

Budapest XII. kerület Örmény Nemzetiségi Önkormányzat
Elnök

A Képviselő-testület nyilvános ülésének anyaga.

Előterjesztés
az Örmény Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete
2019. december 4-i ülésére

Tárgy: együttműködési megállapodás elfogadása

Tisztelt Képviselő-testület!

Budapest Főváros XII. kerületben a 2019. október 13. napján megtartott települési nemzetiségi önkormányzati képviselők választásán sor került örmény nemzetiségi önkormányzati képviselők megválasztására. A választást követően a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete 2019. október 22-én megtartotta alakuló ülését.

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. §-a alapján a helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat a helyiséghasználatra, a további feltételek biztosítására és a feladatok ellátására vonatkozóan együttműködési megállapodást köt.

Az együttműködési megállapodás részletesen tartalmazza a működéshez szükséges alapvető feltételek biztosítására és a nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos feladatok ellátására vonatkozó rendelkezéseket.

A megállapodást minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni.

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a megállapodás tervezetét Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat Képviselő-testülete 2019. november 28-ai ülésén tárgyalta.

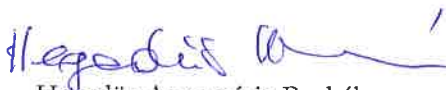
Kérem a Képviselő-testületet, hogy az alábbi határozati javaslatot fogadja el.

Határozati javaslat:

Budapest XII. kerületi Örmény Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzattal megkötésre kerülő együttműködési megállapodást a melléklet szerint elfogadja. Ezzel egyidejűleg felhatalmazza az elnököt a megállapodás aláírására.

(Döntéshozatal módja: egyszerű többség)

Budapest Hegyvidék, 2019. december „ ”


Hegedüs Annamária Borbála
elnök

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről

Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat (székhelye: 1126 Budapest XII., Böszörményi út 23-25.), képviseli: Pokorni Zoltán polgármester (a továbbiakban: Önkormányzat)
Bankszámla szám: 12001008-00155297-00100006

Adószám: 15735753-2-43

Törzskönyvi nyilvántartási szám: 735759

másrészről

Budapest XII. kerületi Örmény Nemzetiségi Önkormányzat (székhelye: 1126 Budapest, Böszörményi út 23-25.), képviseli: Hegedüs Annamária Borbála elnök (továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat)

Bankszámlaszám: 12001008-01339956-00100003

Adószám: 15783268-1-43

Törzskönyvi nyilvántartási szám: 783266

között alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel:

A megállapodás jogi háttér szabályozása:

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.),
- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Nektv.),
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.),
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.),
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet,
- az államháztartásban felmerülő egyes gyakoribb gazdasági események kötelező elszámolási módjáról szóló 38/2013. (IX.19.) NGM rendelet,
- a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet.

I. A Nemzetiségi Önkormányzat működési, személyi és tárgyi feltételei biztosításának módszerei és a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátása

I.1. Nemzetiségi Önkormányzat működésének alapvető tárgyi, technikai feltételei

I.1.1. Az Önkormányzat biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat feladatainak ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használatát a Nektv. 80. §-ának (1) bekezdésének a) pontja értelmében, saját forrásából.

I.1.2. A rendeltetésszerű, a megállapodás I.1.1. pontja szerinti ingyenes helyiséghasználatra az Önkormányzat székhelyén, a 1126 Budapest, Böszörményi út 23-25. szám alatt biztosít helyiséget, előzetes egyeztetés mellett, havonta igény szerint harminckét órában.

I.1.3. Felek megállapodnak, hogy a Nemzetiségi Önkormányzatnak az ingyenes helyiséghasználat, helyiség infrastruktúrájával kapcsolatban felmerülő rezsiköltségeit és fenntartási költségeit az Önkormányzat viseli.

II. A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos feladatok ellátása

II.1. Az Önkormányzat által a Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatosan ellátott feladatok meghatározása, az ellátás módja

A Nemzetiségi Önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, a gazdálkodási, az ellenőrzési, a finanszírozási, az adatszolgáltatási és a beszámolási feladatok ellátásáról a Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) gondoskodik.

A Polgármesteri Hivatal benyújtja a Nemzetiségi Önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásba vételével, a bejegyzett adatok módosításával, törlésével kapcsolatos kérelmet a Magyar Államkincstárhoz. A Nemzetiségi Önkormányzat adószámát a Magyar Államkincstár – az erre a célra szolgáló számítógépes rendszer útján – szerzi be az állami adóhatóságtól a törzskönyvi nyilvántartásba vételi eljárás során.

A Hivatal Pénzügyi és Költségvetési Irodája kiemelten az alábbi feladatokat látja el:

- a) közreműködik a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetéséről szóló, valamint az ahhoz kapcsolódó egyéb határozat tervezetek összeállításában, és az elfogadott költségvetési határozatban foglaltak szerint ellátja a Magyar Államkincstárhoz történő benyújtással, valamint az Önkormányzat honlapján történő közzététellel kapcsolatos feladatokat,
- b) elkészíti a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének végrehajtásával kapcsolatos időközi pénzforgalmi (információs) jelentéseket, éves beszámolót, a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének végrehajtásáról szóló beszámolót (zárszámadás), és eljuttatja azokat a Magyar Államkincstárhoz,
- c) gondoskodik a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének végrehajtásával összefüggő pénzügyi, számviteli, gazdálkodási feladatok ellátásáról.

Ezen belül kiemelten:

- vezeti a Nemzetiségi Önkormányzat előirányzat-nyilvántartását,
 - fedezetellenőrzéssel egyidejűleg nyilvántartásba veszi a Nemzetiségi Önkormányzat által vállalt kötelezettségeket, jelzést ad az előirányzatok, a kötelezettségvállalások és a tényleges kifizetési igény közötti összhang esetleges hiányáról,
 - végzi a Nemzetiségi Önkormányzat kifizetési bizonylatainak érvényesítését,
 - vezeti a Nemzetiségi Önkormányzat tárgyi eszközeinek, tartozásainak és követeléseinek analitikus nyilvántartását,
 - feldolgozza a Nemzetiségi Önkormányzat napi bankanyagát (bizonylatokkal történő összeszerelés, könyvelésre történő előkészítés),
 - ellátja a Nemzetiségi Önkormányzat főkönyvi könyvelésével kapcsolatos feladatokat.
- d) előkészíti a Nemzetiségi Önkormányzat negyedéves beruházásstatisztikai jelentését.

A Hivatal a Nemzetiségi Önkormányzat vagyoni, pénzügyi, számviteli nyilvántartásait a Forrás Net integrált programban, elkülönített adatbázisban vezeti. A Nemzetiségi Önkormányzat írásbeli igénye alapján eseti jelleggel is szolgáltat a programból nyerhető információkat. A rendelkezésre bocsátott bizonylatok, dokumentumok valóságáért és teljességéért a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke, a számviteli jogszabályokkal való szakmai megfelelésért a Hivatal gazdasági vezetője felelős.

II.3. A Nemzetiségi Önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatos hatáskörök:

II.3.1. A Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére kötelezettségvállalásra (pl.: szerződés, megrendelő) a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke, vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult, az összeférhetlenségi szabályok betartásával. Kötelezettségvállalás bruttó 100.000 Ft felett csak írásban, pénzügyi ellenjegyzés után történhet. Ennek érdekében a kötelezettségvállalási dokumentumot a Hivatal Pénzügyi és Költségvetési Irodájára legalább 5 munkanappal a tervezett aláírás előtt be kell küldeni. A kötelezettségvállalás dokumentumának szakmai és törvényességi ellenőrzéséről a Hivatal gondoskodik.

A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a kötelezettségvállalás dokumentumának tőpéldányát az aláírást követő 5 munkanapon belül köteles a Hivatal Pénzügyi és Költségvetési Irodájára eljuttatni.

II.3.2. A Nemzetiségi Önkormányzat kötelezettségvállalásai

- a) pénzügyi ellenjegyzésére a Hivatal gazdasági vezetője vagy az általa írásban kijelölt, a Polgármesteri Hivatal alkalmazásában álló köztisztviselő,
- b) teljesítés igazolására a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke vagy az általa írásban meghatalmazott személy,
- c) érvényesítésére a Hivatal gazdasági vezetője vagy az általa írásban kijelölt, a Polgármesteri Hivatal alkalmazásában álló köztisztviselő,
- d) utalványozására a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott Nemzetiségi Önkormányzati képviselő

jogosult.

II.3.3 Az összeférhetlenségre vonatkozó szabályok alapján a kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel. Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.

II.3.4. A kötelezettségvállalás, utalványozás, pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés és teljesítés igazolás szabályait a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke által kiadott szabályzatok, utasítások részletesen tartalmazzák. A szabályzatok aktualizálásában a Pénzügyi és Költségvetési Iroda közreműködik.

II.4. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetése végrehajtásával kapcsolatos feladatok teljesítésének rendje

II.4.1. A Nemzetiségi Önkormányzat önállóan dönt saját költségvetése felhasználásáról. A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmát a Nemzetiségi Önkormányzat forrásai terhére a Nemzetiségi Önkormányzat folyószámla-hitelkeretet nem biztosító fizetési számláján bonyolítja. A Nemzetiségi Önkormányzat önálló fizetési számláját választása szerint a Magyar Államkincstárnál vagy más pénzforgalmi szolgáltatónál vezettet. Az önálló fizetési számla megnyitása iránt a Pénzügyi és Költségvetési Iroda intézkedik.

III. Vegyes rendelkezések

III.1. A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának alakulásáról a Pénzügyi és Költségvetési Iroda munkatársa szükség esetén információt szolgáltat a Nemzetiségi Önkormányzat részére.

III.2. Felek megállapodnak abban, hogy a gyakorlatban felmerülő egyéb feladatmegvalósítások során a vonatkozó jogszabályi előírások figyelembevételével járnak el, kölcsönösen segítve egymás munkáját.

III.3. Felek jelen megállapodást határozott időre, a nemzetiségi önkormányzat megbízatásának idejére kötik, Felek megállapodnak továbbá, hogy az együttműködési megállapodást évente január 31.-éig felülvizsgálják, és szükség esetén azt módosítják. A jegyző a megállapodásra vonatkozó jogszabályok változása miatti módosítások szükségességét a települési és nemzetiségi önkormányzatnak jelzi. A települési és a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete a megállapodást szükség esetén határozatával módosíthatja.

III.4. A Felek a szervezeti és működési szabályzatukban rögzítik a megállapodás szerinti működési feltételeket, a megállapodás megkötését, módosítását követő harminc napon belül.

Jelen megállapodás annak aláírásával lép hatályba.

Melléklet:

- előleg elszámolására vonatkozó nyomtatvány

Budapest Hegyvidék, 2019. december 4.

Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki
Önkormányzat

Budapest XII. kerületi Örmény Nemzetiségi
Önkormányzat

Pokorni Zoltán
polgármester

.....
elnök

Sorszám	Forrás megjelölés	Számla száma	Számla dátuma	Szállító	Tartalom	ÁFA (%)	Összeg (Ft)		
							Alap	ÁFA	Bruttó
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									
7.									
8.									
9.									
10.									
11.									
12.									
13.									
14.									
15.									
Összesen									

Felvett összeg

Elszámoló aláírása

Felvételi bizonylatszám

Felvétel dátuma

Visszafizetendő összeg

Rögzítette

Budapest Hegyvidék, 20