

RÉSZLETES KÖLTSÉGVETÉS			
	Bruttó (Ft)		Összesen (Ft)
	önrész (Ft)	támogatás (Ft)	
A	Személyi jellegű kiadások (Megbízási/szakértői/előadói díj, önkéntes munka költsége)		0
			0
			0
			0
			0
			0
			0
			0
B	Utazás, szállás, szállítás, étkezés költségei		0
			0
			0
			0
			0
			0
			0
			0
C	Tárgyi eszköz beszerzés, bérlet		0
			0
			0
			0
			0
			0
			0
			0
D	Kis értékű tárgyi eszközök (irodaszerek, sportszerek, eszközök, stb.)		-
			0
			0
			0
			0
			0
			0
			0
			0
E	Igénybe vett szolgáltatások (helyiség-, terembérlet, szoftverek, licencek, előfizetési díjak, stb)		0
			0
			0
			0
			0
			0
			0
			0
F	Kommunikációs kiadások (grafika, nyomtatás, terjesztés, online hirdetések, stb)		0

			0
			0
			0
			0
			0
			0
			0
			0
			0
G	Szervezetfejlesztéssel, hálózatépítéssel kapcsolatos kiadások (képzések, tanfolyamok, konferenciák részvételi díjai, stb)		0
			0
			0
			0
			0
			0
			0
			0
H	Ingatlan, jármű, egyéb eszközök üzemeltetési díja, adminisztrációs költségek		0
			0
			0
			0
			0
			0
I	Egyéb költségek		0
			0
			0
			0
			0
			0
Összes bruttó költség		0 0	0
Visszaigényelhető ÁFA (nyilatkozat alapján)		0 0	0
Önrész összesen			0
		Rendelkezésre álló önrész	0
IGÉNYELT TÁMOGATÁS			0

A költségvetést **ezer forint**ra kerekítve, **forint léptékben** kell elkészíteni! Csak a fehér cellákba írjon adatot! Szükség esetén a táblázatba új sorokat szűrhet be, de egyébként hagyja változatlanul! Az egyes költség sorokban megadhatja az önrészt, de ez nem kötelező. Ha nem rendelkezik önrésszel az adott költséget illetően, az önrész rubrikába írjon 0-t!

Kelt:

pályázó cégszerű aláírása