



Az Oktatási és Kulturális Bizottság nyilvános ülésének anyaga (2011. évi CLXXXIX. törvény 46. § (1) bekezdés, 60. §)

ELŐTERJESZTÉS
az Oktatási és Kulturális Bizottság ülésére

Tárgy: Beszámoló a Hegyvidéki Mesevár Óvoda, a KIMBI Óvoda, a Normafa Óvoda, a Művész úti Óvoda és Bölcsőde, a Táltos Óvoda és a Városmajori Óvodák vezetőinek 4 éves vezetői tevékenységéről

Tisztelt Oktatási és Kulturális Bizottság!

A Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) Képviselő-testülete 73/2004. (IV. 15.) határozatában elfogadta az Önkormányzat által fenntartott köznevelési intézményrendszer működtetésére vonatkozó Minőségirányítási Programot, mely előírja a vezetői ciklus vége előtt álló intézményvezetők beszámoltatását.

Az Önkormányzat fenntartásában működő, a köznevelési törvény hatálya alá tartozó intézmények vezetői közül 2024-ben az alábbi intézményvezetők vezetői megbízása szűnik meg:

Bátyai Éva	Hegyvidéki Mesevár Óvoda (1125 Budapest, Diós árok 1-3.) 2019. augusztus 1. – 2024. július 31.
Marosi Hedvig	KIMBI Óvoda (1125 Budapest, Zalai út 2.) 2019. augusztus 1. – 2024. július 31.
Doba Csilla	Normafa Óvoda (1121 Budapest, Normafa út 30-32.) 2019. augusztus 1. – 2024. július 31.
Sebestyén-Cselovszki Ágnes	Művész úti Óvoda és Bölcsőde (1125 Budapest, Művész út 5-7.) 2021. szeptember 1. – 2024. augusztus 15.
Szabó Mónika	Táltos Óvoda (1124 Budapest, Lejtő út 41.) 2019. augusztus 1. – 2024. július 31.
Bálint Beáta	Városmajori Óvodák (1122 Budapest, Városmajor u. 59.) 2019. augusztus 1. – 2024. július 31.

Az óvodavezetők a beszámolót egységes szempontrendszer alapján készítették el.

A vezetői munka értékelésének szempontjai az alábbiak voltak:

- a vezetői pályázat céljainak megvalósulása,
- a szakmai ellenőrzések 4 éves eredményei, a partnerek elégedettségének alakulása,
- a szervezeti kultúra állapota,
- a vezetői képességek értékelése.

Az intézményvezetők a Minőségirányítási Programban foglaltaknak és az ismertetett értékelési szempontoknak megfelelően 2023. május 2-ig elkészítették a beszámolóikat, melyek az előterjesztés mellékleteit képezik. A vezetői beszámolókat áttanulmányoztam, azok színvonalasak, tartalmasak.

Az Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 39/2018. (IX.26.) Bp. Főv. XII. ker. Hegyvidéki Ök. Kt. rendelet (SZMSZ) 4. mellékletének 4.1 pontja szerint a Bizottság ellenőrzi az Önkormányzat nevelési intézményeinek szakmai tevékenységét.

Kérem a Bizottságot, hogy az SZMSZ-ben biztosított feladatkörében eljárva az alábbi határozati javaslatokat fogadja el.

Határozati javaslatok:

1. Az Oktatási és Kulturális Bizottság az Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 39/2018. (IX. 26.) Bp. Főv. XII. ker. Hegyvidéki Ök. Kt. rendelet 4. mellékletének 4.1 pontjában biztosított feladatkörében eljárva a **Hegyvidéki Mesevár Óvoda** (székhelye: 1125 Budapest, Diós árok 1-3.) óvodavezetője, Bányai Éva négyéves vezetői munkájáról szóló beszámolóját elfogadja.

(Döntéshozatal módja: egyszerű többség)

2. Az Oktatási és Kulturális Bizottság az Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 39/2018. (IX. 26.) Bp. Főv. XII. ker. Hegyvidéki Ök. Kt. rendelet 4. mellékletének 4.1 pontjában biztosított feladatkörében eljárva a **KIMBI Óvoda** (székhelye: 1125 Budapest, Zalai út 2.) óvodavezetője, Marosi Hedvig négyéves vezetői munkájáról szóló beszámolóját elfogadja.

(Döntéshozatal módja: egyszerű többség)

3. Az Oktatási és Kulturális Bizottság az Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 39/2018. (IX. 26.) Bp. Főv. XII. ker. Hegyvidéki Ök. Kt. rendelet 4. mellékletének 4.1 pontjában biztosított feladatkörében eljárva a **Normafa Óvoda** (székhelye: 1121 Budapest, Normafa út 30-32.) óvodavezetője, Doba Csilla négyéves vezetői munkájáról szóló beszámolóját elfogadja.

(Döntéshozatal módja: egyszerű többség)

4. Az Oktatási és Kulturális Bizottság az Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 39/2018. (IX. 26.) Bp. Főv. XII. ker. Hegyvidéki Ök. Kt. rendelet 4. mellékletének 4.1 pontjában biztosított feladatkörében eljárva a **Művész úti Óvoda és Bölcsőde** (székhelye: 1125 Budapest, Művész út 5-7.) óvodavezetője, Sebestyén-Cselovszki Ágnes négyéves vezetői munkájáról szóló beszámolóját elfogadja.

(Döntéshozatal módja: egyszerű többség)

5. Az Oktatási és Kulturális Bizottság az Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 39/2018. (IX. 26.) Bp. Főv. XII. ker. Hegyvidéki Ök. Kt. rendelet 4. mellékletének 4.1 pontjában biztosított feladatkörében eljárva a **Táltos Óvoda** (székhelye: 1124 Budapest, Lejtő út 41.) óvodavezetője, Szabó Mónika négyéves vezetői munkájáról szóló beszámolóját elfogadja.

(Döntéshozatal módja: egyszerű többség)

6. Az Oktatási és Kulturális Bizottság az Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 39/2018. (IX. 26.) Bp. Főv. XII. ker. Hegyvidéki Ök. Kt. rendelet 4. mellékletének 4.1 pontjában biztosított feladatkörében eljárva a **Városmajori Óvodák** (székhelye: 1122 Budapest, Városmajor u. 59.) óvodavezetője, Bálint Beáta négyéves vezetői munkájáról szóló beszámolóját elfogadja.

(Döntéshozatal módja: egyszerű többség)

Budapest Hegyvidék 2023. május „16.”

Fonti Krisztina

Láttam:

dr. Gottfried-Tusor Gabriella
jegyző

Pokorni Zoltán
polgármester

- Mellékletek:
1. sz. melléklet: Bátyai Éva beszámolója
 2. sz. melléklet: Marosi Hedvig beszámolója
 3. sz. melléklet: Doba Csilla beszámolója
 4. sz. melléklet: Sebestyén-Cselovszki Ágnes beszámolója
 5. sz. melléklet: Szabó Mónika beszámolója
 6. sz. melléklet: Bálint Beáta beszámolója

1. sz. melléklet
Bátyai Éva beszámolója

Hegyvidéki Mesevár Óvoda
(1125 Budapest, Diós árok 1-3.)
2019. augusztus 1. – 2024. július 31.



Hegyvidéki Mesevár Óvoda

OM: 201281

4 éves Óvodavezetői Beszámoló

2019-2023.

Készítette: Bátyai Éva

Óvodavezető

Tartalomjegyzék

Bevezető	3.o.
Helyzetkép	3.o.
1.Vezetői pályázat céljainak megvalósulása	4.o.
Céljaim a stratégiában meghatározottak alapján	4.o.
Pedagógiai- szakmai célkitűzések	7.o.
Az óvodavezető munkaterve alapján kitűzött célok, feladatok	15.o.
Dokumentáció	18.o.
2.A szakmai ellenőrzések 4 éves eredményei, partnerek elégedettségének alakulása	18.o.
Belső ellenőrzés	18.o.
Külső ellenőrzés	22.o.
Partner elégedettség	34.o.
3.Szervezeti kultúra állapota	36.o.
Személyi feltételek	36.o.
Továbbképzések	37.o.
4.Vezetői képességek értékelése	37.o.
Összegzés	44.o.
Mellékletek	45.o.
1. számú melléklet: főbb beszerzések, fejlesztések	45.o.
2. számú melléklet: szülői kérdőívek	48.o.
3. számú melléklet: továbbképzések	76.o.

Bevezető

Vezetői megbízásom **2019. augusztus 1.- 2024. július 31.-ig** tartó időszakra terjed ki.

Az intézményvezető a vezetői ciklus 4. nevelési évében köteles beszámolni a tervezett/elvégzett tevékenységekről. 4 éves vezetői beszámolót készít, melyet a fenntartó számára megküld.

Helyzetkép

A **Hegyvidéki Mesevár Óvoda** Budapest XII. kerületében található az Alsó svábhegyi út 2. szám alatt. A több mint negyven éves épület eredetileg is óvodai- bölcsődei, funkciókat látott el több évtizeden keresztül. Sokáig a Szent János Kórház volt az intézmény fenntartója és működtetője.

2009. szeptember 1.-től a felújítási munkálatok elvégzése után az óvoda újra nyitotta kapuit óvodai és játszóházi csoportokkal, immáron a XII. kerületi önkormányzat fenntartásában. Folyamatos fejlesztéseknek köszönhetően csoportbővítések jellemezték a kezdeti időszakot. Először **5**, majd **7**, **9** és **10** csoportos óvodává nőtte ki magát az intézmény. A játszóházi tevékenységünk megszűnt, a helyi családok a bölcsődei ellátást preferálták leginkább, így nem volt gazdaságos a további működtetés. Sajnos az elmúlt három évben csökkent a kerületben élő gyermekek létszáma is. Egy- egy évben a rendelkezésünkre álló információk szerint akár 200 kisgyermekkel kevesebb volt a beiratkozó. Több család vidékre vagy külföldre költözött, kedvezményes ház- lakás vásárlás céljából, vagy előnyösebb munkalehetőség miatt. Így mára az alapító okiratunk szerint 225 kisgyermek ellátását tudjuk biztosítani 9 óvodai csoportban. **Jelenleg 8 csoportban**- 2 kiscsoport, 2 középső csoport 4 nagycsoport működik a hozzájuk tartozó kiszolgáló helységekkal, tornaszobával, fejlesztő és logopédiai szobával. A csoportszobák tágasak, világosak, korszerűen felszereltek, a gyermekek igényeit teljes mértékben kielégítik és 20- 25 kisgyermek elhelyezését biztosítják naponta. A játékeszközök szintén a gyermekek életkori adottságainak megfelelnek, fejlesztésüket segítik.

Két só szoba áll a gyermekek rendelkezésére, melyek a felső légúti megbetegedések megelőzésére szolgálnak. Az óvodának kettő játszóudvara van és egy sportpályája, melyek mérete alkalmas valamennyi csoport mozgásigényének kielégítésére.

Intézményünk ellátja az olyan ép értelmű **sajátos nevelési igényű gyermekek** integrált óvodai nevelését, akik szakértői bizottság véleménye alapján:

- érzékszervi (hallási) fogyatékos gyermek
- beszéd fogyatékos gyermek
- egyéb pszichés fejlődési zavarral küzdő gyermek
- autizmus spektrum zavarral küzdő gyermek.

Óvodánk saját pedagógiai programunk keretein belül lehetőséget biztosít a tehetséggondozásra is.

Beszámolómat az Oktatási és Közművelődési Iroda által küldött egységes szempontrendszer alapján készítettem el, melyek a következők:

1. Vezetői pályázat céljainak megvalósulása
2. A szakmai ellenőrzések 4 éves eredményei, partnerek elégedettségének alakulása
3. Szervezeti kultúra állapota
4. Vezetői képességek értékelése.

1. Vezetői pályázat céljainak megvalósulása

Hitvallásom alapjának a gyermekek tiszteletét, szeretetét, feltétel nélküli elfogadását tartom, amely elveket pedagógusként is vallom. Munkánk középpontjában a gyermek áll és bármit is cselekszünk, az csak az ő fejlődésük érdekét szolgálhatja.

Vezetői programom fő célja: a minőségi nevelés-oktatás, olyan környezetben, ahol jó gyermeknek lenni és jó érzés gyermeket nevelni. Úgy vélem, ha e kettő együttese megvan, akkor elmondhatjuk, hogy munkánkat jól végezzük!

Céljaim a stratégiában meghatározottak alapján a következők:

- Az óvoda **önálló arculatának** kialakításával, megtartásával hatékony nevelési intézmény működtetése. Az eddig **elért eredményekre építve, a megkezdett feladatok befejezése.**
- A **nevelési gyakorlatunkban** a nevelőtestületünk által kidolgozott **nevelési elvek megtartásával kívántam és kívánom a folytonosságot továbbra is biztosítani.**
- Alapértékeink, a szokások és hagyományaink további alkalmazásában az **állandóság biztosított.**
- **Kölcsönös bizalmon alapuló szakmai és emberi kapcsolatok erősítése.**
- A fenntartó támogatásával olyan **feltételrendszer biztosítása, mely lehetővé teszi a megújulást** ebben a változó világban.
- **Innováció-** intézmény egyéni arculata: a társadalmi változások folyamatos **megújulásra** ösztönöztek, ösztönöznek bennünket.
- **Feladatunk a fejlődés, fejlesztés, új elvárások alkalmazása, melyek eredményesebbé, hatékonyabbá teszik napi munkánkat.**
- **Hatékony működés érdekében menedzsment szemlélet érvényesítése.**

További célkitűzéseim voltak:

- Az **óvoda zavartalan működésének biztosítása** a nevelési év rendjének megfelelően alakult. Az óvodai nevelési év szeptember 1.-től augusztus 31.-ig tart. Magába foglalja az aktív nevelési időszakot, nevelés nélküli munkanapokat, szüneteket és nem utolsósorban a nyári

életet. Ezek figyelembe vételével alakítottuk ki az éves munkarendünket, biztosítottuk a gyermekek folyamatos ellátását minden évben.

- **Törvényes, jogszerű működtetés-** az elmúlt időszakot is a változások jellemezték a közoktatás- köznevelés tekintetében és sajnos az emberek életében is. 2019 decemberében már hallottunk a COVID 19 fertőzésről, mellyel legintenzívebben 2020 márciusában találkozhattunk. Ekkorra már világvjárványról beszélhettünk. Minden tekintetben még fontosabbá vált és kiemelt figyelmet igényelt a jogszabályok, rendeletek nyomon követése, a fertőzések megelőzése, az egészség megőrzése.
A járvány alatt és lecsengése után is szükségessé vált a szakmai és egyéb dokumentumok módosítása.
 - **Alapító Okiratban** meghatározott nevelési, ellátási feladatok felülvizsgálata, igény szerinti módosítása megtörtént. Az SNI ellátás köre bővült az autizmus spektrum zavar kategóriával.
 - **A Szervezeti és Működési Szabályzat, a Házirend, a Mesevár Pedagógiai Program** felülvizsgálata, módosítása elkészült, elfogadásra, megjelenítésre (honlap) került. Hozzáférhetőséget papíralapon továbbra is biztosítjuk az intézményben.
 - **Gyakornoki szabályzat** átdolgozásra került a kompetencia területek tükrében- 9. kompetencia és kisebb módosítások az Oktatási Hivatal által kiadott sokadszorra változtatott kézikönyv szerint.
 - **Az életpálya modell elemeit** folyamatosan figyelemmel kísértük, elkészítettük az intézmény **elvárás rendszerét, önértékelését** óvodapedagógusra, intézményre és óvodavezetőre vonatkozóan- felkészülve a tanfelügyeleti teljes körű szakmai ellenőrzésre.
 - **A munkavédelmi, tűzvédelmi és katasztrófavédelmi szabályzatokat** figyelemmel kísértük, feltételrendszert biztosítottuk az intézményben tartózkodók részére.
 - Nagy gondot fordítottunk az **egészség megőrzésére irányuló feladatok ellátására**- fenntartói, vezetői utasításokkal segítettük a biztonságos működést.
 - A GESZ együttműködésével a **gazdasági folyamatok szabályozóit** a változásoknak megfelelően aktualizáltuk.
- **Tanügyi feladatok ellátása megtörtént- tanügyi dokumentáció jogszerűsége megalapozott:**
 - Mulasztási naplók naprakész vezetése- Megnyitása, ellenőrzése, lezárása
 - Októberi statisztika- Pontos kitöltése, határidőre leadása
 - Előjegyzés, gyermekfelvétel, csoportba sorolás- adatok rögzítése, határozatok kiállítása, elutasítások, fellebbezések kezelése, csoportba sorolás.
 - Beiratkozás- csoportba sorolás- étkezési rendszer megismertetése, fizetési kötelezettség, étkezési kedvezmények.
 - Beiskolázási teendők ellátása.
 - Hiányzások, igazolások ellenőrzése, nyilvántartása
 - Óvodaváltás/távozás az óvodából- értesítések kiállítása (szülő, másik intézmény)
 - Gyermekek oktatási azonosító számának igénylése, KIR nyilvántartás pontos vezetése
 - Pedagógusok adatainak feltöltése a KIR felületre
 - Szakszolgálattal, családsegítővel való kapcsolattartás esetenként.

- Megfelelő csoport dokumentációk alkalmazása (csoportnaplók, felvételi- mulasztási naplók, egyéni fejlődést nyomon követő napló) naprakész vezetése, ellenőrzése megtörtént.
 - KIR rendszerben COVID 19 adatok kezelése, ehhez kapcsolódóan ügyeleti statisztika vezetése naponta
 - KIR rendszerben adatszolgáltatás- ukrán gyermekek nyilvántartása- naponta
- **Gazdálkodási jogszerűség, tárgyi feltételek biztosítása megvalósult:**
 - Az önkormányzat által jóváhagyott költségvetés keretein belül **költséghatékony, takarékos** gazdálkodásra törekszünk óvodánkban.
 - **elláttuk a gazdasági feladatokat maradéktalanul:**
 - ellátmányok felhasználása szükségletek szerint, likvid tervek összeállítása, kifizetések rendezése.
 - értesítések béremelésről, átsorolások elkészítése
 - havi rendszeres- fenntartó által jóváhagyott kifizetések elszámolása, adatszolgáltatás
 - pályázatok felhasználása, elszámolás
 - távolmaradás jelentés havonta
 - étkezésekkel kapcsolatos adminisztráció naponta
 - eszközök beszerzése folyamatosan történt, biztosítottak a napi igényeknek megfelelően.
 - tisztító- fertőtlenítő szerek beszerzése folyamatosan, változó igényeknek megfelelően történt.

A **karbantartási munkálatok** folyamán külön figyelmet fordítottam kollégáimmal együttesen a költséghatékony gazdálkodásra. Ügyeltünk arra, hogy a megvalósítható programokhoz biztosított legyen a **megfelelő feltételrendszer**. Szép, igényes, egységes, a gyermekek méreteihez igazodó bútorzattal rendelkezünk. Évente bővítettük a csoportok játék és fejlesztőeszközeit az óvodai csoportok és az egyéni sajátosságok figyelembevételével. A COVID időszakban ezt csökkentettük, nyilvánvalóan, a fertőzés megelőzésére szolgáló fertőtlenítő- tisztító szerek beszerzése volt az elsődleges.

A felnőtt igényeit, kéréseit is szem előtt tartottam, számítógépek, laptopok, nyomtatók kerültek megvásárlásra.

A tárgyi feltételek meglétét az óvoda **költségvetéséből, pályázati pénzből, alapítványi és szülői támogatásokból** valósítottam meg.

Az 1. számú melléklet részletesen tartalmazza a főbb beszerzéseket, fejlesztéseket.

- **Munkaügyi feladatok ellátása, teljesítése, jogszerűsége megvalósult:**
 - Polgármesteri engedély kikérése üres állás betöltésére
 - Adatszolgáltatás a GESZ részére a kinevezések elkészítéséhez
 - Munkaköri leírások elkészítése
 - Nyugdíjazás lezárása, munkaviszony megszüntetése
 - Személyi anyagok rendszerezése
 - Törzskönyv, felvételi napló, közalkalmazottak alapnyilvántartása
 - Jelenléti ív elkészítése, vezetése, előkészítése
 - **Betegszabadságok, szabadságok jelentése.**

Pedagógiai- szakmai célkitűzések- Nevelés- fejlesztés területei a Mesevár Pedagógiai Program megvalósulása

Az intézmény saját pedagógiai programmal rendelkezik. Figyelembe vettük az évek folyamán a helyi sajátosságokat, az ide járó gyermekek és családok igényeit, s ezeket szem előtt tartva fejlesztettük, bővítettük tevékenységeinket. Kiemelt területként jelenik meg a kerületi koncepcióhoz alkalmazkodva az **egészséges életmódra** nevelés, a **környezeti nevelés** illetve a **játék** szerepének hangsúlyozása a **komplexitás elvét** követve.

Célok	Feladatok
Örömmel járjon óvodába a kisgyermek , érezze jól magát.	Azért és úgy dolgoztunk, hogy a gyermekek barátságos, szeretetteljes környezetben, képességeikhez mértén megfelelően fejlődjenek. Az óvodapedagógusok nyugodt, kiegyensúlyozott légkört biztosítottak gyermekeink számára.
A játékot , mint legfontosabb gyermeki tevékenységet helyezük előtérbe, azon keresztül fejlesztünk.	Nálunk a gyermek igazán gyermek lehet, mert az egész nap folyamán játszhat, a pedagógus által felkínált fejlesztő tevékenységeket is a játékos keretein belül végezheti. Napi- és heti rendünket is ennek megfelelően állítottuk össze.
A családdal együtt nevelünk. A család, mint teremtő- és meghatározó erő elfogadásával, nevelési elveinek tiszteletben tartása mellett és segítségével kívánunk dolgozni.	Nyitottak vagyunk, olyan lehetőségeket és tevékenységi formákat biztosítottunk, amibe a családtagok is rendszeresen bekapcsolódhatnak. (játsszó délutánok, nyílt napok, sport délután).
Ismeretet tapasztaltatás útján adunk át. Megteremtjük a lehetőséget arra, hogy a játékon, művészeteken, alkotómunkán, saját tapasztalaton keresztül szerezhesse meg a gyermek azokat az élményeket, amely megnyitja, és ébren tartja benne a vágyat a még több megismerésére, a tanulás örömeinek kielégítésére.	A valódi ismeret az, amit a gyermek önmaga szerez meg. Ennek megfelelően készítettük el éves nevelési tervünket, terveztük a mindennapi tevékenységeket, a programjainkat. A magyar nemzeti kulturális értékekre alapozva állítottuk össze nevelési terveinket.
A magyar nyelv , a helyes beszéd megtanítása kiemelt célunk.	Az óvodapedagógusok a mindennapokban a különböző tevékenységeken keresztül végezték az ez irányú fejlesztő tevékenységet. A külön segítséget igénylő gyermekek szakszerű ellátásban részesültek, logopédus foglalkozott velük.
Egészséges életmódra nevelés, környezeti adottságaink maximális kihasználása.	Helyes életritmus kialakítása, a testedzés , a természetes mozgásformák mindennapos biztosítására nagy hangsúlyt helyeztünk. Helyes táplálkozás, tisztálkodási szokások megtartását, a környezetünk rendben tartását, tisztaságát szem előtt tartottuk.

<p>Környezetünk megismerése, a környezetkultúra megalapozása.</p>	<p>A tágabb- és szűkebb környezet megismertetésén keresztül felhívtuk gyermekeink figyelmét a természet szeretetére, védelmére, megóvására. Bevezettük a Zöldóvoda programot és ennek megfelelően szervezzük mindennapjainkat.</p>
<p>Tehetségek kiemelkedő képességű gyermekek felismerése, fejlesztése. Művészet ismeretére, szeretetére nevelés. Kreativitás, alkotó gondolkodás és cselekvés kialakítása.</p> <p>Tevékenységi területek:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kézműves technikák fejlesztése- „Művész-vár” - Mozgáskoordináció fejlesztése- „Mocorgó- vár” - Kreatív, logikus gondolkodás fejlesztése- „Tudás-vár”. 	<p>Fontos feladatunknak tartjuk gyermekeink egyéni fejlesztését, fejlődését. Törekedtünk a tehetségek felismerésére, a művészetek megismertetésére, megszerettetésére, és a kreatív gondolkodás fejlesztésére.</p>
<p>Az óvoda végére célul tűzzük ki, hogy minden gyermek zökkenőmentesen tudja megkezdni tanulmányait képességei kibontakoztatása mellett.</p>	<p>Az egyéni fejlődési ütemet figyelembe véve, időt hagyva a gyermek számára fogalmaztuk meg az iskolaérettség kritériumait.</p>

Hagyományainknak megfelelően a gyermekek körében megvalósult programok időrendben a következők: (zöld színnel a Zöldóvoda programjait jelöljük)

Program, Ünnepe (rendezvény)	Megvalósulás
Családi kirándulások	Játékos családi napokat szerveztünk a szülők bevonásával külső helyszíneken, ahol lehetőség nyílt a kötetlen ismerkedésre, beszélgetésre.
Almaszüret- szőlőszüret- almafesztivál	Az alapítványunk támogatásával eljutottunk almát és szőlőt szüretelni. Természetes környezetben ismerkedhettek meg gyermekeink a munkafolyamatokkal. (szőlő szüretelés, préselés, must készítése) Az óvodában finomságokat készítettünk- almás pite, alma lé, kompót- megkínáltuk belőle a szülőket is.
Takarítási világnap	Az óvodapedagógusok nagy hangsúlyt fektetnek a Takarítás fontosságára- tisztasági munkálatokat szerveztek az óvoda körül, csoportszobákban.
Egészség hét	Sportvetélkedő mindig jó hangulatban telik a családok bevonásával.
Zenei világnap	Zenei élmények gazdagítása- színházlátogatással valósult meg.

Állatok világnapja	Csoportonként, életkori sajátosságoknak megfelelően valósult meg (nyomkeresés, Állatkerti látogatás, Budakeszi Vadaspark, állatsimogató az óvodában).
Környezeti találkozó	A Normafa és a Zölderdő Óvoda által szervezett kerületi vetélkedőn nagy örömmel vettünk részt nagycsoportos gyermekeinkkel.
Nárciszültetés	Csatlakoztunk a Nárcisz Alapítvány kezdeményezéseihez. Nárcisz Óvodaként fontosnak tartjuk az empátiát, elfogadást, melyet gyermekeink felé is közvetítünk.
BON	Részt vettünk a kerületi szakmai bemutatón, plenáris ülésen műsorral köszöntöttük a megjelenteket.
Márton nap	Márton napi népszokással ismertettük meg gyermekeinket- lámpás készítése- felvonulás- libazsíros kenyér elfogyasztása.
Adventi készülődés	Adventi naptárt és koszorút készítettek az óvó nénik a csoportokkal. Gyertyát gyújtottak a várakozás, készülődés örömeivel a szeretet jegyében. Napi programokkal, különféle tevékenységekkel színesítették a gyerekek napjait a csoportok adventi terve szerint.
Borbála nap	Ághajtatás.
Mikulás	Mikulás várás, előadás szervezése- óvodapedagógusok bábelőadásával vált izgalmasabbá a várakozás.
Karácsonyi barkács- délután	Kézműves tevékenységeket szerveztünk minden csoportban különféle technikákkal ismertettük meg a szülőket az együtt játszás örömeivel.
Karácsonyi vásár	Szülői munkaközösség szervezésével valósult meg az alapítvány támogatására, melyet gyermekeink fejlődésére, fejlesztésére fordítunk.
Luca nap	Búzaültetés, népszokások felelevenítése, eljátszása, a csoportok saját tervei alapján.
Gyermek karácsony	Csoportok tervezete szerint alakult.
Felnőtt karácsony	Ünnepi köszöntő- vacsora- meghitt hangulat.
Mese- vár- napok	Mesevár- túrát szerveztünk óvodánk számára, ez alkalommal minden a mese jegyében zajlott.
Farsang hete	Farsangi vigalom- Versenyjátékok- Fánk sütés- Kézműves foglalkozások- Álarcos bál.
Március 15.	Nagy hangsúlyt fektetünk a hazafias nevelésre, hogy tudják Magyarországon élünk- magyarok vagyunk, nemzeti

	<p>értékeinkre hívtuk fel a gyermekek figyelmét- Hadtörténeti Múzeum megtekintették – nagycsoport Parlamentbe látogattak – középső csoport Várjátékokat szerveztek a - kiscsoportosoknak az oviban.</p> <p>Huszárok látogattak el hozzánk az óvodában- magyar huszár öltözet bemutatására, lovaglásra került sor.</p>
Víz világnapja	A csoportok tervezése alapján valósult meg.
Húsvéti vásár	Szülők részvételével a karácsonyi vásár mintájára zajlott.
Húsvét	Örömteli tojáskeresés- kicsiknek óvodánk udvarán, nagyoknak a Harang völgyben.
Óvodai kiállítás	A lépcsőházban óvodai kiállítást szerveztünk a gyermekek munkáiból. Téma az adott év kiemelt feladataihoz kapcsolódik.
Kerületi Mese- vár- napok	Innováció- kerületi szintű vetélkedő szervezését bonyolítottuk le immár 4. éve a nagycsoportosok számára. Mesékkel kapcsolatos feladványokat kellett megoldaniuk a gyermekeknek- „hétpróba”)
Anyák napja	Meghitt köszöntést szerveztünk az anyukáknak és nagymamáknak. Verssel, dallal, virággal lepték meg gyermekeink családtagjaikat.
Madarak fák napja	Virágok, növények ültetésével tettük szebbé környezetünket az udvaron.
Évzárók- Mesevár- játékok	Csoportok egyéni tervezése alapján
Gyermeknap	Kiscsoportosok- vetélkedők szervezése az óvodában Középső- és nagycsoportosok kirándulás szervezése- Feneketlen- tóhoz, Normafához stb.
Környezetvédelmi világnap	Kertészetbe látogatás- palánták beszerzése- növények ültetése.
Pedagógus nap	A nevelési évet lezárva megköszönöm kollégáim sikeres munkáját.

- Az év folyamán ellátogattunk bábelőadásokra, zenés műsorokra.
- Részt vettünk kerületi szintű rendezvényeken- Fitt leszel, ha itt leszel, Nárciszfutás stb.

- **Madárbarát óvodaként** madárovei foglalkozásokon vettek részt a középsős- és nagycsoportos gyermekek óvodán belül és külső helyszíneken a Madártani Egyesület közreműködésével.
- **a Szent János Kórház** (dr. Folyovich András) kezdeményezése kapcsán több nagycsoportunk vett részt az **ovis STROKE programban**, mely nagyon sikeres volt.- jelenléti és online formában egyaránt.

Hagyományainkat, ünnepeinket minden évben újragondoljuk. Tartalmas programlehetőségeket tudtunk biztosítani gyermekeink számára. A tervezett időpontokat be tudtuk tartani, maradéktalanul meg tudtuk valósítani kitűzött céljainkat.

További programok a csoportok egyéni szervezésében: Bon bon matiné előadás sorozat, Mesemúzeum, Állatkert, Szemlő- hegyi barlang, Margit sziget, Parlament, Magyar Rádióhangversenysorozat, Csodák Palotája, Hajózás- Kopaszi gát, Normafa, Tanösvény, Hadtörténeti Múzeum, Fabula Bábszínház, Szentendrei Skanzen, Tarzan Park, kirándulások.

Óralátogatáson jártak a Zugligeti Általános Iskolában, Kós Károly Általános Iskolában, illetve a Virányosi Általános Iskola első osztályában nagy izgalommal készülve az iskolára.

2020. március 18.-a utáni időszak értékelése- COVID 19-hatás

Az élet felülírta terveinket a **2019/2020-as nevelési év második felében**. Megjelent a **COVID 19** elnevezésű- koronavírus, mely világmérvénnyé nőtte ki magát. Sajátos és igen nehéz kihívások elé néztünk, rengeteg változást, ismeretlen helyzetet kellett felmérnünk és legjobb „tudásunk” szerint teljesítenünk.

A fenntartó **ideiglenesen bezárta** intézményeit, így az **óvodákat** is. Természetesen ez a drasztikus lépés az emberi életek megóvására született meg, mely teljes Magyarországon kötelező érvényű volt.

Ügyeleti rend lépett életbe, miszerint 3 hetenkénti váltásban felügyeletet biztosítottunk kerületi szinten (minden óvoda, forgó rendszerben) azon gyermekek számára, akik valamilyen oknál fogva nem tudtak otthon maradni. Ebben az időszakban **kiemelten figyeltünk a higiéniai előírások betartására, betartatására**- intézményben tartózkodás szabályainak korlátozása, csoportok maximalizált létszámának biztosítása, fertőtlenítés folyamatos alkalmazása, kézfertőtlenítők, maszkok biztosítása, fokozott fertőtlenítő takarítások alkalmazása. További intézkedésként megjelent az **elviteles étkezés**, mint lehetőség, segítve a családok szociális helyzetét, minden napi nehézségeit. Az ügyeleti időszakban, teljes mértékben **külön tudtuk választani az ügyeleti és elviteles rendszert**. Az épületünk adottságait kihasználva az emeleti részen szerveztük meg az ügyeleti ellátást, míg az étel elvitelét az óvoda földszinti részén biztosítottuk. Így zavartalanul működött ezen feladatok teljesítése, kizártuk a tömeges érintkezés lehetőségét, betartva a kötelező érvényű szabályozást.

Nevelési- oktatási feladatainkban is jelentős változás következett be. Az óvodapedagógusok home office munkavégzés keretében végezték további feladataikat. Életbe lépett a „digitális oktatás”, mely

nagy kihívás volt mindannyiunk számára. Nagy segítséget nyújtott az Oktatási Hivatal által készített „Módszertani ajánlás az óvodapedagógusok részére a koronavírus járványban az óvodai ellátást végző intézmények esetében elrendelt rendkívüli szünetre” című szakmai kiadvány.

Az **óvó nénik** heti, napi szinten ajánlásaikkal segítették a családok mindennapjait. Próbáltak olyan tevékenységeket ajánlani, ami nem jelentett különösebb megterhelést a családok számára. Változatos formákban vették fel a szülőkkel a kapcsolatot, zárt facebook csoport, kör email, zoom, chat, videochat stb. Egyéni és személyes konzultációra is lehetőséget biztosítottak akár telefonon keresztül is. Folyamatos kapcsolatban álltak a családokkal, támogató magatartásuk elismerést vívott ki szülői körökben a visszajelzések alapján.

A **fejlesztő pedagógus** szintén online formában küldte meg játékos feladványait az érintett családok számára és elérhető volt számukra, amikor igényelték. A részképesség zavarral, magatartási zavarral küzdő gyermeket egyéni fejlesztés keretein belül támogat. Heti rendszerességgel küldi egyéni fejlesztési terveit, a megvalósítandó feladatokat, segédleteket, hogy megkönnyítse a családok helyzetét e nehéz időszakban is.

Az **óvodapszichológus** kontaktóráit szintén felváltotta a levelezés, telefonos és videós konzultáció. Segítő munkája elengedhetetlen volt a résztvevők számára. Online konzultáció keretében segíti a rászoruló gyermekeket és családjaikat. Érzékenyítő, támogató anyagokat gyűjtött össze, melyet minden hozzátartozó óvoda részére eljuttatott további felhasználásra. Felajánlotta az intézmény dolgozóinak lelki támogatását

A kollegák (**óvodapedagógus- fejlesztőpedagógus- óvodapszichológus**) folyamatosan **team** megbeszéléseket tartottak a gyermekek fejlődésének érdekében.

A **dajka nénik és a karbantartó beosztás szerint** tartózkodott az óvodában, betartva a törvényi előírásokat. Folyamatosan végezték a rájuk vonatkozó munkálatokat- karbantartási- felújítási munkálatok alkalmával ügyelet biztosítása, takarítási, fertőtlenítési feladatok ellátása- függönyök mosása vasalása, csoportjaik rendbetétele stb.

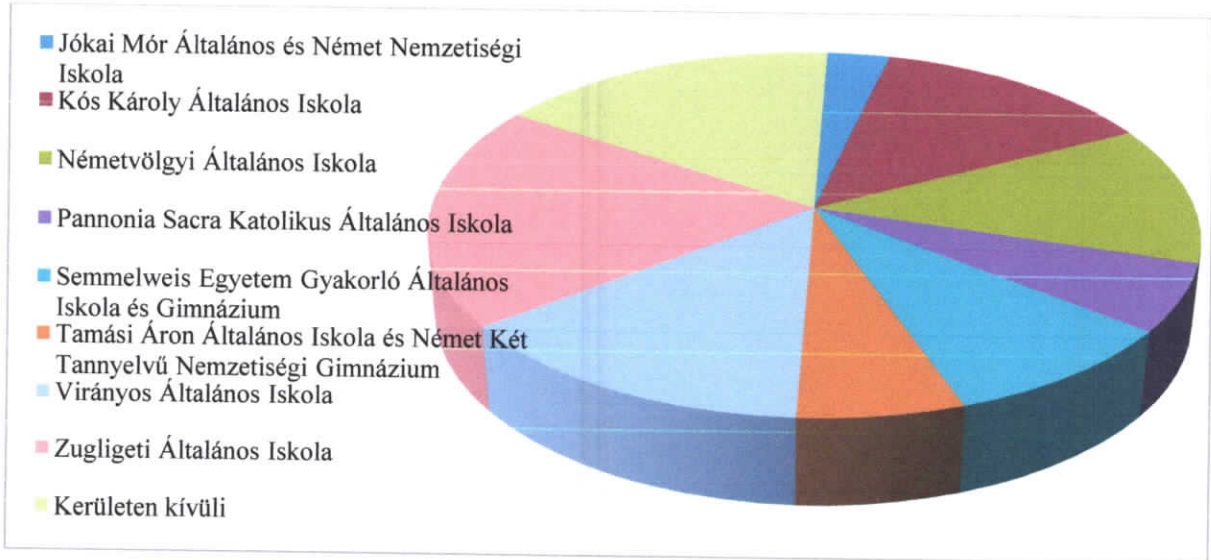
Az **óvodatitkár kolleganőmmel egy-egy nap kivételével folyamatosan az óvodában** tartózkodtunk, hogy mindig elérhetőek legyünk a fenntartó, a kollegák, szülők, társintézmények számára.

2020. március 18.-a után sajnos a **tervezett programlehetőségek** megvalósulása lekorlátozódott vagy meg sem tudott valósulni.

Kimenet- beiskolázási mutatók:

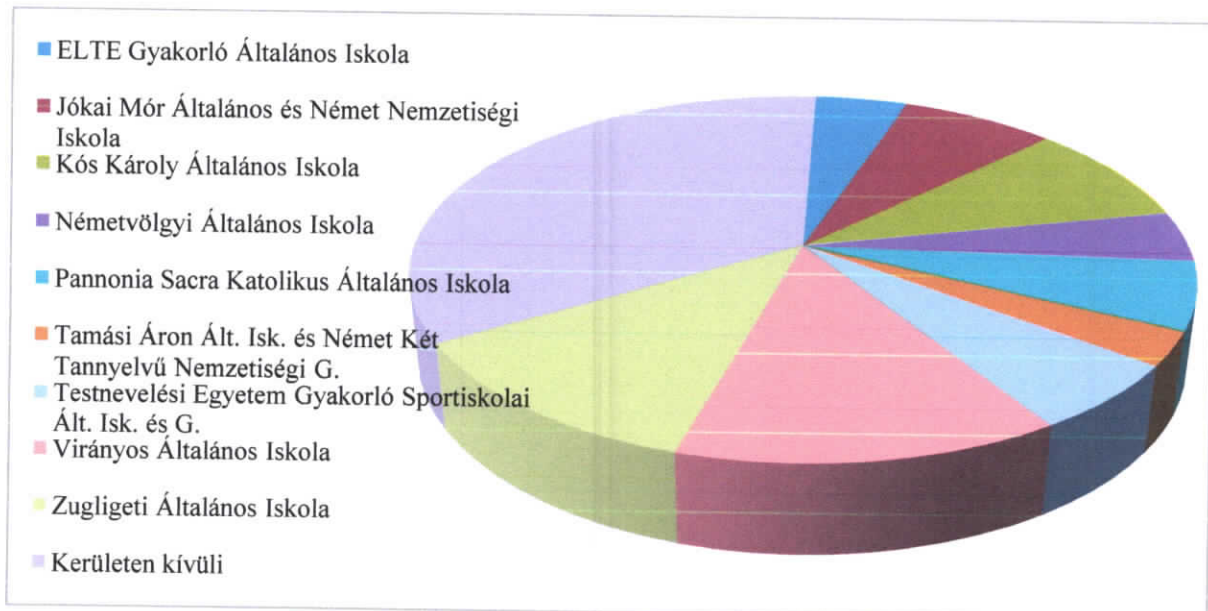
2018/2019: tanköteles korú gyermekek száma: **88 fő** ebből a következő nevelési évben

- még egy évig óvodai ellátásban részesül: **22 fő**
- Iskolába indulók száma: **66 fő**



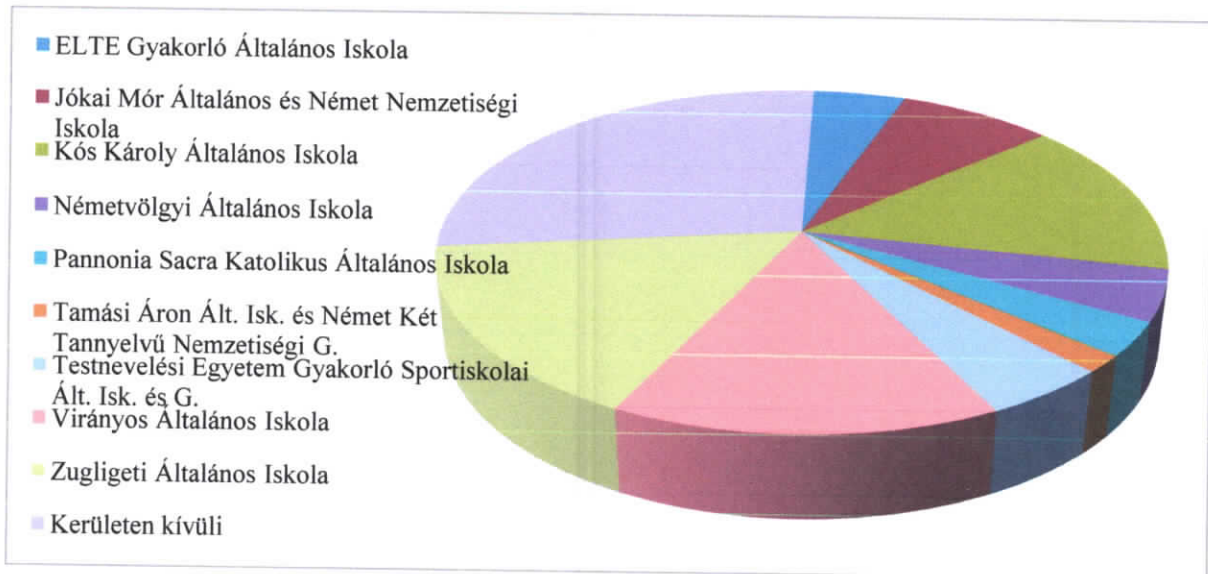
2019/2020: tanköteles korú gyermekek száma: **79 fő** ebből a következő nevelési évben

- még egy évig óvodai ellátásban részesül: **12 fő**
- Iskolába indulók száma: **67 fő**



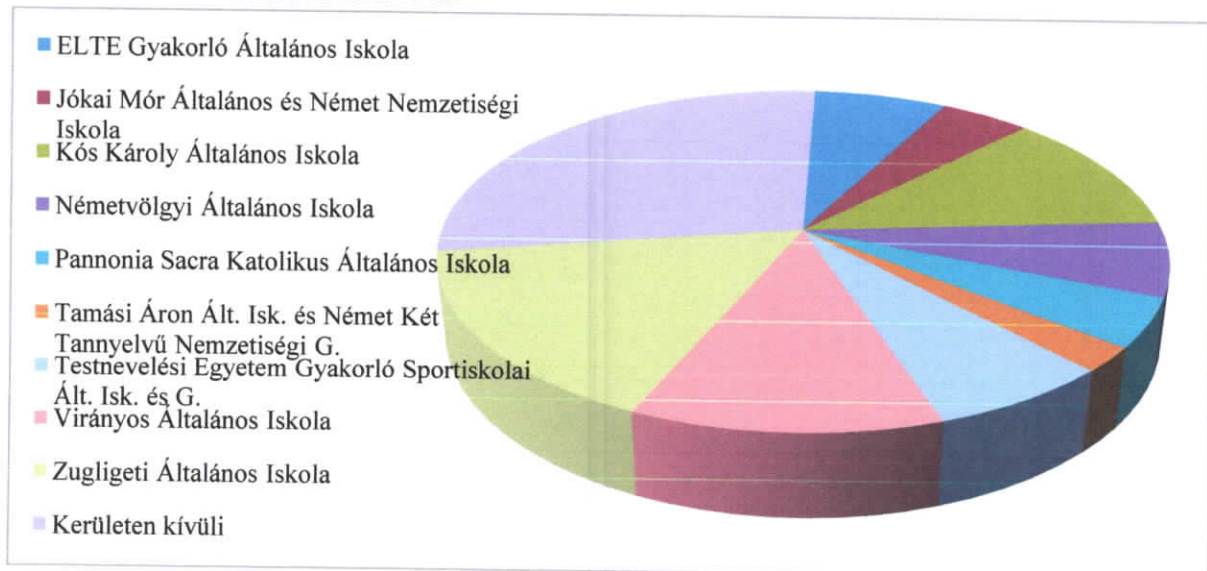
2020/2021: tanköteles korú gyermekek száma: **77 fő** ebből a következő nevelési évben

- még egy évig óvodai ellátásban részesül: **15 fő**
- Iskolába indulók száma: **62 fő**.



2021/2022: tanköteles korú gyermekek száma: **72 fő** ebből a következő nevelési évben

- még egy évig óvodai ellátásban részesül: **29 fő**
- Iskolába indulók száma: **43 fő**.



Az óvodavezető munkaterve alapján kitűzött célok, feladatok:

2019/20-as nevelési év	
feladatok	megvalósulás
Minősítésre való felkészülés- csoportlátogatások, megbeszélések, elméleti, gyakorlati tapasztalatok alkalmazása.	Az idén is nagy gondot fordítottunk a minősítésre való felkészülésre- még az előző nevelési évben inkább elméleti síkon foglalkoztunk e témakörrel, úgy a 2019/20-as nevelési évben gyakorlat orientált volt a felkészülés. Segítő csoportlátogatásokat szerveztünk, melyek után hatékony megbeszélésekre került sor- elméleti, gyakorlati tapasztalatok alkalmazása, értékelések-önértékelések tökéletesítése- munkaközösség vezetők tudatosan támogatták a tevékenységeket, együttesen elemezték az elkészült portfóliókat feltöltés előtt, illetve szakértő kollégánk tudására szintén támaszkodhattunk.
Szervezetfejlesztés- emberi kapcsolatok pozitív irányba való terelése- feszültség- stressz kezelése- konfliktusok megoldása	Mindig fontos feladatomnak tartottam, hogy nyugodt körülmények között tudjunk együttműködni, dolgozni. Igyekeztem figyelembe venni kollégáim érzéseit, segítséget, támogatást nyújtani számukra, ha szükséges volt. Konfliktusok esetén a békés megoldások keresése volt az elsődleges.
Tehetségek kiemelkedő képességű gyermekek felismerése, fejlesztése Művészet ismeretére, szeretetére nevelés Kreativitás, alkotó gondolkodás és cselekvés kialakítása. Tevékenységi területek: Kézműves technikák fejlesztése - „Művész-vár Mozgás koordináció fejlesztése-- „Mocorgó-vár” Kreatív, logikus gondolkodás fejlesztése	Fontos feladatunknak tartjuk gyermekeink egyéni fejlesztését, fejlődését. Törekedtünk a tehetségek felismerésére, a művészetek megismertetésére, megszerettetésére, és a kreatív gondolkodás fejlesztésére. A megjelölt 3 terület megvalósításában külön munkacsoportok létrehozása, működtetése sikeresen megtörtént.
Külső világ tevékeny megismerése- „Zöldóvoda”kritériumainak való megfelelés. Zöldóvoda pályázat megírása- cél másodszeri „Zöldóvoda” cím elnyerése	A nevelőtestületünk megírta a Zöldóvoda pályázatot, benyújtásra került, várjuk az eredményt.

2020/2021-os nevelési év	
feladatok	megvalósulás
Minősítésre való felkészülés- csoportlátogatások, megbeszélések, elméleti, gyakorlati tapasztalatok alkalmazása.	Az előző nevelési évhez hasonlóan segítő csoportlátogatásokat szerveztünk, melyek után hatékony megbeszélésekre került sor- elméleti, gyakorlati tapasztalatok alkalmazása, értékelések-önértékelések tökéletesítése- munkaközösség vezetők tudatosan támogatták a tevékenységeket, együttesen elemezték az elkészült portfóliókat feltöltés előtt, illetve szakértő kollégánk tudására szintén

	támaszkodhattunk.
Szervezetfejlesztés- emberi kapcsolatok pozitív irányba való terelése- feszültség- stressz kezelése- konfliktusok megoldása	A COVID 19 világjárvány sok változást hozott életünkben. Felértékelődtek az emberi kapcsolatok a nehéz helyzetekben a megváltozott világban. Ehhez próbáltam továbbra is segítséget, támogatást nyújtani.
Tehetségek kiemelkedő képességű gyermekek felismerése, fejlesztése Művészet ismeretére, szeretetére nevelés Kreativitás, alkotó gondolkodás és cselekvés kialakítása. Tevékenységi területek: Kézműves technikák fejlesztése - „Művész-vár” Mozgás koordináció fejlesztése-- „Mocorgó-vár” Kreatív, logikus gondolkodás fejlesztése	Folyamatosan feladatunknak tartjuk gyermekeink egyéni fejlesztését, fejlődését. Törekedtünk a tehetségek felismerésére, a művészetek megismertetésére, megszerettetésére, és a kreatív gondolkodás fejlesztésére. A munkacsoportok végzik ez irányú tevékenységeiket.
Külső világ tevékeny megismerése- „Zöldovi”-kritériumainak való megfelelés- „zöld programterv” alkalmazása	Zöld óvoda” címet sikeresen elnyertünk. Ennek megfelelően átértékeljük pedagógiai programunk, közvetlen környezetünk által nyújtott lehetőségeinket és próbáltuk gyarapítani, szélesíteni tudásunkat e témával kapcsolatosan. Bevezetésre és alkalmazásra került a „Zöld jeles napok a Hegyvidéki Mesevár Óvodában” című szakmai anyag. A pedagógiai programunk részét képezi.
Digitális oktatásra való felkészülés	Az elmúlt időszak (COVID 19) változásainak, tapasztalatainak figyelembevételével, ajánlásaival- online kapcsolattartást biztosítottam/tuk szülőkkel, társintézményekkel, szakemberekkel, kollégákkal az aktuális járványügyi helyzetnek megfelelően alkalmaztuk az online segítségnyújtást.

2021/2022-es nevelési év	
feladatok	megvalósulás
Minősítés- tanfelügyelet	Ismét jelenléti minősítési és tanfelügyeleti procedúrákhoz alkalmazkodva végeztük ez irányú feladatainkat az adott elvárásoknak megfelelően.
Szervezetfejlesztés	Az emberi kapcsolatokra mindig nagy hangsúlyt kell fektetni, hogy minden körülmények között nyugodt, biztonságos légkört tudjunk biztosítani a gyermekek és családok számára.
Tehetségek kiemelkedő képességű gyermekek felismerése, fejlesztése Művészet ismeretére, szeretetére nevelés Kreativitás, alkotó gondolkodás és cselekvés kialakítása. Tevékenységi területek: Kézműves technikák fejlesztése - „Művész-vár”	Folyamatosan feladatunknak tartjuk gyermekeink egyéni fejlesztését, fejlődését. Törekedtünk a tehetségek felismerésére, a művészetek megismertetésére, megszerettetésére, és a kreatív gondolkodás fejlesztésére. A munkacsoportok végzik ez irányú tevékenységeiket.

Mozgás koordináció fejlesztése- „Mocorgó-vár” Kreatív, logikus gondolkodás fejlesztése	
Tehetségprogramhoz kapcsolódva vizuális technikák színesítése- az óvoda dekorációjának megújítása	Összekapcsoltuk a tehetséggondozást a Zöldóvoda programmal és újrahasznosítással újjá varázsoltuk óvodánk belső tereit-dekorációját.
„Zöldovi”- kritériumainak való megfelelés- „Zöld” programterv megvalósítása, alkalmazása	„Zöld jeles napok a Hegyvidéki Mesevár Óvodában” című szakmai anyagot tovább bővítettük- a jeles napok számát is (környezetvédelmi világnap). Folyik a szelektív hulladékgyűjtés, madárbarát óvoda lettünk, óvjuk környezetünket, újra hasznosítással új, értékes használati tárgyakat készítünk saját felhasználásra (pl. társas játékok), egészséges életmód előtérbe helyezése.
Digitális oktatás alkalmazása	Még mindig az aktuális igényeknek megfelelően biztosítottuk az otthoni „feladatok” adását.

2022/2023-as nevelési év	
feladatok	megvalósulás
Minősítés- tanfelügyelet	Több gyakornok kolléga felkészülését segítettük a gyakornoki vizsga sikeres eléréséhez. A mentorok korrekt módon támogatták, segítették a módszertani kultúra fejlesztését. Együttes erővel készültünk és sikeresen túlestünk a vezetői és intézményi tanfelügyeleten. Minden résztvevő magas színvonalon teljesített. Az eredmények a következő fejezetben találhatóak.
Szervezetfejlesztés	Az emberi kapcsolatokra mindig nagy hangsúlyt kell fektetni , hogy minden körülmények között nyugodt, biztonságos légkört tudjunk biztosítani a gyermekek és családok számára. Illetve a kollégák számára is fontos, milyen környezetben, közösségben dolgoznak.
Mérési, értékelési eredmények tanulságainak beépítése a nevelési/tanulási folyamatokba, írásos megjelenítése a dokumentumokban.	A féléves/éves beszámolókból összegezzük/összegeztük a mérések eredményeit , meghatározzuk a következő időszak fejlesztési területeket.
Tehetségműhelyek működtetése	Továbbra is magas színvonalon végzik kollégáim az ehhez kapcsolódó feladatokat. A gyermekek fejlődése megfelelő ütemben halad.
Zöldóvoda program megvalósítása	A Zöldóvoda program jól működik az ehhez készült dokumentáció nagyban elősegíti az óvodapedagógusok munkáját, és a megvalósulást.
IKT eszközök- online tér biztonságos használata- óvodapedagógusok, gyermekek, szülők körében.	Tájékoztatók összeállítása szülők részére a biztonságos internet használat sarkalatos kérdéseivel kapcsolatban.

Dokumentáció

Saját programunkhoz illeszkedő dokumentációs rendszert dolgoztunk ki az elmúlt évek folyamán. Ezek az alábbiak:

- Csoportnapló – tervezés, értékelés
- Nevelési területek tartalmi anyaga korcsoportra lebontva- ajánlás, megtartva az óvodapedagógusok módszertani szabadságát.
- Zöldóvoda Program
- Egyéni Fejlődést nyomon követő napló, egyéni feljegyzések, egyéni fejlesztési tervek a gyermekről
- Évközi- és év végi értékelések az óvodapedagógusok részéről
- Játékgyűjtemény nevelési területeknek megfelelően
- Projekt tervek- ötletet adnak a pedagógusok számára
- Folyamatosan megújuló Önértékelő lapok- óvodapedagógusokra vonatkozóan a 9 kompetencia területnek megfelelően, nevelő- oktató munkát közvetlenül segítő munkatársak részére saját szempontrendszer alapján összeállított értékelő lap, illetve az óvoda többi dolgozója számára is saját szempontrendszer alapján összeállított értékelő lapok segítik továbbra is hatékony és magas színvonalon végzett munkánkat.
- Átdolgozásra kerültek a gyermekek egyéni fejlettségi szintjének megállapításához szükséges mérőlapok, melyek egyéni- csoportos- intézményi formában lesznek használhatóak.

Elnyert szakmai címek, azok méltó viselése, szinten tartása:

- Madárbarát Óvoda (2015)
- Zöldóvoda (2016)
- Nárcisz Óvoda (2017)
- Biztonságos Óvoda (2018)

2. A szakmai ellenőrzések 4 éves eredményei, partnerek elégedettségének alakulása

Belső ellenőrzés

A pedagógiai munka belső ellenőrzése a nevelési-oktatói intézmény valamennyi pedagógiai tevékenységére kiterjed.

A pedagógiai munka belső ellenőrzésének célja az esetlegesen előforduló hibák mielőbbi feltárása, majd a feltárást követő helyes gyakorlat megteremtése.

A belső ellenőrzés feladata az óvodában folyó pedagógiai tevékenység hatékonyságának mérése, az óvodapedagógus felkészültsége, valamint az, hogy a gyermekek teljes körű, színvonalas ellátása biztosított-e. Kiterjed a csoportban folyó pedagógiai munkára, a dokumentumokra.

- Az ellenőrzés és a **csoportok látogatásának** rendjét az éves munkatervben határoztuk meg az óvodapedagógusok és dajka nénik tekintetében.
- Valamennyi csoportot végig látogattam, **előre meghatározott szempontsor** alapján.

A csoportlátogatások szempontrendszere óvodapedagógusokra vonatkozóan a következő:

- Óvodapedagógus gyermekhez való viszonya, gyermekekkel való együttműködése.
- Beszoktatás menete.
- Nyugodt, kiegyensúlyozott légkört teremt-e?
- Napirend – rugalmasság
- Saját nevelési program elveit követi-e?
- Környezettudatosság érvényesülése.
- Kezdeményezés - komplexitásra való törekvés, tudatos tervezés. Egyéni, differenciált bánásmód
- Óvodapedagógusok, dajka együttműködése
- Önértékelés

A csoportlátogatások szempontrendszere dajka néikre vonatkozóan a következő:

- Eredményesen segíti az óvodapedagógusok által irányított nevelési- tanítási tevékenységet.
- A gondozási teendőket a gyermekek életkori és egyéni sajátosságaihoz alkalmazkodva látja el.
- Együttműködik az alkalmazotti közösséggel, kollektívával.
- Az óvodai csoportszoba, kiszolgáló helyiségek tisztasága, higiéniája.

A csoportlátogatásokon az óvodavezetőn kívül a szakmai munkaközösség vezetői és esetenként a belső önértékelési csoport tagjai is részt vettek. A látottak alapján megbeszélésre került sor- értékelések- önértékelés a kompetencia területek tükrében:

- **Pedagógiai módszertani felkészültség**
- **Pedagógiai folyamatok tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz szükséges önreflexiók**
- **A tanulás támogatása**
- **A tanulók személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek többi tanulóval együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség**
- **A gyermekcsoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, fenntarthatóság szempontjainak figyelembevételével, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység**
- **A pedagógiai folyamatok és a gyermekek személyiségfejlődésének folyamatos értékelése**
- **Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás**
- **Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért**
- **A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselése és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök átadásának módja.**

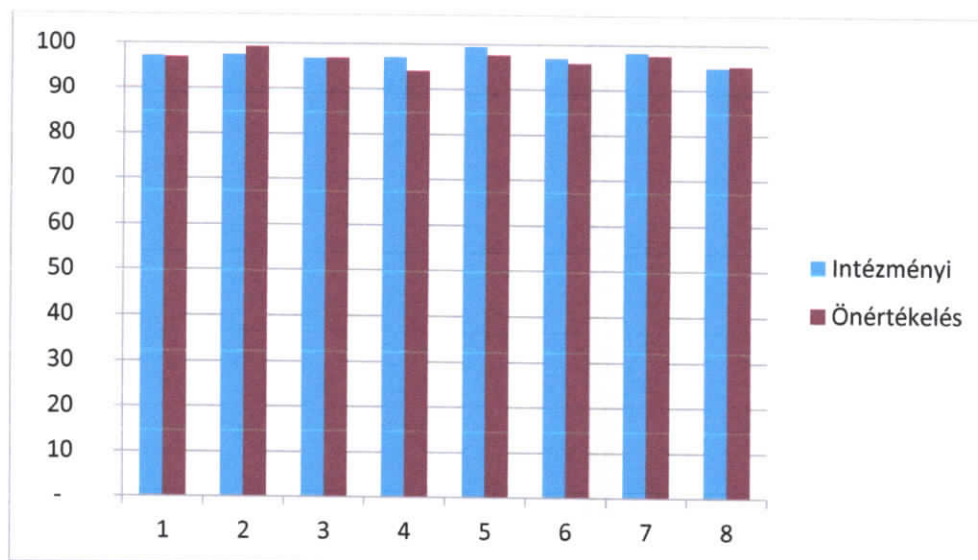
A csoportlátogatásokról, és megbeszélésekről jegyzőkönyv készült, mely a csoportnaplóban került lefűzésre. Az ellenőrzés alapját képezi a vezetőség részéről a **támogató, segítő magatartás** továbbra is, s az, hogy mindez a hatékony, eredményes munkavégzés érdekében történjen

- **A dokumentáció ellenőrzése folyamatos.** A naplókat, a gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentumokat rendszeresen ellenőrzöm, esetenként a vezető- helyettesek és a szakmai munkaközösség vezetői segítenek be ebbe a folyamatba.

- A vezető-helyettes a nyilvántartásokat, mulasztási naplót ellenőrzi.
- Az óvodapedagógusok **évente két alkalommal**, februárban és a nevelési év utolsó testületi értekezletén **összegző önértékelést** készítenek a csoport pedagógiai munkájáról, az előre megadott szempontok alapján.
- Év végén az óvodapedagógusokról értékelő lapot töltöttem ki, mely tartalmazza az erősségeket és fejlesztendő területeket egyaránt. Ehhez kapcsolódóan az óvodapedagógusok önértékelő lapot töltenek. Ezek a dokumentumok külön mappában kerülnek lefűzésre.
- A dokumentáció ellenőrzésére szintén kidolgozott értékelő lapot töltöttem ki, mely a csoportnaplóban kerül lefűzésre.

Értékelési- önértékelési mutatók a 8/9 kompetencia tükrében óvodapedagógusokra vonatkozóan:

Az intézményi önértékelés kompetencia alapú pedagógusra vonatkozó megállapításainak szempontrendszerbeli eredményei **2019/2020** nevelési évben:



Az idei nevelési évben két személyi változás történt a nevelőtestületben (nyugdíj illetve más munkahely változtatás miatt). A mutatók az előző évhez képest alakultak. A legmagasabb értéket a pedagógusok értékelésében 2 kompetencia mutatja (Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók), ez köszönhető az év során megvalósult több fórumon (munkaközösségi megbeszélések, esetmegbeszélések, belső önértékelési (becs, vezetői csoportlátogatások alkalmával egyéni lehetőség nyílik az önreflexiók gyakorlására. 7 (Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás) kompetencia területén magasabb értékeket mutat a pedagógusok önértékelése. A 4 (A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség) kompetencia a pedagógusok önértékelési adatai alapján alacsonyabb értéket mutat az előző évhez képest. A

pedagógusok önreflexiói alapján az előző évhez képest kevésbé elégedettek az egyéni bánásmód megvalósításával. Ennek oka az SNI gyermekek magas létszáma lehet, mivel a tárgyi és személyi feltételek is biztosítottak.8 (Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért) Az intézményvezetői értékelés alacsonyabb értéket adott. A pedagógusok közül többen és sokszor az elmúlt évben azonos személyek vettek részt a kerületi és egyéb lehetőségű szakmai napokon, hospitálásokon, bemutató foglalkozásokon, Oktatási Hivatal által szervezett ingyenes továbbképzéseken.

Az intézményi önértékelés kompetencia alapú pedagógusra vonatkozó megállapításainak szempont rendszerbeli eredményei 2020/2021 nevelési évben:

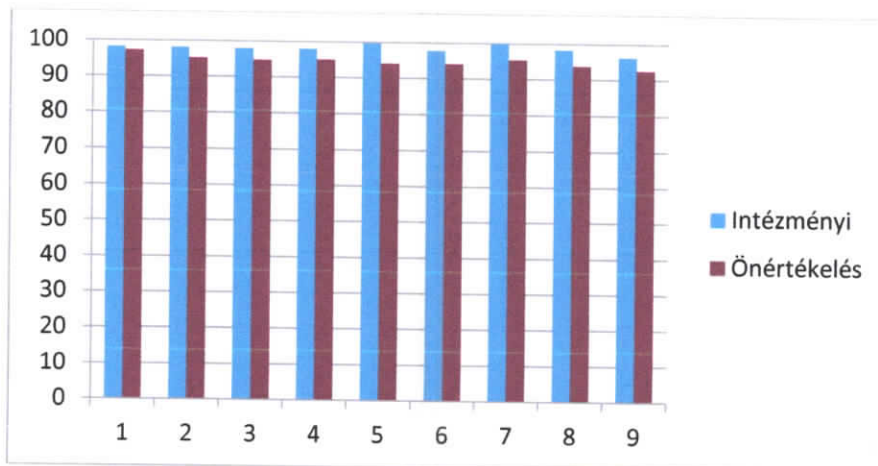
Az idei nevelési évben nem történt 6 személyi változás (nyugdíjba ment egy kolléganő, kis babát vár egy kolléganő, és 4 kolléganő más intézményben folytatja óvodapedagógusi pályáját).

A mutatók az előző évhez képest a következőképpen alakultak:

A legmagasabb értéket az intézményvezető által adott **100 %** a **7. kompetencia** mutatja (A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles kép és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök átadásának módja terén).

5. kompetencia: A gyermek csoportok alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység **terén 99,7 %**

A legalacsonyabb százalékot a 9. kompetencia (Elkötelezettség, szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért) kapta mindkét fél részéről: Intézményvezető: 96,2%, Pedagógusok: 92,5

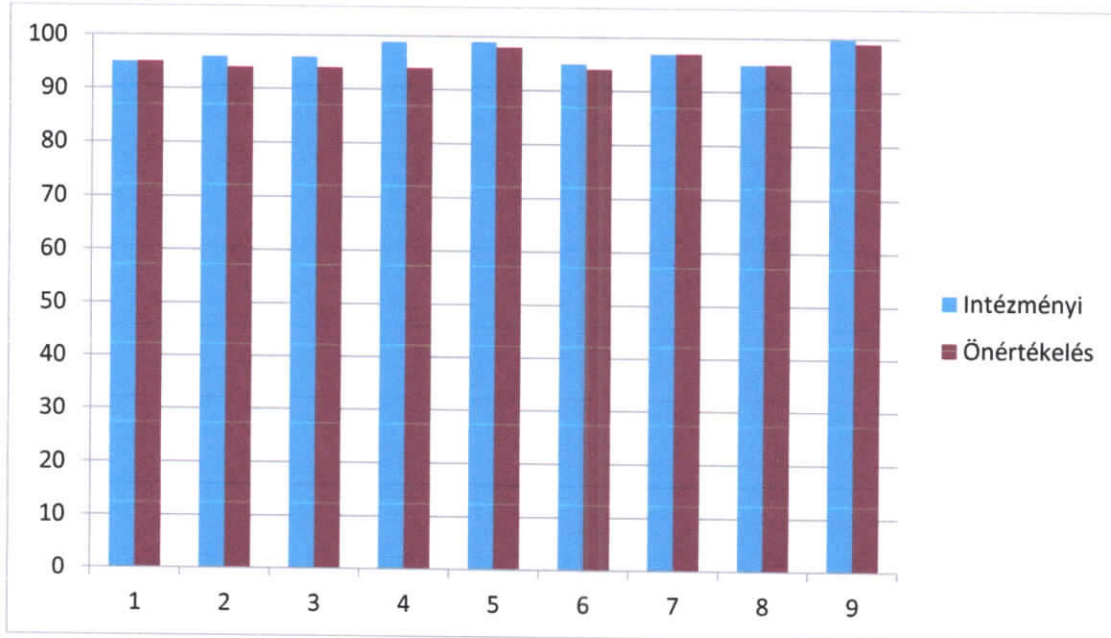


Az intézményi önértékelés kompetencia alapú pedagógusra vonatkozó megállapításainak szempontrendszer eredményei 2021/2022 nevelési évben:

Az idei nevelési évben 4 személyi változás történt a nevelőtestületben (4 kolléganő munkahely változtatás miatt). A mutatók az előző évhez képest alakultak. A legmagasabb értéket a pedagógusok értékelésében 2 kompetencia mutat:

100% 9. kompetencia A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselője és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök átadásának módja

99% 5.kompetencia A gyerekcsoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, fenntarthatóság szempontjainak figyelembevételével, az integrációs tevékenység.



Az intézményi önértékelés kompetencia alapú pedagógusra vonatkozó megállapításainak szempontrendszer eredményei **2022/2023** nevelési évben a nevelési év végén állnak rendelkezésünkre.

Külső ellenőrzés

Az Oktatási Hivatal szakértői ellenőrzése által tanfelügyeleti (pedagógiai- szakmai munka) és minősítési eljárásban és vizsgán vettünk részt az elmúlt nevelési években.

2019. Minősítő vizsga	Célzott fokozat	Elért Eredmény
H. D.	Pedagógus I.	92 %
2019. Minősítő vizsga online	Célzott fokozat	Elért eredmény
S. D.	Pedagógus I.	92 %

2020. Minősítő vizsga	Célzott fokozat	Elért Eredmény
B. B.	Pedagógus I.	95 %
2020. Minősítő eljárás	Célzott fokozat	Elért eredmény
V. E.	Pedagógus II.	100 %

2022. Minősítő eljárás	Célzott fokozat	Elért eredmény
T. I.	Pedagógus I.	91 %

<p>2022. Intézményvezetői tanfelügyelet</p>	<p>Elért eredmények a vezetői kompetenciák tükrében:</p> <p>1. Az intézményi pedagógiai folyamatok – nevelési, tanulási, tanítási, fejlesztési, diagnosztikai – stratégiai vezetése és irányítása</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aktív részvétel a pedagógiai programban megjelenő tanulási eredmények javítására vonatkozó célok és feladatok meghatározásában, együttműködés munkatársaival a célok elérésében. Kiemelkedő • A mérési, értékelési eredmények elemzése, a levont tanulságok beépítése a nevelési/tanulási folyamatba. Fejleszthető • A fejlesztő jellegű értékelés alapelveinek rögzítése a pedagógiai programban, a fejlesztő célú visszajelzések beépülése a pedagógiai kultúrába. Kiemelkedő • Az éves nevelési, tanulási ütemterv, a tevékenységi terv összhangjának megvalósulása, a gyermeki fejlődés biztosítása. Kiemelkedő • A differenciálás és az adaptív nevelés/tanítás gyakorlatának megvalósulása az intézményben. Kiemelkedő <p>Kiemelkedő tevékenységek</p> <ul style="list-style-type: none"> • Az intézményvezető hangsúlyt helyez arra, hogy a Hegyvidéki Mesevár Óvoda Pedagógiai Programjában meghatározott célok, feladatok, alapelvek, Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjára épüljenek, figyelembe véve az óvodai közösség közösen elfogadott értékeit és az óvoda hagyományait, helyi sajátosságait. Elkötelezett intézménye céljai, feladatai megvalósítása mellett, kiemelt figyelmet fordít a konstruktív együttműködésre. Szakmai igényességével, precizitásával, maximalizmusra törekvő személyes példájával inspirálja munkatársait annak érdekében, hogy az óvoda szakmai, pedagógiai munkájára vonatkozó deklarált céljait minél magasabb színvonalon és eredményesebben megvalósítsa. Az óvoda pedagógiai programjában megjelenő nevelési-tanulási alapelvek, célok és feladatok meghatározásában vezető társai és munkatársai véleményére alapoz, a vezetőség azonos módon várja el a feladatok megvalósítását
--	--

valamennyi munkatárstól, mely hozzájárul az eredményesség további emeléséhez.

Fejleszthető tevékenységek

- A gyermekek mérési, értékelési eredményein alapuló tanulságok összegzésének hangsúlyosabb beépítése a stratégiai és operatív dokumentumokba, melyek irányadóak a feladatok meghatározásában.

2. Az intézmény szervezetének és működésének stratégiai vezetése és operatív irányítása

- A jogszabályváltozások figyelemmel kísérésének, az alkalmazottak tájékoztatásának folyamatossága. Kiemelkedő
- Az érintettek több csatornán és hatékonyan működő tájékoztatása. Kiemelkedő
- Az intézményi erőforrások rendszeres elemzése és hatékony felhasználása. Megfelelő
- Az intézményi működés nyilvánosságának biztosítása a jogszabályoknak megfelelően, többcsatornás kommunikáció alkalmazása. Megfelelő
- Az intézményi folyamatok, döntések átláthatóságának biztosítása. Kiemelkedő
- Az intézményi célok elérését támogató kapcsolatrendszer hatékony működtetése. Kiemelkedő

Kiemelkedő tevékenységek

- 2.3.3. Az intézmény vezetése gondoskodik arról, hogy az intézmény működésében érvényesüljön a fenntartható fejlődés értékrendje. 2.6.1. Személyesen irányítja partnereinek azonosítását, részt vesz a partnerek képviselőivel és a partnereket képviselő szervezetekkel (például SZMK, óvodaszék) történő kapcsolattartásban. 2.6.2. Az intézmény vezetése hatáskörének megfelelően hatékonyan együttműködik a fenntartóval az emberi, pénzügyi és tárgyi erőforrások biztosítása érdekében.

Fejleszthető tevékenységek

- Az intézmény szervezetének és működésének stratégiai és operatív irányítása terén elért eddigi eredmények

megtartása és az intézményvezető szakmai igényességének megfelelő, lehetőség szerint további fokozása.

3. Az intézményi változások stratégiai vezetése és operatív irányítása

- A vezetői pályázat jövőképe és a pedagógiai programban megfogalmazott alapelvek, célok összhangjának megvalósulása. Megfelelő
- A változásokra való hatékony intézményvezetői reagálás. Kiemelkedő
- Az intézmény stratégiai és operatív szempontból fejlesztésre szoruló területeinek rendszeres beazonosítása. Fejleszthető
- Az intézményi stratégiai célok elérésének hatékony irányítása. Megfelelő
- A változásokra, innovációra nyitott intézményi környezet megteremtése. Kiemelkedő

Kiemelkedő tevékenységek

- Az intézmény jövőjére vonatkozó elképzeléseinek megfogalmazása, s az intézmény stratégiai dokumentumainak készítése során figyelembe veszi az intézmény külső és belső környezetét, a folyamatban lévő és várható változásokat, melyet jól, hitelesen és a változások pozitív hozadékát vizionálva, kidomborítva kommunikál munkatársai számára. Az intézményi jövőkép, a Pedagógiai Program alapelveivel, céljaival és a vezetői pályázatban megfogalmazott jövőképpel koherenciát mutat, összhangban áll. Reális, mérhető, teljesíthető célokat fogalmaz meg, amelyek az intézmény szakmai-pedagógiai fejlődést segítik. Az intézményt érintő kihívásokra, változásokra nyitottan, rugalmasan, pozitív szemlélettel, konstruktívan reagál. Folyamatosan tájékoztatja kollégáit, s az óvoda közvetlen partnereit az előre látható, várható és aktuális változásokról, lehetőséget biztosít számukra a változással összefüggő önálló információszerzésre. Személyes példamutatással, munkatársaival való konstruktív együttműködéssel,

Fejleszthető tevékenységek

- Az intézmény hosszú és rövid távú terveinek lebontását és

összehangolását, azok megvalósítását, értékelését, továbbfejleszthetőségét jelenítse meg dokumentációiban.3.4.1

4. Az intézményben foglalkoztatottak stratégiai vezetése és operatív irányítása

- A vezetési feladatok megosztása, a döntési és hatásköri jogok egyértelmű meghatározása. Megfelelő
- A humánerőforrás ellenőrzésében és értékelésében való aktív vezetői részvétel. Kiemelkedő
- A munkatársak erősségeire építő, személyes szakmai fejlődésüket elősegítő intézményvezetői motiválás. Kiemelkedő
- Aktív vezetői jelenlét az intézményen belüli szakmai együttműködések kezdeményezésében, szervezésében. Kiemelkedő
- Az intézmény pedagógiai programjával és az óvodapedagógusok szakmai céljainak figyelembe vételével összeállított továbbképzési program és beiskolázási terv. Megfelelő
- A nevelőtestület aktív részvételének biztosítása az intézményi döntéshozatali folyamatokban. Megfelelő
- A munkavégzést támogató pozitív klíma és támogató szervezeti kultúra biztosítása. Kiemelkedő

Kiemelkedő tevékenységek

- 4.7.1. Személyes kapcsolatot tart az intézmény teljes munkatársi körével, odafigyel problémáikra és választ ad kérdéseikre. 4.2.2. Részt vállal az óvodapedagógusok tevékenységének látogatásában, megbeszélésében. 4.2.1. Irányítja és aktív szerepet játszik a belső intézményi ellenőrzési-értékelési rendszer kialakításában (az országos önértékelési rendszer intézményi adaptálásában) és működtetésében. 4.4.2. Kezdeményezi, szervezi és ösztönzi az intézményen belüli együttműködések. 4.3.2. Alkalmat ad az óvodapedagógusoknak személyes szakmai céljaik megvalósítására, támogatja munkatársait terveik

	<p>és feladataik teljesítésében.</p> <p>Fejleszthető tevékenységek</p> <ul style="list-style-type: none"> • Az intézményben foglalkoztatottak stratégiai és operatív irányítása terén elért eddigi eredmények megtartása és az intézményvezető szakmai igényességének megfelelő, lehetőség szerint további fokozása. <p>5. A vezetői kompetenciák fejlesztése</p> <ul style="list-style-type: none"> • Erősségeinek és fejleszthető területeinek önértékeléssel történő rendszeres meghatározása, vezetői munkájának kritikus Kiemelkedő szemlélése. • Vezetői hatékonyságának fejlesztése érdekében mutatott elkötelezettség. Kiemelkedő • A vezetési program időarányos megvalósulásának folyamatos nyomon követése, felülvizsgálata. Megfelelő <p>Kiemelkedő tevékenységek</p> <ul style="list-style-type: none"> • A vezetési programjában leírtakat folyamatosan figyelembe veszi a célok kitűzésében, a tervezésben, a végrehajtásban.5.3.1 Az óvodapedagógusi szakma és az intézményvezetés területein keresi és rendelkezik új szakmai információkkal és elsajátítja azokat. 5.2.1 Hiteles és etikus magatartást tanúsít (kommunikációja és magatartása a pedagógus etika normáinak megfelelnek.5.2.3. <p>Fejleszthető tevékenységek</p> <ul style="list-style-type: none"> • A vezetői kompetenciák fejlesztése terén elért eddigi eredmények megtartása és az intézményvezetői kompetenciák belső szakmai igényességének megfelelő, fejlesztést igénylő területeinek lehetőség szerint továbbfejlesztése, vezetői eredményességének fokozása.
<p>2022. Intézményi tanfelügyelet</p>	<p>Elért eredmények az intézményi kompetenciák tükrében:</p> <p>1. Pedagógiai folyamatok</p> <ul style="list-style-type: none"> • A stratégiai és operatív tervezés Megfelelő

	<p>koherenciájának megvalósulása.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Az intézményi stratégiai dokumentumok és a köznevelési célok összhangjának megvalósulása. Kiemelkedő • A stratégiai tervek megvalósulásának elősegítése a nevelési évekre bontott éves tervek alkalmazásával. Fejleszthető • Az éves tervek és a beszámolók összhangjának megvalósulása. Kiemelkedő • A pedagógiai folyamatok követhetők az óvodapedagógusok és az intézmény dokumentumaiban. Kiemelkedő • Az intézményi célok elérését támogató ellenőrzési rendszer működtetése. Kiemelkedő • Az intézményi önértékelési rendszer jogszabálynak megfelelő működtetése. Kiemelkedő • A pedagógiai program alapelveivel és követelményeivel összhangban álló mérési, ellenőrzési és értékelési rendszer működtetése. Megfelelő • Az ellenőrzés és a mérés, értékelés eredményeinek rendszeres visszacsatolása. Megfelelő <p>Kiemelkedő tevékenységek</p> <ul style="list-style-type: none"> • Az intézmény a Pedagógiai Programjában megfogalmazott célkitűzéseinek megvalósítása érdekében jelentős erőfeszítéseket tesz. A nevelőtestület vállalja és kiemelten kezeli a Zöld Óvoda címmel járó kihívásoknak való megfelelést. A vezetés és a pedagógusok innovatív hozzáállása segíti a PP-ben kitűzött célok megvalósítását, és a további fejlődés lehetőségeinek megtalálását. Az intézményi szakmai együttműködés a jó gyakorlatok és a tudás megosztását eredményezi, mely hozzájárul a folyamatos fejlődéshez és megújuláshoz. <p>Fejleszthető tevékenységek</p> <ul style="list-style-type: none"> • A stratégiai tervek (PP, Továbbképzési terv, Intézkedési terv, Fejlesztési terv stb.) céljainak, feladatainak évekre
--	---

bontása, feltüntetése az operatív tervezésben.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

- A pedagógiai programban meghatározottaknak megfelelő személyiségfejlesztési feladatok megvalósulása. Fejleszthető
- A gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztése és nyomon követhetőségének megvalósulása. Megfelelő
- A gyermekek szociális hátrányainak enyhítésére kidolgozott rendszer működtetése. Megfelelő
- A pedagógiai programmal összhangban lévő önálló tanulástámogatási gyakorlat megvalósítása. Kiemelkedő
- A pedagógiai programmal összhangban álló egészséges és környezettudatos életmódra nevelés támogatása. Kiemelkedő
- A pedagógiai programban megfogalmazott közösségfejlesztési feladatokkal összhangban lévő gyermekek közötti együttműködés támogatása. Kiemelkedő
- A több szinten és eredményesen szerveződő közösségépítő programok megvalósulása. Kiemelkedő

Kiemelkedő tevékenységek

- Az óvodapedagógusok éves tervezése reális, a tervek megvalósulnak. Az intézmény fontos feladatának tarja a nevelési-tanulási folyamat során a személyiség- és közösségfejlesztés kereteinek biztosítását. Felkészült és törekszik a személyre szabott nevelés-oktatás feladatainak ellátására, valamint a tanulási nehézségek kezelésére, fejlesztésére. A közösségfejlesztő tevékenység az intézmény hagyományaival és a gyermekek személyes kompetenciáinak fejlesztésével összhangban történik meg. A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben. Óvodai közös programokon vesznek részt, bekapcsolódnak kirándulásokba és az óvoda által szervezett egyéb programokba is.

	<p>Fejleszthető tevékenységek</p> <ul style="list-style-type: none"> • A tevékenységek tervezése során jelenjenek meg a differenciálás lehetőségei a csoportnaplóban. <p>3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények</p> <ul style="list-style-type: none"> • Az eredményességi mutatók nyilvántartása, az eredmények rendszeres elemzése és azok visszacsatolásának megvalósulása. Megfelelő • A kiemelt nevelési és tanítási célok elvárásainak megfelelő eredmények teljesülése. Kiemelkedő • A belső és külső mérési eredmények intézményi szintű közös elemzése, a szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása. Fejleszthető • Kidolgozott és gyakorlatban működő a gyermekek tanulási útjának követése. Megfelelő <p>Kiemelkedő tevékenységek</p> <ul style="list-style-type: none"> • A gyermeki kulcskompetenciák fejlesztésére összpontosító nevelő-oktató munka folyik az intézményben. Az intézményben egységes egyéni fejlődést nyomon követő dokumentumot alkalmaznak, melynek vezetése pontos naprakész. Nyilvántartják az eredményeket, azokat dokumentálják. A pedagógiai folyamatokat átgondolják, megtervezik, levonják a megfelelő konzekvenciát és megalkotják a fejlesztéshez szükséges terveket. A nevelő-oktató munka kiemelkedő szintjét a partnerek elégedettsége alátámasztja. Szakmai sokszínűség jellemzi az intézményt, melyben a partnerek igényeinek figyelembevétele hangsúlyos. <p>Fejleszthető tevékenységek</p> <ul style="list-style-type: none"> • A megfigyelés - mérés, elégedettségi mutatók eredményeinek elemzése alapján, a visszacsatolás megvalósítása, dokumentálása. <p>4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció</p> <ul style="list-style-type: none"> • A pedagógusok többszintű együttműködésének és szakmai munkájuk Fejleszthető
--	---

	<p>intézményi célokkal összhangban történő megvalósulása.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rendszeres, magas színvonalú belső tudásmegosztás. Kiemelkedő • Folyamatos és hatékony, több csatornán működő kommunikációs rendszer működése. Kiemelkedő <p>Kiemelkedő tevékenységek</p> <ul style="list-style-type: none"> • Egységes szemléletmód a gyermek-és családcentrikusság, együttműködés, elkötelezettség jellemzi az intézményt. A munkatársak mindegyike elkötelezett pedagógus, akiknek belső motivációja van az önfejlesztésre, a közös szellemi felkészülésre és a tudásmegosztásra. Az információáramlást oda-visszatérő kommunikáció jellemzi; a megbeszélte feladatokat számonkérjük, az aktuális feladatokat napirendre tűzük. Továbbképzésekre, megújulásra lehetőséget teremt a vezetőség, támogató ebben és megteremt a feltételeket. Konkrét, meghatározott munkaközösségi feladatokat terveznek. Az információ áramlása az intézményen belül azonnali, érthető. Reagálásra alkalmas kommunikációs csatornákat használnak. <p>Fejleszthető tevékenységek</p> <ul style="list-style-type: none"> • A munkaközösségek intézményi ellenőrzésbe való bevonásának részletes dokumentálása. <p>5. Az intézmény külső kapcsolatai</p> <ul style="list-style-type: none"> • A pedagógiai program céljainak megvalósítását támogató partneri kapcsolatok kialakítása. Kiemelkedő • A partnerekkel való együttműködés az intézményi dokumentumokban szabályozott. Megfelelő • A partnerek tájékoztatása rendszeres, szabályozott. Kiemelkedő • Az intézmény közéletben való részvétele nyomon követhető. Kiemelkedő
--	---

Kiemelkedő tevékenységek

- A partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről a Pedagógiai Programban, az SZMSZ- ben kerülnek megfogalmazásra az együttműködés alapelvei, feladatai és céljai, valamint a kapcsolattartás formái. Az intézkedési tervek kialakításába és megvalósításába az intézmény a törvényi és rendeleti előírásoknak megfelelően, illetve az adott helyzetből adódóan bevonja külső partnereit. Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek, a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit. Az intézmény hatékonyan és reálisan azonosítja partnereit. Konstruktivitáson és hatékony együttműködésen alapuló kapcsolatot ápol partnereivel, mely hozzájárul az óvoda eredményesebb pedagógiai munkájához. Az intézmény a szülőkkel, a fenntartóval, az általános iskolákkal való kapcsolata eredményes. Változatos palettát mutat a helyi rendezvényeken történő részvétele, mely színesíti és gazdagítja a gyermekek óvodai mindennapjait, erősíti az óvoda és a családok kapcsolatát.

Fejleszthető tevékenységek

- Fejleszthető tevékenység kijelölésére ezen a területen nincs szükség.

6. A pedagógiai működés feltételei

- Az intézmény nevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő infrastruktúra biztosítása. Kiemelkedő
- A különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, tanításának megfelelő tárgyi környezet kialakítása. Kiemelkedő
- Rendszeres és nyomon követhető IKT-eszközhasználat. Megfelelő
- Átgondolt, tervezett, az intézmény pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő humán erőforrás-szükséglet biztosítása. Kiemelkedő
- Magas szintű és hatékony szervezeti kultúra megléte jellemző. Kiemelkedő
- Az intézmény hagyományápoló, Kiemelkedő

	<p>hagyományteremtő tevékenysége megvalósul.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Szabályozott felelősség- és hatáskörmegosztás. Kiemelkedő • A munkatársak döntés előkészítésbe való bevonása. Megfelelő • Innovációra nyitott szervezeti kultúra működése. Kiemelkedő <p>Kiemelkedő tevékenységek</p> <ul style="list-style-type: none"> • Az intézményvezető jó munkahelyi légkört alakít ki, a szervezeti kultúra fejlesztésére nagy gondot fordít. Rendszeresen a közösségfejlesztő programok. Az intézményben a hagyományápolás a PP részét képezi, melynek lebontása a Munkatervekben is megjelenik. A szülők az ünnepek, rendezvények aktív résztvevői. A változásoknak megfelelő eredményes és sikeres munkavégzés, az új ötletekre való nyitottság jellemzi a vezetőt és a munkatársakat egyaránt. Az intézmény munkatársai között folyamatos az ötletek, tapasztalatok megosztása, melyek az óvoda életét pozitív irányba fejlesztik. Nyitottak az innovációra, a vezető ösztönzi az újszerű ötletek megvalósítását <p>Fejleszthető tevékenységek</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fejleszthető tevékenység kijelölésére ezen a területen nincs szükség. <p>7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés</p> <ul style="list-style-type: none"> • A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramban meghatározott célok és a pedagógiai program összhangja. Kiemelkedő • Az intézményi tervezési dokumentumok alapja a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok megvalósítása. Megfelelő <p>Kiemelkedő tevékenységek</p>
--	--

	<ul style="list-style-type: none"> • Az intézmény napi gyakorlatában jelen van a folyamatos tájékozódás, elvárásoknak megfelelés. A tartalmi szabályozókat, a környezet változása, az intézményi eredmények ismeretében rendszeresen felülvizsgálják. A kiválasztott módszerek és eszközök, az Óvodai nevelés országos alapprogramjában és az intézmény pedagógiai programjában meghatározott kiemelt céloknak az elérését támogatják. A humán erőforrás képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak. Szakmai innovációra irányuló belső igényesség, nyitottság jellemzi az intézmény szakmai közösségét. <p>Fejleszthető tevékenységek</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fejleszthető tevékenység kijelölésére ezen a területen nincs szükség.
--	---

Fenntartói- szakmai munka ellenőrzése

Évente fenntartói tanügy igazgatási ellenőrzést végez az Oktatási és Közművelődési Iroda óvodánkban. Az ellenőrzés minden esetben érinti a tanügyi dokumentumok- csoportnaplók, mulasztási naplók, gyermekek egyéni fejlődését nyomon követő naplók, felvételi előjegyzési napló, törzskönyv, pedagógiai program felülvizsgálatát. Továbbá az alkalmazottak foglalkoztatásával kapcsolatos feladatok vizsgálatát- kinevezések jogszerűsége, munkaköri leírások, cselekvőképesség, erkölcsi bizonyítvány stb. dokumentumok meglétét. Óvodánk igyekszik megfelelni a törvényszerű, jogszerű működésnek, dokumentumainkra nagy hangsúlyt fektetünk, korrekt módon készítjük el az ezzel kapcsolatos teendőinket.

Partneri elégedettség

Szülőkkel- családokkal való együttműködés

Számunkra a családdal való együttműködés keretei a legfontosabbak. Szerencsések vagyunk, mert az óvodai élet természetéből fakadóan mindennapi kapcsolatot tartunk. Fontosnak tartjuk, hogy észrevételeinket a gyerekekről közöljük, teljes körű tájékoztatást adjunk az óvodában történekről, meghallgassuk a szülői véleményt. Az eredmény ettől az együttműködéstől függ.

Fontos, hogy érezzék a szülők, hogy mi segítőtársak vagyunk, hogy bennünk mindig támaszra lelnek az egész óvodai nevelésben. Törekszünk arra, hogy óvodánk működésére a nyitottság, a szeretetteljes párbeszéd, és a kölcsönös megbecsülés legyen jellemző.

Az óvoda dolgozóitól elvárható, hogy megértő magatartásukkal, példamutatásukkal ezt elősegítsék.

Egyéb kapcsolataink

Óvodánk a feladatok elvégzése, a gyermekek egészségügyi, gyermekvédelmi és szociális ellátása, beiskolázása érdekében és egyéb ügyekben rendszeres kapcsolatot tart fenn az alábbi főbb más intézményekkel:

- Oktatási Hivatal
- Pedagógiai Oktatási Központ (POK)
- fenntartó (Budapest, Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat, Oktatási Bizottság, Oktatási és Közművelődési Iroda, Városfejlesztési Iroda, stb.),
- Budapest Főváros XII. Kerület Hegyvidéki Önkormányzat Gazdasági Ellátó Szolgálat.
- Magyar Államkincstár
- Csimota Hegyvidéki Mesevár Óvodát Támogató Alapítvány
- más civil szervezetek
- kerületi, fővárosi és országos szinten óvodák, külföldi óvodák
- kerületi, fővárosi és országos szinten bölcsődékkel
- kerületi, fővárosi és országos szinten általános iskolák
- kerületi, fővárosi és országos szinten középiskolákkal
- Budapest Főváros Pedagógiai Szakszolgálat, XII. kerületi tagintézményei
- Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat Szakértői Bizottsági Tagintézményei
- kerületi, fővárosi és országos szinten a Családsegítő- és Gyermekjóléti Központ (szociális segítő)
- gyermekorvos, védőnő, NÉBIH, a tartós beteg gyermek és a diabéteszes gyermek kezelő orvosa és egészségügyi intézmény, foglalkozás egészségügyi szolgálat, egészségügyi intézmény
- konyha (FH Gastro Kft, dietetikus)
- Magyar Madártani Egyesület
- szakmai szolgáltatók
- gyermekprogramokat ajánló kulturális intézmények, szolgáltatók
- Fekete István Óvoda, Általános Iskola és EGYMI
- óvodának programot ajánló intézmények.

A hagyományos kapcsolattartási formákon túl – szülői értekezlet, fogadóóra stb. – az alábbiakat terveztem:

- Az óvodába jelentkező, az óvoda iránt érdeklődő szülők tájékoztatásának érdekében az előjegyzéseket megelőzően **nyílt napot** tartottunk, ahol betekintést nyerhettek a napi eseményekbe, felteheték kérdéseiket pedagógiai munkánkról az érdeklődők. COVID 19 ideje alatt bemutatkozó kisfilm készült óvodánkról, mely honlapunkon elérhető.
- Augusztusban az új gyermekek számára játszó délelőttöt, **ismerkedési napot** tartottunk a járványhelyzettől függően.
- **Családi kirándulások** továbbra is sikeresek, amikor ezt megtehetjük.
- Két alkalommal **játszódelután** került megszervezésre. (karácsony, húsvét)
- **„Nyílt hét”** keretein belül együtt játszhattak gyermekeikkel a szülők és képet kaphattak a mindennapokról. Délelőtt és délután is tudunk erre lehetőséget biztosítani, melyre nagy volt az érdeklődés.

Elégedettségi kérdőívet osztottunk ki a szülők körében az intézményi tanfelügyelet részét képezte. Fontos számunkra a véleményük, visszajelzésük a további sikeres együttműködés és nem utolsósorban szakmai munkánk megítélésével kapcsolatosan is.

3. Szervezeti kultúra állapota

Személyi feltételek

Alapító Okiratunk szerint az **engedélyezett álláshelyek száma 32 fő (9 csoportra), jelenleg 29 fő (8 csoportra)** látja el teendőit. **Csoportonként két szakképzett óvodapedagógus, egy dajka** dolgozik. Az óvodapedagógusok heti váltásban, a dajka néni napi nyolc órában tevékenykedik a csoportokban. Három csoportonként pedagógia asszisztens segíti munkánkat. Az óvodavezetői feladatokat függetlenített óvodavezető látja el személyemben. Egy óvodavezető- helyettes segíti a napi feladatok ellátását. A sajátos nevelési igényű gyermekek nevelését támogatja gyógypedagógus, logopédus, pszichológus. A részképesség zavarral és magatartási problémákkal küzdő gyermekek ellátást főállásban fejlesztő pedagógusunk végzi. A táplálékallergiás gyermekek helyes táplálkozását dietetikus felügyeli. Az ügyviteli feladatok ellátásáért az óvodatitkár felelős. Az egyéb feladatok ellátását kertész végzi.

Szervezeti kultúránk jellemzői:

- **Céлом volt a humánerőforrás fejlesztése:**

Intézményünk alkotói légkörét **egységes nevelési szemlélet** jellemezte az elmúlt időszakban is. A felső vezetés (óvodavezető- óvodavezető- helyettes) azonos módon várja el a feladatok megvalósítását a nevelőtestülettől és az alkalmazotti közösségtől egyaránt. A szakmai munkaközösség- vezetők a szakmai munka irányításában, szervezésében aktívan vettek részt. A tervezett feladatok mind vezetői mind munkaközösségi szinten egymásra épültek, növelve ezzel pedagógiai- szakmai munkánk minőségét, színvonalát.

Kiemelt feladatommak tekintetem a humánerőforrás folyamatos fejlesztését, az óvodai csoportokba a megfelelő óvodapedagógusok kiválasztását, beilleszkedésük elősegítését, támogatását a már meglévő kiváló nevelőközösség segítségével.

Az elmúlt évek tapasztalata azt mutatja, hogy egyre nagyobb a fluktuáció, a pályaelhagyás. Egyre nehezebb az óvodapedagógusok, dajka néni „pótlása”, ami a mindennapokban komoly megterhelést jelent az itt dolgozó kollégák számára, mégis kitartóan, lelkiismeretesen végzik munkájukat. Példaértékű az összefogás a legnehezebb helyzetekben is.

- **A nevelő munka sikerének elengedhetetlen feltétele a csapatmunka, az együttműködés, mely a gyermekek javát szolgálja.** Nemcsak az számít, hogy egyéneként ki mit tesz a közös munkába, hanem az, hogy mindenki a legjobb tudásához mérten tegye azt. Nevelőközösségünk, bár évről- évre változik az évek folyamán mégis jól összekovácsolódott, **hatékonyságunk egymás erejéből fakad. Ennek megtartása, erősítése továbbra is céлом.**
- **Jól bevált hagyományink (csapatépítő programok, karácsonyi vacsora, pedagógus napi- évzáró „összejövétel”)** fokozzák közösségünk összetartozását, biztosították a nyugodt, derűs légkör alakulását.

- **Szakmaiság fejlesztése** érdekében a folyamatosan továbbképzéseken, **önképzésben** vettünk részt, annak érdekében, hogy a legmagasabb szintű tudást alkalmazzuk. **Támogattam kollégáim továbbképzését**, szakvizsgás képzések előtérbe helyezésével. Mivel az állami finanszírozási rendszer megváltozott, lehetőség szerint a dologi költségvetésből tudtam finanszírozni a felmerülő költségeket, illetve társintézményekkel való együttműködés alapján, szakértői segítséggel. Továbbképzéseink többsége ingyenes volt az Oktatási Hivatal által szervezett képzések keretein belül.

Továbbképzések megvalósulása:

A továbbképzési programunkban megjelölt továbbképzések összhangban vannak a Hegyvidéki Mesevár Óvoda Pedagógiai Programjával annak szellemiségével, tartalmával és segítik annak megvalósulását.

A tervezett továbbképzések az óvodapedagógusok ismereteinek és készségeinek a megújítására, bővítésére, fejlesztésére szolgálnak, amelyekre szükség van a nevelő és oktató munka keretében a gyermekekkel való közvetlen foglalkozás megtartásához.

A tervezés alkalmával figyelembe vettük az óvodapedagógusok továbbképzési ciklusait és a törvényi előírásokat.

A 2. számú táblázat tartalmazza az óvodapedagógusok továbbképzésének részletes adatait.

Kitüntetett dolgozóink 2019- 2023

Név	Kitüntetés neve	Év
Kissné Fiák Judit	Hegyvidék Ifjúságáért díj	2021
György Mária	Hegyvidék Ifjúságáért díj	2022
Tóthné Réti Ágnes	Segítő kéz díj	2022

4. Vezetői képességek értékelése

Fenntartó vezetői értékelése vezetői tanfelügyelethez:

Bátyai Éva intézményvezető munkájáról a munkáltatójával készített interjú

1. Hogyan kommunikálja a vezetőasszony az intézmény jövőképét, céljait?

A jövőkép megfogalmazása során figyelembe veszi az intézmény külső és belső környezetét, a folyamatban lévő és várható változásokat.

Az intézményi dokumentumokat, az éves munkatervet a jogszabályoknak megfelelően hozza nyilvánosságra.

A pozitív kép kialakítása és a folyamatos kapcsolattartás érdekében a kommunikációs eszközöket, csatornákat magas színvonalon működteti.

2. Hogyan biztosítja a vezető a nevelés-tanulás-tanítás eredményességét, valamint az általános iskolába való továbbtanulást célzó sikeres felkészítést?

Irányítja a differenciáló, az egyéni tanulási utak kialakítását célzó tanulástámogató eljárásokat, az egyéni fejlesztést.

Gondoskodik róla, hogy a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek (tehetséggondozást, illetve felzárkóztatást igénylők) speciális támogatást kapjanak.

3. Mennyire sikerül a nevelőtestülettel a változások megértetése, kezelése?

Figyelemmel kíséri a jogszabályi változásokat és a nevelőtestületet is tájékoztatja ezekről, bevonja kollégáit a változások intézményre szabott bevezetésébe.

Részt vesz konferenciákon, képzéseken, az itt szerzett tapasztalatokat munkatársaival megosztja.

4. Mennyire hatékonyan irányítja a megvalósítást?

Szabályozással biztosítja a folyamatok nyomonkövethetőségét, ellenőrizhetőségét. Elvárja a korrekt szakmai munkát. A közös értékek kialakítását, elfogadtatását kiemelt feladatának tekinti, éppúgy, mint az intézményi jövőkép kialakítását, a megvalósítására irányuló stratégiaalkotást.

5. Képviseli-e az intézmény érdekeit?

Igen, maximálisan.

6. Képviseli-e az óvodapedagógusok érdekeit, intézi-e ügyeiket a fenntartónál?

Igen. Fontos számára, hogy támogatólag képviselje kollégái érdekeit a fenntartónál.

7. Elkötelezett-e az intézménye iránt? Ennek milyen jeleit tapasztalják?

Elhivatott intézménye iránt, elkötelezett, hiteles és etikus pedagógus, vezető. Példa kollégái, vezetőtársai számára. Fontos számára az intézmény arculata, törekszik a pozitív intézményi arculat kialakítására és megtartására.

8. Milyen a fenntartóval való együttműködése a változások kezelésében?

Személyes és folyamatos kapcsolatot tart a fenntartóval. Konstruktív, kiváló partneri viszony jellemző. Az intézményében felmerülő problémát azonnal feltárja a fenntartó előtt, szükség esetén kikéri a segítségét is.

9. Nyitott-e saját maga fejlesztésére, milyen tények mutatják szakmai aktivitását?

Igen, folyamatosan képi magát.

Vezetői hatékonyságát önreflexiója, a külső értékelések és saját tapasztalatai alapján folyamatosan fejleszti.

Fontosabb továbbképzései:

- A kompetencia alapú oktatási programcsomagok alkalmazása - Óvodai programcsomag
- "Mozdulj, ügyesedj!"
- A gyermek mindennek felett álló érdeke
- Ellenőrzések a nevelési-oktatási intézményekben (óvoda, iskola)
- Új tanév az óvodában, az óvodai nevelés szabályozása és feladatai a köznevelési törvényben
- Óvodai pedagógus portfólió készítése
- Közoktatási vezető szakvizsga
- Ellenőrzések a nevelési-oktatási intézményekben

- ÁBPE-továbbképzés I. -a költségvetési szervek vezetői és gazdasági vezetői részére
- Az intézmény adatfeltöltési felelősök az intézményekben informatikai jellegű képzés
- Int.vez. felk. az int.i önért.hez, a tanfel.i ell.hez és a ped.min.hez kapcs. int.vez.i fel. ell.
- ÁBPE-továbbképzésII.-Államháztartási Számvitel-a költségv. szervek vezetői és gazd. vez. részére
- ☐ ÁBPE-továbbk. II.-Teljesítményellenőrzés-a költségv. szervek vezetői és gazdasági vezetői részére

10. Rendszeres-e az intézményben az óvodapedagógusok munkájának ellenőrzése, értékelése?

Az SZMSZ-ben rögzített eljárásrendnek megfelelően rendszeresen ellenőrzi az óvodapedagógusok munkáját.

Az óvodapedagógusok értékelésében a fejlesztő szemléletet érvényesíti, az egyének erősségeire fókuszál.

11. Elkötelezett-e a nevelőtestület fejlesztésében, működik-e a belső tudásmegosztás?

Igen, szorgalmazza a belső tudásmegosztás különböző formáit. Támogatja, ösztönzi az innovációt és a kreatív gondolkodást, az újszerű ötleteket.

Biztosítja, hogy a munkatársak a velük szemben támasztott követelményeknek, valamint az intézmény külső és belső partneri igényeknek megfelelő szakmai továbbképzésben részesüljenek. Ez az éves beiskolázási terv határidőre történő elkészítésével, elfogadtatásával, továbbá a kerületi és kerületen kívüli szakmai továbbképzéseken való részvétellel, valamint a belső hospitálás biztosításával teljes mértékben megvalósul.

Az óvodavezető az intézmény hatályos pedagógiai programjának elkötelezettje. A program összetett pedagógiai folyamatának elsajátítását belső képzéseken keresztül biztosítja kollégái számára. Kezdeményezi, szervezi és ösztönzi az intézményen belüli együttműködések.

12. Tájékoztatási kötelezettségének eleget tesz-e?

Igen, maximálisan. Az intézményvezető a fenntartó felé tájékoztatási kötelezettségének teljes mértékben eleget tesz a stratégiai dokumentumok, az év eleji statisztikák, a MÁK elszámoláshoz szükséges adatszolgáltatások, valamint az éves beszámolók leadásával. A családok felé a nevelési eredmények elemzése, a szükséges szakmai tanulságok levonása, valamint ezek visszacsatolása a nevelőtestület tagjaival, illetve személyes közreműködésével valósul meg.

13. Hogyan működteti a vezető a nyilvánosság biztosítását?

Az érintettek tájékoztatására többféle kommunikációs eszközt, csatornát (verbális, nyomtatott, elektronikus) működtet. Az intézményi honlap, valamint az elektronikus levelezőrendszer alkalmazásával a nyilvánosságot megfelelően biztosítja.

A szülői szóbeli tájékoztatást a vezető részvételével megtartott (jelenléti vagy online) szülői értekezletek, valamint a nevelőtestület által megtartott fogadóórák biztosítják. A megbeszélések, értekezletek vezetése a hatékony, szakszerű kommunikáción alapul.

14. Hogyan hasznosítja az intézmény kapcsolatrendszerét?

Magas színvonalú szakmai kapcsolatrendszert alakított ki, melyet az intézménybe járó gyermekek és a dolgozók érdekében kiválóan tud hasznosítani.

15. A továbbképzések irányítása összhangban van-e a pedagógiai program céljaival?

Az intézmény rendelkezik továbbképzési programmal, melynek elkészítése a munkatársak bevonásával, az intézményi szakmai célok és az egyéni életpálya figyelembevételével történt. Az intézmény követi a továbbképzési programban, beiskolázási tervben leírtakat. Az intézmények munkatársai a továbbképzések tapasztalatait megosztják egymással, belső továbbképzési konzultációs programokat szerveznek. A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók. Az intézményben rendszeres és szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

Az intézményi önértékelés kompetencia alapú óvodavezetőre vonatkozó megállapításainak szempontrendszere

Önértékelés/Intézményi értékelés

(A megfelelő aláhúzendó)

Sorsz.	Megnevezés	Adat
1.	Óvodavezető neve/Önértékelés	Bátyai Éva
2.	Oktatási azonosítója	73769885687

A felsorolt állítások közül melyik mennyire igaz.

Válassza a véleményét tükröző értéket 0 és 3 között, ahol:

Né.= Nem értelmezhető

0= Nem teljesül

1= Inkább nem teljesül

2= Inkább teljesül

3= Teljesül

A nem értelmezhető megjelölést a kérdőív számított átlagába nem számít bele!

1. kompetencia: Az intézményi pedagógiai folyamatok- nevelési, tanítási, fejlesztési, diagnosztikai- stratégiai vezetése és irányítása

Az ONOAP és az intézmény Pedagógiai Programját egységben kezeli. Aktív részese a nevelési értékek, célok, feladatok meghatározásában, adott esetben irányítja a folyamatot. Figyelemmel kíséri a jogszabályi változásokat. Együttműködik kollégáival, ha kell, irányít, szervez. Értekezletek keretében lehetőséget biztosít a megbeszélésekre. A Mesevár Pedagógiai Programban meghatározott céloknak, feladatoknak megfelelően korrekt, nevelő- fejlesztő munkát vár el.	Né.	0	1	2	3
A partneri elégedettség mutatókat (fenntartó, szülő) átgondolja, elemzi, következtetéseket von le. Az eredményesség érdekében további fejlesztéseket eszközöl. A kollégákkal megosztja a nevelési eredményességről szóló információkat,	Né.	0	1	2	3

<p>levonja a szükséges szakmai tanulságokat. (információ áramlás szinterei: nevelési értekezletek, hétfői megbeszélések, aktualitásoknak megfelelően beszélgetések)</p> <p>Ellenőrzi a gyermeki fejlődés nyomon követésének és a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek egyéni fejlesztésének dokumentumait.</p>					
<p>A gyermekek összetételének függvényében áttekinti a Pedagógiai Programban megjelölt értékelési rendszereket, és az egyéni fejlesztést előtérbe helyezésével szükség szerinti módosítást kezdeményez.</p> <p>Munkatervben feltüntetett belső ellenőrzési rend szerint támogatáson alapuló ellenőrzéseket végez. Óvodapedagógusokkal együtt a kompetencia területeknek megfelelően beazonosításra kerülnek a fejlesztendő területek és erősségek.</p> <p>A fejlesztő célú értékelés megjelenik a vezető saját értékelési gyakorlatában a vezetői kompetenciák alapján.</p>	Né.	0	1	2	3
<p>A jogszabályi előírásokat folyamatosan nyomon követi, ha szükséges változtatásokat eszközöl.</p> <p>Pedagógiai, módszertani szempontok alapján a nevelőtestület aktív közreműködésével kezdeményezi és irányítja a szakszerű tervezőmunkát. Környezettudatos szemlélet alakítása által „Zöldóvoda program” megvalósítása, alkalmazása, szükséges feltételek biztosítása. Csoportnaplókban tervezés, értékelés- nyomon követhetőség biztosított.</p>	Né.	0	1	2	3
<p>Ellenőrzi a gyermeki fejlődés nyomon követésének és a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek egyéni fejlesztésének dokumentumait.</p> <p>Gondoskodik arról, hogy a kiemelten figyelmet igénylő gyermekek speciális támogatást kapjanak. (logopédus, fejlesztőpedagógus, utazó szurdopedagógus, utazó pszichológus.), valamint gondoskodik a tehetség műhelyek zavartalan működéséről.</p> <p>Folyamatosan kapcsolatban van a Gyermekjóléti szolgálattal. Kölcsönös információáramlás biztosított. (jelzőrendszer).</p>	Né.	0	1	2	3

2. kompetencia: Az intézményszervezetének és működésének stratégiai vezetése és operatív irányítása

<p>Az intézmény törvényes működését biztosítja. folyamatosan figyelemmel kíséri a jogszabályi környezetet. A változásokról folyamatosan tájékoztatja a kollégákat. (verbálisan -hétfői megbeszélések során is)</p>	Né.	0	1	2	3
<p>Szabályzatokban megjelennek a jogszabályi változások, ezeket írott és elektronikus formában is közzé teszi a nevelőtestület közös e-mail rendszerén keresztül.</p> <p>Kommunikációja érthető, világos, a tisztázandó, értelmezendő területeket kiemeli, mindenki számára érthetővé teszi.</p>	Né.	0	1	2	3
<p>Törekszik a feladatok azonos elven alapuló felosztására, hogy mindenki kivegye a részét a munkából, a túlterhelés elkerülése végett.</p> <p>Biztosítja az egészséges környezetet, ehhez megbízza a munkavédelmi felelőst, de minden dolgozónak kötelességi körébe utalja, a veszélyforrások azonnali kiszűrését, jelzését. Megteszi a szükséges intézkedéseket a veszélyforrások azonnali kiküszöbölésére.</p> <p>Környezettudatos szemlélet alakítása által „Zöldóvoda program”</p>	Né.	0	1	2	3

megvalósítása, alkalmazása, szükséges feltételek biztosítása.					
Biztosítja a hozzáférhetőséget, nyilvánosságot, intézményen belül (iroda) és kívül is (honlap). Honlapon frissíti a dokumentumokat. Az információ áramlást a webes felületen is működteti. A felelősi rendszerben meghatározottak szerint.	Né.	0	1	2	3
A dokumentációs rendszer kész, annak betartását és használatát rendszeresen ellenőrzi.	Né.	0	1	2	3
Minden fórumon képviseli az intézményt, és annak érdekeit. A fejlesztési lehetőségeket megkeresi, él a pályázati lehetőségekkel, korrekt kapcsolatot tart fenn a fenntartóval, minden lényeges információt rendelkezésre bocsájt.	Né.	0	1	2	3

3. kompetencia: Az intézményi változások stratégiai vezetése és operatív irányítása

Folyamatosan figyelemmel kíséri az óvodát érintő változásokat, többféle megoldásban gondolkodik. A közösen megfogalmazott értékrendnek, pedagógiai és nevelési elveknek a tükrében szervezi és irányítja az intézményben folyó tevékenységeket. Vezetői pályázata tartalmazza az óvoda jövőképét, a Pedagógiai Program alapelveit, célrendszerét, melyek koherensek egymással.	Né.	0	1	2	3
A folyamatos megújulni tudás képessége vezérli. Nyitottsága fejlődést eredményez, kollégáit is erre sarkallja. Megosztja kollégáival a változásokat, annak okát, felméri a kockázati tényezőket, többféle megoldásban gondolkodik. A változás folyamatát képes levezényelni.	Né.	0	1	2	3
Tervezés- megvalósulás- eredményesség- hatékonyság =e négy komponens vezérli lépéseit. Folyamatosan elemzi az óvoda aktuális helyzetét. Felismeri az erősségeket és a fejlesztendő területeket, ennek függvényében tervez tovább. (beszámoló- értékelés- munkaterv- továbblépés)	Né.	0	1	2	3
Vezetői pályázatában (5 év) egyértelműen követhetőek a hosszú távú elképzelései illetve munkatervében a rövid távú tervei jelennek meg. E két dokumentum koherens egymással. Pontosan, érthetően határozza meg a feladatokat, felelősöket és határidőket rendel hozzá.	Né.	0	1	2	3
Biztosítja az információáramlást kollégák, partnerek felé, lehetőséget teremt konferenciákon, előadásokon, továbbképzéseken való részvételre. Szakmai együttműködés keretein belül hatékony képzési lehetőséget teremt az intézmény számára. Teret ad az újonnan szerzett ismeretek befogadására (megbeszélések, értekezletek, gyakorlat) kipróbálására, alkalmazására	Né.	0	1	2	3

4. kompetencia: Az intézményben foglalkoztatottak stratégiai vezetése és operatív irányítása

Munkaköri leírásokban pontosan, számon kérhetően határozza meg a feladatokat. Egyéni feladatoknál pontos információkkal látja el kollégáit. Vezetési feladatok egy részét óvodavezető- helyettesekre bízta. Munkaköri leírásuk pontosan tartalmazza az elvégzendő feladatokat. Teljes egyéni felelősséget vár el ezek megvalósításához.	Né.	0	1	2	3
Intézményi Önértékelés dokumentációjának elkészítését koordinálja, irányítja, a szükséges információkat rendelkezésre bocsátja. Rendszeresen végez ellenőrzéseket (vezetőtársakkal- munkaközösség vezetőikkel, helyettesekkel) a munkatervben megjelölt belső ellenőrzési terv szerint. Előre megadott szempontsört állít össze pedagógusok nyolc kompetencia területének figyelembevételével. Ezekről jegyzőkönyvet készít. Meghatározza az értékelésben a pedagógus erősségeit és megjelöli a fejleszthető területeket. Értékelése motiváló, előbbre vivő, ösztönző.	Né.	0	1	2	3
Továbbképzési tervet figyelembe véve a beiskolázási tervben rögzíti a továbbképzések rendszerét. Lehetőséget biztosít, ajánlja a továbbképzéseken való részvételt. Személyre szabott megbízatásokkal alkalmat ad az óvodapedagógusoknak szakmai céljaik megvalósítására, ezzel építve erősségeikre.	Né.	0	1	2	3
A két munkaközösség munkáját koordinálja, egyeztető megbeszéléseket kezdeményez. Továbbá koordinálja az önértékelési csoport tevékenységét. Biztosítja a megfelelő információáramlást, bevonja kollégáit a szervezési feladatokba, a tevékenységek lebonyolításába.	Né.	0	1	2	3
Tudatosan tervezi a továbbképzési programot, beiskolázási tervet az óvoda szakmai céljainak figyelembevételével, kollégái szakmai előmenetelének érdekében. Szorgalmazza a belső tudásmegosztás különböző formáit, értekezleteken, megbeszéléseken lehetőséget biztosít arra, hogy az új ismeretek átadásra kerüljenek. (Belső hospitálások)	Né.	0	1	2	3
A döntési folyamatokat előkészíti, folyamatos konzultációban viszi végig a döntési folyamatot, érdekeltté teszi az érintetteket a döntés meghozatalában és végrehajtásában. Kommunikációja érthető, világos, egyértelmű. Figyelembe veszi kollégái eltérő véleményét. Több oldalról megközelítve átgondolja a döntési lehetőségeket, helyzeteket. Törekszik a konfliktusok elkerülésére.	Né.	0	1	2	3
Személyes kapcsolatot tart fenn az intézmény teljes munkatársi körével, odafigyel és megoldást keres problémáikra, és választ ad kérdéseikre. A PP elveit, céljait, tartalmát, feladatait, minden kollégával betartatja, ehhez biztosítja a megfelelő környezetet. Az intézményi dokumentációs rendszere biztosított ehhez. Támogatja, ösztönzi az innovációt és a kreatív gondolkodást, az újszerű ötleteket.	Né.	0	1	2	3

5. kompetencia: Vezetői kompetenciák fejlesztése

Kollégák visszajelzése fontos számára. Munkáját az eredményessége függvényében értékeli. Folyamatosan képi magát, gyengeségeit ezzel csökkenti	Né.	0	1	2	3
Folyamatosan képi magát, nyitott az új ismeretek befogadására. Önértékelése, és a külső értékelés eredményeit elemzi, értékeli, reális önértékelése érdekében Személyisége kiegyensúlyozott, hiteles.	Né.	0	1	2	3
A vezetői programjában leírtakat folyamatosan figyelembe veszi a célok kitűzésében, a tervezésben, a végrehajtásban Ha a körülmények változása indokolja a vezetői pályázat tartalmának felülvizsgálatát, ezt világossá teszi a nevelőtestület és valamennyi érintett számára	Né.	0	1	2	3

Összegzés

Vezetői koncepcióm fókuszában a gyermekek szeretete, tisztelete, feltétel nélküli elfogadása áll. Ez vezérli mindennapjainkat és tesszük úgy a dolgunkat, hogy az intézményünkbe tartozó gyermekek örömmel járjanak óvodába és az Őket megillető jogokat teljes körűen biztosítani tudjuk.

A vezetői pályázatomban kitűzött célokat és a hozzákapcsolódó feladatokat nagymértékben meg tudtam valósítani a Hegyvidéki Önkormányzat, kollégáim és a szülők támogatásával. Úgy gondolom a siker mindannyiunk érdeme, minőségi színvonalon végzett munkánkat dicséri. Gyermekeink és családjaik büszkék arra, hogy „Mesevár Ovisok” lehetnek.

Budapest, 2023. április 21.



MELLÉKLETEK

1. számú melléklet- főbb beszerzések, fejlesztések

Hegyvidéki Mesevár Óvoda karbantartási, felújítási munkálatok megvalósulása	
2019/2020 nevelési év	<ul style="list-style-type: none"> - óvoda belső folyosóinak (öltöző), lépcsőház festése - nyílászárók cseréjének folytatása, befejezése - udvari játékok karbantartása, festése - rámpa betonozása- korszerű fémráccsal helyettesítve - szennyvíz hálózat korszerűsítése- akna feltöltése, kellemetlen szag megszüntetése
2020/2021 nevelési év	<ul style="list-style-type: none"> - lépcsőfeljáró burkolat cseréje- málladozó vakolat helyreállítása - ajtók mázolása - töredezett kültéri burkolatok javítása - kerítés töredezett betonlábazat helyreállítása - udvar korszerűsítése- tematikus felépítés folytatása- gumiburkolat <p>Ez sajnos nem tudott megvalósulni a COVID 19 miatt.</p>
2021/2022 nevelési év	<ul style="list-style-type: none"> - lépcsőfeljáró burkolat cseréje - bejárati kapuk- gyerekzárak korszerűsítése, biztonságosabbá tétele - folyamatos beázások megszüntetése részben elhárítva
2022/2023 nevelési év	<ul style="list-style-type: none"> - lépcsőfeljáró alatt málladozó vakolat javítása, helyreállítása - beázások teljes megszüntetése

Támogatások	
Csimota Hegyvidéki Mesevár Óvodát Támogató Alapítvány	<ul style="list-style-type: none"> - alapítványunk a külső- és belső gyermekprogramokat folyamatosan finanszírozza pénzügyi lehetőségeiknek megfelelően- színházi előadások, vendég előadók (pl. Kolompos együttes), buszos kirándulások , állatkerti bérlet, gyermeknapi kellékek, eszközök - szakmai könyvek, mesekönyvek beszerzése - tároló edények
Bozsik program	<ul style="list-style-type: none"> - sporteszközök fejlesztése, utánpótlásalabdák, kapuk, hálók, bóják, szlalom eszközök
Szülői felajánlás	<ul style="list-style-type: none"> - gyermeknapi program biztosítása- ugrálóvár működtetése
Fővárosi Önkormányzat	<ul style="list-style-type: none"> - Mezítlábas, szenzoros tanösvény

Tárgyi eszközök beszerzése 2019-2023 között	
Eszközök megnevezése	mennyisége/db
Informatikai	
Laptop	3
Multi funkciós fénymásoló- nyomtató gép	1
Külső hardver	1
Szünetmentes tápegység	1
Egér	11
Híradástechnikai	
Rádiós magnó, CD-lejátszó	5
Mobil telefon	1
Vezeték nélküli telefon	3
Irodai kisgépek	
Hőköteggép	1
Iratmegsemmisítő	1
Lamináló	2
Háztartási gépek	
Elektromos tűzhely	1
Kombi sütő 4 tálcás	1
Kombi sütő edények 150, 100 mm mély	2-2
Rozsdamentes gépállvány sütőhöz	1
Citrusprés	1
Kenyérpirító	2
Szendvicssütő	1
Gyümölcscentrifuga	1
Vízforraló	6
Ventillátor	5
Porszívó	3
Kávéfőző	1
Fűtőventillátor	10
Kis grillsütő	1
Mosogatógép adagoló	1
Bútor	
Szekrény- nevelői szoba	3
Gyermek körasztal	1
Irodai szék	1
Polcos állvány	4
Paraván	2
Ruhaszárító	3
Textília	
Asztalterítő- viaszos vászon	igényeknek megfelelően
Függöny 1,5 m/db	210
Fejlesztő eszközök, játékok	
Trambulin	1
Futóbicikli	7
Társasjátékok	igényeknek megfelelően
Mozgásfejlesztő játékok	igényeknek megfelelően
Szakmai foglalkozási anyagok- festékek,	igényeknek megfelelően

papírok, kartonok, gyurma, ceruza, toll, zsírkréta, színes ceruza, filctoll, boríték, stb	
Könyvek+CD	300+10
Irodaszer- dossziék, fénymásolópapír	igényeknek megfelelően
Szerszámok- kisgépek	
Fűnyíró	1
Kőműves kalapács	1
Hólapát	1
Műanyag komposztáló, ajzattal	1
Kerti talicska	2
Lombfúvó	1
Töltő és pótakkumulátor	1
Metszőolló	1
Edényzet	
Tányérok	144
Tál gyümölcsös	20
Bögre	40
Tálcák	8
Evőeszközök	100
Kínáló tál	5
Kerítés, ponyva	igény szerint
Kerékpár tároló	1
Postaláda	1
Szenzoros kézfertőtlenítő adagoló	2
Csúszásveszélyre figyelmeztető tábla	5
Antibakteriális szennyfogó szőnyeg	igény szerint
Szenzoros mezítlábas tanösvény és magaságyás	1

2. számú – továbbképzések

Név	Teljesített Továbbképzés megnevezése	Megszerzés dátuma	óraszám
A	HANGPANCSI - vezetett relaxációs technikák a hangterápia eszközeivel	2021.06.20	40
B	ÁBPE-továbbk. II.-Teljesítményellenőrzés-a költségv. szervek vezetői és gazdasági vezetői részére	2019.11.15	
	ÁBPE-továbbképzés II.-Rendszerellenőrzés - a költségvetési szervek vezetői és gazd. vez. részére	2021.11.24	
	Int.vez. felk. az int.i önért.hez, az országos ped-szakmai ell.hez kapcs.fel.ellátására	2021.12.07	
C	VI. Így tedd rá! Tábor	2021.07.07	16
	DiaPed - Diabétesz oktatási program pedagógusoknak "BELEVALÓK" című gyakorlati képzés	2021.09.08	5
	Így tedd rá! Pedagógus Expo	2021.09.25	5
	Alapszintű elsősegélynyújtás	2021.11.03	4
	DiabMentor - szakmai továbbképzés ped. a cukorbeteg gyerekek támogatásáért	2021.11.12	5
	Magatartás- és viselkedészavaros gyermekek pedagógiája szakm. Óvped.	2022.01.15	30
D	Pedagógus expo konferencia	2019.02.23	5
E	Bevonódást segítő tréning	2019.10.08	5
	Rajzelemzés lépésről lépésre	2020.01.05	30
	DiabMentor szakmai továbbképzés pedagógusoknak a cukorbeteg gyermekek támogatásáért 5 órás	2022.12.12.	5
F	Tevékenység és személyiségfejlődés (Matematikai és logikai játékok elemzése és készítése)	2020.04.01	60
G	A figyelemhiányos hiperaktivitás zavar ADHD jell. És terápiás megközelítése	2020.10.11	7
	Érzelmi- és viselkedészavarok kezelése játékterápiával. 0. Modul: Bevezetés a játékterápiába	2021.11.06	8

H	DiaPed - Diabétesz oktatási program pedagógusoknak "BELEVALÓK" című gyakorlati képzés	2021.09.08	5
I	Bevonódást segítő tréning	2019.10.07	5
	DiabMentor szakmai továbbképzés pedagógusoknak a cukorbeteg gyermekek támogatásáért	2022.11.14	5
	Médiakultúra a kisgyermeknevelésben	2023.04.30.	15
J	Pedagógusok felkészítése a minősítésre	2019.09.18	10
K	VI. Így tedd rá! Tábor	2021.07.07	16
	Alapszintű elsősegélynyújtás	2021.11.03	4
	Magatartás- és viselkedésvizsgáló gyermekek pedagógiája szakm. Óvped.	2022.01.15	30
L	Így tedd rá! - Pedagógus Expo	2020.02.22	5
M	Drámapedagógia az óvodában	2020.01.24	5
	Egyéni fejlesztési terv készítése BTMN gyermekek számára	2019.01.18	5
N	Tehetséggondozás az óvodában	2018.10.01	5

2. sz. melléklet: Marosi Hedvig beszámolója

KIMBI Óvoda

(1125 Budapest, Zalai út 2.)

2019. augusztus 1. – 2024. július 31.



**Vezetői beszámoló
2019-2023
KIMBI ÓVODA**



Készítette: Marosi Hedvig óvodavezető

Tartalom

BEVEZETÉS	4
HELYZETKÉP	4
1. VEZETŐI PÁLYÁZATBAN KITŰZÖTT CÉLOK MEGVALÓSÍTÁSA	5
1.1 SZERVEZETFEJLESZTÉS, HUMÁN ERŐFORRÁS ALAKÍTÁSA	6
1.1.1 Az óvoda szervezete	7
1.1.2 Az álláshelyek betöltöttségének alakulása	7
1.1.3 Szervezet fejlesztés feladatai	8
1.1.4 Pedagógus szakvizsgák, továbbképzések	11
1.1.5 Pedagógus minősítés	13
2. KIEMELT FELADATOK A PEDAGÓGIAI PROGRAM TÜKRÉBEN	13
2.1 EGÉSZSÉGES ÉLETMÓDRA NEVELÉS	14
2.2 KÖRNYEZETTUDATOS MAGATARTÁS ALAKÍTÁSA, FENNTARTHATÓSÁGRA NEVELÉS	15
2.3 TEHETSÉGTÁMOGATÁS	16
2.4 AZ EGYÉNI KÉPESSÉGEKRE ÉPÜLŐ FEJLESZTÉS, FELZÁRKÓZTATÁS, EGYÉNI BÁNÁSMÓD, SAJÁTOS NEVELÉSI IGÉNY	17
2.5 NEVELÉSI ÉV KIEMELT FŐ FELADATAI	18
2.6 INTÉZMÉNYI MUNKAKÖZÖSSÉG FELADATAI	19
2.7 GYERMEKLÉTSZÁM ALAKULÁSA	19
2.8 KIEMELT FIGYELMET IGÉNYLŐ GYERMEKEK ELLÁTÁSA	20
2.9 FELVÉTELI MUTATÓK	20
2.10 BEISKOLÁZÁSI MUTATÓK	20
2.11 FELÚJÍTÁSOK, KARBANTARTÁSOK, BESZERZÉSEK MEGVALÓSULÁSA	21
3. AZ INTÉZMÉNY PARTNERI KAPCSOLATAINAK FEJLESZTÉSE	22
4. SZAKMAI ELLENŐRZÉSEK	25
4.1 BELSŐ ELLENŐRZÉSEK	25
4.2 KÜLSŐ ELLENŐRZÉSEK	26
5. PARTNERI ELÉGEDETTSÉGMÉRÉS ALAKULÁSA	29
6. VEZETŐI KÉPESSÉGEK ÉRTÉKELÉSE	29
7. ÖSSZEGRÉS	30

*„Ha összejövünk, az a kezdet,
ha összetartunk, az a haladás,
ha összefogunk, az a siker.”
/Henry Ford/*

Bevezetés

Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat által kapott intézményvezetői megbízásom 2024. július 31. napjával megszűnik, ennek okán a vezetői ciklus lejárta előtti 4. tanévben elkészítettem a fenntartó részére a vezetői tevékenységről szóló 4 éves beszámolót.

A KIMBI óvoda működésének kezdete óta, 1983 júniusától vagyok az intézmény alkalmazotti közösségének tagja, mint óvodapedagógus. 40 éves gyakorlati munkám alatt 15 évig óvodavezető-helyettesként, majd 2019 óta óvodavezetőként segítetttem az óvoda jó hírnevének fenntartását, a magas színvonalú szakmai munkát.

Ezen idő alatt szereztem 1996-ban óvodapedagógusi, 1999-ben általános iskolai főiskolai diplomát, majd 2015-ben közoktatásvezetői szakvizsgát.

Korán kialakult hivatástudatom, a gyermekek szeretete és felelősségteljes nevelése, és az intézmény iránti elkötelezettségem arra ösztönzött, hogy 2019-ben elvállaljam az intézmény vezetését.

Vezetői munkámat a törvényi előírások és a partneri elvárások maximális figyelembevételével, legjobb tudásom szerint, felelősségteljesen végzem.

Vezetői koncepciómat a korábbi vezetőtől tanult ismeretekre, az előző évek magas színvonalú szakmai munkájára alapozva, a hagyományok továbbvitelével, de az új kihívásoknak való megfeleléssel igyekeztem kialakítani és megvalósítani.

Helyzetkép

A KIMBI óvoda, a budai hegyvidék egyik legszebb óvodája 1983-ban épült. Budapest egyik legszebb környékén helyezkedik el. Felszereltsége és udvara a legmagasabb partneri igényeket is maximálisan kielégíti. Különlegessége építészeti egyedisége, a görkorcsolyapálya, ősfákkal árnyékolt, jól felszerelt játszóudvara.

Az intézmény 7 csoportos, 160 férőhellyel rendelkezik.

Hangulatos, nyugodt játszóterek, teraszok, udvari foglalkoztatók állnak rendelkezésre a mindennapos nevelőmunkához.

A csoportszobák 60-65 m² alapterületűek, így minden játékfajtának megfelelő területet tudunk biztosítani, és a mozgásigény kielégítésére is elegendő hely van. Különálló tornatermünk 71 m² alapterületű, mely nemcsak a mindennapos mozgáshoz biztosít teret, hanem ünnepélyeink, rendezvényeink meghitt színtere is.

A napi fejlesztést segíti még:

- logopédiai – fejlesztő szoba,
- görkorcsolyapálya,
- többfunkciós terem
- minden csoportnak különálló öltöző, mosdó, terasz.

Az óvoda berendezése, felszereltsége biztonságos, gyermekbarát, esztétikus környezetet nyújt az idejövő gyermekeknek.

A 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési és oktatási intézmények kötelező (minimális) eszközeiről és felszereléséről 2. sz. mellékletében meghatározott kötelező alapfelszereltségen túl óvodánk igen széles és színes választékkal rendelkezik fejlesztőeszközök terén a magas színvonalú nevelőmunkához.

Az intézmény ellátja az Alapító Okiratban foglaltaknak megfelelően

- érzékszervi (látási) fogyatékos gyermekek
- érzékszervi (hallási) fogyatékos gyermekek
- beszéd fogyatékos gyermekek
- egyéb pszichés fejlődési zavarral küzdő gyermekek
- autizmus spektrum zavarral küzdő gyermekek

integrálását, gondozását, nevelését.

Ennek megfelelően kiemelt figyelmet fordítunk ezen gyermekek fejlődését elősegítő eszközök beszerzésére is.

Nevelőmunkánkat a nevelőtestület által kidolgozott, az Óvodai Nevelés Alapprogramjában meghatározottak szerint, és a partneri igényeknek, az új kihívásoknak való megfelelés érdekében többször módosított, kiegészített KIMBI Pedagógiai Program céljainak, feladatainak való megfelelés szerint végezzük.

Intézményi céljaink:

- A törvényes és színvonalas működés biztosítása;
- A gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával a nyugodt, szeretetteljes, biztonságos légkör kialakítása;
- A jó gyakorlatok tovább működtetése, hagyományok ápolása, értékmegőrzés;
- Személyi feltételek biztosítása;
- Szervezetfejlesztés, új munkatársak beilleszkedésének segítése;
- Gyakornokok mentorálása;
- Szakmai kompetenciák erősítése;
- Szakmai teamek munkájának segítése, koordinálása, ellenőrzése
- Intézményi Munkaközösség
- Belső Önértékelést Támogató Csoport
- Óvodakötelezettség teljesítésének nyomon követése.

1. Vezetői pályázatban kitűzött célok megvalósítása

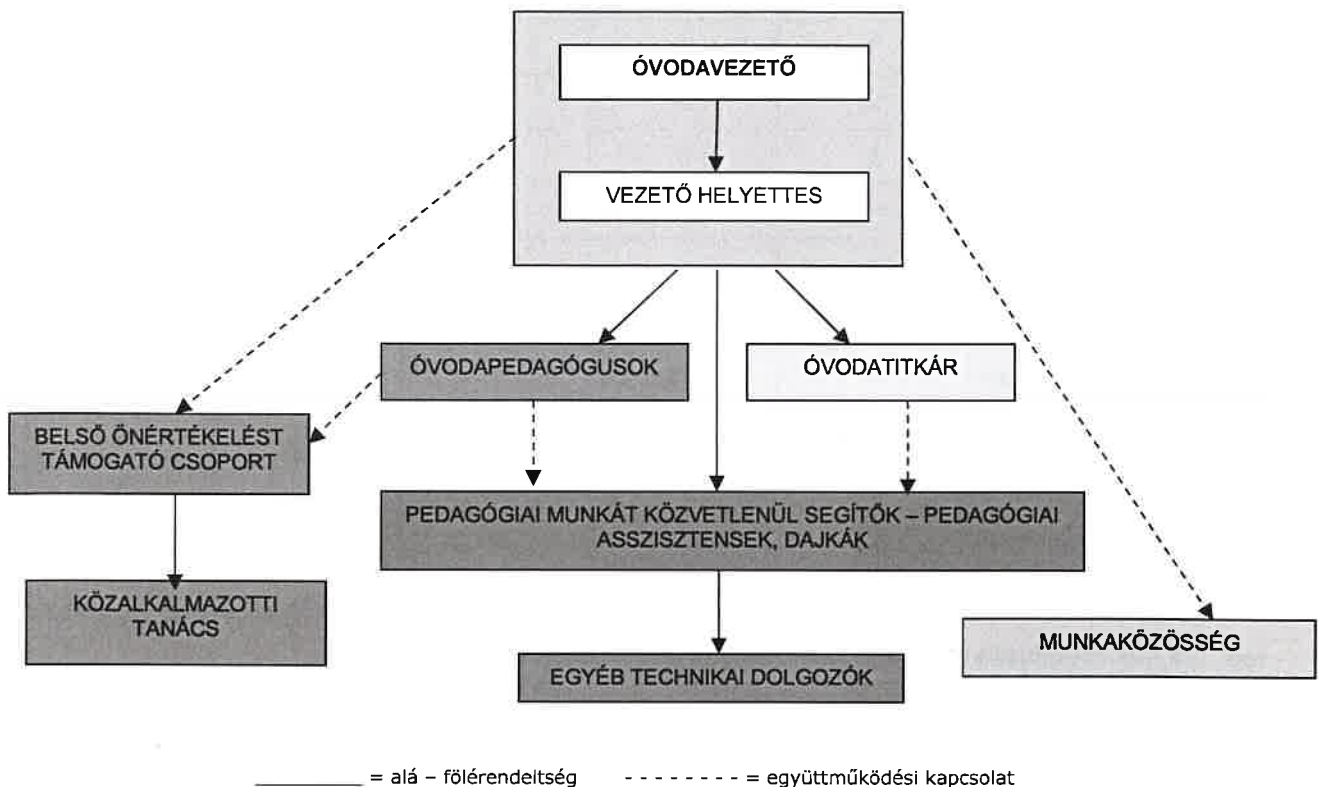
Vezetői programom megfogalmazásánál törekedtem, hogy harmonikusan illeszkedjen a KIMBI Pedagógiai Programhoz és az intézmény minőségfejlesztési feladataihoz.

- Legfőbb célkitűzésem a KIMBI Pedagógiai Programban megfogalmazott célok és feladatok megvalósításának elősegítése volt. Törekedtem az óvoda szellemiségének, tradicionális arculatának továbbvitelére, amelyben fontos szerepet kap:
 - a törvényes és színvonalas működtetés,
 - a partnerközpontúság,
 - a minőségi pedagógiai munka.
 - a gyermekek szeretete és tisztelete, mindenek feletti érdekeiknek szem előtt tartása, egyéni képességeiknek megfelelő differenciált fejlesztés,
 - érzelmi biztonságot nyújtó szeretetteljes, családi légkör megteremtése a beszoktatástól az óvodáskor végéig.
 - a családokkal együttműködő nevelés,
 - a szervezeti kultúra fejlesztése,
 - a munkamegosztás elvére épített képességek szerinti feladatadás.
- Óvodapedagógusi, és 15 év óvodavezető-helyettesi tapasztalatait, és ismereteit kamatoztatva a KIMBI óvoda jó hírnevének megőrzése, és tovább erősítése;
- Vezetői tevékenységem megvalósítása az óvodahasználók, és a partnerek igényeire, elvárásaira alapozva, személyes példamutatással, a nevelőtestület és az alkalmazotti közösség minden tagjának együttműködésével;
- Megőrizni, erősíteni, és tovább fejleszteni a fenntartóval való szakmai alapokra épülő szoros együttműködést;
- Az intézmény népszerűsítése szűkebb és tágabb környezetünkben, a pozitív óvodakép megőrzése;
- Az állandóság, a biztonság kialakítása, az értékek, hagyományok megőrzése mellett az innováció, a jelen kornak való megfelelés;
- A gyermeki jogok védelme, az esélyegyenlőség megvalósítása, a hátrányos helyzetű és sajátos nevelési igényű gyermekek befogadása és integrált nevelése;
- Az ezen célkitűzések megvalósításához elengedhetetlen nevelői attitűd kialakítása, mely a szereteten alapul, feltétel nélküli elfogadást, maximális toleranciát kíván.

Bár a „COVID 19” miatt kialakult járványhelyzet, a pedagógushiány, és a kialakult energiaválság is alaposan felülírta terveinket, és hosszú ideig igen nagy kihívások elé állított minket, úgy gondolom, kollégáim maximális helytállásával a nehézségek ellenére főbb céljainkat sikerült megvalósítanunk, és eredményes nevelőmunkát végeznünk.

1.1 Szervezetfejlesztés, humán erőforrás alakítása

1.1.1 Az óvoda szervezete



Egy közoktatási intézmény sikeres működéséhez nem elég egy jó vezető - elengedhetetlen egy jól felkészült, elhivatott nevelőtestület, akinek munkáját szintén jól képzett munkatársak segítik.

Vezetői tevékenységem kezdetekor igen magas – 9 fő – létszámhiánnyal vettem át az intézmény irányítását. A nehézségek ellenére rövid idő alatt sikerült új munkatársakat integrálni nevelőtestületünkbe, alkalmazotti közösségünkbe. Fontos feladatommak tekintettem az üres álláshelyek betöltésén kívül azt is, hogy a munkatársakat megtartsam, és lehetőséget adjak képességeik, ismereteik alkalmazására, fejlesztésére.

1.1.2 Az álláshelyek betöltöttségének alakulása

ÁLLÁSHELY	Betöltött álláshely
-----------	---------------------

	Engedélyezett álláshely	2019/2020	2020/2021	2021/2022	2022/2023
Pedagógus	16	11	12	13	14
Óvodavezető	1	1	1	1	1
Vezető-helyettes	1	1	1	1	1
Óvodapedagógus	13	9	10	11	12
Fejlesztőpedagógus	1	0	1	1	1
Nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő	10	10	10	10	10
Óvodatitkár	1	1	1	1	1
Pedagógiai asszisztens	2	2	2	2	2
Dajka	7	7	7	7	7
Egyéb	3	3	3	3	2
kertész-karbantartó	1	1	1	1	1
konyhai dolgozó	2	2	2	2	0

A betöltetlen álláshelyekre (pedagógus, konyhai dolgozó) sikerült megbízási szerződéssel foglalkoztatni régi, ma már nyugdíjas kollégákat, akik örömmel tértek vissza intézményünkbe.

Nevelőtestületünkre a fiatalodás jellemző – sok óvodapedagógus gyakornok kollégánk választotta intézményünket a hallgatói gyakorlat letöltése után.

Nevelőmunkánkat segíti még:

- 1 fő logopédus (kezdetben heti négy, majd heti három nap)
- 1 fő óvodapszichológus (heti egy alkalommal)
- 1 fő szociális segítő (heti egy alkalommal)
- 2 fő gyógypedagógus (SNI-s gyermekek ellátása heti egy alkalommal)
- 1 fő gyógytestnevelő (heti egy alkalom)

1.1.3 Szervezet fejlesztés feladatai

A munkatársak megszerzése, és megtartása érdekében az alábbiakat tartottam fontosnak:

Célkitűzés	Megvalósítás
Az üres álláshelyekre megfelelő szakemberek felkutatása, befogadása és szakmai munkájuk támogatása.	Folyamatosan hirdettük az üres álláshelyeket a Közigállás oldalán, illetve a fenntartó és a saját honlapunkon, és megosztottuk online felületeken is.
A rátermett óvodapedagógusok megtartásának érdekében képességeik, ismereteik fejlesztésének támogatása, a KIMBI hitvallás beépítése, erősítése szakmai munkájukba.	Az újonnan érkezett kollégákat nyitottan fogadtuk, megismertettük az intézmény céljaival, feladataival, segítettük, támogattuk beilleszkedésüket, szakmai munkájukat. Igen hatékonyan működtettük a mentori rendszert – erre szükség is volt a nagyszámú gyakornok kolléga integrálása érdekében.
Olyan szakemberekkel alkalmazása, akikkel a kitűzött célokat, feladatokat meg lehet valósítani.	A közösen meghozott döntések, célkitűzések megvalósítása együttesen történt, melyhez mindenki legjobb képességeit adta, és felelősséggel végezte feladatait. Ennek érdekében a munkatársak személyiségének alapos megismerése, legjobb tulajdonságaik, képességeik kiaknázása volt szükség.
Nyugodt munkahelyi légkör kialakítása, megerősítése, az egyenlő terhelés és a feladatelosztás hatékony működtetése.	A nyugodt légkör, és az egyenlő terhelés biztosításához szükség volt az üres álláshelyek betöltésére, a megfelelő helyettesítés megszervezésére, és a feladatok megosztására. Mindezek megvalósulását igencsak nehezítette a Covid19 járvány következtében kialakult helyzet, melyben kollégáim maximális helytállása, felelősségtudata, és gyors reagálóképessége nagy segítség volt.
Empátiával, toleranciával a munkatársak testi és lelki egészségének megőrzése, konfliktusokat megfelelő kezelése, a problémák feltárása.	A konfliktusok kezelésénél arra törekedtünk, hogy minden problémát nyitottan, pozitív, mindenkit megnyugtató megoldást találva oldjunk meg.
A megfelelő vezetői team kialakítása. Vezető-helyettes, a Közalkalmazotti Tanács Elnöke és tagjai, a Belső Önértékelést Támogató Csoport tagjainak megfelelő kiválasztása, szoros együttműködés, azonos elvek és elvárások a sikeres működés érdekében.	A vezetői team jól és összehangoltan működött, mind a pedagógiai irányítás, ellenőrzés mind az adminisztrációs feladatok ellátásában. Feladataikat a feladat-ellátási terv szerint végezték a munkamegosztás elve alapján. Kiváló volt az együttműködés az óvodavezető-helyetessel, az Intézményi Munkaközösség vezetővel, a Közalkalmazotti Tanáccsal, és a Belső Önértékelést Támogató Csoport vezetőjével és tagjaival. Két év után vezető-helyettes váltás történt a célok és feladatok sikeres megvalósítása érdekében.
Megfelelő információáramlás biztosítása, belső információs rendszer működtetése. Személyes megbeszélések, értekezletek rendszeres megvalósítása.	A nevelőtestülettel hetente, a nevelőmunkát közvetlen segítőkkel és a többi alkalmazottal kéthetente tartottunk megbeszélést az elmúlt időszak feladatainak megvalósulásáról, az aktuális feladatokról, a határidők és felelősök kijelölésre kerültek. Itt került sor a továbbképzéseken elsajátítottak megosztására. A megbeszélésekről feljegyzés, a nevelőtestületi, alkalmazotti közösségi és szülői értekezletekről jegyzőkönyv készült. Belső levelezési rendszeren, és online csatmán – zárt csoportban – is megosztottuk az információkat.
A KIMBI Pedagógiai Programban foglalt célok, feladatok megvalósulást segítő innovációs, újítási törekvések támogatása	Bár hagyományainkat megőriztük, teret adtuk a kezdeményezéseknek, a régi és új kollégák ötleteinek, törekvéseinek.

<p>A pedagógusok felkészítése az „Életpálya modell” általi kihívásokra, a pedagógusok támogatása és motiválása szakmai tudásuk megmérettetésére előmenetelük érdekében.</p>	<p>Biztosítottuk, támogattuk és segítettük a régi és új kollégák jelentkezését és felkészülését a minősítő vizsgákra és eljárásokra. Sok új óvodapedagógus gyakornok érkezett óvodánkba, őket a mentori rendszer működtetésével támogattuk.</p> <p>Az egységes szakmai színvonal és elvárások érdekében belső bemutatókat tartottunk, ahol az óvodai foglalkozások megtekintését közös megbeszélés - önreflexió, reflexió – követte.</p>
<p>A nevelőmunkát közvetlenül segítő és egyéb kollégák munkájának segítése megfelelő munkaszervezéssel, a feladatok végzését segítő korszerű eszközök biztosításával.</p>	<p>Megfelelő eszközök, technikai gépek, megfelelő egyéni védőfelszerelések beszerzésével törekedtünk a minél hatékonyabb feladatellátás biztosítására.</p>
<p>A méltányosság, az egyenlő bánásmód, a szabad véleménynyilvánítás, az SZMSZ-ben meghatározott javaslattevési - véleményezési – és döntési jogok biztosítása, ezáltal a szellemi értékek, a KIMBI óvoda „csapatába” tartozás érzésének erősítése.</p>	<p>A munkatársak és a szülők képviselőinek véleményét, javaslatát figyelembe véve terveztük és valósítottuk meg feladatainkat.</p>
<p>Olyan éves munkaterv készítése, melyben a feladatok összhangban állnak a KIMBI Pedagógiai Programban foglaltakkal, világosak, jól érthetőek és körülhatároltak – a határidők és felelősök meghatározásával.</p>	<p>Az éves munkaterv tartalmazza a KIMBI Pedagógiai Programmal összhangban az adott évre lebontott célokat, feladatokat, az előző időszakban elért eredményekre építve.</p>
<p>Elvárásokra alapozott, konkrét ellenőrzés-értékelés megvalósítása, a vezetői-team tagjainak bevonása ezen feladatokba.</p>	<p>Az ellenőrzések tervét az éves munkaterv tartalmazza, a megvalósulást a csoportnaplókban, az eredményeket feljegyzésekben, jegyzőkönyvekben, az éves vezetői beszámolóban, és a csoportra és személyre szabott vezetőségi értékelésekben rögzítettük.</p>
<p>A korábbi évek hagyományainak újraélesztésével a felnőtt közösség formálása, egységgé alakítása</p>	<p>Közös programok szervezésével törekedtünk a közösség formálására, a csapatépítésre – továbbképzések, kirándulások szervezése, nyugdíjba vonulók búcsúztatása, házasságot kötő, gyermeket szülő kolléganők köszöntése, pedagógusnap, névnap köszöntések, közös karácsonyi vacsora stb.</p>
<p>Kollégák értékelése, elismerése anyagi, erkölcsi elismeréssel. A megbecsülés kifejezéseként személyre szóló írásos értékelés a motiváltság, a jobb teljesítmény érdekében.</p>	<p>A fenntartó által biztosított anyagi elismerés mellett fontosnak tartottam a kollégák erkölcsi megbecsülését is. Év végén a vezetőség által készített személyre szabott értékelésben kiemeltem eredményeiket, sikereiket, és további célokat, feladatokat is meghatároztunk.</p> <p>2021-ben dajka kollégánk elnyerte a fenntartó által kiadott „Hegyvidék ifjúságáért” díjat.</p> <p>Jómagam 2022-ben a Fővárosi Önkormányzat „Bárczy István” díját nyertem el több évtizedes szakmai munkám elismeréseként.</p>
<p>A célok és feladatok összhangjának megteremtésével a pedagógiai gyakorlat szakmai színvonalának emelése. Az óvodapedagógusoknak és egyéb munkatársainknak kiváló munkahelyi és szakmai feltételeket biztosítása a KIMBI Pedagógiai Program alapján történő megvalósításhoz. A szakmai színvonal emelése külső és belső továbbképzések szervezésével.</p>	<p>Az ötéves Továbbképzési Programra épülő beiskolázási tervek elkészítésénél figyelembe vettük:</p> <ul style="list-style-type: none"> • a KIMBI Programban meghatározott célok és feladatok megvalósulásának elősegítését, • További képzettség, vagy szakvizsga megszerzését, • a munkatársak érdeklődését, irányultságát, • az önértékelési és tanfelügyeleti feladatok elvégzéséhez szükséges ismeretek megszerzését, • az Alapító Okiratban foglalt SNI-s gyermekek befogadásához, integrációjához szükséges ismeretek megszerzését.

Kiemelt feladatomból volt a munkatársi légkör fejlesztése, az etikai normarendszer, intézményi értékrend alakítása, a pozitív arculat erősítése, valamint az új kollégák beilleszkedésének elősegítése. Bár törekszünk a fejlesztésre, úgy érzem minden évben – egyre erősödő jelleggel – ezek a problémák fennállnak. A hosszan elhúzódó járványhelyzet, a gazdasági válság okozta nehézségek és az időnként jelentkező humánerőforrás hiány nehézségeket okozott, de az óvoda zökkenőmentes működését és a szükséges helyettesítések megszervezését mindig sikeresen megoldottuk.

Erősségek:

- A munkatársak közötti együttműködés, segítőkészség.
- A pedagógusok és nevelő-oktató munkát segítők hivatástudata
- A fiatal dolgozók lendülete

Fejlesztendő területek:

- Egyes nevelő-oktató munkát segítő és technikai dolgozó beszédkultúrája, konfliktusmegoldó képessége
- Intézményi érték és normarendszer erősítése.

Fejlesztés érdekében tett feladatok:

- Szervezetfejlesztési tréning
- Csapatépítés közös programok szervezésével
- Munkatársak közötti egyenlő feladatmegosztás
- Munkaköri leírásban foglaltak betartatása
- Értékes munkaerők megtartása
- Nézeteltérések és konfliktusok kiküszöbölése megbeszéléssel
- Gyors, határozott konfliktuskezelés
- Jó példák kiemelése, elsajátítása a beszédkultúra terén
- Konfliktuskezelési technikák elsajátítása

1.1.4 Pedagógus szakvizsgák, továbbképzések

A továbbképzések során szerzett tapasztalataikat, ismereteiket a pedagógusok a nevelőtestületi megbeszélések, összejövetelek alkalmával megosztották, illetve jegyzeteiket az óvodapedagógusok megkapták. A jó gyakorlatokat, illetve a szakvizsgázott, mesterpedagógusi képzést végzett kollégák tapasztalatait igyekeztünk beépíteni nevelő-oktató munkánkba.

Nevelési év	Továbbképzés megnevezése	Résztevevők
2019/2020	„Így tedd rá!” Moldva	1 fő
	„Így tedd rá!” - tábor	1 fő
	Sakkjátészóter komplex képességfejlesztő program	2 fő
	Bevonódást segítő tréning	1 fő
	Munkavédelmi képviselő alapképzés	1 fő

2020/2021	Közoktatás-vezető szakvizsga	1 fő
	Diabétesz Oktatási Program	1 fő
	Munkavédelmi képviselő továbbképzés	1 fő
	IKT alkalmazása az óvodában	1 fő
2021/2022	Neveléstudományi mesterképzés	1 fő
	Mentorpedagógus - szakvizsga	1 fő
	Autista gyerekek (1,5-6 év) hatékony korai fejlesztése játéktevékenységeken keresztül, szociális, kommunikációs készségekkel a gyakorlatban	1 fő
	„Dia-Ped” – Diabétesz oktatási program pedagógusoknak „Belevalók” című gyakorlati képzés	1 fő
	OH által szervezett 1-es típusú diabétessel élő gyerekek és tanulók napközbeni speciális ellátását biztosító elméleti és gyakorlati továbbképzés	1 fő
	„Diab Mentor” szakmai továbbképzés pedagógusoknak a cukorbeteg gyerekek támogatásáért	1 fő
	ADHD a gyakorlatban	1 fő
	Munkavédelmi képviselő éves továbbképzés	1 fő
	Neteducatió – „Jókor, jó helyen” IKT alkalmazása az óvodában	1 fő
	Az IKT eszközök alkalmazása, módszertani lehetőségei az óvodai folyamatok támogatásában. A világháló lehetőségei és veszélyei óvodás korban	2 fő
	„A játék és ami mögött van” - módszertani továbbképzés pedagógusoknak	1 fő
„Így tedd rá!” – ünnepek a néphagyományban, ünnepek az óvodában és az általános iskolában	1 fő	
2022/2023	A gyengén látás fogalma, a látássérülés pedagógiai következménye	1 fő
	„Diab Mentor” – szakmai továbbképzés pedagógusoknak a cukorbeteg gyermekek támogatásáról	1 fő
	Intézményvezetők, tagintézmény-vezetők és helyetteseik szakmai továbbképzése	1 fő
	Komplex fejlesztőpedagógia népi játékkal, néptáncsal	1 fő
	Autizmus spektrumzavarral küzdő gyermekek befogadása, integrálása, fejlesztése	12 fő
	Jóga Móka alapképzés – pszicho motoros fejlesztés gyermekjógával	1 fő

1.1.5 Pedagógus minősítés

A pedagógus életpálya modell megvalósításához kapcsolódó kötelező feladatok ebben az időszakban folyamatosan valósultak meg. A minősítésben résztvevő óvodapedagógusok határidőre elkészítették, és a megfelelő felületre feltöltötték portfóliójukat. A minősítő vizsgák és eljárások a járványhelyzet miatt online formában valósultak meg – a bizottság munkájában vezetőként részt vettem.

Minősítés éve	Minősített óvodapedagógus	Elért fokozat	Eredmény
2019	Nem történt minősítés		
2020	Nem történt minősítés – két alkalommal halasztották a jelentkező minősítő vizsgáját.		
2021	Sch. P. B.	Pedagógus I.	93 %
2022	K. E.	Pedagógus II.	99 %
	P. L. A.	Pedagógus I.	93 %
	R. L.	Pedagógus I.	98 %
2023	B. P.	Pedagógus I.	Folyamatban
	H. L. R.	Pedagógus I.	Folyamatban
	K. K. M.	Pedagógus I.	Folyamatban

2. Kiemelt feladatok a Pedagógiai Program tükrében

(Lásd a lenti táblázatban)

2.1 Egészséges életmódra nevelés

Részfeladatok	Szervezés-tervezés, felelősök	Nevelési folyamatba beépülés	Megvalósulás
Egészséges életvitel megállapítása	Nevelőtestület, pedagógiai munkát segítők, egyéb alkalmazottak	Egész napos nevelés során	Mindennapjaink szerves része volt, mely magában foglalta a gondozási és nevelési feladatainkat, a napi tevékenységeket és a szervezett programokat is.
Mindennapos mozgás	Csoportos óvoda-pedagógusok vezetésével valósult meg	Napi 2 x 20' mozgás lehetőség szerint a szabadban, friss levegőn végzett játékos mozgástevékenység	A délelőtti és délutáni napirend szerves része volt. Részben játékos ágyazottan, részben külön egységben minden egyéb tevékenységtől elkülönítve jelent meg, felhívva a gyerekek figyelmét a rendszeres mozgás fontosságára. Kiemelt szerepet kapott a mindennapos mozgás szabad levegőn történő megszervezése, melyhez kihasználtuk óvodánk udvarának jó lehetőségeit.
Hetirendbe beépülő mozgás- és fejlesztő tevékenység (testnevelés, görkorcsolya)	Havonkénti tervezéssel az esetleges programok és az időjárás figyelembevételével a pedagógusok készítették	Kiscsoportban heti kettő irányított mozgás Középső és nagycsoportban heti egy irányított mozgás - testnevelés 30 -45' Időjárástól függően nagycsoporttól heti egy irányított görkorcsolya 45'	Mind tornaturnánk, mind görkorcsolyapályánk megfelelő feltételeket biztosított a mozgásos tevékenységek megvalósításához. Feladat volt a mozgás módszertanilag megfelelő tervezésének és anyagválasztásának összeállítása korcsoportonként. Görkorcsolyapályánkon a biztonságos közlekedést is elsajátíthatják a gyermekek a közlekedési lámpák és a rollerek, futóbiciklik segítségével – óvodapedagógusi irányítással.
Egészséges ételek fogyasztása, folyadékpótlás	Pedagógusok, pedagógiai asszisztensek, dajkák a napirendbe illeszkedve, illetve a folyadékpótlásról folyamatosan gondoskodva	Napi háromszori étkezés biztosítása mellett a délelőtti folyamán <i>gyümölcsfogyasztás, gyermek vizadagoló használata</i> minden csoportban. Igény szerinti folyadékfogyasztás.	Az FH Gasztró Kft. konyhájával továbbra is folyamatos volt az együttműködés, akik az elbírásoknak megfelelően biztosították az ételeket. A gyermek vizadagolóknak köszönhetően a gyermekek folyamatosan, igényüknek megfelelően, önállóan tudták csillapítani szomjukat. A csoportok ötözőjében a szülők számára kihelyezett tápanyagtartalmat is feltüntető heti étlap folyamatosan tájékoztatást adott a családoknak.
Szabad levegőn tartózkodás	Napi-, heti renchez, valamint a fejlesztő tevékenységekhez illeszkedő tervezés, szervezés a pedagógusok feladata	Délelőtti és délutáni időjárás függvényében minél többet szabad levegőn tartózkodni.	Különös tekintettel a járványhelyzetre az elmúlt időszakban még jobban kihasználtuk közvetlen környezetünk és a hegyvidék adottságait. Udvarunk, madárbarát kertünk, ovikerjaink remek lehetőségeket kínáltak a közvetlen tapasztalatszerzésben rejlő ismerényújtásra, környezettudatos nevelésre. Időjárás függvényében délelőtti és délutáni is a szabad levegőn tartózkodtunk. A jó idő beköszöntével tavaszról, de főként a nyári időszakban már reggeli érkezéskor az udvaron fogadtuk a gyermekeket, és a pihenés, alvás kivételével minden tevékenységet a szabadlevegőn szerveztünk.
Sport a hagyományainkban	Intézményvezető és a nevelőtestület feladata	Nyitott projekthetek sportnapjainak szervezése, Nárcisz- futás, kertületi óvodás sporttalálkozó, Pinúr-Pandúr közlekedésbiztonsági kertületi sportverseny, tábori olimpia szervezése	Bár a járványhelyzet közbeszólt, lehetőség szerint minden programon részt vettünk nagycsoportosainkkal. Sajnos a nyári táborozást már 3 éve a pandémia miatt nem tudtuk megvalósítani.
Prevenációs torna	Mindennapos mozgás során a tevékenységbe beépítve a pedagógusok feladata volt	A tartásjavító mozgásformák beépülése a mindennapos mozgásba és a tervezett mozgás (testnevelés) fejlesztő tevékenységbe	A hűvös idő beköszöntével a görkorcsolyázást felváltotta a „mezítlás torna”. A mozgás során a pedagógusok igyekeztek minél több tartásjavító elemet, utánzó játékokat alkalmazni a gyermekek egészségének megőrzésére, a mozgásformák fejlesztésére. Ezeket a mozgásokat a csoportokban, tornateremben és a többfunkciós teremben szerveztük. A melegebb idő beköszöntével a felújított udvari „Mezítlásos ösvényünket” is rendszeresen használtuk. A háztimok, váll-, és karizmok erősítésére remek lehetőséget kínált egész év folyamán a mászófalunk, és a kiegészítő kalandelemek.

2.2 Környezettudatos magatartás alakítása, fenntarthatóságra nevelés

Részfeladatok	Szervezés-tervezés, felelősök	Nevelési folyamatba beépülés	Megvalósulás
Környezetvédelem beépítése a mindennapokba	Csoportszinten az óvodapedagógusok feladata volt a nevelési tervbe való tudatos, tervszerű beépítés – figyelembe véve a „Zöld Óvoda” kritériumrendszerének való megfelelést, és a „Madárbarát Óvoda” jellegét	Folyamatosan jelent meg napirendbe építve	„Tudatos fal” információs hirdetőtáblánkon folyamatosan tájékoztattuk a családokat a Hegyvidék aktuális „Zöld” programjairól, a zöld jeles napokról, a MME tájékoztató anyagairól, zöld pályázatokról. Tovább folytatódott a tavaly megkezdett együttműködés a fenntartóval Together projektben való részvétel során, mely az energiafogyasztás és költségszökkentés érdekében folyik. Idén is mindennapjaink része volt Hümér, a kedves kis troll, aki segített elsajátítani és gyakorolni a gyerekeknek az energiatakarékosságot célzó szokásokat, normákat.
Újra hasznosítható anyagok előtérbe helyezése a játékelő és a fejlesztő tevékenységek során	Az óvodapedagógusok feladata: <ul style="list-style-type: none"> a festés, rajzolás, mintázás, kézimunka tevékenységeken. a kézműves tehetséggondozó tevékenység során. a szabadidős barkácsolások során 	A szervezett és szabadidős tevékenységek során az újrahaznosítható anyagok előtérbe helyezése, hangsúlyozása a gyermekek felé, pozitív példaadás.	Az otthon már feleslegessé vált, de még felhasználható anyagok (tojástartó, műanyag pohár, sajtos doboz, stb) gyűjtése, folyamatos felhasználása nemcsak a szervezett tevékenységek, hanem a szabadidős tevékenységek állandó eszközei is. Beépültek a barkácsolásba, az építő, konstruáló-, szituációs-, és szabály játékokba. A szülők ebben állandó és aktív partnereink.
Óvodánk kertjének, és közvetlen környezetének gondozása	<ul style="list-style-type: none"> Pedagógusok Dajkák Kertész, karbantartó Gyermekek 	<ul style="list-style-type: none"> Havi rendszerességgel Föld Napja alkalmával a kollégák részvételével (a járványhelyzet miatt idén csoportonként 5 szülő vehetett részt ebben a programban) 	A felelősségtudat alakítása, és a gondozás fontosságának tudatosítása mellett fontosnak tartottuk, hogy a gyermekeknek élménypedagógiai jellegű foglalkozásokat szerveztünk tankertjeinkben. Kíváncsian figyelték a palánták, termények fejlődését. Nagycsoportjaink látogatást tettek a Sashegyi Természetvédelmi Terület és Látogatóközpontban, ahol országos jelentőségű védett természeti értékkel, és rengeteg érdekes élőlényrel ismerkedhettek a gyerekek. Mindhárom nagycsoportban a fenntartható étkezéssel és bevásárlással kapcsolatos foglalkozást tartottunk a Gasztróhős Palánták Program keretében a Hegyvidéki Önkormányzat Zöld irodájának jóvoltából.

2.3 Tehetségtámogatás

Részfeladatok	Szervezés-tervezés, felelősök	Nevelési folyamatba beépülés	Megvalósulás
Tehetségtámogató tevékenységek szervezése, tehetségek beazonosítása, kiemelkedő képességek felkarolása	<ul style="list-style-type: none"> • "Apró Művészek Kuckója" kézműves csoport • "Pódium Parádé" színjátszó és drámajáték csoport • "Fűrkész" természetbúvár és környezetvédő csoport • "Tarka-barka" néptáncscsoport 	A nagycsoportos gyermekek kis létszámú vegyes csoportokban heti 1 alkalommal, szervezett formában vettek részt, érdeklődésüknek, kiemelkedő képességeiknek megfelelően.	A tehetségtámogató tevékenységek során mind a tehetségszűrők felismerésére, támogatására, képességeik kibontakoztatására, mind a differenciálásra, egyéni szükségletek segítésére figyelmet fordítottunk. A tevékenységet igényfelmérés és a gyermekek fejlődésének nyomon követése, érdeklődési köre alapján szerveztük nagycsoportos kortól. Ebben a nevelési évben végre a megszokott módon valósulhatott meg tehetségtámogató programunk.
Kiemelkedő képességek felkarolása, kibontakoztatása a mindennapi nevelési folyamatban, differenciálás	Differenciálás tervezése a mindennapokban, játékidőben, fejlesztő tevékenységek során. Csoportvezető pedagógusok, pedagógiai asszisztens, dajka	Napirendbe, hetirendbe beépülve, folyamatosan	Az óvodapedagógusok a nevelési év elején törekedtek a csoportok összetételének feltérképezésére, az újonnan érkező gyermekek megismerésére, támaszkodtak a logopédus és a fejlesztőpedagógus szűrési eredményeire és a szakértői véleményekre. Ezek figyelembevételével azonosították be a tehetségtalálékokat, határozták meg a fejlesztési irányokat. A játékok, tevékenységek tervezése során a tudatosság, az egyéni képességekre épülő tervezés volt meghatározó. Óvodapedagógusaink törekedtek csoportjukban megvalósítani a támogató tanulást, a személyiségfejlesztő kultúra kialakítását, mely az egész óvodát jellemzi. Az egyéni képességekre épülő nevelésben a nevelő-oktató munkát segítő kollégák is aktívan részt vettek.

2.4 Az egyéni képességekre épülő fejlesztés, felzárkóztatás, egyéni bánásmód, sajátos nevelési igény

Részfeladatok	Szervezés-tervezés, felelősök	Nevelési folyamatba beépülés	Megvalósulás
Fejlesztések megvalósítása a mindennapokban	<p>Nevelési év elején az óvodapedagógusok fejlesztési tervet készítenek a segítő szakemberek (fejlesztőpedagógus, logopédus, ortopéd szakorvos) által végzett szűrések, felmérések eredményei alapján. A fejlesztés irányát, és annak eredményeit írásban rögzítik az egyéni fejlődési lapon.</p> <p>Az óvodapedagógusok véleménye alapján a szülőkkel egyeztetve a tanköteles gyermekek iskola-készültségi vizsgálata – Pedagógiai Szakszolgálat szakemberei - óvodapedagógusok</p> <p>A fejlesztésben résztvevő gyermekek órarendjének kialakítása - fejlesztőpedagógus - logopédus</p> <p>Az egyéni fejlesztés tervezése a csoportnaplóban is. Fejlesztési eredmények nyomon követése, szükség szerint korrekció. A szülők felé az elért eredményekről fejlesztő céllal visszacsatolás.</p>	<p>Óvodapedagógus, logopédus, gyógypedagógus heti rendszerességgel órarend szerint egyénileg vagy mikro csoportban.</p> <p>Őszi időszakban – óvodapedagógusok, logopédus, óvodapszichológus a mindennapi élet során történt megfigyelései, és a szűrések eredményei alapján</p> <p>A gyermekek napirendjébe beépülve</p> <p>Az óvodapedagógusok a napi tevékenységekbe beépítve differenciált feladatadással, játékidőben igyekeztek egyéni fejlesztéseket, felzárkóztató tevékenységeket végezni. A tervezés során figyelembe veszik az elért eredményeket és a célokat ennek megfelelően határozzák meg.</p>	<p>Az életkori sajátosságok figyelembevételével és az egyéni szükségletek szempontjait szem előtt tartva a differenciált bánásmód, egyéni fejlődési ütem támogatása minden óvodai csoportban elsődleges szempont volt a tervezés és a nevelőmunka során. A gyermekek megismerésének lehetőségei a családiátogatások, a szülők által kiöltött anamnézis, megfigyelések, melyek alapján, illetve a szakemberek észrevételeire építve készítették az óvodapedagógusok fejlesztési tervüket.</p> <p>Az óvodapedagógusok és a fejlesztőpedagógus, illetve a szülőkkel történt egyeztetés alapján szükség esetén kértük a szakszolgálat vizsgálatát.</p> <p>A gyermekek fejlesztése az év elején – szakemberek által történt felmérések alapján történt.</p> <p>Az egyéni fejlesztések feladatai és eredményei a csoportnaplóban, és az egyéni fejlődési naplóban kerültek rögzítésre.</p>

2.5 Nevelési év kiemelt fő feladatai

Nevelési év	Kiemelt fő feladat és megvalósulása
2019/2020	<p>Egészséges életmódra nevelés a mozgás fontosságának tudatosításával A megvalósulás formái:</p> <ul style="list-style-type: none"> - mozgásos játék (a csoportszobában és a szabadban), - mindennapos testnevelés (délelőtt és délután), - szervezett mozgásos tevékenység (testnevelés, görkorcsolya), - egyéni mozgásfejlesztés, - gerinc - prevenció, lábboltozat erősítő torna, - szabad játék (pl. rollerezés, biciklizés) <p>A felsoroltakon kívül biztosítottunk gyermekeink számára aktív nevelési időn kívüli mozgás lehetőségeket is az óvodában:</p> <ul style="list-style-type: none"> • judo • sí • játékos gyermektorna • alapozó mozgásterápia külsős szakemberrel
2020/2021	<p>Környezettudatos magatartás alakítása, fenntarthatóságra nevelés a fejlesztő tevékenységekben. Újrahasznosítás, szelektív hulladékgyűjtés.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Környezettudatos, környezetre figyelő magatartásformák és szokások kialakítása, amely magába foglalta a szűkebb és tágabb környezet, kulturális és természeti értékek megismertetését, megszerettetését és annak megóvására való nevelést. • Olyan szokások, szokásrendszerek, viselkedési formák megalapozása, melyek a környezettel való harmonikus együttéléshez szükségesek és a családok környezettudatos életviteléhez hozzájárulnak. • Az óvodapedagógusok - illetve az intézmény minden munkatársa - közösségében olyan értékrend kialakítás, mely az elődök értéktérítő és természetmegőrző munkáját helyezi előtérbe. • Pozitív érzelmi viszony kialakítása lakóhelyük, szülőföldjük iránt. • A családi és tárgyi kultúra értékeinek, és a néphagyományok szem előtt tartása. • Interaktív és szenzitív játékok, természetközeli foglalkozások, tevékenységek szervezése • külső partnerek körének kiterjesztése (ez a járványhelyzet miatt akadályokba ütközött) • Szelektív hulladékgyűjtés • Jeles Zöld Napok tevékeny feldolgozása • „Madárbarát Óvoda” címnek megfelelő magatartás formálása • „Zöld Óvoda” kritériumainak való megfelelés • Részvétel a „Together” Projektben
2021/2022	<p>Anyanyelvi nevelés</p> <ul style="list-style-type: none"> • Valamennyi tevékenységi forma keretében megvalósult • Gyermekek természetes beszéd- és kommunikációs kedvének fenntartása, ösztönzése, a gyermek meghallgatása, a gyermeki kérdések támogatása és a válaszok igénylésére törekvés • Beszélgetésre való alkalmak biztosítása napi szinten • Mesék, versek, mondókák közvetítése, beépítése a mindennapokba • Beszéd fejlesztése a különböző anyanyelvi játékok segítségével • Szókincsbővítés • Programok, ünnepek alkalmával önálló megnyilvánulás, versmondás • Szülők ösztönzése a közös mesélés, mesemondás fontosságára
2022/2023	<p>Az autizmussal élő gyermekek integrált nevelése</p> <ul style="list-style-type: none"> • A Fenntartó anyagi támogatásával intézményünkben került első alkalommal megrendezésre a Vadaskert Alapítvány szakembereinek előadása az autizmus spektrumzavarral küzdő gyermekek befogadásának, integrációjának és fejlesztésének megkönnyítő továbbképzésre, ahol nemcsak elméleti, hanem gyakorlati segítséget is kaptunk. • Ezen a továbbképzésen nevelőtestületünk minden tagja részt vett. • A továbbképzés folytatására a következő nevelési évben, összesen kerül sor. • Pozitív magatartásminták közvetítése az adott közösségekben • Együttműködő kapcsolat a segítő szakemberekkel • Szülők bevonása a fejlesztő tevékenységbe

2.6 Intézményi munkaközösség feladatai

Nevelési év	Munkaközösség éves feladata és megvalósulása
2019/2020	<p>A mozgásfejlesztés hatékonyabbá tétele az oktatási terv korszerűsítésével. A megvalósulás formái:</p> <ul style="list-style-type: none"> • belső mozgásos tevékenység bemutatók • módszertani segédanyagként korszerű mozgásos oktatási terv kidolgozása
2020/2021	<p>Az új munkatársak beilleszkedésének segítése, a szakmai munka minőségének mélyítése, az erősségek további megerősítése, a gyengeségek felismerése, helyes irányba terelése pozitív példák bemutatásával. Megvalósulás:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mentori rendszer működtetése • Az értékelés, önértékelés helyes módjának megtanítása (reflexió, önreflexió) • Szertárak gazdag kínálatának felhasználása a szakmai munkában • Belső továbbképzések tevékenység bemutatók alkalmával
2021/2022	<p>Egészséges életmódra nevelés a mozgás részterületén keresztül</p> <ul style="list-style-type: none"> • Belső továbbképzés mozgás tevékenység bemutatók alkalmával minden korcsoportban • Egységes mozgásos testnevelési terv kidolgozása korcsoportokra lebontva – különös tekintettel az egymásra épülésre • Mentori rendszer működtetése • Minősítésre való felkészítés
2022/2023	<p>A beszéd fogyatékos gyermekek integrációjának támogatása és fejlesztésük biztosítása, kiemelt figyelemmel a gyermekcsoportokban megvalósított anyanyelvi nevelésre.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Az Alapító Okirat változásának megfelelően az előző év fő feladatát a munkaközösség feladataként vittük tovább, az eddig megszerzett tapasztalatokra alapozva • Minta közvetítése • Beszéd fogyatékos gyermekek megfelelő fejlesztése • Beilleszkedés megkönnyítése • Ismeretszerzés támogatása • Aktív nyelvhasználat és kommunikáció kialakítása • Együttműködés a segítő szakemberekkel • Szakmai, módszertani anyagok gyűjtése

2.7 Gyermeklétszám alakulása

Gyermeklétszám	2019/20	2020/21	2021/22	2022/23
Kiscsoport	23	26	21	24
Kiscsoport	23	25	21	20
Középső csoport	21	24	24	22
Középső csoport	21	23	24	22
Nagy csoport	23	22	23	23
Nagy csoport	23	21	24	22
Nagy+ csoport	23	19	22	20
Összesen:	157	160	159	153

2.8 Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátása

Ellátás jellege	2019/20	2020/21	2021/22	2022/23
Logopédia	40	25	25	47
Fejlesztőpedagógia	Szakember hiánya miatt nem volt	35	26	18
SNI – gyógypedagógia	2	2	1	4
BTMN	3	15	9	4
Gyógytestnevelés	12	8	Átmeneti szakemberhiány miatt nem volt	

2.9 Felvételi mutatók

Hagyományainkhoz híven megtartottuk szokásos áprilisi KUKUCSKA napunkat, a járványhelyzet idején online formában, ahol tájékoztatást adtunk az intézményünk iránt érdeklődő szülőknek. Így ismerkedhettek meg óvodánkkal, és a leendő óvodapedagógusokkal. Ezen kívül a – fenntartó által készített – kerületi óvodákat bemutató „Óvodások leszünk” kiadványból, illetve a fenntartó és intézményünk honlapján is megtekinthető bemutatkozó kisfilmünkből is tájékozódhattak.

A májusi beiratkozás két éve már nem személyesen, hanem a fenntartó honlapján, az e-ügyintézésen keresztül online módon zajlott. A többi óvodával és a fenntartóval való folyamatos kapcsolattartás, nap végi információcsere és az elektronikus rendszer gördülékeny működése biztosította, hogy az eljárás zökkenőmentesen zajlott.

	2019/20	2020/21	2021/22	2022/23
Jelentkezett:	53	59	50	47
Regisztrált:	8	13	11	15
Felvételt nyert:	45	48	39	44
Ebből körzetes:	24	20	30	26
Elutasított, átirányított:	8	0	14	3
Fellebbezés:	1	4	5	2
Ebből felvett:	0	2	2	0

2.10 Beiskolázási mutatók

Az iskolaválasztás részben körzet szerint, részben a gyermekek egyéni képességeit szem előtt tartva történtek a szülők részéről. Tanácsainkkal, tapasztalatainkkal igyekeztünk segíteni a választásban.

	2019/20	2020/21	2021/22	2022/23
Tanköteles gyermek	65	54	59	54
Iskolába ment	51	40	44	43
Felmentést kapott	14	14	15	11

2.11 Felújítások, karbantartások, beszerzések megvalósulása

A folyamatos karbantartási feladatok mellett az alábbi tervezett és nem tervezett karbantartási és felújítási munkák, illetve beszerzések történtek:

	2019/20	2020/21	2021/22	2022/23
Felújítás, karbantartás	<ul style="list-style-type: none"> • részleges tetőjavítás • csoportszobák tisztasági festése • homokcsere • belső udvari kerítés festése • Árnyékolók felszerelése a piros csoportszobában • csőtörés miatti javítások az orvosi szobában és a tálalókonyhában • tűzcsap szivárgása miatt az alsó játszóudvar feltárása, javítása, a környezet helyreállítása 	<ul style="list-style-type: none"> • Terasz ülőpadok csiszolása, festése • Udvari babakázak javítása, festése • bejáratnál lévő öreg fa elhalt ágainak levágása, eltávolítása 	<ul style="list-style-type: none"> • Udvari padok cseréje, csiszolása, festése • Riasztó központ akkumulátor csere • Füstelvezető tetőablak motorjának cseréje 	<ul style="list-style-type: none"> • Vezetői és vezetőhelyettesi iroda feletti tetőrész javítása • Csőtörés miatt a -1 szinten a hiba feltárása, javítása • Kerti babakázak javítása
Beszerzés	<ul style="list-style-type: none"> • beépített szekrények készítése a mosókonyhában • mosogató alatti tárolószekrény • szeletelőgép • rozsdamentes tepsik • laminálógép • konyhai tálalóeszközök • fejlesztő és játékeszközök • konyhai tálalóeszközök 	<ul style="list-style-type: none"> • Fejlesztő és játékeszközök • Növények ültetése az udvaron • Pályázaton nyert kézműves eszközök 	<ul style="list-style-type: none"> • Mosogatógép • Szárítógép • Fénymásológép • Fejlesztő és játékeszközök • Növények ültetése az udvaron • Pályázaton nyert sporteszközök 	<ul style="list-style-type: none"> • Az elavult mászóalagutak cseréje korszerű udvari játékeszközökre • Növények ültetése az udvaron

3. Az intézmény partneri kapcsolatainak fejlesztése

Az intézmény kapcsolatrendszerének minősége befolyásolja nevelőmunkánkat, a célok meghatározását, a tervezés és megvalósítás feladatait, és hozzájárul az intézményről kialakított társadalmi képhez.

Az óvoda kapcsolatrendszerét, a kapcsolattartás formáját és módját a Szervezeti és Működési Szabályzat és a Pedagógiai Program tartalmazza. A kapcsolatok kialakításában, ápolásában fontos szempont, hogy elősegítse a nevelési feladatok megoldását, és hatása összhangban legyen a pedagógiai tevékenységgel. Fontosnak tartjuk a szülők, a fenntartó, a társintézmények felé jól kialakított kapcsolatok fenntartását, ápolását. A kapcsolatok létrehozása és fenntartása nem csupán vezetői feladat, hanem csapatmunka, ebben az óvodapedagógusaink nagyon jó partnerek.

Az elmúlt időszakban a vírushelyzet nem kedvezett a személyes kapcsolattartásnak, nagyobb hangsúlyt kapott ezáltal a digitális kommunikáció - zárt facebook csoportban, Zoom alkalmazáson keresztül, illetve a honlapon történt az információk átadása.

Fontos feladat volt, hogy munkatársaim bevonásával, aktív közreműködésével létrehozzak egy olyan kapcsolatrendszert, amelyből egyaránt merít a gyermek, a család, és az óvodai testület. Megteremteni az oldott kapcsolatteremtés lehetőségeit, gondoskodni a folyamatos információcseréről, és a rendszeres közös programokról.

Partner	Intézmény, személy	Kapcsolat sikeressége
Családok	<ul style="list-style-type: none"> • Szülők, • Szülői Szervezet 	<p>A sikeres együttnevelés érdekében egyenrangú partnerként kezeljük a szülőket, mely alapja a kölcsönös bizalom, segítségnyújtás, korrekt szakmailag alátámasztott jó gyermekismereten alapuló folyamatos tájékoztatás a gyermek fejlődéséről.</p> <p>Nevelési évünket a Szülői Szervezet képviselőinek megválasztásával kezdtük az évnyitó szülői értekezleten. <i>A szervezettel való kapcsolattartásért a vezető-helyettes volt a felelős.</i></p> <p>A szülőkkel való kapcsolattartás a járványhelyzet alatt többnyire online valósult meg. A szülői e-mail rendszer segítette a napi szintű tájékoztatást az óvodai események és tevékenységek tükrében.</p> <p>A családokkal való együttműködésünk alapja:</p> <ul style="list-style-type: none"> • a kölcsönös tisztelet, megbecsülés, • a nyitott, tapintatra épülő, segítőkész magatartás, • a hatékony együttműködés folyamatában szükségesnek tartjuk, hogy a szülők gyermekeik jogait érvényesítsék, ugyanakkor eleget tegyenek szülői kötelezettségeiknek. <p>A Szülői Szervezettel való kapcsolatunkra a támogató együttműködés jellemző. A csoportokat 3-3 személy képviseli önkéntes jelentkezés, tisztségvállalás alapján.</p> <p>Szülők és pedagógusok együttműködésének formái a nevelési évben:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fogadó óra (havi rendszerességgel, meghatározott időpontban, illetve rendkívüli esetén szülő vagy az óvodapedagógus kezdeményezésére). • Napi tájékoztatás röviden a gyermek átadása-átvétele során. • Ünnepek, rendezvények. • Partner-nap - a csoport napirendjének, tevékenységének megismerése pedagógiai céllal. • „Kukucska”-nap - az intézmény bemutatását szolgálja pedagógiai céllal. • Szülői értekezletet a nevelési év során két alkalommal tartunk, szeptemberben és februárban, illetve, ha rendkívüli eset történik, melyre a szülők összehívását kell kezdeményezni.

Fenntartó Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat	<ul style="list-style-type: none"> • Elsősorban az Oktatási Iroda vezetője és munkatársai • Városfejlesztési Iroda munkatársai • GESZ, MÁK munkatársai 	<ul style="list-style-type: none"> • A gyermekeket közvetlenül érintő kapcsolatokon túl az együttműködésünk a fenntartó önkormányzattal a legszorosabb. A működési feltételeket biztosítja az óvoda részére. • A városfejlesztési Iroda munkatársai törekednek a jelzett problémák gyors megoldására a zavartalan működés érdekében. • A GESZ munkatársaival az együttműködés napi szintű. • Kiemelt kapcsolatunk van a „Zöld Irodával” – több olyan programban vettük részt, mely a környezettudatos magatartás formálásával kapcsolatos (Together, Gasztrohős, stb.).
Kerületi bölcsődék	Svábhegyi Bölcsőde	Részben az azonos körzet miatt a legtöbben ebből a bölcsődéből érkeztek az új kiscsoportokba.
Kerületi Óvodák	<ul style="list-style-type: none"> • Önkormányzati fenntartású Óvodák • Magánóvodák 	<p>A kerületi óvodák szorosan együttműködtek az elmúlt időszakban is. Mind az óvodavezetők munkaközössége, mind a pedagógusok között elhivatott, egymást támogató szakmai munkakapcsolat van. A magánóvodák többségével a kapcsolat inkább a felvételi eljáráshoz kapcsolódóan realizálódik, de több vezetővel számíthatunk egymás szakmai támogatására is. 2022-től az Óvodavezetők Munkaközösségének egyik vezetője lettem.</p>
Kerületi iskolák	<p>Elsődlegesen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tamási Áron Általános Iskola • XII. kerület iskolái 	<ul style="list-style-type: none"> • Az iskolákkal való kapcsolatunk legfőbb célja a gyermekek számára a minél zökkenő-mentesebb átmenet elősegítése. • A különböző iskolák programjának, nevelési elveinek, nyitott napjainak közzétételével, megismertetésével segítjük a szülőket az iskolaválasztásban. • Nagycsoportosok iskolalátogatása rendszeres. • Visszajelzéseket is kapunk gyermekeink iskolai fejlődéséről. • Több középiskolás volt óvodásunk érkezik hozzánk közösségi szolgálatának teljesítésére.
Pedagógiai Szakszolgálat	FPSZ XII. kerületi Tagintézménye	<ul style="list-style-type: none"> • Logopédiai fejlesztés heti 3 napon • Gyógytestnevelés heti egy alkalommal • Óvodai és szülői megkeresésre szakértői vizsgálatra küldött gyermekek a vizsgálat eredményétől függően fejlesztésben részesültek. • Felülvizsgálatok időszerűségét nyomon követjük.
FH-Gasztró Kft.	<ul style="list-style-type: none"> • konyhavezető • dietetikus • adminisztrátor 	<ul style="list-style-type: none"> • Az FH Gasztró Kft konyhájával továbbra is folyamatos volt az együttműködés, akik az előírásoknak megfelelően biztosították az ételeket. • Nagy segítséget nyújtanak a speciális étkezést igénylő gyermekeknek.
Családsegítő, Gyermekjóléti Szolgálat	Szociális segítő	<ul style="list-style-type: none"> • Az elmúlt időszakban két szociális segítő segítette munkánkat. Heti egy alkalommal szerdánként személyesen vannak jelen intézményünkben. Több alkalommal segítettek munkánkat egy-egy viselkedésszerű változás észlelésénél kideríteni a probléma okát. • Két kiemelt esetben segítettek olyan probléma feltárásában és megoldásában, mely gyámügyi vagy bírósági intézkedést igényelt.
Egészségügyi ellátás	<ul style="list-style-type: none"> • SOREA Egészségügyi Szolgáltató Kft. • Védőnő • Fogorvos 	<ul style="list-style-type: none"> • Új már meglévő munkatársaink megfelelő egészségügyi leletek birtokában vesznek részt belépéskor, illetve az éves ismétlődő alkalmassági vizsgálaton. • Hosszú évek óta Endersné Petrovics Erika látja el óvodánk védőnői feladatait. Évente több alkalommal végez tisztasági szűrést, illetve közreműködik a nagycsoportosok ortopédiai és lisztérzékenységi szűrővizsgálatain. • Dr. Farkas Györgyi fogorvos minden nevelési év kezdetekor vizsgálja a gyermekek fogainak állapotát.

Hegyvidéki Kulturális Intézmények	<ul style="list-style-type: none"> • Hegyvidéki Helytörténeti Gyűjtemény • MOMKult • Könyvtár 	A programokról rendszeres értesítést kapunk, melyet a szülői faliújságon közlésezünk.
Főiskolák	<ul style="list-style-type: none"> • Elsődlegesen az ELTE Tanító és Óvóképző Kar • Többi főiskola 	Az elmúlt időszakban 8 főiskolás hallgató töltötte nálunk összefüggő szakmai gyakorlatát. Támogatásunk eredményeképpen négyen intézményünkben helyezkedtek el óvodapedagógusként.
Madártani Intézet		Képviselőjük több alkalommal tartott foglalkozást óvodánkban a Fürkész tehetségtámogató tevékenység keretében.
Felügyeleti, ellenőrzési szervek	<ul style="list-style-type: none"> • Népegészségügyi Osztály • NÉBIH • Katasztrófavédelem • FIREENG Kft. Tűz- és Munkavédelem 	<p>A munka- és tűzvédelmi feladatokat ellenőrző FIREENG Kft. az évnnyitó értekezleteken megtartotta éves munka- és tűzvédelmi oktatását minden dolgozónak.</p> <p>Az év folyamán az új belépőknek előzetes oktatást adott, illetve a C Trader Biztonságtechnikai Kft-vel folyamatosan ellenőrizték a szabályok betartását. Ezek a dokumentációk rendelkezésre állnak.</p> <p>A kéményellenőrzés során tapasztalt hibák kijavítása a Városfejlesztési Irodával egyeztetve megtörténtek.</p> <p>A Népegészségügyi Osztályt folyamatosan tájékoztattuk a Covid fertőzésekről, az adatszolgáltatási kötelezettségeknek eleget tettünk.</p> <p>A Katasztrófavédelmi Hatóság 2019 évben tartott tűzvédelmi ellenőrzése során szabálytalanságot nem talált.</p>

4. Szakmai ellenőrzések

4.1 Belső ellenőrzések

	Ellenőrzést végző	Ellenőrzés tárgya	Ellenőrzés ideje	Ellenőrzés megállapításai, intézkedések
1	Oktatási és Közművelődési Iroda	<ul style="list-style-type: none"> Tanügyi dokumentumok Pedagógiai Program Alkalmazottak munkaköri leírása 	Minden év szeptemberére	<ul style="list-style-type: none"> Az intézmény tanügyi dokumentációi megfelelnek a hatályos jogszabályi előírások formai és tartalmi követelményeinek, azok vezetése pontos, naprakész és szakszerű. A statisztikai adatszolgáltatás határidőn belüli megtörtént, az adatszolgáltatás megfelelően dokumentálásra került. A dokumentumok könnyen áttekinthetők, segítik a napi szakmai nevelőmunka hatékony megvalósítását. A Pedagógiai Program megfelel a törvényi előírásoknak. A munkaköri leírások aktualizáltak, megfelelően tartalmazzák a szükséges adatokat. A dolgozók személyi anyagainak nyilvántartása példaértékű precizitással van vezetve.
2	Belső Ellenőrzési Csoport	Rendszerellenőrzés - az intézmény működésének, feladatellátásának átfogó vizsgálata – 2019, 2020 év	2020. szeptember	<p>Az ellenőrzött tevékenység színvonalát az ellenőrzés során szerzett tapasztalatok alapján összességében megfelelőnek értékelték. Javaslatok a vezető részére:</p> <ul style="list-style-type: none"> A Házirendben az Ingynes ékezésre való jogosultság rendelkezéseit tartalmazó 2.10. pontban a jogszabályi hivatkozás módosítása szükséges. Az intézmény honlapján közzétett Szakmai dokumentumok, valamint a Gazdálkodásra vonatkozó dokumentumok felülvizsgálata és frissítése szükséges. Gondoskodjon a közzétételi lista tartalmának felülvizsgálatáról annak érdekében, hogy a köznevelési információs rendszerben (KIR) az intézményi pedagógiai program a hatályos, 2019. 08. 26-án jóváhagyott dokumentuma kerüljön megjelenítésre. A KIMBI Óvoda által üzemeltetett kamerás megfigyelő rendszer alkalmazása során megvalósuló adatkezelésről szóló Adatkezelési tájékoztatót, az abban foglaltak szerint elérhetővé kell tenni az óvoda honlapján. A kockázatkezelési rendszer továbbfejlesztése érdekében az Intézmény tevékenységében rejlő kockázatok feltárását azonosítását és értékelését teljes körűen el kell végezni a szabályzatban foglaltaknak megfelelően. Az ellenőrzési nyomvonal kiegészítése szükséges, azokkal a működési folyamatokkal és a kapcsolódó kontrolltevékenységekkel, amelyek egyéb intézményi szabályozásban megjelennek és ténylegesen megvalósulnak. Éves bontásban nyilvántartást kell vezetni a külső ellenőrzések javaslatai alapján készült intézkedési tervek végrehajtásáról a Bkr. 47. § (2) bekezdése szerinti tartalommal. (Bkr. 14. §) <p>A jegyzőkönyvben foglalt javaslatok végrehajtásra kerültek, ennek eredményeiről a Belső Ellenőrzési Csoport tájékoztatót kapott</p>
3.	Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Polgármesteri Hivatal Belső Ellenőrzési Csoport	Szabályszerűségi ellenőrzés – továbbképzés teljesítése	2021.02.16.	Az ÁBPE-I. továbbképzést a vezető 2021. június 4-én teljesítette.

4.2 Külső ellenőrzések

	Ellenőrzést végző	Ellenőrzés tárgya	Ellenőrzés ideje	Ellenőrzés megállapításai, intézkedések
1.	Fővárosi Katasztrófavédelmi Igazgatóság Észak-Budai Katasztrófavédelmi Kirendeltség	Tűzvédelmi ellenőrzés	2019.11.26.	A tűzvédelmi ellenőrzés során hiányosságot, szabálytalanságot nem tapasztaltak. Intézkedés nem szükséges
2.	BFKH XI. kerületi Hivatala	Átfogó ellenőrzés	2020.01.14.	Az ellenőrzés időpontjában vizserelési munkák zajlottak, elkészülte után fertőtlenítő takarítás, és a víz bevizsgálása szükséges. A fertőtlenítő takarítás január 15-én megtörtént. A víz bevizsgálás eredménye: MEGFELELŐ (2020.01.23)
3.	PMKH Járási Hivatal Élelmiszerbiztonsági Növény és Talajvédelmi Főosztálya	Tálatlakonyha külön engedélyezés -- helyszíni szemle	2020.02.18.	Intézkedés nem szükséges.
4.	BFKH XI. kerületi Hivatala	Közegészségügyi utóellenőrzés	2020.03.05	Biztonsági adatlapok aktualizálása szükséges – ez megtörtént 2020.03.7-én.
5.	Nemzeti Élelmiszerlánc- biztonsági Hivatal	HACCP előírásainak betartása	2020.09.07	A feltárt hiányosságok orvoslása megtörtént: <ul style="list-style-type: none"> A tálatlakonyha üzemeltetője nem rendelkezett FELIR azonosítóval - FELIR azonosító igényelve – megkaptuk 2020. október 29-én A tisztítási- fertőtlenítési utasítások aktualizálása megtörtént. Az áttöltött kézfertőtlenítő-szer és mosogatószer nyomon követhetősége biztosított - A flakonok átcímkezése (név + lejárati dátum) megtörtént szeptember 30-án A tálatlakonyhai feladatokat ellátó konyhai dolgozók hajháló viseletének rendszeres ellenőrzése. HACCP szabályzat újbóli megismertetése – ismételt oktatás. A dolgozók ékszereket viseltek - A konyhai dolgozó szóbeli figyelmeztetése az ékszer levételére, rendszeres ellenőrzés. HACCP szabályzat újbóli megismertetése – ismételt oktatás. A dolgozók egészségügyi könyve az előírásoknak megfelelően átkerült a tálatlakonyhába. A konyhai dolgozók ismételt oktatást kaptak, megtörtént a HACCP szabályzat újbóli megismertetése, továbbá biztosított a rendszeres és fokozott ellenőrzés, amelynek célja a szabályok szigorú betartása.

6.	Állami Számvevőszék	Az önkormányzat irányítása alá tartozó intézmények integritásának monitoring típusú ellenőrzése	2021.06.24.	<p>Az ÁSZ észrevételeire intézkedési terv készült és a szükséges dokumentumok pótlása, módosítása megtörtént:</p> <p>Megtett intézkedések:</p> <ul style="list-style-type: none"> • A kötelezettségvállalásra és teljesítésigazolásra jogosult személyekről és aláírásmintájukról a nyilvántartást az előírásnak megfelelően vezetve van – tévesen a 2020 évi lett feltöltve az ellenőrzés során. • A hatályos szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendjéről szóló szabályzat felülvizsgálata, kiegészítése a szervezeti integritást sértő események megelőzése és elhárításukhoz szükséges intézkedésekről szóló fejezettel. • Kockázatkezelési Szabályzat kiegészítése • A figyelmen kívül hagyott adóó téves adatszolgáltatás és hasonló események elkerülése miatti kockázat értékelése, kezelése, mint magas kockázati tényező. • Intézkedési terv készítése – „Négy szem elvének alkalmazása. • Vezető jelentkezése az Állami Számvevőszék által szervezett csoportos konzultációra, továbbképzésre. • 2021. évi Bkr nyilatkozat kiegészítése
----	---------------------	---	-------------	---

7.	Oktatási Hivatal	Vezetői tanfelügyeleti eljárás	2022.05.19.	<p>Eredmények az 5 vezetői kompetencia alapján: <i>Kiemelkedő tevékenységek:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Az egyéni képességekre épülő fejlesztés megvalósítása. A vezető, a pedagógusok, és a segítő szakemberek együttműködése a fejlesztés érdekében. A környezetükben lévő természeti adottságokat kihasználva nagy hangsúlyt fektetnek a környezetvédelmi nevelésre és a természettel való mind szorosabb kapcsolatra. • A változások nyomon követése, a lehetőségek felmérése, gyors reagálás. • A vezetői program és az óvodai Pedagógiai Program fejlesztő összhangja. • A belső tudásmegosztás, team-munka. • A munkatársakkal kialakított szoros, együttműködő személyes kapcsolat fenntartása. • Vezetői kompetenciák fejlesztése érdekében mutatott elkötelezettség. <i>Fejleszthető tevékenységek:</i> • A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek tevékenységeinek megszervezése, a speciális támogatás biztosítása. • A nevelés/tanulás-tanítás eredményesebbé tételére irányuló kezdeményezések, innovációk, fejlesztések elősegítése, támogatása, a pedagógusok ösztönzése azok kinyilvánítására. • A vezetőtársak még nagyobb mértékű bevonása a feladatok végrehajtásába, az ellenőrzésbe és az értékelésbe. • A szükséges információk időben történő megosztása az érintettekkel. • A felmerülő konfliktusok hatékonyabb megoldása, konfliktuskezelő módszerek elsajátítása. • A vezetői program időarányos megvalósulásának felülvizsgálata, nyomon követése.
----	------------------	--------------------------------	-------------	--

5. Partneri elégedettségmérés alakulása

A Covid19 járvány miatt a partnerekkel való találkozás korlátozott volt, és a kapcsolattartás is többnyire online formában valósult meg, így nevelőtestületünk döntése alapján – mivel nem tartottuk relevánsnak - a szülői elégedettségi kérdőíveket csak a 2021/2022 nevelési év végén adtuk ki. Ennek eredménye az 1. sz. mellékletben található.

A 2022/2023 nevelési év szülői elégedettségének mérése most van folyamatban.

6. Vezetői képességek értékelése

Négy éve tartó vezetői tevékenységem során mindig fontosnak tartottam, és törekedtem:

- A hatályos törvények, rendeletek betartására, az óvoda törvényes működésének biztosítására;
- A biztonságos, szeretetteljes, gyermekközpontú óvodai élet megteremtésére – mind a környezet kialakításában, mind a pedagógiai munka rendjében és tartalmában;
- A gyermeki, szülői, alkalmazotti jogok érvényesítésére;
- A KIMBI óvoda hírnevéhez méltó, magas színvonalú szakmai munka folytatására a KIMBI Pedagógiai Programban megfogalmazott célok és feladatok megvalósításával, illetve a programhoz illeszkedő innovatív elemek beépítésével;
- A fejlődés biztosítására a különböző erőforrások felhasználásával, a szervezet hatékony működtetésével;
- Nyílt, őszinte kommunikációval, gyors reagálással, megfelelő konfliktuskezeléssel a problémák megoldására az eredményes munkavégzés érdekében;
- A már kialakult értékek megtartására, hagyományaink továbbvitelére;
- A már kialakított közös értékrendszer, szokás-szabályrendszer továbbvitelére;
- A partnerközpontú működésre, a meglévő jó kapcsolatok megőrzésére, és új kapcsolatok kialakítására;
- A pedagógiai-szakmai munka megerősítésére, irányítására, ellenőrzésére, értékelésére a vezetői team tagjainak bevonásával;
- A felelősségvállalás, kezdeményezésre, a folyamatok állandó javítására;
- A pedagógus életpálya modell követelményeire való felkészítésre;
- A külső pedagógiai-szakmai ellenőrzésekre való felkészülésre, és az önértékelési feladatok elvégzésére;
- A költségvetési és gazdálkodási feladatok, beszerzések kereteken belüli, hatékony elvégzésére;
- A tárgyi feltételek megtartására, folyamatos fejlesztésére.

Utoljára, de nem utolsó sorban törekedtem meglévő tapasztalataim beépítésére vezetői munkámba, és további ismeretek, jó gyakorlatok szerzésére és alkalmazására.

Vezetői képességeim, melyek segítették vezetői munkám:

- 40 éves elkötelezettségem hivatásom, illetve a KIMBI Óvoda iránt
- Együttműködési készség
- Empátia

- Kitartás
- Szervezőképesség
- Jó kommunikációs készség
- Kéz ügyesség, kreativitás

Fejlesztendő képességeim:

- Konfliktuskezelőképesség, konfliktuskezelési technikák elsajátítása
- Vezetői ismeretek bővítése
- Pozitív szemléletmód erősítése
- Menedzser szemléletű vezetés
- Feladatmegosztás hatékonyabb megvalósítása

Vezetői megbízatásom hátralévő egy évében továbbra is célom:

- A gyermekközpontú gondolkodásmód megtartása;
- Nyugodt, kiszámítható munkahelyi légkör biztosítása;
- Minőségi munka iránti elkötelezettség;
- A külső- belső partnerekkel való hatékony együttműködés;
- Szakmai tudás, folyamatos önképzés;
- Elvárásokra, eredményekre tapasztalatokra alapozott innováció.

7. Összegzés

Nem tagadom, hogy négy évtizedes óvodapedagógusi, és 15 év vezető-helyettesi tapasztalattal is igazi kihívást jelentett számomra ellátni az intézmény vezetői feladatait, melyet tovább nehezített a kinevezésem után röviddel kialakult járványhelyzet, és az egészségi állapotomban bekövetkezett változás.

Ennek ellenére úgy érzem, vezetői tevékenységem visszaállította, és tovább erősítette a KIMBI óvoda jó hírnevét, folytatódott a régi vezetőm által megalapozott magas színvonalú pedagógiai nevelő-oktató munka.

Fontos elismerés számomra, hogy 2022-ben elnyertem szakmai munkám elismeréseként a Fővárosi Önkormányzat „Bárczy István” díját, ami vezetőként koronázta meg a kerületben eltöltött 40 éves óvodapedagógusi pályafutásomat.

De talán még ennél is nagyobb elismerés, hogy mindig sikerült megoldani a nagymértékű pedagógushiány ellenére a személyi feltételek biztosítását – nagy örömeinkre régi kollégák tértek vissza intézményünkbe. Nehezítette a helyzetet, hogy néhány munkatárstól az évek folyamán el kellett válnunk – gyermekszülés, költözés miatt, vagy éppen azért, mert a próbaidő alatt kiderült, hogy nem egyezik az intézmény és a dolgozó értékrendje.

Vezetői munkámba vetett hitem tükrében tisztelettel kérem, hogy ezek figyelembevételével fogadják el 4 éves vezetői beszámolómat.

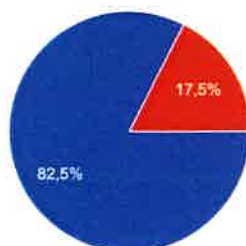


Marosi Hedvig óvodavezető

1. sz. melléklet

Bemeneti mérés - kiscsoportos szülők részére (40 válasz)

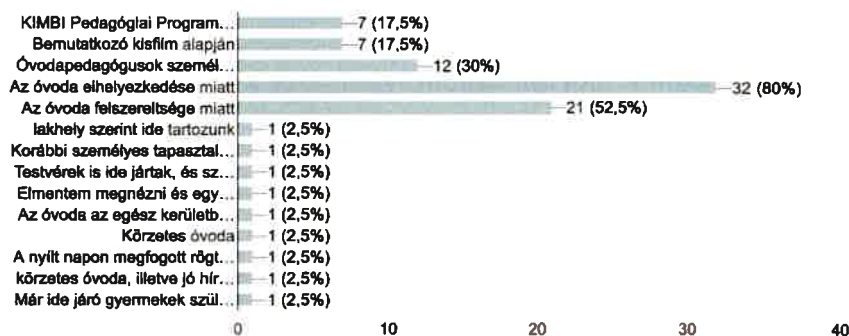
1. Ismeri-e óvodánk
Házirendjét, pedagógiai
programját?



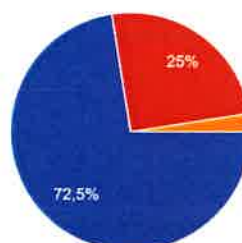
- Mindkettőt ismerem
- Csak a Házirendet ismerem
- Csak a KIMBI Pedagógiai Programot ismerem
- Egyiket sem ismerem

2. Milyen szempont alapján
választotta gyermekének óvodánkat?

- KIMBI Pedagógiai Program alapján
- Bemutató kisfilm alapján
- Óvodapedagógusok személye miatt
- Az óvoda elhelyezkedése miatt
- Az óvoda felszereltsége miatt
- Egyéb

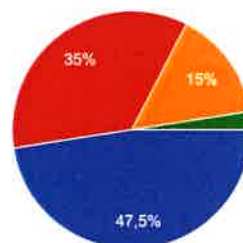


3. Megfelelőnek tartotta-e az előzetes
tájékoztatót óvodánkról?



- Teljes mértékben
- Általában
- Kevésbé
- Egyáltalán nem

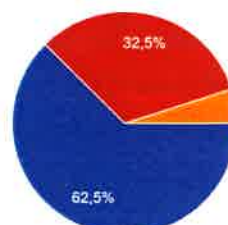
4. Hogyan illeszkedett be gyermeke az
óvodai életbe?



- Nagyon könnyen
- Könnyen
- Nehezebben
- Nagyon nehezen

5. Mennyire elégedett a beszoktatás
időtartamával, és módszerével?

Amennyiben Ön nem elégedett a beszoktatás időtartamával és módszerével, kérem fejtse ki, miért?



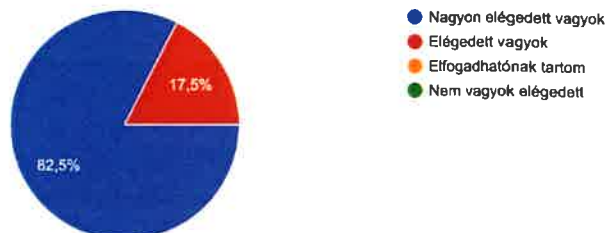
- Nagyon elégedett vagyok
- Elégedett vagyok
- Elfogadhatónak tartom
- Nem vagyok elégedett

2 válasz:

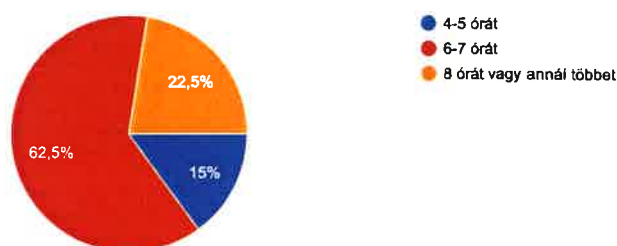
„A kisfiam nehezebben enged fel, de az óvónők türelmesek voltak vele, támogatták a beilleszkedését. Tökéletesen kezelték a helyzetet és gyorsan megszerettették vele az óvodát”

„Nagyon sajnálom, hogy nem a "hagyományos módszer" szerint történt a beszoktatás, amiről persze nem az óvoda, hanem a covid helyzet tehet.”

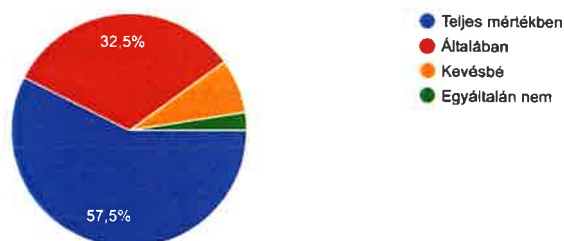
6. Mennyire elégedett az óvoda tisztaságával, esztétikájával?



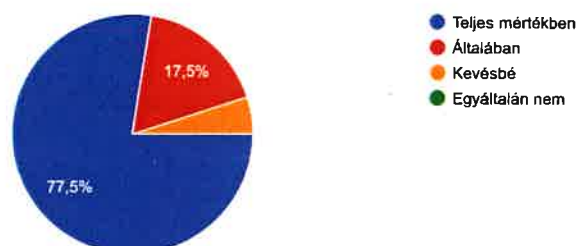
7. Mennyi időt tölt naponta gyermeke az óvodában?



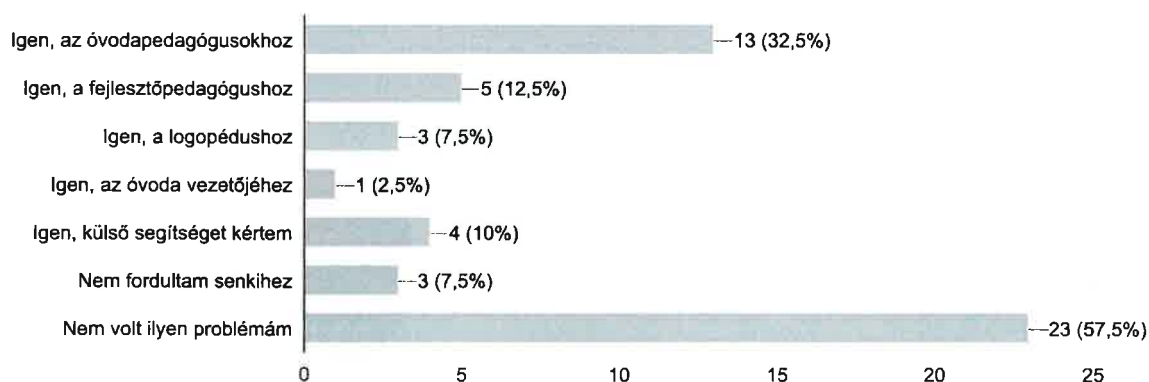
8. Kap-e elegendő tájékoztatást gyermeke fejlődésével kapcsolatban?



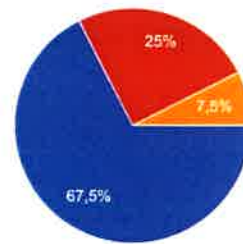
9. Ön szerint biztosított-e a nyugodt, szeretetteljes, elfogadó légkör óvodánkban?



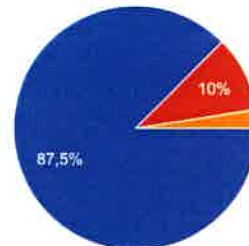
10. Nevelési probléma esetén fordult-e valakihez tanácsért?



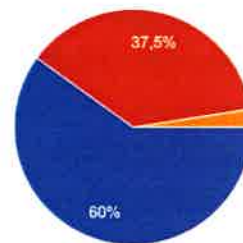
11. Figyelembe veszik-e gyermeke egyéni igényeit?



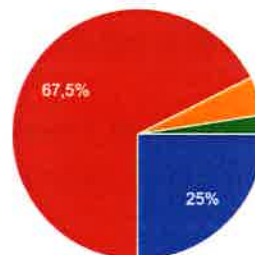
12. Az óvodapedagógusok észrevételeiket, kéréseiket, mondanivalójukat megfelelő nyelvi formában, stílusban közlik?



13. Szeret-e gyermeke óvodába járni?



14. Mennyire értesül gyermeke elmondásából az óvodában történekről, óvodai élményeiről?

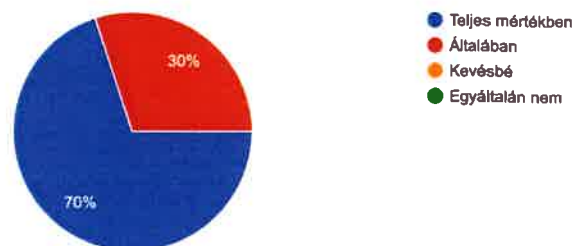


15. Mit tart a legfontosabbnak gyermeke óvodai életében? Kérjük, jelölje meg a három legfontosabbat!

- Gyermekek felügyelete, testi épségének megővése
- Megfelelő étkezés biztosítása
- Társas kapcsolatok kialakulása
- Nyugodt, harmonikus légkör biztosítása
- Önállósági folyamat elindítása
- Megfelelő napirend kialakítása
- Alvás, pihenés biztosítása
- Szabad játék biztosítása
- Szabad levegőn való tartózkodás biztosítása
- Beszédképesség fejlesztése
- Egyéni képességek fejlesztése
- Egészséges életmódra nevelés
- Környezettudatos magatartás formálása, fenntarthatóságra nevelés



16. Mennyire sajátította el gyermeke az óvoda szokásait, normáit?

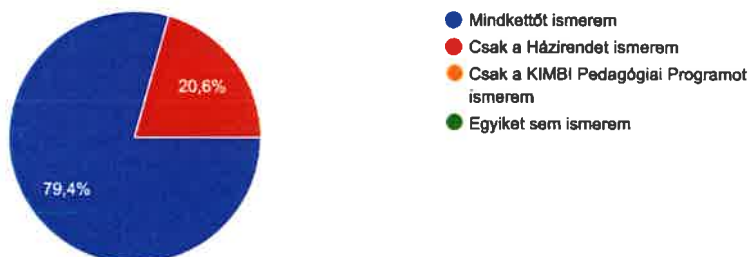


Egyéb észrevétel, megjegyzés: 7 válasz

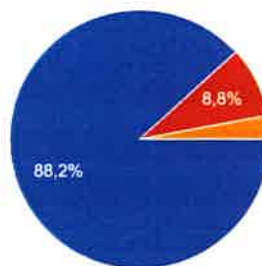
1. Nagyon hálás vagyok az óvodának és az óvónőknek, amiért olyan környezetet teremtettek, ahova a gyermekem szeret járni és én is tudom, hogy a legjobb helyen van.
2. Egyes óvodapedagógusok lehetnének empatikusabbak egy 3 évessel, illetve reagálhatnának halkabban/nyugodtabban a váratlan/nehezebb helyzetekre. A tájékoztatás gyakoriságát keveslem.
3. A dolgozók létszáma nagyon alacsony, szerintem a minimálisan elvárhatót sem éri el. Emiatt a gyerekeket gyakran siettetik, illetve nem tudnak velük személyre szabottan foglalkozni egyáltalán. Kevés időt töltenek a szabadban, nem mennek ki esőben. Ezeket változtatnék.
4. Köszönünk mindent, imádjuk a KIMBI-t!
5. Nagyon elégedettek vagyunk az óvodával, nagyon jó döntés volt, hogy a Kimbit választottuk. A beszoktatás a covid miatt nehezebb volt, mint lehetett volna, de ezt ellensúlyozta az óvónénik és a dadus kedvessége és odafigyelése a kicsik egyéni igényeire.
6. Kevés időt töltenek levegőn, ha esik / esett, nem viszik ki őket. Időnként alacsony a dajkák száma ennyi gyerekhez, legalább 1 tartalék óvónő lehetne az óvodában ilyen esetekre. A víz világnapján szervezett program lenyűgöző volt. A kötelező féléves értékelésről kaphattunk volna egy példányt digitálisan.
7. Nagyon-nagyon szimpatikusak és kedvesek a piros katica csoport óvónői. Kislányom különösen ragaszkodik Pircsihez, de persze Juditot is nagyon kedveli.

Nagycsoportos szülők részére (34 válasz)

1. Ismeri-e óvodánk Házi rendjét, pedagógiai programját?

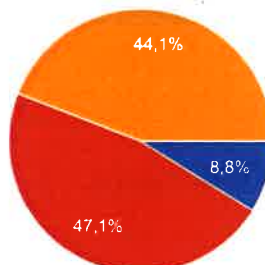


2. Mennyire elégedett az óvoda tisztaságával, esztétikájával?



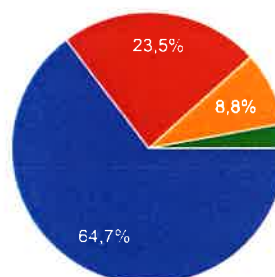
- Nagyon elégedett vagyok
- Elégedett vagyok
- Elfogadhatónak tartom
- Nem vagyok elégedett

3. Mennyi időt tölt naponta gyermeke az óvodában?



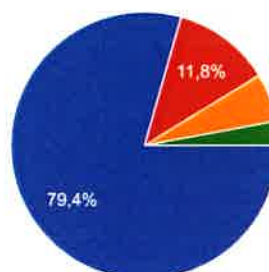
- 4-5 órát
- 6-7 órát
- 8 órát vagy annál többet

4. Kap-e elegendő tájékoztatást gyermeke fejlődésével kapcsolatban?



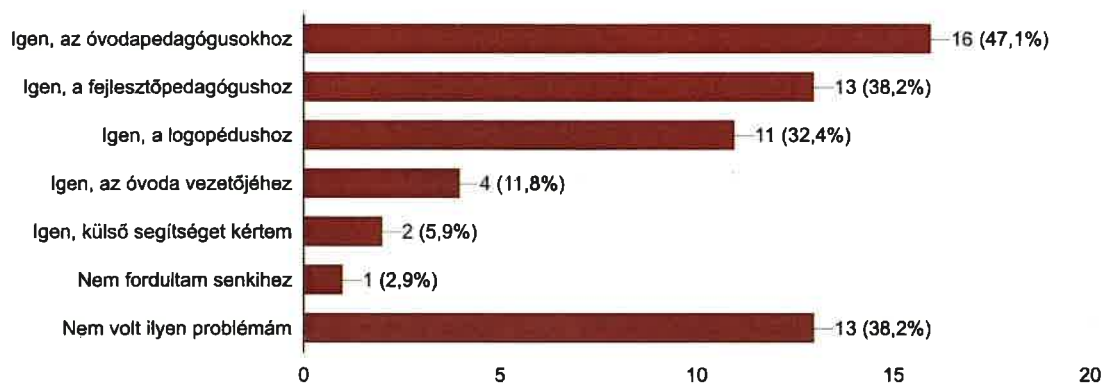
- Teljes mértékben
- Általában
- Kevésbé
- Egyáltalán nem

5. Ön szerint biztosított-e a nyugodt, szeretetteljes, elfogadó légkör óvodánkban?



- Teljes mértékben
- Általában
- Kevésbé
- Egyáltalán nem

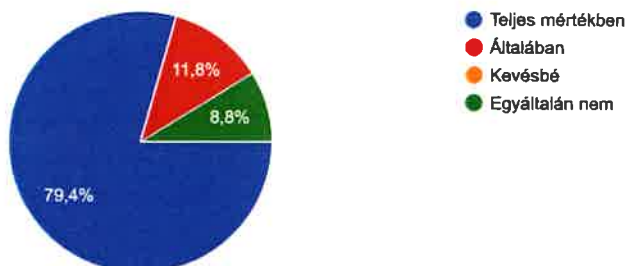
6. Nevelési probléma esetén fordult-e valakihez tanácsért?



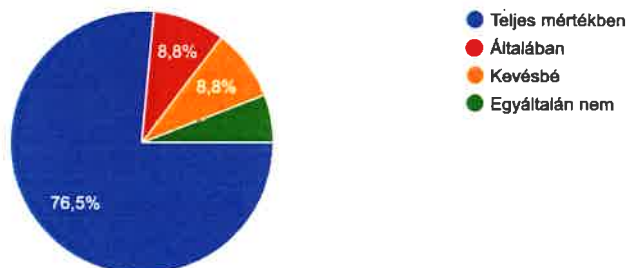
7. Figyelembe veszik-e gyermeke egyéni igényeit?



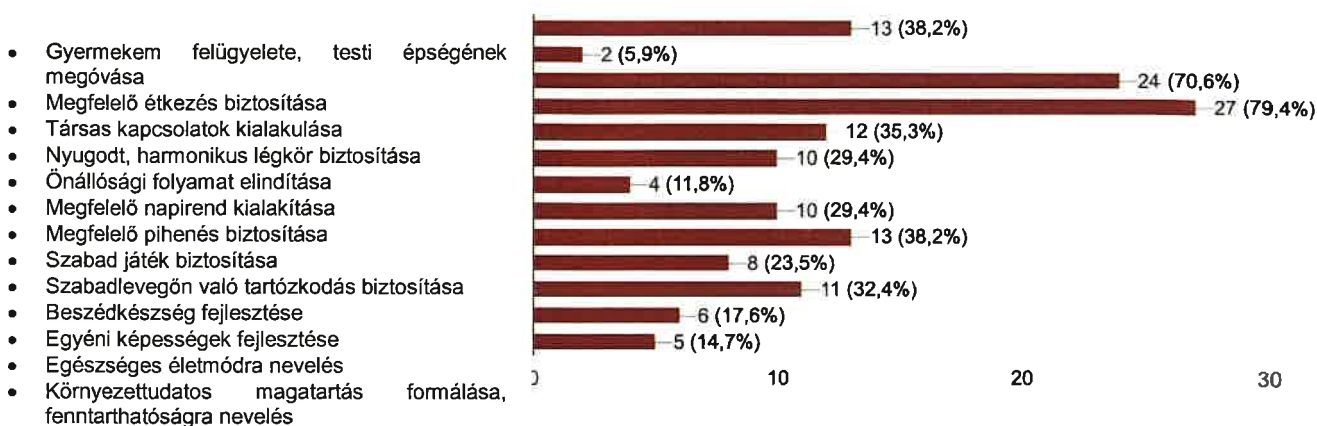
8. Az óvodapedagógusok észrevételeiket, kéréseiket, mondanivalójukat megfelelő nyelvi formában, stílusban közlik?



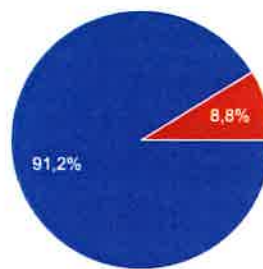
9. Szeret-e gyermeke óvodába járni?



10. Mit tart a legfontosabbnak gyermeke óvodai életében? Kérjük, jelölje meg a három legfontosabbat!

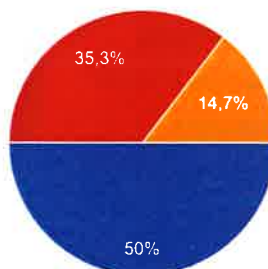


11. Mennyire sajátította el gyermeke az óvoda szokásait, normáit?



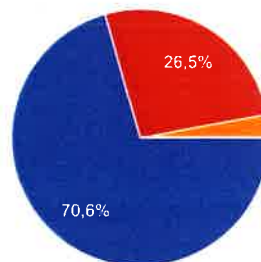
- Teljes mértékben
- Általában
- Kevésbé
- Egyáltalán nem

12. Mennyire értesül gyermeke elmondásából az óvodában történekről, óvodai élményeiről?



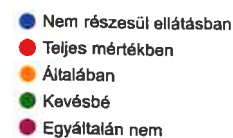
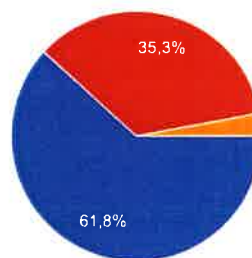
- Teljes mértékben
- Általában
- Kevésbé
- Egyáltalán nem

13. Mennyire elégedett az óvoda által szervezett gyermekprogramokkal?

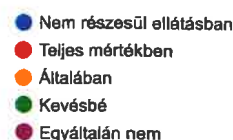
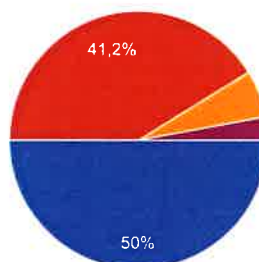


- Teljes mértékben
- Általában
- Kevésbé
- Egyáltalán nem

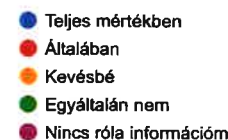
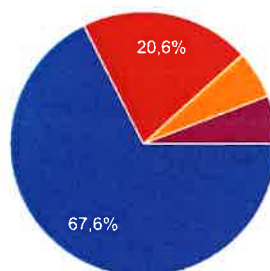
14. Részesült-e gyermeke fejlesztőpedagógiai ellátásban? Megfelelőnek érezte-e a fejlesztőpedagógus segítségét, támogatását gyermeke fejlesztésében? Megkeresése esetén a felmerülő problémában megvalósult-e a közös együttműködés?



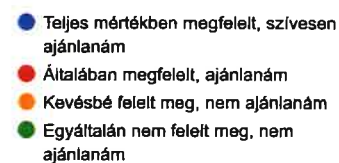
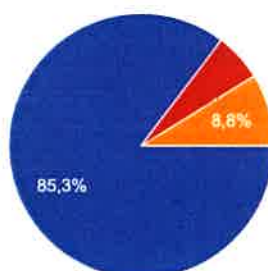
15. Részesült-e gyermeke logopédiai ellátásban? Mennyire volt hatékony a közös együttműködés, az otthoni feladatok kiegészítették-e az óvodai logopédiai fejlesztést? Megkeresése esetén kapott-e segítséget a felmerülő probléma kezelésében, megoldásában?



16. Gyermeke visszajelzése alapján, az óvodánkban zajló tehetségtámogató tevékenység érezhetően kiegészítette az óvodai nevelést, bővítette gyermeke tudását, tapasztalatszerzését? (néptánc, drámapedagógia, kézműves, Fürkész)



17. Jó szívvel ajánlaná-e ismerőseinek a KIMBI Óvodát?



Egyéb észrevétel, megjegyzés: 8 válasz

1. Nagyon szeretjük az óvodát és az ott dolgozókat
2. A tájékoztatások gyakoriságát lehetne növelni.
3. Hédy néni a legjobb igazgató, Kimbi szuper hely. Óvónőink is szuperek! Nagyon szeretjük!
4. Több gyermek járt ide a családból az elmúlt évtizedek alatt. Hálával tartozunk Marosi Hedvignek, hogy az alapító szellemiségét a mai napig hűen követi. Egy fantasztikus óvodát vezet, az elmúlt 2 év nehézségei ellenére megtartva a jó légkört. Köszönjük neki!
5. A kommunikációt minden téren erősíteni kellene, sajnos a mi csoportunkban idén (2022) pl a programban szereplő görkorcsolya oktatás nem valósult meg.
6. Mivel sajnálatos módon a pandémia időszak miatt sok rendezvény elmaradt, nagyon sérelmezem, hogy nem kerül külön anyáknap ünnepség megrendezésre hanem csak összevont formában.

3. sz. melléklet: Doba Csilla beszámolója

Normafa Óvoda
(1121 Budapest, Normafa út 30-32.)
2019. augusztus 1. – 2024. július 31.



NORMAFA ÓVODA

2019-2023 -

BESZÁMOLÓ

Készítette: Doba Csilla

óvodavezető

OM azonosító: 034483



Tartalom

1.Bevezetés.....	3
1.2.Helyzetelemzés jelenleg	3
2.Pedagógiai Programunk specifikumai, megvalósítása	10
2.1.Egészséges életmódra nevelés	10
2.2.Környezettudatosságra nevelés	12
2.3.Német nemzetiségi nevelés	14
2.4.Kiemelt feladataink és szakmai közösség	16
3.Vezetői pályázatomban megfogalmazott főbb célkitűzések és feladatok megvalósítása	17
3.1.Összefoglaló a 4 évről	17
3.2.Vezetői pályázatomban megfogalmazott célok, feladatok	19
3.2.2.Szakmai fejlődésben, fejlesztésben megfogalmazott célok	20
3.2.3.Továbbképzések.....	21
3.3.Tárgyi eszközök beszerzése az elmúlt négy évben	23
3.4.A 4 év alatt elért fejlesztési eredmények-önkormányzati támogatással	24
4.Külső ellenőrzések	24
4.1.Fenntartói ellenőrzés.....	24
4.2.Fenntartói szabályszerűségi ellenőrzés 2020.....	25
4.3. Állami számvevőszék 2021.	26
4.4.Tanfelügyeleti ellenőrzés.....	27
4.4.1. Tanfelügyeleti vezetői ellenőrzés eredménye 2021	27
4.5. Partneri elégedettség.....	33
5.Szervezetfejlesztés	34
6.Vezetői képességek értékelése	35

1.Bevezetés

A Normafa Óvodában a második vezetői ciklusom 2019-től 2024-ig tartó időszakra terjed ki. Vezetői megbízatásom lejárt előtt, a 4. év végéig a vezetői munkámról, valamint az óvodai élet alakulásáról beszámolót kell készíteni.

Ezt az éves beszámolómban leírt adatok, események, megvalósítások, ill. a vezetői pályázatomban kitűzött célok és feladatok, valamint a Normafa Óvoda Pedagógiai Programjában rögzített tartalmak alapján állítottam össze.

Vezetőként mindig csapattagként, irányadóként vettem és veszek részt a pedagógiai munkában. Céлом volt, hogy a két különböző telephelyen működő közösség kapcsolatát, együttműködését erősítsem. Az óvodák különböző feltételrendszeréből adódóan a szervezési feladatokat és a problémás szituációkat másképp kellett kezelni. A 4 év alatt az óvodában engedélyezett csoportlétszámok folyamatosan csökkentek, mely bizonytalanság érzetét keltették a dolgozóknál. Nagyon fontos volt számomra a nehéz helyzetekben a dolgozókkal az őszinte kommunikáció és a szülők pontos, korrekt tájékoztatása.

Átmeneti otthont adtunk a Művész úti Óvoda és Bölcsődének, a Zugligeti Óvodának és a Mackós Óvodának. Az így kialakult körülmények között példaértékű volt a dolgozóink helytállása, segítőkészsége, alkalmazkodása, a nehézségek kezelése.

A személyi feltételek változásai közepette, a járványhelyzet kialakulása során és 2022-ben az óvoda átszervezése alatt is törekedtem a magas szakmai nevelőmunka biztosítására, a nyugodt légkör és a jó kapcsolat megtartására a kollégákkal, a szülőkkel.

1.2.Helyzetelemzés jelenleg

A **Normafa Óvoda** a XII. kerület Hegyvidék legszebb részén fekszik, közvetlenül a Normafa kirándulóhely szomszédságában.

Német nemzetiségi óvodapedagógusok jelenlétével 2003 óta **német nemzetiségi csoport** is működik az óvodában, mely egyedülálló a kerületben. A jelenleg működő székhely – villaépület - 6 csoport ellátását tudja biztosítani.

Pedagógiai programunk kiemelt része a komplex környezeti és az egészséges életmódra nevelés. Különleges környezet - hatalmas udvarrészek, tágas gyermekbarát csoportszobák, fejlesztő eszközökkel felszerelt tornaterem, „Okosító szoba”, logopédiai szoba - ad helyet a gyermekek mindennapi játszásához és tanulásához.

Jelenleg engedélyezett álláshely:

Óvodapedagógus- óvodavezető	8+1 fő
Fejlesztő pedagógus	1 fő
Óvodatitkár	1 fő
Pedagógiai asszisztens	2 fő
Dajka	4 fő
Kertész	1 fő
Konyhai alkalmazott	1 fő

A gyermeklétszám csökkenése miatt az engedélyezett álláshelyek meghatározása is változott alkalmanként. Néhány kolléga a kerület intézményeiben el tudott helyezkedni.

Évek alatt a munkaviszony megszűnésének okai között szerepel még a nyugdíjazás, más kerületben történő elhelyezkedés, vidékre költözés, valamint pályaelhagyás.

2022. szeptemberre hozott fenntartói döntés következtében –, mely a gyermeklétszám csökkenése és a fenntarthatóság, takarékoság és az észszerűség miatt vált szükségessé - a tagóvoda megszűnt. A tagóvoda eszközeit az önkormányzati óvodákban sikerült felhasználni, valamint a Békés Vármegyei Sarkadi Óvodák - vállalva a szállítást - bútorokat és játékokat vettek át.

Ezúttal is köszönöm a XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzatnak, hogy hozzájárultak a vidéki óvodák megsegítéséhez.

A fejlesztőpedagógus és az óvodatitkár személye 4 év alatt nem változott, ezért az ügyintézés pontosak és folyamatosak voltak és a gyermekek egyéni fejlesztései is magas színvonalon zajlottak.

A technikai dolgozói létszám rövidebb időszakokra hiányos volt, de 1-2 hónap alatt sikerült az üres állást betölteni, ugyanakkor a közösség nagy része évek óta az óvoda lelkes,

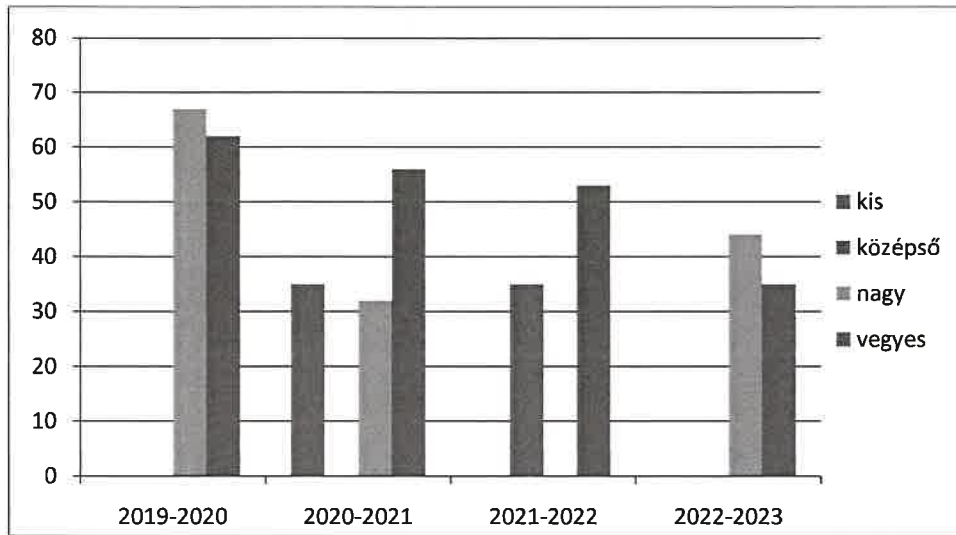
szorgalmas dolgozója. Két pedagógiai asszisztensünk megbízható, szerves kiegészítője, segítője a csoportokban működő nevelő munkánknak.

Csoportlétszámok alakulása a 4 év alatt

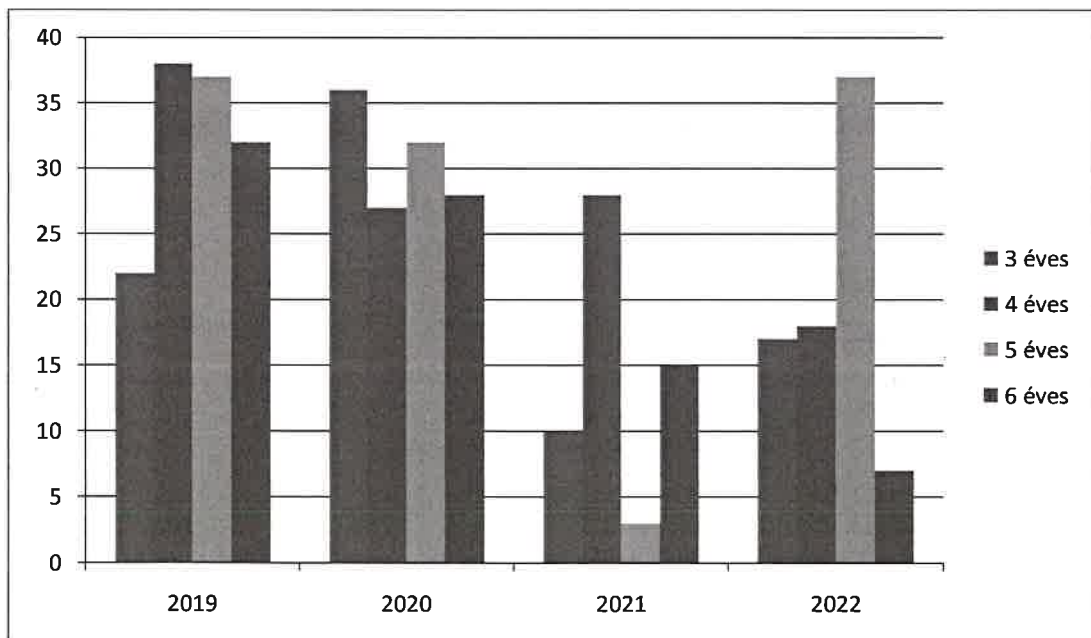
Nevelési év	Székhely és tagóvoda
2019-2020	4+4
2020-2021	5+2
2021-2022	3+2
2022-2023	4

Az Oktatási Hivatal által működtetett Központi Információs Rendszer statisztikai adatai alapján csoport szerinti gyermeklétszámok alakulása

összesen	2019-2020 129 gyermek		2020-2021 123 gyermek		2021-2022 78 gyermek		2022-2023 79 gyermek
	Székhely	Tagóvoda	Székhely	Tagóvoda	Székhely	Tagóvoda	Székhely
Kis			15	20			
középső					13	22	
nagy	33	34	16	16			44
vegyes	46	16	35	21	27	16	35

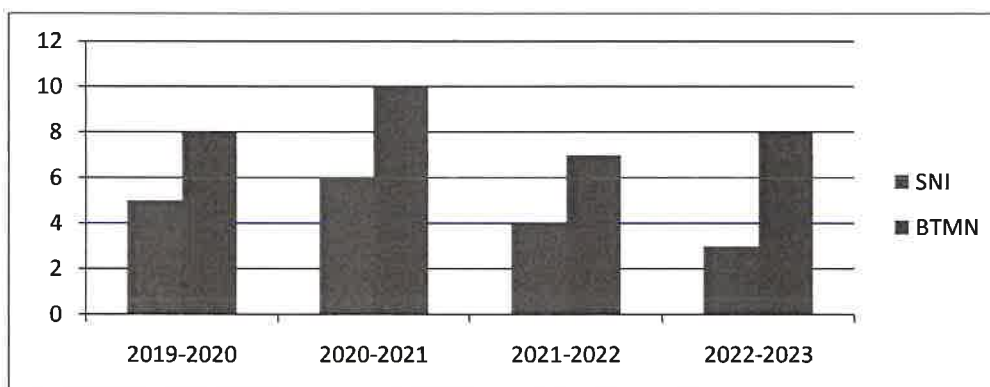


Gyermekek életkoruk szerinti létszáma - október



Különleges bánásmódot igénylő gyermeklétszám alakulása

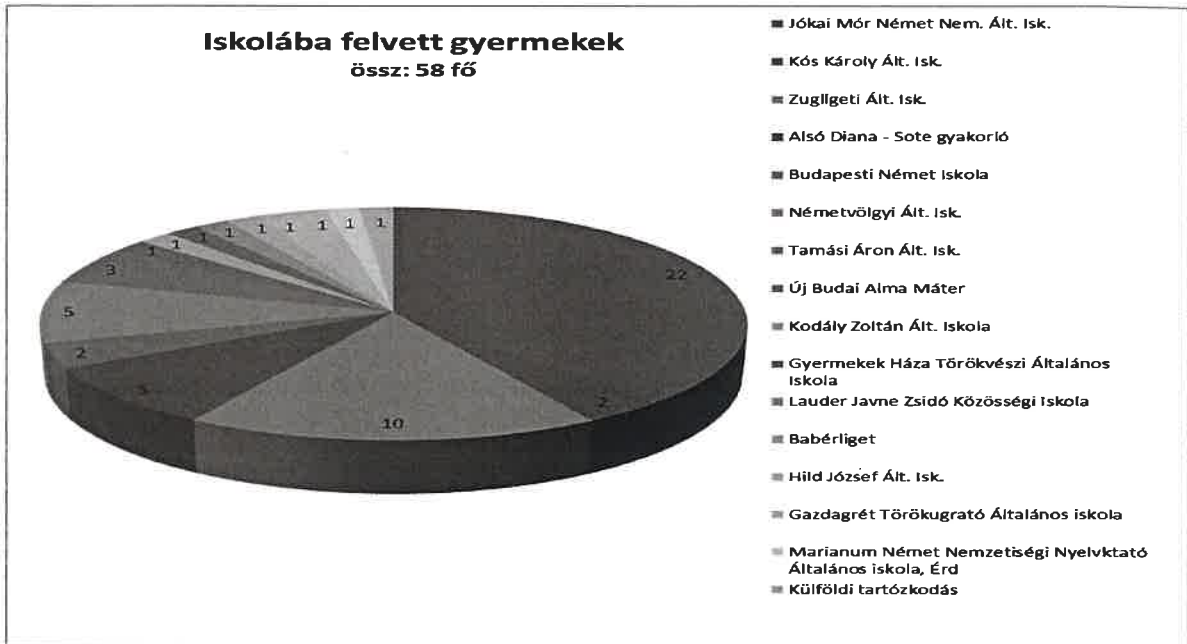
Nevelési év	Sajátos nevelési igényű gyermek	Beilleszkedési, tanulási, magatartási problémájú gyermek
2019-2020	5	8
2020-2021	6	10
2021-2022	4	7
2022-2023	3	8



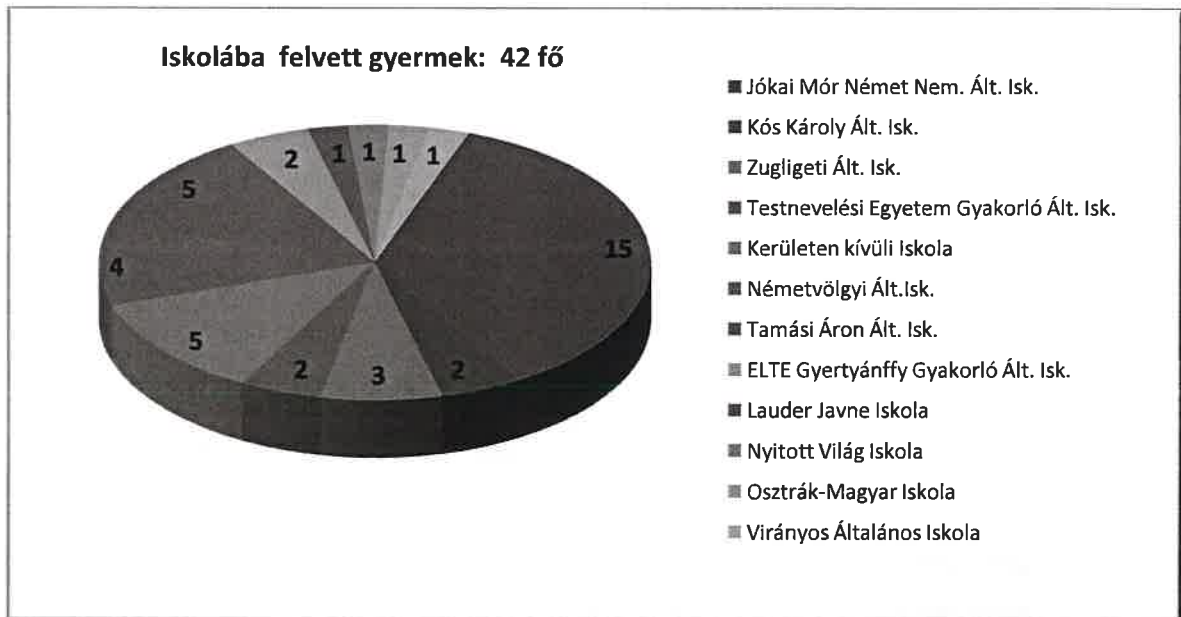
Beiskolázási mutatók

Nevelési év	Tankötelesek	Iskolába mentek	Oktatási Hivatal által felmentett	Szakértői bizottság vizsgálta
2019-2020	67	47	5	15
2020-2021	52	42	5	5
2021-2022	30	19	7	4
2022-2023	43	29	11	3

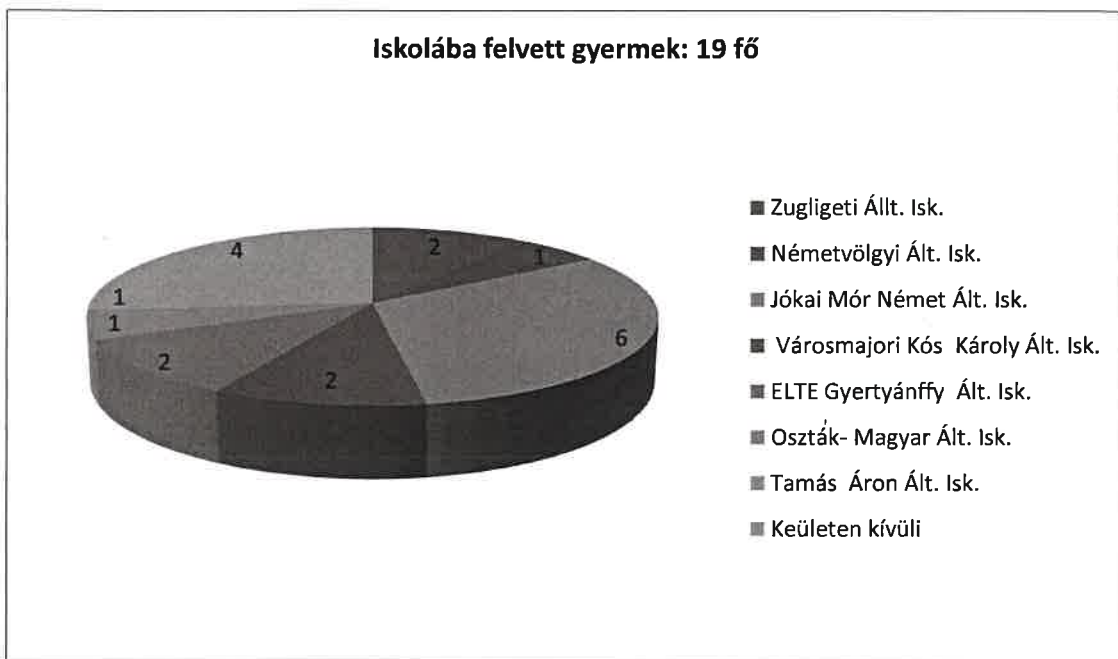
2019-2020



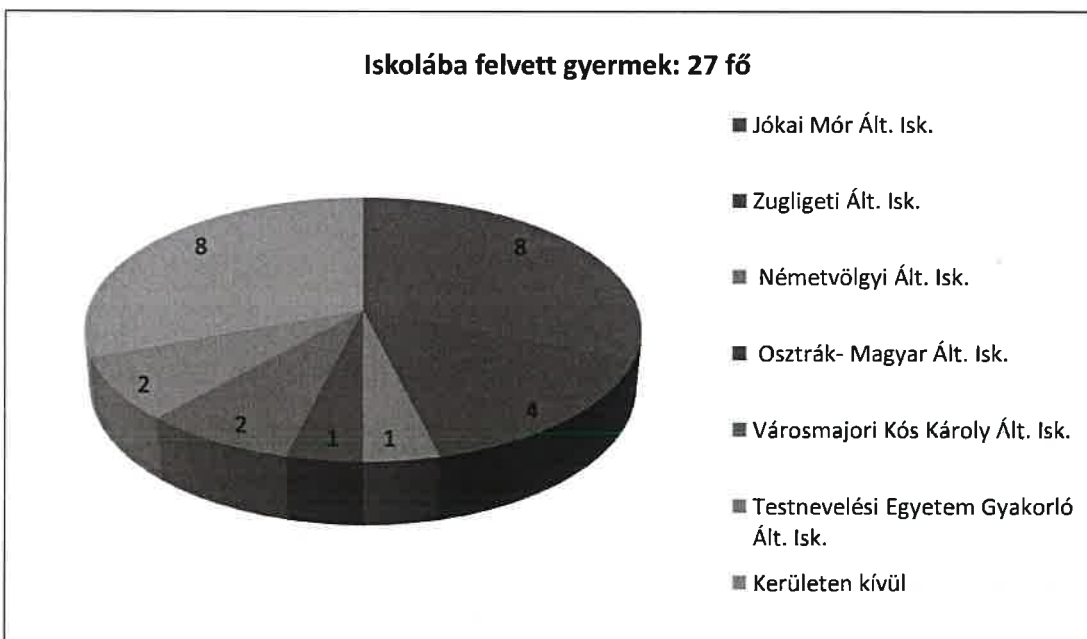
2020-2021



2021-2022



2022-2023



2. Pedagógiai Programunk specifikumai, megvalósítása

„Programunk megvalósítása a következő fontos területeket érinti:

- környezetbarát és egészségmegővő környezet biztosítása
- egészséges életmódra nevelés
 - megfelelő testedzés-mozgás
 - kulturált étkezési szokások
 - megelőzés
- környezeti kultúra megalapozása, környezet tisztelete, környezettudatos magatartás
- az óvoda és a családok által is elvárt neveltségi szint elérése
- a környezet megismerésének során változatos helyszín, téma, eszköz és módszer alkalmazása
- német nemzetiségi nevelés
- játékon belüli fejlődés biztosítása
- egyéni bánásmód gyakorlása
- kiemelt fejlesztést igénylő gyermekek mihamarabbi fejlesztése
- gyermekek érdekeit szolgáló rugalmas beiskolázás
- folyamatos megújulás tanulási lehetőségek bővítése (módszer, eszköz)
- partneri kapcsolatok ápolása, bővítése”

(Pedagógiai Program 2022)

2.1. Egészséges életmódra nevelés

A gyermek mozgásigényének kielégítése, és mozgástapasztalatainak bővítése, pszichomotoros készségek és képességek kialakítása, finommotoros mozgáskészségek, mozgáskoordináció fejlődése érdekében az óvoda épített és természetes tereit a lehető legjobban kihasználtuk.

A tornateremben délelőttönként a csoportok kötelező mozgástevékenysége mellett délutánonként játékos torna, foci és judo foglalkozásoknak, valamint néptánc oktatásnak is helyet adtunk, adunk.

Az óvoda udvarának különleges domborzati viszonyai lehetőséget biztosítanak a különböző mozgástevékenységek gyakorlására, melynek felújítása folyamatos a fenntartó támogatásával (focipálya alakítása, udvari játékok felújítása, tagóvodai játékok áttelepítése - mászó fal, csúszda, pillékö elemi). Az óvodák udvarainak egyre nagyobb területe vált, válik balesetmentes, esztétikus környezetté a felújítások következményeként.

A tagóvodában a sósobát a gyermekek rendszeresen használták, míg a székhelyóvodában az alagsorba telepített szobát évek óta nem tudjuk birtokba venni, mivel ehhez nem megfelelőek a feltételek. Az új szoba kialakítása tervbe van véve, így a tagóvodából áthozott sótéglákat újra fel fogjuk használni és egy másik helyiségbe szeretnénk helyezni.

Az óvodában folyamatosan biztosított a gyógytorna az erre jogosult gyermekek számára. A projektjeinket minden évben megújítjuk, például a Családi egészségnapot külső szakemberek - orvos, fogorvos- meghívásával.

Az óvoda különleges programja a Szív Kincsesláda tevékenységsorozat keretein belül újabb eszközöket szereztünk be, és rendszeresek a kirándulásaink az óvodán kívül is.



Kerületben szervezett sportprogramok állandó részvevői vagyunk (Fitt leszek, ha itt leszek, Olimpia, Nárciszfutás, Előzd meg a Fogaskerekűt), a Normafa Park és a MOM Sport jóvoltából a szánkózási lehetőséget is kihasználjuk. Minden évben 2-2 héten keresztül intenzív úszásoktatást is szervezünk a középső és nagycsoportos gyermekeink számára.

2.2.Környezettudatosságra nevelés

Minden évben a Normafa Óvoda biztosít helyszínt a kerületi nagycsoportos óvodások számára megrendezett Fülemlé Környezeti Találkozónak. A Zöld Iroda által felkínált lehetőségeken is mindig részt vettünk, így a Mimó és Csipek előadásain, a Mézes reggeli programon és meglátogattunk egy közeli méhészetet is, valamint „Vizibusz” is érkezett hozzánk. Beépítettük az óvoda nevelési programjába a Hümér és az Ovi-Zsaru projekteket, valamint a Rendőr - ill. a Tűzoltós-napokat.



Zöld ünnepeink projektjeit- Víz, Föld napja, Madarak és Fák napja, Autómentes nap, Állatok világnapja- egyre több eszközzel és ötlettel valósítjuk meg.



Az óvodánk alapítványai- Apró Kezek Alapítvány, Özike Alapítvány- rendszeresen biztosították a tanulási- és tanítási folyamatot segítő különleges eszközigényeinket, melyekkel gazdagítottuk, színesítettük a környezettudatos nevelésben megfogalmazott céljainkat.

Havi rendszerességgel szervezünk Sasoló (termeszbúvár) Ovis Napokat, melyen a nagy és középsős gyermekeink vesznek részt, ebben a nevelési évben a Zenebatyu élménypedagógiai foglalkozást is bevezettük, valamint egy nagyon különleges napot is tudtunk szervezni a gyermekeknek - „Bogaras vagyok” élménypedagógiát- az ízeltlábúak világának bemutatásával. Mindezeket a rendszeres és alkalmankénti foglalkozásokat az óvoda alapítványai támogatták.

Madárbarát óvodaként madárbarát kert táblát helyeztünk ki a bejáratunkhoz, bemutatva kertünk madarait és a Madárkarácsony program- az óvoda már több évtizede meglévő- hagyományát is ápoljuk. Magas ágyás kialakítása történt a székhelyóvodában fenntartói támogatással, míg a tagóvodában a szülők segítségével rendszeresen gondoztuk a zöldségeskertet, megtanulva, gyakorolva a kertművelés régóta ismert módszerét, a komposztálást is. A nevelés nélküli napra Sípos József növényorvost (oktatót) hívtuk meg, aki a komposztálás folyamatának, valamint a magas ágyás gondozásának rejtjelmeivel kapcsolatosan tartott színvonalas előadást a testületünknek, illetve a Sas-hegyi látogatóközpontban is frissítettük ismeretünket.

A tagóvoda második alkalommal nyerte el, míg a székhelyóvoda Örökös Zöld Óvoda ranggal rendelkezik. Utóbbi a Biztonságos Óvoda címet is megkapta és ezt az oktatási programot is beépítettük a nevelési folyamatainkba.

Fenntarthatóság szemléletének erősítése érdekében valósítottunk meg több projektet (újrahasznosítás a mindennapokban, Fenntarthatósági hét, Megszöktek a játékok), melyek végrehajtásába a szülőket is bevonjuk.



A szülői közösség erősítése érdekében két alaklommal családokkal együtt, virágvasárral egybekötve az óvoda kertjét szépítjük a kertben található különleges és gazdag növényvilág értékét megtartva, gazdagítva.

Az óvoda sajátos dokumentuma, a környezeti attitűd felmérő, melyet az iskolába menő nagycsoportosokkal szoktunk elvégezni, hogy visszajelzést kapjunk az óvodás évek alatt szerzett környezeti ismeretükről.

2.3.Német nemzetiségi nevelés

Az óvodában 2003 óta működő nemzetiségi csoportban egy státusz nemzetiségi pedagógus volt engedélyezve. 2022-2023 nevelési évtől azonban biztosította a fenntartó, hogy két német szakos pedagógus működhessen közre a csoport nevelési terveinek megvalósításában.

A 4 év alatt személyi feltételek javítása érdekében mindig nyitottak voltunk pályakezdők fogadására. Sajnos a gyakornokoknak kevésbé tudott az intézmény segítséget nyújtani, de az Oktatási Hivaltól rendszeresen kértem szaktanácsadót, aki foglalkozás megfigyeléssel és tanácsokkal támogatta a fiatal német nemzetiségi pedagógusok szakmai fejlődését, valamint más intézményekben is hospitálási, továbbképzési lehetőségen- német táncok- is részt vehettek.

A folyamatos nemzetiségi nevelés megvalósítása érdekében a Jókai Mór Általános és Német Nemzetiségi Iskolával való nagyon jó együttműködés eredményeként egy németet tanító pedagógus is segítette a csoport munkáját - néhány hónapig - az óvodában rendszeresen megtartott érdekes foglalkozásaival.

Goethe Intézet és az ELTE-TÓK német szakcsoport közös programajánlójában is részt vettünk, amikor német anyanyelvű Erasmus hallgató németül mesélt a gyermekeknek, ezzel is erősítve a német nyelvű oktatás színességét óvodánkban.

A nemzetiségi csoport létrehozása óta a Német Nemzetiségi Önkormányzat és a Sváb Hagyományőrző Egyesület támogatása végig jelen volt, van az óvodánkban. Tőlük minden évben kaptunk hozzájárulást eszközök, nyelvi játékok vásárlására.

A „németes” gyermekek minden évben részt vettek a Húsvéti és a Pünkösdi ünnepeken, ahol sváb dalokkal, táncokkal léptek színre. Ezeken pedagógusaink kézműves foglalkozásokat is tartottak. A „Terményünnep”-en, valamint a „Sváb Bál”-on is képviseltük a Normafa

Óvodát. Több – köztük a németes – csoporttal szerepeltünk az Anna réti Dalos Találkozón, melyen gyermekeink német dalokat és táncokat adtak elő. Év közben meglátogattuk a Jókai Iskola sváb konyháját, mely során nemcsak a konyha berendezéseivel ismerkedhettünk meg, hanem német játékos programokon is részt vehettünk az iskolás gyermekekkel.

A nyelvi kompetenciák és sváb hagyományok megismerésének felmérésére Német Attitűd mérőanyagot dolgoztunk ki, amely alapján kideríthetjük, mely területeken kell erősíteni a nevelést.

A nemzetiségi csoportban a tárgyi kulturális értékek megismertetése érdekében családi forrásból bővítettem a folyosó és a szoba díszítését szolgáló tárgyakat, kellékeket, berendezést.

A következő sváb hagyományokat őrző eseményeket tartottuk meg: Márton napi lámpás felvonulás, melyen az egész óvoda gyermek és szülői közössége is jelen van, Terményünnep, nemzetiségi hét, Tanévzáró műsor – ballagás, melyen a szülők is részt tudtak venni. Ezekre az ünnepekre, óvodai programokra a nemzetiségi csoport német nyelvű műsorral is készült.





2.4. Kiemelt feladataink és szakmai közösség

Munkatervben meghatározott éves kiemelt feladataink

Nevelési év	Feladatok
2019-2020	Környezeti nevelés "zöldóvodaság" erősítése (szelektív hulladékkezelés, séták szervezése, Together – Hümér program)
2020-2021	Online oktatásra felkészülés Biztonsági intézkedések mellett a csoportonkénti programok megszervezése
2021-2022	Mozgástevékenységek fejlesztési lehetőségei Környezeti nevelés "zöldóvodaság" erősítése (Fenntarthatósági hét bevezetése, Egészség napok szervezése óvodánként, Megszöktek a játékok projekt, Magas ágyás gondozása - komposztálás), Német nemzetiségi nevelés erősítése
2022-2023	Anyanyelvi játékok gyűjtése Környezeti attitűd mérési anyag bővítése Környezeti nevelés "zöldóvodaság" erősítése

Szakmai munkaközösségek alakulása

Nevelési év	Szakmai munkaközösség neve	Megvalósulás főbb elemei
2019-2020	Nagycsoportos Környezeti	Beiskolázás folyamatának levezetése, mozgáseszközök használatának lehetőségei Zöld ünnepek szervezése, új kollégák támogatása, ötletgyűjtemény készítése, újrahasznosítás jegyében, Óvodakert kialakításának és működtetésének megismerése

2020-2021	Nagycsoportos	Beiskolázás folyamatának levezetése, SNI és BTMN –es gyermekekre kiterjedő grafomotorika és finommotorika területének módszertani feldolgozása- játékgyűjtemény
2021-2022	Nagycsoportos	Beiskolázás folyamatának levezetése, csapatépítés a mozgásos játékok gyűjtésével
2022-2023	Nagycsoportos	Beiskolázás folyamatának levezetése, anyanyelvi játékok gyűjteményének összeállítása

3.Vezetői pályázatomban megfogalmazott főbb célkitűzések és feladatok megvalósítása

3.1.Összefoglaló a 4 évről

2018-2019 nevelési évben nagyon sok változás érte az óvodát. A humán erőforrás-pedagógushiány év eleji és év végi hiányai a szervezési feladatokban új kihívásokat jelentett. Három óvodapedagógus pályaelhagyó lett, két nyugdíjas kolléga távozását pótolni kellett és egy kollégánkat örökre elvesztettünk.

Szakmai munkánk fejlesztése érdekében a német nemzetiségi neveléshez összeállítottunk egy német attitűd vizsgálatmérő anyagot, a német pedagógusunk, és a gyermekek fejlettséglapjait, anamnézis anyagát kibővítettük.

Az Önértékelési Szabályzatunk is kapott bővítést, fejlesztő pedagógus, pedagógiai asszisztens, óvodatitkár és kertész munkával kapcsolatos elvárások megfogalmazásával.

Az óvodai programok megvalósítása nagyon sok óvodán kívüli kirándulásokkal, múzeumlátogatásokkal bővült.(Hadtörténeti Múzeum, Parlament) A Madártani Intézetet rendszeresen látogattuk. Tanulási helyzetek változatosabbá tételéhez új eszközöket szereztünk be és az IKT eszközöket bátrabban alkalmazzuk a tevékenységek megvalósítása közben.(Mozgáskotta készlet, projektor, tablet). Kék Bolygó című televíziós műsorban is szerepelhetett az óvoda és gyermekeink, akik az újrahasznosítás személetét mutatták be a napi tevékenység folyamán.

” Járjunk Együtt!” XII. kerületi program sajtótájékoztatása az óvoda környékén és óvodásaink jelenlétével lett megszervezve.

A Sváb Nyugdíjas Klub idős csapata számára német táncbemutatót vettünk részt a Jókai Klubban.

2019-2020 nevelési év második felében járvány miatt a fenntartó rendkívüli intézkedése eredményeképpen az óvodák bezártak, mely időszakra elrendelte az ügyelet biztosítását is. „Hegy” óvodaként mi kezdtük meg a kerületi gyermekek fogadását. A nevelőtestület számára új digitális munkarend lett kialakítva. A szülőknek hetente küldtük az összes tevékenységet átölelő projekteket, ötleteket, segítve a gyermekek otthoni felkészülését, fejlesztését. Ezen időintervallumban az interneten tartottuk a kapcsolatot a családokkal és egymással. A pedagógusok a küldött szakmai anyag mellett, online foglalkozásokat is tartottak a csoport gyermekeinek. A technikai dolgozók személyes jelenléttel végezték a munkájukat mindennapi bejárással.

2020-2021-ben a váratlan helyzetek kezelése volt a legnagyobb kihívás. A mindennapok szervezésében az összes dolgozónak aktívan kellett részt venni, hiszen a járványügyben hozott rendeletek sokszor változtak. Az értekezletek, szakmai programok, szülői értekezletek, fogadóórák online felületen keresztül zajlottak. A pedagógiai programban vállalt projektek egy része valósulhatott csak meg a fenntartó és kormány által előírt szabályok betartásával. Két kolléga minősítési vizsgája online zajlott le, mindeközben belső bemutatókon, foglalkozásokon ellenőriztem a pedagógusok szakmai munkáját. A szervezési feladatok főleg a vírushelyzet kezelésére összpontosultak, s mivel a Normafa Óvodát súlyosan érintette e betegség (a tagóvodában szinte azonos időben nagy létszámban kapták el a dolgozók -7 fő- és a gyermekek is a Covidot), így teljes lezárásra is sor került.

A nevelési év nyári időszakában a Zugligeti Óvoda számára adtuk át a tagóvodát, a 2021. szeptembertől pedig három hónapig a Művész utcai Óvodának biztosítottunk helyet a tagóvodában egy, a székhelyóvodában kettő csoportnak. Mindez folyamatos szervezési feladatokat rótt az óvoda teljes közösségére.

A „vendéglátás” a 2021-2022 nevelési évben is folytatódott. A Mackós Óvoda csoportjait fogadtuk, miután a Művész úti óvodások visszatérhettek a saját otthonukba. A székhely és tagóvoda programjait még hatályban levő a járványállapot miatt fenntartott szabályok mellett megtartottuk. A szülői közösséget egybetartva a székhelyóvoda udvarán szerveztük a

gyermeknap koncertet, minden alkalmat megragadtunk, hogy a szülők személyes jelenléttel részt vegyenek az óvodai ünnepeinken és az óvodai szülői közösségek jobban megismerjék egymást.

3.2.Vezetői pályázatomban megfogalmazott célok, feladatok

A célok megfogalmazása a humánerőforrás fejlesztésére, pedagógiai programunk megvalósításának gazdagítására irányult az egészséges életmód és a környezettudatos szemléletmód erősítése mentén. Fontosnak tartom, hogy az óvoda partnerközpontú működésével eleget tegyen a jogszabályi előírásoknak és a fenntartói elvárásoknak.

Nyitott intézményként az őszinte kommunikációban hiszek mind a dolgozókkal, mind pedig a szülőkkel, mivel a folyamatos változásokra csak így tudunk kellőképpen felkészülni és a konfliktusokat megelőzni.

A pedagógusok szakmai képzésének támogatására minden segítséget megadtam. Folyamatosan tájékoztattam a kollégákat a továbbképzések lehetőségeiről, a képzések finanszírozásával (pl. alapítványi támogatással) motiváltam a jelentkezéseket. Az óvodák (székhely és tagóvoda) közötti kommunikációt a normafás Messenger csoport aktív működtetésével erősítettük, valamint a tagóvoda vezető a szervezési, ügyintézési feladatokban nagyobb döntési jogkört kapott.

A munkaközösségek által kitűzött célok megvalósultak, az év végén egy-egy feladatgyűjtemény állt össze, melyet a pályakezdő és a tapasztaltabb kollégák is a mindennapokban tudnak hasznosítani.

A pedagógusok megismerik egymás munkáját a rendszeres belső hospitálás során, támogatva a szakmai megújulást, segítve az új kollégák beilleszkedését, bevonását a pedagógiai programunkba.

3.2.1. Egészséges életmód és környezeti nevelésben történő elképzelések

A megfogalmazott célok közül a tanulási témák –projektek bővítésében történt előrelépés: az ökológiai gondolkodásmód erősítése (a komposztálás és veteményeskert működtetésének folyamata elindult), ill. az óvoda sajátosságait hordozó projektek, mérések megvalósultak.

A tanítás –tanulási folyamat hatékonyságát különleges eszközökkel bővítettük (szív, fül, csontváz modell, röntgen képek-oktatói anyag, virág modell, Sakkpalota eszközei, Robot méhecske-tornaeszközök, futóbicikli)

Projektjeink megvalósításában mindig a megújulás, új ötletek keresése áll középpontba, az óvodai programjainkat változatosan szervezzük, hogy minél több élményben legyen részük.

Az óvodában folyó pedagógiai munkánkra a szülőknek rendszeres rálátásuk volt, hiszen az ünnepeinken és a gyermekeknek szervezett programjainkon részt vehettek.



3.2.2. Szakmai fejlődésben, fejlesztésben megfogalmazott célok

Német nemzetiségi nevelés eredményességét felmérő attitűdmérés dokumentumának összeállítása megtörtént. A nemzetiségi csoport eszközállományát folyamatosan bővítettük. A szakszolgálattal történő együttműködésünk során 2 gyermeket küldtünk tehetséggondozásra. Heti egy alkalommal egy külső szakember bevonásával Robotika foglalkozásra is biztosítunk lehetőséget, ahol a gyermekek a programozás alapjaival ismerkednek meg.



Szakmai munkaközösség mellett az önértékelési munkacsoport is működött, hogy a pedagógusok önértékelési folyamatának levezetése folyamatos legyen. Az önértékelést a teljes alkalmazotti közösségre is kidolgoztuk, meghatározva a Normafa Óvoda számára fontos elvárásrendszer elemeit.

3.2.3. Továbbképzések

A nevelőtestületben bekövetkező változások, valamint a pandémia kialakulása miatt a továbbképzések megvalósítása nem volt folyamatos, korlátozottak voltak a lehetőségeink, a fizetős képzéseket sokszor nem tudtuk vállalni.

teljesítés	képzés neve	finanszírozás	részvevők száma
2018	Mesekonferencia	támogatott	1 fő
2018	Alkotó – fejlesztő mese szakpedagógus	részben támogatott	1 fő
2019	Bevonódást segítő tréning	támogatott	9 fő
2019	Új utak az ADHD megértéséhez	egyéniileg finanszírozott	1 fő
2019	Óvodáskorú, SNI gyermekek magatartási problémáinak háttere és kezelése a csoportban	részben támogatott	1 fő
2019	Egyéni fejlesztési terv készítése BTMN gyermekek számára	támogatott	14 fő
2021	Közoktatás vezető képzés	részben támogatott	2 fő

2021	Helyi klímastratégia elkészítése, magas ágyás művelő műhelymunka	támogatott	16 fő
2021	DiaPed – Diabétesz oktatási program pedagógusoknak	támogatott	4 fő
2021	Konfliktuskezelés az óvodai nevelésben	támogatott	1 fő
2021	A játék és ami mögötte van	támogatott	2 fő
2021	Ovi – Zsaru program	támogatott	2 fő
2021	Arbeit mit verhaltensauffälligen Kindern im Sprachlernprozess	támogatott	1 fő

A továbbképzésre vonatkozó kiegészítés:

2019-2020

Óvodatitkár - elsősegélynyújtó egészségügyi tanfolyamot végzett.

Pedagógus - Német Nemzetiségi Önkormányzat által támogatott „Játék és tánc a német nemzetiségi óvodákban” című 60 órás képzésen vett részt.

Óvodavezető - 2 napos óvodavezetői tréning

2021-2022

Óvodavezető - ABPE II kontrollkörnyezet című oktatás

BON napok - 4 fő

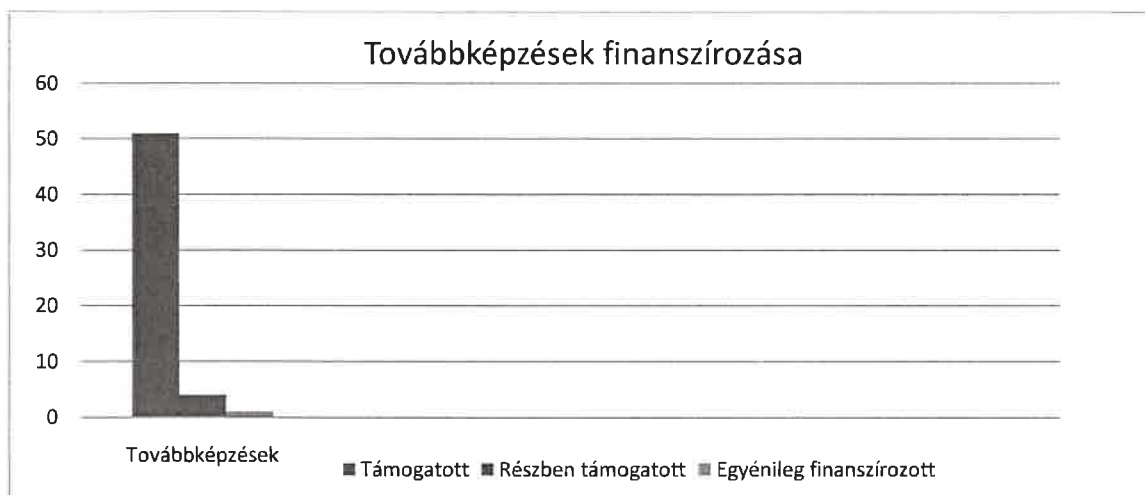
Ovi-zsaru program - 2 fő

Budapest POK tavaszi ajánlatán: Újrahasznosítás, Korai idegen nyelv tehetséggondozás, Varázsecset és érzékenyítés művészete - 4 fő

Sakkpalota bemutató - 4fő

2022-2023

Oktatási Hivatal szervezett bemutatók -5 fő



3.3. Tárgyi eszközök beszerzése az elmúlt négy évben

	<u>Beszerzett tárgyi eszköz</u>	<u>Beszerzési ár</u>
2019-2020	<p>Őzike Alapítvány: állítható gyermekasztalok, székek, papíráru</p> <p>Apró kezek alapítvány: állítható gyermekasztalok, ásványkészlet, Robot méhecske eszköz</p>	<u>306 000.-</u>
2020-2021	<p>Őzike Alapítvány: barkács eszközök</p> <p>Apró Kezek Alapítvány: német nyelv nevelését segítő eszközök, Szív kincsesláda projekt eszközbővítése</p>	<u>100 000.-</u> <u>150 000.-</u>
2021-2022	<p>ipari mosogatógép</p> <p>Apró Kezek Alapítvány: Sakkpalota készlet, BEE – BOOT táblák, botanik modellek</p>	<u>612 000.-</u> <u>220 000.-</u>

3.4.A 4 év alatt elért fejlesztési eredmények-önkormányzati támogatással

	Karbantartás, felújítás	
	székhelyóvoda	tagóvoda
2019-2020	csoporszobai ajtók, lépcsőkorlát festése csoportmosdó felújítása udvari lépcső javítása udvari játékok festése	konyhai fal bontása udvar mozgásérzékelő világítás felszerelése kódos beléptető telepítése a bejáratokhoz parkoló felőli lépcső felújítása
2020-2021	udvari lépcső járólapok javítása udvari játékok festése saját dolgozóinkkal	zárcsere, kazán csőcsere, elektromos javítások
2021-2022	egy csoport parketta javítása udvarrész felújítási munkálatának elkezdése	
2022-2023	udvarrész felújítása folyamatban van, tagóvodából áttelepített udvari játékok telepítése a székhelyóvodába (mászó fal, csúszda egyéb), teraszok felújítása, panelépület szigetelése, nyílászárók cseréje	

4.Külső ellenőrzések

4.1.Fenntartói ellenőrzés

Ellenőrzési javaslat:

- 2019-2020 Az intézmény működése az ellenőrzött területek során megfelelt. A felvételi és mulasztási naplókban a gyermek adatok megjelenítésében nagyobb pontosságra kell törekedni.

Intézkedés: A felvételi és mulasztási napló adatainak gyakoribb ellenőrzése

- 2020-2021 A jegyzőkönyv nem tartalmaz javítás szükségességét célzó javaslatot
- 2021-2022 A jegyzőkönyv nem tartalmaz javítás szükségességét célzó javaslatot
- 2022-2023 A jegyzőkönyv nem tartalmaz javítás szükségességét célzó javaslatot

4.2.Fenntartói szabályszerűségi ellenőrzés 2020

Ellenőrzési javaslat:

- Az SZMSZ felülvizsgálatát, kiegészítését, aktualizálását el kell végezni:
 - a kiadmányozásra vonatkozó rendelkezéseket az SZMSZ-ben kell meghatározni (EMMI rendelet 4. § (1) bekezdés e) pont)
 - a belső kontrollrendszer tartalmát, a Bkr. érvényben lévő előírásainak megfelelően kell szerepeltetni
- A Házi rend kiegészítése szükséges a gyermekek jutalmazásának elveit és formáit meghatározó szabályozással. (EMMI rendelet 5. § (1) e) pont)
- Az óvodai nevelési év helyi rendjének elkészítéséhez ki kell kérni a Szülői Munkaközösség véleményét, az elfogadás/egyetértés tényét a záradékban kell szerepeltetni. Az Intézmény éves munkatervének elfogadására vonatkozóan nevelőtestületi döntés szükséges, amelyet írásban kell rögzíteni. (EMMI rendelet 3. §(1) bek.) (Nkt. 70. § (2) bekezdés c) pont)
- Gondoskodni kell a beiskolázási terv elfogadása előtt a Közalkalmazotti Tanács véleményének beszerzéséről, amelyet a legimitációs záradékban meg kell jeleníteni.(277/1997.(XII.22) Korm. rendelet 1. § (4) bek.)
- Az Intézmény honlapján az Általános közzétételi lista felületen közzétett dokumentumok felülvizsgálatát és frissítését el kell végezni.
- Az Ávr. 13. § (2) bek. g) pontja alapján belső szabályzatban kell rendelkezni a vezetékes- és mobiltelefonok használat szabályairól
- Gondoskodni kell az Intézményben a Bkr. 7. § alapján az integrált kockázatkezelési rendszer kialakításáról és működtetéséről.
- Az ellenőrzési nyomvonal kiegészítése szükséges annak érdekében, hogy az intézmény működési folyamataira teljes körűen kiterjedjen. (Bkr. 6. § (3))
- A külső ellenőrzések javaslatai alapján készült intézkedési tervek végrehajtásáról éves bontásban nyilvántartást kell vezetni a Bkr. 47. § (2) bekezdése szerinti tartalommal. (Bkr. 14.)

Intézkedések:

- SZMSZ, Házi rend dokumentumok felülvizsgálata megtörtént, a kiadmányozásra vonatkozó rendelkezéseket az Iratkezelési Szabályzatban került megfogalmazásra, az SZMSZ-ben csak utalás történt
- SZMSZ –ben a belső kontrollrendszer tartalmát, a Bkr. érvényben lévő előírásainak megfelelően lett javítva
- Házi rend kiegészítése megtörtént a gyermekek jutalmazásának elveit és formáit meghatározó szabályozással kiegészült
- Éves dokumentumok- Munkaterv, Beiskolázási terv-elfogadásakor a Szülői Munkaközösség és a Közalkalmazotti Tanács véleményezési jogából kifolyólag az elfogadás és egyetértés ténye írásban rögzítésre került
- Az Intézmény honlapján az Általános közzétételi lista felületen közzétett dokumentumok aktuálisak
- Az Ávr. 13. § (2) bek. g) pontja alapján a vezetékes- és mobiltelefonok használat szabályairól külön dokumentum született
- Az integrált kockázatkezelés rendszer működtetése érdekében az intézményi folyamatrendszer azonosítása, rendszerezése megtörtént, bővítése folyamatos
- Az ellenőrzési nyomvonal kiegészítésre került
- A külső ellenőrzések nyilvántartása folyamatos

4.3. Állami számvevőszék 2021.

„AZ ÖNKORMÁNYZATI INTÉZMÉNYEK ELLENŐRZÉSE – AZ ÖNKORMÁNYZAT ÉS TÁRSULÁS IRÁNYÍTÁSA ALÁ TARTOZÓ INTÉZMÉNYEK INTEGRITÁSÁNAK MONITORING TÍPUSÚ ELLENŐRZÉSE”

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet előírásai szerinti „Nyilatkozatot” a 2020. évi beszámoló szabályszerű elkészítését biztosító kontrollkörnyezet meglétének alátámasztása érdekében 2021. április 14. dátummal elkészítettem, majd június 17. dátummal további szempontok szerint kiegészítettem. Az ÁSZ vizsgálat keretében a kiegészített „Nyilatkozatot” küldtem be,

a dokumentumon adminisztrációs hiba miatt sajnálatos módon az ellenőrzött 2020. évi időszak helyett a 2021. évszám szerepel. Az ÁSZ által tett megállapítás alapján korrigáltam a hibát, így a 2020. évi hivatkozással és a 2020.évi tartalommal készült dokumentum a munkám minősítéséhez és további ellenőrzések esetén is rendelkezésre áll.

A Normafa Óvoda Szervezeti és Működési Szabályzata 2021.08.23-án módosításra került, a módosított szabályzat 11. oldala tartalmazza az intézmény működésével kapcsolatos összes kormányzati funkció felsorolását.

A hatályos szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendjéről szóló szabályzatunk kiegészítésre került a szervezeti integritást sértő események megelőzése és elhárításukhoz szükséges intézkedésekről szóló fejezettel.

Belső szabályzatot készítettem az ajándékok, egyéb előnyök elfogadásáról, melyben megfogalmazásra kerül, hogy az intézmény dolgozója munkájával összefüggésben felkínált, kapott ajándékok, utazások, egyéb előnyök esetén milyen magatartást tanúsítson.

4.4.Tanfelügyeleti ellenőrzés

4.4.1. Tanfelügyeleti vezetői ellenőrzés eredménye 2021

Kompetenciák	Kiemelkedő tevékenységek	Fejlesztendő terület	Intézkedés, önfejlesztési terv
1.Az intézményi pedagógiai folyamatok – nevelési, tanulási, tanítási, fejlesztési, diagnosztikai – stratégiai vezetése és irányítása	Éves szinten a mérési eredmények értékelése, elemzése, - a gyermeki mérési eredmények részletesebb elemzése, kiemelkedő, fejleszthető irányok beazonosításával, akár csoportszintű összesítéssel. Az elvégzett ellenőrzések tapasztalatainak rövid összegzése, értékelése, - kiemelkedő és fejleszthető megállapítások a pedagógus kompetenciák mentén, vagy az intézményi elvárások tükrében. A vezető részt vesz az intézmény pedagógiai programjában megjelenő nevelési alapelvek, célok és feladatok meghatározásában. Együttműködik munkatársaival, és példát mutat annak érdekében, hogy az intézmény elérje a nevelési/tanulási eredményekre	Éves szinten a mérési eredmények értékelése, elemzése, - a gyermeki mérési eredmények részletesebb elemzése, kiemelkedő, fejleszthető irányok beazonosításával, akár csoportszintű összesítéssel a még tudatosabb pedagógiai munkát segítené. Az elvégzett ellenőrzések tapasztalatainak rövid összegzése,	A Normafa Óvodában minden tanköteles kort elérő gyermeket a fejlesztő pedagógusunk év elején Sindelar módszerrel felmér, valamint a logopédiai felmérés is megtörténik. Ezt követően team megbeszélés zajlik a gyermekekről (óvodapedagógus, fejlesztő, logopédus), meghatározva a további fejlesztési irányvonalat. A nevelőtestület által kidolgozott Gyermek egyéni fejlődési napló

	vonatkozó deklarált céljait.	értékelése, kiemelkedő és fejleszthető megállapítások a pedagógus kompetenciák mentén, vagy az intézményi elvárások tükrében, a "csapatot" erősítheti.	- és a gyermekek fejlettségi szintjét. A pedagógiai munkánk megismerése és ellenőrzése a belső tanulási folyamatban jól működik. Rendszeresen szervezünk bemutató tevékenységeket, a mentorok és gyakornokok is valamint a vezetői ellenőrzés kapcsán is. Tervezet és önreflexió is készül a szakmai bemutatókról. Ezt az utat folytatjuk, valamint a javasolt önértékelést, ill. pedagógus kompetenciák mentén a fejlesztési és kiemelkedő területek megállapításait összegezzük az éves tapasztalatok ellenőrzése alapján.
2. Az intézmény szervezetének és működésének stratégiai vezetése és operatív irányítása	Az intézmény vezetője a fenntartóval, a vezetőség tagjaival és a munkatársakkal, az intézmény partnereivel a szabályzó dokumentumok előírásait megtartva korrekt partneri viszonyt működtet. Az elmúlt évek és a jelen kihívásaira (csoport leépítések) az intézményműködést szem előtt tartva koordinálja a változások kezelését. A vezetés irányításával folyamatosan biztosított az intézményben a nevelő oktató munka, a pedagógiai program megvalósítása.	Jelenleg nincs ilyen	
3. Az intézményi változások stratégiai vezetése és	A több éve tartó külső veszélyek kezelése, - folyamatos csoport bezárások. A folyamatos átszervezésen áteső nevelőközösség	A külső változások utáni helyzetben az intézmény erősségeinek,	Az óvoda szervezeti felépítését a fenntartó határozza meg. A külső változásokra a Normafa

operatív irányítása	szakmai munkájának irányítása, vezetése, motiválása. Az intézmény erősségeinek megtartása, továbbfejlesztése. Az intézmény pedagógiai programjának megvalósítása kiemelten a német nemzetiségi kultúra átörökítése, a környezeti nevelés továbbfejlesztése. A környezettudatos magatartásformálás, a fenntarthatóság beépülése a napi pedagógia gyakorlatba.	lehetőségeinek, fejleszhető területeinek beazonosítása. Az eddigi mérések elemzése, értékelése figyelembe vételével a stratégia kidolgozása.	Óvoda közössége legjobb tudásának megfelelően reagál és kezeli a problémákat. A fenntartói döntés véglegesítése után a dolgozók és szülői közösség korrekt tájékoztatása után a nyugodt óvodai nevelés folytatása a legfőbb célunk és feladatunk. Az óvoda hagyományainak megtartása mellett új program, ill. projektelemeket építünk be a szakmai folyamatba. Az óvoda jövőképeinek erősítése céljából a SWOT analízissel felmérjük a véleményeket.
4.Az intézményben foglalkoztatottak stratégiai vezetése és operatív irányítása	Vezetői motiváltsága, elhivatottsága, személyes példa munkatársai számára. Etikus magatartása a folyamatos átszervezések menedzselése kapcsán, mind a dolgozói kör felé, mind a fenntartó és a szülők irányában példamutató. A vezető számára nagyon fontos a szakmai színvonal megtartása, tovább fejlesztése az intézményi lehetőségekre alapozva, ehhez jól hasznosítja az óvoda alapítványainak támogatását.	A munkaterv, beszámoló strukturájának harmonizálása. Az önértékelési rendszer működtetésében az Önértékelési kézikönyv használatának átvétele. Ha szükségesnek ítéli, kérje a POK területi illetékesének segítségét.	A Munkaterv és Beszámoló strukturájának tudatosabb átgondolása már a következő időszakban megtörténik. Az önértékelési folyamatban az online felület használatát kell alkalmazni.
5.A vezetői kompetenciák fejlesztése	Hiteles és etikus, követendő vezetői magatartást tanúsít kollégáival. Döntései szakmailag indokoltak és az intézmény, a gyerekek érdekeit, a Normafa Óvoda Pedagógiai Program céljainak megvalósítását szolgálja. Az intézmény jövőképeinek megtartását segíti, a nehézségek ellenére. Az intézményvezetői munkáját elkötelezetten, motiváltan végzi. Számít vezetőtársai, kollégái véleményére. Jól látja szerepét a szervezet fejlesztésében. A vezető	A folyamatos intézményi átszervezés kapcsán ránehezedő nyomás csökkentése, a vezetői teammal közösen. Mentális egészségének védelmét erősíteni a következő hónapokban.	

	pozitív, derűs személyisége hatékonyan erősíti az intézményi klímát.		
--	--	--	--

4.1.2. Tanfelügyeleti intézményi ellenőrzés eredménye 2022

Kompetencia	Kiemelkedő terület	Fejlesztendő terület	Intézkedés, önfejlesztési terv
1. Pedagógiai folyamatok	<p>Az intézményi pedagógiai folyamatok a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt nevelési, tanulási eredmények elérését, a szülők, gyermekek és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják. A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső és külső erőforrások és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek. Az intézményi pedagógiai folyamatok a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt nevelési, tanulási eredmények elérését, a szülők, gyermekek és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják. A dokumentumok felülvizsgálatakor minden esetben figyelembe veszik a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek eredményességi mutatóit.</p>	<p>A 363/2012. (XII.17.) Kormányrendelet-szerint- a hazájukat elhagyni kényszerülő családok (migráns) gyermekeinek óvodai nevelése jelenjen meg a programban. Az önértékelési folyamatot teljes egészében az OH által működtetett informatikai felületen szükséges rögzíteni.</p>	<p>Az informatikai felület bátrabb használata, szakember segítség bevonásával, amennyiben szükséges.</p> <p>A következő években a pedagógiai program kiegészítése a menedékes jogviszonnyal rendelkező gyermekek óvodai nevelésével kapcsolatos főbb elvek meghatározása.</p>
2. Személyiség- és közösségfejlesztés	<p>Az intézmény számára a legfontosabb feladat a tanulási-tanítási folyamat során a személyiség- és közösségfejlesztés kereteinek biztosítása. Kiemelt figyelmet fordítanak a sokszínű, sokrétű programkínálatra. Felkészültek a személyre szabott nevelés-oktatás feladatainak ellátására, valamint a tanulási nehézségek kezelésére és a tehetségek fejlesztésére, gondozására</p>	<p>Kiemelkedő közösségi kultúra” jó gyakorlatának” megosztása más intézményekkel.</p>	

	(kiemelt figyelmet igénylő gyermekek). A közösségfejlesztő tevékenység az intézmény hagyományaival és a gyermekek személyes kompetenciáinak fejlesztésével összhangban történik meg. Közösségük összetartó és egymást támogató, kommunikációjuk, az egymás közötti információ-áramlás és tudásmegosztás kiemelkedően működik.		
3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények	Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő. Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége. Az intézmény nevelési/tanítási célrendszeréhez kapcsolódóan a kiemelt eredmények dokumentálhatók, és dokumentáltak pl. a beszámolóokban. Az eredmények eléréséhez az alkalmazotti közösség nagy többsége hozzájárul.	Az iskolába lépő gyermekek követésének eljárásrendjét kialakítani. Az iskolába kerülő gyerekek eredményességének vizsgálata, majd az eredmények felhasználása a pedagógiai munka fejlesztésére. Az intézmény eredményességi mutatóinak további elemzése, következtetések megállapítása és beépítésük a dokumentumokba. A nevelési/tanítási célrendszerhez kapcsolódó eredmények dokumentálása. Pl: gyermeki fejlődés elemzése során eredmények összevetése a korábbi eredményekkel.	Az iskolába lépő gyermekek követésének eljárásrendjének kialakítása az aktuális munkatervben. A gyermek fejlettségének kielemezése év végén csoportonként, az előző évek eredményeinek összevetésével, következtetések levonása, következő célok meghatározása.
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	A pedagógusok többszintű együttműködésének és szakmai munkájuk intézményi célokkal összhangban történő megvalósulása. Rendszeres, magas színvonalú belső tudásmegosztás történik az intézményben, melynek	Ezen a területen nem határoztak meg fejlesztendő tevékenységet.	

	megvalósulásáról fénykép is készült a beszámolókból. Folyamatos és hatékony, több csatornán működő kommunikációs rendszer működése.		
5. Az intézmény külső kapcsolatai	A vezető pozitív és agilis személyisége nagyban hozzájárul a külső partnerekkel történő jó és zökkenőmentes együttműködéshez. A nevelőtestület is motivált és szívesen vesz részt fellépéseken, járnak továbbképzésekre, tartanak kapcsolatot az Iskolával és más óvodákkal is. Az intézmény megtervezi, kialakítja és működteti a partnerekre vonatkozó kapcsolati rendszerét, mivel fontosnak tartja a hatékony együttműködést. Felméri a partnerek igényeit, elégedettségét, és befogadja innovatív ötleteiket. Az intézmény kihasználja azokat a lehetőségeket, ahol a környezete számára bemutatathatja eredményeit, és feladatvállalásaival megjelenik a kerület életében is.	„Jó gyakorlat”, együttműködés megosztása másokkal is.	
6. A pedagógiai működés feltételei	Az intézmény nevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő infrastruktúra biztosítása. A különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, tanításának megfelelő tárgyi környezet kialakítása. Rendszeres és nyomon követhető IKT- eszköz használat. Átgondolt, tervezett, az intézmény pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő humán erőforrás-szükséglet biztosítása. Magas szintű és hatékony szervezeti kultúra megléte jellemző. Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő tevékenysége megvalósul. Szabályozott felelősség- és hatáskörmegosztás. A munkatársak döntés előkészítésbe való bevonása.	Ezen a területen nem állapítottak meg fejleszthető tevékenységet.	
7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az	Az intézmény a stratégiai céljainak megvalósulását folyamatosan nyomon követik, ciklikusan értékelik, és a tartalmi szabályozók vagy a környezet változása, valamint az intézményi eredmények ismeretében felülvizsgálják, majd szükség esetén változtatnak a célok eléréséhez vezető	„Jó gyakorlat” partnerekkel való megosztása.	

intézményi céloknak való megfelelés	tevékenységeken. A fenti folyamat az intézmény napi gyakorlatában jelen van. Nagyon szépek tartalmilag a dokumentumok, részletesek, és minden téren maximálisan kidolgozottak. Az elméletben megfogalmazottak tökéletesen tükröződnek a pedagógiai-szakmai gyakorlatban is.		
-------------------------------------	---	--	--

A kiemelt tevékenységek és a fejlesztendő területek meghatározásai a szakértők által leírt jegyzőkönyvből lett átemelve.

Tanfelügyeleti ellenőrzések összesítő táblázata:

Nevelési év	Minősítési vizsga	Vezetői és intézményi ellenőrzés	Tanfelügyeleti pedagógus ellenőrzés
2019-2020	4	elhalasztva	1 fő
2020-2021	1 fő	elhalasztva	
2021-2022	1 fő	vezetői	1 fő
2022-2023	2 fő	intézményi	

4.5. Partneri elégedettség

A partnerek elégedettségét a vezetői és az intézményi ellenőrzés kapcsán mértük fel az óvoda Önértékelési Szabályzatában összeállított kérdőívvel. A kérdések kiterjedtek az intézményünk működésével kapcsolatos szülői és nevelőtestületi véleményekre.

A kapott eredmények vizsgálatával együtt a fejlesztési feladatainkat is meghatároztuk.

Vezetői önértékelés során a pedagógusok elégedettségét mérő kérdőív eredményének összesítése alapján: a vezető az elvárásait, a nevelőtestület feladatainak megfogalmazását nem minden esetben teszi egyértelművé, az intézményen belül a kétirányú információáramlás nem mindig megfelelő. Ennek megoldására két hetenként megbeszélések mellett folyamatos az emailen keresztül történő tájékoztatás.

Az óvodában működő belső tanulás működtetése – hospitálás - miatt a pedagógusok egymás munkáira rálátva azon a véleményen vannak, hogy a gyermekek értelmi és érzelmi fejlődésüket az intézmény megfelelően biztosítja, a vezető fontosnak tartja és igényli a pedagógusok szakmai együttműködését. A nevelési folyamatok megvalósításához minden eszköz a rendelkezésükre áll, pedagógusok készek továbbképzéseken szakmai-módszertani képességeiket fejleszteni.

Intézményi önértékelés során a dolgozói vélemény szerint: a pedagógusok több szakmai megbeszélés lehetőségére tartanak igényt, vezető helyettes és munkaközösség vezető ellenőrzési jogkörében nagyobb szerepvállalásra lenne szükség.

Szülői elégedettségmérés az intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés előtt: A tehetség kibontakozására több támogató figyelmet várnak el az intézménytől. Több, óvodán kívüli tevékenység szervezését szeretnék (kirándulás, színház, múzeum)

Ugyanakkor az intézmény által képviselt értékrendet, az egészséges életmódra és környezet tudatos nevelésre nagy hangsúlyt fektet az óvoda, jól kezeli a felzárkóztatás folyamatát, a szokás- és szabályrendszer stabilitását megfelelőnek értékelte.

5.Szervezetfejlesztés

Vezetőként ezen 4 év alatt nagyon sok új kihívással és problémával kellett szembe nézmem. Ezekben a nevelőtestületi és a technikai dolgozók együttműködésére, alkalmazkodására és a rugalmas hozzáállására támaszkodva, minden nehézséget túléltünk, megoldottunk.

A Normafa Óvodát érintő változások-csoportok megszüntetése- során több pedagógust és technikai dolgozót is el kellett „engednem”. Sajnos ezen kívül is alakultak ki átmeneti személyi hiányok. Az elmúlt évek során kicserélődött a nevelőtestület nagy része. Sok fiatal pedagógus dolgozik jelenleg az óvodában, akik nagyon jó hatással vannak az óvoda légkörére. Az általam kezdeményezett és megszervezett közös programon szívesen vesz részt az óvoda teljes dolgozói közössége. Büszkeséggel tölt el, hogy 3 pedagógusunk és egy dajkai dolgozó kapott önkormányzati kitüntetést.

A járványhelyzet kicsit megnehezítette az óvoda nevelési programjának megvalósítását, de a bizonytalanabb körülmények ellenére ragaszkodtunk hagyományainkhoz, nevelési szemléletünkhöz.

A tanfelügyeleti vezetői ellenőrzés előtt az önértékelési folyamat része a vezetői önreflexió. Kérdőíves felméréssel kértem ki a kollégák véleményét a „sikeres vezető” kompetenciák fontossági sorrendjének felállításában. A legfontosabb a nevelő testület számára, hogy a vezető a dolgozókat egyenlő bánásmódban részesítse, melyet úgy gondolom, hogy mindig is megfelelően teljesítettem.

Fontosnak tartom, hogy a közösség felé gyakrabban jelezzem a vezetői vagy a fenntartói elvárásokat, hogy ezáltal egyre jobban erősítsük a szakmai igényességünket, együttműködési képességünket.

Nagyon sok energiát fektettem abba, hogy a Normafa Óvoda közösségében mindenki ugyanazt az értékrendet képviselje, hogy az óvodai programok a gyermekek és a szülők meglégedését szolgálja.

A szülőkkel való kapcsolat javítás érdekében nagyobb figyelmet kell fordítani a kommunikáció fejlesztésére. Az óvodát érintő változások rájuk is nagy hatással vannak, így a nyílt párbeszédnek egyre fontosabb a szerepe.

Az óvodánk megújuló képességére még jobban kell építenünk: a jövőben a környezeti adottságok mellett, az óvoda hagyományait, a szakmai tudást, a kerület értékeit kell kiaknázni.

6.Vezetői képességek értékelése

Vezetői tanfelügyelet során felmért vélemények és az önértékelés alapján úgy gondolom, hogy vezetőként a problémák gyors kezelésére és megoldására törekedtem.

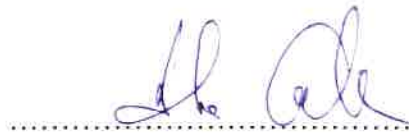
Az intézmény működésében mindig is hittem, a célok megvalósításáért minden lehetőséget megragadtam és a változások folyamatában a külső és belső elvárásoknak megfelelően cselekedtem.

A személyi feltételek hiányai ellenére sikerült a pedagógusokat, ill. a technikai dolgozókat pótolni. A változások kezelése közben sajnos az önképzésre kevesebb időt tudtam fordítani.

Az erőforrásokkal való gazdálkodásban a takarékosagra és az ésszerű beszerzésekre törekedtem.

A szülőkkel való kommunikációban mindig figyeltem arra, hogy a fenntartói és az óvodai érdekeket is szem előtt tartsam.

Budapest, 2023. május 02.



Doba Csilla

Normafa Óvoda

óvodavezető



4. sz. melléklet: Sebestyén-Cselovszki Ágnes beszámolója

Művész úti Óvoda és Bölcsőde
(1125 Budapest, Művész út 5-7.)
2021. szeptember 1. – 2024. augusztus 15.



Művész úti Óvoda és Bölcsőde

OM azonosító: 200037

*2 éves óvodavezetői beszámoló
2021.09.01.-2023.04.30.*



Készítette: Sebestyén-Cselovszki Ágnes
intézményvezető

Tartalom

1. Helyzetelemzés.....	3
1.1. A nevelőtestület szakmai végzettségének mutatói	3
1.2. Az óvoda létszámadata	4
1.3. Iskolaválasztás	4
1.4. Elért címek	4
1.5. Bemutatók, látogatások	4
1.6. Az intézmény aktív, működő külső szakmai kapcsolatrendszerének bemutatása	5
2. Beszámoló a 2021/2022- es nevelési évről	6
2.1. Személyi feltételek	8
2.2. Kiemelt pedagógiai cél	9
2.3. Gazdálkodás, eszközellátottság	10
2.4. Szakmai munkánk	11
3. Beszámoló a 2022/2023-as nevelési évről	13
3.1. A 2022 szeptemberi induló és decemberi létszám csoportra bontva	13
3.2. A 2022-2023 évi nevelési év személyi feltételei	13
3.3. Pedagógiai programunkkal szorosa összhangban számos programot szerveztünk a gyermekeknek, szülőknek és pedagógusoknak	13
4. Külső ellenőrzések, Tanfelügyelet	14
5. Óvodavezetői koncepcióm	16
5.1. Vezetésemben a változások stratégiai és operatív irányítása	17
5.2. Önmagam stratégiai vezetése és operatív irányítása	19
5.3. Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása.....	20
5.4. Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása	22
5.5. Vezetői céljaim	23

Melléklet

1.sz melléklet, Szakmai munkacsoport beszámolója	26
2.sz. melléklet, Beszámoló a Sakkjátásztér Komplex Képességfejlesztő Program szakmai munkaközösségének munkájáról.....	27
3.sz. melléklet, Zöld óvoda beszámoló a 2021-2022-es nevelési évről	29
4.sz. melléklet, Az Oktatási Hivatal Bázisintézményi cím pályázata	31

1. Helyzetelemzés

A Művész úti Óvoda és Bölcsőde egy többcélú intézmény, amely a Svábhegyen a XII. kerületben, hatalmas területen, ősfás parkban, tiszta, oxigéndús levegőjű, gyönyörű, nyugodt, csendes környezetben helyezkedik el. A terület kiváló környezeti adottsága miatt pedagógiai programunkban kiemelt szerepet kap a környezeti nevelés és az egészséges életmód alakítása, hangsúlyozása, erősítése, mely átszövi a nevelési programunk egész folyamatát. Alapfeladatunk az óvodai nevelés és bölcsődei ellátás mellett az autizmus spektrumzavarral küzdő, sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése.

Jelenleg 4 óvodai csoport működik intézményünkben ebből 3 csoportban többségi gyermekeket fogadunk 1 csoportban pedig autizmussal élő gyermekek óvodai nevelését segítjük. Ebbe a speciális csoportba maximum 7 gyermek vehető fel. Három gyógypedagógus és egy gyógypedagógiai asszisztens segíti a gyermekek fejlesztését.

A 2021-22-es nevelési évben a XII. kerületi Hegyvidék Önkormányzat lett intézményünk új fenntartója.

1.1. A nevelőtestület szakmai végzettségének mutatói:

A nevelő testület összetétele	óvodapedagógus	gyógypedagógus
Ped2 végzettséggel rendelkezik	5 fő	1 fő
MA fokozatú egyetemi diplomával rendelkezik	1 fő (vezető)	
Szakvizsgát szerzett pedagógusok	5 fő	
A nevelőtestület összetétele	7 fő	3 fő

1.2. Az óvoda létszámadata

Nevelési év	2021/2022	2022/2023
Csoportok száma	4	4
Engedélyezett létszám	110 fő	110 fő
Decemberi létszám	65 fő	66 fő

1.3. Iskolaválasztás

Az iskolaválasztást befolyásoló tényezők a következők:

- szülői kapcsolatok
- gyermekek képességei



1.4. Elért címek:

- 2021. Zöld Óvoda cím elnyerése első alkalommal
- 2021. Polgár Judit Sakk referencia óvodai cím
- 2023. április Oktatási Hivatal Bázisintézményi Cím elnyerése 2023-2026

1.5. Bemutatók, látogatások

- 2022. Intézményi bemutató a XII. kerület óvodái részére. Téma: A Sakkjátészóter Program alkalmazása. Részt vevők: a Polgár Judit Sakkalapítvány képviselői
- Határon túli képzések, Fenyő Enikő

- 2022. Padlórobotok az óvodában. Szakmai nap. Meghívott előadó, jó gyakorlat megosztása a Nagykanizsai Egyesített Óvoda részvételével
- Őszi és Tavaszi Budapesti Pedagógiai napok

1.6. Az intézmény aktív, működő, külső szakmai kapcsolatrendszerének bemutatása

Óvodánkra széleskörű szakmai együttműködés jellemző. Nevelőtestületünk nyitott, szívesen fogadjuk a hospitáló hallgatókat, a hozzánk látogató kollégákat. Együttműködési megállapodásunk van az *ELTE Bárczi Gusztáv Gyógypedagógiai Karral*. Minden évben több, autizmus spektrum zavarok pedagógiája szakirányon lévő hallgató szakmai gyakorlatának adunk helyet.

Mi is élünk azokkal a lehetőségekkel, amelyek a szakmai munkánk sokszínűségét előrébb viszi. Szívesen tanulunk mások „Jó gyakorlatából” és örömmel megosztjuk a mi „Jó gyakorlatunkat” az érdeklődő kollégákkal.

Napi kapcsolatban vagyunk a kerület óvodáival, bölcsődéivel, a kerület Oktatási- és Közművelődési iroda vezetőjével. Szoros kapcsolatot ápolunk a közelünkben lévő *Jókai Általános iskolával*.

A *Polgár Judit Sakkalapítvánnyal* szoros együttműködésben állunk. Bemutatót tartunk és kollégánk az egyik óvodai fejlesztője a Polgár Judit Sakkjátszótér programnak, aki a képzéseket is tartja Magyarországon és a határon túl élő magyar pedagógusoknak.

A Hegyvidék Galériában számos művészetpedagógiai foglalkozáson vettek részt óvodásaink. A *Pagony Kiadóval* pályázatok kiírásában és elbírálásában veszünk részt. Kortársirodalmi „Jó gyakorlati” tervezeteink találhatóak meg a Kiadó honlapján.

A *Nagykanizsa Központi Óvoda* elhozta hozzánk 2022. októberében „Jó gyakorlatát” ROBOTIKA, innovatív utak és értékteremtő megoldások az óvodában címmel.

Szakmai kapcsolatot építettünk ki kulturális intézményekkel, művészekkel, *írókkal* (Bojti Anna- gyermekkönyvszerző és társasjáték- tervező, Vadadi Adrienn- gyermekkönyvszerző, Batyu Színház, Természetbúvár ovi)

Az ELTE – TÓK-ról Dr. Rácz Katalin adjunktussal folyamatos szakmai kapcsolat tartása. Meghívott előadó volt intézményünkben több alkalommal. Téma: Részképesség zavarok kezelése labdás gyakorlatokkal az óvodában.

2. Beszámoló 2021/2022-es nevelési évről

2021. szeptember 1-től három tipikus és 1 SNI óvodai csoporttal kezdtük el a 2021-22-es nevelési évet. Az idei nevelési évben egy óvodai csoporttal kevesebbet tudtunk indítani. A 2021-22-es nevelési évben a XII. kerületi Hegyvidék Önkormányzat lett intézményünk új fenntartója.

A működési engedély kiadásához/módosításához elkészült dokumentumok alapján végezzük a szakmai feladatellátást /*Pedagógiai Program, Házirend, SZMSZ*/ egy nevelési évre.

A fenntartó által kiadott felvételi rend szerint fogadtuk el a jelentkezéseket.

Az idei évben 2 bölcsődei csoportot és egy időszakos gyermekfelügyeti csoportot indítottunk. Bölcsődéseink nagyobb százaléka választja óvodánkat, sokat jelent a szülőknek, ha gyermekük ismerős környezetben „barátaival” kezheti meg az óvodát.

Intézményünket 2021.09.01. nappal a Budapest XII. kerületi Hegyvidéki Önkormányzat vette át.

Az átvétel folyamán több dolgozó nem fogadta el a bérjábanlatot. A felújítási munkálatok miatt költöznie kellett az intézménynek 2021.08.31. nappal három felé. Több család már nem vállalta ezt az átmeneti állapotot, ezért óvodát váltottak. A változások és a fluktuáció végett a négy tipikus csoportból három csoportot tudtunk indítani szeptember 1-jével.

Az óvoda engedélyezett létszám 110 fő, normatíva igénylése ennek alapján biztosított.

2021. szeptemberi induló és decemberi létszám csoportokra bontva

ÓVODA	2021. szeptember	2021. december
kiscsoport Manóvár	21 fő	21 fő
nagycsoport Tündérvár	22 fő	22 fő
vegyes csoport Szivárvány	15 fő	15 fő
SNI csoport	7 fő	7 fő
ÖSSZESEN	65 fő	65 fő

Gyermekekkel kapcsolatos adatok:

Szociális háttér

- a gyermekek megfelelő anyagi és társadalmi helyzetű családokból érkeznek
- a szülők nyomon követik gyermekük fejlődését, együttműködnek a pedagógusokkal
- sok a két, három gyermeket nevelő család

Többségben vannak intézményünkben a két-három gyermeket nevelő családok, ezért egy-egy család több éven át is tagja intézményünknek.

Veszélyeztetett HH, HHH gyermek nem volt óvodánkban.

Intézményünkbe 7 sajátos nevelési igényű gyermek járt a 2021-2022-es nevelési évben. A gyógypedagógusok egyéni fejlesztési tervet készítve, egyénre szabva foglalkoztak minden egyes gyermekkel. Közülük hat gyermek ment iskolába.

A gyermekek fejlődését segíti a heti két alkalommal helyben történő **Alapozó Terápia**, amely egy mozgásterápia:

- a mozgásfejlődésben megkésett, elakadt vagy fejlődési lépcsőfokot kihagyott gyerekeknek,
- a beszédfejlődési elmaradással indulóknak,
- a beszédészlelésben, beszédmegértésben, beszédprodukcióban zavart gyerekeknek,
- iskola-éretleneknek,
- aktivitás és figyelem zavaros gyerekeknek

A 2021-22-es nevelési évben két munkaközösség működött

- *Sakkjátszótér Program szakmai munkaközössége (2.sz. melléklet)*
- *Mozgásfejlesztés szakmai munkaközössége (1.sz. melléklet)*

A 2021/22-es nevelési évben 28 gyermek volt tanköteles korú. 22 gyermek kezdte meg közülük az általános iskolát. 4 gyermek még egy évet óvodában maradt. A beiskolázás folyamatában együttműködtünk a kerületi Pedagógiai Szakszolgálattal.

Tanköteles korú gyermekek létszáma	Iskolába ment gyermekek létszáma	Még egy évet óvodai nevelésben marad
28 fő	22 fő	4 fő

Gyermeklétszám alakulása:

Rendelkezünk megfelelő működési engedéllyel, az óvodában a férőhelyek száma 110 fő.

2.1 Személyi feltételek

A 2021-2022. évi nevelési év személyi feltételei

Intézményünk engedélyezett alkalmazotti létszáma 19,25 fő.

	engedélyezett létszám	betöltött álláshelyek
intézményvezető	1 fő	1 fő
óvodapedagógus	6 fő	6 fő
óvodai dajka	4 fő	4 fő
pedagógiai asszisztens	1 fő	1 fő
gyógypedagógus	3 fő	2 fő
gyógypedagógiai asszisztens	1 fő	2 fő
konyhai kisegítő	1 fő	1 fő (0,5)
gondnok	1 fő	1 fő
pszichológus	1 fő	1 fő (0,5)
fejlesztő pedagógus	1 fő	1 fő (0,25)
óvodatitkár		1 fő

A 2021/2022-es nevelési évet két gyakornokkal kezdtük meg. A három tipikus óvodai csoportban adottak a maximális személyi feltételek, két fő óvodapedagógus és egy fő dajka csoportonként. Az SNI csoportban két fő gyógypedagógus és egy fő gyógypedagógiai asszisztens segíti a gyermekek fejlesztését. Két óvodai csoportunkban az óvodapedagógus állandó délelőtti volt. Évközben a Szivárványpalota csoportban egy integrálható autizmussal küzdő gyermeket nevelünk. A csoport óvodapedagógusa a gyermekek érzékenyítésével tette elfogadóvá és befogadóvá az integrációt.

Évközben volt fluktuáció. 2022. februárban egy óvodapedagógus távozott, pályát módosított. Az egyik óvodai csoportba fenntartói engedéllyel a gyógypedagógiai asszisztens segítette a csoport délutáni felügyeletét októberig.

Pedagógiai asszisztensi munkakörben 1 fő dolgozik, munkája nagy segítség az óvodapedagógusoknak a gondozási-nevelési feladatok ellátásában. Egy fő gyógypedagógiai asszisztens segíti az autizmus spektrum zavarral élő gyermekekkel foglalkozó gyógypedagógusok munkáját heti 30 órában. A nevelő-oktató munkát közvetlenül segítők aktívan vettek részt óvodánk jeles napjainak szervezésében, előkészületeiben.

Pedagógiai folyamatok:

A nevelőtestület, szakmai munkáját a Pedagógiai Program irányelvei alapján végezte egységesen minden csoportban. Óvodánk Pedagógiai Programja, célja és tartalma összhangban van az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjának célrendszerével és annak tartalmával.

Az éves Munkaterv a nevelőtestület bevonásával, véleményének figyelembevételével készült, építve az előző év tapasztalataira.

2.2. Kiemelt pedagógiai cél volt:

Az év közben csatlakozott kollégák megismertetése az intézmény alap dokumentumaival (SZMSZ, Házirend, Pedagógia Program, *gyermek egyéni fejlődésének* nyomon követése napló) Kiemelt figyelmet fordítottunk a napirend tudatos, zökkenőmentes kialakítására. A kiegyensúlyozott, derűs, családias, biztonságos légkör megteremtésére törekedtünk, ahol a szabadjátékra, gyermekekkel való beszélgetésekre, levegőzésre, a szabad levegőn történő mozgásra kellő időt biztosítottunk.

Az egészséges életmódra nevelés hangsúlyozásával, a szokások kialakításával segítettük a gyermekek testi-lelki, értelmi képességeinek kibontakozását, fejlesztését. A betegségek megelőzésére a só szobánkat használta minden csoport heti rendszerességgel a nevelési év folyamán.

Hangsúlyt fektettünk az egyéni eltérésekre, a fejlesztésre. A fejlesztések között idén is megszerveztük az Alapozó Terápia foglalkozásokat, amelynek nagyon örültek a szülők. Az Alapozó Terápiát a Tündérvár csoport óvodapedagógusa tartotta az év folyamán.

Fontosnak tartjuk a környezettudatos szemlélet és magatartás tovább örökítését a fenntarthatóság érdekében.

A jeles napokon játékos feladatokkal (pl.: Farsang, Madarak-fák napja, Tűzoltó program, Batyuszínház), versekkel, dalokkal (március 15.), kiállításokkal (pl.: Víz világnapja) bővítettük a gyermekek ismereteit. Bevontuk a közös programjainkba a szülőket, mint karácsonyi kézműves készülődés, Gyereknapi-Anyák napja, Anyák napja.

Meghívott vendégünk volt Vadadi Adrienn író, aki bemutatta új könyvét és interaktív játékos foglalkozást tartott a csoportokban. Nagyon nagy sikere volt a gyerekek és szülők körében. Örömmel töltött el bennünket, hogy a szülők ismerik a mai kortárs írók meséit, alkotásait.

Idén két alkalommal is meghívott vendég volt a Művész úton a Pagony kiadó részéről Bojti Anna társasjátékfejlesztő és író, aki a kiadó legújabb játékait hozta el hozzánk bemutatni, amit ki is próbálhattunk.

A Hegyvidék Galéria művészetpedagógiai foglalkozásán is részt vett két csoportunk Koszorús Rita és Dóra Ádám "Overlaps / Átfedések" című kiállításához kapcsolódóan.

2021. június hónapban búcsúztattuk el a ballagó csoportjainkból (Tündérvár és Szivárvány csoportok) az iskolába készülő gyermekeket. A ballagást az udvaron rendeztük meg, ahová a szülőket is meghívtuk.

A csoportok ünnepi készülődéseit a gyermekek életkori sajátosságait figyelembe véve tervezték meg az óvodapedagógusok.

A megfogalmazott célok és feladatok megjelentek a pedagógusok tervező munkájában, a tematikus terveken keresztül.

A tematikus tervekhez számos külső programot terveztek a nagy és középső csoportosok, amelyek a tematikus tervek dokumentációjában is megjelennek.

- Részt vettünk a **Bozsik programban**, amellyel hozzájárultunk a labdarúgás népszerűsítéséhez, az MLSZ célkitűzéseivel összhangban az aktív, egészséges életmódra való neveléshez.

- A havonta tartott „természetbúvár foglalkozások” az óvodás gyermekek körében nagyon népszerűek voltak. Megismerkedhettek közelről csúszó-mászókkal, madarakkal, interaktív foglalkozás keretén belül.

Gyermekek fejlődésének nyomon követése:

Az óvodapedagógusok évente két alkalommal mérést végeztek a gyermekek fejlődéséről (nov. 30-ig és ápr. 30-ig), amelyet a nyomon követő dokumentumban rögzítettek. A szülőket fogadóóra keretében tájékoztatták az eredményekről, amelyről írásos dokumentum is készült. Egy példányt a szülő átvett. Ebben az írásos dokumentumban rögzítette az óvodapedagógus a mérési eredményeket, fejlesztendő területeket és a fejlesztési módszereket. A szülők éltek a lehetőséggel a legtöbb esetben, érdeklődők, együttműködők voltak.

Ellenőrzés:

Az ellenőrzés az ellenőrzési terv alapján történt. A látogatások alkalmával minden csoportban, nyugodt, kiegyensúlyozott légkört tapasztaltam. Az óvodapedagógusok felkészültek, következetesek, naprakészek és tudatos tervezés tükröződött szakmai munkájukban.

A **pedagógusok** ellenőrzése havi rendszerességgel valósult meg, mint dokumentációk ellenőrzése, hospitálás, szervezésben való részvétel aktivitása, szülőkkel való kapcsolattartás minősége. Fogadóóra szülői igény szerint.

A **nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő** ellenőrzése. Az ellenőrzések során az elvárásoknak, munkaköri leírásoknak megfelelően rendben találtunk mindent.

A dajka nénik jó csapatjátékosok. Jó kapcsolatot alakítottak ki a gyerekekkel, besegítenek más csoportokba.

Minősítések

2021/2022. évi nevelési évben nem történtek.

2.3. Gazdálkodás, eszközellátottság

Ebben a nevelési évben felújításra kerültek az óvodai és bölcsődei udvarok, a játszóeszközök és gumiburkolatok cseréje, tereprendezés is megtörtént.

2021. szeptember 1-vel a felújítási munkálatok miatt intézményünk három telephelyre költözött. A Normafa óvoda székhelye és tagóvodája adott helyet az óvodai csoportjainknak a Zugligeti Bölcsőde pedig a bölcsődénknak nyújtott segítséget két hónapra.

Az elektromos hálózat korszerűsítése is megtörtént.

Beszerezések	2021/2022	2022/2023
	<ul style="list-style-type: none"> fejlesztő játékok, porszívó vasaló 	<ul style="list-style-type: none"> mikrohullámú sütő óvodai öltözőszekrények laptop fejlesztő játékok óvodai gyermekszékek (24 db)
Karbantartás, felújítás	2021/2022	2022/2023
	<ul style="list-style-type: none"> A tető szigetelése, a nyílászárók cseréje. Elektromos vezetékek, kapcsolók felújítása. Gumitégla cseréje a kültéri játszóeszközök alatt Homokozók felújítása. Új játszóeszközök telepítése Fák kötelező évenkénti felülvizsgálata. 	<ul style="list-style-type: none"> A tető folyamatos karbantartása Beázások karbantartása

2.4. Szakmai munkánk:

Szakmai munkánk keretét az óvodában az **éves munkaterv** adja. Folyamatosan keresve a gyerekek számára az élménynyújtást a tanulási folyamatok tapasztalással történő gyakoroltatási lehetőségeket. Szervezünk óvodán kívüli sétákat, kirándulásokat, a témakörökhöz kapcsolódó megfigyelési lehetőségeket.

Egy csoportunk járt a *Sas-hegyi látogatóközpont* programján, ahol interaktív foglalkozáson vettek részt, fenntarthatósággal kapcsolatos témakörben.

A mézes reggeli program keretén belül termelői mézet kaptak a csoportok

Gasztrohős Palánták program: Mi, hol terem?

- gyümölcsök, zöldségek ismerete rajzos kártyákkal
- hol teremnek ezek a gyümölcsök? – Magyarországon vagy messze innen, aminek utaztatása környezetszennyező

A 2021-es nevelési évben megpályáztuk a **Zöld Óvoda** címet, amelyet elnyert intézményünk.
Megvalósult programok:

- Természetbúvár ovis foglalkozások havonta 1 alkalom minden csoportban
- Fenntarthatósággal kapcsolatos programok (Gasztróhős Palánták, Zöld iroda programjai)
- Sas-hegyi kilátóközpontban, növények és bogarak megfigyelése
- Manókert-gondozása
- Virágültetés
- Madarak-fák napja, interaktív feladatok csoportokra bontva

Programok a teljesség igénye nélkül:

- bábelőadás /karácsony /
- fagyaltozás /gyermeknap/
- természetbúvár ovi
- bábszínház
- bűvész (farsang)
- Hegyvidék Galéria művészetpedagógiai foglalkozás

Nevelőmunkánk fontos kiemelt területe a környezeti nevelés. A tavaszi virágültetés, kertgondozás, téli madáretetés segíti a pozitív érzelmi viszony alakítását a környezethez.

A környezeti nevelést segítik:

- az óvodai csoportokban havi rendszerességgel a „természetbúvár ovi” képviselője által tartott tematikus foglalkozások
- piac látogatás, erdei kirándulás, stb...

Tavasszal csoportlátogatással segítjük az ismerkedést, az óvodába való átmenet megkönnyítését.

Óvodán belül szervezett programok

- Szüreti mulatság az óvodások által szervezett csoportonként
- Mihály napi vásár az óvodások által szervezett csoportonként
- Mikulás várás: csoportba látogat a „mikulás bácsi”
- Adventi készülődés: dekoráció, kisebb ajándékkészítés
- Karácsonyi barkács-délután a szülőkkel
- Karácsonyi műsor: Batyuszínház
- Farsangi mulatság: bűvész előadása

- Vadadi Adrienn: mackós hét, interaktív foglalkozás csoportonként
- Húsvéti készülődés: közös
- Víz világnapja: közös
- Föld napja- virágültetés

- Anyák napi délután: közös játék, barkácsolás, együttlét, anyák napi köszöntés
- Gyermeknap: közös fagyaltozás az óvodásokkal, bölcsődésekkel, Tűzoltós program
- Évzáró

3. Beszámoló a 2022/23-as nevelési évről

3.1. 2022. szeptemberi induló és decemberi létszám csoportokra bontva

ÓVODA	2022. szeptember	2022. december
középső csoport Manóvár	22 fő	21 fő
vegyes csoport Tündérvár	22 fő	22 fő
vegyes csoport Szivárvány	16 fő	16 fő
SNI csoport	6 fő	6 fő
ÖSSZESEN	66 fő	65 fő

3.2. A 2022-2023. évi nevelési év személyi feltételei

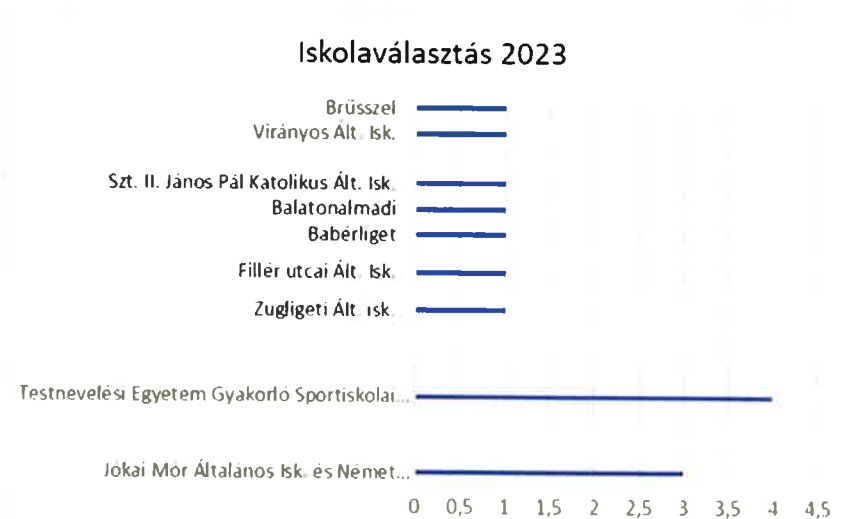
Intézményünk engedélyezett alkalmazotti létszáma 2023. 01.01. naptól: 20 fő.

	engedélyezett létszám	betöltött álláshelyek
intézményvezető	1 fő	1 fő
óvodapedagógus	6 fő	6 fő
óvodai dajka	4 fő	4 fő
pedagógiai asszisztens	1 fő	1 fő
gyógypedagógus	3 fő	2 fő
gyógypedagógiai asszisztens	1 fő	2 fő
konyhai kisegítő	1 fő	1 fő (0,5)
gondnok	1 fő	1 fő
pszichológus	1 fő	1 fő (0,5)
fejlesztő pedagógus	1 fő	1 fő
óvodatitkár	1 fő	1 fő

3.3. Pedagógiai Programunkkal szoros összhangban számos programot szerveztünk a gyermekeknek, szülőknek, pedagógusoknak egyaránt.

Gyermekprogramok	Szülőknek programok	Kollégáknak továbbképzési lehetőségek
<ul style="list-style-type: none">BatyszínházHegyvidék Galéria (Interaktív, játékos)	<ul style="list-style-type: none">Szülői klub (Téma: A kötődés jelentősége)	<ul style="list-style-type: none">ELTE BGGYK – Szakmai nap és

<p>művészetpedagógiai foglalkozás)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Öko-érzékenyítő foglalkozás (Bogárháton mesés előadás) • Természetbúvár ovis foglalkozás minden hónapban • Teddy Maci foglalkozás • Bűvész • Állatvédelmi témahét • Sasoló program • Budakeszi Vadaspark kihelyezett programjai <p>Szülők által tartott programok a csoportban</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ovis csillagászat • Ismerkedés a robotika világával 	<ul style="list-style-type: none"> • Nagypapák-nagymamák sakkdélután (Meghívott vendég: Polgár Judit) 	<p>gyakorlatvezetői fórum (2 fő vett részt)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Robotika, Innovatív utak és értékteremtő megoldások az óvodában, (12 fő) Nagykanizsai Központi Óvoda jó gyakorlatának bemutatása intézményünkben • Vadaskert előadása (Téma: Az autizmus – spektrumállapot gyanújeleinek felismerése) • Éves jelzőrendszeri tanácskozás • Újbudai Pedagógia napok (online előadás) • Gyermekvédelmi tanácskozás • Őszi Budapesti Pedagógiai Napok
--	--	--



4. Külső ellenőrzések, Tanfelügyelet

A 2022-es évben történt meg az *intézményvezetői és intézményi tanfelügyeleti* ellenőrzés. A külső ellenőrzések eredményei és visszajelzései is megerősítettek bennünket abban, hogy:

- Az intézmény nevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő infrastruktúra biztosított.
- A különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, tanításának megfelelő tárgyi eszközt biztosítunk.
- Átgondolt, tervezett az intézmény pedagógiai értékeinek, céljainknak megfelelő humánerőforrás- szükséglet biztosítása.
- ***Magas szintű és hatékony szervezeti kultúrával rendelkezünk.***
- Innovációra nyitott szervezeti kultúra működik intézményünkben.
- Az intézmény teret ad az innováció és kreatív gondolkodást ösztönző fórumoknak. Innovatív a nevelőtestület, számos pályázati lehetőséget valósítunk meg. ***Innovatív gondolkodás, kreativitás, modern haladó szemlélet*** jellemez bennünket.
- Pedagógiai Programunk koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramban foglaltakkal.
- ***„Jó gyakorlataink”*** továbbadása, bemutatók, továbbképzések szervezése.

5. Óvodavezetői koncepcióm

Vezetésemben a nevelés – oktatás stratégiai és operatív irányítása

A Művész úti Óvoda és Bölcsőde, mint többcélú közös igazgatású köznevelési intézmény irányítójaként elsődleges feladatom a nevelőtestület sokéves tapasztalatára, az eddigi óvodai pedagógiai gyakorlatra építve továbbra is ezeket az értékeket erősítve folytatnám a jól működő pedagógiai gyakorlatot. Mint pl.: a szabadjáték prioritásának biztosítása és ezen keresztül a gyermeki személyiség sokoldalú fejlesztése.

- Létrehozok a partneri igényeknek megfelelő magas elvárásokat támasztó, biztonságos és hatékony, támogató és befogadó nevelői környezetet és gondoskodom róla, hogy az éves nevelési ütemtervben feltüntetett tevékenységek minden egyes gyermek számára biztosítottak legyenek.
- Mindezek megvalósításához egy olyan megbízható értékelési rendszert és kultúrát alakítok ki munkatársaimmal együtt, amely a Pedagógiai programunkban megfogalmazott célok reális elérését mutatja számukra.
- A színvonalas nevelőmunka elengedhetetlen feltétele a nyugodt, bizalommal teli légkör. A pedagóguspálya olyan nemes hivatás, ahol együttes munkával lehet előre haladni a közösen kitűzött cél felé. Teret adok a nevelőtestület minden tagjának, hogy a közös munkát saját kompetenciáinak erősségeivel, kreativitásával, ötleteivel erősítse, segítse, előre vigye. Ezzel együtt fontosnak tartom elismerni teljesítményüket, fenntartani a sokszínűséget, figyelembe véve az innovációt.

Szemponatok	Feladatim
Gyermeki fejlődés	A jogszabályi lehetőségeken belül a helyi programot az intézmény sajátosságaihoz igazítom. Irányítom az intézmény pedagógiai programjában megjelenő nevelési-oktatási alapelvek, célok és feladatok meghatározását. A nevelőmunka tartalmi kérdéseinek meghatározásában és a munkavégzésben egyaránt fontosnak tartom a nevelőtestület egységét. Építeni szeretnék a nevelőtestület minden egyes tagjának véleményére, javaslatára, észrevételére és építő kritikájára. Az intézményi kulcsfolyamatok irányításában a gyermeki kompetenciák fejlesztése a prioritás a nevelő- oktató munka során.
Mérés, értékelés a nevelés folyamatában	A mérési adatokat, eredményeket felhasználom a stratégiai dokumentumok

	elkészítésében, az intézmény jelenlegi és jövőbeli helyzetének megítélésében a nevelés irányításában.
Fejlesztő célú értékelés, visszajelzés, reflektivitás az intézmény napi gyakorlatában	A közös alapon működő mérés, értékelési vizsgálatokat irányítom, ellenőrzöm. Arra törekszem, hogy a fejlesztő célú visszajelzés beépüljön a kollégák pedagógiai kultúrájába, úgy ahogy saját értékelési gyakorlatomba is. Segítő ellenőrzésem célja az eredmények feltárása, tovább gondolása a tényekre alapozva. Elvei az objektivitás és demokratizmus.
Az éves nevelési terv és az alkalmazott módszerek	Irányítom az éves nevelési terv és az éves tervezés egyéb dokumentumainak kidolgozását és összehangolását. Működtetem a módszerek bevalásának vizsgálatát. Felkutatom a hatékony innovatív módszereket és eljárásokat. Kollégáimat biztatom azok kipróbálására, bevezetésére, házi és intézményen kívüli hospitálások illetve továbbképzések megsegítésével támogatom őket.
Differenciálás és adaptív oktatás	Irányítom a differenciált, hatékony gyermeki egyéni fejlesztést. Gondoskodom, hogy a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek speciális támogatást kapjanak. Nyilvántartom a kötelező óvodai nevelésből távolmaradásokat a hatékony gyermekvédelmi feladatokat ellátva. Gyermekcsoportok kialakításánál figyelembe veszem a kollégák véleményét, koordinálom a gyermekek érdekét, a szülők igényét.

5.1. Vezetésemben a változások stratégiai és operatív irányítása

A nevelőmunka tartalmi kérdéseinek meghatározásában és a munkavégzésben egyaránt fontosnak tartom a nevelőtestület egységét. Építeni szeretnék a nevelőtestület minden egyes tagjának véleményére, javaslatára, észrevételére és építő kritikájára. A vezetési feladatokban továbbra is számítani szeretnék a vezető helyettes és a szakmai munkaközösség vezető munkájára. Az információáramlást megbeszélések rendszeres tartásával tervezem.

A dajkák nélkülözhetetlen pedagógiai segítőtársa az óvodapedagógusnak, ezért fontos a jól összehangolt munka pedagógus-dajka között.

- Az óvoda és bölcsőde jövőképeinek kialakítása kulcsfontosságú, hiszen ez határozza meg a szervezet küldetését és vezetői munkám irányát, vezetésem kulcselemeit.
- Igazgatóként magamnak és munkatársaimnak rövid és hosszú távú célokat fogok kijelölni az önértékelés és intézményértékelés eredményei alapján.

Szemponatok	Feladataim
Intézményi jövőkép	A jövőkép megfogalmazása során figyelembe veszem az intézmény külső és belső környezetét, a változásokat.
Az intézményt érintő kihívások	Konstruktívan reagálok az aktuális külső és belső változásokra, azokat hatékonyan megtervezem, értékelem és úgy hajtom végre, hogy a kollégákkal együttműködök.
Stratégiai és operatív szempontból fejlesztésre szoruló területek.	Folyamatosan nyomon követem a kitűzött célok megvalósulását. A belső és külső intézményértékelés eredményei alapján meghatározom a fejlesztendő területeket.
Az intézmény stratégiai céljai	Irányítom az intézmény hosszú és rövid távú terveinek lebontását és összehangolását, biztosítom azok megvalósulását, értékelését, visszacsatolását. Ellenőrzés, visszacsatolás, megerősítés vagy korrekció. Támogatni kívánom a munkatársaim önállóság iránti természetes igényét, lehetőséget adva és segítséget nyújtva a kezdeményezéseikhez.
A környezet és a változásokra nyitott szervezet	Folyamatosan informálok kollégáimat és az intézmény partnereit a megjelenő változásokról, lehetőséget biztosítok számukra az önálló információszerezésre (konferenciák, továbbképzések, hospitálások stb.)

5.2. . Önmagam srtatégiai vezetése és operatív irányítása

Kezdő vezetőként motivált vagyok, számítok az intézményben már régebb óta dolgozó kollégák támogatására. Vannak olyan kompetencia területek, amelyekben vezetőként még fejlődnöm kell.

- Igazgatói jogkörömmnél fogva képviselem a követendő etikai és erkölcsi normákat és vállalom a vezetéssel járó felelőséget.
- Folyamatos továbbképzésekkel sajátítom el a vezetői kompetenciákhoz szükséges ismereteket, tudást, amely hozzájárul a fejlődésemhez és irányítói munkámhoz.

Szemponatok	Feladataim
Vezetői munka fejleszthető területei	Stratégiai gondolkodás, felelősségteljes magatartás, problémaérzékenység, folyamat-és teljesítmény-orientáltság, változások vezetése, emberek irányítása és vezetése, a bizalom és kreativitás erősítése, kapcsolatok építése, csapatépítés, kommunikációs hatékonyság, emberismeret.
Vezetői tevékenység hatékonysága	Fontosnak tartom a külső visszajelzéseket, értékeléseket, amelynek tapasztalatait beépítem a munkámba. Folyamatos önképzés.
Elköteleződés a fejlődés iránt	Folyamatosan fejlesztem vezetői tapasztalataimat továbbképzéseken való részvétellel. Kapcsolattartás más intézmények vezetőivel.(óvoda, bölcsőde, gyógypedagógia)
Vezetői program	A vezetői programomban leírtakat folyamatosan figyelembe veszem a célok kitűzésében, a végrehajtásban. Változás esetén felülvizsgálom és az érintettekkel ismertetem, megbeszélem.

5.3. Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása

A szervezeti kultúra kiemelt prioritás vezetői munkámban, amelyet az óvodai és bölcsődei klíma fejlesztésével, ápolásával, az egyéni sajátosságainak megőrzésével és a csoportfunkciók erősítésével kívánok elérni: énkép megalapozás, önértékelés visszacsatolása, bizalom és kreativitás erősítése, autonómia a kísérletezésre, a kollégák elkötelezettségének erősítése, színvonalas intézményi rendezvények szervezése, hagyományőrzés és ápolás, innovációs programok beindítása (pl.: Szülői teadélutánok, továbbképzések szervezése, „jó gyakorlataink” megosztása)

Szempontok	Feladataim
Vezetői feladatok megosztása	A munkatársak feladatkörének és jogkörének egyértelmű, konkrét meghatározása, ellenőrzése. A felelős rendszerben résztvevő kollégák (belső önértékelési csoport, munkaközösségek, stb.) hatékonysága a vezetői munkában.
Humán erőforrás ellenőrzése, értékelése	A belső önértékelési csoportot működtetem, Részt vállalok az óvodapedagógusok tevékenységének látogatásában, fejlesztő értékelésemet az egyén erősségeire alapozom. Mentorálom a fiatal, pályakezdő gyakoronkokat. Szakmai anyaggal, hospitálások szervezésével segítem meg a fiatalokat.
Szakmai fejlődés, motiváció	A helyi pedagógiai programunk megvalósítását segítő továbbképzési programot, beiskolázási tervet készítek, figyelembe véve az egyéni szakmai karrierterveket. Szeretném felmérni, hogy az egyes kollégák milyen területeken kiemelkedőek, mi érdekli őket a színesebb csapat, az intézmény hatékony működése érdekében. Az új kollégák ösztönzése a szakmai munkaközösségben való aktív részvételre. Pedagógus életpályamodell minősítési eljárására jelentkezők támogatása, segítése. Egymás szakmai munkájának megismerése, a munkaközösség segítségével.
Együttműködés, csapatmunka	Nevelőtestülettel való megismerkedés, kölcsönös segítségnyújtás, módszertani szabadság maradéktalan biztosítása. Alkalmazotti közösséggel való megismerkedés, bizalomépítés, optimális

	<p>munkakörülmények, munkaeszközök biztosítása.</p> <p>Belső és külső továbbképzések támogatása.</p>
Intézményi döntéshozatali folyamat	<p>A döntések előkészítésébe és meghozatalába bevonom az intézmény munkatársait, partnereit. A döntésekkel kapcsolatos információkat megosztom az érintettekkel.</p> <p>Egyszemélyi döntéshozóként mások szempontjait és érdekeit figyelembe véve hozom meg a döntéseket, oldom meg a problémákat és konfliktusokat.</p>
Klíma és támogató kultúra	<p>Arra törekszem, hogy az intézmény formális és informális viszonyai harmonikus egységben legyenek. Fontosnak tartom a személyes kapcsolatot minden egyes munkatársammal. Odafigyelek problémáikra és választ adok kérdéseikre.</p> <p>A konfliktusokat kellő tapintattal kezelem. A konstruktív konfliktuskezelésre törekszem.</p> <p>Hatékony információs rendszer működtetése.</p>

5.4. Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása

Feladatom az óvoda hatékony és eredményes működésének megszervezése és működtetése.

- Vezetőként feladatom az óvoda jogszerű, hatékony a nevelési folyamatban valamennyi partner igényének figyelembevétele, minőségorientált működésének megvalósítása.
- A rendszeres megbeszélések és hatékony információáramlás biztosítása.
- Szem előtt tartom az óvoda arculatának megőrzését, figyelembe véve az innováció szükségességét.
- A partnerközpontú szemlélet tudatosítása az intézmény minden dolgozójában.
- Pozitív, problémamegoldó kultúra kialakítása.

Szemponatok	Feladataim
Jogszabályok	Naprakésznek lenni az óvoda és bölcsőde működését befolyásoló jogi szabályok változásaiban. A változásokról, aktualitásokról folyamatosan tájékoztatom kollégáimat. Továbbképzéseken való részvétel-vezetéssel kapcsolatos tudás elmélyítése.
Tájékoztatás	Információ cserére, kapcsolattartásra főként a személyes találkozókat részesítem előnyben. Ezt egészíti ki a telefon, e-mail. Tájékoztatásra az értekezletek, alkalmoszerű megbeszélések adnak lehetőséget.
Intézményi erőforrások	Az intézmény humán erőforrása és tárgyi feltételrendszere biztosított. A zavartalan, eredményes működéshez meghatározott időközönként felülvizsgálat szükséges.
Intézményi folyamatok, döntések	A dokumentációs munka naprakész vezetése a kollégák részéről. (szaknyelv használata) Szabályzatokkal biztosítom a folyamatok nyomonkövethetőségét, ellenőrizhetőségét.
Kapcsolatrendszer	Személyes kapcsolattartás az intézmény partneri körével. Új partnerek, kapcsolatok feltérképezése, építése. Partneri igények felmérése. (pl.: Szülők, kollégák)

5.5.Vezetői céljaim

rövid távú	közép távú	hosszú távú
<p>Nevelőtestülettel való megismerkedés, kölcsönös segítségnyújtás, módszertani szabadság maradéktalan biztosítása.</p> <p>Eszk.: Pozitív motiváció, megerősítés, dicséret.</p> <p>A kollégák pedagógus kompetenciáinak (erősségek) felkutatása. Sokszínűség megvalósítása a mindennapi munka során.</p>	<p>Szakmai továbbképzések támogatása.</p> <p>Pedagógus életpályamodell minősítési eljárására jelentkezők támogatása, segítése.</p>	<p>Pedagógus életpályamodell minősítési eljárására jelentkezők támogatása, segítése.</p> <p>Korszerű, hatékony, partnerközpontú intézmény működtetése.</p>
<p>Pályázati lehetőségek szélesebb körű feltérképezése, kiaknázása a forrásbővítés érdekében.</p>	<p>Az intézmény jó hírének gazdagítására pályázati lehetőségek kihasználása pl.: Zöld Óvoda cím elnyerése, mert az óvoda megfelelne ezeknek a kritériumoknak.</p> <p>Az óvodán kívüli programok tárházának bővítése - külső partneri kapcsolatok feltérképezése (pl.: könyvtár, színház, múzeumpedagógia)</p>	<p>Kincses Kultúróvoda program cím megpályázása.</p>
<p>Gyakornokok mentorálása, szakmai megsegítése hospitálásokkal, rendszeres megbeszélésekkel, brainstormingokkal.</p> <p>Pedagógus kompetenciák beazonosítása. (erősségek, gyengeségek analizálása, szükség szerint fejlesztése.)</p>	<p>Sikerességgel való megsegítésük.</p>	<p>Szakmai továbbképzéseken való részvétel támogatása, egyéni arculatuk kialakítása, módszertani szabadság biztosítása.</p> <p>Szakmai tudásuk átadása az új pályakezdő kollégáknak. Innováció.</p>
<p>Az intézmény alapidokumentumainak áttanulmányozása, az esetleges tartalmi pontosítások, kiegészítések korrigálása az intézmény</p>	<p>Az intézményi dokumentumok rendszeres ellenőrzése, felülvizsgálata.</p>	<p>A közoktatás és az intézmény működését meghatározó jogszabályi elvárásoknak való megfelelés.</p>

zavartalan működése érdekében.		
Önértékelési rendszer megismerése a munkacsoport segítségével. További folyamatok kidolgozása.	A munkacsoport tagjainak folyamatos továbbképzés biztosítása. Önértékelési rendszer működtetése.	Önértékelési rendszer működtetése, újragondolása. A kiértékelt eredmények beépítése a mindennapokba. Szakmai tudás megosztása a többiekkel.

Mellékletek

Szakmai munkacsoport beszámolója
testnevelés témakörben
2021/2022-es nevelési év

Témák	Csoport vezetője	Megbeszélések
1. Az új tornaeszközök többféle használata.	Pocsaji Andrea	2021. 10. 21.
2. Sportpoharak használata.	Pocsaji Andrea	2022. 02. 26.

Reflexió:**1. Az új tornaeszközök többféle használata.**

A tornaszertár új eszközökkel gyarapodott, amelyek jól beépíthetőek a tornafoglalkozásokba és többféleképpen is használhatóak. Így, ezen a megbeszélésen bemutattam a kollégáknak hogyan tudják többféleképpen felhasználni, kombinálni az eszközöket minden korosztály számára. Úgy láttam tudtam sok hasznos információval szolgálni mindenkinek.

2. Sportpoharak használata.

Ezen a találkozón, megmutattam a kollégáknak, hogyan használhatják a sportpoharakat, mennyi mindent tudnak vele fejleszteni. A kollégák velem együtt próbálhatták ki mennyire gyorsak, ügyesek, milyen a memóriájuk és figyelmük. A feladatokat az egyszerűtől a bonyolultig építettem fel. A végén egy közös ritmusgyakorlatot is megtanulhattak. Az idő gyorsan eltelt, mindenki nagyon jól érezte magát.

Budapest, 2022. május 31.

Pocsaji Andrea
(munkaközösség vezető)

Beszámoló a Sakkjátszótér Komplex Képességfejlesztő Program szakmai munkaközösségének munkájáról

2021/2022.

A 2021/2022-es nevelési évben azt a célt tűztük ki magunk elé, hogy a Polgár Judit Sakk Alapítvánnyal továbbra is aktív kapcsolatot ápolunk, rendezvényeiken részt veszünk, az általuk kiírt pályázatokon részt veszünk. Az előző évben megkezdett munkafolyamatok, mint a belső tudásmegosztást folytatjuk, a kerületi óvodák számára a Sakkjátszótér Komplex Képességfejlesztő Programot szélesebb körben kiterjesztjük. Nagycsoportos korú gyermekek számára a foglalkozásokat két csoportban is megkezdjük. Kísérleti jelleggel, az integrációs folyamatok megsegítése céljából, a Csillagvár autista óvodai csoportban a programot elindítjuk.

Megvalósult:

Óvodánk az előző évben a Sakk Alapítvány irányában tanúsított folyamatos együttműködés és az óvodában folyó szakmai munka elismerése jeléül 2021. október 9-én elnyerte a Sakkjátszótér Komplex Képességfejlesztő Program referencia intézmény címet. Az elismerés átvételére a Világsakkfesztiválon került sor, a nagycsoportosok Sakkjátszótér program bemutatója után.

Az idei nevelési évben Pocsaji Andrea óvodapedagógusunk elindult a Sakk Alapítvány által kiírt Légy kreatív! 2 hetes projektterv készítő pályázatán, melyen a 2. helyezést érte el.

Illetve a gyerekekkel indultunk a "Vedd a bábokat sorra, és indulhat a móka!" pályázaton, ahol a kedvenc sakkfigurájukat kellett megalkotniuk választható technikával. Az üvegfestéstől a linzer tésztáig számos pályázati munkával vett részt a Művész úti Óvoda. Az 1. helyezést és a különdíjat hoztuk el.

Az intézményünkben dolgozó minden újonnan érkező óvodapedagógussal, illetve az óvodánkban működő autista csoport új fejlesztő és gyógypedagógusaival is megismertethettem a Polgár Judit Módszer óvodások számára fejlesztett Sakkjátszótér program elméleti és gyakorlati alkalmazását egy belső munkaközösségi szakmai nap keretén belül 2022.02.25-én.

Óvodánk pszichológusának, Mázik Rékának és fejlesztőpedagógusának, Szentpétery Borbálának is felkeltette érdeklődését a Sakkjátszótér program, így mindketten megtekintettek egy-egy foglalkozást. Azonos tapasztalataik, véleményük alakult ki a programról. A komplexitását és a mai gyermekek érdeklődését, figyelmét lekötő játékok fejlesztő hatását emelték ki. Örülök, hogy a szakemberekkel való együttműködésem a program által mélyült.

2022.05.12-én szintén Sakkjátszótér szakmai napot tartottunk óvodánkban, kiterjesztve a XII. kerületi óvodák számára. Elméleti és gyakorlati útmutatást, ízelítőt, sok vidám játékot vihettek magukkal a kerület óvodavezetői, óvodapedagógusai a nap végén. A programon részt vett Öryné Gombás Csilla, a Polgár Judit Módszer alkotója, fejlesztője, módszertani szakértője, illetve Szabóné Dancsik Tünde, a Polgár Judit Módszer koordinátora, szakmai vezetője, módszertani fejlesztője, trénera.

Nagy örömmre szolgált, hogy a tavalyi év tapasztalataira építve, az idei év szeptemberében már két óvodai csoportunkban is bevezetésre került a program a nagycsoportosok számára, heti 1 alkalommal. Megfigyelhető volt, hogy a nevelési év során, a gyermekek és a szülők körében is egyre népszerűbbé váltak a foglalkozások.

A Csillagvár csoportban 6 autizmussal élő gyermekkel próbáltuk ki a Sakkjátászótér program eszközeit, játékait, illetve egy gyermekkel több alkalommal is sikeresen vettünk részt többségi nagycsoportos foglalkozásain az integráció megsegítése céljából. Azt tapasztaltuk, hogy az egyszerűbb játékokba még az autizmusból súlyosabban érintett gyermekek is részt tudnak venni. Tapasztalataink szerint ez egy jól strukturált szociális-kommunikáció fejlesztő program az autizmussal élők számára, mely keret már jól ismert, megszokott volt a gyermekek számára. Egy jól beszélő, jobb képességű kisleányval egyéni helyzetben is sakkoztunk. A foglalkozások során a leginkább olyan játékokat játszottunk, amelyek kevés magyarázatot igényelnek, jól láthatók és tapinthatók. Ilyen például a sakk-készlet elemeinek szortírozása: zsákból húzás után világos és sötét figurák válogatása, (a jól beszélő kisleányval figurák megnevezése), figurák segítségével helycserés játék, tapintós párkeresők. A gyerekek élvezik a bábokkal való manipulálást, és a böngészést a Sakkpalotában. Ezekben a foglalkozásokon elsősorban a szociális-kommunikációs képességek fejlesztése a cél (várakozás, szerepcseré, kérdés funkció megtanítása stb.) A cselekvésbe ágyazott tanulási folyamatok, melyek a program egészét átszövik, figyelembe veszik a gyermeki igényeket, az életkori sajátosságokat, valamint az egyéni fejlettségi szinteket, így jól illeszkedik a csoport napi tevékenységeikbe.

Budapest, 2022.06.15.

Fenyő Enikő
munkaközösség vezető

Zöld Óvoda beszámolója a 2021/2022-es nevelési évről

A Zöld Óvoda címet elnyertük 2021-ben. Idén változatos, érdekes és egyben tartalmas programokat szerveztünk a gyerekeknek.

A Természetbúvár óvis foglalkozások minden hónapban egy alkalommal minden csoportban 45 perces foglalkozások keretében színesítették a mindennapokat ugyanúgy, mint az előző nevelési évben.

Tavasszal és ősszel növényeket, virágokat ültettünk közösen a gyerekekkel, mindenki a saját udvarrészén, amelyet az év folyamán nagy figyelemmel gondozott, öntözött, nevelgetett. A Manóvár kiscsoport egy manókertet alakított ki dísznövényekkel, amelyet az egész év folyamán gondosan gondoztak a pedagógusok a gyerekekkel.

A Zöld Iroda számos programlehetőséget ajánlott a 12. kerületi intézményeknek. Óvodánk csoportjai élt is a lehetőséggel.

A program keretén belül megvalósult:

- Mézes reggeli program, ahol minden csoport egy üveg mézet kapott, amit a reggelihez használtunk fel.
- A Sashegyi kilátóközpontba látogatott el év végén egyik nagycsoportunk, ahol a gyerekek megismerkedtek a gyógynövényekkel, azok fontosságával, hasznosságával. Milyen fontos, hogy óvjuk-védjük a környezetünket, hogy ezek a természeti kincseink továbbra is fennmaradjanak.
- Részt vettünk a Felelős Gasztrohős programon, ahol ismeretet szerezhettek a gyerekek a komposztálásról, az őszi gyümölcsökkel ismerkedtek egy interaktív foglalkozás során, majd krumplinyomdával vászonbevásárlótáskára nyomdázhattak.

A 12. kerületi Hegyvidék Galéria szervezésében két alkalommal két csoportunk vett részt egy múzeumpedagógiai foglalkozáson, ahol egy tárlatvezetés és interaktív foglalkozás után, alkothattak közösen a gyermekek.

Madarak-és Fák napja mindig egy kiemelt ünnep intézményünkben. Több állomásos interaktív feladatokon keresztül a meglévő ismeretekre alapozva állítjuk össze a feladatokat. Pl: madárhangok felismerése, fészeképítés, erdő molinó használata stb....

Idén is számos lehetőség volt az udvarunkon a bogarak, mókusok, madarak megfigyelésére.

A csoportokban a fenntarthatóság jegyében szelektíven gyűjtjük a papírhulladékot, ezzel is kialakítva a gyerekekben azt a fajta igényt, pozitív szemléletet, amely a fenntarthatóság iránti igényüket erősíti bennük.

Létrehoztuk a „zöld faliújságot”, ahol a fenntarthatósággal kapcsolatos programok, ismeretterjesztő írások, ajánlások, képek kerültek kiakasztásra.

A zöld ünnepek megünneplésére a csoportokban került sor.

Jeles napok az évben a következők voltak:

- Mihály nap
- Állatok világnapja
- Víz világnapja

- Föld napja
- Egészségnap
- Madarak- és Fák napja

Budapest, 2022. június 10.

4. sz. melléklet

Az Oktatási Hivatal Bázisintézményi címének pályázata

A nevelőtestület munkájának, eredményeinek bemutatása

A Művész úti Óvoda és Bölcsőde egy többcélú intézmény, amely a Svábhegyen a XII. kerületben, hatalmas területen, ősfás parkban tiszta, oxigéndús levegőjű, gyönyörű, csendes környezetben helyezkedik el. Alapfeladatunk az óvodai nevelés és bölcsődei ellátás mellett az autizmus spektrumzavarral küzdő, sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése.

Jelenleg 4 óvodai csoport működik intézményünkben ebből 3 csoportban többségi gyermekeket fogadunk egy csoportban pedig autizmussal élő gyermekek óvodai nevelését segítjük. Ebbe a speciális csoportban 7 gyermek vehető fel. Három gyógypedagógus és egy asszisztens segíti a gyermekek fejlesztését.

A nevelőtestület összetétele: 7 fő óvodapedagógus a vezetővel együtt, 3 fő gyógypedagógus. 6 fő pedagógus PED 2 végzettséggel rendelkezik, ebből 5 fő szakvizsgát szerzett. Az óvodavezető egyetemi MA fokozatú diplomával rendelkezik.

Óvodapedagógusaink olyan motivációs eszközöket használnak, amely a 21. századi gyermekek érdeklődését felkeltik. Változatos eszközökkel, interaktív, kreatív tanulási formákon keresztül, komplex tevékenységek szervezése által jutnak el a tudás birtokába óvodásaink, hangsúlyt fektetve a gyermekek egyéni és életkori sajátosságainak kibontakoztatására.

Az intézmény vezetője 2018. óta irányítja az óvodát a vezetőhelyettes pedig 4 éve segíti, támogatja munkáját. A munkaközösségvezetők a szakmai fejlődés meghatározó alakjai. Pedagógusaink mellett minden csoportban szakképzett dajkák segítik a munkát. Egy fő pedagógiai asszisztens támogatja a többségi csoportokban az óvodapedagógus munkáját és egy fő gyógypedagógiai asszisztens segíti az autizmus spektrumzavarral élő gyermekeket.

2021-ben elnyertük első alkalommal a *Zöld Óvoda címet*, szeretnénk majd Örökös Zöld Óvoda lenni. Szintén ebben az évben ősszel megkaptuk a *Polgár Judit Sakk referencia óvoda címet* a Világsakkfesztiválon.

A nevelőtestület innovációra való nyitottságát a továbbképzések sokfélesége is mutatja. A továbbképzések koherensek az Óvodai nevelés országos alapprogramjának alapelveivel, Pedagógiai Programunkkal, követik a köznevelés megújulásának folyamatát.

A 2021/2022-es nevelési évben kerületi bemutatót tartottunk. Téma: Sakkjátásztér program bemutatása szakmai nap keretében a XII. kerület óvodapedagógusainak és óvodavezetőinek. Jó gyakorlat továbbadása.

2022. őszén szakmai nap keretén belül meghívtuk a Nagykanizsai Egyesített Óvodát, ahol a robotikáé volt a főszerep.

Az elmúlt években az alábbi továbbképzéseken vettek részt kollégáim

2019.	Robotika, kódolás kisgyermekkorban III. konferencia	1 fő	5 órás
2022.	Robotika, kódolás kisgyermekkorban	2 fő	5 órás
2022.	Sakkjátszótér 30 órás online kurzus	4 fő	30 órás
2022.	Óvodáskorú gyermekek komplex fejlesztése a Sakkjátszótér programmal 30 óra	2 fő	30 órás
2019.	Modern Óvoda- Óvodapedagógusok Országos Találkozója	1 fő	5 óra
2021.	1-es típusú diabétesssel élő gyermekek és tanulók napközbeni speciális ellátását biztosító	2 fő	
2019.	Intézményvezetők felkészítése az intézményi önértékeléshez	1 fő	5 óra
2021.	Intézményvezetők felkészítése az intézményi önértékeléshez és az országos ped-szadm.	1 fő	5 óra
2021.	Sakkjátszótér 10 órás online kurzus	4 fő	10 óra
2022.	Nemzetközi együttműködések megvalósítása és a digitális kompetencia fejlesztése az eTwinning program keretében”	1 fő	30 óra

Bemutatók, látogatások

1. 2022. Intézményi bemutató a XII. kerület óvodái részére. Téma: A Sakkjátszótér Program alkalmazása. Részt vevők: a Polgár Judit Sakkalapítvány képviselői
2. Határon túli képzések, Fenyő Enikő

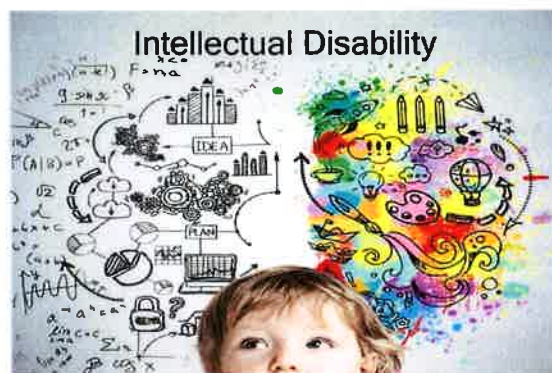
3. 2022. Padlórobotok az óvodában. Szakmai nap. Meghívott előadó, jó gyakorlat megosztása a Nagykanizsai Egyesített Óvoda részvételével
4. Őszi és Tavaszi Budapesti Pedagógiai napok

Címeink:

- 2021. Zöld Óvoda cím elnyerése első alkalommal
- 2021. Polgár Judit Sakk referencia óvodai cím

A következő táblázat a „Jó gyakorlat” átadásához kapcsolódó feladatokat mutatja be

Pedagógus neve	Bemutató és konzultáció	Előadás tartása	Képzésen való részvétel
Buszlai-Kozma Andrea		X	X
Fenyő Enikő	X	X	X
Sebestyén-Cselovszki Ágnes			X



4. A bázisintézményi feladatok ellátásához szükséges és rendelkezésre bocsátani szándékozott tárgyeszköz-ellátottság

Az óvoda megközelítése

Intézményünk Budapesten a Svábhegyen, a XII. kerületben helyezkedik el hatalmas, ősfás parkban. Megközelíthető a 21A, 21-es autóbusszokkal a Szél Kálmán térről, illetve a Fogaskerekűnek is van egy megállója a Művész úton, ahonnan fél perc az intézmény elérése. Parkoló korlátozottan áll rendelkezésre.

Az óvoda helyiségei

Intézményünkben 4 óvodai csoport működik ebből 3 csoportban többségi gyermekeket fogadunk egy csoportban pedig autizmussal élő gyermekek óvodai nevelését segítjük.

Tágas, világos aulánk különböző rendezvények, szakmai bemutatók lebonyolítására is alkalmas. Kerületi bemutatót is tartottunk ebben a térben illetve továbbképzésnek is helyet biztosított egy másik alaklommal. Emellett megbeszélésekre alkalmas a nevelői szobánk, amely 14 fő befogadását teszi lehetővé. Ezek a helyiségek prezentációk, előadások megrendezésére is lehetőséget adnak.

Az óvoda épületében több felnőtt mellékhelység biztosított.

A tervezett szolgáltatások tárgyi erőforrásainak bemutatása

Intézményünk rendelkezik az előadások, bemutatók, konzultációk tartásához szükséges tárgyi eszközökkel. A megfelelő infokommunikációs eszközök biztosítottak. (laptop, számítógép, projektor, vászon)

Tárgyi eszközök:

- 1 db Notebook
- 1 db szkennel
- 2 db konferencia asztal
- 14 db felnőtt szék
- 1 db projektor
- 1db vetítőállvány és vászon

Az intézményben a vezetői és gazdasági irodában egy-egy asztali számítógép, internet hozzáféréssel rendelkezésre áll. Az irodákban a számítógéphez egy multifunkciós nyomtató található. A vezetői és titkári irodában egy-egy telefon működik. A vezető mobiltelefonnal rendelkezik.

Az óvoda honlapja

A Művész úti Óvoda és Bölcsőde rendelkezik honlappal, amelyen az aktualitások, hirdetések, intézményi bemutatás jelenik meg.

A honlap elérhetősége: <http://www.muveszovi.nhely.hu/>

5. Az intézmény aktív, működő, külső szakmai kapcsolatrendszerének bemutatása

Óvodánkra széleskörű szakmai együttműködés jellemző. Nevelőtestületünk nyitott, szívesen fogadjuk a hospitáló hallgatókat, a hozzánk látogató kollégákat. Együttműködési megállapodásunk van az *ELTE Bárczi Gusztáv Gyógypedagógiai Karral*. Minden évben több, autizmus spektrum zavarok pedagógiája szakirányon lévő hallgató szakmai gyakorlatának adunk helyet.

Mi is élünk azokkal a lehetőségekkel, amelyek a szakmai munkánk sokszínűségét előrébb viszi. Szívesen tanulunk mások „Jó gyakorlatából” és örömmel megosztjuk a mi „Jó gyakorlatunkat” az érdeklődő kollégákkal.

Napi kapcsolatban vagyunk a kerület óvodáival, bölcsődéivel, a kerület Oktatási- és Közművelődési iroda vezetőjével. Szoros kapcsolatot ápolunk a közelünkben lévő *Jókai Általános iskolával*.

A *Polgár Judit Sakkalapítvánnyal* szoros együttműködésben állunk. Bemutatót tartunk és kollégánk az egyik óvodai fejlesztője a Polgár Judit Sakkjátszótér programnak, aki a képzéseket is tartja Magyarországon és a határon túl élő magyar pedagógusoknak.

A Hegyvidék Galériában számos művészetpedagógiai foglalkozáson vettek részt óvodásaink. A *Pagony Kiadóval* pályázatok kiírásában és elbírálásában veszünk részt. Kortársirodalmi „Jó gyakorlati” tervezeteink találhatóak meg a Kiadó honlapján.

A *Nagykanizsa Központi Óvoda* elhozta hozzánk 2022. októberében „Jó gyakorlatát” ROBOTIKA, innovatív utak és értékteremtő megoldások az óvodában címmel.

Szakmai kapcsolatot építettünk ki kulturális intézményekkel, művészekkel, *írókkal* (Bojti Anna- gyermekkönyvszerző és társasjáték- tervező, Vadadi Adrienn- gyermekkönyvszerző, Battyu Színház, Természetbúvár ovi)

Az ELTE – TÓK-ról Dr. Rácz Katalin adjunktussal folyamatos a szakmai kapcsolattartás. Meghívott előadó volt intézményünkben több alkalommal. Téma: Részképesség zavarok kezelése labdás gyakorlatokkal az óvodában.

Bázisóvoda pályázat

1. Kérjük, röviden foglalja össze a megosztani kívánt jó gyakorlato(ka)t!

A jógyakorlat rövid leírása maximum 1000 karakterben történhet, az ennél nagyobb karakterszám formai hibának minősül. (A szempontsor a jógyakorlatok számának megfelelően másolható!)

A jó gyakorlatok megnevezése

- 1. Tehetségfejlesztés lehetőségei a Polgár Judit Módszer - Sakkjátszótér program által az óvodai élet mindennapjaiban.

- 2. Kortárs irodalom és az új generációs társasjátékok helye, szerepe a 3-7 éves korú gyerekek körében a Pagony Kiadó együttműködésével.
- 3. Autizmussal élő gyermekek terápiás ellátása tipikus gyermekeket nevelő intézményben. Az integráció előkészítése.

A jó gyakorlatok célja

- A gyermekek tágabb és szűkebb környezetben való magabiztos eligazodásának megalapozása, érzelmi, értelmi fejlesztése, a kortárs irodalom, az új generációs társasjátékok és a sakk eszközrendszerének sokszínű, innovatív lehetőségeinek felhasználása által az óvodai tevékenységek körében.
- A tehetséggondozás, tehetségfejlesztés óvodai alkalmazásának bővítése, gyakorlati és elméleti módszerek megismertetése.
- Az autizmussal élő gyermekeket ellátó csoport célja szűkebb, tágabb környezet érzékenyítése, az érintett gyermekek specifikus ellátása, a tipikus csoportok közötti átjárás biztosítása, amely előkészíti az integrációt.

Célcsoport

- óvodapedagógusok, fejlesztőpedagógusok, gyógypedagógusok, tanítók, gyógypedagógiai asszisztensek, intézményvezetők

Intézménytípus

- óvoda, általános iskola, gyógypedagógiai intézmény

A jógyakorlat rövid leírása

- A Sakkjátszótér program innovatív és folyamatosan fejlesztett módszer a motiváción és a kreativitáson alapuló játékos tudásmegosztásra épül, amihez a sakk eszköz- és szabályrendszere biztosítja a keretet. Polgár Judit Módszer lényege és célja az óvodás korú gyermekek komplex képességfejlesztése, melyek révén kialakulnak és megerősödnek a 21. században elengedhetetlen készségek, a "4K": a kritikus gondolkodás, a kommunikáció, a kollaboráció és a kreativitás.

A tehetséggondozás lehetőségeit, megfelelő módszereit keresve jutottunk el a Sakkjátszótér programhoz, mely a sakk képességfejlesztő hatásait kihasználva juttatja el az óvodás korú gyermekeket képességeik magasabb szintjére.

- A kortárs irodalmat és az új generációs társasjátékokat nevelőközösségünk széleskörűen, az életkori sajátosságokat figyelembe véve, a gyermekek érdeklődése szerint a mindennapokba beépítve, tudatosan használja, mert tapasztalatunk szerint,

ha kortárs mesét olvasunk, a gyermekek szinte mindent értenek, hiszen a napi beszélt nyelv szókincsének legjavát hallják. S otthon is érzi magukat a mesében, mert egy olyan világban járhatnak, ami a szomszéd szobában éppúgy lehet, mint a szomszéd galaxisban. A kortárs mesék és az új generációs társasjátékok térhódítását tudomásul véve igyekszünk útmutatást nyújtani a gyermekek és a szülők számára, hogy ügyes kézzel válasszanak a hatalmas választékból, mert akkor üde színpoltként simulnak a népmesék és a klasszikusok közé.

- Az autizmus spektrumzavarral küzdő gyermekek csoportjában a mindennapok során , az egyéni igényekhez tervezett protetikusan környezet segíti a gyermekeket időben és térben tájékozódni. A speciális eszközök, foglalkozások pedig a napi tevékenységek közben nyújtanak kapaszkodót azoknak a gyermekeknek, akiknek a tevékenységváltás, a figyelem, a választás, a kommunikáció, az együttműködés nehézséget jelent. Láthatóvá tesszük számukra az idő múlását-időjelzővel, a napi eseményeket a napirenddel, mit szabad és mit nem - egyszerű színekkel, jelekkel, mi az elvárás feléjük-csend, várok, kérek, segíts kártyákkal, a foglalkozások során a feladatok sorrendjét-munkarenddel, a játékokat, könyveket, jutalmat-választótáblával. Ezek az eszközök segítenek csökkenteni a gyermekekben kialakult feszültséget, ami sokszor azzal csökken, hogy bejósolhatóvá tesszük számukra a körülöttük zajló világot.

Pedagógusok publikációja

<https://www.pagony.hu/cikkek/ovodai-tevekenyseg-es-foglalkozasterv-bori-es-a-meseunnep>

<https://www.pagony.hu/cikkek/hova-tunt-boribon-lufija-kartyajatek-ovodasoknak-es-kisiskolasoknak>

<https://www.pagony.hu/cikkek/vadadi-adrienn-kicsimacko-ovodai-tevekenyseg-es-foglalkozasterv-verseles-meseles-tavaszi>

<https://www.pagony.hu/cikkek/hanna-es-gubanc-ovodai-tevekenysegterv-foglalkozasterv-verseles-meseles-kozepso-csoport-ovodapedagogusoknak>

<https://www.pagony.hu/cikkek/az-oceanok-vilaga-foglalkozasterv>

<https://www.pagony.hu/cikkek/a-viz-es-az-elet-foglalkozasterv>

<https://www.pagony.hu/cikkek/boribon-autozik-foglalkozasterv>

<https://www.oviadmin.hu/index.php?menu=cikk&id=408>; [polgar judit modszer-sakkjatszoter az ovodaban](#)

Pályázati kiírás közösen a Pagony Könyvkiadóval

<https://www.pagony.hu/cikkek/csinaljunk-papirszínházat-kreatív-pályázat-kozepso-es-nagycsoportos-ovodasok-szamara-vadadi-adrienn-konyvei-alapjan>

Bemutatók, látogatások

- 2022. Intézményi bemutató a XII. kerület óvodái részére. Téma: A Sakkjátszótér Program alkalmazási lehetőségei, interaktív előadás és bemutató foglalkozás. Résztvevők: a Polgár Judit Sakkalapítvány képviselői: Szabóné Dancsik Tünde, a Polgár Judit Módszer koordinátora, szakmai vezetője és Óryné Gombás Csilla a Polgár Judit a módszer alkotója, módszertani szakértője.
- 2020-2022. Határon túli Sakkjátszótér képzések és workshopok Előadó, képző: Fenyő Enikő
- 2022. február 18. Hétvégi Magyar Iskolák Találkozója -Komplex képességfejlesztés sakkal - A Polgár Judit Módszer innovációi; Előadó, képző: Fenyő Enikő
- Hétvégi Magyar Iskolák Találkozója online– Sakkjátszótér program bemutatása; Előadó: Fenyő Enikő
- 2022. Padlórobotok az óvodában. Szakmai nap. Meghívott előadó, jó gyakorlat megosztása a Nagykanizsai Központi Óvoda.
- Őszi és Tavaszi Budapesti Pedagógiai Napok.

Megosztani kívánt nevelési-oktatási módszertani modell, innovációk az alkalmazott gyakorlat(ok) széleskörű bemutatása

1.sz. „Jó gyakorlatunk”

Tehetségfejlesztés lehetőségei a Polgár Judit Módszer - Sakkjátszótér program által az óvodai élet mindennapjaiban

A holnap győztesei azok lesznek, akik képesek megfelelően reagálni gyorsan változó világunk kihívásaira. Az ehhez szükséges stratégiai gondolkodás már gyermekkorban fejleszthető egy ősi táblajáték, a sakk segítségével. Polgár Judit, minden idők legjobb női sakkozója azonnal felismerte az ebben rejlő lehetőségeket. A Polgár Judit Sakk Alapítvány szakértők és pedagógusok, közte intézményünk egyik óvodapedagógusának bevonásával kidolgozta azt a módszertant, melynek központi gondolata, hogy a **sakk segítségével eredményes és komplex képesség- és személyiségfejlesztés** érhető el. A játékon alapuló tanulás a sakk eszköz és szabályrendszerére épül, amelyet a fejlesztőcsapat programspecifikus eszközarzenállal bővített ki. Ebben a módszertanban nem a hagyományos sakkoktatás a lényeg, hanem az, hogy a sakkismeret, a sakklogika, a szabályrendszer vagy pl. a sakketika, hogyan tud beépülni az egyes fejlesztési célok megvalósításába.

Intézményünk nagy hangsúlyt fektet a **tehetséggondozásra**. Egyik hosszú távú célunk a Sakkjátszótér program óvodai életbe való beépítése volt, valamint a szülők és a fenntartó megnyerése. Óvodapedagógusaink a program iránti elkötelezettségét mutatja, hogy az elmúlt három év során többen is részt vettek a programhoz tartozó pedagógus továbbképzésen.

Óvodánk a Sakkjátszótér Program eszközeinek nagy részével már rendelkezik, a foglalkozások zavartalanul levezethetők. Az alap eszközcsoomagja az EMMI-nek köszönhetően 3000 magyarországi óvodában már elérhető. Reményeink szerint ez nagyban hozzájárulhat a „Jó gyakorlat” szélesebb körben való elterjesztéséhez, alkalmazásához.

Teljes óvodai eszközcsoomag:



A Nemzetpolitikai Államtitkárság támogatásának köszönhetően pedig 4. éve folyik a határon túli magyar és a diaszpórákban élő pedagógusok bevonása is a programba. A képzések egyik előadója, óvodánk óvodapedagógusa.

A Sakkjátszótér program összetett ingerhatása megragadja a gyermekek figyelmét, minden érzékszervi, érzékelési és észlelési szenzort bekapcsol, elősegítve az öntudatlan tanulás kialakulását. A Polgár Judit Módszer, ezen belül a Sakkjátszótér program “szíve” az egyedi grafikájú Sakkpalota és annak varázslatos mesevilága, amely növeli a gyermekek motivációját, mivel érzelmi kötődés alakul ki bennük a mesebábok iránt, azonosulni tudnak a figurákkal, elősegíti a tudatos figyelemmegosztás kialakulását és folyamatos tevékenységre ösztönzi a gyermekeket.



A Sakkjátszótér programmal erősödnek a személyes és szociális készségek, az ún. **soft skill**ek. A gyermekek **belső motivációja** jelentős mértékben növekszik, ismereteket szereznek saját képességeikről és lehetőségeikről, fejlődik a problémamegoldó képességük, a képzelőerejük és a kreativitásuk. Erősödik érvelési és logikai készségük, növekszik az önbizalmuk. A közös játék során megismerik és elsajátítják az alapvető együttműködési normákat. Kialakul az **empátia**

képessége. Felismerik és megértik a hatékony információátadás fontosságát, megtapasztalják, hogy egy feladat vagy élethelyzet megoldásához több út is vezethet.

Az óvodáskorú gyermekek komplex képességfejlesztése, a motiváción és a kreativitáson alapuló játékos tudásmegosztásra épül, amihez a sakk eszköz- és szabályrendszere biztosítja a keretet:

- praktikus beépíthető az óvodai mindennapokba,
- lépésről lépésre építi fel a 4-5-6 éves gyermekek gondolkodását,
- a híd szerepét tölti be az óvoda és az iskola között,
- felkészíti őket az iskolára és a digitális kor kihívásaira,
- a tehetséggondozás és az esetleges részképesség hiányok pótlásának egyik alappillére.

A program mindenki számára megvalósítható feladatokat tartalmaz, és minden gyermek és pedagógus számára sikerélménnyel jár a 30 perces foglalkozás.

A csoportokba való bevezetése lépcsőzetesen történt. Első évben egy csoportban, a másodikban két csoportban, mára minden csoport nagycsoportosa számára elérhető heti egy alkalommal a 30 perces foglalkozásokon való részvétel. A csoportszobák polcain a gyermekek számára is elérhető magasságban megtalálható legalább egy sakk-készlet, valamint a mesebáb plüssök, és a csoportszoba falán a *Sakkpalota életkép*, melyen a gyermekek a nap folyamán bármikor kedvükre böngészhetnek, így a napi játéktevékenységük részévé válhat ez a csodás mesevilág, így bevonódnak a középső és kiscsoportos gyermekek is. Kérdéseket tehetnek fel, játékokat találhatnak ki, beleélhetik magukat egy-egy Sakkpalota életképen látható jelenetbe vagy képzeletben belebújhatnak egy báb szerepébe.

Nevelőközösségünk tagjai a foglalkozásokat tartó pedagógussal folyamatos kapcsolatot tartanak, így a résztvevő gyerekeknél a foglalkozás alatt tapasztalt, megfigyelt kiemelkedő képességről és az esetlegesen előforduló részképesség hiányokról visszajelzéseket kapnak. Óvodapedagógusaink ezen tapasztalatokat a gyermekek érdeklődése szerint a mindennapokba beépítve, tudatosan használják fejlesztő és tehetséggondozó tevékenységeik során, ezáltal közös erővel juttatjuk el az óvodás korú gyermekeket képességeik magasabb szintjére.

A „Jó gyakorlat” gazdája a Manóvár csoport óvodapedagógusa, Fenyő Enikő.

A szülők bevonása a programba az interaktív digitális tanösvény által érhető el, mely otthoni környezetben is könnyedén használható, a pedagógusok számára pedig segédanyagokat tartalmaz, mellyel színesíthetik az óvodai Sakkjátszótér foglalkozásaikat.

A program kiemelkedő értéke, hogy a családokban a sakkjáték generációkat köt össze.

Interaktív digitális tanösvény:



2.sz. „Jó gyakorlatunk”

Kortárs irodalom és az új generációs társasjátékok helye, szerepe a 3-7 éves korú gyerekek körében a Pagony Kiadó együttműködésével

Intézményünkben kiemelt figyelmet fordítunk a **magyar anyanyelv ápolására**, amely egy teljes kulturális és szellemi örökséget hordoz magában. Az anyanyelvünk számunkra drága kincs, melynek a digitális világban történő megőrzése igazi kihívás pedagógusnak, szülőnek egyaránt. A **Pagony Kiadó** több szakemberrével beszéltünk az elmúlt időszakban a témáról, kortárs meseírókkal, társasjáték tervezővel, játékszakértővel. Közös konzekvenciaként, arra a következtetésre jutottunk, hogy mi, a gyerekeket nevelő felnőttek azt tehetjük, hogy próbálunk segíteni abban, hogy ezt a temérdek rájuk ömlő információt kezelni és szűrni tudják, a számukra hasznos tartalmakat megtalálják.

Ebben a rohanó világban szükség van a meghitt együtt töltött minőségi időre. A hosszú távú memória, koncentráció képességének fejlesztésében pedig a legnagyobb segítséget a könyvek nyújthatják.

Aki intézményünkbe látogat, az épület aulájába lépve már is szemezgethet az óvodapedagógusok által kialakított **Pagony könyvnezegető kuckónkba**, ahol asztal, kis székek és könyvek csalogatják az óvodásainkat épp úgy, mint a bölcsődénkbe járó legkisebb gyerekeket, vagy a Csillagvár csoportba járó **autizmus spektrum zavarral élő gyerekeket** és a felnőtteket is. Ez a kis kuckó nagy szerepet játszik a gyerekek személyiségfejlesztésében, a közösségünk életében, és a családokkal való együttműködés szerves része, meghatározza óvodánk arculatát.

Óvodánk nevelőközösségének egyik célja az volt, hogy a Pagony Kiadó munkatársaival együttműködve egy olyan listát, ajánlást állítsunk össze a mai magyar meseirodalomból, amely illeszkedik az Óvodai nevelés országos alapprogramjának elveihez, természetes módon épül be a mindennapokba, **útmutatást nyújtanak a gyerekek és a szülők számára, hogy ügyes kézzel válasszanak a hatalmas repertoárból, mert akkor üde színfoltként simulnak a népmesék és a klasszikusok közé.**

Óvodapedagógusaink minden csoportban **szakmai elhivatottsággal** végzik munkájukat. Sokszínű módszertani alkalmazásban mutatják be a minőségi, kortárs magyar meseirodalom felhasználásának lehetőségeit, módjait. Megjelenik a könyv, a **papírszínház**, a **mesekocka**, az **árnyékszínház**, a bábjáték, a dramatizálás, és az IKT eszközök alkalmazása is (mint tablet, laptop, **robotméhecske**). A változatos, kreatív mesefeldolgozások láttán, **felkérést kaptunk a Pagony Tanári weboldal szerkesztőjétől**, hogy a Mese-vers tevékenységterveinket az ő oldalukon osszuk meg, általa szélesebb körben segítsünk pályakezdő vagy megújulni vágyó óvodapedagógusoknak.

A Pagony Kiadó könyveik közkedvelt karaktereinek népszerű kalandjait interaktív formába adaptálva, számos társas- és kártyajátékai az óvónői kezdeményezésekben, valamint a játékba való visszavezetésekben játszanak fontos szerepet. Ott tovább élhetik a mese történetét, a kaland részeseivé válhatnak a gyerekek. Ezek a társasjátékok egy plusz élményt nyújtanak a mese feldolgozásakor. Hosszabb minőségi időt töltenek együtt a gyerekek, miközben tovább fejlődik a kooperációs készségünk, a stratégiai gondolkodásunk és kommunikációjuk.

Az adventi időszakban az utóbbi években *családi társasjáték délutánokat* szerveztünk, ahol a szórakoztató, önfelelt időtöltés mellett, a szülőknek lehetősége van megismerni egy-egy társasjáték szabályát, fejlesztő hatását. Nagy figyelmet fordítunk arra, hogy a gyerekek életkorának megfelelő játékokat ajánljunk, hiszen ezek nyújtanak majd neki sikerélményt és kihívást egyaránt. Ezzel a programmal szeretnénk segíteni a szülőket a tudatos ajándék, társasjáték választásban.

A Pagony Kiadóval való sikeres együttműködésünk jegyében több alkalommal kaptunk *felkérést óvodai pályázatok*, mint például saját tervezésű társasjáték tervezés, papírszínház készítés zsűrizésében. Számunkra megtisztelő és egyben inspiráló feladat is volt. A felkérés hatására Sebestyén-Cselovszki Ágnes és Fenyő Enikő meg is tervezte *saját készítésű kártyajátékát*, „*Hová tűnt Boribon lufija?*” elnevezéssel, mely a weboldáról letölthető, így mindenki számára elérhető. A kortárs magyar meseirodalom és az új generációs társasjátékok.

„Jó gyakorlat” gazdája Sebestyén- Cselovszki Ágnes, intézményvezető és a Tündérvár csoport óvodapedagógusa, Pocsaji Andrea.

Szerencsére ma már szép számmal léteznek olyan kiadványok, melyekkel a mesehallgatásra nehezebben rávehető gyerekeket is könyvforgatásra tudjuk csábítani. Ilyenek az óvodai beilleszkedésről, az óvodás mindennapokról szóló történetek, melyhez azonnal tudnak kapcsolódni a gyerekek, mivel nemcsak a cselekményük, hanem a szóhasználatuk is korosztályukhoz illeszkedő, így minden mondat jól értelmezhető. A beszélgetős könyvek az érzelmek feldolgozását segítik. Fontos kérések, élethelyzetek megélésében, változások megértésében segíti a szülőket és a pedagógusokat.

Mesélés közben a gyermekek egész biztos ráismernek azokra a mozzanatokra, amelyeket ő maga is nap mint nap megél, átérez. Így, hogy nincs egyedül a „gondokkal” könnyebben lehet vele róla beszélgetni. Az interaktív mesekönyvekben és a sok mozgást ígérő társasjátékokban életre kelnek a mesék, ezáltal egy izgó-mozgó gyermek is leköthető, a könyv, a társasjáték megszerethető, mivel ezek az interakciók észrevétlenül vonják be a gyerekeket, és dinamikusabbá teszik az olvasásélményt annál, amit egy hagyományos könyv tud nyújtani.

Minden óvodai csoportunk mesekuckójában fellelhetőek a *kortárs mesekönyvek* melyeket a Pagony Kiadó dolgozóival együtt, gondosan válogattunk össze a korosztályi sajátosságokat, érdeklődést figyelembe véve, mind a történet, mind szókincs-használat, mind az illusztráció tekintetében.

A könyvek elősegítik az olvasás, a szépirodalom megkedveltetését, a magyar anyanyelv ápolását, a szókincs és az önbizalom növelését, a választékos kifejezőmód elsajátítását, az érzelmi intelligencia, valamint a közösségi kapcsolatok fejlesztését, miközben olyan *tradicionális értékeket tanítanak, mint a bátorság, a becsület, a kitartás, az álmokért való küzdelem, a tisztelet, a tudásvágy, a felelősségvállalás és az alapvető erkölcsök*. Mindezt persze mindig az adott korosztály szintjén, hiszen ami a legfontosabb, erre a listára kizárólag olyan magyar meseírók értékes, minőségi könyvei kerültek fel, melyek *modern köntösbe bújtatva közvetítik a klasszikus értékeket, hogy azok befogadhatóvá váljanak a 21. század gyermekei számára*.

Az igényes és változatos illusztrációk megalapozzák a gyermek képi ízlését, nyitottságát a vizuális művészetek felé. A képek „folyékony olvasása” alapkészség, napjaink képek által uralt kultúrájában. A pedagógusok és a szülők szerepe ebben a folyamatban az, hogy a gyermek kezébe olyan könyveket adjanak, amelyek nem csak irodalmilag, hanem művészileg is átgondoltan megformáltak. Mindez jóval túlmutat a formai kidolgozottságon, a festői „szépségen”, éppúgy része lehet a groteszk, kísérleti képi világ, mint a tömegkultúra vizualitására reflektáló illusztráció.

A jövőben szeretnénk „Jó gyakorlatainkat” tovább finomítani, minél szélesebb körben megosztani, valamint olyan tevékenységeket biztosítani óvodásaink számára, melyek valóban érdeklődésre tartanak számot, hiánypótlóak, eltérnek a mindennapi gyakorlattól, megvalósíthatók a csoporton belül vagy kívül, kisebb csoportokban. Ehhez várjuk más intézményekből az érdeklődő kollégák javaslatait, véleményét, együtt gondolkodását a fenti témákkal kapcsolatban.

Távlati terveink közt szerepel kortárs meseírók meghívása óvodánkba, családi élő társasjáték délutáni megszervezése, Akkreditált Tehetségpont.

3. sz. „Jó gyakorlat”

Autizmussal élő gyermekek terápiás ellátása tipikus gyermekeket nevelő intézményben. Az integráció előkészítése.

A Művész Úti Óvoda és Bölcsőde intézményén belül működik az *autizmussal élő gyermekek* terápiás ellátása egy 7 fős óvodai csoportban. A mindennapok során, az egyéni igényekhez tervezett *protetikus környezet* segíti a gyermekeket időben és térben tájékozódni.

A speciális eszközök, foglalkozások pedig a napi tevékenységek közben nyújtanak kapaszkodót azoknak a gyermekeknek, akiknek a tevékenységváltás, a figyelem, a választás, a kommunikáció, az együttműködés nehézséget jelent. Láthatóvá tesszük számukra az idő múlását (időjelzővel), a napi eseményeket (a napirenddel), helyes és helytelen viselkedést (egyszerű színekkel, jelekkel), mi az elvárás feléjük (csend, várok, kérek, segíts kártyákkal), a foglalkozások során a feladatok sorrendjét (munkarenddel), a játékokat, könyveket, jutalmat (választótáblával). Ezek az eszközök segítenek csökkenteni a gyermekekben kialakult feszültséget, ami sokszor azzal oldódik, hogy *bejósolhatóvá tesszük számukra a körülöttük zajló világot*.

Úgy szervezzük a gyermekek napját, hogy mindenki részt vesz egyéni és csoportos fejlesztésen, ez magába foglalja az önálló munka gyakorlását is, ami egy *strukturált keretek* között zajló feladatvégzést jelent. *A szabad játék során pedig választótábláról választhatnak*. Van olyan gyermek, akinek egyéni választótábla lett készítve, mert ő nem tud sok játék közül választani. Ezzel is támogatjuk, és motiváljuk a külső környezet felé irányuló kommunikációt.

A sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása egy neurotipikus gyermekeket nevelő-oktató intézményben mindenki számára *produktív*. A terápiás csoportba járó, autizmussal élő gyermekek egy védett, *elfogadó környezetben* tudnak fejlődni. Lehetőségük van tipikusan fejlődő kortársaikkal részt venni kötetlen és szervezett közös programokon. Az autizmussal élő gyermeket nevelő családok nem érzik magukat periférián, csökken az elszigeteltség érzése, lehetőségük van ismerkedni, beszélgetni.

A sajátos nevelési igényű gyermekek jelenléte, fokozza a tipikusan fejlődő gyermeket nevelő családok *elfogadását*, mélyíti *empátiáját*. A gyermekek a közös játékkal, programokkal színesebb, érzelmileg gazdagabb élményeket tudnak gyűjteni. Lehetőség van a csoportok közötti *átjárhatóságra*, ami jó alapnak bizonyult az integráció előkészítésében, amely során fejlődik a gyermekekben a segíteni akarás érzése is.

Az autizmussal élő gyermekeket befogadó intézmény erkölcsileg és szakmailag is folyamatosan fejlődik. Fokozott figyelemmel és támogatással fordul azokhoz a családokhoz, akik a mindennapokban eltérő fejlődésmenetű, gyakran kihívást jelentő viselkedéssel élő gyermeket nevelnek.

Igyekszünk speciális segítséget nyújtani a szülőknek az *‘Otthon-tréning’* lehetőségével, ami a gyermek otthonába helyezi át a terápiás támogatást a család igényeihez igazodva.

A kollégák szakmai érdeklődése és fejlődni akarása meghatározó a közös munka során. Konzultációk, hospitálások által igyekeznek megismerni, beépíteni a munkájukba a *speciális technikák használatát*.

Az intézményen belül több szakember (*az óvoda pszichológusa, Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat munkatársa, óvodapedagógusok, gyógypedagógusok*) és a szülők bevonásával lehetőségünk van esetszbeszéléseket tartani. Kezelési és fejlesztési terveket készítünk azokra a helyzetekre, amik nehézséget jelentenek a szülők, illetve a kollégák számára.

Ezt az intézményi modellt komoly szakmai munka jellemzi, ahol a kollégák napi kapcsolattartással, folyamatos konzultációval segítik egymást, és a gyermekek megfelelő fejlődését.

Az eddigi tapasztalataink alapján megfogalmazhatjuk, hogy a sajátos nevelési igényű gyermekek csoportja egy tipikus gyermekeket nevelő intézményben, kiváló alapot nyújt az integráció előkészítésének, megvalósulásának.

A „Jó gyakorlat” gazdája Buszlai-Kozma Andrea - gyógypedagógus



Készítette:

Sebestyén-Cselovszki Ágnes
Fenyő Enikő
Buszlai- Kozma Andrea

5. sz. melléklet: Szabó Mónika beszámolója

Táltos Óvoda

(1124 Budapest, Lejtő út 41.)

2019. augusztus 1. – 2024. július 31.



Táltos Óvoda
1124 Budapest. Lejtő út 41.
OM azonosító: 034480

Óvodavezetői munka értékelése

2019 – 2023

Szabó Mónika

I. Vezetői pályázat céljainak megvalósulása

A közoktatás irányítása átalakuláson, változáson megy keresztül, ezért elsődleges célom, a törvényesség biztosítása, az intézményi dokumentumok jogszabályhoz igazítása volt. Az elért eredményre, a meglévő erőforrásokra, az értékekre támaszkodva végeztem vezetői munkámat.

Céljaim, amelyeken dolgoztam

- A Táltos Óvoda szellemiségének, önálló arculatának megtartásával eredményes működés biztosítása a jogszabályi változásoknak megfelelően.
- A múlt hagyományaira, eredményeire építve olyan csapat kialakítása, mely magas szakmai színvonalat képviselve nyitott, innovatív, együttműködő és elkötelezett.
- Az intézmény stratégiájának középpontjában a közösség által képviselt értékek állnak, amelyek meghatározzák annak önálló arculatát. Magasan képzett nevelőtestületünk eddigi eredményeire építve, a szakmai együttműködés kiszélesítése, elismerése.
- A nevelőtestület egységes szemléletének alakítása, formálása az alkotó munkahelyi légkör kialakításáért.
- Olyan intézmény működtetése, mellyel a gyermekek, a szülők, a munkatársak, a fenntartó és egyéb partnerek egyaránt elégedettek.
- A nevelőmunkát közvetlenül segítő alkalmazottak és az őket segítő munkatársak továbbképzése, munkafeltételeik javítása.

Feladataim megvalósulása

- Legfontosabb feladatomban tekintetem a Táltos Óvoda szakmai sikerének megőrzését és továbbfejlesztését a jelenlegi szervezeti forma működtetésével.
- Kiemelt feladatomban tekintetem az erkölcsi és szellemi értékek megóvását, amihez az igazságosságon, a szabadság biztosításán, a méltányosságon és az egyenlő bánásmódon át vezet az út. A céljaimhoz tartozik a fenntartható fejlődés és az egészséges életmódra való nevelés biztosítása.
- Vezetői munkám során megismertem az alkalmazottak személyiségét, szokásait, a hatékony munkavégzés szervezéséhez, hiszen a cél közös és azt mindig együtt érjük el. A jövőben is arra fogok törekedni, hogy a közösség együttműködése során az egyének képességei fejlődjenek.
- Olyan, egyértelmű célokat tűztem ki, melyeket a pedagógusok és az alkalmazotti közösség támogat, mert azokkal azonosul, és azok elérése értékes szakmai kihívást jelent számukra.
- A pozitív megerősítés nem csak a gyermeknek fontos. A dolgozók teljesítményének elismerése fontos része az igazságos vezetői tevékenységnek, sajnos erre szűk lehetőségek adódtak a köszönő szavakon kívül.

A fenntartó a költségvetésben garantáltan biztosította a 13. havi munkabér juttatásként történő kifizetését, az előző években pedig pedagógus napi jutalmat, és december hónapban „pulykapénzt” biztosított egységesen az óvoda munkatársai számára. Sajnos az összegek differenciálásra nem volt lehetősége a vezetőknek.

- Az alkalmazottak élhettek a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott véleményező – javaslattevő- döntési jogokkal.
- Mai világunkban az információ gyors áramlása rendkívüli lehetőségeket teremtett, amit mindenképpen ki kell használni és fáradhatatlanul tökéletesíteni az együttnevelés érdekében.

- Feladatokat a munkatársak felkészítését az Életpálya-moddell kapcsolatos változásokra, minősítésekre teljes mértékben elláttam.
- Az intézményben az óvodapedagógusok közül a szabályozások által előírt szakmai évekkel rendelkező minden óvodapedagógus megszerezte a pedagógus II. besorolást a minősítések során, egy gyakoronokunk tett sikeres gyakoronoki vizsgát.
- Az intézmény pedagógiai programja továbbra is a fenntartó közoktatási koncepciójára épül.

A közösség minden tagja szakmailag fejlődött, a közösen kitűzött céljaink megvalósulnak. Lehetőséget biztosítok rá, de el is várom, hogy képességeikhez mérten folyamatos képzéseken vegyenek részt.

A 2018-2023 közötti időszakban megvalósult képzések tanévenkénti bontásban

Nevelési év	Továbbképzés megnevezése, Szakvizsga diplomát adó képzés megnevezése	Részvevő fő
2018/2019	Sindelar-Zsoldos program 1. fejlesztő program tanulási- és magatartási zavarok megelőzésére óvodáskorban és iskolakezdéskor	1 fő
	A gyermeki személyiség kibontakoztatása zeneterápiás módszerekkel az óvodában	1 fő
	Egyéni iskola-előkészítő, képességfejlesztő program	1 fő
2019/2020	Belevalók	1 fő
	Komplex és differenciált tehetségfejlesztés	1 fő
	DiaPed-Diabétesz oktatási program pedagógusoknak	2 fő
	DIFER OH ingyenes képzés	2 fő
2021/2022	DiabMentor	10 fő
2022/2023	Különleges bánásmódot igénylő gyermekek ellátása - autista gyermekek	5 fő

Továbbképzési tervünk elkészítésénél figyelembe vettük az intézmény programját támogató elképzeléseket és a pedagógusok egyéni szakmai érdeklődését, karrierépítését.

A nevelési évek során vezetői feladat volt a továbbképzéseken megszerzett tudás magas szintű alkalmazása a gyermeki képességfejlesztés gyakorlatában.

A továbbképzések több szempontból is elengedhetetlen részét képezik a pedagógusok munkájának. A hatályos kormányrendelet értelmében (277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről) a pedagógusoknak 7 évente 120 órányi továbbképzésen kell részt venniük. Valamint, ha a pedagógus hét éve ugyanazzal az iskolai végzettséggel rendelkezik, amivel pedagógusi munkáját megkezdte, szakmai megújító képzéseken kell részt vennie. A megfelelő továbbképzés kiválasztása biztosíthatja a pedagógus ismereteinek bővítését és megújítását, módszertani repertoárjának fejlesztését – az aktuális trendeknek megfelelően.

A pedagógusokra teherként nehezedik a továbbképzési kötelezettség teljesítése, a Táltos Óvoda nevelőtestületének tagjai közül 2022/2023-as nevelési évben:

- kötelezett 120 órás továbbképzés teljesítésére a hétéves ciklusában -6 fő,
- már nem kötelezett továbbképzés teljesítésére- elmúlt 55 éves- 6 fő,
- még nem kötelezett, későbbi időpontban kezdődik a teljesítési időszak, (pályakezdő kolléga)- 7 fő.

Nehézséget okoz még a kollégák zsúfolt időbeosztása, erre a problémára nyújthat segítséget a pandémia alatt megerősödött online és távoktatási képzések rendszere.

A Táltos Óvodában a tervezett továbbképzéseken való részvétel a pedagógiai program cél és feladatrendszerének megvalósítását segítette, ezzel növelve a hatékony szakmai, pedagógiai munkát.

Olyan munkakörnyezet megteremtésén dolgozom folyamatosan, amely biztosítja a pedagógusoknak a módszertani szabadságot és az összhangban van intézményünk Táltos pedagógiai programjával.

Óvodai élet a veszélyhelyzet idején-amire nem tervezhettem ...

Az elmúlt években a COVID19 járványhelyzet alakulása és a megelőzést szolgáló intézkedések az óvodai élet mindennapjait teljesen megváltoztatták.

2020. március 18.- május 24-ig és 2021. március 8. és április 16. közötti időszakokban a Táltos Óvoda mindkét telephelye zárva volt, csak az ügyeleti időben fogadta az óvodásokat. A fenntartó megszervezte a kerületi óvodai ügyeleti rendszert az általa fenntartott óvodánkban a veszélyhelyzet idejére.

Az óvoda zárva tartási idejében óvodapedagógusaink folyamatos kapcsolatot tartottak online a családokkal. Ehhez minden csoport saját email fiókot hozott létre, vagy az előző évit megtartotta, amelyen az óvodapedagógusok az éves terveiknek megfelelően digitális tartalmakat: meséket, dalokat, beszélgetésekhez ötleteket, kísérleti tapasztalatszerzési lehetőségek ötleteit, video anyagokat, képesség fejlesztő feladatlapokat, barkácsötleteket, játékos mozgásfejlesztő feladatokat töltöttek fel, heti rendszerességgel.

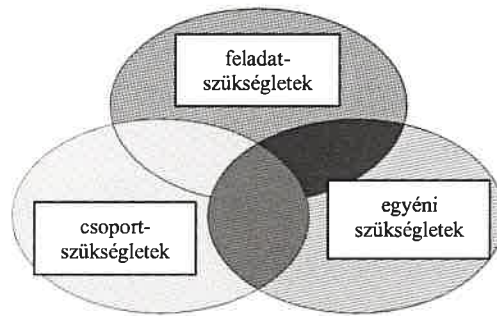
A családok többnyire szívesen és örömmel fogadták a heti terveket, pozitív visszajelzés érkezett az óvodapedagógusokhoz, de a lelkesedés azért kisebb volt azokban a családokban ahol iskolás testvérek online oktatását is felügyelni kellett a szülőknek, és a 2021-es évben az előző nevelési év sikerénél is kisebb volt.

A szülőknek nevelési kérdésekben is aktív segítői maradtak az óvodapedagógusok. A szülők új tapasztalatokat szerezhetek az aktív együttlét során gyermekük fejlettségéről, együttműködési képességéről, kitartásáról a mindennapokban.

Ennek megbeszélésére és megoldás keresésére is nyújtottak lehetőséget munkatársaink, fejlesztő pedagógusunk, logopédusunk, pszichológusunk.

Vezetésfejlesztés

A hatékony vezetés három fő feladata



Humán erőforrás fejlesztése, alakulása

AZ ÓVODA DOLGOZÓI	2022. évi alapító okiratban szereplő álláshelyek számsa	2023. évi betöltött álláshelyek (két csoport szüneteltetése mellett)	Betöltetlen álláshelyek száma	Tartósan távollevő munkatársak száma
Óvodavezető	1 fő	1 fő		
Vezető helyettes- Fejlesztő pedagógus	1 fő	1 fő		
Tagintézmény vezető (Csikó	1 fő	1 fő		
Felsőfokú végzettségű főállású óvodapedagógusok száma	18 fő	15 fő		3 fő
Óvodapszichológus (Orbánhegyi -, Süni Óvodákkal közös)	1 fő	1 fő		1 fő
Pedagógus összesen	23 fő	19 fő		
Pedagógiai munkát közvetlenül segítő fő állású szakképzett dajka – csoportonként 1 fő	10 fő	6 fő	2	
Pedagógiai asszisztens - óvodánként 3 csoportonként 1 fő	3 fő	3 fő		
Óvodatitkár	1 fő	1 fő		
Kertész	1 fő	1 fő		
Konyhai dolgozó	2 fő-	1 fő	1	
Alkalmazottak száma az óvodában:	40 fő			

Besorolás/Végzettség/ Másoddiploma/ fő	Táltos Óvoda feladatellátási helyen	Táltos Óvoda Csikó Tagóvodája feladatellátási helyen
Gyakornok	2	2
PED I	3	1
PED II	7	3
óvodapedagógus diploma	12	6
Egyéb diplomások: tanári, könyvtárosi diploma	2	0
óvoda vezetői szakvizsga	1	2
fejlesztő pedagógus szakvizsga	2	2

Pedagógus munkatársainak életkor szerinti alakulása 2023. december 31-ig, nyugdíjba lépésének időpontja az elmúlt időszakban és az elkövetkező években.

Korcsoport	Pedagógus/fő	GYED/GYES tartósan távollévők
25 év alatti	4	0
25-29 éves	1	1
30-34 éves	1	2
35-39 éves	0	0
40-44 éves	1	0
45-49 éves	0	0
50-54 éves	5	0
55-59 éves	4	0
60-64 éves	2	0
64 év feletti	0	0
Összesen	18	3
Nyugdíjba lépők számának alakulása		
2020/21-ben távoztak	3	
2021/22-ben távoztak	2	
2022/23-ban	0	
2023/24-ben	2	
2024/25-ben	2	
2025/26-ban	2	
Összesen	11	

A munkaerő hiányokat a kollégák helyettesítő munkájával sikerült megszerveznünk.

Üres álláshelyeinket folyamatosan pályáztattam. A korábbi időszaktól eltérően sajnálattal tapasztaltam, hogy a meghirdetett álláshelyekre, nem érkezik, vagy egy-két pályázat érkezik csak. A határozott idejű álláshelyünkre (GYES idejére) a pályáztatás folyamatos volt, de ezeket sokáig nem tudtuk betölteni. Változást a fenntartó által létesített **Fecskeház** hozott, amiben a pályakezdő munkatársak juthatnak, előírt feltételeknek megfelelően, piaci árnál kedvezőbb áron lakhatáshoz kezdő éveik idejére. Jelenleg öt kollégánk kapott fecskeházi elhelyezést a 2021. évben két fő, 2022. évben három fő. Az üres álláshelyeink betöltése csak ezzel a remek lehetőséggel élni tudó pályakezdő, fiatal óvodapedagógusokat vonzotta a Táltos Óvodába.

A nevelő-oktató munkát segítő **óvodai dajka** álláshelyeken folyamatosan vannak, voltak hiányok.

A személyi feltételek nehézségeinek ellenére a tervezett és az ezen időszak közben adódott rendkívüli feladatok a megszokott magas színvonalon valósultak meg, még a járványhelyzet okozta nehézségekkel együtt is.

A gyermekek ellátásában a helyettesítés hátránya nem volt érezhető a lelkiismeretes nevelőtestületi összefogásnak és helytállásnak köszönhetően.

II. Fejlesztési feladatok és megvalósulásuk a vezetői pályázat alapján

	Rövid távú célok 2019/2020	Megvalósulás
Szakmai	Az óvoda alkalmazottai és gyermekei játékos mozgásos sportprogramon vegyenek részt az állóképesség javítása érdekében	Új játékok, mozgásfejlesztő eszközök kerültek beszerzésre
Eszközfejlesztés	Szertár korszerűsítése, kibővítése	Részben megvalósult, új beszerzésekre nem került sor
Szellemi bázis	Informatikai eszközök gyakorlati alkalmazása – elektronikus dokumentumok kidolgozása	Részben valósult meg Gyermekek fejlődésének nyomon követésének átdolgozása
	Pedagógus életpályamodell, minősítési rendszer működtetése	Kollégák szakmai segítése, motiválása megvalósult

	Középtávú célok 2020-2022-ig	Megvalósulás
Szellemi bázis	<p>Az óvoda profiljába illeszkedő továbbképzéseken való részvétel pályázatok segítségével:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Drámapedagógia - Tehetség gondozás - Környezettudatosság - Módszertani megújító <p>Óvodapedagógusok nyugdíjba vonulását követően új munkaerő felvétele, bevonása</p>	<p>A pandémia miatt a továbbképzések nem kerültek megszervezésre</p> <p>Főiskolások államvizsga rendszerében való részvétel, gyakorlatot és helyszínt biztosítva megvalósult, 2 gyakorlók államvizsgáját követően óvodánkban kezdte meg óvodapedagógusi munkáját. Ugyan mindketten távoztak élethelyzetük megváltozása miatt.</p>

Eszközfejlesztés	Radiátorburkolat korszerűsítése a tornateremben (Táltos Óvoda)	Részben megvalósult: Csikó Tagóvoda teljes felújítása, saját fűtésrendszer kialakítása. Homlokzatszigetelés Táltos Óvoda – újratervezve 2023. évben.
	Homlokzatszigetelés (Táltos Óvoda)	
	Tető cseréje (Csikó Tagóvoda)	
	Fűtés leválasztás, saját kazán telepítése	
	Gáz bevezetése (Csikó Tagóvoda)	
	Sövénytelepítés udvarrészek közé (Csikó Tagóvoda)	Az udvar felújítása, megújítása folyamatos feladatot biztosít.
Szakmai	Szülők ötleteit ötletládába gyűjtjük, a pedagógiai programunkba illeszthető elképzeléseket megvalósítjuk	Szponzorok segítségével
	Megújuló Pedagógiai Program bevezetése, beválás vizsgálat	Szakmai munkaközösség – fejlesztése -DigiOvi működtetése a pandémia alatti bezárások idején A Táltos Program megújítása megtörtént, 2022
	Információáramlás fejlesztése a dolgozók felé	További fejlesztése szükséges.

	Pedagógus életpálya modell működtetése Minősítések ütemezése	Nevelőtestület az óvodavezető irányításával
--	--	--

	Hosszú távú célok 2022-2024-ig	Megvalósulás
Eszközfejlesztés	Folyamatos eszközfejlesztés és karbantartás: új mászóakák és fejlesztő játékok beépítése, régiak cseréje. (szabványossági felülvizsgálat alapján)	Nem valósult meg. Többször felvételre került az éves felújítások sorában, de anyagi eszközök hiányában nem került kivitelezésre.
	KRESZ pálya felfestése Táltos Óvoda	Tervezése és kivitelezése folyamatban
	Kerti ivó-kút kialakítása.	Nem valósult meg. Ideiglenes párapaput tudunk működtetni szülői felajánlással valósult meg a Táltos telephelyen,
	Konyha felújítása- bútor cseréje (Táltos Óvoda)	Anyagi eszközök hiányában nem történt meg.
Szellemi bázis	Vezetői utánpótlás nevelése Szakmai munkaközösség önállóságának kiszélesítése	A munkatársak közül egyelőre nem vállalkozott senki a szakvizsga megszerzésére. A feladatok delegálása nehézséget okoz a munkatársak között, nem szívesen vállalnak külön munkával járó megbízásokat, feladatokat, amik nem járnak anyagi díjazással.

Szakmai eredmények 2019-2023-ig, a partnerek elégedettségének alakulása

A Táltos Óvoda 1980-tól működik, és az óvodánk iránt érdeklődő és felvételre jelentkező családok gyermekeinek száma fennállása óta minden nevelési évben magas, az elmúlt években a Hegyvidéken történt óvodai fejlesztéseket követően a megüresedő férőhelyek száma közel azonos volt a jelentkezők számával.

A Táltos Óvodában folyó minőségi munkát igazolja a felvételre jelentkezők száma, amely egyben az óvoda nevelési program és az itt dolgozó óvodapedagógusok színvonalas nevelő munkájáról ad tanúságot.

Szülők miért választják óvodánkat?

- „Két idősebb gyermekem után szeretném, ha a harmadik gyermekem is a Táltos Óvodába járhatna.”
- „Ádám mindkét testvére ide járt a Táltos Óvodába, elégedettek voltunk ezért szeretnénk őt is a Táltosba beíratni.”
- „A Táltos Óvoda mind szakmailag, mind közelsége miatt számomra biztosíték, mivel nagyobb gyermekem is idejárt óvodába.”
- „A Táltos Óvoda Pedagógiai Programja nagyon szimpatikus számunkra.”
- „Jókat hallottam az oviról a játszótéren”
- „Barátaink ajánlották a Táltos Óvodát.”

Az **óvodapedagógusok** a szervezett és játékos mozgás hangsúlyossága a napi nevelőmunkában a gyermekek testi és szellemi fejlődésére egyaránt kihat.

- A Pedagógiai Szakszolgálat **logopédusainak fejlesztő munkája** - az óvodai anyanyelvi nevelést szakszerűbbé, folyamatosabbá és tudatosabbá téve - a gyermekek beszédfejlesztését javította.
- A **pszichológus** együttműködik a csoportos óvodapedagógusokkal, szülőkkel, iránymutatása, szükség szerinti bekapcsolódása, szakvéleménye alapján segítjük a családokat.
- A csoportokban dolgozó óvodapedagógusok munkája egyéni bánásmód széleskörű alkalmazásával részterületeken lemaradt gyermekek felzárkóztatására folyamatosan biztosított.

A Táltos Óvoda helyi nevelési programjában hangsúlyosan megjelenő sajátosságok összegzése

1. Egészséges életmódra nevelés

- A gyermekek egészséges fejlesztése a prevenció hangsúlyosságával zajlik:
 - A Hegyvidéki Egészségügyi Program megvalósításával a nevelési év elején, ortopéd szakorvos által kiszűrt gyermekek egészségi állapotának javítása érdekében, gyógytestnevelés foglalkozásokon történik a gyermekek fejlesztése gyógytestnevelő szakszerű munkájával.
 - A mozgás mellett az egészséges táplálkozás és egészséges napirend is hangsúlyos óvodai életünkben.
 - Az FH Gasztró Kft. által üzemeltetett konyhával együttműködve a táplálékallergiás gyermekek étkezését egyénre szabott étrenddel biztosítjuk gasztroenterológiai szakvélemény alapján.
 - 2008-tól használják óvodásaink és a bejelentkező családtagjaik a só-szobát a fertőzőes megbetegedések megelőzésére. Közel két tonna **parajdi só** felhasználásával készült, ahol a só-padló durvára őrölt sóra rakott só-téglákból áll, míg a só-falban só-rögök találhatók, amelyek óriási felületen érintkeznek a szoba levegőjével, megtöltve azt a jótékony hatású negatív só ionokkal. A száraz só ionok a légutak legmélyére lejutva fejtik ki tisztító, fertőtlenítő hatásukat
- A csoportok heti és napirendjébe beépítettük a só-szobai tevékenységet.**

2. Komplex foglalkozások

- Komplex foglalkozások tervezését az óvodapedagógusok a módszertani szabadság betartása mellett, az egyéni és csoportosajátosságok figyelembevételével, az évszakokhoz és az ünnepekhez kapcsolódóan valósítják meg.
- A nevelés és tanulás tervezése egy tömbben, egymással szoros kölcsönhatásban a többoldalú tapasztalatszerzés és tevékenykedtetés segítségével valósul meg.
- A gyermekek számára nyugodt, kiegyensúlyozott, kiszámítható óvodai környezetet teremtünk, amelyben a legtöbb időt a gyermekek legfőbb tevékenysége, a játék kapja.
- A komplex tevékenységeket az óvodapedagógusok lehetőség szerint a szabadban szervezik, ezért rugalmasan épülnek be a napirendbe évszaknak- korcsoportnak megfelelően.
- A természetes mozgások erősítése az udvari élet alatt mozgásos játékok szervezésével valósul meg az óvodák kertjének maximális kihasználásával.

3. A Táltos Óvoda dokumentációjának felülvizsgálata, aktualizálása

- Az óvoda módosított Alapító Okiratát a fenntartó készítette el és 2022.szeptember 1.-én lépett életbe.

- A megváltozott adatok tükrében, amelynek alapján valamennyi Táltos Óvodát érintő dokumentum módosításra került:
 - Szervezeti és Működési Szabályzat
 - Táltos Program-pedagógiai program
 - Házirend
 - A nevelőtestületi egység kialakítására, az óvodai hagyományok egységesítésére, a gyermeki környezet XXI. századi feltételrendszerének megjelenítésére törekedtünk, az alkalmazotti közösség szakmai képzettsége erősödött.

Gyermekek napközbeni ellátása, étkeztetés tapasztalatai

A Hegyvidéki e-menza rendszeren keresztüli étkezésrendelés, lemondás a szülők részéről felelősségteljes hozzáállást kívánt. Igyekeztünk minden segítséget megadni számukra, hogy zökkenőmentes legyen az étkezés online intézése. A kártyák otthonfelejtése, a regisztráció elmulasztása, az étkezés lemondása minden évben sok plusz feladatot adott az óvodatitkárnak, az óvodapedagógusoknak.

A gyermekétkeztetést az FH Gasztro Kft. biztosította. A konyhával folyamatos a kapcsolattartás, az év közbeni problémák megoldásában mindig segítőkész partnereink voltak.

Az óvoda járványügy zárása alatt a szülőknek lehetőségük volt gyermekük számára elviteles ebédet rendelni, a Táltos Óvoda mindkét telephelyén éltek a családok a lehetőséggel, rendeltek étkezést.

A személyes kapcsolattartás, intézménylátogatás is az étkezés minőségi javulását szolgálta. nevelési évenként átlagosan 8-10 gyermeknél volt szükség speciális étkezés biztosítására. Számukra a gyermekélelmezést ellátó cég tudta biztosítani az ételt a mindennapokban, egy kisgyermeknek összetett allergiája miatt nem, számára engedélyeztem az étel otthonról történő behozását.

BTMN és SNI gyermekek ellátása:

A BTMN nehézséggel küzdő gyermek integrált fejlesztése a csoportban, illetve a fejlesztő pedagógus közreműködésével történik. A szakértői véleményben javasolt fejlesztéseket az óvodapedagógus és fejlesztőpedagógus mellett amennyiben szükséges a logopédus is segíti egyéni, vagy kiscsoportos formában.

Az utazó gyógypedagógus a nevelési év kezdetén az érintett csoportban hospitál, és megfigyeli az SNI gyermeket. A megfigyelések eredményeit megbeszélték az érintett kollégákkal - ezek, valamint a szakértői véleményben leírtak alapján megtervezik a várható fejlesztéseket és a szükséges óraszámokat. A szülők tájékoztatása az órák igénybevételének lehetőségéről levélben, illetve online fogadóóra keretében történik.

A szükséges tárgyi eszközöket részben a gyógypedagógusok, részben az óvoda biztosítja.

A 2022-ben módosított Alapító Okirat szerint a Táltos Óvoda ellátja, az olyan ép értelmű SNI gyermekek integrált óvodai nevelését, akik a szakértői és rehabilitációs bizottság véleménye alapján:

- beszéd fogyatékos gyermek,
- egyéb pszichés fejlődési zavarral küzdő gyermek,
- autizmus spektrum zavarral küzdő gyermek.

III. Szellemi bázis

1. Szervezeti struktúra:

A Táltos Óvoda két tagóvodából álló intézmény, ahol 10 csoportban 250 gyermekkel 22 óvodapedagógus és egy óvodapszichológus foglalkozik. Munkájukat 17 technikai dolgozó segíti.

A lecsökken gyermeklétszám és munkaerő hiány miatt a 2022/2023-as nevelési évben két csoport ideiglenesen szünetel.

2. Közös értékek:

A szervezetben uralkodó gondolkodásmód és viselkedésminta példaértékű, mert a szervezet tagjai által közösen vallott értékek együttese csökkenti a bizonytalanságot, stabilitást és kiszámíthatóságot nyújt.

A szervezet stratégiájának kialakítása során a meglévő szervezeti kultúra értékeit megtartva dolgoztunk:

- Táltos Program értékeinek megőrzése mellett folyamatos fejlesztése aktuális feladatunk,
- Korszerű feltételek mellett a helyi sajátosságok figyelembevételével a gyermekek életre való felkészítése az elsődleges.

3. Az intézmény stratégiájának kialakítása során a vezető és a beosztottak készek voltak azonosulni a meghozott intézkedésekkel és támogatták azokat:

- Szakmai és emberi kritériumok alapján történt az új dolgozók, munkatársak kiválasztása, akik közül sajnos a gyakornokaink távoztak, a nyugdíjkorhatár elérésével az elmúlt időszakban 5 óvodapedagógus ment nyugdíjba.
- Az alkalmazotti közösség – a nevelőtestület alakítása, összekovácsolása a minőségi munka alapvető feltétele

4. Készségek és képességek:

Valamennyi főállású óvodapedagógus a Táltos Óvodában főiskolai diploma mellett az óvoda sajátos arculatának megfelelő speciális végzettséggel is rendelkezik a pedagógiai program magas szintű megvalósítása érdekében.

2018 januárjától a fenntartó jóváhagyásával bővült az alkalmazottak köre 1 fő óvodapszichológus álláshely létesítésével és betöltésével, akinek feladata még a Táltos Óvoda két telephelyének ellátása mellett, a Süni Óvodák és az Orbánhegyi Óvodák két-két telephelyén levő gyermekekkel kapcsolatos munkakörében meghatározott szakmai feladatok elvégzése. Az álláshelyen lévő pszichológusunk GyES-en van, határozott idejű munkaszerződéssel a második pszichológusunkat alkalmazzuk jelenleg.

A pedagógia munkát segítő technikai dolgozók szakképzettek: dajka, pedagógiai asszisztens, családsegítő munkatárs végzettséggel rendelkeznek.

IV. Partnerkapcsolatok alakulása

Partner	Intézmény	Kapcsolat sikeressége
Hegyvidéki Önkormányzati Óvodák	<p>Hegyvidéki Mesevár Óvoda</p> <p>Süni Óvodák</p> <p>KIMBI Óvoda</p> <p>Zugligeti Óvoda</p> <p>Orbánhegyi Óvodák</p> <p>Városmajori Óvodák</p> <p>Normafa Óvoda</p> <p>Mackós Óvoda</p> <p>Művész Óvoda</p>	<p>A kerületi óvodák szorosan együttműködnek</p> <p>Mind az óvodavezetők munkaközössége, mind a pedagógusok között</p> <p>Támogató szakmai munkakapcsolat van az óvodák között</p> <p>Közös programjaink:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Fülemüle Környezeti Találkozó -Mesevár Napok - Óvodások Sporttalálkozója -Pindur Pandúr <p>Közlekedésbiztonsági Vetélkedő</p> <p>-Kerületi továbbképzések helyszíneit biztosítják az óvodák</p>
Pedagógiai Szakszolgálat	FPSZ XII. kerületi Tagintézménye	<p>Logopédiai foglalkozások logopédus a Táltos Óvoda pedagógiai programjának megfelelően, a szakmai eredményesség hatékonysága érdekében szorosan együttműködik az óvoda pedagógusaival, logopédiai munkája mellett a nagycsoportos gyermek diszlexia prevenciós szűrését, KOFA és SZOLE szűréseket is elvégzi, majd az eredmények ismeretében együttműködik a fejlesztésben résztvevő szakemberekkel, a fejlesztésre szoruló gyermekek családjával. Speciális fejlesztésre szoruló gyermekek száma évről évre emelkedik, ami szükségessé teszi a szakemberek rendszeres és sokoldalú együttműködését a gyermekek fejlesztése érdekében.</p> <p>Gyógytestnevelés foglalkozások, mindkét telephelyen kihagyásokkal ugyan, de biztosított az ellátás.</p> <p>Komplex vizsgálatok kérése, szervezése, lebonyolítása a gyermekek diagnózisának szakértők általi megállapítása érdekében</p>

		Szakmai konzultációk segítségével, folyamatos együttműködéssel kiváló munka folyt a gyermekek beiskolázása, valamint a fejlesztések terén.
Szülők Munkaközössége		A szervezettel való kapcsolattartásért a vezető-helyettes volt a felelős. A szülőkkel való kapcsolattartás napi szintű volt. Online szülői értekezletek, fogadó órák biztosították a gyermekekkel kapcsolatos folyamatos tájékoztatást információcserét. A szülői e-mail rendszer segítette a napi szintű tájékoztatást az óvodai események és tevékenységek tükrében. Naprakész információink lehetővé tették számukra, hogy figyelemmel kísérhessék a gyermekek mindennapjait, megfigyelhették fejlődésüket, részt vehettek programjainkon.
Hegyvidéki kulturális intézmények	Hegyvidéki Helytörténeti Gyűjtemény Jókai Klub MOMKult Kulturális Szalon Hegyvidék Sportközpont MOM Sport	Aktív részvétel a kerület óvodásainak szervezett programokon: Március 15.-rajzpályázat Advent a Hegyvidéken-nagycsoportosok fellépése Adventi rajzpályázat Fitt leszel, ha itt leszel! Előzd meg a Fogaskerekűt! Nárcisz- programok

A kapcsolat folyamatos, napi rendszerességű, és kölcsönösen együttműködő: az ügyintések sikeressége érdekében:

- a fenntartó Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzattal
- Oktatási és Közművelődési Iroda vezetőjével, munkatársaival
- Városfejlesztési Irodamunkatársaival
- GESZ, munkatársaival
- MÁK munkatársaival
- Budapest Főváros Pedagógiai Szakszolgálat XII. kerületi tagintézményével
- Családsegítő, Gyermekjóléti Szolgálattal
- a körzetes védőnőkkel
- FH Gastro KFT.-vel (közétkeztetés)
- dietetikussal
- Munkaalkalmassági vizsgálatot végző orvosi szolgáltatóval.

V. Vezetői képességek értékelése

Az intézményvezetői tanfelületelet -2023. április – megállapításai alapján

1. Az intézményi pedagógiai folyamatok – nevelési, tanulási, tanítási, fejlesztési, diagnosztikai – stratégiai vezetése és irányítása

- Aktív részvétel a pedagógiai programban megjelenő tanulási eredmények javítására vonatkozó célok és feladatok meghatározásában, együttműködés munkatársaival a célok elérésében. Kiemelkedő
- A mérési, értékelési eredmények elemzése, a levont tanulságok beépítése a nevelési/tanulási folyamatba. Megfelelő
- A fejlesztő jellegű értékelés alapelveinek rögzítése a pedagógiai programban, a fejlesztő célú visszajelzések beépülése a pedagógiai kultúrába. Kiemelkedő
- Az éves nevelési, tanulási ütemterv, a tevékenységi terv összhangjának megvalósulása, a gyermeki fejlődés biztosítása. Megfelelő
- A differenciálás és az adaptív nevelés/tanítás gyakorlatának megvalósulása az intézményben. Megfelelő

Kiemelkedő tevékenységek

- Vezetői Pályázatában megfogalmazott céljai koherens egységet mutatnak a Pedagógiai Programmal. A nevelési értékek, célok, feladatok meghatározásának aktív részese, a stratégiai dokumentumokban lefektetett célokat, meghatározott feladatokat példa értékűen valósítja meg. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fejlesztése több irányban történik: tevékenységorientált fejlesztés, gazdagító programok által. Fontos számára a magas színvonalú, minőségi munkavégzés, a partnerek elégedettsége, mert ezek segítik hozzá, hogy óvodájuk a kerület legnépszerűbb óvodája legyen. Együttműködik, munkatársaival személyes példamutatásával képviseli a közösen kialakított értékrendet. Aktív részvétel a pedagógiai programban megjelenő tanulási eredmények javítására vonatkozó célok és feladatok meghatározásában, együttműködés munkatársaival a célok elérésében.

Fejleszthető tevékenységek

- A gyermekek megfigyeléséből összegyűjtött mérési adatok számszerűsítése, az eredmények felhasználása, beépítése a nevelési/tanulási folyamatba. A gyermeki fejlődés biztosítása és a differenciálás megvalósulása érdekében a tematikus tervre

épülő heti tervezés készítése a csoportnaplókban. A tervező munkában nagyon fontos a tudatosság a PDCA (tervez, megvalósít, ellenőriz, visszacsatol) ciklus megjelenése, megvalósítása.

2. Az intézmény szervezetének és működésének stratégiai vezetése és operatív irányítása

- A jogszabályváltozások figyelemmel kísérésének, az alkalmazottak tájékoztatásának folyamatossága. Kiemelkedő
- Az érintettek több csatornán és hatékonyan működő tájékoztatása. Kiemelkedő
- Az intézményi erőforrások rendszeres elemzése és hatékony felhasználása. Kiemelkedő
- Az intézményi működés nyilvánosságának biztosítása a jogszabályoknak megfelelően, többcsatornás kommunikáció alkalmazása. Kiemelkedő
- Az intézményi folyamatok, döntések átláthatóságának biztosítása. Kiemelkedő
- Az intézményi célok elérését támogató kapcsolatrendszer hatékony működtetése. Kiemelkedő

Kiemelkedő tevékenységek

- Intézményi menedzsment, az intézményi erőforrásokkal történő kiemelkedő gazdálkodás. Széleskörű támogató partneri kapcsolat kialakítása. Intézmény széleskörű nyilvánosságának, népszerűségének biztosítása. Vezetőként a jogszabályi változásokat követi, a jogszabályok változásait az óvodapedagógusokkal megismerteti. Az intézmény pozitív képének fenntartása érdekében programokat, jeles napokat szerveznek, képviselik óvodájukat kerületi rendezvényeken. Változatos kommunikációs csatornákat használnak és ezeken keresztül tájékoztatják a szülőket, az érdeklődőket a fontos eseményekről. Az intézményi célok megvalósítása érdekében szerteágazó külső kapcsolatrendszert működtet, kapcsolataik szakmai, kulturális, sport és egyéb jellegűek, maximálisan képviseli az intézményt és annak érdekeit. Személyes és folyamatos, konstruktív, kiváló partneri viszonyt ápol a fenntartó képviselőivel.

Fejleszthető tevékenységek

- A jó gyakorlatok, eddigi eredmények megtartása. Az intézmény szervezetének és működésének stratégiai vezetése és operatív irányítása területén végzett hatékony vezetői tevékenység fenntartása.

3. Az intézményi változások stratégiai vezetése és operatív irányítása

- A vezetői pályázat jövőképe és a pedagógiai programban megfogalmazott alapelvek, célok összhangjának megvalósulása. Megfelelő
- A változásokra való hatékony intézményvezetői reagálás. Kiemelkedő
- Az intézmény stratégiai és operatív szempontból fejlesztésre szoruló területeinek rendszeres beazonosítása. Kiemelkedő
- Az intézményi stratégiai célok elérésének hatékony irányítása. Kiemelkedő
- A változásokra, innovációra nyitott intézményi környezet megteremtése. Kiemelkedő

Kiemelkedő tevékenységek

- A vezető kiemelt feladatának tekinti az óvoda szellemiségének, önálló arculatának megőrzését, a közösség által képviselt, a múlt hagyományaira, eredményeire épülő értékek megőrzését. A vezetői feladatok megfogalmazásában hangsúlyt kap az egységes pedagógiai szemlélet, a szakmai megújulás. Változásokra nyitott szervezet működését teszi lehetővé a, képzések támogatásával, belső tudásmegosztó képzések tartásával. A döntések előkészítésbe minden esetben bevonja az óvoda vezetőségét, a változás lényegét közösen értelmezik, és meghatározzák a feladatokat, megoldási lehetőségeket keresnek, példamutatásával ösztönzi kollégáit a változtatások elfogadására, megvalósítására. Támogatja, ösztönzi az innovációt, a kreatív gondolkodást, az újszerű ötleteket, lehetőséget ad a kollégák személyes képességeik, erősségeik kibontakoztatására. Motiválja kollégáit önfejlesztésre, önképzésre, a szakmai megújulás, a modern pedagógiai projektek, módszerek megismerése.

Fejleszthető tevékenységek

- Az óvodát érintő változások figyelembevételével az intézmény jövőképének, értékrendjének, pedagógiai és nevelési elveinek megismertetése, nevelési/tanulási folyamatokba történő beépülésének irányítása. Törekedni kell a tudatos tervezésre a nevelési/tanulási-tanítási folyamatokba érvényesíteni kell a PDCA ciklus megvalósítását.

4. Az intézményben foglalkoztatottak stratégiai vezetése és operatív irányítása

- A vezetési feladatok megosztása, a döntési és hatásköri jogok egyértelmű meghatározása. Kiemelkedő
- A humán erőforrás ellenőrzésében és értékelésében való aktív vezetői részvétel. Kiemelkedő
- A munkatársak erősségeire építő, személyes szakmai fejlődésüket elősegítő intézményvezetői motiválás. Kiemelkedő
- Aktív vezetői jelenlét az intézményen belüli szakmai együttműködések kezdeményezésében, szervezésében. Kiemelkedő
- Az intézmény pedagógiai programjával és az óvodapedagógusok szakmai céljainak figyelembe vételével összeállított továbbképzési program és beiskolázási terv. Kiemelkedő
- A nevelőtestület aktív részvételének biztosítása az intézményi döntéshozatali folyamatokban. Kiemelkedő
- A munkavégzést támogató pozitív klíma és támogató szervezeti kultúra biztosítása. Kiemelkedő

Kiemelkedő tevékenységek

- Hatékony csapatmunkát koordinál, demokratikus vezetői irányításra törekszik. Innovatív szemlélet kreatív gondolkodás maximális támogatása. A vezető személyiségével, elhivatottságával inspirálja, motiválja, ösztönzi a kollégákat, Az óvodapedagógusok értékelésében a fejlesztő szemléletet érvényesíti, az egyének erősségeire fókuszál. Az intézmény arculatának pozitív külső megítélésében

meghatározó szerepet tölt be. Aktívan működteti a munkaközösségeket. Figyelemmel kíséri a továbbképzési lehetőségeket, lehetőséget biztosít kolléganőinek a részvételre, ő maga is motivált tudásának fejlesztésére, jó példát mutat. Intézményen belül is biztosítja a megfelelő információáramlást, bevonja kollégáit a szervezési feladatokba, a tevékenységek lebonyolításába. A vezető lehetőséget ad a kollégák személyes képességeik, erősségeik kibontakoztatására, az újszerű ötletek kipróbálására, egy-egy új módszer beépítésére.

Fejleszthető tevékenységek

- Az intézményben foglalkoztatottak stratégiai vezetése és operatív irányítása területén eddig végzett vezetői munka fenntartása, értékek, jó gyakorlatok megosztása.

5. A vezetői kompetenciák fejlesztése

- Erősségeinek és fejlesztendő területeinek önértékeléssel történő rendszeres meghatározása, vezetői munkájának kritikus szemlélése. Fejleszthető
- Vezetői hatékonyságának fejlesztése érdekében mutatott elkötelezettség. Kiemelkedő
- A vezetési program időarányos megvalósulásának folyamatos nyomon követése, felülvizsgálata. Kiemelkedő

Kiemelkedő tevékenységek

- Elhivatott az intézménye iránt, elkötelezett, hiteles és etikus pedagógus, vezető. Hivatástudata, pozitív, nyitott személyisége, kisugárzása példaként szolgál kollégái számára. Személyes kapcsolatot tart fenn az intézmény teljes munkatársi körével, meghallgatja a kolléganők ötleteit, javaslatait, véleményét. A célok kitűzésében, a tervezésben, a végrehajtásban épít az intézmény eddig elért szakmai értékeire, eredményeire. Vezetői pályázatában megjelölt célok, feladatok időarányos megvalósulását követi, amennyiben szükséges rugalmasan változtat. Példamutatóan és hitelesen képviseli az intézmény és munkatársai érdekeit, a közösen kialakított értékrendet.

Fejleszthető tevékenységek

- A vezetői feladatok további delegálása. A határozott, következetes, humánus vezetői attitűd határozottabb képviselése a saját mentális igények figyelembevételével.

VI. Az óvodavezető által tervezett további fejlesztendő területek:

Vezetés:

- A munkatársak elfáradnak, aminek egyik oka, hogy a nevelőtestület átlagéletkora 50 évhez közelít. Feladatunk a nevelőtestület és az alkalmazotti közösség fiatalítása. A nyugdíjba menő kollégák helyett fiatal, szakképzett munkaerőt alkalmazni.

Stratégia:

- Táltos Óvoda pedagógiai programjában megfogalmazott értékek kiszélesítése, a köznevelési törvény elvárásainak beépítése koherens dokumentum alkalmazása

Munkatársak irányítása:

- Pályázatok segítségével a nevelőtestület képzésének kibővítése, a dolgozók számára ingyenes lehetőségek kihasználása.

Erőforrások kezelése:

- Az alapítványi támogatás és a szülői adományok mellett szponzorok felkutatása abból a célból, hogy a gyermekek fejlesztéséhez változatos, sokrétű minőségi eszközöket biztosítsunk.

Folyamatok:

- Arányos teherviselés megvalósítása a munkatársak között – felelősi rendszer újra szervezése

Szervezeti struktúra és vezetési szerkezet

- Az óvodavezető, a vezető-helyettes, tagóvoda vezető és a Közalkalmazotti Tanács (KAT) vezetője jelenti az óvoda vezetését, akik véleményező, javaslattevő joggal rendelkeznek, valamint meghatározott területeken ellenőrzési feladatokat is elláthatnak.
- A vezetőség együttműködik a nevelőtestülettel, a szülői szervezet képviselőivel, a Belső Ellenőrzési Csoport tagjaival (BECS), a KAT tagjaival, az óvodatitkárral, a technikai dolgozókkal (konyhások, kertész), akik döntési, egyetértési és véleményezési jogkörrel rendelkeznek.
- Rendszeresek a vezetői ellenőrzések, az észrevételek írásban rögzítésre kerülnek. A megbeszéléseken az **önértékelés** és a vezetői értékelés eltéréseinek áttekintése történik, a bizalomra épül, segítő szándékú és **fejlesztő hatású**, lehetőséget ad **önkorrekcióra**, a közös feladatkijelölési forma él a **viSSZacsatolás** lehetőségével.
- Szakmai képességek, a munkakör ellátása szempontjából szükséges szakmai ismeretek, életvezetési képességek, megbízhatóság, felelősségvállalás, a szakmai munkával

kapcsolatos problémamegoldó képesség, a munkavégzéssel kapcsolatos felelősség és hivatástudat, a munkavégzéssel kapcsolatos pontosság, szorgalom, igyekezet a mindennapi munkában jelen van.

- Az óvodán kívüli programokat az óvodai csoportok óvodapedagógusai szervezik, munkájukért külön díjazásban nem részesülnek. Ezeket a tevékenységeket az élmény pedagógiai elemek gazdagításáért, a szülőkkel való jó kapcsolattartás érdekében és szakmai elhivatottságuk miatt végzik.

VII. Gazdálkodás

A Táltos Óvoda részben önállóan gazdálkodó a Hegyvidéki Önkormányzat által fenntartott intézmény. A költségvetés tervezésében és előkészítésében aktív szerepet vállal az óvodavezető. Az éves költségvetésben a működéshez szükséges pénzeszközökkel szabadon rendelkezünk a GESZ ellenjegyzésével.

A nevelőtestület az óvodavezetés irányításával aktív szerepet vállal a fenntartó által biztosított költségvetés optimális felhasználásában. Az egy gyermekre jutó költségvetési keret szakmai szempontok szerint történő felhasználása csapatmunka eredménye.

Az önkormányzati fejlesztéseknek köszönhetően óvodánk XXI. századi EU előírásoknak megfelelő, így pályázatokon nem tudunk indulni, mivel a kiírásoknak nem felelünk meg.

A szülők által létrehozott „**Táltos Óvoda Alapítvány**” 2018-ban került bejegyzésre a megszűnt alapítvány helyébe. A gyermekek mindennapi óvodai életének minőségének javítására alapított.

Folyamatosan segíti az eszközök beszerzését a gyermekek számára, a kulturális programok szervezését. Az idei évtől közhasznúvá vált, így fogadhatja az adók 1százalékát is.

Összegzés

A Táltos Óvoda és Csikó Tagóvodája tevékenységközpontú, egészséges életmódra, sport és mozgás szeretetére nevelő, a helyes „táplálkozás–egészség - mozgás” összefüggést megvalósító intézmény, ahol tiszteletben tartjuk és ennek megfelelően fejlesztjük a gyermek egyéni sajátosságait, értékeit, haladási ütemét önmagához képest alakítjuk. Óvodáink szerencsés területi és környezeti adottságait a nevelés szolgálatában kihasználjuk.

Azt tapasztaltam az elmúlt időszakban, hogy a Táltos Óvoda és Csikó Tagóvodája alkalmazotti közössége ebben a nehéz, néha kilátástalan helyzetben is példásan helytállt.

Egymásra odafigyelve, szerető gondoskodással fordultunk egymás és partnereink iránt.

Eredményeink nem valósulhattak volna meg alkalmazotti közösségünk elhivatott, felelősségteljes, és lelkiismeretes, magas színvonalú munkája nélkül.

Budapest, 2023. május 1.



Szabó Mónika
Szabó Mónika
óvodavezető

Mellékletek:

- Külső ellenőrzésekhez kapcsolódó intézkedések nyilvántartása
- Intézményvezetői tanfelügyelet – Területek értékelése

Intézményvezetői tanfelügyelet - Területek értékelése

Név: Szabó Mónika

Folyamatazonosító: QM5RC7LCWP7WD6DB

Oktatási azonosító: 72782179934

Eredmény rögzítésének dátuma: 2023. ápr. 19.

1.1.1. Részt vesz az intézmény pedagógiai programjában megjelenő nevelési alapelvek, célok és feladatok meghatározásában.

Megjegyzés

- A vezető részt vett a PP-ben megjelenő nevelési alapelvek, célok és feladatok meghatározásában. A Pedagógiai Program az ONOAP alapján készült dokumentum, melyben meghatározásra kerültek az alapelvek, célok, és feladatrendszer. Cél az óvoda hatékony nevelési intézményként való működtetése, amely egyaránt megfelel a társadalmi elvárásoknak, a helyi sajátosságoknak a fenntartói és intézmény használói igényeknek. Ahol a pedagógiai munka minősége, és a partnerközpontúság alapvető érték. (dokumentumelemzés : beszámoló, munkaterv, interjú vezető és vezetőtársak)

1.1.2. Együttműködik munkatársaival, és példát mutat annak érdekében, hogy az intézmény elérje a nevelési/tanulási eredményekre vonatkozó deklarált céljait.

Megjegyzés

- Munkatársaival, vezetőtársaival a közös célok érdekében hatékonyan együttműködnek. A stratégiai dokumentumokban lefektetett célokat, meghatározott feladatokat példaértékűen valósítja meg. A nevelőmunka fejlesztését kiemelt feladatának tekinti, tudásmegosztással, megbeszélésekkel, segítségadással, az új kolléganők felkészítésével törekszik a közös célok elérésére /Interjúk/.

1.1.3. A gyermekek egyéni készségeinek és képességeinek kibontakoztatására összpontosító nevelő munkát vár el.

Megjegyzés

- Az intézmény magas színvonalú szakmai munkájának érdekében az óvodapedagógusok és az óvoda működését segítő nem pedagógus alkalmazottak összehangolt, egymást támogató munkáját várja el. A nevelőtestület felé megfogalmazza azokat az általános pedagógiai elveket, melyeket a gyermek személyiségének fejlesztése érdekében elvár. A gyermekekről megfigyelés alapján fejlődési napló készül, és ez alapján fejlesztési feladatok. A nevelési tervet évente kétszer készítik és értékelik. DIFER mérések meghatározzák az esetleges következő évi korrekciót. (dokumentumelemzés: P.P. gyermeki fejlődési napló, beszámoló, munkaterv, vezetőtársak és vezetői interjú)

1.2.1. Az intézményi működést befolyásoló azonosított, összegyűjtött, értelmezett mérési adatokat, eredményeket felhasználja a stratégiai dokumentumok elkészítésében, az intézmény jelenlegi és jövőbeli helyzetének megítélésében, különösen a nevelés/tanulás szervezésében és irányításában.

Megjegyzés

- A gyermekek fejlődését mérik, az eredményeket rögzítik, fejlődést nyomon követő naplót vezetnek, melyet a szülő megtekinthet fogadóórák alkalmával. Az összegyűjtött mérési adatok nem számszerűsíthetők, így az elért eredmények nehezen összesíthetők. A partneri elégedettségi eredményeket átgondolja, következtetéseket von le. Fontos a tudatosság a PDCA ciklus megjelenése, megvalósítása. (Dokumentumelemzés: munkaterv, beszámoló, vezetőtársak és vezetői interjú)

1.2.2. A kollégákkal megosztja a nevelési/tanulási eredményességről szóló információkat.

Megjegyzés

- Fontos számára a magas színvonalú, minőségi munkavégzés, a partnerek elégedettsége, mert ezek segítik hozzá, hogy óvodájuk a terület legnépszerűbb óvodája legyen. Az év végi beszámolóban megjelennek az eredmények, de a következő évi munkatervben nem jelenik meg kiemelt feladatként. A vezető összegyűjti, összegzi a tapasztalatokat és rögzíti az eredményeket a beszámolóban. (munkaterv, beszámoló, vezetőtársak és vezetői interjú)/Interjú a vezetővel, vezetőtársakkal/.

1.2.3. Beszámolót kér a gyermek megfigyelésén, és a helyben szokásos méréseken alapuló egyéni fejlődés változásáról és elvárja, hogy a tapasztalatokat felhasználják a gyermek fejlesztése érdekében.

Megjegyzés

- Az óvoda a gyermekek fejlődését folyamatosan nyomon követi és legalább félévente írásban rögzíti. Egyéni fejlődést nyomon követő dokumentum – az óvoda nevelőtestülete által elfogadott formában történik. A gyermek fejlődéséről a szülőt folyamatosan tájékoztatják. Az óvodapedagógusok év végén összegző értékelést végeznek, a éves nevelési terv értékelése és az előző évi mérési eredmények alapján. (munkaterv, beszámoló, vezetőtársak és vezetői interjú)

1.3.1. Irányításával az intézményben kialakítják a gyermekek értékelésének közös alapelveit, melyekben hangsúlyosan megjelenik a fejlesztő jelleg.

Megjegyzés

- Egyéni fejlődést nyomon követő dokumentum – az óvoda nevelőtestülete által elfogadott formában történik. A gyermekek fejlődését mérik, az eredményeket rögzítik, fejlődést nyomon követő naplót vezetnek, melyet a szülő megtekinthet fogadóórák alkalmával. (vezetői interjú, vezető társsal történő interjú)

1.3.2. Irányításával az intézményben a fejlesztő célú visszajelzés beépül a pedagógiai kultúrába.

Megjegyzés

- A nevelőtestület feladata az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása, visszacsatolása. Törekednek arra, hogy a visszacsatolások fejlesztő célzatúak legyenek, és reális képet adjanak a gyermekek fejlettségi szintjéről. A feltárt problémákra keresik a megoldási lehetőségeket, szükség esetén szakmai támogatást,

segítséget kérnek. Az előző nevelési év tapasztalatai beépítésre kerülnek a következő nevelési év munkatervébe. A kapott eredményeket a nevelőtestület elemzi, következtetéseket von le, majd fejlesztési javaslatot fogalmaz meg. Pl. mozgásfejlesztés. (vezetői interjú, vezető társakkal történő interjú)

1.4.1. A jogszabályi lehetőségeken belül a pedagógiai programot, az Óvodai nevelés országos alapprogramjára (ONAP) alapozva, az intézmény sajátosságaihoz igazítja.

Megjegyzés

- Az intézmény értékrendjében kiemelt, egyben fő célkitűzéseket és a jövőképet megfogalmazzák a Táltos Pedagógiai Programban. A megfogalmazott jövőkép a Pedagógiai Program célkitűzéseire épül, koherens az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjával. (dokumentumelemzés: PP, vezetői interjú)

1.4.2. Irányítja az éves nevelési, az éves tanulási/tevékenységi/projekt/tematikus terv, és az éves tervezés egyéb dokumentumainak kidolgozását és összehangolását annak érdekében, hogy azok lehetővé tegyék a pedagógiai program teljesítését valamennyi gyermek számára.

Megjegyzés

- A mindennapi nevelőmunka során játékba integrált korszerű, cselekvő, felfedező alkotó képességet kreativitást erősítő tevékenységet komplex módszerrel kezdeményeznek, melynek keretét az évszakok és az ünnepek határozzák meg. Tervezőmunkájuk tematikus egységeket tartalmaz, heti tervezés nem jelenik meg, így a differenciált fejlesztés nem követhető nyomon a dokumentumokban (Helyszíni dokumentumelemzés, Pedagógiai Program)

1.4.3. Gondoskodik arról, hogy a nevelési, a tevékenységi tervben, az óvodapedagógusok éves tervezésében megjelenjen a környezeti neveléshez, a fenntartható fejlődéshez kapcsolódó kompetenciák fejlesztése.

Megjegyzés

- Az óvoda pedagógiai tevékenységrendszeré és tárgyi környezete segíti a gyermekek környezettudatos magatartásának kialakítását és a mindennapi tevékenységeik része a környezettel kapcsolatos értékek felismertetése és azok megóvásának hangsúlyozása. A fenntartható fejlődéshez kapcsolódó kompetenciák fejlesztése a dokumentációban nem található meg a gyakorlatban azonban megvalósul. HÜMÉR program. (vezetői interjú, vezető társak interjú)

1.5.1. Irányítja a differenciáló, az egyéni nevelési/tanulási utak kialakítását célzó nevelés/tanulástámogató eljárásokat, a hatékony gyermeki egyéni fejlesztést.

Megjegyzés

- A programjukban a differenciált fejlesztés abban nyilvánul meg, hogy minden gyermek a maga ütemében a maga módján, a maga képességei szerint tudjon fejlődni. abban nyilvánul meg, hogy kitől milyen szinten várják el a cselekedetet. Az óvodapedagógusok tervező munkájában a differenciált fejlesztés nem követhető (Pedagógiai Program, tervezés dokumentumai).

1.5.2. Gondoskodik róla, hogy a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek (tehetséggondozást, illetve felzárkóztatást igénylők) speciális támogatást kapjanak.

Megjegyzés

- Az integrációs nevelésük ideológiai hátterét az inkluzív pedagógia adja meg, a differenciálás értelmezése szerint programjukban céljuk az, hogy a gyermekeket saját szintjüknek maximumára juttassák. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fejlesztése több irányban történik: tevékenységorientált fejlesztés, gazdagító programok által (vizuális, zenei, mozgásos), spontaneitásból kiindulva, feladatorientált fejlesztés által, a feladatot és a személyes élményt egy szituációba integrálva. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátását utazó gyógypedagógus, és a szakszolgálat munkatársai látják el. (logopédus, fejlesztő, és pszichopedagógus). (Pedagógiai Program, interjúk)

1.5.3. Nyilvántartja a kötelező óvodai nevelésből távolmaradás kockázatának kitett gyermekeket, és aktív irányítói magatartást tanúsít a távolmaradás megelőzése érdekében.

Megjegyzés

- AZ SZMSZ tartalmazza a gyermekek távolmaradásának, mulasztásának igazolására vonatkozó rendelkezéseket, a vezető folyamatosan figyelemmel kíséri és nyilvántartja az óvodaköteles gyermekek hiányzásait, ami nem jellemző, ha szükséges jelzéssel él a Családsegítő szolgálat felé (Interjú a vezetővel).

2.1.1. Folyamatosan figyelemmel kíséri az intézmény működését befolyásoló jogi szabályozók változásait.

Megjegyzés

- Az intézmény törvényes működését biztosítja, vezetőtárrsal folyamatosan figyelemmel kíséri a jogszabályok változásait. Felhívja a figyelmet a kapott fontos információkra, megbeszélések alkalmával, szóban és nyomtatott formában küldi az információkat. Dokumentumaikban szerepelnek a jogszabályi hivatkozások. Pedagógiai programjukat a "Tevékenységek Központú Óvodai Nevelés Program", valamint a Csemeszkovács helyi programja" adaptálásával készült, mely koherens a Kormány és az Oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai Nevelés Országos Alapprogramban foglaltakkal (Pedagógiai Program, Vezetői pályázat).

2.1.2. Az óvodapedagógusokat az őket érintő, a munkájukhoz szükséges jogszabályváltozásokról folyamatosan tájékoztatja.

Megjegyzés

- Hetente egyszer műszakonként, csoportonként egy-egy kolléganő részvételével munkaértekezletet tartanak az aktualitások megbeszélésére. A heti megbeszéléseken és a nevelési értekezleteken tájékoztatást kapnak az óvodapedagógusok az aktuális jogszabályi változásokról, ezeket írott és elektronikus formában is megkapják a kolléganők (Interjú a vezetővel, vezetőtársakkal).

2.2.1. Az érintettek tájékoztatására többféle kommunikációs eszközt, csatornát (verbális, nyomtatott, elektronikus, közösségi média stb.) működtet.

Megjegyzés

- Változatos kommunikációs csatornákat használnak és ezeken keresztül tájékoztatják a szülőket, az érdeklődőket a fontos eseményekről (online csatornák, honlap, faliújság, személyes találkozások). Szabályzatokban megjelennek a jogszabályi változások, ezeket írott és nyomtatott formában is közzé teszi az óvodavezető (Interjúk).

2.2.2. A megbeszélések, értekezletek vezetése hatékony, szakszerű kommunikáción alapul.

Megjegyzés

- A megbeszéléseket az intézményvezető vezeti, kommunikációja lényegre törő. Az értekezletek tervezetten, napirend szerint folynak, melynek tartalma lehet: előadás, tájékoztatás, beszámolás, visszacsatolás, döntések előkészítése, interaktív kommunikálás. Helyi információs értekezleteket a hatékony információáramlás érdekében heti rendszerességgel műszakonként tart a vezető az óvodapedagógusoknak. (vezetői interjú, vezető társsal készített interjú, beszámolók, munkatervek)

2.3.1. Hatékony idő- és emberi erőforrás felhasználást valósít meg (egyenletes terhelés, túlterhelés elkerülése, stb.).

Megjegyzés

- A gyermekek nevelése a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozások keretében folyik. A teljes nyitvatartás alatt a gyermekekkel minden csoportban óvodapedagógus foglalkozik, csoportonként két óra átfedési idővel, amit az utóbbi évben a folyamatos létszámhiány miatt csak úgy tudtak megvalósítani, hogy mind a két óvodájában egy-egy csoportot megszüntettek, összevontak. A vezető körültekintően gazdálkodik az intézménye humán erőforrásával. Törekszik a feladatok delegálásában kollégái meglévő kompetenciáihoz rendelni a feladatot.(vezetői interjú, vezető társsal készített interjú, vezetői pályázat, éves tervek, beszámolók)

2.3.2. Hatáskörének megfelelően megtörténik az intézmény mint létesítmény, és a használt eszközök biztonságos működtetésének megszervezése (pl.: sportlétesítmények eszközei, sószoba, főzőkonyha).

Megjegyzés

- Az óvoda rendelkezik a pedagógiai program megvalósításához szükséges, jogszabályban rögzített tárgyi feltételekkel. A gazdálkodásában hozzárendeli a fenntarthatóságot. Gondoskodik a hiánypótlásról, szükség esetén a cseréről. A pedagógiai munkájuk megvalósítását segítik a világos, esztétikusan berendezett csoportszobák, tágas, zöld udvar, gyümölcsfákkal, tornaterem (Pedagógiai Program).

2.3.3. Az intézmény vezetése gondoskodik arról, hogy az intézmény működésében érvényesüljön a fenntartható fejlődés értékrendje.

Megjegyzés

- Kiemelten kezelik az egészséges életmódot, a környezettel való harmonikus kapcsolatot, a szemetet szelektíven gyűjtik, újrahasznosított anyagokból játékokat

készítenek, kihasználják a természeti adottságaikat (gyógyfűszernövénykert gondozása, növényápolás). A Hegyvidéki Zöld irodával együttműködnek a "Zöld programok" megvalósításában. Hatékony, energiatakarékos épületüzemeltetésre törekszik. A gyereket és a családokat érzékenyítik a fenntarthatóságra. (vezetői-, fenntartói-, vezető társakkal készített interjú, vezetői pályázat, éves tervek, beszámolók)

2.4.1. Az intézményi dokumentumokat a jogszabályoknak megfelelően hozza nyilvánosságra.

Megjegyzés

- Az SZMSZ tartalmazza a tájékoztatás formáit a Pedagógiai Programról, az SZMSZ-ről, a Házi rendről, a Munkatervről. Az SZMSZ-t, a házirendet az óvoda honlapján, annak hiányában a helyben szokásos módon hozzák nyilvánosságra. Az óvodai felvételnél a rövidített óvodai programot, a házirendet a szülővel ismertetik (Interjúk).

2.4.2. A pozitív kép kialakítása és a folyamatos kapcsolattartás érdekében kommunikációs eszközöket, csatornákat működtet.

Megjegyzés

- Nagy hangsúlyt fektetnek a PR tevékenységre: honlapot működtetnek, fontosnak tartja a menedzselését. A családokat bevonja, tájékoztatja az óvodai programokról. Szülőkkel való kapcsolattartás családlátogatások, szülői értekezletek, fogadóórák keretében valósul meg. Külső partnereit tájékoztatja, esetenként meghívja az intézményi rendezvényekre. Népszerű az intézmény, körzeten kívülről is sok a jelentkező. (vezetői-, fenntartói-, vezető társakkal készített interjú, vezetői pályázat)

2.5.1. Szabályozással biztosítja a folyamatok nyomon követhetőségét, ellenőrizhetőségét.

Megjegyzés

- Az SZMSZ szabályozza a közalkalmazottak munkarendjét, alkalmazási rendjét, a pedagógus titoktartási, továbbképzési, adminisztratív köteleességét, jogait, pedagógiai munka belső ellenőrzésének, értékelésének szabályait, követelményeit. (Vezetői pályázat, interjúk, éves tervek, beszámolók)

2.5.2. Elvárja a szabályos, korrekt dokumentációt.

Megjegyzés

- A naprakész, pontos precíz dokumentációt szorgalmazza. Az SZMSZ tartalmazza a nevelő-oktató munkával összefüggő feladatokhoz nélkülözhetetlen ügyviteli tevékenységeket, melyeket a pedagógus köteles elvégezni (SZMSZ).

2.6.1. Személyesen irányítja partnereinek azonosítását, részt vesz a partnerek képviselőivel és a partnereket képviselő szervezetekkel (például SZMK, óvodaszék) történő kapcsolattartásban.

Megjegyzés

- Az SZMSZ tartalmazza az óvodai szülői szervezet és a vezetők kapcsolattartási formáit, a külső kapcsolatok rendszerét, formáját és módját. A Szülői Szervezet vezetőjével az

óvodavezető, a csoportok képviselőivel az óvodapedagógus tartja a kapcsolatot. Szerteágazó külső kapcsolatrendszerrel működtetnek, kapcsolataik szakmai, kulturális, és egyéb jellegűek (SZMSZ, Vezetői pályázat, Pedagógiai program/. Az óvodavezető minden fórumon maximálisan képviseli az intézményt és annak érdekeit (Interjú a munkáltatóval).

2.6.2. Az intézmény vezetése hatáskörének megfelelően hatékonyan együttműködik a fenntartóval az emberi, pénzügyi és tárgyi erőforrások biztosítása érdekében.

Megjegyzés

- Az együttműködése a fenntartóval kiemelkedően jó, támogatják az elképzeléseit, kéréseit. Munkájával elégedettek, a fejlesztési lehetőségeket megkeresi, él a pályázati lehetőségekkel. (interjú: fenntartói, vezetői, vezetőtárs)

3.1.1. A jövőkép megfogalmazása során figyelembe veszi az intézmény külső és belső környezetét, a folyamatban lévő és várható változásokat.

Megjegyzés

- Vezetői pályázatában figyelembe veszi az óvodát érintő változásokat, az óvoda önálló arculatát, melyet a nevelőtestületet alkotó óvodapedagógusok élve a módszertani szabadságukkal, az Országos Alapprogram elvárásainak megfelelően a társadalmi változásokat és a helyi igényeket figyelembe véve alakítottak ki. A vezetői pályázatban külön fejezetként kell megjelenjen a vezető jövőképe. Változásokra nyitott szervezet működését teszi lehetővé, képzések támogatásával. (vezetői-, fenntartói-, vezető társakkal készített interjú, vezetői pályázat)

3.1.2. Szervezi és irányítja az intézmény jövőképe, értékrendjének, pedagógiai és nevelési elveinek megismerését és nevelési/tanulási-tanítási folyamatokba épülését.

Megjegyzés

- A Táltos Óvoda programja az egészségnevelésre, ezen belül a sport, a mozgás szeretetére, valamint a prevenció szemlélet érvényesülésére és a környezetvédelem megvalósítására kiemelt hangsúlyt fektet. Az óvodát érintő változásokat követően (személyi feltételek hiánya, csoport összevonások, gyermeklétszám csökkenése, új kolléganők érkezése) óvodavezetőként szervezi és irányítja a célok, feladatok megvalósulását. A célok tevékenységekbe épülésével biztosítja a vezetői programjában leírt vezetői feladatainak elérését. Itt is fontos a tudatosság, a PDCA ciklus (tervez, megvalósít, ellenőriz, visszacsatol) megvalósítása. (vezetői pályázat, vezetői interjú)

3.1.3. Az intézményi jövőkép és a pedagógiai program alapelvei, célrendszere a vezetői pályázatában megfogalmazott jövőképpel fejlesztő összhangban vannak

Megjegyzés

- Vezetői Pályázatában megfogalmazott céljai, feladatai koherensek a Pedagógiai Programban kitűzött célokkal. A vezető kiemelt feladatának tekinti az óvoda szellemiségének, önálló arculatának megőrzését, a közösség által képviselt, a múlt

hagyományaira, eredményeire épülő értékek megőrzését, a mindennapi nevelő munkába történő beépítését (Vezetői pályázat).

3.2.1. Figyelemmel kíséri az aktuális külső és belső változásokat, konstruktívan reagál rájuk, ismeri a változtatások szükségességének okait.

Megjegyzés

- A vezető folyamatosan követi és nyitottan és rugalmasan kezeli a változásokat, figyelembe veszi, a törvényi módosításokat, a gyermekek igényeit, a környezeti, társadalmi elvárásokat, partneri visszajelzéseket. A jogszabályi változásokat figyelik, szükség esetén dokumentációjukat frissítik, átdolgozzák (Vezetői interjú).

3.2.2. A változtatást, annak szükségességét és folyamatát, valamint a kockázatokat és azok elkerülési módját megosztja kollégáival, a felmerülő kérdésekre választ ad.

Megjegyzés

- Koordinálja a változásokból eredő feladatok megvalósítását. Önképzéssel, és szakértelmével hozzájárul a változások megoldásához. Fontosnak tartja a kollégák bevonását a változások kezelésébe, az időben történő tájékoztatást, a felmerülő kérdések megválaszolását. Figyelembe veszi a törvényi kereteket, határidőket, valamint a közösség véleményét (Vezető, vezetőtársi interjú).

3.2.3. Képes a változtatás folyamatát hatékonyan megtervezni, értékelni és végrehajtani.

Megjegyzés

- Megtervezi a változtatás folyamatát, a döntés előkészítésbe minden esetben bevonja az óvoda vezetését, a változás lényegét közösen értelmezik, és meghatározzák a feladatokat, megoldási lehetőségeket keresnek. A vezető kijelöli az utat, a törvényi keretek betartása mellett, példamutatásával ösztönzi a kollégákat a változtatások elfogadására, megvalósítására (Vezetői pályázat, interjú a vezetővel, vezetőtársakkal).

3.3.1. Folyamatosan nyomon követi a célok megvalósulását.

Megjegyzés

- Folyamatos kommunikáció, a szakmai megbeszélések biztosítják a célok megvalósulásának nyomon követését. A beszámolók tartalmazzák a célok megvalósulását. Törekedni kell itt is a PDCA ciklus megvalósítására, a visszacsatolások meghatározhatják a következő év fejlesztés területeit. (munkatervek, beszámolók, vezetői pályázat, vezetői interjú)

3.3.2. Rendszeresen meghatározza az intézmény erősségeit és gyengeségeit (a fejlesztési területeket), ehhez felhasználja a belső és a külső intézményértékelés eredményét.

Megjegyzés

- A stratégiai és operatív szempontból fejlesztésre szoruló területeket folyamatosan figyeli. Felismeri az intézmény erősségeit, gyengeségeit. A kiemelt nevelési feladatokat

a következő nevelési évre a partneri visszajelzések, a gyermekek mérési eredményei alapján nevelőtestületi szinten, közösen határozzák meg (Beszámolók, Vezetői interjú).

3.4.1. Irányítja az intézmény hosszú és rövid távú terveinek lebontását és összehangolását, biztosítja azok megvalósítását, értékelését, továbbfejlesztését.

Megjegyzés

- Vezetői pályázatában kitűzi fejlesztési céljait és az ezzel kapcsolatos rövid, közép és hosszútávú feladatait. A munkatervben részletesen megfogalmazza az óvoda rövidtávú céljait, a beszámolóban a csoportoktól kapott beszámolók alapján értékeli a célok megvalósulását. (Munkaterv, Beszámolók, Vezetői Pályázat).

3.4.2. A stratégiai célok eléréséhez szükséges feladat-meghatározások pontosak, érthetőek, a feladatok végrehajthatók.

Megjegyzés

- A feladat meghatározások konkrétak és érthetőek időarányosan megvalósíthatók. A vezetői interjú során a feladatok delegálása az egyenlő terhelés és a vezetői túlterhelés érdekében előtérbe szükséges helyezni. (Dokumentumelemzés: SZMSZ, PP, vezetői interjú, vezető társsal készített interjú)

3.5.1. Folyamatosan informálja kollégáit és az intézmény partnereit a megjelenő változásokról, lehetőséget biztosít számukra az önálló információszerezésre (konferenciák, előadások, egyéb források).

Megjegyzés

- Információk megosztásával, új innovációk megismerésével, külső-belső továbbképzések az egymástól való tanulás lehetőségének kihasználásával, munkaközösségi foglalkozások által lehetőséget biztosít kolléganőinek az új információk gyűjtésére (Interjú a munkáltatóval, vezetővel).

3.5.2. A vezetés engedi és szívesen befogadja, a nevelés/tanulás-tanítás eredményesebbé tételére irányuló kezdeményezéseket, innovációkat, fejlesztéseket.

Megjegyzés

- Nyitott a kezdeményezésekre, tervező munkájában figyelembe veszi azokat, lehetőség szerint támogatja. Innováció: helyes médiahasználattal kapcsolatos képzések. Fontos számára, hogy a Táltos Óvoda a múlt értékeire, hagyományaira épülő, magas szakmai színvonalat képviselő innovatív, együttműködő és elkötelezett pedagógusok közössége legyen. HÜMÉR energiatakarékosági program, mézes napok. Hospitálási lehetőség a tagintézményben jó gyakorlatok bemutatása. (vezető társsal készített interjú, vezetői interjú, vezetői pályázat, munkaterv beszámolók)

4.1.1. A munkatársak felelősségét, jogkörét és hatáskörét egyértelműen meghatározza, felhatalmazást ad.

Megjegyzés

- Az SZMSZ-ben pontosan meghatározásra kerültek az intézményvezető, a vezető helyettes, munkaközösségi vezetők, a nevelőtestület tagjainak kötelességei, jogai, döntési, véleményező, javaslattevő jogkörei. Az SZMSZ-ben megtalálhatók az egyes feladatkörökhöz rendelt munkaköri leírások is /SZMSZ/. A vezetői feladatok egy részét megosztja, munkaköri leírásokban konkrétan megfogalmazza az elvégzendő feladatokat. (Dokumentum elemzés: SzMSZ, Munkaköri leírások, vezető társakkal készített interjú, vezetői interjú, vezetői pályázat, munkatervek, beszámolók)

4.1.2. A vezetési feladatok egy részét delegálja vezetőtársai munkakörébe, majd a továbbiakban a leadott döntési- és hatásköri jogokat ő maga is betartja, betartatja.

Megjegyzés

- AZ SZMSZ tartalmazza a vezetők közötti feladatmegosztást. Az intézményvezetés tagjai: óvodavezető, óvodavezető-helyettes, az intézmény választott érdekképviselői vezetője - Közalkalmazotti Tanács elnöke, szakmai munkaközösség-vezető. Hatékony demokratikus vezetői irányításra törekszik. (vezetői pályázat, munkatervek, vezető társakkal készített interjú, vezetői interjú,)

4.2.1. Irányítja és aktív szerepet játszik a belső intézményi ellenőrzési-értékelési rendszer kialakításában (az országos önértékelési rendszer intézményi adaptálásában) és működtetésében.

Megjegyzés

- Az óvodavezető meghatározza az éves feladatokat és ezekhez hozzárendeli a teljesítés feltételeit, kritériumait. A munkatervben az ellenőrzési terv kidolgozásakor rögzíti az értékelés, önértékelés szempontjait a tervben megfogalmazott kiemelt feladatokhoz kapcsolódva /SZMSZ/. Az intézmény vezetője elkészíti az óvoda önértékelési programját, kijelöli az intézményi önértékelés csoport tagjait. (Munkatervek, beszámolók, vez. pályázat, vezető társakkal készített interjú, vezetői interjú,)

4.2.2. Részt vállal az óvodapedagógusok tevékenységének látogatásában, megbeszélésében.

Megjegyzés

- Rendszeresen végzi az óvodapedagógusok vezetői szakmai ellenőrzését, melynek időbeli elosztását munkatervében megtervezi. Vezetőtársaival megosztva, az ellenőrzési terv alapján részt vesz a kollégák bemutató foglalkozásain és az azt követő értékeléseken. Előre megadott szempontsor alapján, a pedagóguskompetenciák figyelembe vételével pozitív attitűddel értékeli az óvodapedagógusok tevékenységét. A látogatásokat szakmai megbeszélés követi. (Munkatervek, beszámolók, vez. pályázat, vezető társakkal készített interjú, vezetői interjú,)

4.2.3. Az óvodapedagógusok értékelésében a vezetés a fejlesztő szemléletet érvényesíti, az egyének erősségeire fókuszál.

Megjegyzés

- A belső értékelési rendszer működtetésének célja a munkatársak minőségi munkavégzésre való ösztönzése, munkájuk értékének megismerése, az önértékelés

javulása, tartalmi megújulása /SZMSZ/. Értékeléseiben meghatározza az óvodapedagógusok erősségeit, fejlesztendő területeit, mely motiváló, fejlesztő hatású, ösztönző (Interjú a vezetőtársakkal).

4.3.1. Ösztönzi a nevelőtestület tagjait önmaguk fejlesztésére illetőleg önfejlesztésére.

Megjegyzés

- Buzdítja a nevelőtestületét az önképzésre, a lehetőségeikhez képest biztosítja a továbbképzéseken való részvételt, megoldja a helyettesítéseket. 5 éves továbbképzési tervben számon tartja a 7 évenkénti továbbképzések megvalósulását. Az óvodapedagógusok nyitottak az önművelésre, a továbbképzésekre az így szerzett ismereteket hatékonyan beépítik a mindennapi nevelőmunkájukba (továbbképzési terv, interjúk: fenntartói, vezető társakkal, vezetői, munkatervek, beszámolók, vez. pályázat)

4.3.2. Alkalmat ad az óvodapedagógusoknak személyes szakmai céljaik megvalósítására, támogatja munkatársait terveik és feladataik teljesítésében.

Megjegyzés

- A kollégák erősségeit, személyes, szakmai céljait figyelembe véve biztosít továbbfejlődési lehetőséget, figyeli a szakmai, módszertani továbbképzéseket, előnybe részesítik azokat a képzéseket, amelyek megfelelnek a kollégák egyéni érdeklődési körének és egyben illeszkedik az óvoda programjához, kiemelt feladataihoz (Interjú a vezetővel, vezetőtársakkal).

4.4.1. Aktívan működteti a munkaközösségeket, az egyéb csoportokat (projektcsoporthoz pl., intézményi önértékelésre), vezetői jelenléte fontosságának tükrében részt vesz a team munkában.

Megjegyzés

- A BECS munkacsoport aktívan tevékenykedik a vezető is segíti az intézményi folyamatok megvalósulását. A munkaközösség munkájában részt vesz, szakmai tudásával hozzájárul az eredményes működéshez. További szakmai munkaközösségek szerveződését támogatja a tagóvodával együttműködve. (vez. pályázat, munkatervek ,beszámolók, interjúk :vezető társak, vezetői)

4.4.2. Kezdeményezi, szervezi és ösztönzi az intézményen belüli együttműködések.

Megjegyzés

- Intézményen belül is biztosítja a megfelelő információáramlást, bevonja kollégáit a szervezési feladatokba, a tevékenységek lebonyolításába. Testületi szinten szerveznek közös csapatépítő programokat, amelyeken szívesen részt vesznek az intézmény munkatársai (Interjú a vezetővel).

4.5.1. A továbbképzési programot, beiskolázási tervet úgy állítja össze, hogy az megfeleljen az intézmény szakmai céljainak, valamint a munkatársak szakmai karriertervének.

Megjegyzés

- Öt évre szóló továbbképzési tervvel rendelkezik. A vezető támogatja a továbbképzéseken való részvételt, az intézményében jelen van az egymástól való tanulás is. A továbbképzések elsősorban az intézmény szakmai céljaival koherensek, de teret enged munkatársai karriertervének is. (munkatervek, beszámolók, interjúk, 5 éves továbbképzési terv, interjú: fenntartói, vezető társak, vezetői)

4.5.2. Szorgalmazza a belső tudásmegosztás különböző formáit.

Megjegyzés

- A belső tudásmegosztás formáit nagyon fontosnak tartja. Ezek a formák az értekezletek, belső képzések, hospitálások, külső továbbképzéseken részt vett kollégák tájékoztatója, ismeretek átadása, szakirodalmak megismerésének megosztása. Személyes példát mutat.(vezetői pályázat, interjú: vezető ,vezetőtársak ,munkatervek)

4.6.1. Az intézményi folyamatok megvalósítása során megjelenő döntésekbe, döntések előkészítésébe bevonja az intézmény munkatársait és partnereit.

Megjegyzés

- Az SZMSZ tartalmazza a nevelőtestület döntési jogkörét. Az intézmény nevelőtestülete a nevelési kérdésekben, az intézmény működésével kapcsolatos ügyekben döntési, egyetértési vagy javaslattevő, véleményt nyilvánító jogkörrel rendelkezik. A nevelőtestület jogállását, döntési, véleményezési és javaslattevési jogkörét a Nemzeti Köznevelési Törvény határozza meg. Kikéri a nevelőtestület és lehetőség szerint a szülők véleményét is. A partnerek elfogadják a vezetői döntéseket. (interjú: fenntartói, vezető, vezetőtársak ,munkatervek, beszámolók, vezetői pályázat)

4.6.2. A döntésekhez szükséges információkat megosztja az érintettekkel.

Megjegyzés

- Az óvoda működését érintő dokumentumok megtárgyalása előtt nyolc nappal az óvodavezető biztosítja a nevelőtestület részére az alapos felkészülés lehetőségét. Az információk megosztása fontos a vezető számára, így tudnak érdemben segíteni az érintettek a döntések meghozatalához. (interjú: vezető, vezetőtársak ,munkatervek, vezetői pályázat)

4.6.3. Mások szempontjait, eltérő nézeteit és érdekeit figyelembe véve hoz döntéseket, old meg problémákat és konfliktusokat.

Megjegyzés

- A nevelőtestület véleményt nyilváníthat vagy javaslatot tehet az intézmény működésével kapcsolatos valamennyi kérdésben /SZMSZ/. Bármikor elérhető, nyitott munkatársai problémáira. Döntéseiben figyelembe veszi a fenntartói , intézményi-, szülői,- munkatársi,- és egyéb partneri elvárásokat, nézeteket, érdekeket, de döntésének középpontjában mindig a gyermekek "mindenek felett álló" érdeke áll.(Interjú a vezetővel).

4.7.1. Személyes kapcsolatot tart az intézmény teljes munkatársi körével, odafigyel problémáikra és választ ad kérdéseikre.

Megjegyzés

- Támogató munkahelyi légkört alakít ki ahol mindenki megtalálja a helyét és a hozzá illő feladatot. Bármikor elérhető, nyitott munkatársai problémáira, amelyekre konszenzuson alapuló megoldást keres. Fontos számára a közösség építése, a szervezeti kultúra, a jó klíma, az összetartozás kialakulása fontos számára. (Interjú a vezetővel, interjú a vezető társakkal).

4.7.2. Olyan nevelési/tanulási környezetet alakít ki, ahol az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a nevelési/tanulási folyamatot támogató rend jellemzi. (Pl. mindenki által ismert és betartott szokások, szabályok.)

Megjegyzés

- A pedagógiai program elveit, céljait, tartalmát és feladatait minden kollégával betartatja, ehhez mindent megtesz, hogy a megfelelő környezetet és feltételt megteremtse. A gyermekek számára megfelelő nevelési/tanulási/ fejlődési környezetet alakított ki kollégáival. Az óvodavezető kollégáitól a Táltos Pedagógiai Programban meghatározott céloknak, feladatoknak megfelelő, korrekt, nevelő-fejlesztő munkát vár el, melyhez biztosítja a megfelelő környezetet. (vezetői pályázat, SZMSZ, házirend, munkaköri leírások, munkatervek, beszámolók interjú a vezető társakkal)

4.7.3. Támogatja, ösztönzi az innovációt és a kreatív gondolkodást, az újszerű ötleteket.

Megjegyzés

- A vezető nyitott a változásra, az óvodai nevelésükben érvényesülnek az innovatív pedagógiai törekvések, a vezető lehetőséget egy-egy új módszer beépítésére (mozgás munkaközösség). Teret ad és ösztönzi, támogatja az egyéni képességek, erősségek kibontakoztatását, az innováció területén, amely összhangban van az intézményi stratégia minél hatékonyabb megvalósításával. (vezetői pályázat, munkatervek, beszámolók, interjú a vezető társakkal)

5.1.1. Vezetői munkájával kapcsolatban számít a kollégák véleményére.

Megjegyzés

- Az intézményvezető személyes kapcsolatot tart fenn az intézmény teljes munkatársi körével, igyekszik odafigyelni problémáikra és választ adni kérdéseikre. Fontosnak tartja, meghallgatja a kolléganők ötleteit, javaslatait, véleményét (Interjú a vezető társakkal).

5.1.2. Tudatos saját vezetési stílusának érvényesítésében, ismeri erősségeit és korlátait.

Megjegyzés

- Tisztában van erősségeivel, tudatosan irányítja és képviseli intézménye érdekeit és értékeit. Fontos a feladatok delegálása, a vezetői feladatok elvégzése során a saját

mentális szükségletek figyelembe vétele. Vezetőtársai féltik az egészségét, mert nagyon lelkére veszi azokat a feladatokat, ami nem rajta múlik (interjú: fenntartói, vezető, vezetőtársak, vezetői pályázat)

5.1.3. Önértékelése reális, erősségeivel jól él, hibáit elismeri, a tanulási folyamat részeként értékeli.

Megjegyzés

- Reálisan értékeli önmagát. Ismeri erősségeit, fejlesztendő területeit. Magas elvárásokat támaszt önmagával és a kollégáival szemben is. Folyamatosan törekszik, hogy az elvárásoknak, feladatoknak, kihívásoknak minél magasabb szinten megfeleljen (Interjú a vezetővel).

5.2.1. Az óvodapedagógusi szakma és az intézményvezetés területein keresi és rendelkezik új szakmai információkkal és elsajátítja azokat.

Megjegyzés

- Folyamatosan keresi a lehetőségeket, az új szakmai információkat, melyekhez kapcsolódik, beépíti, megvalósítja azokat, szakmai nyitottság és motiváltság jellemzi. Rendszeresen képi magát, hogy jobbá váljon: szervezetfejlesztő képzések, pszichológusi megerősítés (Vezetői interjú).

5.2.2. Vezetői hatékonyságát önreflexiója, a külső értékelések, saját és mások tapasztalatai alapján folyamatosan fejleszti.

Megjegyzés

- A külső és belső intézményértékelés alapján a vezető hatékonyan működteti az önfejlesztés folyamatát, reálisan határozza meg feladatait. Vezetői kompetenciáit a kolléganői és az intézmény partnereinek visszajelzései alapján folyamatosan fejleszti. (vezetői interjú, vezető társal készített interjú, fenntartói interjú)

5.2.3. Hiteles és etikus magatartást tanúsít (kommunikációja és magatartása a pedagógus etika normáinak megfelelnek.)

Megjegyzés

- Elhivatott az intézménye iránt, elkötelezett, példamutató, hiteles és etikus pedagógus, vezető, személyes példájával képviseli az intézmény érdekeit, a közösen kialakított értékrendet(vezetői interjú, vezető társakkal készített interjú ,fenntartói interjú)

5.3.1. A vezetési programjában leírtakat folyamatosanfigyelembe veszi a célok kitűzésében, a tervezésben, a végrehajtásban.

Megjegyzés

- Vezetői Pályázatában leírt fejlesztési céljai összhangban vannak az intézmény dokumentumaiban megjelent célokkal. A célok kitűzésében, a tervezésben, a végrehajtásban épít az intézmény eddig elért szakmai értékeire, eredményeire.

Kitűzött céljait a tervezés során figyelembe vette, beépítette, a megvalósításukat a beszámolóiban értékelte. (Vezetői Pályázat, beszámolók).

5.3.2. Ha a körülmények változása indokolja a vezetői pályázat tartalmának felülvizsgálatát, ezt világossá teszi a nevelőtestület és valamennyi érintett számára.

Megjegyzés

- A folyamatos nyomon követéssel és az évenkénti értékeléssel minden partner számára biztosítja a pályázati program megvalósulásának eredményességét, amennyiben szükséges rugalmasan változtat. (vezetői interjú)

6. sz. melléklet: Bálint Beáta beszámolója

Városmajori Óvodák
(1122 Budapest, Városmajor u. 59.)
2019. augusztus 1. – 2024. július 31.



Városmajori Óvodák
1122 Budapest
Városmajor utca 59/b.
OM-azonosító: 034487

**Óvodavezetői munka értékelése
2019–2023.**

Hitvallásom:

„Nem csak nyelvében, de hagyományiban is él a nemzet.”

(Bálint Sándor néprajztudós)



A Városmajori Óvodák alkalmazotti közösségének alapvetése a gyermekek személyiségének harmonikus fejlesztése a néphagyomány-ápolás és a természetóvás gazdag eszköztárával, valamint a hagyományok és a természet iránti fogékonyság megalapozása. Érzelmekre ható eszköztárával a néphagyományok ápolása az egész nevelési folyamatot áthatja. Fontosnak tartom, hogy a gyermekek a nemzetünket éltető hagyományokat megismerjék, és családjuk aktív közreműködésével pozitív élményeket szerezzenek.

Vezetői hitvallásom

Legfőbb értéknek tartom az önmagunkkal szemben támasztott emberi, erkölcsi és szakmai igényességet, amelyet a környezetünk felé közvetítünk. Törekedtem, hogy minden kapcsolatomban és cselekedetemben a tolerancia, empátia, nyitottság és felelősségérzet hassa át. Felelős vezetőként az elmúlt négy évben olyan óvodát működtettem, amely figyelembe veszi a helyi sajátosságainkat, megfelel a fenntartó és a hegyvidéki polgárok igényeinek, és megfelel a törvényi elvárásoknak.

Törvényi háttér

Hatályos jogszabályok:

- ✓ 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- ✓ 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- ✓ 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- ✓ 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- ✓ 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- ✓ 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásáról
- ✓ 1991. évi LXIV. törvény a Gyermekek jogairól szóló, New Yorkban, 1989. november 20-án kelt Egyezmény kihirdetéséről

Az óvoda alapidokumentumai

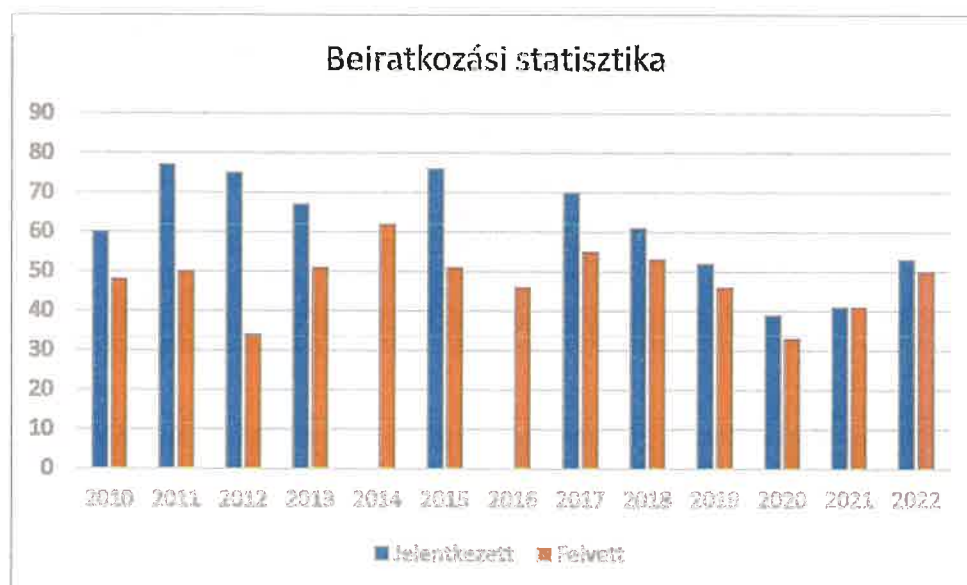
- ✓ A Városmajori Óvodák Alapító Okirata 2022.
- ✓ A Városmajori Óvodák Szervezeti és Működési Szabályzata 2022.
- ✓ A Városmajori Óvodák „Magvető” Pedagógiai Programja 2016.
- ✓ A Városmajori Óvodák Éves Munkatervei és Értékelései

I. 2019–2024. évi vezetői pályázat céljainak megvalósulása

Kiemelt célok			
Egészséges életmódra nevelés	Prevenációs egészségmegőrzés	Vizesblokk Homokozó takarása	Megvalósult
Környezettudatos magatartásra nevelés	Pályázatok	Zöld Óvoda 2. Óvodakert Méhbarát pont	Megvalósult
Humán erőforrás	Motivációs bázis megteremtése	Csapatépítés Továbbképzés Jutalmazás	Megvalósult
Innováció	A szakmai munka színvonalának emelése	Izlandi modell Szülők akadémiaja	Megvalósult

II. Szakmai eredmények 2019–2023.

A Városmajori Óvodák szakmai munkája az adott év májusi óvodai jelentkezések és felvételek tükrében:



A beiratkozási mutatók alapján méltán állíthatom, hogy a Városmajori Óvodák a legnépszerűbb óvodák közé sorolható, a jelentkezők száma évről évre meghaladja a felvehető gyermeklétszámot.

15 évvel ezelőtt nem voltunk könnyű helyzetben, hiszen elhelyezkedése miatt sokan ódzkodtak a forgalmas Városmajor utca zajától.

Testületünk elvei:

- ✓ gyermekszeretet, egyéni bánásmód elve
- ✓ családok tisztelete
- ✓ családokkal közösen átélte, óvoda által szervezett programok
- ✓ minőségi munkavégzés

Magvető pedagógiai programunk magas színvonalát igazolják.



**A tanulás és tanítás stratégiai vezetése és operatív irányítása
2019–2023 között folyamatosan megvalósult innovációk**

1) Író-olvasó találkozók szervezése az óvodában:

2019–20. nevelési évben: Csernik Szende népmesemondó

2022–23. nevelési évben: Kiss Judit Ágnes, a Babaróka sorozat szerzője látogatott hozzánk

2) Nagyszülős napok

A Covid után újra megrendezésre került a gyermekek és nagyszülők nagy örömeire.

3) Zenei mintaiskola-program, óvodától érettségiig

A Covid után a mintaiskola-program folytatódik intézményünkben egy nagycsoportban és egy kiscsoportban, heti rendszerességgel zenepedagógus foglalkozik a gyermekekkel.

4) Néphagyományok éltetése



- Csernik Szende népmesemondó előadása a gyermekeknek



- Gyermeknap alkalmából népi játszóház kialakítása saját kezűleg a Csermely tagóvoda kertjében
- Tímár Mihály előadása és gyakorlati képzése: Magyar népi táncgyományok
- Németh Bea nemezelő és Bangó Aliz fazekasmester gyakorlati továbbképzése a nevelőtestület számára
- Kenderkóc népi játszóház a gyermekek számára
- Szőlőhegyen és szilvákertben voltunk szüretelni



- Pompás napok: nevelés játékkal és mesével
- Új néphagyomány bevezetése: májusfaállítás csoportonként.



- Betlehemes játék



- Erzsébet napján: kenyérsütés

5) Környezettudatos magatartásra nevelés

- Kutyadoktorok jártak óvodánkban
- 2019. őszén csatlakozott óvodánk a BeePathNet hálózathoz
- 2020: csatlakozás a Hegyvidéki Méhbaráthálózathoz, óvodánk méhbarátpont lett.



Elnyert pályázatok:

- Zöld Óvoda, második alkalommal
- Óvodakert alapozó program



Állatbarát óvodai cím



- A pályázatokhoz kapcsolódó megvalósult innovációk:
- ✓ Városmajor Óvoda logóval ellátott repoharakat vásároltunk
- ✓ Logós vászontáskák vásárlása csoportoknak, sétákhoz és kirándulásokhoz
 - ✓ 6 db magaságyás és föld vásárlása:
csoportonként 1 db és egy közös.
- ✓ Szerszámos kisház vásárlása a gyermekek számára pályázaton nyert kerti eszközöknek
- ✓ Ribizlisor ültetése mindkét óvodában
- ✓ Föld-napi élménykert kialakítása Kikelhaus módszertani elvei alapján
- ✓ Minden gyermekcsoport élősarkában van kisállat: halak, aranyhalak, teknős és achátcsiga
- ✓ Részt veszünk a Hegyvidéki Önkormányzat támogatásával létrejött programokon: Mimo és Csipek, Felelős Gasztrohős, Mézes reggelik, séta a Sashegyi látogatóközpontban.



6) Egészséges életmódra nevelés

- Testi egészség óvása.
- Lelki egészség védelme érdekében igyekeztünk a biztonságot nyújtó, szeretetteljes légkört és környezetet kialakítani.
- Az egészséges táplálkozást szem előtt tartva, az FH. Gasztro Kft. által üzemeltetett konyhával együttműködve alakítottuk ki. A táplálékallergiás gyermekek étkezését egyénre szabott étrenddel biztosítottuk gasztroenterológiai szakvélemény alapján.
 - Az óvodapedagógusok nagy hangsúlyt fektettek a gondozási feladatok ellátására: különösen ügyelve a járványhelyzet miatt megkövetelt fokozott higiéniai szabályok betartására
- A mozgásfejlesztés hangsúlyos szerepet kapott mindennapi nevelőmunkánkban.
 - Változatos helyszínekkel: csoportszobában, tornateremben, az udvaron, változatos (mind beltéri, mind kültéri) eszközökkel fejlesztjük a gyermekek mozgását.
 - A sószobában a megfelelő csoportbeosztásoknak köszönhetően minden gyermeknek heti két alkalommal volt lehetősége a sótéglák jótékony hatását kihasználva játékos ének-, mese- és versfoglalkozáson, beszédfejlesztő játékokon részt venni. Különösen hasznos volt az ősztől tavaszig tartó időszakban. Preventív hatása felbecsülhetetlen.
 - Csermely tagóvodában egészségét szervezésével
 - A nagycsoportosok heti egy alkalommal a Hegyvidéki Szabadidősport Nonprofit Kft. úszóiskolába jártak
 - Nárcisz futás tavasszal megrendezésre került.
 - Télen szánkózás a Normafán
 - Étkezésnél a kulturált étkezési szokások kialakítására törekedtünk
 - Jó idő esetén naponta kétszer 1-1,5 órát igyekeztünk friss levegőn tartózkodni.

7) Differenciálás és egyéni bánásmód

Év	SNI- gyermek	BTMN- gyermek
2018–2019.	3	2
2019–2020.	5	3
2020–2021.	5	4
2021–2022.	4	4
2022–2023.	5	6

A kiemelt figyelmet igénylő és különleges bánásmódot igénylő gyermekeknek:

- Sajátos nevelési igényű,
- Beilleszkedési,- tanulási,- magatartási nehézséggel küzdők,
- Hátrányos,- és halmozottan hátrányos helyzetűek,
- Tehetségígéretek.
- Tartós betegek.
- Akinek kistestvére született.
- Meghalt valakije, vagy elvesztette házi kedvencét.
- Elutaztak a szülei.
- Hosszú betegség után jött ismét.
- Vagy csak rosszul aludt az éjjel.

Nagyon sok olyan helyzetet sorolhatnánk még, amikor a gyerekeknek szükségük van egy kis egyéni bánásmódra.

Számunkra minden gyermek egyedi, különleges, önálló személyiség. Ezt szem előtt tartva a gyermekek életkori sajátosságain felül, mindenkor figyelembe vesszük a gyermekek egyéni sajátosságait, fejlettségét, pillanatnyi fizikai és érzelmi állapotát. Az óvodapedagógusok lehetővé teszik, hogy az egyéni bánásmód, illetve a gyermekek saját fejlődési ütemének megfelelő differenciált fejlesztés megvalósuljon úgy, hogy az óvónő szeretetteljes, meleg odafordulásával segíti a gyermek fejlődését.

III. Szakmai ellenőrzések

A) Külső szakmai ellenőrzések

Pedagógusok minősítése és tanfelügyelet:

Év	Név	Célfokozat
2020.	B.B.	Mesterpedagógus
2021.	B.O.	Pedagógus II.
	N.O.	Pedagógus I.
2022.	M.Cs.	Pedagógus I
	B.B.	Vezetői tanfelügyelet
	F.Sz.	Vezetői tanfelügyelet
2023.	L.E.	Pedagógus I
	R.A.	Pedagógus I
	B.B.	Intézményi tanfelügyelet

B) Belső szakmai ellenőrzések:

A módszertani-gyakorlati szakmai ellenőrzések az éves kiemelt feladat figyelembevételével történnek.

A házi bemutatókat minden esetben szakmai megbeszélés követte:

- bemutató óvodapedagógus önértékelése a pedagógus kompetenciák alapján
- szakmai megbeszélés a látottakról: tervezés megvalósulása, óvónő felkészültsége, eszközök, módszerek megválasztása. Motiváció, komplexitás.

IV. Szellemi bázis

A) Humánerőforrás-fejlesztési stratégiák:

Mind a magam számára, mind a nevelőtestületben a lehetőségekhez mérten támogatom a továbbtanulást és a módszertani képzéseken való részvételt. Az egyetemi és főiskolai képzéseken túl a nevelőtestületünkön belül szakmai munkaközösségek is működnek. Házi bemutatókon tanulunk egymástól, az év elején előre meghatározott célokkal és feladatokkal.

A vezető alapvető feladata (Fayol elmélete szerint) a jó munkavégzéshez szükséges feltételek megteremtése, a munkafolyamatok tervezése, megszervezése, az időben meghozott döntések

sorozata, állandó és folyamatos ellenőrzés, elemzés. Nem elég csak biztatni a kollégáinkat, hanem meg kell teremteni a kellő feltételeket, és motivációs módszereket kell alkalmazni.

Igazi vezető csak az lehet, aki tudja, mit és hogyan kell tennie ahhoz, hogy célba juttassa azokat, akiket vezet. Vezetői munkámban ezért az emberi erőforrások leghatékonyabb felhasználására törekszem. Egy partnerközpontú, saját arculattal rendelkező intézménynek rendelkeznie kell csapatokkal, amelyekben a kollégák meg tudják mutatni magukat, kreativitásukat, ötleteiket, és a csapatban dolgozás képességét. Megtapasztalják a feladat iránti elkötelezettséget és a felelősséget az egész csoport és egymás iránt.

A teammunka előnye, hogy negatív ingerek is érik a tagokat. Úgy kell tekinteni a konfliktusokra, mint a magas szintű eredmény eléréséhez vezető út fontos állomására. Döntéseket is kell hozni, minden esetben közmegegyezéssel. Óvodánkban eddig egy munkaközösség dolgozott, éves meghatározott feladattal. Úgy érzem, hogy mostanra ez a lendületes, innovatív közösség megérett arra, hogy kisebb csapatokra bontva megmutathassa önmagát, s ezzel együtt a kitűzött célok megvalósulásakor sikerélményt is átélhessen.

A jelenlegi pedagógushiány és -elvándorlás sok intézményt sújt. Hiszem és vallom, hogy ahhoz, hogy a kollégákban kialakuljon az önbecsülés, vitalitás és az önmegvalósítás igénye, valamint a közösség iránti szükséglet, egy intézményvezetőnek sokat kell tennie.

Vezetői munkámban ez három alappilléren nyugszik.

- 1) A megfelelő munkakörülmények kialakítása, amely egy átgondolt költségvetéssel való gazdálkodás során megvalósítható.
- 2) Csapatépítés
 - Csapatmunkákkal, közös projektek kialakításával
 - Egy-két napos kirándulások szervezésével



- 3) Kiemelkedő munka elismerése

- Három óvodapedagógus és egy pedagógiai munkát segítő dolgozó felterjesztése a Hegyvidéki Önkormányzat által adományozható díjakra.
- Több pályakezdő kolléga munkáját oklevéllel minősítettem.
- Második végzettség megszerzése esetén könyvjutalommal értékeltem a szorgalmas tanulást.

A Magyar Éremkibocsátó Kft. által forgalmazott érmék mindenki számára elérhetőek. Kevés anyagi ráfordítással hatalmas örömet okozott a dolgozóknak, amikor karácsonyi ünnepség vagy pedagógusnap alkalmával átadtam nekik saját „díjaimat”. Ezek az eszközök kiváló lehetőségek a motivációra annak a dolgozónak is, aki még csak várományosa. A jó teljesítmény közösség előtti elismerése rendkívül hatékony húzóerő. Úgy vélem, hogy ezt a módszert a továbbiakban is érdemes alkalmazni.

Óvodánkban az elmúlt négy évben nem volt pályaelhagyó, más intézménybe elvándorló, sem az óvodapedagógusok, sem a pedagógiai munkát segítő alkalmazottak között. Nyugdíjazás és gyermekvállalás előfordult, ám a GYES-ről visszatérő kollégákkal pótolható volt a kialakult esetleges munkaerőhiány.

V. Intézményvezetői tevékenység bemutatása a négydimenziós tevékenységmodell alapján az elmúlt négy év tükrében

1. Tudatos szakmai fejlődés

A/ A Budapesti Műszaki Egyetemen 2019-ben **köznevelési mestervezetői diplomát** szereztem.

B/ 2019. őszén csatlakozott óvodánk a **BeePathNet** hálózathoz. Lengyelországba utaztam egy **nemzetközi találkozóra**, ahol pedagógusok ismerkedhettek meg a jó gyakorlattal, módszertannal a porzók-beporzók ismeretanyagán keresztül. A lengyelországi tanulmányutat követően csatlakozott óvodánk a Hegyvidéki Méhbarát Hálózathoz, majd Méhbarát óvoda lettünk.

C/ 2020-ban: **Vezetői mesterprogram elkészítse**, valamint bemutatása és megvédése egy hét fős szakmai bizottság előtt.

D/ Idén beiratkoztam a Hagyományok Háza által szervezett akkreditált **citeratanfolyamra**, melynek vizsgája május végén lesz.

E/ Pályázatírás:

- Kincses Kultúróvoda: oklevél
- Zöld Óvoda 2. alkalommal: sikeres pályázat
- Óvodakert alapozóprogram: sikeres pályázat
- Állatbarát óvoda cím: folyamatban



- STADA palántapályázat óvodák számára, környezettudatos játszópark kialakítása: folyamatban.

2. Feltáró-elemző tevékenységek

A) Az intézményi szabályozó normák, dokumentumok átdolgozása és koordinálása:

Folyamatosan **napjainkig** az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjában és A Nemzeti Köznevelési Törvény változásaiból adódóan, átdolgozásra került:

- o Szervezeti és Működési Szabályzat
- o Házi rend és házi rend mellékletei
- o Magvető Pedagógiai Program
- o Továbbképzési program
- o Gyakornoki Szabályzat
- o Városmajori Óvodák belső önértékelési szabályzata
- o 2022-ben: Gyermek egyéni fejlődési naplójának újragondolása, átdolgozása megtörtént, az új fejlődési naplót az óvoda nevelőtestülete elfogadta.

2021. ÁSZ ellenőrzés során a Bkr.-dokumentumok felülvizsgálata vált szükségessé Belső ellenőr munkájának segítése, a bekért dokumentumok rendelkezésére bocsátása

B) Pedagógusok tervezési és értékelési folyamatainak ellenőrzése

Írásbeli munka ellenőrzése:

- Csoportnapló vezetése (nevelési tervek, hetitervek)
- Gyermek egyéni fejlődési naplója

- Hiányzási napló
- SNI-dokumentáció

C) Beóvodázási és beiskolázási mutatók nyomon követése

D) BTMN-gyermekek fejlesztése

A Csermely tagóvodában heti rendszerességgel **fejlesztőpedagógusi feladatokat is ellátok.**

A gyermeket auditív észlelés, vizuális észlelés, figyelem és differenciálás, valamint szem-kéz koordináció és fogalmi gondolkodás fejlesztésével készítsem fel, hogy 2024-ben elérje a tankötelezettséghez szükséges fejlettséget.

3. Fejlesztő-újító tevékenységek

A/ Liszt Ferenc Zeneművészeti Egyetemmel együttműködve: „Óvodától érettségiig” **zenei mintaiskola-program** bevezetése 2015. szeptember 1-től, jelenleg is.

B/ Hegyvidéki **vezetői dalárda** létrehozásában aktív szerepvállalás. Intézményvezetők karácsonyi énekes előadása a hegyvidéki idős lakosoknak, időpontegyeztetés, szervezés és koordinálás volt a feladatom (2018–2019.)



C/ Szánkózás a Normafán: Feladatom volt az **óvodák koordinálása**, az óvodás csoportok **buszos szállításának megszervezése.** Kapcsolatfelvétel a Normafa Park

intézményvezetőjével, terepszemle, javaslatomra vásároltak szánkókat és popsíket. Kapcsolatfelvétel a MOM Sport igazgatójával, mert az energiaválság következményeként zárva tartó uszoda nem szállított kisbuszaival gyermekeket úszásoktatásra. Azt javasoltam, hogy az üresen álló buszokkal a gyerekek szánkózni tudjanak menni.



D/ Repoharakat készítettünk városmajoros logóval ellátva, amelyeket családokkal közös rendezvényeken



használunk, ezzel is csökkentve a műanyag- és papírhulladékot.

A csoportok logóval ellátott **vászonlámpákat** kaptak, amelyeket séták és kirándulások alkalmával tudnak használni.

„Gondolkodj globálisan, cselekedj lokálisan”

4. Tudásmegosztó tevékenységek

A/ Budapesti Műszaki Egyetem **közoktatás-vezetői képzésén részt vevő hallgatóinak gyakorlati képzést** tartottam, 2014-től folyamatosan napjainkig. Az évente 5 napos képzés tananyagja: Alapító Okirat, Éves Munkaterv elemzése, SZMSZ elemzése. Intézményi adatszolgáltatás, költségvetés tervezése, valamint a vezető szerepe a hatékony működtetésben, szervezetfejlesztésben. Ellenőrzés-értékelés módszerei, és a vezető önfejlesztő tevékenysége.



B/ Pető Intézet **konduktorszakos hallgatók** óvodai specializációjának gyakorlati helyszíne voltunk a 2017–18, 2018–19-as tanévben.

C/ 2020. márciusában **Hegyvidéki Méhbarát Hálózat** szervezésében **előadás** az Önkormányzat alagsori tárgyalójában



D/2021. április: **Hegyvidéki Méhbarát Hálózat** kerekasztal-beszélgetés, TV-felvétel



E/ Szülői Akadémia a **Hegyvidéki Önkormányzat** szervezésében: **Okoseszközök és az ovisok** – **Zoom** alkalmazással **előadást** tartottam óvodás korú gyermekek szüleinek. (2022. novemberben 3 alkalommal)

KÉS, VILLA, TELÓ GYEREK KEZÉBE NEM VALÓ!

2022. 11. 15.

Az önkormányzat 2016-ban indította el a Hegyvidéki ONvédelem elnevezésű programját. Ennek része az online szülői akadémia, amelynek legutóbbi előadása az óvodáskorú gyerekek és az okoseszközök kapcsolatáról szolt.

Elsőként Bálint Beáta, a Városmajori Óvodák vezetője osztotta meg tapasztalatait a hallgatósággal. Elmondta, hogy kétségtelenül van előnye a „kütyük” használatának, mert azok megkönnyítik a gyerekek számára hasznos tartalmak elérését. Ma már csak pár kattintás letölteni egy mesét, hangoskönyvet, filmet, ami az óvodák számára is jó, például hozzájárul a különböző programjaik még érdekesebbé tételéhez.

Ám mindennek megvan a helye és az ideje, az ellenőrizetlen óvodáskorú kütyűhasználatnak nagyon komoly következményei lehetnek! Az a gyerek, aki sok időt tölt a képernyő előtt, lemarad a beszédfejlődésben, nem véletlen, hogy manapság sokkal többen járnak logopédiai fejlesztésre, mint tizenöt évvel ezelőtt. A mozgásfejlődéssel is problémák lehetnek, mivel a „gépező” gyerekek kevesebbet mozognak.

Az online tér elveszi az élőszavas mesehallgatás élményét, azt, hogy közben együtt lehet nézegetni a könyvet a szülőkkel, a testvérekkel. Ráadásul – a felolvasott mesékkel ellentétben – a filmekben „készen kapjuk” a mesehősöket, nem kell őket elképzelni, nem mozgatják meg kellően a fantáziát. Ez pedig hatással van a gyerekek képzeletvilágára, gyérül a szoklncsük, gyengül a kifejezőképességük.



A digitális tartalmak visszafoghatják a kreativitást is. Régebben a kicsik csodákat alkottak falevelekből, építőköcskből, ma viszont sokan unalmasnak tartják ezeket a foglalatosságokat. Holott a közösen végzett alkotás közben egymással beszélgetnek, vitatkoznak, kompromisszumokat kötnek, fejlesztik a személyes kapcsolatukat, és ennek felnötként jó hasznát vehetik.

Az óvodavezető elmesélte, hogy családi rajzokat szoktak kérni a gyerekektől. Megdöbentő eredmények születtek: az egyikben például a gyerekek a képernyő előtt játszik, a család többi tagja hátulról nézi. Azért, hogy ez ne így legyen, Bálint Beáta szerint a szülőknek jobban oda kellene figyelniük arra, mikor és milyen tartalmat fogyaszt gyermekük, közben pedig legyenek mellette, beszélgessenek a látottakról.

Dr. Bernschütz Mária kutató kiemelten foglalkozik a 2010 után született, úgynevezett alfa generáció okoseszköz-használatával. Tőle származik a „kés, villa, teló gyerekek kezébe nem való” intelem, amivel a digitális világ káros hatásaira hívja fel a figyelmet. Mint mondta, a

származik a „kés, villa, teló gyerekek kezébe nem való” intelem, amivel a digitális világ káros hatásaira hívja fel a figyelmet. Mint mondta, a gyerekek nagyon hamar megkapják a digitális eszközöket. Számukra az érintőképernyős kommunikáció teljesen természetes, nemegyszer ők mutatják meg szüleiknek a különféle kütyük helyes használatát. Így átalakul a szocializációban a „ki kit tanít” mozzanat, a gyerekek tanítókká válnak.

Sajnos az okoseszköz-használat agyi zavarokat is okozhat. Korábban megjelenik a szorongás, ma már 14 éves gyomorfekélyesek is vannak. Gyakoribb a hiperaktivitás: ennek egyik oka, hogy a képernyőn kapott folyamatos ingerek szükségletté válnak.

Az óvodások mobilhasználatára kifejezetten káros bizonyos kognitív folyamatokra, a társas kapcsolatokra. Harminc perc vibráló képen kapott ingertomeget az agyuk másfél nap alatt dolgozik fel. A rossz példa különösen ragadós: 2010-ben az amerikai gyerekek 20 százalékának a tablet volt az első szava, mégpedig azért, mert ezt az eszközt látták a legtöbbször a szüleik kezében.

Lényeges, hogy legyünk konzervensek! A gyerekeknek érteniük kell, mire használjuk a gépet, munkára vagy szórakozásra, mert a minták befolyásolják a bennük kialakuló képet.

Négyéves kor felett már a kicsik 60 százaléka géphasználó, aminek depresszió, alvászavar, elhízás, idegrendszeri problémák lehetnek a következményei. A digitális tér megkönnyíti a kapcsolattartást, de rombolhatja az emberi viszonyokat.

Mi a megoldás? – tette fel a kérdést az egyetemi tanár. Szerinte ameddig csak lehet, a gyerek ne kapjon a kezébe mobiltelefont. A függőség felismerése, a bizalom, a szabályok és keretek, a napirend kialakítása a kulcs. Lehet élni az onszabályozással és a „digitális detoxszal”, azaz a teljes megvonással. Érdemes olyan applikációt letölteni, ami méri a mobilhasználatot, és azt is mutatja, mit nézett a gyerek.

Huszonegy hónapos kor alatt csak a rokonokkal való videocsetelés ajánlott, a 4-5 évesek már egy órát kütyűzhetnek, de akkor sem egyedül. Bernschütz Mária azt javasolja, kössön a család digitális szerződést, hogy hol, mikor és hogyan lehet okoseszközöket használni.

F/ 2022 novemberétől 2023 májusáig izlandi modell bevezetése a Csermely tagóvodában.

Egy amerikai pszichológusprofesszor a 70-es években kezdett foglalkozni a kamaszok drog-, alkohol- és dohányfogyasztásával, majd a későbbiekben a szerencsejáték-, net- és vásárlásfüggőséggel.

- az agy kémiai változásai okozták a függőséget

Alternatívát ajánlott a problémás kamaszoknak:

- semmiképpen sem gyógykezelést
- „hanem megtanítunk benneteket bármire, amit tudni szeretnétek”: kajakozás, tánc, képzőművészet stb.

1992-ben az összes izlandi iskolában kérdőívet töltettek ki az összes kamasz gyermekkel (drogdohány- és alkoholfogyasztási szokásaikra kellett válaszolniuk, valamint szabadidős elfoglaltságaikról is kérdezték őket)

Azok a kamaszok, akik szervezett szabadidős elfoglaltságban vettek részt, ritkábban drogoztak.

ADDIKTÍV SZEREK HELYETT JOBB ELFOGLALTSÁGOT!

„Fiatalon Izlandon”

- kötelező szülői szervezetet hoztak létre az iskolákban
- állami támogatást vezettek be a szabadidős klubokban
- CÉL: A gyerekek értelmesen töltsék az idejüket
- előtérbe került a PREVENCIÓ is.

Polgármester úr kérésére egy mintacsoport alakult.

CSSK – Zugliget bölcsőde – Csermely óvoda képezi a kipróbálás csoportjait.

Családok közötti kapcsolat erősítése, az óvoda és a család közötti partnerség elmélyítése, **KÖZÖS MEGOLDÁSOK KERESÉSE** problémás kérdésekben, amely a gyermekek hasznára válik.

Havonta egy alkalommal nem feltétlenül előadás keretében, hanem együtt gondolkodással, kötetlen beszélgetés kereteiben szakemberek bevonásával történt.

A témakörök a következők voltak:

1. Családi élet kérdései, nehézségei, nevelési stratégiák: Szalai Csaba szakpszichológus, Kucserka Fanni pszichológus és családterapeuta
2. Határok és szabályok, önállóság fejlesztése: Erni Petra szakpszichológus, Tirpák Veronika szakpszichológus.
3. Evészavar, alvászavar és szorongásos tünetek

4. A mese szerepe, meseterápia: Sárközi Tünde

5. A gyermekdráma módszeréről és pozitív hatásáról beszélt Rétvári Zsófia mentálhigiénés szakember

6. Művészetpedagógia hatása a gyermeknevelésre



VI. Infrastruktúra fejlődése

	Önerőből, szülők, alapítvány segítségével megvalósult	Önkormányzat segítségével megvalósult
Városmajor	Kertrendezés Öltöző festése Csoportszobák festése Kerti padok csiszolása és festése Fejlesztő- és szerepjátékok vásárlása	6 csoportszobában a kor igényeinek és elvárásainak megfelelő asztalcseré Tornaszoba felújítása 6 db magaságyás vásárlása 2 db kerti faház vásárlása
Csermely	Csoportszobák festése Kertrendezés Fejlesztő- és szerepjátékok vásárlása Új tűzhely adományozása Fedett kertrész kialakítása Udvari mászóka	Udvari játékok Asztalok, székek cseréje

Irodabővítés:

A Városmajori Óvodák egyik épülete sem rendelkezik nevelői szobával. Az igazán kis méretű vezetői szoba nem alkalmas:

- Nevelői, alkalmazotti értekezlet megtartására
- Teammegbeszélésekre
- Az Apor Vilmos Katolikus Főiskola hallgatóinak szervezett szakmai megbeszélésre
- Közoktatás-vezetők gyakorlati képzésére
- Külföldről óvodánkba érkező vendégek fogadására.

A kulturált munkavégzés és érdemi szakmai megbeszélések elengedhetetlen feltétele a megfelelő munkakörülmények kialakítása. Alapvető elvárás, hogy minden kollégának és vendégnek legyen megfelelő ülőhelye, és egy asztalfelület, ahol tud jegyzetelni, laptopot használni.

Legyen külön asztal a vendéglátásra, és ne a nyomtató tetején legyen elhelyezve a catering.

Miután a Városmajor Óvoda aktív tudásmegosztó és PR-tevékenységet végez, továbbra is szorgalmazom a Városmajor Óvoda tetőterének beépítését.

VII. Covid-19 világjárvány hatása az óvodai életre

Értékelés a Covid-19 járvány első hulláma alatti óvodavezetői tevékenységekről

A) Tájékoztató az online távoktatásról

A kormány az iskolák bezárásával tanrendmódosítást rendelt el, így az online távoktatási módszer alkalmazását javasolta.

Úgy gondolom, hogy ez az óvodapedagógusokra is vonatkozik, miután az óvodák tekintetében más rendelkezés nem történt.

A Városmajori Óvodák nevelőtestülete a következőképpen járt el:

- 1) 2016. óta a csoportnaplók vezetése digitális formában történik. Minden óvodapedagógus rendelkezik „Engedély pedagógushoz kerülő informatikai eszközökről” című vezetői szabályzattal.
- 2) Minden óvodai csoportunk rendelkezik zárt Facebook-, illetve e-mail-csoporttal. Ezekon a csatornákon keresztül lehetőség volt a szülőkkel, illetve rajtuk keresztül a gyermekekkel való kapcsolattartásra.

- 3) Folyamatosan próbáltunk játékos feladatokat megosztani, amelyek kapcsolódnak a kiemelt heti témákhoz, és azon belül a műveltségterületekhez (külső világ tevékeny megismerése, ének-zene-tánc, mese-vers, rajzolás-festés-mintázás).
 - 4) Linkeket ajánlottunk a tartalmas és egyben iskolaelőkészítésre alkalmas időtöltésre.
 - 5) Felettébb fontos volt a BTM- és SNI-gyermekek számára olyan ajánlásokat tenni, amelyek segítik további fejlődésüket az elkövetkezendő időszakban.
- B) Napi adatszolgáltatás az OH felületén, ügyeletet/étkezést kérő gyermekek számáról
- C) Házirend kiegészítése, illetve szülői nyilatkozatok elkészítése a koronavírus-járványveszéllyel összefüggésben
- D) Munkáltatói utasítás a koronavírussal való fertőződés kockázatának minimálisra csökkentése érdekében szükséges munkáltatói intézkedésekről
– megismerési nyilatkozatok elkészítése
- E) Hegyvidéki Ügyeleti Rend koordinálása, szülők és dolgozók tájékoztatása a rendkívüli szünet ideje alatt.
- F) Folyamatos koordináció a GESZ munkatársával és aktuálisan az elviteles étkezést biztosító óvoda titkárával.
- G) Alkalmazottak szabadságának számbavétele, bérkimutatás készítése a fenntartó Önkormányzat kérésének megfelelően.
- H) Munkarend kialakítása
- I) Beiratkozás az óvodába, kizárólag online, az erre kialakított és évek óta használt e-jelentkezési felületen
- J) Online értekezleteken (vezetői, valamint helyettesekkel) való részvétel Teams és Zoom alkalmazások segítségével
- K) Pénzügyi modul elkészítése
- L) 2020. június 1-vel az óvoda újra kinyitott. Öröm volt hallani, hogy újra gyermekzsivajtól hangos az óvoda. Egyeztető megbeszélések alkalmával a járványügyi helyzetnek megfelelően információcsere – takarítás, fertőtlenítési feladatok fokozott figyelemmel kísérése – a járványügyi előírásoknak megfelelően: az óvoda helyiségeinek fertőtlenítése, takarítása, az ajtókilincsek tisztántartása. A csoportszobában és az udvaron használt játékeszközök naponkénti fertőtlenítése. Beosztás szerint segítségnyújtás a reggeli beérkezésnél a gyermekek testhőmérsékletének mérésében. Ügyelni kellett arra, hogy a védőeszközök, felszerelések rendelkezésre álljanak (lábzsákok kikészítése, szenzoros kézfertőtlenítők utántöltése, mosdóhelyiségekben kézfertőtlenítők, papír kéztörölők pótlása stb.).

Értékelés a Covid-19 járvány második és harmadik hullám alatti óvodavezetői tevékenységekről

- Az óvodai csoportoknak is egységeket kellett képezni. Erre azért volt szükség, hogy ha valamelyik csoportban felüti a fejét a járvány, ne kelljen az egész intézményt bezárni.

Az óvodai buborékok a következők:

„A” buborék: Zöld, Kék, Sárga csoport

„B” buborék: Rózsaszín és Piros

„C” buborék: Csermely

Elsődleges célunk:

- A csoportok ne kontaktálódjanak az udvaron sem, próbáljuk elkülöníteni a csoportokat.
- Délutáni összevonás sem lehetséges az emelet és a földszint tekintetében.
- Óvodánkban az elvárt higiénés szabályokat szigorúan betartjuk.
- A fogmosás a cseppfertőzés veszélye miatt az első félévben elmarad.
- Az óvodánkban dolgozó kollégák Covid-19 szűrése a Hegyvidéki Önkormányzat jóvoltából folytatódott.
- Különórák, úszás, zenei mintaiskola-program, alapozóterápia, színházlátogatások, kirándulások a Covid-19 világjárvány terjedésének megfékezése miatt szünetelt.

Rendkívüli szünet	Dolgozói fertőzöttség	Dolgozói oltottság
Az Oktatási Hivatal és a Budapest Főváros Kormányhivatala 5 alkalommal rendelt el rendkívüli szünetet óvodánkban. Egy alkalommal az egész óvodát érintette, a további esetekben elegendő volt a buborékok bezárása.	a nevelési év során 14 fő fertőződött meg.	A Városmajori Óvodákban minden dolgozó felvette az oltást.

Az óvodák 2021. márciusával bezártak.

Óvodavezetői feladataim a 2020. évhez hasonlóan alakultak:

- ebédosztás szervezése

- takarítás szervezése
- munkaszervezés
- online szülői tájékoztatók
- kollégáknak Zoom alkalmazásról tájékoztató, oktatás, majd alkalmazása
- SZÉP-Kártya, Elemi Költségvetés elkészítése, KIR-adatszolgáltatás, belső ellenőrzés

A Covid-19 járvány harmadik hulláma minden tervünket felülírta. A márciusi zárva tartás és az azt követő szigorú korlátozások megnehezítették az óvodai életet. A zárva tartás ideje alatt az óvónők folyamatosan kapcsolatot tartottak a családokkal, online és e-mail formájában. Ezeken keresztül küldték az évkörhöz kapcsolódó meséket, verseket, énekeket, feladatlapokat, kézimunkaötleteket. Több család küldte vissza fényképeken keresztül az elkészült alkotásokról készült képeket és videót.

2021 tavaszán a Magyarország kormánya által szervezett pedagógusoltás új reményt adott a kollégáknak. Minden dolgozó egyhangúlag örült a lehetőségnek, remélve, hogy visszakaphatjuk régi életünket a magánéletünkben, valamint az óvodai mindennapokban. Óvodánkban így minden kolléga be van oltva.

Rendkívüli szünet	Dolgozói fertőzöttség	Dolgozói oltottság
Az Oktatási Hivatal és a Budapest Főváros Kormányhivatala 10 alkalommal rendelt el rendkívüli szünetet csoportszinten.	A nevelési év során 25 fő fertőződött meg.	A Városmajori Óvodákban minden dolgozó felvette a 3. oltást.

VIII. Energiaválság

2022 október 1. napjától energiatakarékossági intézkedések kerültek meghatározásra. Az óvodai csoportszobák és öltözők hőmérséklete 22 fokban lett maximalizálva, az irodai és kiszolgáló helyiségek hőmérséklete 21 fok. A radiátorvédők felső és alsó burkolatai leszerelésre kerültek, mely segíti a gazdaságos hőleadást. A csoportszobák és egyéb helyiségek szellőztetése óránként maximum 5 percig történhet, intenzív keresztvétel létrehozásával. Az energiával való takarékoskodás magas kockázatú. Elengedhetetlen a vezetői kontrolltevékenység folyamatos megléte. Az energetikai házirendet minden kolléga megismerte, betartása mindenki számára kötelező érvényű.

A csoportszobák, öltözők és egyéb helyiségek hőmérsékletének folyamatos ellenőrzése megtörtént. Minden teremben és mellékhelyiségben hőmérőt helyeztünk ki. Folyamatosan ellenőriztem, hogy a radiátorokon ruhaszárítás ne történjen. Minden nap, reggel és délután táblázatban vezettük a villany- és gázórák állását, és az önkormányzat felé jelentettük a www.hegyvidek.hu/meroora felületen. Intézményünk regisztrált a Panda felületre, amely lehetőséget fog adni a fogyasztások pontos nyomon követésére. Ehhez az elmúlt 3 év számláit beszkeneltük és továbbítottuk az energetikai munkacsoport felé.

Óvodánk képviselőjében részt vettem energetikai megbeszélésen, fórumon.

Zöld Iroda jóvoltából hozzájutottunk a Hümér programhoz (takarékosagra figyelmeztető falmatricák és foglalkoztató füzetekhez)

IX. Vezetői képességek értékelése

Vezetői Mesterprogramom kiindulópontja a Maslow piramis volt.

Munkavállaló és szervezet viszonya	MASLOW	Vezetői portfólió mesterprogramhoz igazítva
<p>„Értelmesen élni”</p> <p>Kihívás a munkában, előrehaladás,</p> <p>Autonómia</p>	<p>5. Önmegvalósítás, vitalitás, kreativitás,</p>	<p><i>Kutatás-fejlesztés:</i></p> <p>Innovációk, új néphagyományok és zöld projektek előkészítése, megvalósítása, értékelése.</p>
<p>„Jobbnak lenni”</p> <p>A jó teljesítmény elismerése</p>	<p>4. Önbecsülés Megbecsülés</p>	<p><i>Szakmai elismerés, tudásmegosztás:</i></p> <p>Apor Vilmos Katolikus Főiskola és BME közoktatásvezető képzési munkaközösségek, teamek, házi bemutatók szervezése.</p>
<p>„Embernek lenni”</p> <p>Közösség iránti szükséglet.</p> <p>Csapatmunka, jó vezető-beosztott kapcsolat</p>	<p>3. Szeretet, összetartozás</p>	<p><i>Szervezetfejlesztési stratégiák:</i></p> <p>Nevelőtestületünkben évről évre folyamatos az idős kollégák nyugdíjba vonulása, a lendületes, innovatív csapat kialakítása.</p>
<p>„Nyugalom”</p> <p>Biztonságos munkavégzés</p>	<p>2. Biztonság, védelem</p>	<p><i>Infrastruktúra fejlesztése</i></p> <p>Udvarfejlesztés, munkakörülmények javítása, megfelelő méretű nevelői szoba kialakítása a team munkához.</p>
<p>„Túlélés”</p> <p>Jó fizetés</p> <p>Komfort a munkavégzésben</p>	<p>1. Fiziológiai szükségletek</p>	<p>Pedagógus II.: Mesterpedagógussá válás, ösztönzés.</p>

12. éve vagyok az Óvodavezetők Munkaközösségének vezetője itt a Hegyvidéken. Ehhez a munkához elengedhetetlen a magas szintű szakmai tudás, aktivitás, jó kommunikációs képesség, a jó vitaszellem és nyitottság az új kezdeményezésekre.

Feladataim voltak:

- ✓ Az óvodavezetők munkájának és a szakmai programok koordinálása. A Hegyvidéki Igazgatói Kamara tagja vagyok.
- ✓ Hegyvidéki Óvodások Sporttalálkozójának szervezése 2012-től folyamatosan
- ✓ Óvodavezetők szakmai kirándulásának megszervezése

Vezetői munkám elismeréseként három kitüntetésben részesültem:

- Arany Katedra Emlékplakett 2012.
- Bárczy István Díj 2014.
- Budapestért Díj 2015.

Összegzés:

Óvodánkban az elmúlt négy évben az egységes pedagógiai szemlélet, megújulni vágyás, szemléletváltás volt a jellemző. A munkatársak közötti nevelőtársi kapcsolat elősegítette a mindennapok és az ünnepek során a célok megvalósulását.

Nehézséget okoztak a dajkák és óvónők között felmerülő konfliktushelyzetek. Az alacsony bérezés miatt a dajkák sok esetben feszültek, kedvtelenek. A sok őszinte hangvételű megbeszéléssel, csapatépítő tréningekkel, kirándulásokkal sikerült oldani a feszültségeket.

Az átgondolt személyi és dologi költségvetés tervezésével biztosított volt a gazdaságos, ugyanakkor hatékony működés.

A vezetői pályázatban, valamint az intézményi munkaközösség által meghatározott éves célok megvalósultak. Néphagyományőrzés, hagyományápolás terén az elmúlt négy nevelési évben is rendkívül sikeres éveket zártunk. A munkatervekben és a Pedagógiai Programban lefektetett néphagyományokat éltető programjaink és mindennapi tevékenységeink megvalósultak.

A Zöld Óvoda címhez méltóan kiemelten figyeltünk a környezettudatos magatartásra nevelésre, környezetünk megóvására.



Az egészséges életmódra nevelés a mindennapi csoportéletben, táplálkozásban, mosdóhasználatban, testnevelés-foglalkozásokon, mindennapi tornában, kirándulásokkal, sportversenyeken való részvételekkel a kerületi koncepciónak megfelelően kiválóan megvalósult.

A Városmajori Óvodák aktívan részt vesz a Hegyvidéki Önkormányzat által szervezett rendezvényeken. (környezeti találkozó, adventi vásáron lucázás, fitt leszel, ha itt leszel, nárciszültetés és futás, nagycsoportos óvodások sporttalálkozója, rajzpályázatok stb.)

A családokkal való kapcsolattartásra a családi rendezvények, nyílt napok, kirándulások adtak teret.

Az óvodapedagógusok minden csoportban az egyéni bánásmódot és tehetséggondozást szem előtt tartva szerették, fejlesztették és nevelték a gyermekeket.

Büszke vagyok a kollégáimra.



Budapest Hegyvidék, 2023. április 19.


Bálint Beáta
Óvodavezető

Mellékletek:

- 1) IZLANDI modell – szülői vélemények
- 2) PÉM eredmények

IZLANDI MODELL – Szülőklub **Néhány szülői vélemény a programról**

Kedves Bea!

Szeretném megköszönni az Izlandi szülői klub szervezését az óvodában!

Eddig 4 alkalommal tudtam részt venni ezeken az közös beszélgetéseken-előadásokon.

Azt gondolom ez a kezdeményezés nagyon sok támogató ötletet, segítséget ad a megértéshez, hogyan működik jól egy gyerek, milyen szülői, generációs minták alakítják a fejlődést, és sok jó kreatív ötletet hallottam a személyiségfejlesztés, gyermek pszichológia és fejlődéslélektan terén is.

Ezek a találkozók összehozzák a szülőket is, őszinte és nyílt beszélgetéseknek biztosítanak teret és segítenek a közösség építésében is.

További szép napot kívánok és várom a következő alkalmat!

Bálint Eszter

Kedves Beáta!

Köszönöm a lehetőséget, hogy részt vehettem az Izlandi modell szülőklubon.

Sokat adott a részvétel, egyrészt sok praktikus tanácsot, helyzetkezelési technikát, módszert ismerhettem meg. Továbbá nagyon jó volt a csoportban megbeszélni az aktuálisan felmerülő gyereknevelési nehézségeket, melyekre célzott tanácsokat kaptunk elsősorban a szakemberektől, de megosztottuk egymás szülői tapasztalatait, jó gyakorlatait is.

Minden előadás adott valami újat, pl. sok új gyerekkönyvet ismertem meg, segítő kézműves technikákat, játékot, terápiás módszert. Nekem nagyon hasznos volt, hogy egyik alkalommal a digitális eszközök veszélyeiről, gyerekekre gyakorolt hatásairól, ennek elfogadható használatáról is beszélünk.

A gyakorlati segítségen kívül, jó érzés volt rendszeresen ebben a közösségben olyanokkal együtt lenni, akikkel hasonló élethelyzetben, hasonló kihívásokkal küzdünk és jól meg is értjük egymást.

Köszönöm:

Zlatarov Eszter

Kedves Beáta!

Szeretném megköszönni a lehetőséget, hogy részt vehettem az Izlandi modell – szülőklub előadásain. Nagy érdeklődéssel hallgattam a szakemberek tanácsait. Témától függetlenül mindegyik előadáson hallottam számomra hasznos információkat, ismereteket, ajánlásokat. Külön kiemelném a klub kötetlenségét, vagyis, hogy interaktív módon tudtunk, mi szülők is hozzászólni a témákhoz, megosztani problémánkat, együtt gondolkodni helyzeteken.

Mindenképpen hasznos volt számomra, több ötletet, javaslatot próbálunk azóta otthon is alkalmazni az elhangzottakból!

Köszönettel és Üdvözlettel,

Józsa-Fazekas Ildikó

Kedves Bea!

Ha az emlékeim nem csalnak, én a december 13-i és az április 19-i szülőklub kivételével mindegyiken ott voltam. Ezek alapján tudom megírni a véleményemet.

Ami a legfontosabb, hogy szerintem ez nagyon jó lehetőség volt szakemberektől interaktív módon információhoz jutni, az egyes módszereket élőszóban megismerni. Teljesen más, mint amikor az ember csak olvas vagy valamilyen előadást hall róluk.

Ráadásul itt mindez kiegészült a többi szülő véleményével, tapasztalatával vagy akár problémájával, ami még tovább színesítette / mélyítette a megismert információt. Természetesen ezek az alkalmak közvetlen, egyedi megoldást nem tudnak adni, de ezt nem is vártam tőlük.

Ugyanakkor volt egy indirekt, másodlagos vetülete is (azon felül, hogy jó volt kicsit jobban megismerni a szülőket, hiszen mi itt az óvodában újak vagyunk). Érdekes volt látni a szülőket, hallani az ő véleményüket, problémáikat, megoldásaikat, úgy hogy közben "ismerem" a gyerekeiket (természetesen főként az óvodán és az én gyerekeimhez fuzódó kapcsolatikon keresztül). És újra rá kellett jönnöm, mennyire igaz, hogy mindenkinek mást jelentenek a problémák, mindenki máshogy ítélheti meg ugyanazt a helyzetet/viselkedést ... azaz végeredményben magunknak kell eldönteni, hogy mit és hogyan tudunk használni, amihez ezek az alkalmak az elején leírtak miatt nagyon sokat segítettek.

Remélem a zavarossága ellenére tudsz belőle valamit használni :-)

Szép napot,
Babett

Kedves Bea!

Én elsősorban nagyon szeretném megköszönni, hogy az óvoda belevágott ebbe a különleges programba. Az utolsó előadást leszámítva sikerült az összes eseményen részt vennem. Színvonalas jó kedvű előadások voltak mind profi szakemberekkel, bevonva a szülőket. Nekem személy szerint rengeteg önbizalmat adott és sokkal magabiztosabban állok a mindennapi nehézségek elé a gyerekekkel kapcsolatban. Felemelő érzés volt látni, hogyan alakult ki a szülői klubból egy baráti tárasság, ahol a szülők számíthatnak egymás segítségére, tapasztalataira. Külön köszönet az óvoda profi szervezéséért, mert mindig számíthattunk rájuk, ha épp nem tudtuk megoldani a gyerek vigyázást.

Bízom benne, hogy jövőre is lesz alkalmunk részt venni ezen az eseményen.

Köszönettel:
Drucker Vera- Nándi

Kedves Beáta!

A legutóbbi szülőklubnak, amin részt tudtam venni a meseterápia volt a témája. Nagyon érdekesnek találtam, és hasznos is volt, mert olyan népmeseválogatásokról is beszéltünk, amelyekről még nem hallottam.

Nagyon sokat mesélek, de eddig nem eléggé figyeltem, hogy életkorban is megfelelő meséket olvassak.

Ezeket a könyveket, amikről a csoporton beszéltünk ki is vettem a könyvtárból.

Ádám Laura, Wéber Sámuel, és Wéber Róza anyukája

Pedagógus neve: Bálint Beáta

Teljesítmény: 91%

Folyamatazonosító:

Eredmény: Mesterpedagógus
fokozatba lép

Oktatási azonosító:

Célfokozat: Mesterpedagógus

Eredmény rögzítésének dátuma: 2020. márc. 26.

A négydimenziós tevékenységmodell alapján történő értékelés összesítése

Elérhető maximum 16 pont

Kritérium I. Legalább 8 pont

Kritérium II. Dimenzióként legalább 1 pont

A Mesterpedagógus tevékenységmodell dimenziói	Elért pontszám
1. Tudatos szakmai fejlődés	4
2. Feltáró-elemző tevékenység	4
3. Fejlesztő-újító tevékenység	4
4. Tudásmegosztó-segítő tevékenység	4
Összesen	16/16

Az értékelési területek mentén történő előzetes értékelés összesítése

Küszöbérték 75%

Értékelési terület	Elért eredmény
1. A pedagógus szakmai fejlődése, eredményei a szakmai életút során	89%
2. A mesterprogram	81%
3. A pedagógus tevékenységének hasznosulása	83%
4. A pedagógus önértékelése, reflektivitása	83%
Összesen	84%

Döntés:

A pedagógus bemutatthatja és megvédheti Mesterpedagógus pályázatát.

Az értékelési területek mentén történő végleges értékelés összesítése

Küszöbérték 85%

Értékelési terület	Elért eredmény
1. A pedagógus szakmai fejlődése, eredményei a szakmai életút során	93%
2. A mesterprogram	89%
3. A pedagógus tevékenységének hasznosulása	91%
4. A pedagógus önértékelése, reflektivitása	89%
5. A Mesterpedagógus pályázat bemutatása és védése	91%
Összesen	91%

Döntés:

A Mesterpedagógus pályázat sikeres.

Összegző értékelés

A pedagógus tudatos szakmai fejlődése nyomon követhető a dokumentumokban. Munkái elismerésben részesültek.

Részvétele a helyi nevelési program kialakításában, hagyományőrző programok létrehozásában nagyban hozzájárult intézménye céljainak megvalósulásához.

Az intézmény érdekeit figyelembe véve felelősséget vállal kollégái, szakmai közössége fejlődésének támogatásáért. Rendelkezik megfelelő szakmai tudással, ismeri a szakmai támogatás változatos módszereit. Részt vesz szakmai rendezvényeken, ahol előadást tart. Szerepet vállal szakmai csoportok irányításában.

A szakmai életútja garancia arra, hogy a jelölt képes lesz végrehajtani jövőbeli terveit, azaz mesterprogramját. Eddigi munkája intézménye fejlődését segítette elő (fedett terasz, kertrendezés, elégedettség-mérés, fenntartói értékelés). Dokumentumaiban a reflexiókra a szükségesnél kevesebb gondot fordított, de a portfólióvédéskor meggyőzően bizonyította a reflektív gondolkodásmódját.

A mesterprogramban rögzített személyes szakmai célok átgondoltak. Összecsengenek az intézmény és a szakmai közösség céljaival. Hozzájárulnak az óvodai nevelés eredményességének növeléséhez.

Tervezett programja irányt mutat az óvodavezető szerepvállalására a hatékony szervezetfejlesztésben, amiben legfontosabb a humán erőforrás szakmai munkájának segítése és elismerése. Fontos számára az emberek irányítása, a kapcsolatok építése, a csapatépítés, a tudásmegosztás, a tanulás támogatása, továbbá ehhez a hatékony kommunikáció, a humán erőforrás munkakörülményeinek javulását segítő tárgyi fejlesztések.

Míg a dokumentumokban leírt mesterprogram és a mesterprogram mérföldkövei nem teljesen illeszkedtek egymáshoz, addig a bemutatott portfólió meggyőzően tisztázta és kiegészítette azokat, továbbá választ adott kérdéseinkre. A mesterprogram részterve tartalmazza azokat a feladatokat, lépéseket, amelyek a kitűzött eredmények eléréséhez szükségesek. Megjelöli a terv végrehajtásának felelősét, ellenőrzésének és értékelésének módját.

Tevékenysége szerteágazó, környezete fejlődését szolgálja.

Eddigi életútja alapján feltételezhető, hogy tevékenységeit, tapasztalatait, eredményeit megosztja szűkebb és tágabb környezetében (pl. konferenciák, részvétel a közoktatás-vezető képzésben).

A pedagógus korábbi tevékenységei az intézményben már jelen voltak, lefedték a négydimenziós tevékenységmodellt. Szakmai közösségekben megosztotta tudását. A mesterprogramból kitűnik, hogy tervezett tevékenységei hosszútávon is fejlesztik a szűkebb és tágabb szakmai közösséget. A mesterprogram megvalósítása hozzájárul a pedagógus magasabb szintű fejlődéséhez.

Munkájában, tevékenységeiben figyelembe veszi a visszacsatolást, az értékelést a külső partnerektől, amit felhasznál az önértékelés folyamatában. A külső szervezet véleménye egyértelműen pozitív, közvetlenül az intézményre vonatkozóan (elégedettségmérés), de ebből következik az intézményvezető munkájának pozitív megítélése is, azaz a vezetőre vonatkozó "Fenntartói értékelés" is pozitív.

A pedagógus több szempontot is figyelembe vesz elemzése során.

Eddigi pedagógusi tevékenységeinek sikeres megvalósítására alapozva fogalmazza meg céljait, amiket saját intézményének céljaihoz kapcsol. Fontosnak tartja az állandó visszajelzéseket a mesterprogram megvalósításában az érintett szereplőkkel.

A pedagógus önértékelése reális, tisztában van értékeivel. A pedagógus hitelesen mutatta be a mesterprogram céljait és a hozzájuk kapcsolt tevékenységeket, illetve azok hasznosságát. Előadásmódja előrevetíti a pedagógus szakmai kommunikációjának, tudásmegosztási tevékenységének sikerességét. A mesterprogram vállalásai illelnek a jelölt kompetenciáihoz, személyes szakmai történetéhez, életútjához. Kiemelendő, hogy a négydimenziós modell mentén részletesen, mélyrehatóan mutatta be eddigi tevékenységét illetve terveit. A felvázolt jövőkép következetes és megvalósítható. Programjának megvalósítása mindenképpen az intézmény érdekeit, annak fejlődését szolgálja.

A védésen bemutatott prezentációjában magas szinten használta ki az IKT nyújtotta lehetőségeket.

A védésen tapasztalt szakmai hozzáértés, a program komplexitása főként a környezettudatos magatartáshoz, a néphagyományok megéléséhez és az egészséges életmódhoz ad gyakorlati segítséget, útmutatót. A megvalósítást megszervezi, új partneri kapcsolatokat keres az óvoda közössége és a családok bevonásával. A mesterprogram megvalósításához kapcsolódó tudás és fejlődési utak kijelölésével az intézmény céljait támogatja.

Név: Bálint Beáta

Folyamatazonosító: F4MNKPTJ0PSA18M3

Oktatási azonosító: 72394003914

Eredmény rögzítésének dátuma: 2022. nov. 30.

Területek értékelése

1. Az intézményi pedagógiai folyamatok – nevelési, tanulási, tanítási, fejlesztési, diagnosztikai – stratégiai vezetése és irányítása	-
Aktív részvétel a pedagógiai programban megjelenő tanulási eredmények javítására vonatkozó célok és feladatok meghatározásában, együttműködés munkatársaival a célok elérésében.	Kiemelkedő
A mérési, értékelési eredmények elemzése, a levont tanulságok beépítése a nevelési/tanulási folyamatba.	Kiemelkedő
A fejlesztő jellegű értékelés alapelveinek rögzítése a pedagógiai programban, a fejlesztő célú visszajelzések beépülése a pedagógiai kultúrába.	Kiemelkedő
Az éves nevelési, tanulási ütemterv, a tevékenységi terv összhangjának megvalósulása, a gyermeki fejlődés biztosítása.	Kiemelkedő
A differenciálás és az adaptív nevelés/tanítás gyakorlatának megvalósulása az intézményben.	Megfelelő

Kiemelkedő tevékenységek



Az intézményi pedagógiai folyamatok vezetése és irányítása .Mintaszerű dokumentumok elkészítése és felhasználásuk a vezetői munkában.

Munkatársaival való hatékony együttműködés a gyermeki fejlődés biztosítása érdekében.

Az országos dokumentumokkal koherens saját pedagógiai programot dolgoztak ki, mely tükrözi az intézmény egyéni arculatát, sajátosságait, sokszínűségét. Néphagyományt éltető sokszínű, változatos, játékba ágyazott hagyományörző tevékenységeket, tapasztalatszerzéseket biztosít. Együttműködésével, példaadásával arra törekszik, hogy az intézmény elérje a kitűzött céljait.

Fejleszhető tevékenységek



Az óvodapedagógusok megerősítése abban , hogy az SNI-s és a BTMN-s gyermekek ellátása egyre gyakoribb lesz az óvodákban. Erre irányuló pedagógusképzések biztosítása a testület számára .A kiemelt figyelmet igénylő tehetséges gyermekek differenciált fejlesztésének specifikus támogatása.

A jogszabályváltozások figyelemmel kísérésének, az alkalmazottak tájékoztatásának folyamatossága.	Megfelelő
Az érintettek több csatornán és hatékonyan működő tájékoztatása.	Kiemelkedő
Az intézményi erőforrások rendszeres elemzése és hatékony felhasználása.	Kiemelkedő
Az intézményi működés nyilvánosságának biztosítása a jogszabályoknak megfelelően, többszoros kommunikáció alkalmazása.	Kiemelkedő
Az intézményi folyamatok, döntések átláthatóságának biztosítása.	Kiemelkedő
Az intézményi célok elérését támogató kapcsolatrendszer hatékony működtetése.	Kiemelkedő

Kiemelkedő tevékenységek



Az erőforrások elemzése és hatékony gazdálkodás, felhasználás. A fenntartóval való sikeres együttműködés.

A fenntartható fejlődés értékrendje áthatja a teljes nevelőmunkát./néphagyomány éltetése, ember és a természet, méh program/

A gyermekek biztonsága, a mindennapi tevékenységeikhez szükséges terek, eszközök biztosítása érdekében lehetőségek, kapcsolatok, pályázati források felkutatásával biztosítja a pedagógiai céljaiknak, a nevelő-oktató munka feltételeinek megteremtését. A fenntartható fejlődés érdekében maximálisan kihasználja a környezet, az intézmény adta lehetőségeket, melyben a néphagyományőrzés, néphagyományok éltetése, a környezettudatos magatartásra, az egészséges életmódra nevelés kiemelt szerepet kap.

Fejleszthető tevékenységek



Jogszabályi változások naprakész követése, a nevelőtestület folyamatos tájékoztatása a változó jogszabályokról. A helyettesek azonnali tájékoztatása a jogszabályi változásokról.

3. Az intézményi változások stratégiai vezetése és operatív irányítása



A vezetői pályázat jövőképe és a pedagógiai programban megfogalmazott alapelvek, célok összhangjának megvalósulása.	Kiemelkedő
A változásokra való hatékony intézményvezetői reagálás.	Kiemelkedő
Az intézmény stratégiai és operatív szempontból fejlesztésre szoruló területeinek rendszeres beazonosítása.	Kiemelkedő
Az intézményi stratégiai célok elérésének hatékony irányítása.	Kiemelkedő
A változásokra, innovációra nyitott intézményi környezet megteremtése.	Kiemelkedő

Változásokra, innovációra nagyon nyitott vezető.

Az intézmény dokumentumai koherensek egymással, nagyon jól használhatók a vezetői munkában. Nyitott a változásra, a szakmai megújulás, a modern pedagógiai irányzatok megismerése iránti igény érdekében ösztönzi az innovációkat, fejlesztéseket, a kollégáit is bevonja, a színvonalas szakmai munka megtartására, minőségi emelésére törekszik. A stratégiai és operatív szempontból fejlesztésre szoruló területeket folyamatosan figyeli, meghatározza az intézmény erősségeit, gyengeségeit. Széles körű partneri kapcsolatokkal rendelkezik, amelyek folyamatos visszajelzést adnak a nevelő munkájuk hatékonyságáról, a szülők és partnereik igényeiről. A korrekt partneri visszajelzések és a gyerekek mérési eredményei alapján a fejlesztésre szoruló területekre intézkedési tervet készít.

Fejleszthető tevékenységek



A nevelés, tanítás/tanulás eredményessé tételére irányuló kidolgozott és megvalósított innovációik, saját, jó gyakorlatai összegyűjtése, további széles körű megosztása. Vezetői munkája során tudjon feladatokat delegálni kollégáinak.

4. Az intézményben foglalkoztatottak stratégiai vezetése és operatív irányítása



A vezetési feladatok megosztása, a döntési és hatásköri jogok egyértelmű meghatározása. Kiemelkedő

A humánerőforrás ellenőrzésében és értékelésében való aktív vezetői részvétel. Kiemelkedő

A munkatársak erősségeire építő, személyes szakmai fejlődésüket elősegítő intézményvezetői motiválás. Kiemelkedő

Aktív vezetői jelenlét az intézményen belüli szakmai együttműködések kezdeményezésében, szervezésében. Kiemelkedő

Az intézmény pedagógiai programjával és az óvodapedagógusok szakmai céljainak figyelembe vételével összeállított továbbképzési program és beiskolázási terv. Kiemelkedő

A nevelőtestület aktív részvételének biztosítása az intézményi döntéshozatali folyamatokban. Kiemelkedő

A munkavégzést támogató pozitív klíma és támogató szervezeti kultúra biztosítása. Kiemelkedő

Kiemelkedő tevékenységek



Vezetőként nagyon támogató személyiség, kiváló szervezeti kultúra van az óvodában. A Rendszeres kapcsolatot tart az intézményben dolgozó pedagógusokkal. A szakmai munka színvonalának emelése, az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a pedagógusok munkájára, támogatja a csapatmunkát, az intézményen belüli együttműködések, a szakmai munkaközösségek létrehozását. Az innovációt, a kreatív gondolkodást elősegítő nyugodt környezetet alakít ki, támogató szervezeti kultúrát biztosít. A továbbképzési programban, beiskolázási tervben szereplő céljait úgy határozza meg, hogy figyelembe veszi az intézményi fejlesztési céljait, hagyományait, a kolléganők érdeklődési körét. A tapasztalatok, a tudás megosztására belső hospitálásokat, belső tudásátadásokat, továbbképzéseket szervez.

Fejleszthető tevékenységek



A vezetői körbe tartozó munkatársak szakmai erősségeinek megismerésével, a vezetői feladatok bátrabb megosztása.

Erősségeinek és fejleszthető területeinek önértékeléssel történő rendszeres meghatározása, vezetői munkájának kritikus szemlélése.	Kiemelkedő
Vezetői hatékonyságának fejlesztése érdekében mutatott elkötelezettség.	Kiemelkedő
A vezetési program időarányos megvalósulásának folyamatos nyomon követése, felülvizsgálata.	Megfelelő

Kiemelkedő tevékenységek ^

Elkötelezett vezető. Hiteles és etikus magatartásával példa kollégái számára. Vezetői hatékonyságát folyamatosan fejleszti. Kiemelkedő innovatív szakmai tevékenysége, elhivatottsága és a pedagóguspálya iránti szeretete. Szakmailag jól felkészült, intézménye iránt elkötelezett vezető, akinek szavai, tettei összhangban vannak. Tisztában van vezetési képességeivel, reális önismerettel rendelkezik, ismeri erősségeit, fejlesztésre szoruló területeit, folyamatosan képzeli önmagát. Nyitott az újra, miközben fontosnak tartja a szakmai értékek megőrzését. Kikéri a nevelőtestület véleményét, a kolléganők ötleteit, javaslatait, beépíti a tervező munkájába. Vezetői pályázatában foglaltakat folyamatosan figyelembe veszi a célok kitűzésében, a tervezésben, a megvalósításban, az eredményekről részletesen beszámol.

Fejleszthető tevékenységek ^

A vezetési program időarányos megvalósulásának folyamatos nyomon követése, felülvizsgálata.

Név: Bálint Beáta

Folyamatazonosító: F4MNKPTJ0PSA18M3

Oktatási azonosító: 72394003914

Eredmény rögzítésének dátuma: 2022. nov. 30.

Elvárások értékelése

1.1.1. Részt vesz az intézmény pedagógiai programjában megjelenő nevelési alapelvek, célok és feladatok meghatározásában.

Megjegyzés



Az óvoda fontos célkitűzése a kialakított, meglévő értékek megőrzése és az elért eredmények megtartása, valamint a néphagyományok éltetése (Pedagógiai Program). Vezetői Pályázatában megfogalmazott céljai koherens egységet mutatnak a a Pedagógiai Programmal, az intézmény tervezési dokumentumaiban és a megvalósítás dokumentumaiban szereplő célokkal, feladatokkal (Vezetői Pályázat).

1.1.2. Együttműködik munkatársaival, és példát mutat annak érdekében, hogy az intézmény elérje a nevelési/tanulási eredményekre vonatkozó deklarált céljait.

Megjegyzés



Olyan elfogadó, nyitott, együttműködő munkahelyi légkör kialakítására törekszik, ahol mindenkit a megbecsülés, tisztelet övez, ahol a fejlődés közös cél a munkatársakkal (Vezetői pályázat). A stratégiai dokumentumokban lefektetett célokat, meghatározott feladatokat példa értékűen megvalósítja és megvalósíttatja. A nevelőmunka fejlesztését kiemelt feladatának tekinti, hangsúlyozza a gyermekek differenciált fejlesztésének fontosságát (Vezetői interjú).

1.1.3. A gyermekek egyéni készségeinek és képességeinek kibontakoztatására összpontosító nevelő munkát vár el.

Megjegyzés



Pedagógiai Programjuk küldetésében Thomas Gordon gondolatát emelik ki. Minden gyermek önálló, külön személyiség, akit olyannak kell elfogadni amilyen, ezért a program küldetésében megfogalmazza, hogy ezt a hivatást csak gyermekeket szerető, értő,elfogadó ember végezheti eredményesen (Pedagógiai Program). A nevelőtestület felé megfogalmazza azokat az általános pedagógiai elveket, melyeket a gyermek személyiségének fejlesztése érdekében elvár (Pedagógiai Program).

1.2.1. Az intézményi működést befolyásoló azonosított, összegyűjtött, értelmezett mérési adatokat, eredményeket felhasználja a stratégiai dokumentumok elkészítésében, az intézmény jelenlegi és jövőbeli helyzetének megítélésében, különösen a nevelés/tanulás szervezésében és irányításában.

Megjegyzés



A mérési eredményeket beépíti a következő nevelési év tervezésébe. /munkaterv, beszámoló/Fontos számára a magas színvonalú, minőségi munkavégzés, a partnerek elégedettségének vizsgálata, mert ezek segítik hozzá, hogy óvodájuk a kerület legnépszerűbb óvodája (Munkáltatói interjú).

1.2.2. A kollégákkal megosztja a nevelési/tanulási eredményességről szóló információkat.

Fontos számára a magas színvonalú, minőségi munkavégzés, a partnerek elégedettségének vizsgálata, mert ezek segítik hozzá, hogy óvodájuk a kerület legnépszerűbb óvodája (Munkáltatói interjú).

1.2.3. Beszámolót kér a gyermek megfigyelésén, és a helyben szokásos méréseken alapuló egyéni fejlődés változásáról és elvárja, hogy a tapasztalatokat felhasználják a gyermek fejlesztése érdekében.

Megjegyzés

2020-2021-es nevelési évben a fejlesztő munkaközösség a nevelőtestülettel közösen az EMMI rendeletnek megfelelően, az intézményükre szabva a gyermekek mérésének dokumentálására egy új, egységes fejlődési naplót dolgoztak ki, melynek eredményeit figyelembe veszik a gyermekek egyéni fejlesztése, a következő nevelési év fő feladatainak tervezése során (Beszámoló, Interjú a vezetőtársakkal).

1.3.1. Irányításával az intézményben kialakítják a gyermekek értékelésének közös alapelveit, melyekben hangsúlyosan megjelenik a fejlesztő jelleg.

Megjegyzés

Az intézményben a gyermekek teljesítményének értékelése a törvényi előírásoknak megfelelő, a pedagógiai programban megfogalmazottak alapján egyedi és fejlesztésközpontú. Az intézmény mindkét óvodájában azonos gyermek fejlődését nyomon követő dokumentációt használnak, melyet az előző évben a munkaközösség dolgozott ki. A gyerekek eredményeit év végén értékelik, az eredményeket felhasználják a pedagógiai munka fejlesztésére.

1.3.2. Irányításával az intézményben a fejlesztő célú visszajelzés beépül a pedagógiai kultúrába.

Megjegyzés

A nevelőtestület feladata az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása, visszacsatolása. Törekednek arra, hogy a visszacsatolások fejlesztő célzatúak legyenek, és reális képet adjanak a gyermekek fejlettségi szintjéről.

A feltárt problémákra keresik a megoldási lehetőségeket, szükség esetén szakmai támogatást, segítséget kérnek. Az előző nevelési év tapasztalatai beépítésre kerülnek a következő nevelési év munkatervébe (Munkaterv).

1.4.1. A jogszabályi lehetőségeken belül a pedagógiai programot, az Óvodai nevelés országos alapprogramjára (ONAP) alapozva, az intézmény sajátosságaihoz igazítja.

Megjegyzés

A dokumentumok koherensek egymással és az ONAP a kiindulási alap./dokumentáció /

1.4.2. Irányítja az éves nevelési, az éves tanulási/tevékenységi/projekt/tematikus terv, és az éves tervezés egyéb dokumentumainak kidolgozását és összehangolását annak érdekében, hogy azok lehetővé tegyék a pedagógiai program teljesítését valamennyi gyermek számára.

Megjegyzés

A programjuk megvalósításához szükséges dokumentumaik egységesek, összhangban vannak, biztosítják a gyermekek optimális fejlődését. A szakmai dokumentumok segítik az ellenőrzést, elemzést, értékelést, melyben a vezető és az óvodapedagógusok is részt vesznek (Helyszíni dokumentum elemzés, Vezetői interjú).A dokumentumok biztosítják ,hogy a pedagógiai program teljesüljön minden óvodás számára. / csoportnapló, fejlődési napló /

1.4.3. Gondoskodik arról, hogy a nevelési, a tevékenységi tervben, az óvodapedagógusok éves

tervezésében megjelenjen a környezeti neveléshez, a fenntartható fejlődéshez kapcsolódó kompetenciák fejlesztése.

Megjegyzés



Kiemelt feladatuk, mely az egész napos nevelőmunkájukat áthatja a környezeti kultúrára nevelés, gondolkodás, viselkedésmód, életmód, mértéktartó fogyasztás, valamint az újrahasznosítás. A Zöld jeles napokat heti projektekkel ünneplik, Zöld Óvoda, Méhbarát Óvoda kritériumrendszerének való folyamatos megfelelés az óvodapedagógusok feladata. Folyamatosan komposztálnak, élősarkot, kertrészt gondoznak, csoportokban is szelektíven gyűjtik a szemetet (Beszámoló).

1.5.1. Irányítja a differenciálót, az egyéni nevelési/tanulási utak kialakítását célzó nevelés/tanulástámogató eljárásokat, a hatékony gyermeki egyéni fejlesztést.

Megjegyzés



SNI-s gyermekeket is fogadnak, biztosítják számukra a gyermekek egyéni szükségleteikhez igazodó, elfogadó környezetet, személyiségfejlődésük érdekében differenciáltabb módszereket alkalmaznak, megteremti a fejlesztést támogató eszközöket beszerzik, megszervezik a szakértő által előírt egyéni fejlesztéseket (Pedagógiai Program.)Fontos feladatuknak tartja a gyermekek hatékony és célirányos egyéni fejlesztését. Az autizmus bekerült az alapító okiratba./dokumentumok/

1.5.2. Gondoskodik róla, hogy a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek (tehetséggondozást, illetve felzárkóztatást igénylők) speciális támogatást kapjanak.

Megjegyzés



Minden gyermek egyéni fejlődését nyomon követik, és haladásukról fel évente a szülőket írásban tájékoztatják. Az óvodapedagógusok az egyéni bánásmódot és a tehetséggondozást szem előtt tartva nevelik, fejlesztik, szeretik a gyermekeket (Beszámoló).A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek megkapják a szükséges támogatást. /beszámoló/

1.5.3. Nyilvántartja a kötelező óvodai nevelésből távolmaradás kockázatának kitett gyermekeket, és aktív irányítói magatartást tanúsít a távolmaradás megelőzése érdekében.

Megjegyzés



Amennyiben a gyermek 10 napnál többet igazolatlanul hiányzik az óvodavezető értesíti az illetékes gyámhatóságot, kormányhivatalt. Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat az óvoda bevonásával intézkedési tervet készít a mulasztás okának feltárására, a gyermek érdekeit szolgáló feladatokra (SZMSZ). A gyermekek kötelező óvodába járását nyilván tartják a menzakartya segítségével napi szinten követik a gyermekek hiányzásait (Vezetői interjú).

2.1.1. Folyamatosan figyelemmel kíséri az intézmény működését befolyásoló jogi szabályozók változásait.

Megjegyzés



A jogszabályi változásokat követi, a változást követően dokumentumaikat felülvizsgálják, módosítják, hogy tartalmi és törvényességi szempontból is egyaránt megfelelő legyen. Dokumentumaikban szerepelnek a jogszabályi hivatkozások Saját pedagógiai programot készítettek - mely koherens a Kormány és az Oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai Nevelés Országos Alapprogramban foglaltakkal (SZMSZ, Pedagógiai Program, Vezetői pályázat).

2.1.2. Az óvodapedagógusokat az őket érintő, a munkájukhoz szükséges jogszabály-változásokról

folyamatosan tájékoztatja.

Megjegyzés



A vezető fontosnak tartja a változások követése érdekében a szakmai munka színvonalának emelését, az óvodapedagógusokat érintő jogszabályok megismertetését a testülettel. A tagintézményével folyamatos napi kapcsolatot tart fenn (Interjú a vezető társakkal).

2.2.1. Az érintettek tájékoztatására többféle kommunikációs eszközt, csatornát (verbális, nyomtatott, elektronikus, közösségi média stb.) működtet.

Megjegyzés



Változatos kommunikációs csatornákat használnak és ezeken keresztül tájékoztatják a szülőket, az érdeklődőket a fontos eseményekről: csoportos levelező listák, SZK. levelező listák, e-mail, zoom meeting, Facebook oldal, intézményi honlap (Beszámolók).

2.2.2. A megbeszélések, értekezletek vezetése hatékony, szakszerű kommunikáción alapul.

Megjegyzés



Heti rendszerességgel egyeztető megbeszéléseket tartanak, ahol az aktuális teendők megbeszélésére, a továbbképzésen hallottak átadására, a csoportlátogatáson tapasztaltak ismertetésére, írásos dokumentumok átadására, ünnepek szervezési feladataira kerül sor. Havonta szakmai team megbeszélést is tartanak a gyermekek egyéni fejlesztéséről a szakemberekkel az érintett óvónőkkel és a vezető közreműködésével Hatékonyan kommunikál az értekezleteken. A kollégák igénylik a személyes értekezleteket. / interjú, Vezetői pályázat/

2.3.1. Hatékony idő- és emberi erőforrás felhasználást valósít meg (egyenletes terhelés, túlterhelés elkerülése, stb.).

Megjegyzés



A nevelőtestület egységét szolgáló intézkedések keretében, a közös teherviselés és arányos munkamegosztás érdekében munkaterveiben konkrétan és egyértelműen kijelöli a felelősök és a feladatokat ellátó személyek nevét (Munkatervek). Az éves munkaterv feladat felosztása szerint az óvodavezető és az óvodapedagógusok kapcsolatot tartanak fenn intézményekkel, szervezetekkel Hatékonyan kezeli az emberi erőforrásokat. Minden státusz be van töltve. Több feladatot oszthatna le az egyenletes terhelés érdekében. / interjú/

2.3.2. Hatáskörének megfelelően megtörténik az intézmény mint létesítmény, és a használt eszközök biztonságos működtetésének megszervezése (pl.: sportlétesítmények eszközei, sószoba, főzőkonyha).

Megjegyzés



A csoportszobák berendezése és felszerelési tárgyai alkalmazkodnak az óvodás gyermekek életkori sajátosságaihoz. Az elrendezés és a kialakítás jól szolgálja az óvodai funkciókat és a néphagyományok éltetését, egészséges életmódra nevelést, környezettudatos magatartásra nevelést (Pedagógiai Program). Fontos célja a gyermekek biztonsága, a mindennapi tevékenységeikhez szükséges terek, eszközök biztosítása. Törekednek az eszközállományuk megóvására, javítására, pótlására, amit a saját költségvetésből, illetve pályázati forrásokból valósítanak meg. (Vezetői interjú)

2.3.3. Az intézmény vezetése gondoskodik arról, hogy az intézmény működésében érvényesüljön a

fenntartható fejlődés értékrendje.

Megjegyzés



A környezet adta lehetőségeket maximálisan kihasználják: évszakonkénti kirándulások, növények, állatok életének, élőhelyeinek megfigyelése, a természet védelmét, szeretetét már óvodáskorban megtapasztalják a gyermekek (Pedagógiai Program).

A fenntartható fejlődés értékrendje áthatja az óvoda mindennapjait: néphagyomány éltetése, méh-program, „ember és a természet, óvodakert /

2.4.1. Az intézményi dokumentumokat a jogszabályoknak megfelelően hozza nyilvánosságra.

Megjegyzés



A dokumentumokat (SZMSZ, Házirend Pedagógiai Program) az óvoda honlapján, vagy az irodában tekinthetik meg a szülők. A házirend egy példányát az óvodába történő beiratkozás során a szülők megkapják (SZMSZ).

2.4.2. A pozitív kép kialakítása és a folyamatos kapcsolattartás érdekében kommunikációs eszközöket, csatornákat működtet.

Megjegyzés



Az intézmény pozitív képének fenntartása érdekében programokat, rendezvényeket szerveznek, képviselik intézményüket. A folyamatos kapcsolattartás érdekében használja az infokommunikációs csatornákat (csoportos levelező listák, SZK. levelező listák, e-mail, Zoom meeting, Facebook oldal, intézményi honlap). A különböző kommunikációs eszközök és csatornák hatékonyan támogatják az intézmény munkájának ismertségét és elismerését (Beszámolók).

2.5.1. Szabályozással biztosítja a folyamatok nyomon követhetőségét, ellenőrizhetőségét.

Megjegyzés



Az SZMSZ tartalmazza a nevelési intézményre vonatkozó szabályokat. A Pedagógiai Programban konkrétan meghatározza mely szakmai dokumentumokat szükséges elkészíteni, kik vesznek részt a dokumentumok ellenőrzésében, értékelésében, felülvizsgálatában. A nevelő- fejlesztő munka értékelése milyen szempontok alapján történik.

A korrekt partneri tájékoztatások, a nyílt napok, a sokszínű saját és számos program bizonyítja nyitottságát a környezete felé is. (Munkáltatói interjú).

2.5.2. Elvárja a szabályos, korrekt dokumentációt.

Megjegyzés



A pedagógus a nevelő-oktató munkájával összefüggő feladatokhoz nélkülözhetetlen ügyviteli tevékenységeket köteles végezni (SZMSZ). A munkatervében konkrétan meghatározza a csoport dokumentációit, a gyermekek nevelésével, fejlesztésével összefüggő dokumentáció vezetésével kapcsolatos feladatokat, felelősöket, az ellenőrzés idejét és az ellenőrzést végző személyt (Munkaterv).

2.6.1. Személyesen irányítja partnereinek azonosítását, részt vesz a partnerek képviselőivel és a partnereket képviselő szervezetekkel (például SZMK, óvodaszék) történő kapcsolattartásban.

Megjegyzés



Szerteágazó, hatékony kapcsolatrendszert alakított ki, azonosította belső-külső partnereit, dokumentumaiban konkrétan meghatározza az együttműködés elveit, feladatait, az együttműködés tartalmát, formáit, tovább fejlesztésének lehetőségeit. (Vezetői pályázat, Pedagógiai program) .

2.6.2. Az intézmény vezetése hatáskörének megfelelően hatékonyan együttműködik a fenntartóval

az emberi, pénzügyi és tárgyi erőforrások biztosítása érdekében.

Megjegyzés



Hatékonyan együttműködik a fenntartóval, a partnerkapcsolat törvényességi, szakmai szempontból kölcsönös, segítő szándékú, az óvoda eredményes működésének támogatása jellemzi. (Pedagógiai Program). A kapcsolattartás fő feladata információ adás és kérés az óvoda szakszerű, jogszerű, gazdaságos működése érdekében (Munkaterv). Heti rendszerességgel szerdánként a fenntartó képviselője és a kerületi óvodavezetők Zoom megbeszélést tartanak (Interjú a munkáltatóval).

3.1.1. A jövőkép megfogalmazása során figyelembe veszi az intézmény külső és belső környezetét, a folyamatban lévő és várható változásokat.

Megjegyzés



A jövőkép megfogalmazása során figyelembe veszi a helyi sajátosságokat, a gyermekek igényeit a szülők és a fenntartó jogos elvárásait és a Hegyvidéki polgárok igényeit, a törvényi elvárásokat. (Vezetői pályázat). Fő feladata a makró és a mikro környezetük elvárásaihoz igazított önálló arculatú intézmény kialakítása (Pedagógiai Program).

3.1.2. Szervezi és irányítja az intézmény jövőképe, értékrendjének, pedagógiai és nevelési elveinek megismerését és nevelési/tanulási-tanítási folyamatokba épülését.

Megjegyzés



Pedagógiai Programjukban megjelenő alapelveik hűen tükrözik az intézmény küldetését, óvodaképet gyermekképét. A vezető kiemelt feladatának tekinti ezeknek az értékeknek a megőrzését, beépülését a mindennapi nevelő munkába (Vezetői Pályázat).

3.1.3. Az intézményi jövőkép és a pedagógiai program alapelvei, célrendszere a vezetői pályázatában megfogalmazott jövőképpel fejlesztő összhangban vannak

Megjegyzés



Vezetői Pályázatában megfogalmazott alapelvek, célok, feladatok koherensek a Pedagógiai Programban kitűzött célokkal, valamint a Munkatervben, Beszámolóknak megjelenő cél-feladatrendszerrel. törekszik. A kor kihívásai, a változó igények mellett reális célok megfogalmazására a színvonalas szakmai munka megtartására, színvonalának emelésére törekszik, ennek érdekében konkrétan megfogalmazza elvárásait a teljes alkalmazotti közösség felé (Vezetői Interjú).A dokumentumok koherensek egymással./ dokumentum elemzés/

3.2.1. Figyelemmel kíséri az aktuális külső és belső változásokat, konstruktívan reagál rájuk, ismeri a változtatások szükségességének okait.

Megjegyzés



Nagyon rugalmas vezető, konstruktívan reagál a változásokra. Folyamatosan követi és felismeri a változtatások szükségességének okait, megoldási lehetőségeket keres. Széles körű partneri kapcsolatokkal rendelkezik, amelyek folyamatos visszajelzést adnak a nevelő munkájuk hatékonyságáról, a szülők és partnereik igényeiről. Az aktuális oktatáspolitikai irányelveknek megfelelő igényes, egységes dokumentumokat használnak, melyet jogszabályok változása esetén átdolgoznak.

3.2.2. A változtatást, annak szükségességét és folyamatát, valamint a kockázatokat és azok elkerülési módját megosztja kollégáival, a felmerülő kérdésekre választ ad.

Megjegyzés



Az intézmény fejlesztésével kapcsolatban a vezetői értekezleteken egyeztet vezetőtársaival és a munkaközösség vezetőivel, az intézmény egészét érintő döntésekbe bevonja az érdekképviselői szervek vezetőit is. (SZMSZ). A változtatás szükségességét megvitatják, pozitív hatásait emeli ki Interjú a vezető társakkal).

3.2.3. Képes a változtatás folyamatát hatékonyan megtervezni, értékelni és végrehajtani.

Megtervezi a változtatás folyamatát, a döntés előkészítésbe minden esetben bevonja az intézmény vezetői körét. Beszámolóiban értékeli az elért eredményeket. A következő nevelési év kiemelt feladatait a mérési adatok eredményei alapján tűzi ki. Az intézményi működés kulcsfontosságú sikertényezőinek azonosítása szempontjából a partneri elégedettségi méréseket végezzék (Beszámoló).

3.3.1. Folyamatosan nyomon követi a célok megvalósulását.

Folyamatos kommunikáció, a szakmai megbeszélések biztosítják a célok megvalósulásának nyomon követését. A beszámolók tartalmazzák a célok megvalósulását. A következő nevelési év kiemelt feladatait a partneri visszajelzések, a gyermekek mérési eredményei alapján nevelőtestületi szinten, közösen határozzák meg. (Interjú a vezetővel, a vezetőtárssal, Munkaterv, Beszámoló).

3.3.2. Rendszeresen meghatározza az intézmény erősségeit és gyengeségeit (a fejlesztési területeket), ehhez felhasználja a belső és a külső intézményértékelés eredményét.

A stratégiai és operatív szempontból fejlesztésre szoruló területeket folyamatosan figyeli. Beszámolóiban elemzi az intézmény erősségeit, gyengeségeit. A kiemelt nevelési feladatokat a következő nevelési évre a partneri visszajelzések, a gyermekek mérési eredményei alapján nevelőtestületi szinten, közösen határozzák meg. (Beszámolók, Vezetői interjú).

3.4.1. Irányítja az intézmény hosszú és rövid távú terveinek lebontását és összehangolását, biztosítja azok megvalósítását, értékelését, továbbfejlesztését.

Vezetői pályázatában kitűzi fejlesztési céljait és az ezzel kapcsolatos feladatait. A munkatervben részletesen megfogalmazza az intézmény rövidtávú céljait, a beszámolóiban a célok megvalósulását értékeli. Folyamatosan figyeli a külső-belső változásokat, azokra konstruktívan reagál, ha szükséges kezdeményezi a változtatást, módosítást, megtervezi irányítja a folyamatot. Fontosnak tartja a hitelességet, a személyes példaadást, az egységes dokumentációs és szempontrendszert, az innovációt, az állandó, folyamatos fejlődést. A beszámolóiban a célok megvalósulásának vizsgálata során készült összegzések alapján állítja össze a vezető a következő nevelési év munkatervét (Interjúk).

3.4.2. A stratégiai célok eléréséhez szükséges feladat-meghatározások pontosak, érthetőek, a feladatok végrehajthatók.

Az éves pedagógiai munkatervet az óvoda vezetője készíti el, A munkatervben megjelenő célok megvalósításához szükséges feladatok-meghatározások határidő és a felelősök megjelölésével egyértelműek, a tevékenységek, a munkafolyamatok végrehajthatók (Munkaterv)

3.5.1. Folyamatosan informálja kollégáit és az intézmény partnereit a megjelenő változásokról, lehetőséget biztosít számukra az önálló információszerzésre (konferenciák, előadások, egyéb források).

Információk megosztásával, új innovációk megismerésével, külső-belső továbbképzések az egymástól való tanulás lehetőségének kihasználásával, munkaközösségi foglalkozások által, külső vendégelőadók meghívásával lehetőséget biztosít kolléganőinek az új információk gyűjtésére (Vezetői, Munkáltatói interjú)

3.5.2. A vezetés engedi és szívesen befogadja, a nevelés/tanulás-tanítás eredményesebbé tételére

irányuló kezdeményezéseket, innovációkat, fejlesztéseket.

Megjegyzés



A vezető nyitott maga is innovatív személyiség. Felkutatja az újító kezdeményezéseket, a szakmai megújulás érdekében befogadja, támogatja az innovációkat, fejlesztéseket, majd kollégáival együtt alkalmazza is azokat. Innovációra nyitott, szakmai pályázatok megvalósítói: Zöld Óvoda, Méhbarát Óvoda. A korrekt partneri tájékoztatások, a nyílt napok, a sokszínű saját és számos külső helyszínen tartott rendezvény bizonyítja nyitottságát a környezete felé is.(munkáltatói interjú)

4.1.1. A munkatársak felelősségét, jogkörét és hatáskörét egyértelműen meghatározza, felhatalmazást ad.

Megjegyzés



SZMSZ-ben részletesen ismerteti az óvodavezető-helyettessel, a tagóvoda-vezetőjével, a szakmai munkaközösség és a BECS vezetőjével, valamint a munkatársakkal szemben támasztott általános elvárásokat, feladataikat, felelősségüket, jogaikat, hatáskörüket (SZMSZ).

4.1.2. A vezetési feladatok egy részét delegálja vezetőtársai munkakörébe, majd a továbbiakban a leadott döntési- és hatásköri jogokat ő maga is betartja, betartatja.

Megjegyzés



AZ SZMSZ-ben meghatározza az intézményvezetés tagjait, az óvoda vezetősége véleményező, javaslattevő joggal rendelkező konzultatív testület. Az óvodavezető távolléte esetén az óvodavezető-helyettes és a tagóvoda vezető teljes jogkörrel és felelősséggel végzi a vezetői feladatokat (SZMSZ).

Az SZMSZ-ben kidolgozott szabályzók szerint az óvodavezető a pedagógiai munka tervezésével, szervezésével, ellenőrzésével, értékelésével kapcsolatos feladatokat igyekszik megosztani a vezető-helyettessel, tagóvoda vezetővel, a szakmai munkaközösség-vezetőkkel és a BECS vezetőjével. (SZMSZ)

4.2.1. Irányítja és aktív szerepet játszik a belső intézményi ellenőrzési-értékelési rendszer kialakításában (az országos önértékelési rendszer intézményi adaptálásában) és működtetésében.

Megjegyzés



A pedagógiai folyamat minden területére és szereplőjére kiterjedő belső ellenőrzési-értékelési rendszert működtet. A pedagógiai munka belső ellenőrzése valamennyi pedagógiai tevékenységre kiterjed, megszervezéséért és hatékony működtetéséért az óvodavezető a felelős.

Minden nevelési év elején az óvodavezető elkészíti a belső ellenőrzési tervet, mely az adott nevelési év munkatervének része. Ellenőrzési tervében a helyettessel közösen meghatározzák az ellenőrzés területeit, módszerét, ütemezését. Az ellenőrzési feladatok ellátásába bevonja általános jogkör szerint a vezető-helyettest, meghatározott témában a munkaközösség vezetőjét és a gyermekvédelmi felelőst is (SZMSZ).

4.2.2. Részt vállal az óvodapedagógusok tevékenységének látogatásában, megbeszélésében.

Megjegyzés



Az óvodavezető rendszeres kapcsolatot tart fenn az óvodában dolgozó pedagógusokkal, részt vesz a kolléganők bemutató foglalkozásain és az azt követő értékeléseken (Interjú a vezetőtársakkal).

4.2.3. Az óvodapedagógusok értékelésében a vezetés a fejlesztő szemléletet érvényesíti, az egyének erősségeire fókuszál.

Megjegyzés



A munkatársak fejlesztő értékelésének célja: a minőségi munkavégzésre való ösztönzés, munkájuk értékének megismerése, az önértékelés javulása, tartalmi megújulása. Az értékelés az erősségek és fejleszhető területek megfogalmazásával történik, amelyről a vezető feljegyzést készít. Az intézményi értékelés célja, hogy az intézményben láthatóak legyenek a fejlesztendő területek, hogy ennek eredményeként az intézmény működésébe épüljön be a folyamatos fejlesztés.(SZMSZ).

4.3.1. Ösztönzi a nevelőtestület tagjait önmaguk fejlesztésére illetve önfejlesztésére.

A szakmai megújulásuk, módszertani ismereteik bővítése érdekében új képzések megszerzésére ösztönzi kolléganőit, melyet lehetőség szerint anyagilag is támogat (Vezetői interjú).

4.3.2. Alkalmat ad az óvodapedagógusoknak személyes szakmai céljaik megvalósítására, támogatja munkatársait terveik és feladataik teljesítésében.

A kolléganők erősségeit, személyes, szakmai céljait figyelembe véve biztosít továbbfejlődési lehetőséget, olyan változatos szakmai, módszertani továbbképzéseket szervez, amely megfelel a kolléganők egyéni érdeklődési körének és egyben illeszkedik az óvoda programjához, kiemelt feladataihoz (Interjú a vezetővel, vezetőtársakkal). A kolléganők számos alkalommal külső-belső képzéseken, továbbképzéseken gyűjtöttek új ismereteket, vagy szereztek szakvizsgát (Beszámoló, Interjú).

4.4.1. Aktívan működteti a munkaközösségeket, az egyéb csoportokat (projektcsoport pl., intézményi önértékelésre), vezetői jelenléte fontosságának tükrében részt vesz a team munkában.

A munkaközösségek alakulását a nevelési év első testületi értekezletén közösen dönti el a nevelőtestület. A szakmai munkaközösség vezetőjét, a belső önértékelési csoport tagjait és a csoport vezetőjét a nevelőtestület véleményének kikérésével az intézményvezető bízza meg. A nevelési év végén a munkaközösség vezetők beszámolnak az éves munkáikról, eredményeikről. A belső önértékelési csoport vezetője képviseli a közösséget az intézmény vezetősége fel, állásfoglalásai, javaslatai előtt köteles meghallgatni a csoportot. Az óvoda önértékelési programját az intézmény vezetője készíti el (SZMSZ).

4.4.2. Kezdeményezi, szervezi és ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket.

Az együttműködés nagyon hatékony, a kollégák igénylik is azokat.. Több szakmai munkaközösség működik az intézményben a pedagógusok részt vesznek a nevelő-oktató munka fejlesztésében, a belső tudásátadásban, az innovációkban. Folyamatosan fejleszti az intézmény szervezeti kultúráját, közös kirándulásokat, közös programokat szerveznek, amelyeken szívesen részt vesznek az intézmény munkatársai. (Interjú a vezetővel, vezetőtársakkal) / interjú/

4.5.1. A továbbképzési programot, beiskolázási tervet úgy állítja össze, hogy az megfeleljen az intézmény szakmai céljainak, valamint a munkatársak szakmai karriertervének.

A módszertani és szakmai képzések teljes egészében illeszkednek az óvoda Pedagógiai Programjához és a kiemelt feladatokhoz, az életpálya-modell megvalósítását szorgalmazza, támogatja a egyéni, szakmai célok megvalósítását is .A tervezett továbbképzések támogatják a stratégiai célok megvalósulását. Segíti az egyéni karriertervek megvalósulását. / interjú/

4.5.2. Szorgalmazza a belső tudásmegosztás különböző formáit.

Támogatja, kihasználja a belső tudásmegosztás sokszínű lehetőségét, szakmai képzéseket, szakmai munkájukat rendszeresen szervezett belső továbbképzésekkel, jó gyakorlatok megosztásával, pályázatokban való részvétellel, elméleti-gyakorlati tapasztalatok átadásával kívánják fejleszteni, támogatni (Pedagógiai Program, Interjú).

4.6.1. Az intézményi folyamatok megvalósítása során megjelenő döntésekbe, döntések

előkészítésébe bevonja az intézmény munkatársait és partnereit.

Megjegyzés



A különböző döntési fórumokra, nevelőtestületi, alkalmazotti értekezletekre a vonatkozó napirendi pontokhoz a döntési, egyetértési, és véleményezési jogot gyakorló közösségek által delegált képviselőket meghívja, nyilatkozatukat jegyzőkönyvben rögzíti. (SZMSZ) Nevelési-oktatási kérdésekben, az intézmény működésével kapcsolatos ügyekben, valamint e törvény és más jogszabályban meghatározott kérdésekben a nevelőtestületet bevonja.

Döntéseiben mások véleményét is fontosnak tartja, elvárásai mindenkivel szemben azonosak (Vezetői interjú).

4.6.2. A döntésekhez szükséges információkat megosztja az érintettekkel.

Megjegyzés



Fontos számára az információk megosztása a kollégákkal, ennek érdekében kommunikációja egyértelmű és világos, mindenkit meghallgat mindenki elmondhatja véleményét, mielőtt döntés születik. A döntésekhez szükséges információkat digitálisan, vagy a heti megbeszéléseken megosztja az érintettekkel (Vezetői interjú).

4.6.3. Mások szempontjait, eltérő nézeteit és érdekeit figyelembe véve hoz döntéseket, old meg problémákat és konfliktusokat.

Megjegyzés



A konfliktusok elkerülése érdekében az alkalmazotti közösség véleménye kiemelten fontos számára, a kommunikáció kölcsönös. (Vezetői interjú). A döntéshozatalba a kollégákat is bevonja. Elégedettségmérés összegző eredményeit figyelembe véve meghatározta erősségeit, fejlesztésre szoruló területeit, intézkedési tervet készített megoldásukra (Vezetői pályázat).

4.7.1. Személyes kapcsolatot tart az intézmény teljes munkatársi körével, odafigyel problémáikra és választ ad kérdéseikre.

Megjegyzés



Nagyon humánus vezető. Kollégái igénylik a személyes kapcsolatot vezetőjükkel. Érdeklődik alkalmazottai igényei, képességei iránt, figyel érzelmeikre, a problémáikra, törődik a jólétükkel, karrierjükkel. (Interjú a vezetővel, vezetőtársakkal).

4.7.2. Olyan nevelési/tanulási környezetet alakít ki, ahol az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a nevelési/tanulási folyamatot támogató rend jellemzi. (Pl. mindenki által ismert és betartott szokások, szabályok.)

Megjegyzés



Az óvodának kialakult szokásrendszere van. A szabályok mindenki számára betartandók. Biztosítja a nyugodt munkavégzéshez szükséges személyi-tárgyi feltételeket, a munkaterv tartalmazza a kollégánők egyéni feladatait, vállalásait. A szabályokat, az elvárásokat az alkalmazottak ismerik (Munkaterv).

4.7.3. Támogatja, ösztönzi az innovációt és a kreatív gondolkodást, az újszerű ötleteket.

Megjegyzés



Az óvodai nevelésükben érvényesülnek az innovatív pedagógiai törekvések: a nevelőmunka tervezésében, a projekt módszer alkalmazásában, a gyógytestnevelés és testtartásjavításban, a hagyományápolás és kézművestechnikák alkalmazásában (Pedagógiai Program, Interjúk).

5.1.1. Vezetői munkájával kapcsolatban számít a kollégák véleményére.

Az intézményvezető személyes kapcsolatot tart fenn az intézmény teljes munkatársi körével, igyekszik odafigyelni problémáikra és választ adni kérdéseikre. Fontosnak tartja, meghallgatja a kolléganők ötleteit, javaslatait, véleményét(Interjú a vezető társakkal).

5.1.2. Tudatos saját vezetési stílusának érvényesítésében, ismeri erősségeit és korlátait.

Tisztában van erősségeivel, gyengeségeivel, tudja, hogy melyik területeken szükséges még fejlődnie. Vezetői pályázatában, vezetői interjú során konkrétan megfogalmazza erősségeit, fejlesztendő területeit. A vezetői munkáját szakmai elkötelezettséggel végzi. Vezetői programját kolléganői és az intézmény partnereinek visszajelzései alapján folyamatosan fejleszti. (Interjú a vezetőtárssal és a vezetővel).

5.1.3. Önértékelése reális, erősségeivel jól él, hibáit elismeri, a tanulási folyamat részeként értékeli.

Reálisan értékeli önmagát. Ismeri erősségeit, fejlesztendő területeit. Magas elvárásokat támaszt önmagával és a kollégáival szemben is. Folyamatosan törekszik, hogy az elvárásoknak, feladatoknak, kihívásoknak minél magasabb szinten megfeleljen (Interjú a vezetővel)..

5.2.1. Az óvodapedagógusi szakma és az intézményvezetés területein keresi és rendelkezik új szakmai információkkal és elsajátítja azokat.

Folyamatosan képezi önmagát, keresi az új szakmai információkat. Szívesen vesz részt kutatásokban, újdonságokban, projektekben : Izlandi modell, Méh program /Szakmailag felkészült, több évtizedes vezetői tapasztalattal rendelkezik, elkötelezett, a szakmai megújulás (mesterpedagógus , intézményvezetői), az intézménye, a vezetői munka iránt. Folyamatosan keresi a lehetőségeket, az új szakmai információkat, melyekhez kapcsolódik, beépíti, megvalósítja azokat (Vezetői interjú).

5.2.2. Vezetői hatékonyságát önreflexiója, a külső értékelések, saját és mások tapasztalatai alapján folyamatosan fejleszti.

Vezetői programját kolléganői és az intézmény partnereinek visszajelzései alapján folyamatosan fejleszti. (Interjú a vezetőtárssal és a vezetővel). A korrekt partneri tájékoztatások, a nyílt napok, a rendezvények, a közös programok bizonyítják nyitottságát a környezete felé is (Munkáltatói interjú).

5.2.3. Hiteles és etikus magatartást tanúsít (kommunikációja és magatartása a pedagógus etika normáinak megfelelnek.)

A vezető empátikus, segítőkész, emberséges, követel, ellenőriz és visszacsatol. Fontosnak tartja a hitelességet, a személyes példaadást, a jó kapcsolatok érdekében elengedhetetlennek tartja a hatékony kommunikációt, amely nyílt, őszinte és segítő szándékú. A közösség előtt ismeri el kolléganői kiemelkedő munkáját (emlékérem), mely ösztönzőleg hat a közösségre (Vezetői pályázat). Megjelenésével, személyes példájával képviseli az intézmény érdekeit, értékeit. (Interjú a vezetőtársakkal, Interjú a vezetővel)

5.3.1. A vezetési programjában leírtakat folyamatosanfigyelembe veszi a célok kitűzésében, a

tervezésben, a végrehajtásban.

Megjegyzés



Vezetői Pályázatában leírt fejlesztési céljai összhangban vannak az intézmény dokumentumaiban megjelent célokkal. A célok kitűzésében, a tervezésben, a végrehajtásban épít az intézmény eddig elért szakmai értékeire, eredményeire. Kitűzött céljait a tervezés során figyelembe vette, beépítette, a megvalósításukat a beszámolóiban részletesen elemezte (Vezetői Pályázat, Beszámoló).

5.3.2. Ha a körülmények változása indokolja a vezetői pályázat tartalmának felülvizsgálatát, ezt világossá teszi a nevelőtestület és valamennyi érintett számára.

Megjegyzés



Vezetői pályázatában megjelölt célok, feladatok megvalósulását követi, amennyiben szükséges rugalmasan változtat. Az éves munkatervben meghatározott célok eredményeit ellenőrzi, majd az elért eredményeket a team tagokkal értékeli (Vezetői pályázat, Vezetői interjú).