



A Képviselő-testület nyilvános ülésének anyaga  
(2011. évi CLXXXIX. törvény 46. § (1) bek.)

## ELŐTERJESZTÉS

### a Képviselő-testület ülésére

**Tárgy:** Pályázati felhívás és Támogatási Program Tájékoztató 2024-2025. a „Szövetség a nagyobb társasházakkal és lakásszövetkezetekkel” támogatási program keretében

### Tisztelt Képviselő-testület!

Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat Képviselő-testülete 2004. évben jóváhagyta a „Szövetség a nagyobb társasházakkal és lakásszövetkezetekkel” programot. A támogatási program célja a kerület arculatának szebbé tétele és javítása, valamint az épületek állagmegóvásának támogatása, illetve az előre tervezett felújításokhoz olyan támogatási háttér megteremtése, mely előre kiszámítható, tervezhető.

A Képviselő-testület a támogatási program feltételeit a 108/2011. (VII. 7.) határozatában határozta meg, ennek értelmében az Önkormányzat a legalább 50 albetétet tartalmazó épületek előre tervezett felújítási munkáihoz vissza nem térítendő támogatást nyújt. A támogatási szerződéseket kétéves időtartamra köti az Önkormányzat a társasházakkal. A program folyamatos fenntartásából következően a támogatási összegek több évre elhúzódóan, visszatérően terhelik az Önkormányzat adott évi költségvetését. A tavalyi évben is több társasház élt a lehetőséggel és nyújtott be pályázatot az Önkormányzathoz. Így a társasházakat támogatásban tudtuk részesíteni.

Az Önkormányzat Képviselő-testülete jelen előterjesztésben meghatározza a pályázati kiírás feltételeit a pályázatok benyújtásának és elbírálásának határidejét. A Tulajdonosi és Városfejlesztési Bizottság a költségvetési források függvényében dönt a támogatások odaítéléséről.

A legalább 50 albetéttel rendelkező társasházakkal és lakásszövetkezetekkel két évre kötendő támogatási szerződés ez évi fedezetére az Önkormányzat 2024. évi költségvetésében biztosít keretösszeget. A költségvetés elfogadása után a 2023-2024. évi pályázat lezárásra kerül, és az előterjesztés mellékletét képező „Támogatási Program Tájékoztató 2024-2025. a Szövetség a nagyobb társasházakkal és lakásszövetkezetekkel” pályázatot kiírjuk.

A pályázat feltételeit, és a pályázatok benyújtásának és elbírálásának határidejét a Képviselő-testület által elfogadott támogatási programnak megfelelően 2024-2025. évben az 1. melléklet szerint javaslom elfogadni.

Az előterjesztést véleményezésre megküldtem a Tulajdonosi és Városfejlesztési Bizottságnak.

A Bizottság véleményéről a képviselő-testületi ülésen adok tájékoztatást.

Kérem a Képviselő-testületet, hogy az alábbi határozati javaslatot fogadja el.

## **Határozati javaslat:**

1. A Képviselő-testület– az 1. melléklet szerinti tartalommal elfogadja a „Szövetség a nagyobb társasházakkal és lakásszövetkezetekkel” támogatási program szerinti pályázatok 2024-2025. évi Támogatási programját, és a pályázat
  - a.) benyújtási határidejét akként határozza meg, hogy a biztosított keretösszegig folyamatos,
  - b.) elbírálásának határideje pedig a benyújtást követő hónap utolsó napja.

*(Döntéshozatal módja: egyszerű többség)*

2. A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy az Önkormányzat 2024. évi költségvetésének elfogadása után gondoskodjon a „Szövetség a nagyobb társasházakkal és lakásszövetkezetekkel Támogatási Program Tájékoztató 2024-2025.” közzétételéről az Önkormányzat honlapján és a Polgármesteri Hivatal Ügyfélszolgálatán, és a „Szövetség a nagyobb társasházakkal és lakásszövetkezetekkel támogatási program 2023-2024. évi pályázat egyidejű lezárásáról.

*(Döntéshozatal módja: egyszerű többség)*

Budapest Hegyvidék, 2024. „02.16.”

  
**Pokorni Zoltán**  
polgármester

Láttam:

  
**dr. Gottfried-Tusor Gabriella**  
jegyző

Melléletek:

- 1. melléklet Támogatási Program Tájékoztató 2024-2025.
- Jelentkezési adatlap
- Támogatási szerződés minta, Elszámolási tájékoztató, Elszámolási adatlap, Számlaösszesítő, Javasolt műszaki ellenőrök

**Támogatási Program Tájékoztató 2024-2025.****„Szövetség a nagyobb társasházakkal és lakásszövetkezetekkel” programhoz**

Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat a nagyobb lakásszámú épületek előre tervezett felújítási munkáihoz vissza nem térítendő támogatást nyújt, egyszeri megállapodás alapján két évig terjedő időszakra. A társasházak a csatolt jelentkezési adatlap kitöltésével, a szükséges melléletek csatolásával és ezeknek az Önkormányzat részére való visszajuttatásával jelenthetik be részvételi igényüket. A támogatási feltételeket jelen tájékoztató részletesen ismerteti.

A legalább 50 albetéttel rendelkező társasházakkal és lakásszövetkezetekkel két évre kötendő támogatási szerződés ez évi fedezetére az Önkormányzat 2024. évi költségvetésében biztosít keretösszeget, 15.000,- e Ft kerül elkülönítésre.

A támogatási rendszer az alábbi keretfeltételek mellett vehető igénybe:

**I. A társasház-felújítási támogatás az alábbi célokra fordítható:**

Kiemelten támogatott tevékenység:

- Homlokzati felújítás (a zárt, előkert nélküli utcai homlokzatot kötelező 3 m magasságig antigraffiti védelemmel ellátni)
- Közvetlen utcai, lépcsőházi bejáratok, kapuk, kapualjak, kapucsengők, postaládák, felújítása, kukák elhelyezése.

Egyéb támogatható tevékenységek:

- tető, tetőszerkezet héjalás, bádogozás, kémények teljes felújítása,
- gyűjtőkémények felújítása a használati mód függvényében (bélelés vagy elszívó ventilátor felszerelése),
- talajvíz elleni szigetelés, utólagos falszigetelés,
- lépcsőház-felújítás, lépcsők balesetmentesítése,
- födémek, függőfolyosók, folyosókorlátok, erkélyek szerkezeti felújítása,
- statikai megerősítés (amennyiben arra hatósági kötelezés, illetve szakértői javaslat van),
- az alapító okirat szerinti közös gépészeti alapvezetékek (gáz, víz és csatorna) és elektromos hálózat teljes vagy legalább egységenkénti felújítása (központi antenna és kábel TV vezetékek kivételével),
- felvonók részleges vagy teljes felújítása,
- lakóépületek akadálymentesítése,
- graffiti eltávolítása és antigraffiti-védelem.

1 A támogatott, valamint a támogatható tevékenységek között felsorolt munkák esetenként építési engedélyhez kötöttek, vagy településképi bejelentési eljárásra kötelezettek, erre vonatkozóan nyilatkozatot kell tennie a pályázóknak. Javasoljuk, hogy a pályázat benyújtása előtt a pályázó (lakóközösség, illetve a társasház) konzultáljon a Kormányhivatal Észak-Budai Építésügyi és Építésfelügyeleti Osztályával, illetve a Polgármesteri Hivatal Városrendezési és Főépítészeti Irodájával arról, hogy a tervezett építési tevékenység végzéséhez szükséges-e hatósági engedély vagy bejelentés, illetve településképi bejelentés. Ha a tervezett munka építési engedélyhez, vagy a településképi bejelentéshez kötött, akkor a pályázathoz csatolni kell a közös képviselő, vagy a megbízott képviselő nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy a munkák

megkezdése előtt a szükséges engedélyeket beszerzi, az ahhoz tartozó településképi véleményezési eljárást lefolytatja, illetve csatolni fogja az elszámolás benyújtásához a használatbavételi bejelentést/engedélyt vagy a településképi eljárás során kiadott polgármesteri igazolást. Amennyiben az elvégzendő munkához településképi bejelentési dokumentáció, vagy építési engedélyezési terv készíttetése szükséges, a támogatás tervezési munkákra is felhasználható. Homlokzat utólagos hőszigetelésekor a beépítendő hőszigetelő rendszernek meg kell felelnie az Országos Tűzvédelmi Szabályzat hatályos előírásainak.

## **II. A támogatás mértéke:** a műszakilag indokolt megelőző karbantartás vagy felújítás aktuális költségeinek figyelembevételével.

A támogatás összege az éves felújítási és karbantartási munkák tervezett mértékének legfeljebb 50 %-a lehet (50 % önrész megléte szükséges). Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat Képviselő-testülete által, rendeletben, helyi (kerületi) védettség alá helyezett építmények tulajdonosainak támogatása egyedi elbírálás alapján történhet, ezen épületeknél a támogatás mértéke magasabb is lehet.

A kétéves támogatási ciklus alatt a második év támogatási összege folyósításának alapfeltétele az előző évi támogatási összeggel történő elszámolás.

## **III. Általános feltételek:**

### **1. A pályázatokkal kapcsolatos tudnivalók a pályázatokon való részvétel feltételei:**

A „Szövetségi megállapodás” azon, legalább 50 albetétet tartalmazó társasházi közösséggel hozható létre, mely:

- a munkák ellenőrzéséhez szakirányú végzettségű műszaki ellenőrt alkalmaz;
- a Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat felé nincs tartozása és perben sem áll vele;
- vállalja, hogy nem helyez ki engedély nélkül óriásplakátot;
- vállalja, hogy a támogatás tényét tartalmazó információs tábla társasházban történő kihelyezését vállalja, hogy a síkosság-mentesítéshez a 346/2008. (XII. 30.) Korm. rendeletben foglaltakon felül teljes területükön környezetkímélő anyagot használ;
- gondoskodik az előkert ápolásáról, illetve a járda tisztításáról.

A „Szövetségi megállapodás” megkötéséhez az alábbi dokumentumokat kell összeállítani és benyújtani:

### **2. A pályázattal kapcsolatos dokumentumok:**

1. Kitöltött jelentkezési lap;
2. Alapító okirat másolata;
3. Közgyűlési határozat (pályázat megjelenése után hozott) vagy a tulajdonostársak nyilatkozata, arról, hogy
  - a pályázati feltételeket a közösség elfogadja;
  - az együttműködés során ki jogosult a társasház képviselőjére;
4. Pénzintézettől származó 30 napnál nem régebbi igazolás, számlakivonat arról, hogy a társasház a felújítási munkákhoz milyen pénzeszközöket különített el;
5. Közgyűlési határozat arról, hogy a „Szövetségi megállapodás”-ban foglaltakat elfogadják, és a következő években milyen felújítási munkát kívánnak elvégezni, illetve annak megvalósításának milyen fedezete biztosított;

A közös képviselő vagy kijelölt megbízott nyilatkozata arról, hogy a tervezett támogatás összegét az elkövetkező két évben milyen ütemezés szerint kívánják felhasználni és mikorra számolnak el a támogatás összegével (a felújítást követő év június 30-ig az előző évi tervezett munkákkal el kell számolni, illetve a következő évi támogatás addig nem folyósítható, míg a korábbival nem számoltak el).

6. A pályázott munka jelenlegi állapotáról lehetőség szerint fotót kérünk becsatolni.
7. Az alkalmazni kívánt műszaki ellenőr jogosultságát igazolni kell.

### **3. Általános tudnivalók, szerződési feltételek**

Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat (mint Támogató) és a támogatást elnyert társasház (mint Támogatott) között létrejövő „Szövetségi megállapodás” megkötése a pályázati támogatás biztosításának alapfeltétele. A „Szövetségi megállapodás” tartalmazza a támogatás célját, összegét, az utófinanszírozás módját, a támogatás felhasználásának határidejét, az elszámolás határidejét, az elszámolás és a felhasználás ellenőrzésének módját, valamint a megállapodásban vállalt kötelezettségek nem teljesítésének következményeit.

A pályázaton elnyert támogatás összege nem növelhető. Amennyiben a kivitelezésnél a költségek meghaladják az előirányzatot, a többletköltséget a Támogatott viseli, illetve a tulajdonosok célbefizetés vagy hitel formájában vállalják.

Amennyiben a kivitelezési költség kevesebb, mint az előirányzott, az Önkormányzat fenntartja magának a támogatás arányos csökkentésének jogát.

A Támogatott kérheti a célra fel nem használt támogatási összegrész más célú hasznosítását. A kérelmet írásban kell benyújtani a polgármesterhez, a kérelemről a Tulajdonosi és Városfejlesztési Bizottság dönt.

Az elnyert támogatási összeg járulékos költségekre (pl. ellenőrzési díj, kéményseprő szakvéleménye, szerelési nyilatkozat, stb.) is felhasználható. A jelen társasházi fejlesztési támogatás mellett, Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat által meghirdetett egyéb támogatásra nem lehet pályázatot benyújtani. Az egyéb, nem Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzattól elnyert támogatás, pályázati összeg, vagy céltámogatás a társasházi önrészbe beleszámít.

Amennyiben a pályázat beadása után a közös képviselőben, a kivitelezőben, vagy a műszaki ellenőr személyében változás történik, az erről szóló közgyűlési határozatot (a tulajdonosok nyilatkozatát) az elszámoláskor mellékelni kell.

Az elnyert támogatási összeg csak a pályázatban megjelölt munkákra fordítható, a műszaki tartalom módosítására csak az alábbi rendkívüli esetben van lehetőség: a társasházban váratlan közműfelújítás válik szükségessé, illetve rendkívüli káresemények, az épületszerkezetek gyors romlását okozó hibák elhárításával összefüggő munkálatok elvégzése szükséges. A módosítás feltétele, hogy a tárgyévi munka még nem került elvégzésre, és a műszaki tartalom módosítása iránt a Támogatott írásban kérelmet nyújt be a polgármesterhez. A kérelem benyújtására egy alkalommal van lehetőség. A módosításról a Tulajdonosi és Városfejlesztési Bizottság dönt.

Ha a pályázati kiírás szerint részszámla benyújtására van lehetőség és ezzel a társasház élt, a pályázati cél nemteljesülése esetén a részszámla alapján kifizetett összeget az elszámolási határnapon érvényes jegybanki alapkamattal növelt értéken a társasház köteles az Önkormányzatnak visszafizetni az Önkormányzat erre irányuló felszólításától számított 8 munkanapon belül.

Azon Támogatottak számára, akik az elnyert támogatással határidőben nem számoltak el, a támogatási összeg nem kerül kifizetésre.

Az elszámolási határidő módosítására csak akkor van lehetőség, amennyiben

- a) a társasháznál előre nem látható pénzügyi nehézségek következnek be,
- b) a szerződés szerinti munkák nem a társasháznak felróható okból hiúsulnak meg, húzódnak el és ez a határidő módosítását indokolja.

Az elszámolási határidő módosítására irányuló kérelemben az említett körülményeket igazolni kell. A kérelemről a Tulajdonosi és Városfejlesztési Bizottság dönt.

A Támogatott köteles a számára juttatott közpénzeket hatékonyan, költségtakarékosan felhasználni.

A támogatás összegének felhasználásáról a Támogatottnak a támogatási cél – több cél esetén az utolsó cél – megvalósulását követő 60 napon belül, - de legkésőbb a felújítás tárgyévét követő év június 30-ig – az elszámolást be kell nyújtania az Önkormányzat felé, a Polgármesteri Hivatal Ügyfélszolgálatához.

A támogatást kizárólag pályázat útján lehet igénybe venni olyan munkákra, melyeket a pályázat elbírálása előtt nem kezdtek meg, kivéve, ha a korábbi években megkezdett, ütemekre bontott munkák folytatása, illetve befejezése támogatására pályáznak.

A pályázatok beadása nem jelenti a támogatás automatikus elnyerését.

A Támogató fenntartja azt a jogot, hogy a pályázatot eredménytelennek nyilvánítsa, az adható támogatás összegét csökkentse.

#### **4. A pályázatok benyújtása, elbírálása:**

A pályázaton a Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Polgármesteri Hivatal Ügyfélszolgálatán (Budapest XII. kerület Böszörményi út 23-25.) beszerezhető vagy a [www.hegyvidek.hu](http://www.hegyvidek.hu) honlapról letölthető „Támogatási Program Tájékoztató 2024-2025.” („Szövetség a nagyobb társasházakkal és lakásszövetkezetekkel” programhoz) alapján lehet részt venni.

A pályázatok a Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Polgármesteri Hivatal Ügyfélszolgálatán (Budapest XII. kerület Böszörményi út 23-25.) kell benyújtani, vagy postán beküldeni.

A beadás határideje:

#### **A keret kimerüléséig folyamatosan**

A pályázatok csak az igényelt támogatásra vonatkozó, hibátlanul és hiánytalanul kitöltött és benyújtott adatlapok, valamint az összes melléklet tartalmilag és alakilag teljes, határidőben történő, egyidejű, csak roncsolással bontható módon bekötött formában való benyújtása mellett érvényesek. Iratok utólagos pótlására, kiegészítésére nincs lehetőség. A hibásan kitöltött adatlapokat tartalmazó, valamint hiányos pályázatok, illetve a roncsolás nélkül bontható módon beadott pályázatok nem kerülnek előterjesztésre a Tulajdonosi és Városfejlesztési Bizottság elé.

A pályázatot csak roncsolással bontható módon bekötve lehet benyújtani. Roncsolással bontható kötésen a kiíró olyan bekötési módot ért, ami nem teszi lehetővé, hogy a benyújtott pályázatban, annak látható megsértése nélkül lapokat cseréljenek ki vagy újabb lapokat helyezzenek el. A pályázatban szereplő nyilatkozatokat szabályszerűen aláírva kell benyújtani.

A pályázatok a Tulajdonosi és Városfejlesztési Bizottság

a pályázat beadását követő hónap végéig

bírálja el. Előnyben részesülnek azok a társasházak, amelyek homlokzati felújítási, illetve utcai, lépcsőházi bejáratok, kapuk, kapualjak, kapucsengők, postaládák felújítási munkáira, kukák elhelyezésére nyújtanak be pályázatot.

A nyertes pályázókról és a támogatások összegéről a Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Polgármesteri Hivatal Ügyfélszolgálatán (Budapest, XII. Böszörményi út 23-25.) és a

[www.hegyvidek.hu](http://www.hegyvidek.hu) honlapon a pályázat beadását követő hónap végéig adunk tájékoztatást. A pályázatok eredményéről telefonon nem áll módunkban tájékoztatást adni.

A pályázatok elbírálása a rendelkezésre álló keret függvényében történik a keret kimerüléséig. A pályázatok eredményeként a „Támogatási szerződés” aláírásakor a közös képviselő átveszi az „Elszámolási adatlap”-ot az „Elszámolási tájékoztató”-t a Számlaösszesítő”-t és az információs táblát.

## **5. A felújítások műszaki és pénzügyi lebonyolítása:**

- A támogatás utófinanszírozású, erre a kivitelezővel történő szerződéskötéskor figyelemmel kell lenni.
- A pályázaton elnyert támogatás egy vagy két részletben utalható át a Támogatott számlájára. A pályázat nyerteseinek a műszaki ellenőr és a közös képviselő ellenjegyzésével ellátott dokumentumokat (számlamásolatok, teljesítési igazolások, szakhatósági engedélyek, engedélyköteles építési munkáknál a teljesítés feltétele a szakhatósági állásfoglalások, használatbavételi engedély, illetve a közüzemi MEO átvétel igazolása, stb.) a Polgármesteri Hivatal Városfejlesztési Irodájának címezve kell benyújtani a Polgármesteri Hivatal Ügyfélszolgálatán.
- A benyújtott iratok és az elvégzett munka ellenőrzését a Városfejlesztési Iroda végzi.
- Az eredeti számlákkal a következők szerint kell eljárni: Az eredeti számlákra fel kell vezetni az alábbi szövegezést: A számla X Ft összegben a „Szövetség a nagyobb társasházakkal és lakásszövetkezetekkel 2024-2025. programon elnyert támogatásra lett felhasználva és kifizethető. Az eredeti számlát az aláírásra jogosult személynek és a műszaki ellenőrnek is alá kell írnia. A benyújtásra kerülő számlák fénymásolataira, kék színű tintával fel kell vezetni az alábbi szövegezést és az aláírásra jogosult személynek alá kell írnia. A fénymásolat az eredetivel mindenben megegyezik.
- Részteljesítési számla egy alkalommal és csak akkor nyújtható be, ha a támogatás összege meghaladja a 800.000.- Ft-ot.
- Részteljesítés igazolása a felújítási munka 80 %-os készütségénél lehetséges. A résztámogatás összege a készütséggel arányosan kerül átutalásra. A két évre szóló támogatás esetén az elszámolás alapja az évenkénti megítélt támogatás, de az első éves számla részteljesítésnek tekintendő.
- A végteljesítés elszámolása a pályázati eredményről való értesítés mellékleteként kiküldésre kerülő elszámolási adatlap és elszámolási tájékoztató szerint történik.
- Az elvégzett munkáról benyújtott teljeskörű és hiánytalan elszámolás leadását követően 30 napon belül a támogatás teljes összege a szerződésben megjelölt bankszámlára átutalásra kerül. A támogatás készpénzben nem fizethető ki.

A pályázatok benyújtásához, a kivitelezés során felmerülő problémák megoldásához, illetve az elszámolás zavartalanabbá tétele céljából a Polgármesteri Hivatal Városfejlesztési Irodája konzultációs lehetőséget biztosít.

### **A konzultáció időpontja: minden szerdán 10-12 óra között.**

Kapcsolattartó: Szmolenszky Éva, Telefon: 224-5900/5221

E-mail: [szmolenszky.eva@hegyvidek.hu](mailto:szmolenszky.eva@hegyvidek.hu)

1126 Budapest, Böszörményi út 23-25. 311. szoba

**Pokorni Zoltán**  
polgármester





# JELENTKEZÉSI ADATLAP

A „Szövetség a nagyobb társasházakkal és Lakásszövetkezetekkel” programhoz  
(a \*-gal megjelölt helyeken a megfelelő aláhúzendó)

## Általános adatok:

Épület címe: ..... Hrsz:.....

Építés éves: .....Védettség:.....

Szintek száma: .....Lakások száma:.....

Beépítés jellege\*: szabadon álló, zárt sorú, többfogatú, függőfolyosós

Lakások összetétele:

| 1 szobás | 1 ½ szobás | 2 szobás | 2 ½ szobás | 3 vagy több |
|----------|------------|----------|------------|-------------|
|          |            |          |            |             |

Lépcsőházak száma: .....

Liftekek száma: .....

Liftekek építésének éve: .....

Liftekek nagyjavításának időpontja: .....

Felmenő szerkezet anyaga\*: tégl, blokk, panel

Födémek anyaga\*: fafödém, poroszsüveg födém, előre gyártott gerendás,  
monolit, vegyes

Tető szerkezet\*: magas tető, lapos tető

Lapos tető esetén: építés, vagy teljes felújítás éve: .....

Magas tető esetén a héjazat anyaga\*: cserépfedés, bádgozás

Kémények típusa\*: falazott, gyűjtőkémény

Lakásonkénti gázfűtés esetén a használt, de nem bélelt kürtők száma: .....

Utcai homlokzat jellege\*: díszes tagolt, tagolt, egyszerű

Homlokzatok állaga:

Utcai oldalon\*: rossz, vakolat hiányos, felújított, felújítás éve: .....

Épületgépészet:

Víz bekötés és alapvezeték állapota\*: rossz, felújított, felújítás éve: .....

Lakásonkénti költségosztó vízmérővel fel nem szerelt lakások száma: .....

Csatorna típusa\*: egyesített, elválasztott rendszer

Elválasztott rendszer esetén a felszíni vízvezetés módja\*: szikkasztás, ciszterna,  
semmi

Gáz alapvezeték állapota\*: felújítandó, felújított, a felújítás éve: .....

Fűtés módja\*: egyedi lakásonként, épület központi, távfűtés

Épület központi fűtés esetén költségosztó mérés\*: van, nincs

Melegvíz ellátás módja\*: lakásonként, központi  
 Központi ellátás esetén a melegvízmérővel fel nem szerelt lakások száma: .....  
 Elektromos alapvezeték állapota\*: eredeti, rossz, felújítandó, felújítás éve: .....

TV jel ellátás\*: egyedi lakásonként, épület központi, kábeltévé

Kaputelefonok száma: .....

Közös képviselő ill. IB elnök neve:.....

címe: .....

telefonszáma:.....

e-mail címe:.....

Az elkülönített felújítási alap számlaszáma:.....

A társasház adószáma:.....

Gazdálkodás:.....

Épület felújításra elkülönített pénzeszközök: .....

Évenkénti felújításra befizetett összeg: .....

Az elkövetkező évekre tervezett felújítások:

2024.....

2025.....

Becsült bruttó bekerülési költségek:

2024. évre .....

2025. évre .....

A műszaki ellenőr neve és névjegyzéki száma:

Egyéb megjegyzések:

Budapest Hegyvidék, 2024.....

.....  
 Közös képviselő, ill. IB elnök

## TÁRSASHÁZ TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS SZÖVETSÉGI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről a **Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat** (székhelye: 1126 Budapest, Böszörményi út 23-25.; bankszámla száma: 12001008-00155297-00100006, Áht. szám: 745312, adószám: 15735753-2-43, statisztikai számjel: 15735753-8411-321-01), képviseli: Pokorni Zoltán polgármester), mint támogató (a továbbiakban: **Támogató**),

másrészről a **Budapest XII. kerület** ..... szám alatti **Társasház**: .....; bankszámla száma: .....; adószám: ..... (képviselet: ..... közös képviselő, cím, mint támogatott (a továbbiakban: **Támogatott**))

- együttes említésük esetén: **Szerződő Felek** - között, az alulírott helyen és időben, az alábbi feltételek szerint:

1. Szerződő Felek a jelen szerződés előzményeként rögzítik, hogy a Budapest XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat Képviselő-testületének a 2011. július hó 7. napján megtartott ülésén elfogadásra került a 108/2011. (VII. 7.) számú határozat (a továbbiakban: KT döntés), amelynek értelmében az Önkormányzat a nagyobb lakásszámú, legalább 50 albetéttel tartalmazó épületek előre tervezett felújítási munkáihoz vissza nem térítendő támogatást nyújt, egyszeri megállapodás alapján két évig terjedő időtartamra. Támogató ...../2024. (.....) számú Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat Képviselő-testületének Tulajdonosi és Városfejlesztési Bizottsága határozatával a hivatkozott KT döntés szerint a fent megnevezett társasház támogatásáról döntött.
2. Tekintettel az 1. pontban foglaltakra, a jelen szerződés keretében Támogató vállalja, hogy a Támogatott részére a jelen szerződés elválaszthatatlan részét képező 1. számú mellékletben meghatározott ütemterv szerinti munkálatok 2026. június hó 30. napjáig történő elvégzésére, bruttó ....., **-Ft-ot** azaz bruttó ..... **forint** összeget biztosít.
3. Támogatott a 2. pontban meghatározott támogatási összeg felhasználásáról az 1. számú mellékletben meghatározott ütemterv szerint, évente utólag a tárgyévét követő év június 30. napjáig a saját nevére kiállított – a műszaki ellenőr és a közös képviselő ellenjegyzésével ellátott - számlák, teljesítési igazolások, szakhatósági engedélyek (engedélyköteles építési munkáknál szakhatósági állásfoglalások, használatbavételi engedély, a közüzemi MEO átvétel igazolása, illetve a polgármester településképi eljárás során kiállított igazolása) másolati példányának bemutatásával köteles Támogatott felé teljes körűen elszámolni, figyelemmel a 4. pontban foglaltakra.
4. Felek rögzítik, hogy az elszámolási határidő módosítására csak akkor van lehetőség, amennyiben
  - a) a társasháznál előre nem látható pénzügyi nehézségek következnek be,
  - b) a szerződés szerinti munkák nem a társasháznak felróható okból hiúsulnak meg, húzódnak el és ez a határidő módosítását indokolja.

Támogató tájékoztatja Támogatottat, hogy az elszámolási határidő módosítása iránti kérelmet írásban, részletes indokolással kell a polgármesterhez benyújtani, a kérelemről a Tulajdonosi és Városfejlesztési Bizottság dönt.

5. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a 2. pontban meghatározott támogatási összeg banki átutalással történő folyósítása, az 1. számú mellékletben megjelölt részletezésnek megfelelően történik, évenként utólag, az adott tárgyevi munkáról a 3. pont szerint benyújtott hiánytalan elszámolás leadását követően 60 napon belül, Támogatott fenti számú folyószámlájának javára.
6. Az elvégzett munkák szerződésszerű teljesítésének ellenőrzésére a Támogató részéről a Városfejlesztési Iroda vezetője, illetve a Támogatott által jóváhagyott lista szerinti, megfelelő szakképesítéssel rendelkező műszaki ellenőr jogosult.
7. Amennyiben Támogatott az 5. pontban meghatározott elszámolási kötelezettségének nem vagy nem határidőben tesz eleget, úgy Támogató az adott évre vonatkozó támogatási összeg kifizetését megtagadja. Amennyiben Támogatott az 1. sz. mellékletben leírt feladatot a tervezettnél alacsonyabb költséggel valósítja meg, Támogató jogosult a támogatási összeg csökkentésére.  
Amennyiben utóbb bebizonyosodik, hogy a folyósított összeget Támogatott jogszabálysértően vagy nem a támogatási célra használta fel, úgy azt Támogatott a folyósítás napjától számított évi 20 %-os kamataival együtt – Támogató erre vonatkozó írásbeli felszólításának kézhezvételétől számított 8 napon belül – köteles visszafizetni banki átutalással Támogató Raiffeisen Bank Rt.-nél vezetett 12001008-00155297-00100006 számú bankszámlájára.
8. Szerződő Felek rögzítik, hogy a szerződés szerinti támogatás tárgyévénkénti keretösszege mindösszesen nem haladhatja meg a fejlesztés 50%-át, továbbá a támogatás összege nem növelhető.
9. Szerződő Felek rögzítik, hogy a 2. pontban meghatározott összeg a jelen szerződés elválaszthatatlan részét képező 1. számú mellékletben meghatározott részletezésben, kizárólag az ott meghatározott fejlesztési célokra vehető igénybe. A műszaki tartalom módosítására csak az alábbi rendkívüli esetben van lehetőség:

pl. ha a Támogatottnál váratlan közműfelújítás válik szükségessé, illetve rendkívüli káresemények, az épületszerkezetek gyors romlását okozó hibák elhárításával összefüggő munkálatok elvégzése szükséges. A módosítás feltétele, hogy a tárgyévi munka még nem került elvégzésre, és a műszaki tartalom módosítása iránt a Támogatott írásban kérelmet nyújt be a polgármesterhez. A kérelem benyújtására egy alkalommal van lehetőség. A módosításról a Tulajdonosi és Városfejlesztési Bizottság dönt.

10. Támogatott kötelezettséget vállal arra, hogy amennyiben a munkák ellenőrzésével megbízott műszaki ellenőr, illetve a közös képviselő személyében változás áll be, a változástól számított nyolc napon belül ennek tényét írásban a Támogató számára bejelenti, és az erről szóló közgyűlési határozatot az elszámoláshoz mellékeli.
11. Támogatott a jelen megállapodás aláírásával tudomásul veszi, hogy az 1. pontban meghatározott fejlesztési támogatás, más - a Támogató által meghirdetett - támogatással együtt nem vehető igénybe. Az egyéb kiírótól elnyert támogatás, pályázati összeg és egyéb céltámogatás a munkálatokhoz szükséges Támogatotti önrészbe beleszámít.
12. Támogatott kijelenti, hogy az Önkormányzat által biztosított, a támogatás tényét tartalmazó információs táblát a jelen szerződés aláírásával egyidejűleg átvette, és kötelezettséget vállal arra, hogy azt a társasház közös használatú részében jól látható módon, haladéktalanul, a támogatás folyósításának napjáig kihelyezi.
13. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződés által szabályozott jogviszonyból eredő vitás kérdéseket elsősorban békés, tárgyalásos úton próbálják meg rendezni.
14. Jelen szerződésben nem szabályozott egyéb kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat Képviselő-testületének az államháztartáson kívüli források (támogatások) átadásának, átvételének rendjéről szóló 24/2023. (X.9.) önkormányzati rendelete, és a KT döntésben és TVB határozatban meghatározott, és a Szerződő Felek által ismert pályázati kiírás rendelkezései az irányadóak. Szerződő Felek rögzítik, hogy a kormányzati funkciók, államháztartási szakfeladatok és szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 15/2019. (XII. 7.) PM rendelet értelmében a támogatási cél kormányzati funkciója 084032 (Civil szervezetek programtámogatása).

Szerződő Felek a jelen szerződést, annak átolvasása és értelmezése után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, a kellő felhatalmazás birtokában, jóváhagyólag írják alá.

Budapest Hegyvidék, 2024. ....

**Budapest Főváros XII. kerület  
Hegyvidéki Önkormányzat**  
képviseli: **Pokorni Zoltán polgármester**  
Támogató

**Budapest XII. kerület**  
..... szám alatti Társasház  
képviseli: ..... közös képviselő  
Támogatott

Pénzügyi ellenjegyzés:

Ellenjegyeztem.

Budapest Hegyvidék, 2024. ....

**Sándor Ildikó**  
gazdasági vezető

A 2/2017. (XII. 20.) polgármesteri-jegyzői együttes utasítás alapján a szerződést előkészítette, véleményezte:

| Név                           | Beosztás                | Aláírás |
|-------------------------------|-------------------------|---------|
| Szmolenszky Éva               | előkészítő ügyintéző    |         |
| Rimóczi János                 | irodavezető             |         |
| dr. Gere Kornélia             | jegyzői referens        |         |
| Puglitsné Szamák Erzsébet     | pénzügyi ügyintéző      |         |
| dr. Borsodi Klaudia           | aljegyző                |         |
| dr. Gottfried-Tusor Gabriella | jegyző                  |         |
| Béres István                  | stratégiai főtanácsadó  |         |
| Dr. Váczi János               | polgármesteri tanácsadó |         |

## 1. számú melléklet

A Budapest XII. kerület ..... szám alatti Társasház támogatásához

| ÉV    | TERVEZETT MUNKA | ÉRTÉKE | JAVASOLT<br>TÁMOGATÁS |
|-------|-----------------|--------|-----------------------|
| 2024. |                 | e Ft   | e Ft                  |
| 2025. |                 | e Ft   | e Ft                  |

Budapest Hegyvidék, 2024. „.....”

**Budapest Főváros XII. kerület  
Hegyvidéki Önkormányzat**  
képviseli: **Pokorni Zoltán polgármester**  
Támogató

**Budapest XII. kerület**  
..... szám alatti Társasház  
képviseli: .....közös képviselő  
Támogatott



# ELSZÁMOLÁSI TÁJÉKOZTATÓ

## A társasház homlokzat felújítás, egyéb felújítások, vis maior pályázatok alapján elnyert támogatási összeg elszámolásához

A kapott támogatási összeg kizárólag a pályázati Jelentkezési adatlapon feltüntetett célra vehető igénybe.

A kivitelezés során bekövetkező bármely változás bejelentése kötelező, különös tekintettel a közös képviselő, kivitelező, vagy műszaki ellenőr személyének megváltozására **(közgyűlési határozat, illetve tulajdonosok nyilatkozata másolatának csatolásával)**.

Kérjük, amennyiben a kivitelezőkkel megkötött szerződés alapján IV. negyedévi átutalást igényelnek az Önkormányzattól, annak zavartalan lebonyolítása érdekében azt 2024. október 1. napjáig írásban jelezzék a Polgármesteri Hivatal Városfejlesztési Irodája felé.

A pályázaton (pályázatokon) elnyert összeg (összegek) kifizetésének feltétele a **támogatási szerződés** aláírása, az **elszámolási adatlap, és a számlaösszesítő kitöltése**, az információs tábla kihelyezése, valamint szakirányú végzettségű műszaki ellenőr(ök) által a számlák igazolása.

Az elnyert támogatási összeg kifizetésének további feltételei:

### RÉSZSZÁMLA:

- Részszámla csak a 800.000.- Ft összeget meghaladó önkormányzati támogatás esetén fizethető ki.
- Részszámla benyújtása 80 %-os készütség elérése után lehetséges.
- Részszámla benyújtására egy pályázat esetén csak egy alkalommal van lehetőség.

### A részszámla benyújtása és a folyósítás menete:

- Az igénylő a kétoldalúan aláírt támogatási szerződés tőpéldányát és az elszámolási adatlapot egy példányban kitöltve, a Városfejlesztési Irodának címezve, az Ügyfélszolgálaton kell benyújtja. Az adatlaphoz mellékelni kell azokat a számlamásolatokat, amelyek alapján ellenőrizni lehet, hogy a benyújtott összeg az előírt kivitelezési készütségi fokot eléri, illetve, hogy az a pályázatban szereplő munkákra lett kiállítva. Az eredeti számlákkal a következők szerint kell eljárni: Az eredeti számlákra fel kell vezetni az alábbi szövegezést: A számla X Ft összegben a „Szövetség a nagyobb társasházakkal és lakásszövetkezetekkel” program 2024-2025. pályázaton elnyert támogatásra lett felhasználva és kifizethető. Az eredeti számlát az aláírásra jogosult személynek és a műszaki ellenőrnek is alá kell írnia. A benyújtásra kerülő számlák fénymásolataira, kék színű tintával fel kell vezetni az alábbi szövegezést és az aláírásra jogosult személynek alá kell írnia. A fénymásolat az eredetivel mindenben megegyezik.
- Az Önkormányzat megbízottja ellenőrzi a fentiek szerint benyújtott elszámolásokat. Amennyiben a számlákat a műszaki ellenőr igazolja, úgy az Önkormányzat megbízottja a kifizetési javaslatot záradékkal ellátva továbbítja a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Költségvetési Irodájára, amely a támogatás összegét átutalja a támogatási szerződésben megjelölt folyószámlára.

Kifizetés csak a munkavégzéshez kapcsolódó részszámlák alapján történhet. Amennyiben a kivitelezés saját erőből történik, akkor a támogatott által aláírt, tételes költségvetés csatolása szükséges, és a felhasznált, a támogatott által vásárolt anyagok számláját hiteles másolatban be kell nyújtani. (A hiteles másolat itt is azt jelenti, hogy a másolatokra a támogatott nevében eljáró közös képviselőnek rá kell vezetnie, hogy: A másolat az eredetivel mindenben megegyezik.”)

A támogatási összeg átutalásának teljesítéséig az iratok (részszámla, elszámolási adatlap, költségvetés, számlamásolatok stb.) hiánytalan benyújtását követően legalább 30 nap szükséges, mely tényt kérjük a kiviteli szerződéskötésnél figyelembe venni.

**VÉGSZÁMLA:****A vég számla kifizetésének feltétele és menete:**

A támogatott az elszámolási adatlapot egy példányban kitöltve, aláírva a szükséges mellékletekkel, a Városfejlesztési Irodának címezve az Ügyfélszolgálaton kell, hogy benyújtsa, illetve postai úton feladja.

**Csatolandó dokumentumok:**

- **Vég számla, szerződés:** Amennyiben csak vég számla kerül benyújtásra, akkor ehhez csatolni kell a kétoldalúan aláírt támogatási szerződés tőpéldányát.
- **Számlamásolat, számlaösszesítő:** Az eredeti számlákkal a következők szerint kell eljárni: Az eredeti számlákra fel kell vezetni az alábbi szövegezést: A számla X Ft összegben a "Szövetség a nagyobb társasházakkal és lakásszövetkezetekkel" program 2024-2025. pályázaton elnyert támogatásra lett felhasználva és kifizethető. Az eredeti számlát az aláírásra jogosult személynek és a műszaki ellenőrnek is alá kell írnia. A benyújtásra kerülő számlák fénymásolataira, kék színű tintával fel kell vezetni az alábbi szövegezést és az aláírásra jogosult személynek alá kell írnia. A fénymásolat az eredetivel mindenben megegyezik. A szerződés mellékleteként megkapott számlaösszesítőt a számlák alapján kitöltve kell becsatolni.
- **Átadás-átvételi jegyzőkönyv, használatbavételi engedély:** Munkanemenként felvett, műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyv csatolása szükséges. Építési engedélyköteles munkánál a használatbavételi engedélyt is csatolni kell. Az elvégzett munkáról fotó csatolása szükséges
- **Hatósági bizonyítvány(ok):** Az elszámoláshoz mellékelni kell a munkához szükséges hatósági bizonyítványokat (kéményseprő szakvélemény, MVM Fógáz MEO, lift esetében ÉMI, ELMŰ, stb.).
- **Információs tábla:** Fotó csatolása a kihelyezett információs tábláról.

A benyújtott végelszámolást az Önkormányzat megbízottja a helyszínen ellenőrzi, megvizsgálva, hogy műszaki tartalmában,összagszerűségében eleget tett-e a pályázati feltételekben foglaltaknak a pályázó.

Az Önkormányzat megbízottja ellenőrzi a támogatás összegét. Kérjük, vegye figyelembe, hogy alulteljesítésnél a kifizetett támogatási összeg csökken, költség túllépésnél viszont az Önkormányzati támogatás összege nem növekszik.

Az Önkormányzat megbízottja által kifizetésre javasolt összeg, a támogatási szerződésben megjelölt banki folyószámlára, a hiánytalanul benyújtott elszámolás leadását követő 30 napon belül átutalásra kerül.

Az elszámolással kapcsolatban a Polgármesteri Hivatal Városfejlesztési Irodája (Böszörményi út 23-25. 311. szoba) konzultációs lehetőséget biztosít, melynek időpontja: 10 és 12 óra között szerdai munkanapokon van.

***Felhívjuk a figyelmét, hogy a végelszámolás feltétele a szükséges bizonylatok hiánytalan csatolása. Az elszámoláshoz benyújtott, záradékolt eredeti számlák a támogatási összeg kézhezvételét követő 10 évig megőrzendők.***

Amennyiben az elszámolás nem teljes, hiánypótlásra van lehetőség. Amennyiben a pályázó a hiánypótlásnak 8 napon belül nem tesz eleget, a benyújtott elszámolás teljesítés nélkül visszaküldésre kerül.

Budapest Hegyvidék 2024. „.....”

**Pokorni Zoltán**  
polgármester



**ADATLAP**  
**„Szövetség a nagyobb társasházakkal és lakásszövetkezetekkel”**  
**2 évre szóló támogatási program keretében végzett**  
**munkák elszámolásához 2024-2025**  
**Rész-számla – Végszámla**

**A d a t o k:**

1. Pályázó társasház címe:.....  
Lakások száma: .....  
Társasház adószáma: .....
  
2. Közös képviselő neve:.....  
Címe/telefon:.....  
e-mail:.....
  
3. Műszaki ellenőr neve:.....  
Címe/telefon:.....  
Névjegyzéki száma:.....
  
4. A pályázott munka rövid műszaki tartalma:.....  
.....  
.....  
.....
  
5. Banki folyószámla száma:.....
  
6. A tárgyévi jóváhagyott költségvetés összege: .....Ft
  
7. Benyújtott számla összege: .....Ft
  
8. A tárgyévre jóváhagyott támogatás összege: .....Ft
  
9. Kivitelezés befejezési időpontja: .....
  
10. Az elszámolás benyújtási ideje: .....
  
11. Amennyiben részszámla volt benyújtva, annak számlaértéke:.....Ft
  
12. A pályázott munka engedély, vagy bejelentés kötelezett volt-e: igen\*          nem\*
  
13. A Társasház támogatási szerződés kötésének ideje: .....

Budapest, .....

.....  
**a benyújtó aláírása**

\* Jelölt részeknél a nem kívánt rész törölendő, ill. üresen hagyandó







## Javasolt Műszaki Ellenőrök

### a „Támogatási Program Tájékoztatóhoz 2024-2025.”

| Név             | Szakterület  | Elérhetőség    |
|-----------------|--|----------------|
| Tóth Péter Jenő | ME-É 01-2243 Magasépítés<br>szakterületre  | 06 70/316-8524 |
| Kordé S. Csaba  | ME-G-I 01-55173<br>Építmények és épületgépészeti<br>rendszerek   | 06 1/212-0243  |
| Sándor Pál      | ME-É-I 13-59989<br>Magasépítés szakterületre ME-<br>M-I 13-59989<br>Mélyépítés és mélyépítési<br>műtárgyak szakterületre | 06 20/2258979  |
| Szabó László    | ME-V-I 01-60141<br>Építmény és épületvillamosság<br>szakterületre  | 06 1/261-1309  |
| Kiss András     | ME-V-I 01-58054<br>Építmények és<br>épületvillamosság<br>szakterületre   | 06 1/261-1309  |

