

Budapest XII. kerületi Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat

Elnöke

*A Képviselő-testület nyilvános ülésének anyaga
(2011. évi CLXXIX. törvény 91.§ (1) bek.)*

ELŐTERJESZTÉS

**a Budapest XII. kerületi Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat
Képviselő-testületének ülésére**

Tárgy: A Budapest XII. kerületi Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Nektv.) 113. § a) pontja alapján a helyi nemzetiségi önkormányzat - jogszabályi keretek között - át nem ruházható hatáskörében, minősített többséggel határozza meg törvényes működésének feltételeit, így szervezete és működése részletes szabályait az alakuló ülést követő három hónapon belül, továbbá módosítja azt a szükségessé válást követően.

A szervezeti és működési szabályzat tartalmazza az önkormányzat jogállására, a képviselő-testület működésére, költségvetésére és vagyonára vonatkozó rendelkezéseket, a képviselők jogait és kötelezettségeit, továbbá Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzattal való együttműködés főbb szabályait.

A jelen módosítás csak az szmsz. mellékletét érinti, a képviselő-testületi tagok felsorolását

Kérem a Képviselő-testületet, hogy az alábbi határozati javaslatot fogadja el.

Határozati javaslat:

A Budapest XII. kerületi Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a melléklet szerint módosítja a Szervezeti és Működési Szabályzatát, a melléklet egységes szerkezetbe foglaltan tartalmazza a módosításokat a hatályos feltételrendszerrel együtt.

A képviselő-testület felhatalmazza az elnököt a jelen határozat mellékletét képező okirat, azaz a módosított Szervezeti és Működési szabályzat aláírására.

(A döntéshozatal módja: minősített többség)

Budapest, 2024. december 10.



Noszlopy Katalin
elnök

Melléklet: Szmsz. tervezete



A Budapest XII. kerületi Szlovák Nemzeti Önkormányzat .../2024. (XII. 13.) számú határozatával módosítja a Budapest XII. ker. Szlovák Nemzeti Önkormányzat 35/2019. (XI. 12.) számú határozatával elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzatát. A jelen okirat a Budapest XII. kerületi Szlovák Nemzeti Önkormányzat módosítással egységes szerkezetbe foglalt

Szervezeti és Működési Szabályzata

A Budapest XII. kerületi Szlovák Nemzeti Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Nektv.) 113.

§-ának a) pontja alapján az alábbi Szervezeti és Működési Szabályzatot (a továbbiakban: SzMSz) alkotja meg:

I. Fejezet

1. Általános rendelkezések

- 1.1. A települési nemzeti önkormányzat törvényesen megválasztott tagokból alakított, közvetlen választás útján létrejövő önkormányzati testület.
- 1.2. A települési nemzeti önkormányzat hivatalos megnevezése: Budapest XII. kerületi Szlovák Nemzeti Önkormányzat
Anyanyelven:
- 1.3. Székhelye: 1126 Budapest XII. kerület, Bösörmei út 23-25.
- 1.4. Körpecsétje:
felül félkörben: XII. Kerületi Szlovák Nemzeti Önkormányzat
középen: Magyarország címe
alatta: elnök
- 1.5. A települési nemzeti önkormányzat nevééről, jelképeiről, kitüntetéséről, ezek odaítélésének feltételeiről és szabályairól, valamint az általa képviselt szlovák nemzetiség helyi ünnepeiről a nemzeti önkormányzat testülete külön határozatot hoz.
- 1.6. A települési nemzeti önkormányzat az SzMSz-t Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat Polgármesteri Hivatala hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel hirdeti ki, valamint közzé teszi a www.hegyvidek.hu/onlinehonlapon honlapon <https://www.hegyvidek.hu/onlinehonlapon> címen.

II. Fejezet

1. A Szlovák Nemzeti Önkormányzat jogállása, feladata, hatásköre

- 1.1. A települési nemzeti önkormányzat jogi személy.
- 1.2. A települési nemzeti önkormányzat a helyi nemzeti ügyek ellátása során a Nektv. által kötelezően előírt, illetőleg önként vállalt feladat-és hatáskörében jár el.
- 1.3. A települési nemzeti önkormányzat feladat-és hatáskörök a helyi nemzeti önkormányzat képviselő-testületét illetik meg. A helyi nemzeti önkormányzatot az elnök képviseli.
- 1.4. A települési nemzeti önkormányzat testülete a feladat-és hatáskörét az elnökre átruházhatja, az átruházott hatáskör tekintetében utasítást adhat a hatáskör

gyakorlásához, és e hatáskört visszavonhatja. Az áruháztott hatáskör tovább nem ruházható át.

1.5. A települési nemzeti önkormányzat át nem ruházható feladat- és hatáskörében dönt:

- a) minősített többséggel a Nektv. 113. §-ában, valamint a 114. § (2) bekezdésében meghatározott ügyekben, továbbá intézmény alapításáról, átvételéről, megszüntetéséről, átszervezéséről, intézmény vezetőjének kinevezéséről, felmentéséről,
 - b) egyszerű többséggel a Nektv. 114. § (1) bekezdésében meghatározott ügyekben, továbbá érdek-képviselői szervhez történő csatlakozásról, külföldi önkormányzattal, más szervezettel való együttműködési megállapodás megkötéséről,
 - c) olyan ügyben, amely törvény szerint át nem ruházható hatáskörbe tartozik.
- 1.6. A hatáskörök gyakorlásáról, illetve annak átruházásáról a képviselő-testület dönt.

III. Fejezet

1. Az önkormányzat képviselő-testülete, a képviselő-testület működése, a képviselő-testület ülései

- 1.1. A képviselő-testület tagjainak száma 3 fő.
- 1.2. A képviselő-testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.
- 1.3. A képviselő-testület bizottságot nem hoz létre.

2. A képviselő-testület megalakulása

- 2.1. A képviselő-testület alakuló ülését a helyi választási bizottság elnöke hívja össze a választást követő 15 napon belülre, és felkéri a legidősebb képviselőt a korelnöki teendők ellátására.
- 2.2. Az alakuló ülést az elnök megválasztásáig a korelnök vezeti.
- 2.3. A települési nemzeti önkormányzat képviselő az alakuló ülésen, illetve a megválasztást követő ülésen anyanyelvén, magyarul, illetőleg mindkét nyelven a Nektv. 155. § bekezdése szerinti szöveggel esküt vagy fogadalmat tesz, és erről okmányt ír alá. A képviselő az eskü vagy a fogadalom letételét megelőzően is gyakorolja képviselői jogait.

3. Az elnök, elnökhelyettes megválasztása

- 3.1. A képviselő-testület alakuló ülésén tagjai közül megválasztja a társadalmi megbízatású elnököt, valamint az elnök helyettesítésére és munkájának segítésére a társadalmi megbízatású elnökhelytestet.
- 3.2. Az elnök és az elnökhelyettes személyére a képviselő-testület bármely tagja javaslatot tehet.
- 3.3. Az elnök és elnökhelyettes megválasztása a képviselő-testület zárt ülésén történik, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele.
- 3.4. A képviselő-testület titkos szavazást tarthat az elnök és elnökhelyettes megválasztásakor. A titkos szavazás szavazólap alkalmazásával történik.
- 3.5. A képviselő-testület elnöke, elnökhelyettese az lesz, aki megkapja a megválasztott nemzeti képviselők több, mint a felének igen szavazatát.

4. Rendes, rendkívüli ülés

- 4.1. A képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább 4 rendes ülést tart.
- 4.2. Rendkívüli ülést kell összehívni a képviselő-testület bármely tagjának, a fővárosi kormányhivatal kezdeményezésére, amennyiben az indítvány tartalmazza a testületi ülés összehívásának indokát, napirendjét, pontos időpontját és helyszínét.
- 4.3. A rendkívüli ülés összehívására vonatkozó indítványt a képviselő-testület elnökénél kell előterjeszteni. Az elnök köteles a rendkívüli ülést összehívni.

5. A képviselő-testületi ülés összehívása

- 5.1. A képviselő-testületi ülést a települési nemzeti önkormányzat elnöke írásbeli meghívóval hívja össze a Nemzeti Önkormányzat székhelyére. Amennyiben a tárgyalandó napirend vagy más körülmény indokolja, a Képviselő-testület ülése a székhelyen kívül, Budapest Főváros XII. kerület Közigazgatási területén belül máshová is összehívható.
- 5.2. A képviselő-testületi ülés meghívóját a napirendi pontok írásos anyagaival együtt úgy kell kézbesíteni, hogy azt a képviselő-testület tagjai és a meghívottak 3 nappal az ülés előtt megkapják.
- 5.3. A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyének, napjának, kezdési időpontjának, a napirendi pontoknak a megjelölését és az előterjesztők nevét.
- 5.4. A képviselő-testület ülésére - a tagokon kívül - tanácskozási joggal azokat kell meghívni, akiknek jelenlétét a jogszabály kötelezővé teszi, vagy akiknek a

meghívását az elnök az egyes napirendi pontok meg tárgyalásához indokoltnak tartja.

5.5. A képviselő-testületi ülésre készült előterjesztés, illetve az arról készült jegyzőkönyv, határozat megismerésének szabályait az Nektv. 96. § (1)-(2) bekezdései tartalmazzák.

5.6. A választópolgárok a nyilvános ülés jegyzőkönyveit és mellékleteit Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Polgármesteri Hivatal Képviselői Csoportjánál, valamint a jegyzőkönyvi kivonatot www.hegyvidek.hu honlapon tekinthetik meg.

6. Az ülések nyilvánossága

6.1. A képviselő-testület ülési nyilvánosak.

6.2. A képviselő-testület zárt ülést tart az Nektv. 91. § (2) és (5) bekezdésében meghatározott ügyekben, zárt ülést rendelhet el az Nektv. 91. § (3) és (4) bekezdéseiben foglaltak alapján.

7. Lakossági közmeghallgatás

7.1. A képviselő-testület évente legalább egyszer előre meghirdetett közmeghallgatást tart. Ennek időpontját legalább 15 nappal korábban a helyi tvott és elektronikus sajtó, valamint a www.hegyvidek.hu honlapon közzé kell tenni. A közmeghallgatás meghirdetéséről az elnök gondoskodik.

8. A képviselő-testület munkaterve

8.1. A képviselő-testület éves munkatervet készít. A munkaterv tervezetét az elnök terjeszti a képviselő-testület elé.

8.2. A munkaterv a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (3) bekezdése értelmében normatív határozatnak minősül.

9. A rendes ülés napirendje

9.1. A képviselő-testületi ülés napirendjére az elnök az írásbeli meghívóban tesz javaslatot.

9.2. A meghívó szerinti napirend kiegészítésére, módosítására bármelyik képviselő javaslatot tehet.

9.3. A képviselő-testület elé előterjesztést tehetnek:

- a) az elnök és az elnökhelyettes,
- b) a képviselő.

9.4. Az előterjesztés írásbeli formában nyújtható be vagy szóban ismertethető.

10. A képviselő-testületi ülés tanácskozási rendje

10.1. A képviselő-testületi ülést az elnök, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes vezeti (a továbbiakban: az ülés elnöke).

10.2. Az ülést az ülés elnöke nyitja meg. Az elnök feladata a képviselő-testület határozatképességének megállapítása.

10.3. Ha a képviselő-testületi ülés kezdetekor az elnök megállapítja a határozatképтелenséget, az ülést nem nyitja meg. Amennyiben a testületi ülés az ülés megnyitását követően válik határozatképтелenné, az ülést be kell rekeszteni. Az ülés határozatképтелensége miatt meg nem tárgyalт napirendi pontokat a következő ülés napirendjére fel kell venni.

10.4. Az ülés elnöke gondoskodik a testületi ülés rendjének fenntartásáról.

10.5. A tárgyalт napirendi pontokat érintő ügyrendi kérdésben bármelyik képviselő bármikor szót kérhet.

10.6. A nemzetiégi önkormányzat tisztségviselőjének és tagjának összeférhetelenségére vonatkozó szabályokat a Nektv. 106. §-a határozza meg.

10.7. A képviselő-testület határozatképтелségének szabályait a Nektv. 92. § (1) bekezdése tartalmazza.

10.8. A megválasztott képviselők több, mint félének szavazata (minősített többség) szükséges a Nektv. 92. § (4) bekezdésében, a 98. § (1) bekezdésében, a 113. §-ban, a 114. § (2) bekezdésében, a 125. § (2) a) pontjában meghatározott ügyeknek, továbbá a szervezeti és működési szabályzat szerint minősített többséget igénylő ügyeknek az eldöntéséhez.

11. Döntéshozatal szabályai

11.1. A képviselő-testület döntési testületi határozatok.

11.2. A határozatokat a naprái év elejétől kezdődően, folyamatos sorszámmal kell ellátni. A határozat megjelölése:/(a határozat sorszáma/évszám), a testületi ülés időpontja (hónap, nap), a helyi nemzetiégi önkormányzat megjelölése. Például: 1/2019. (II. 8.) Bp. XII. ker. Nemzetiégi Önk. H.

12. A képviselő-testületi ülés jegyzőkönyve

12.1. A képviselő-testületi ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni a Nektv. 95. §-ában foglalt rendelkezéseknek megfelelően.

12.2. A jegyzőkönyv elkészítéséről az elnök gondoskodik. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a Nektv. 95. § (2) bekezdésében foglalt, továbbá a következő elemeket:

- a) a napirendi pont tárgyalásánál az előterjesztés ismertetését vagy utalni kell a jegyzőkönyvhöz csatolt írásbeli előterjesztésre,
- b) a képviselő kérésére véleményének rögzítését,
- c) a határozat szövegét.

12.3. A jegyzőkönyvet az elnök és a képviselő-testület által - a képviselők közül - kijelölt jegyzőkönyv-hitelesítő írja alá. Az elnök a jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül megküldi a fővárosi kormányhivatalnak, továbbá a helyi önkormányzat jegyzőjének.

IV. Fejezet

A képviselő-testület tagjai A képviselők jogai és kötelezettségei

1.1. A települési nemzeti önkormányzati képviselő ezen tisztségével kapcsolatos jogait és kötelezettségeit a Nektv. 99. § (1) valamint 101. § (1) bekezdést határozzák meg.

1.2. A települési nemzeti önkormányzati képviselőt a Nektv. 103. §-ában, valamint 107. § (3) bekezdésében foglaltak szerint vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség, továbbá a köztartozásmentes adózói adatbázisba történő felvétel iránt kérelem benyújtásának kötelezettsége terheli.

1.3. A képviselő-testület határozatában kijelölt két képviselő a Nektv. 103. §-a szerint a) nyilvántartja és ellenőrzi a képviselők vagyonnyilatkozatait; b) lefolytatja a vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárást és az eljárás eredményéről a képviselő-testületet a soron következő ülésén tájékoztatja.

1.4. A képviselőnek az elnöknek kell igazolni azt, hogy az adózás rendjéről szóló törvényben meghatározott köztartozásmentes adózói adatbázisba történő felvétele a Nektv. 107. § (3) bekezdésében meghatározott határidőben megtörtént. Az adatbázisba történő felvétel igazolásáról az elnök a képviselő-testületet a soron következő ülésén tájékoztatja.

1.5. A képviselő köteles bejelenteni az elnöknek, ha a testület ülésén való részvételben, vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van.

1.6. A nemzeti önkormányzati képviselő megbízatásának megszűnésére vonatkozó szabályokat az Nektv. 102. §-a tartalmazza.

1.7. A települési nemzeti önkormányzat testülete elnökének, elnökhelyettesének, tagjának a Nektv. 109. § (1) bekezdésében foglaltak szerint - a helyi nemzeti önkormányzat költségvetése terhére - tiszteletdíjat állapíthat meg. A tiszteletdíj megállapítása a nemzeti közfeladat-elátást nem veszélyeztetheti.

V. Fejezet

Az elnök, elnökhelyettes

1.1. Az elnök tanácskozási joggal részt vehet Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat (a továbbiakban: Hegyvidéki Önkormányzat) Képviselő-testületének ülésén.

1.2. Az elnöknek a képviselő-testület működésével összefüggő feladatai különösen:

- a) segíti a képviselők munkáját,
- b) összehívja és vezeti a testület üléseit,
- c) képviseli a nemzeti önkormányzatot,
- d) az önkormányzati határozatokat, valamint a testületi ülésről készült jegyzőkönyvet a jegyzőkönyv-hitelesítővel együtt aláírja,
- e) kapcsolatot tart a Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat polgármesterével, jegyzőjével, Képviselő-testületének bizottsági elnökeivel, szervezi a helyi nemzeti önkormányzat munkáját, gondoskodik az ehhez szükséges tárgyi, személyi és anyagi feltételekről, a helyi önkormányzattal való jó együttműködésről, a Polgármesteri Hivatal közreműködésének igényléséről, az államigazgatási szervekkel és a civil szervezetekkel való kapcsolattartásról,
- g) dönt a rá áruházott hatáskörbe tartozó kérdésekben.

1.3. Az elnökhelyettes az elnök akadályoztatása esetén ellátja az elnök feladatait, illetve rendelkezik annak jogszárványaival.

1.4. Az elnöki és az elnökhelyettesi tisztség egyidejű betöltetlensége, illetőleg tartós akadályoztatásuk esetén az ülést a korelnök hívja össze és vezeti.

VI. Fejezet

Az önkormányzat költségvetése, vagyona

1.1. A települési nemzeti önkormányzat rendelkezik saját vagyonnal. Működése során nem törekszik vagyon felhalmozására.

1.2. A képviselő-testület saját hatáskörében a költségvetési határozatában foglaltaknak megfelelően határozza meg a települési nemzeti önkormányzat költségvetését, zarszámadását, a rendelkezésére bocsátott források felhasználását.

1.3. A képviselő-testület évente köteles a települési nemzeti önkormányzat költségvetését megállapítani. A költségvetés tervezetének elkészítéséről és a tervezetnek a testület elé terjesztéséről az elnök gondoskodik. A költségvetési

tervezet elkészítése során az elnöknek az államháztartásról szóló törvényben, valamint a Hegyvidéki Önkormányzattal kötött közgazgatási szerződésben foglaltak szerint kell eljárnia.

1.4. A települési nemzeti önkormányzat és a települési önkormányzat megállapodása tartalmazza a Nektv. szerint a nemzeti önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatban a finanszírozási, adatszolgáltatási, beszámolási feladatok ellátásának rendjét, a települési nemzeti önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatosan a települési önkormányzatot terhelő ellenjegyzési, ervényesítési, egyéb gazdálkodási jogkörökkel kapcsolatos feladatellátás rendjét is.

1.5. A települési nemzeti önkormányzat működésének pénzügyi feltételeit az alábbi forrásokból biztosítja:

- a) az állami költségvetés hozzájárulása,
- b) egyéb támogatások,
- c) saját bevételek,
- d) adományok,
- e) átvett pénzeszközök.

1.6. A települési nemzeti önkormányzatot megillető tulajdonosi jogok gyakorlása kizárólag a képviselő-testületi ülés hatáskörébe tartozik.

1.7. A települési nemzeti önkormányzat pénzeszközeit a Raiffeisen Banknál vezetett önálló pénzforgalmi számlán helyezi el.

1.8. A települési nemzeti önkormányzat adószáma: 15783206-1-43

1.9. A települési nemzeti önkormányzat alaptevékenységéhez kapcsolódó szakteladatok: 841 127-1 Helyi nemzeti önkormányzatok igazgatási tevékenysége

VII. Fejezet

A Hegyvidéki Önkormányzat és a Nemzeti Önkormányzat közötti együttműködés

1.1. Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Polgármesteri Hivatal – a Hegyvidéki Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatában rögzített módon - biztosítja a helyi nemzeti önkormányzatok testületi működésének feltételeit.

1.2. A Hegyvidéki Önkormányzat a nemzeti önkormányzattal kötött együttműködés értelmében havonta igény szerint, de legalább hárminckét órában biztosítja a Nemzeti Önkormányzat feladatainak ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használatát a Nemzeti Önkormányzat székhelyén, a Polgármesteri Hivatalban a Nektv. 80. §-ának (1)

bekezdésének a) pontja értelmében, saját forrásából az éves költségvetési rendeletben meghatározott keretösszegig.

1.3. Az ingyenes helyiséghasználattal, helyiség infrastruktúrájával kapcsolatban felmerülő rezsiköltségeket és fenntartási költségeket a Hegyvidéki Önkormányzat viseli.

VIII. Fejezet

Záró rendelkezések

1.1. Az SzMSz-ben nem szabályozott kérdésekben a Nektv. rendelkezéseit kell alkalmazni.

1.2. Ez a módosítással egységes szerkezetbe foglalt Szervezeti és Működési Szabályzat 2024. november ... napján lép hatályba.

1.3. A Szervezeti és Működési Szabályzat melléklete: a képviselő-testület tagjainak névjegyzéke.

Budapest, 2024.

Noszlopy Katalin
Budapest XII. kerületi Szlovák
Nemzeti Önkormányzat
elnök

Melléklet
a Budapest XII. kerületi Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat
Szervezeti és Működési Szabályzatához

A Budapest XII. kerületi Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat
képviselőinek névjegyzéke

Elnök: Noszlopy Katalin

Elnökhelyettes: Patay Olivér

Képviselő: Noszlopy András