉSE	FELELŐSÖK NEVE <sup>1</sup>	FELADAT, ÉS FELELŐSÉGI KÖR
	Gabriella, helyettese dr. Bábosik Roland Ottó (Tricsók Zrt.) c) jogi szakértelemmel rendelkezik: dr. Gere Kornélia d) pénzügyi szakértelemmel rendelkezik: Puglitsné Szamák Erzsébet, helyettese Keller Anita	<ul style="list-style-type: none"> <li>– írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot (együttes formája: bírálóbizottsági jegyzőkönyv) készít a Döntéshozó Testület részére (a fentiekben készített javaslatot a Bírálóbizottság a pénzügyi, a jogi, a közbeszerzés tárgya szerinti és a közbeszerzési szakértelemmel rendelkező személyekkel közreműködve teszi),</li> <li>– a tervpályázati eljárás esetén ellátja a tervpályázati eljárások szabályairól szóló <b>310/2015 (X.28.) Korm. rendelet</b> szerinti feladatokat,</li> <li>– jogorvoslati eljárás megindítása esetén dönt a folyamatban lévő közbeszerzési eljárás felfüggesztéséről.</li> </ul>
<b>Döntéshozó Testület</b>	dr. Péczely Attila dr. Gámán Gábor dr. Gidófalvy Dénes Hajdu Mária dr. Bernyák Adrienn Mikó Gergely dr. Péchy László dr. Kardos Imre	<ul style="list-style-type: none"> <li>– kijelöli az önkormányzati közbeszerzési eljárásban résztvevő személyek körét és jóváhagyja az önkormányzati közbeszerzési eljárásokban a felelősségi rendet,</li> <li>– a Bírálóbizottság javaslata alapján meghozza az önkormányzati közbeszerzési eljárásokban az ajánlatok elbírálásával kapcsolatos döntést,</li> <li>– meghozza az önkormányzati eljárásokban az eljárást lezáró döntést,</li> <li>– dönt a jogorvoslati eljárásban a Közbeszerzési Döntőbizottság által hozott határozat elleni jogorvoslati kérelem, valamint a bíróság előtt folyó peres eljárásban a fellebbezés benyújtásáról, és a jogi képviselétről.</li> </ul>

Ajánlatkérő - a Kbt. 27. § (1) bekezdésében foglaltak szerint - a nevében eljáró, valamint az ajánlatkérő nevében az EKR alkalmazására vonatkozó jogosultságok gyakorlásának rendjét az alábbiak szerint rögzíti.

- Ajánlatkérő részéről az EKR-ben történő regisztrációra jogosult: dr. Gere Kornélia
- Ajánlatkérő nevében eljáró pl. közbeszerzési tanácsadó / felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó az adott közbeszerzési eljárás lefolytatásához kapcsolódó feladatok ellátásához szükséges mértékben jogosult a rendszert használni, és szervezeti rendjén belül a feladat ellátásához további jogosultságot biztosítani munkavállalói számára.
- Kizárólag a mindenkor **Döntéshozó és a regisztrációra jogosult személy** adhat további egyedi jogosultságot, a munkavégzéshez, feladatellátáshoz szükséges mértékben egyéb munkavállalók, külső tanácsadók részére.

Kelt: Budapest, 2023. év június hó 20. nap

---

**Budapest Főváros XII. kerület  
Hegyvidéki Önkormányzat**  
Képviselőtében:  
dr. Péczely Attila elnök  
**Budapest Főváros XII. kerület  
Hegyvidéki Önkormányzat Képviselő-  
testületének Jogi és Ügyrendi Bizottsága**  
elnök