

1/2020/2/2020



Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat
Jegyző

A Bizottság nyilvános ülésének anyaga
/2011. évi CLXXXIX. törvény 46. § (1) bek. 60.§/

ELŐTERJESZTÉS KIEGÉSZÍTÉS a Jogi és Ügyrendi Bizottság ülésére

Tárgy: az indítandó önkormányzati közbeszerzési eljárásban résztvevő személyek körének kijelölése és a felelősségi rend jóváhagyása, valamint „Keretmegállapodás keretében mélyépítési, tájépítési, kertészeti, környezetrendezési munkák megrendelése” tárgyú keretmegállapodásos eljárás második részében megvalósított, a Kbt. 105. § (1) bekezdés c) pontja szerinti egy darab írásbeli konzultációs eljárásban döntés meghozatala

Tisztelt Jogi és Ügyrendi Bizottság!

A Bizottság mai ülésének napirendjén szerepel az Önkormányzat 2020. évi közbeszerzési tervének jóváhagyása, a Hegyvidéki Szakrendelő-Tervezési szolgáltatási eljárás eredménytelenné nyilvánítása, valamint az indítandó önkormányzati közbeszerzési eljárásban résztvevő személyek körének kijelölése és a felelősségi rend jóváhagyása tárgyú előterjesztés.

Az előterjesztés 3. pontját az alábbiakkal egészítem ki:

1. Ennek megfelelően az Önkormányzat az alábbi közbeszerzési eljárás lefolytatását tervezi:

- Keretmegállapodás keretében magasépítési kivitelezési munkák megrendelése, a Kbt. II. rész XVI. Fejezet szerinti nyílt (Keretmegállapodás II. része: Kbt. 105. § (2) bekezdés c) pont szerinti versenyújranyitás) eljárás
- Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat és egyes intézményeinek villamos energia ellátása 2021-2022. évekre, Kbt. II. rész XV. Fejezet szerinti nyílt eljárás
- Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat és egyes intézményeinek földgáz-energia ellátása 2020-2022. évekre Kbt. II. rész XV. Fejezet szerinti nyílt

2. „Keretmegállapodás keretében mélyépítési kivitelezési munkák megrendelése”:

- a) „Út és parkolóépítési munkák”

Közbeszerzési eljárás leírása:

1. feladat – Üzemi út építése: A Normafa Fogadóközpont gazdasági útjára az új Eötvös útról, 6,00 m sugarú, kiemelt szegéllyel épített lekerekítő ívek biztosítják a behajtást. Az épületegyüttes és

a telekhatár között 5,60 m szabad terület van. A beközeledő út egyirányú, 3,60 m széles. A keleti oldalon süllyesztett szegélysor támasztja meg a burkolatot, mely mellett 20 cm szélességben 20 cm vastag kulé kavicságy kerül beépítésre. A tervezett sípálya teljes hosszában az út ezzel a keresztmetszettel halad, majd az épület törésnél a gazdasági terület kiszélesedik. A kihajtás az Eötvös utca felé történik. A kihajtó szélessége 5,00 m. A pályaszerkezet: Gazdasági terület és a behajtó teljes szélességben „B” terhelési osztály: 5 cm vastag AC 11 (F) kopó jelű aszfalt kopóréteg, 5 cm vastag AC 16 (F) kötő jelű aszfalt kötőréteg, 15 cm vastag CKt cementstabilizációs alapréteg, 25 cm vastag FZKA 0/56 folytonos szemeloszlású talajjavító/fagyvédő réteg. A „K” szegély: 25×25×15 10 cm e.gy. beton szegélykő elem, 15 cm vtg. C 20/25 32 F1 (földnedves) betongerenda. A süllyesztett szegély: 40×20×15 cm e.gy. beton szegélykő elem, 15 cm vtg. C 20/25 32 F1 (földnedves) betongerenda.

2. feladat – Hild villához kapcsolódó mélyépítési munkák: Elvégzendő feladatok: 230 fm DN90-es KPE víznyomó cső beépítése, 240 fm NA 200/300 műanyag csatornacső beépítése, továbbá a létesítéshez szükséges felvonulási létesítmények és csőfektetési járulékos munkák

3. feladat – Gyógyfű utca szilárd burkolattal történő ellátása: Elvégzendő feladat: a Gyógyfű utca, a Roskovics utca és a 6997/2 hrsz ingatlan közötti szakaszának szilárd útburkolattal történő ellátása, valamint új gyalogos járda létesítése és az érintett ingatlanok meglévő kapuihoz tartozó kapubehajtók kialakítása, továbbá az útpálya vízelvezetésének kiépítése. A tervezett betonkő pályaszerkezetű út szélessége 4,75 méter, melyet 12 cm magas kiemelt szegély határol mindkét oldalon. Az út déli oldalán közvetlenül a tervezett kiemelt szegélyhez csatlakozva szintén betonkő burkolatú járda létesítése. A járda szélessége a tervezett út széle és a meglévő kerítés vonala közötti területet kitöltve 2,36 és 1,16 méter között változik. A közmű munkák közül egyedül a közvilágítás kiépítését tartalmazza a felújítás, mely munkát a Közvilágítási hálózati terv, EKV-1 rajz alapján kell kivitelezni.

4. feladat – Parkoló építés: A Konkoly-Thege Miklós út 7 m széles, bal oldalán hasított kő kiemelt szegéllyel, jobb oldalán előre gyártott beton „K” szegéllyel határolt belterületi főút. Burkolatának minősége megegyezik az Eötvös útéval. A bal oldalon kb. 1,5 m széles aszfalt burkolatú járda található. Jobb oldalán a síházhoz közelebbi szakaszon murvás parkoló, távolabb attól elvadult kert, romos épülettel található. A Konkoly-Thege Miklós út mélypontjánál T csomóponttal csatlakozik a főútvonalhoz a Távcső utca, amelynek burkolata 3 és 5 m között váltakozik, váltakozó minőségű aszfalt burkolattal. A parkoló tengelyei egyenesek, azokban iránytörés nem található, egymással 90°-os szöget zárnak be. A Konkoly-Thege Miklós út jelenlegi nagy hossz-esését szintén kötöttségként kellett kezelni, amely a parkoló hossz-esését is meghatározta.

Elvégzendő feladat: A Konkoly-Thege Miklós út átmenő forgalomtól mentessé váló szakaszán halszálla beállítású parkolók létesítése. Pályaszerkezetek: A személygépjárművek várakozási helyén (parkoló): 8 cm aszfalt burkolat, 3 cm ágyazó homok, 15 cm Ckt-4 cementstabilizáció, 25 cm fagyálló védőréteg.

Az érvényes ajánlatot tevő neve: Penta Általános Építőipari Kft.

Az összesített nettó ajánlati ár: 528 230 335,- Ft

A Bíráló Bizottság rendelkezésére álló információk alapján a Kbt. 62.§ (1) bek i) és j) pontjaiban foglalt kizáró okok az eljárás alapján nem merültek fel, ezért a Bíráló Bizottság a Jogi és Ügyrendi Bizottság, mint döntéshozó testület részére javasolja, hogy az eljárásban érvényes ajánlatot tevő Penta Általános Építőipari Kft. ajánlatát fogadja el, és az eljárást nyilvánítsa eredményessé.

Kérem a Bizottságot, hogy az eredeti előterjesztéssel együtt az alábbi határozati javaslatokat is fogadja el.

1. A Jogi és Ügyrendi Bizottság a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 39/2018. (IX. 26.) Bp. Főv. XII. ker. Hegyvidéki Ök. rendelet 4. mellékletének 2.11. pontjában biztosított átruházott hatáskörében eljárva a Keretmegállapodás keretében magasépítési kivitelezési munkák megrendelése tárgyú eljárás felelősségi rendjét az előterjesztés kiegészítésének 1. melléklete szerint jóváhagyja.

(Döntéshozatal módja: egyszerű többség)

2. A Jogi és Ügyrendi Bizottság a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 39/2018. (IX. 26.) Bp. Főv. XII. ker. Hegyvidéki Ök. rendelet 4. mellékletének 2.11. pontjában biztosított átruházott hatáskörében eljárva a Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat és egyes intézményeinek villamos energia ellátása 2021-2022. évekre tárgyú eljárás felelősségi rendjét az előterjesztés kiegészítésének 1. melléklete szerint jóváhagyja.

(Döntéshozatal módja: egyszerű többség)

3. A Jogi és Ügyrendi Bizottság a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 39/2018. (IX. 26.) Bp. Főv. XII. ker. Hegyvidéki Ök. rendelet 4. mellékletének 2.11. pontjában biztosított átruházott hatáskörében eljárva a Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat és egyes intézményeinek földgáz-energia ellátása 2020-2022. évekre tárgyú eljárás felelősségi rendjét az előterjesztés kiegészítésének 1. melléklete szerint jóváhagyja.

(Döntéshozatal módja: egyszerű többség)

4. A Jogi és Ügyrendi Bizottság a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 39/2018. (IX. 26.) Bp. Főv. XII. ker. Hegyvidéki Ök. rendelet 4. mellékletének 2.11. pontjában biztosított átruházott hatáskörében az „Út és parkolóépítési munkák” tárgyú eljárásban a Penta Általános Építőipari Kft. (2100 Gödöllő, Kenyérgyári út 1/E., adószám: 10452556-2-44, képviseli: Nagy Gábor) ajánlatát érvényesnek és az eljárást eredményesnek nyilvánítja.


(Döntéshozatal módja: egyszerű többség)

Budapest Hegyvidék, 2020. március 19.

Láttam:



Pokorni Zoltán
polgármester



dr. Gottfried-Tusor Gabriella
jegyző

Melléklet:

- felelősségi rendek

FELELŐSSÉGI REND KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSHOZ

AJÁNLATKÉRŐ NEVE, CÍME	Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat (1126 Budapest, Böszörményi út 23-25.)
ELJÁRÁS RÖVID MEGNEVEZÉSE	Keretmegállapodás keretében magasépítési kivitelezési munkák megrendelése

FELELŐSSÉGI KÖR MEGJELÖLÉSE	FELELŐSÖK NEVE¹	FELADAT, ÉS FELELŐSSÉGI KÖR
Beszerezési koordinátor	dr. Hornyák Eszter	<ul style="list-style-type: none"> – a Beszerzést kezdeményező szervezeti egység által jelzett beszerzési igényt jelzi a Döntéshozó testület felé, – gondoskodik az információáramlásról a Döntéshozó testület, a bírálóbizottsági tagok, a közbeszerzési tanácsadó, és esetleges más külső szakértők között, – gondoskodik a Kbt-ben előírt dokumentumok közzétételéről, – a nyilvánosság biztosítása körében gondoskodik a Kbt. 43. § szerinti közzétételről (nyilvánosság biztosítása), – az EKR jogosultságot ad a munkavégzéshez, feladatellátáshoz szükséges mértékben az eljárásban résztvevő tisztviselők (munkavállalók), és külső tanácsadók részére, – gondoskodik a EKR rendszerhasználati díj és a hirdetések költségeinek kiegyenlítéséről, – gondoskodik a közbeszerzési eljárás során keletkezett dokumentumok jogszabályban előírt határidőig történő megőrzéséről, – gondoskodik az eljárás során keletkező belső iratok aláírásáról/aláíratásáról.
Beszerezést kezdeményező szervezeti egység	Rimóczi János	Az eljárás előkészítése során: – a beszerzési igényt – a beszerzési koordinátor útján – jelzi a Döntéshozó testület felé;
	Rimóczi János	Az ajánlatok bírálata során: – gondoskodik a tárgyi közbeszerzési eljárás Kbt.-ben foglaltak szerinti dokumentálásáról, illetve a keletkező dokumentumok megőrzéséről, tárolásáról gondoskodik – nyomon követi a szerződés teljesítését, gondoskodik a teljesítésre vonatkozó adatok közzétételéről a Kbt. szerint;
Közbeszerzés tárgya szerinti (műszaki-szakmai) szakértelem²	Rimóczi János	Az eljárás előkészítése során: – a Döntéshozó testület által jóváhagyott igények alapján összeállítja a közbeszerzési dokumentumok részét képező, ismertetőt, műszaki leírást, részletes ártáblázatot vagy árazatlan költségvetést; – feladata az adott közbeszerzés becsült értékének meghatározása és dokumentálása (Kbt. 28. § (2) bekezdés) az egybeszámitási kötelezettséget is figyelembe véve (Kbt. 16-19. §), a közbeszerzési tanácsadó bevonásával,

¹ Amennyiben több személy is kapcsolódik valamely szakértelemhez, úgy kérjük személyre lebontva, hogy melyik személy, mely feladatot látja el.

² [322/2015. (XI.30.) Korm.R. 4. § (1)-(2) bek.]

„(1) Építési beruházás esetén a Kbt. 27. § (3)–(4) bekezdése alkalmazásában a beszerzés tárgya szerinti szakértelemnek az építési beruházás tárgyában az adott szakterületen szerzett szakirányú felsőfokú végzettség fogadható el.

(2) Az ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont szervezet akkor tesz eleget az (1) bekezdés szerinti követelménynek, ha a tevékenységében személyesen közreműködő tagjai, munkavállalói, illetve a szervezettel kötött tartós polgári jogi szerződés alapján a szervezet tevékenykedők között legalább egy olyan személy van, aki az (1) bekezdés szerinti szakértelemmel rendelkezik, és ez a személy a közbeszerzési eljárásban az ajánlatkérő oldalán részt vesz.”

FELELŐSÉGI KÖR MEGJELŐLÉSE	FELELŐSÖK NEVE ¹	FELADAT, ÉS FELELŐSÉGI KÖR
		<ul style="list-style-type: none"> - ellenőrzi, hogy a beszerzés tárgya nem tartozik-e kötelezően a központosított közbeszerzés hatálya alá a közbeszerzési tanácsadó bevonásával, - elkészíti a közbeszerzési műszaki leírást, - meghatározza a műszaki, illetve szakmai alkalmassági feltételeket, továbbá a pénzügyi és gazdasági alkalmassági feltételeket, - javaslatot tesz a műszaki jellegű minőségi értékelési szempont(ok)ra, - előkészíti az eljárást indító dokumentumok műszaki szakmai tartalmát és azok esetleges módosítását, - kiegészítő tájékoztatás esetén megválaszolja a műszaki, szakmai kérdéseket, - levezeti a részvételre jelentkezők, ajánlattevők részére esetlegesen biztosított helyszíni bejárást, konzultációt, - részt vesz a közbeszerzési tárgyalási forduló(ko)n, biztosítja, hogy ajánlatkérő részéről a műszaki-szakmai feltételekről történő tárgyaláshoz szükséges megfelelő szakértelemmel és döntési kompetenciával rendelkező személy jelen legyen a tárgyalás(ok)on
	Rimóczi János	<p>Az ajánlatok (részvételi jelentkezések) bírálata során:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ellenőrzi az ajánlatoknak/jelentkezéseknek az előírt műszaki, szakmai alkalmassági feltételeknek való megfelelését, - ellenőrzi az ajánlatoknak/jelentkezéseknek az előírt gazdasági, pénzügyi alkalmassági feltételeknek való megfelelését, - elvégzi az ajánlatok műszaki, szakmai értékelését, erről jelentést készít, - ellenőrzi, hogy az ajánlat a megkötni tervezett szerződés tárgyára figyelemmel aránytalanul alacsony összeget tartalmaz-e az értékelési szempontként figyelembe vett ár vagy költség, vagy azoknak valamely önállóan értékelésre kerülő eleme tekintetében. Amennyiben megállapítja, hogy az ajánlat a megkötni tervezett szerződés tárgyára figyelemmel aránytalanul alacsony összeget tartalmaz, úgy elkészíti a Kbt. 72. § szerinti indokolás kérését, illetve szükség esetén a további indokolás kérését, - ellenőrzi a szakmai ajánlat keretében bekért dokumentumok meglétét, valamint azok tartalmát, írásbeli javaslatot készít az ajánlatok műszaki elbírálásával (pl. érvényességével, hiánypótlásával, nem egyértelmű tartalmának tisztázásával, felvilágosítás kéréssel, indokoláskérés szükségességével, számítási hiba javítás kérés szükségességével) kapcsolatosan, és megküldi a beszerzési koordinátornak, - Műszaki szakmai szempontból döntési javaslatot készít az ajánlatokról/jelentkezésekről (pl.: műszaki jellegű minőségi értékelési szempont).
Pénzügyi szakértelem	Puglitsné Szamák Erzsébet	<p>Az eljárás előkészítése során:</p> <ul style="list-style-type: none"> - az ajánlatok – tárgyalásos eljárás esetén a végleges ajánlatok – bontását megelőzően igazolja a szükséges fedezet rendelkezésre állását, - feladata a fizetési feltételek szabályozása, - feladata a pályázati elszámolhatóságról való gondoskodás, - gondoskodik a felmerülő EKR rendszerhasználati díj és a hirdetmény ellenőrzési díjak befizetéséről a beszerzési koordinátor tájékoztatása alapján, - a kiegészítő tájékoztatás esetén megválaszolja a pénzügyi kérdéseket, - részt vesz - szükség esetén - a közbeszerzési tárgyalási forduló(ko)n, biztosítja, hogy ajánlatkérő részéről a pénzügyi, gazdasági

FELELŐSÉGI KÖR MEGJELÖLÉSE	FELELŐSÖK NEVE ¹	FELADAT, ÉS FELELŐSÉGI KÖR
		feltételekről történő tárgyaláshoz szükséges megfelelő szakértelemmel és döntési kompetenciával rendelkező személy jelen legyen a tárgyalás(ok)on,
	Puglitsné Szamák Erzsébet	<p>Az ajánlatok (részvételi jelentkezések) bírálata során:</p> <ul style="list-style-type: none"> - gazdasági, pénzügyi szempontból döntési javaslatot készít az ajánlatokról (pl.: fizetési, pályázati elszámolási/elszámolhatósági, pénzügyi ütemezési feltételeknek való megfelelés); - az eljárás eredményéről szóló döntést megelőzően igazolja a szükséges fedezet rendelkezésre állását, vagy jelzi a fedezet hiányát
Jogi szakértelem	dr. Hornyák Eszter	<ul style="list-style-type: none"> - elkészíti a közbeszerzési eljárás alapján kötendő szerződés tervezetét, - jogi kérdésekben állást foglal, - részt vesz a közbeszerzési tárgyalási forduló(ko)n, biztosítja, hogy ajánlatkérő részéről a jogi feltételekről történő tárgyaláshoz szükséges megfelelő szakértelemmel és döntési kompetenciával rendelkező személy jelen legyen a tárgyalás(ok)on, - elkészíti a közbeszerzési eljárás alapján megkötendő szerződés végleges változatát, - szükség esetén megvizsgálja a szerződésmódosítás lehetőségét és elkészíti a szükséges dokumentumokat.
Közbeszerzési szakértelem	dr. Csók Balázs, helyettese dr. Bábosik Roland Ottó (Tricsók Zrt.)	<ul style="list-style-type: none"> - összeállítja az eljárás előkészítése során keletkezett információk és műszaki dokumentációk (műszaki leírás, árazatlan költségvetés etc.) alapján az eljárást megindító felhívást / konzultációra szóló felhívást/, valamint a közbeszerzési dokumentumok tervezetét és a jóváhagyás végett elektronikusan megküldi a bírálóbizottsági tagoknak, - gondoskodik a jóváhagyott eljárást megindító felhívásnak, szükség esetén annak módosításának az Európai Unió Hivatalos Lapjában vagy a Közbeszerzési Értesítőben történő közzétételéről, illetve esetlegesen a hirdetményellenőrzési díj befizetésének igazolásáról, az összefoglaló tájékoztatás Közbeszerzési Hatóságnak történő megküldéséről, valamint az ajánlati/ajánlattételi felhívásnak vagy tárgyalási meghívónak az ajánlattevők részére történő megküldéséről, a Kbt.-ben előírtak szerint a Közbeszerzési Hatóság tájékoztatásáról, - gondoskodik a jóváhagyott konzultációra szóló felhívás ajánlattevőnek történő megküldéséről, - gondoskodik a közbeszerzési dokumentumok rendelkezésre bocsátásáról, - fogadja a kiegészítő tájékoztatást igénylő kérdéseket, gondoskodik azok törvényi előírásoknak megfelelő megválaszolásáról, - gondoskodik az eljárást megindító felhívás / konzultációra szóló felhívás / vagy a közbeszerzési dokumentumok Kbt.-ben meghatározott eljárásrendben való módosításáról, az ajánlattételi határidő meghosszabbításáról, - gondoskodik a hirdetményben közzétett eljárást megindító felhívás / a konzultációra szóló felhívás / visszavonásáról, - gondoskodik a jelentkezések, ajánlatok bontásáról, - elvégzi a beérkezett ajánlat(ok)/jelentkezések közbeszerzési jogi szempontú bírálatát és értékelését, - szükség esetén az eljárásban részt vevő szakértelmek bevonásával összeállítja a hiánypótlási felhívást, a felvilágosítás kérését, a számítási hiba javítására való felkérését, - megszervezi a tárgyalásokat, részt vesz a közbeszerzési tárgyalási forduló(ko)n, biztosítja, hogy ajánlatkérő részéről a tárgyaláshoz

FELELŐSSÉGI KÖR MEGJELÖLÉSE	FELELŐSÖK NEVE ¹	FELADAT, ÉS FELELŐSSÉGI KÖR
		<p>szükséges megfelelő közbeszerzési szakértelemmel és döntési kompetenciával rendelkező személy jelen legyen a tárgyalás(ok)on,</p> <ul style="list-style-type: none"> – közbeszerzési jogi szempontból ellenőrzi az beérkezett ajánlat(ok)/jelentkezések tartalmát, írásbeli javaslatot készít elbírálásával (pl. érvényességével, kizárásával, hiánypótlásával, nem egyértelmű tartalmának tisztázásával) kapcsolatosan, és megküldi a beszerzési koordinátornak, – döntési javaslat kidolgozása (a műszaki tartalommal kapcsolatos döntési javaslat megtétele a szakmai értékelés alapján történik), – a bírálóbizottság írásbeli szakvéleményének (bírálóbizottsági jegyzőkönyv) és az ajánlatok elbírálásához szükséges egyéb iratok előkészítése; – tájékoztatja az ajánlattevőket/jelentkezőket kizárásukról, ajánlatuk/jelentkezésük érvénytelenné nyilvánításáról a Kbt. szerinti határidőben, – elkészíti és megküldi az ajánlatok, jelentkezések elbírálásáról szóló összegeztést, – szükség esetén az eljárásban részt vevő szakértelmek bevonásával gondoskodik az előzetes vitarendezési kérelmekre vonatkozó válaszok elkészítéséről és megküldéséről, – elkészíti és feladja az eljárás eredményéről szóló tájékoztatót a Közbeszerzési Értesítőben, illetve az Európai Unió Hivatalos Lapjában, – szükség esetén elkészíti és feladja a szerződés módosításáról szóló tájékoztatót, – ellátja az EKR rendszerben kapott meghatalmazása alapján a közbeszerzési eljárás előkészítésével és lefolytatásával kapcsolatos EKR rendszerkezelési feladatokat.
Bírálóbizottság	<p>a) a közbeszerzés tárgya szerinti szakértelemmel rendelkezik: Rimóczi János</p> <p>b) közbeszerzési szakértelemmel rendelkezik: dr. Csók Balázs, helyettese dr. Bábosik Roland Ottó (Tricsók Zrt.)</p> <p>c) jogi szakértelemmel rendelkezik: dr. Hornyák Eszter</p> <p>d) pénzügyi szakértelemmel rendelkezik: Puglitsné Szamák Erzsébet</p>	<ul style="list-style-type: none"> – jóváhagyja az eljárást indító dokumentumokat, – dönt az eljárást indító dokumentumok módosításáról, az ajánlattételi határidő meghosszabbításáról, az eljárást indító felhívás – vagy két szakaszból álló eljárás esetén az ajánlattételi felhívás – visszavonásáról, – az ajánlatokat/jelentkezéseket a Kbt. 69. § (1)-(4) bekezdése szerint elbírálja, – szükség esetén a Kbt. 71-72. § szerinti eljárási cselekményeket elvégzi [hiánypótlást, felvilágosítás kérést, számítási hiba javításra való felkérést vagy indokolás kérést bocsát ki], – írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot (együttes formája: bírálóbizottsági jegyzőkönyv) készít a Döntéshozó Testület részére (a fentiekben készített javaslatot a Bírálóbizottság a pénzügyi, a jogi, a közbeszerzés tárgya szerinti és a közbeszerzési szakértelemmel rendelkező személyekkel közreműködve teszi), – a tervpályázati eljárás esetén ellátja a tervpályázati eljárások szabályairól szóló 310/2015 (X.28.) Korm. rendelet szerinti feladatokat, – jogorvoslati eljárás megindítása esetén dönt a folyamatban lévő közbeszerzési eljárás felfüggesztéséről.
Döntéshozó Testület	<p>dr. Péczely Attila</p> <p>dr. Gámán Gábor</p> <p>dr. Gidófalvy Dénes</p> <p>Élő Norbert</p> <p>Hajdu Mária</p>	<ul style="list-style-type: none"> – kijelöli az önkormányzati közbeszerzési eljárásban résztvevő személyek körét és jóváhagyja az önkormányzati közbeszerzési eljárásokban a felelősségi rendet, – a Bírálóbizottság javaslata alapján meghozza az önkormányzati közbeszerzési eljárásokban az ajánlatok, vagy jelentkezések elbírálásával kapcsolatos döntést, – meghozza az önkormányzati eljárásokban az eljárást lezáró döntést,

FELELŐSÉGI KÖR MEGJELÖLÉSE	FELELŐSÖK NEVE ¹	FELADAT, ÉS FELELŐSÉGI KÖR
		– dönt a jogorvoslati eljárásban a Közbeszerzési Döntőbizottság által hozott határozat elleni jogorvoslati kérelem, valamint a bíróság előtt folyó peres eljárásban a fellebbezés benyújtásáról, és a jogi képviseltről.

Ajánlatkérő - a Kbt. 27. § (1) bekezdésében foglaltak szerint - a nevében eljáró, valamint az ajánlatkérő nevében az EKR alkalmazására vonatkozó jogosultságok gyakorlásának rendjét az alábbiak szerint rögzíti.

- Ajánlatkérő részéről az EKR-ben történő regisztrációra jogosult: dr. Hornyák Eszter
- Ajánlatkérő nevében eljáró pl. közbeszerzési tanácsadó / felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó az adott közbeszerzési eljárás lefolytatásához kapcsolódó feladatok ellátásához szükséges mértékben jogosult a rendszert használni, és szervezeti rendjén belül a feladat ellátásához további jogosultságot biztosítani munkavállalói számára.
- Kizárólag a mindenkori Döntéshozó Testület és a **regisztrációra jogosult személy** adhat további egyedi jogosultságot, a munkavégzéshez, feladatellátáshoz szükséges mértékben egyéb munkavállalók, külső tanácsadók részére.

Kelt: Budapest, 2020. év március hó 19. nap

Budapest Főváros XII. kerület
Hegyvidéki Önkormányzat
 Képviselőtében:
 dr. Péczely Attila elnök
Budapest Főváros XII. kerület
Hegyvidéki Önkormányzat Képviselő-
testületének Jogi és Ügyrendi Bizottsága
 elnök

FELELŐSÉGI REND KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSHOZ

AJÁNLATKÉRŐ NEVE, CÍME	Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat (1126 Budapest, Böszörményi út 23-25.)
ELJÁRÁS RÖVID MEGNEVEZÉSE	Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat és egyes intézményeinek villamos energia ellátása 2021-2022. évekre

FELELŐSÉGI KÖR MEGJELÖLÉSE	FELELŐSÖK NEVE³	FELADAT, ÉS FELELŐSÉGI KÖR
Beszermzési koordinátor	dr. Hornyák Eszter	<ul style="list-style-type: none"> – a Beszerzést kezdeményező szervezeti egység által jelzett beszerzési igényt jelzi a Döntéshozó testület felé, – gondoskodik az információáramlásról a Döntéshozó testület, a bírálóbizottsági tagok, a közbeszerzési tanácsadó, és esetleges más külső szakértők között, – gondoskodik a Kbt-ben előírt dokumentumok közzétételéről, – a nyilvánosság biztosítása körében gondoskodik a Kbt. 43. § szerinti közzétételről (nyilvánosság biztosítása), – az EKR jogosultságot ad a munkavégzéshez, feladatellátáshoz szükséges mértékben az eljárásban résztvevő tisztviselők (munkavállalók), és külső tanácsadók részére, – gondoskodik a EKR rendszerhasználati díj és a hirdetésmények költségeinek kiegyenlítéséről, – gondoskodik a közbeszerzési eljárás során keletkezett dokumentumok jogszabályban előírt határidőig történő megőrzéséről, – gondoskodik az eljárás során keletkező belső iratok aláírásáról/aláíratásáról.
Beszermzést kezdeményező szervezeti egység	Rimóczi János	Az eljárás előkészítése során: – a beszerzési igényét – a beszerzési koordinátor útján – jelzi a Döntéshozó testület felé;
	Rimóczi János	Az ajánlatok bírálata során: – gondoskodik a tárgyi közbeszerzési eljárás Kbt-ben foglaltak szerinti dokumentálásáról, illetve a keletkező dokumentumokat megőrzéséről, tárolásáról gondoskodik – nyomon követi a szerződés teljesítését, gondoskodik a teljesítésre vonatkozó adatok közzétételéről a Kbt. szerint;
Közbeszerzés tárgya szerinti (műszaki-szakmai) szakértelem⁴	Rimóczi János	Az eljárás előkészítése során: – a Döntéshozó testület által jóváhagyott igények alapján összeállítja a közbeszerzési dokumentumok részét képező, ismertetőt, műszaki leírást, részletes ártáblázatot vagy árazatlan költségvetést; – feladata az adott közbeszerzés becsült értékének meghatározása és dokumentálása (Kbt. 28. § (2) bekezdés) az egybeszámítási

³ Amennyiben több személy is kapcsolódik valamely szakértelemhez, úgy kérjük személyre lebontva, hogy melyik személy, mely feladatot látja el.

⁴ [322/2015. (XI.30.) Korm.R. 4. § (1)-(2) bek.]

„(1) Építési beruházás esetén a Kbt. 27. § (3)-(4) bekezdése alkalmazásában a beszerzés tárgya szerinti szakértelemnek az építési beruházás tárgyában az adott szakterületen szerzett szakirányú felsőfokú végzettség fogadható el.

(2) Az ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont szervezet akkor tesz eleget az (1) bekezdés szerinti követelménynek, ha a tevékenységében személyesen közreműködő tagjai, munkavállalói, illetve a szervezettel kötött tartós polgári jogi szerződés alapján a szervezet javára tevékenykedők között legalább egy olyan személy van, aki az (1) bekezdés szerinti szakértelemmel rendelkezik, és ez a személy a közbeszerzési eljárásban az ajánlatkérő oldalán részt vesz.”

FELELŐSSÉGI KÖR MEGJELÖLÉSE	FELELŐSÖK NEVE ³	FELADAT, ÉS FELELŐSSÉGI KÖR
		<p>kötelezettséget is figyelembe véve (Kbt. 16-19. §), a közbeszerzési tanácsadó bevonásával,</p> <ul style="list-style-type: none"> - ellenőrzi, hogy a beszerzés tárgya nem tartozik-e kötelezően a központosított közbeszerzés hatálya alá a közbeszerzési tanácsadó bevonásával, - elkészíti a közbeszerzési műszaki leírást, - meghatározza a műszaki, illetve szakmai alkalmassági feltételeket, továbbá a pénzügyi és gazdasági alkalmassági feltételeket, - javaslatot tesz a műszaki jellegű minőségi értékelési szempont(ok)ra, - előkészíti az eljárást indító dokumentumok műszaki szakmai tartalmát és azok esetleges módosítását, - kiegészítő tájékoztatás esetén megválaszolja a műszaki, szakmai kérdéseket, - levezeti a részvételre jelentkezők, ajánlattevők részére esetlegesen biztosított helyszíni bejárást, konzultációt, - részt vesz a közbeszerzési tárgyalási forduló(ko)n, biztosítja, hogy ajánlatkérő részéről a műszaki-szakmai feltételekről történő tárgyaláshoz szükséges megfelelő szakértelemmel és döntési kompetenciával rendelkező személy jelen legyen a tárgyalás(ok)on
	Rimóczi János	<p>Az ajánlatok (részvételi jelentkezések) bírálata során:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ellenőrzi az ajánlatoknak/jelentkezéseknek az előírt műszaki, szakmai alkalmassági feltételeknek való megfelelését, - ellenőrzi az ajánlatoknak/jelentkezéseknek az előírt gazdasági, pénzügyi alkalmassági feltételeknek való megfelelését, - elvégzi az ajánlatok műszaki, szakmai értékelését, erről jelentést készít, - ellenőrzi, hogy az ajánlat a megkötni tervezett szerződés tárgyára figyelemmel aránytalanul alacsony összeget tartalmaz-e az értékelési szempontként figyelembe vett ár vagy költség, vagy azoknak valamely önállóan értékelésre kerülő eleme tekintetében. Amennyiben megállapítja, hogy az ajánlat a megkötni tervezett szerződés tárgyára figyelemmel aránytalanul alacsony összeget tartalmaz, úgy elkészíti a Kbt. 72. § szerinti indokolás kérést, illetve szükség esetén a további indokolás kérést, - ellenőrzi a szakmai ajánlat keretében bekért dokumentumok meglétét, valamint azok tartalmát, írásbeli javaslatot készít az ajánlatok műszaki elbírálásával (pl. érvényességével, hiánypótlásával, nem egyértelmű tartalmának tisztázásával, felvilágosítás kéréssel, indokoláskérés szükségességével, számítási hiba javítás kérés szükségességével) kapcsolatosan, és megküldi a beszerzési koordinátornak, - Műszaki szakmai szempontból döntési javaslatot készít az ajánlatokról/jelentkezésekről (pl.: műszaki jellegű minőségi értékelési szempont).
Pénzügyi szakértelem	Puglitsné Szamák Erzsébet	<p>Az eljárás előkészítése során:</p> <ul style="list-style-type: none"> - az ajánlatok – tárgyalásos eljárás esetén a végleges ajánlatok – bontását megelőzően igazolja a szükséges fedezet rendelkezésre állását, - feladata a fizetési feltételek szabályozása, - feladata a pályázati elszámolhatóságról való gondoskodás, - gondoskodik a felmerülő EKR rendszerhasználati díj és a hirdetmény ellenőrzési díjak befizetéséről a beszerzési koordinátor tájékoztatása alapján, - a kiegészítő tájékoztatás esetén megválaszolja a pénzügyi kérdéseket,

FELELŐSÉGI KÖR MEGJELÖLÉSE	FELELŐSÖK NEVE ³	FELADAT, ÉS FELELŐSÉGI KÖR
		<ul style="list-style-type: none"> - részt vesz - szükség esetén - a közbeszerzési tárgyalási forduló(ko)n, biztosítja, hogy ajánlatkérő részéről a pénzügyi, gazdasági feltételekről történő tárgyaláshoz szükséges megfelelő szakértelemmel és döntési kompetenciával rendelkező személy jelen legyen a tárgyalás(ok)on,
	Puglitsné Szamák Erzsébet	<p>Az ajánlatok (részvételi jelentkezések) bírálata során:</p> <ul style="list-style-type: none"> - gazdasági, pénzügyi szempontból döntési javaslatot készít az ajánlatokról (pl.: fizetési, pályázati elszámolási/elszámolhatósági, pénzügyi ütemezési feltételeknek való megfelelés); - az eljárás eredményéről szóló döntést megelőzően igazolja a szükséges fedezet rendelkezésre állását, vagy jelzi a fedezet hiányát
Jogi szakértelem	dr. Hornyák Eszter	<ul style="list-style-type: none"> - elkészíti a közbeszerzési eljárás alapján kötendő szerződés tervezetét, - jogi kérdésekben állást foglal, - részt vesz a közbeszerzési tárgyalási forduló(ko)n, biztosítja, hogy ajánlatkérő részéről a jogi feltételekről történő tárgyaláshoz szükséges megfelelő szakértelemmel és döntési kompetenciával rendelkező személy jelen legyen a tárgyalás(ok)on, - elkészíti a közbeszerzési eljárás alapján megkötendő szerződés végleges változatát, - szükség esetén megvizsgálja a szerződésmódosítás lehetőségét és elkészíti a szükséges dokumentumokat.
Közbeszerzési szakértelem	dr. Kerek Éva Gabriella, helyettese dr. Bábosik Roland Ottó (Tricsók Zrt.)	<ul style="list-style-type: none"> - összeállítja az eljárás előkészítése során keletkezett információk és műszaki dokumentációk (műszaki leírás, árazatlan költségvetés etc.) alapján az eljárást megindító felhívást / konzultációra szóló felhívást/, valamint a közbeszerzési dokumentumok tervezetét és a jóváhagyás végett elektronikusan megküldi a bírálóbizottsági tagoknak, - gondoskodik a jóváhagyott eljárást megindító felhívásnak, szükség esetén annak módosításának az Európai Unió Hivatalos Lapjában vagy a Közbeszerzési Értesítőben történő közzétételéről, illetve esetlegesen a hirdményellenőrzési díj befizetésének igazolásáról, az összefoglaló tájékoztatás Közbeszerzési Hatóságnak történő megküldéséről, valamint az ajánlati/ajánlattételi felhívásnak vagy tárgyalási meghívónak az ajánlattevők részére történő megküldéséről, a Kbt.-ben előírtak szerint a Közbeszerzési Hatóság tájékoztatásáról, - gondoskodik a jóváhagyott konzultációra szóló felhívás ajánlattevőnek történő megküldéséről, - gondoskodik a közbeszerzési dokumentumok rendelkezésre bocsátásáról, - fogadja a kiegészítő tájékoztatást igénylő kérdéseket, gondoskodik azok törvényi előírásoknak megfelelő megválaszolásáról, - gondoskodik az eljárást megindító felhívás / konzultációra szóló felhívás / vagy a közbeszerzési dokumentumok Kbt.-ben meghatározott eljárásrendben való módosításáról, az ajánlattételi határidő meghosszabbításáról, - gondoskodik a hirdményben közzétett eljárást megindító felhívás / a konzultációra szóló felhívás / visszavonásáról, - gondoskodik a jelentkezések, ajánlatok bontásáról, - elvégzi a beérkezett ajánlat(ok)/jelentkezések közbeszerzési jogi szempontú bírálatát és értékelését, - szükség esetén az eljárásban részt vevő szakértelmek bevonásával összeállítja a hiánypótlási felhívást, a felvilágosítás kérését, a számítási hiba javítására való felkérését,

FELELŐSÉGI KÖR MEGJELÖLÉSE	FELELŐSÖK NEVE ³	FELADAT, ÉS FELELŐSÉGI KÖR
		<ul style="list-style-type: none"> – megszervezi a tárgyalásokat, részt vesz a közbeszerzési tárgyalási forduló(ko)n, biztosítja, hogy ajánlatkérő részéről a tárgyaláshoz szükséges megfelelő közbeszerzési szakértelemmel és döntési kompetenciával rendelkező személy jelen legyen a tárgyalás(ok)on, – közbeszerzési jogi szempontból ellenőrzi az beérkezett ajánlat(ok)/jelentkezések tartalmát, írásbeli javaslatot készít elbírálásával (pl. érvényességével, kizárásával, hiánypótlásával, nem egyértelmű tartalmának tisztázásával) kapcsolatosan, és megküldi a beszerzési koordinátornak, – döntési javaslat kidolgozása (a műszaki tartalommal kapcsolatos döntési javaslat megtétele a szakmai értékelés alapján történik), – a bírálóbizottság írásbeli szakvéleményének (bírálati bizottsági jegyzőkönyv) és az ajánlatok elbírálásához szükséges egyéb iratok előkészítése; – tájékoztatja az ajánlattevőket/jelentkezőket kizárásukról, ajánlatuk/jelentkezésük érvénytelenné nyilvánításáról a Kbt. szerinti határidőben, – elkészíti és megküldi az ajánlatok, jelentkezések elbírálásáról szóló összegeztést, – szükség esetén az eljárásban részt vevő szakértelmek bevonásával gondoskodik az előzetes vitarendezési kérelmekre vonatkozó válaszok elkészítéséről és megküldéséről, – elkészíti és feladja az eljárás eredményéről szóló tájékoztatót a Közbeszerzési Értesítőben, illetve az Európai Unió Hivatalos Lapjában, – szükség esetén elkészíti és feladja a szerződés módosításáról szóló tájékoztatót, – ellátja az EKR rendszerben kapott meghatalmazása alapján a közbeszerzési eljárás előkészítésével és lefolytatásával kapcsolatos EKR rendszerkezelési feladatokat.
Bírálati bizottság	<p>e) a közbeszerzés tárgya szerinti szakértelemmel rendelkezik: Rimóczi János</p> <p>f) közbeszerzési szakértelemmel rendelkezik: dr. Kerek Éva Gabriella,</p> <p>helyettese dr. Bábosik Roland Ottó (Tricsók Zrt.)</p> <p>g) jogi szakértelemmel rendelkezik: dr. Hornyák Eszter</p> <p>h) pénzügyi szakértelemmel rendelkezik: Puglitsné Szamák Erzsébet</p>	<ul style="list-style-type: none"> – jóváhagyja az eljárást indító dokumentumokat, – dönt az eljárást indító dokumentumok módosításáról, az ajánlattételi határidő meghosszabbításáról, az eljárást indító felhívás – vagy két szakaszból álló eljárás esetén az ajánlattételi felhívás – visszavonásáról, – az ajánlatokat/jelentkezéseket a Kbt. 69. § (1)-(4) bekezdése szerint elbírálja, – szükség esetén a Kbt. 71-72. § szerinti eljárási cselekményeket elvégzi [hiánypótlást, felvilágosítás kérését, számítási hiba javításra való felkérését vagy indokolás kérését bocsát ki], – írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot (együttes formája: bírálóbizottsági jegyzőkönyv) készít a Döntéshozó Testület részére (a fentiekben készített javaslatot a Bírálóbizottság a pénzügyi, a jogi, a közbeszerzés tárgya szerinti és a közbeszerzési szakértelemmel rendelkező személyekkel közreműködve teszi), – a tervpályázati eljárás esetén ellátja a tervpályázati eljárások szabályairól szóló 310/2015 (X.28.) Korm. rendelet szerinti feladatokat, – jogorvoslati eljárás megindítása esetén dönt a folyamatban lévő közbeszerzési eljárás felfüggesztéséről.
Döntéshozó Testület	<p>dr. Péczely Attila</p> <p>dr. Gámán Gábor</p> <p>dr. Gidófalvy Dénes</p> <p>Élő Norbert</p>	<ul style="list-style-type: none"> – kijelöli az önkormányzati közbeszerzési eljárásban résztvevő személyek körét és jóváhagyja az önkormányzati közbeszerzési eljárásokban a felelősségi rendet,

FELELŐSSÉGI KÖR MEGJELÖLÉSE	FELELŐSÖK NEVE ³	FELADAT, ÉS FELELŐSSÉGI KÖR
	Hajdu Mária	<ul style="list-style-type: none"> – a Bírálóbizottság javaslata alapján meghozza az önkormányzati közbeszerzési eljárásokban az ajánlatok, vagy jelentkezések elbírálásával kapcsolatos döntést, – meghozza az önkormányzati eljárásokban az eljárást lezáró döntést, – dönt a jogorvoslati eljárásban a Közbeszerzési Döntőbizottság által hozott határozat elleni jogorvoslati kérelem, valamint a bíróság előtt folyó peres eljárásban a fellebbezés benyújtásáról, és a jogi képviselőről.

Ajánlatkérő - a Kbt. 27. § (1) bekezdésében foglaltak szerint - a nevében eljáró, valamint az ajánlatkérő nevében az EKR alkalmazására vonatkozó jogosultságok gyakorlásának rendjét az alábbiak szerint rögzíti.

- Ajánlatkérő részéről az EKR-ben történő regisztrációra jogosult: dr. Hornyák Eszter
- Ajánlatkérő nevében eljáró pl. közbeszerzési tanácsadó / felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó az adott közbeszerzési eljárás lefolytatásához kapcsolódó feladatok ellátásához szükséges mértékben jogosult a rendszert használni, és szervezeti rendjén belül a feladat ellátásához további jogosultságot biztosítani munkavállalói számára.
- Kizárólag a mindenkori Döntéshozó Testület és a **regisztrációra jogosult személy** adhat további egyedi jogosultságot, a munkavégzéshez, feladatellátáshoz szükséges mértékben egyéb munkavállalók, külső tanácsadók részére.

Kelt: Budapest, 2020. év március hó 19. nap

Budapest Főváros XII. kerület
Hegyvidéki Önkormányzat
 Képviselőtében:
 dr. Péczely Attila elnök
Budapest Főváros XII. kerület
Hegyvidéki Önkormányzat Képviselő-
testületének Jogi és Ügyrendi Bizottsága
 elnök

FELELŐSSÉGI REND KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSHOZ

AJÁNLATKÉRŐ NEVE, CÍME	Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat (1126 Budapest, Böszörményi út 23-25.)
ELJÁRÁS RÖVID MEGNEVEZÉSE	Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat és egyes intézményeinek földgáz-energia ellátása 2020-2022. évekre

FELELŐSSÉGI KÖR MEGJELÖLÉSE	FELELŐSÖK NEVE⁵	FELADAT, ÉS FELELŐSSÉGI KÖR
Beszérési koordinátor	dr. Hornyák Eszter	<ul style="list-style-type: none"> – a Beszerzést kezdeményező szervezeti egység által jelzett beszerzési igényt jelzi a Döntéshozó testület felé, – gondoskodik az információáramlásról a Döntéshozó testület, a bírálóbizottsági tagok, a közbeszerzési tanácsadó, és esetleges más külső szakértők között, – gondoskodik a Kbt-ben előírt dokumentumok közzétételéről, – a nyilvánosság biztosítása körében gondoskodik a Kbt. 43. § szerinti közzétételről (nyilvánosság biztosítása), – az EKR jogosultságot ad a munkavégzéshez, feladatellátáshoz szükséges mértékben az eljárásban résztvevő tisztviselők (munkavállalók), és külső tanácsadók részére, – gondoskodik a EKR rendszerhasználati díj és a hirdetések költségeinek kiegyenlítéséről, – gondoskodik a közbeszerzési eljárás során keletkezett dokumentumok jogszabályban előírt határidőig történő megőrzéséről, – gondoskodik az eljárás során keletkező belső iratok aláírásáról/aláíratásáról.
Beszérést kezdeményező szervezeti egység	Rimóczi János	Az eljárás előkészítése során: – a beszerzési igényt – a beszerzési koordinátor útján – jelzi a Döntéshozó testület felé;
	Rimóczi János	Az ajánlatok bírálata során: – gondoskodik a tárgyi közbeszerzési eljárás Kbt.-ben foglalt szerinti dokumentálásáról, illetve a keletkező dokumentumok megőrzéséről, tárolásáról gondoskodik – nyomon követi a szerződés teljesítését, gondoskodik a teljesítésre vonatkozó adatok közzétételéről a Kbt. szerint;
Közbeszerzés tárgya szerinti (műszaki-szakmai) szakértelem⁶	Rimóczi János	Az eljárás előkészítése során: – a Döntéshozó testület által jóváhagyott igények alapján összeállítja a közbeszerzési dokumentumok részét képező, ismertetőt, műszaki leírást, részletes ártáblázatot vagy árazatlan költségvetést; – feladata az adott közbeszerzés becsült értékének meghatározása és dokumentálása (Kbt. 28. § (2) bekezdés) az egybeszámitási

⁵ Amennyiben több személy is kapcsolódik valamely szakértelemhez, úgy kérjük személyre lebontva, hogy melyik személy, mely feladatot látja el.

⁶ [322/2015. (XI.30.) Korm.R. 4. § (1)-(2) bek.]

„(1) Építési beruházás esetén a Kbt. 27. § (3)-(4) bekezdése alkalmazásában a beszerzés tárgya szerinti szakértelemnek az építési beruházás tárgyában az adott szakterületen szerzett szakirányú felsőfokú végzettség fogadható el.

(2) Az ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont szervezet akkor tesz eleget az (1) bekezdés szerinti követelménynek, ha a tevékenységében személyesen közreműködő tagjai, munkavállalói, illetve a szervezettel kötött tartós polgári jogi szerződés alapján a szervezet javára tevékenykedők között legalább egy olyan személy van, aki az (1) bekezdés szerinti szakértelemmel rendelkezik, és ez a személy a közbeszerzési eljárásban az ajánlatkérő oldalán részt vesz.”

FELELŐSÉGI KÖR MEGJELÖLÉSE	FELELŐSÖK NEVE ⁵	FELADAT, ÉS FELELŐSÉGI KÖR
		<p>kötelezettséget is figyelembe véve (Kbt. 16-19. §), a közbeszerzési tanácsadó bevonásával,</p> <ul style="list-style-type: none"> - ellenőrzi, hogy a beszerzés tárgya nem tartozik-e kötelezően a központosított közbeszerzés hatálya alá a közbeszerzési tanácsadó bevonásával, - elkészíti a közbeszerzési műszaki leírást, - meghatározza a műszaki, illetve szakmai alkalmassági feltételeket, továbbá a pénzügyi és gazdasági alkalmassági feltételeket, - javaslatot tesz a műszaki jellegű minőségi értékelési szempont(ok)ra, - előkészíti az eljárást indító dokumentumok műszaki szakmai tartalmát és azok esetleges módosítását, - kiegészítő tájékoztatás esetén megválaszolja a műszaki, szakmai kérdéseket, - levezeti a részvételre jelentkezők, ajánlattevők részére esetlegesen biztosított helyszíni bejárást, konzultációt, - részt vesz a közbeszerzési tárgyalási forduló(ko)n, biztosítja, hogy ajánlatkérő részéről a műszaki-szakmai feltételekről történő tárgyaláshoz szükséges megfelelő szakértelemmel és döntési kompetenciával rendelkező személy jelen legyen a tárgyalás(ok)on
	Rimóczi János	<p>Az ajánlatok (részvételi jelentkezések) bírálata során:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ellenőrzi az ajánlatoknak/jelentkezéseknek az előírt műszaki, szakmai alkalmassági feltételeknek való megfelelést, - ellenőrzi az ajánlatoknak/jelentkezéseknek az előírt gazdasági, pénzügyi alkalmassági feltételeknek való megfelelést, - elvégzi az ajánlatok műszaki, szakmai értékelését, erről jelentést készít, - ellenőrzi, hogy az ajánlat a megkötni tervezett szerződés tárgyára figyelemmel aránytalanul alacsony összeget tartalmaz-e az értékelési szempontként figyelembe vett ár vagy költség, vagy azoknak valamely önállóan értékelésre kerülő eleme tekintetében. Amennyiben megállapítja, hogy az ajánlat a megkötni tervezett szerződés tárgyára figyelemmel aránytalanul alacsony összeget tartalmaz, úgy elkészíti a Kbt. 72. § szerinti indokolás kérést, illetve szükség esetén a további indokolás kérést, - ellenőrzi a szakmai ajánlat keretében bekért dokumentumok meglétét, valamint azok tartalmát, írásbeli javaslatot készít az ajánlatok műszaki elbírálásával (pl. érvényességével, hiánypótlásával, nem egyértelmű tartalmának tisztázásával, felvilágosítás kéréssel, indokoláskérés szükségességével, számítási hiba javítás kérés szükségességével) kapcsolatosan, és megküldi a beszerzési koordinátornak, - Műszaki szakmai szempontból döntési javaslatot készít az ajánlatokról/jelentkezésekről (pl.: műszaki jellegű minőségi értékelési szempont).
Pénzügyi szakértelem	Puglitsné Szamák Erzsébet	<p>Az eljárás előkészítése során:</p> <ul style="list-style-type: none"> - az ajánlatok – tárgyalásos eljárás esetén a végleges ajánlatok – bontását megelőzően igazolja a szükséges fedezet rendelkezésre állását, - feladata a fizetési feltételek szabályozása, - feladata a pályázati elszámolhatóságról való gondoskodás, - gondoskodik a felmerülő EKR rendszerhasználati díj és a hirdetmény ellenőrzési díjak befizetéséről a beszerzési koordinátor tájékoztatása alapján, - a kiegészítő tájékoztatás esetén megválaszolja a pénzügyi kérdéseket,

FELELŐSÉGI KÖR MEGJELÖLÉSE	FELELŐSŐK NEVE ⁵	FELADAT, ÉS FELELŐSÉGI KÖR
		<ul style="list-style-type: none"> - részt vesz - szükség esetén - a közbeszerzési tárgyalási forduló(ko)n, biztosítja, hogy ajánlatkérő részéről a pénzügyi, gazdasági feltételekről történő tárgyaláshoz szükséges megfelelő szakértelemmel és döntési kompetenciával rendelkező személy jelen legyen a tárgyalás(ok)on,
	Puglitsné Szamák Erzsébet	<p>Az ajánlatok (részvételi jelentkezések) bírálata során:</p> <ul style="list-style-type: none"> - gazdasági, pénzügyi szempontból döntési javaslatot készít az ajánlatokról (pl.: fizetési, pályázati elszámolási/elszámolhatósági, pénzügyi ütemezési feltételeknek való megfelelés); - az eljárás eredményéről szóló döntést megelőzően igazolja a szükséges fedezet rendelkezésre állását, vagy jelzi a fedezet hiányát
Jogi szakértelem	dr. Hornyák Eszter	<ul style="list-style-type: none"> - elkészíti a közbeszerzési eljárás alapján kötendő szerződés tervezetét, - jogi kérdésekben állást foglal, - részt vesz a közbeszerzési tárgyalási forduló(ko)n, biztosítja, hogy ajánlatkérő részéről a jogi feltételekről történő tárgyaláshoz szükséges megfelelő szakértelemmel és döntési kompetenciával rendelkező személy jelen legyen a tárgyalás(ok)on, - elkészíti a közbeszerzési eljárás alapján megkötendő szerződés végleges változatát, - szükség esetén megvizsgálja a szerződésmódosítás lehetőségét és elkészíti a szükséges dokumentumokat.
Közbeszerzési szakértelem	dr. Kerek Éva Gabriella, helyettese dr. Bábosik Roland Ottó (Tricsók Zrt.)	<ul style="list-style-type: none"> - összeállítja az eljárás előkészítése során keletkezett információk és műszaki dokumentációk (műszaki leírás, árazatlan költségvetés etc.) alapján az eljárást megindító felhívást / konzultációra szóló felhívást/, valamint a közbeszerzési dokumentumok tervezetét és a jóváhagyás végett elektronikusan megküldi a bírálóbizottsági tagoknak, - gondoskodik a jóváhagyott eljárást megindító felhívásnak, szükség esetén annak módosításának az Európai Unió Hivatalos Lapjában vagy a Közbeszerzési Értesítőben történő közzétételéről, illetve esetlegesen a hirdetményellenőrzési díj befizetésének igazolásáról, az összefoglaló tájékoztatás Közbeszerzési Hatóságnak történő megküldéséről, valamint az ajánlati/ajánlattételi felhívásnak vagy tárgyalási meghívónak az ajánlattevők részére történő megküldéséről, a Kbt.-ben előírtak szerint a Közbeszerzési Hatóság tájékoztatásáról, - gondoskodik a jóváhagyott konzultációra szóló felhívás ajánlattevőnek történő megküldéséről, - gondoskodik a közbeszerzési dokumentumok rendelkezésre bocsátásáról, - fogadja a kiegészítő tájékoztatást igénylő kérdéseket, gondoskodik azok törvényi előírásoknak megfelelő megválaszolásáról, - gondoskodik az eljárást megindító felhívás / konzultációra szóló felhívás / vagy a közbeszerzési dokumentumok Kbt.-ben meghatározott eljárásrendben való módosításáról, az ajánlattételi határidő meghosszabbításáról, - gondoskodik a hirdetményben közzétett eljárást megindító felhívás / a konzultációra szóló felhívás / visszavonásáról, - gondoskodik a jelentkezések, ajánlatok bontásáról, - elvégzi a beérkezett ajánlat(ok)/jelentkezések közbeszerzési jogi szempontú bírálatát és értékelését, - szükség esetén az eljárásban részt vevő szakértelmek bevonásával összeállítja a hiánypótlási felhívást, a felvilágosítás kérését, a számítási hiba javítására való felkérését,

FELELŐSSÉGI KÖR MEGJELÖLÉSE	FELELŐSÖK NEVE ⁵	FELADAT, ÉS FELELŐSSÉGI KÖR
		<ul style="list-style-type: none"> – megszervezi a tárgyalásokat, részt vesz a közbeszerzési tárgyalási forduló(ko)n, biztosítja, hogy ajánlatkérő részéről a tárgyaláshoz szükséges megfelelő közbeszerzési szakértelemmel és döntési kompetenciával rendelkező személy jelen legyen a tárgyalás(ok)on, – közbeszerzési jogi szempontból ellenőrzi az beérkezett ajánlat(ok)/jelentkezések tartalmát, írásbeli javaslatot készít elbírálásával (pl. érvényességével, kizárásával, hiánypótlásával, nem egyértelmű tartalmának tisztázásával) kapcsolatosan, és megküldi a beszerzési koordinátornak, – döntési javaslat kidolgozása (a műszaki tartalommal kapcsolatos döntési javaslat megtétele a szakmai értékelés alapján történik), – a bírálóbizottság írásbeli szakvéleményének (bírálóbizottsági jegyzőkönyv) és az ajánlatok elbírálásához szükséges egyéb iratok előkészítése; – tájékoztatja az ajánlattevőket/jelentkezőket kizárásukról, ajánlatuk/jelentkezésük érvénytelenné nyilvánításáról a Kbt. szerinti határidőben, – elkészíti és megküldi az ajánlatok, jelentkezések elbírálásáról szóló összegeztést, – szükség esetén az eljárásban részt vevő szakértelmek bevonásával gondoskodik az előzetes vitarendezési kérelmekre vonatkozó válaszok elkészítéséről és megküldéséről, – elkészíti és feladja az eljárás eredményéről szóló tájékoztatót a Közbeszerzési Értesítőben, illetve az Európai Unió Hivatalos Lapjában, – szükség esetén elkészíti és feladja a szerződés módosításáról szóló tájékoztatót, – ellátja az EKR rendszerben kapott meghatalmazása alapján a közbeszerzési eljárás előkészítésével és lefolytatásával kapcsolatos EKR rendszerkezelési feladatokat.
Bírálóbizottság	<p>i) a közbeszerzés tárgya szerinti szakértelemmel rendelkezik: Rimóczi János</p> <p>j) közbeszerzési szakértelemmel rendelkezik: dr. Kerek Éva Gabriella,</p> <p>helyettese dr. Bábosik Roland Ottó (Tricsók Zrt.)</p> <p>k) jogi szakértelemmel rendelkezik: dr. Hornyák Eszter</p> <p>l) pénzügyi szakértelemmel rendelkezik: Puglitsné Szamák Erzsébet</p>	<ul style="list-style-type: none"> – jóváhagyja az eljárást indító dokumentumokat, – dönt az eljárást indító dokumentumok módosításáról, az ajánlattételi határidő meghosszabbításáról, az eljárást indító felhívás – vagy két szakaszból álló eljárás esetén az ajánlattételi felhívás – visszavonásáról, – az ajánlatokat/jelentkezéseket a Kbt. 69. § (1)-(4) bekezdése szerint elbírálja, – szükség esetén a Kbt. 71-72. § szerinti eljárási cselekményeket elvégzi [hiánypótlást, felvilágosítás kérését, számítási hiba javításra való felkérését vagy indokolás kérését bocsát ki], – írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot (együttes formája: bírálóbizottsági jegyzőkönyv) készít a Döntéshozó Testület részére (a fentiekben készített javaslatot a Bírálóbizottság a pénzügyi, a jogi, a közbeszerzés tárgya szerinti és a közbeszerzési szakértelemmel rendelkező személyekkel közreműködve teszi), – a tervpályázati eljárás esetén ellátja a tervpályázati eljárások szabályairól szóló 310/2015 (X.28.) Korm. rendelet szerinti feladatokat, – jogorvoslati eljárás megindítása esetén dönt a folyamatban lévő közbeszerzési eljárás felfüggesztéséről.
Döntéshozó Testület	dr. Péczely Attila dr. Gámán Gábor dr. Gidófalvy Dénes Élő Norbert	<ul style="list-style-type: none"> – kijelöli az önkormányzati közbeszerzési eljárásban résztvevő személyek körét és jóváhagyja az önkormányzati közbeszerzési eljárásokban a felelősségi rendet,

FELELŐSSÉGI KÖR MEGJELÖLÉSE	FELELŐSÖK NEVE ⁵	FELADAT, ÉS FELELŐSSÉGI KÖR
	Hajdu Mária	<ul style="list-style-type: none"> - a Bírálóbizottság javaslata alapján meghozza az önkormányzati közbeszerzési eljárásokban az ajánlatok, vagy jelentkezések elbírálásával kapcsolatos döntést, - meghozza az önkormányzati eljárásokban az eljárást lezáró döntést, - dönt a jogorvoslati eljárásban a Közbeszerzési Döntőbizottság által hozott határozat elleni jogorvoslati kérelem, valamint a bíróság előtt folyó peres eljárásban a fellebbezés benyújtásáról, és a jogi képviselőről.

Ajánlatkérő - a Kbt. 27. § (1) bekezdésében foglaltak szerint - a nevében eljáró, valamint az ajánlatkérő nevében az EKR alkalmazására vonatkozó jogosultságok gyakorlásának rendjét az alábbiak szerint rögzíti.

- Ajánlatkérő részéről az EKR-ben történő regisztrációra jogosult: dr. Hornyák Eszter
- Ajánlatkérő nevében eljáró pl. közbeszerzési tanácsadó / felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó az adott közbeszerzési eljárás lefolytatásához kapcsolódó feladatok ellátásához szükséges mértékben jogosult a rendszert használni, és szervezeti rendjén belül a feladat ellátásához további jogosultságot biztosítani munkavállalói számára.
- Kizárólag a mindenkori Döntéshozó Testület és a **regisztrációra jogosult személy** adhat további egyedi jogosultságot, a munkavégzéshez, feladatellátáshoz szükséges mértékben egyéb munkavállalók, külső tanácsadók részére.

Kelt: Budapest, 2020. év március hó 19. nap

Budapest Főváros XII. kerület
Hegyvidéki Önkormányzat
 Képviselőtestületében:
 dr. Péczely Attila elnök
Budapest Főváros XII. kerület
Hegyvidéki Önkormányzat Képviselő-
testületének Jogi és Ügyrendi Bizottsága
 elnök