

**Előterjesztés a Budapest XII. kerületi Örmény Nemzetiségi Önkormányzat
Képviselő-testületének 2020. július 14-ei ülésére**

Tárgy: Javaslat sátoraljaújhelyi és karcsai kirándulásra

Tisztelt Képviselő-testület!

A Budapest XII. kerületi Örmény Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 2020. évre elfogadott munkatervében (112/2019. (XI.14.) Bp. XII. ker. Örmény Nemzetiségi Önk. h. szerepel, Magyarországon belül kirándulások, mint program.

A képviselőkkel folytatott levelezés kapcsán egyetértettünk abban, hogy a Képviselő-testület tagjai, valamint kerületi kötődésű örmények részére szervezzünk kirándulást Sátoraljaújhelyre és Karcsára. A kirándulás során megtekintenénk (előző év tapasztalata alapján körülbelül 40 fő) a sátoraljaújhelyi Trianon-kálváriát, valamint a karcsai templomot, melynek kaukázusi elemei is vannak.

Az úton előadást tartó személy felkérése és időpont egyeztetés folyamatban van. Javaslom, hogy a kiválasztott személynek 25.000 Ft tiszteletdíjat fizessünk számla ellenében.

A kapott buszáránlatot a képviselők ismerik, elfogadták. Az összeg: 234.950 Ft + Áfa. Javaslom, hogy a busz költségek egy részét, 100.000 Ft-ot biztosítsunk a 2020. évi költségvetésünk terhére.

Kérem a Képviselő-testületet, hogy az alábbi határozati javaslatokat fogadja el.

Határozati javaslatok:

1. A Budapest XII. kerületi Örmény Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete egyetért azzal, hogy látogassanak el a sátoraljaújhelyi Trianon-kálváriához, valamint tekintsék meg a karcsai templomot.

(Döntés módja: egyszerű többség)

2. A Budapest XII. kerületi Örmény Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete elhatározza, hogy a sátoraljaújhelyi és a karcsai kirándulás busz költséghéhez 100 000 Ft-ot biztosít a 2020. évi költségvetése terhére.

(Döntés módja: egyszerű többség)

3. A Budapest XII. kerületi Örmény Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete egyetért azzal, hogy a sátoraljaújhelyi és a karcsai kirándulásra felkért előadó számára 25.000 Ft tiszteletdíjat fizessenek számla ellenében, mely összeget a 2020. évi költségvetésük terhére biztosítanak.

(Döntés módja: egyszerű többség)

Budapest, 2020. július 14.



Hegedüs Annamária Borbála
elnök

Biró Ágnes

11nr - melléklet

Feladó: Ormeny Ormeny <ormeny12@freemail.hu>
Küldve: kedd 2020. július 14 11:16
Címzett: Biró Ágnes
Tárgy: Fw: Re: Újabb kirándulás
Mellékletek: SBusz árajánlat - Hegedüs Annamária - 202000704.pdf

-----Eredeti üzenet-----

Dátum: 2020. július 4., szombat, 17:58:42
Feladó: "SBusz Public Transport Kft."
Tárgy: Re: Újabb kirándulás
Címzett: Ormeny Ormeny

Kedves Annamária!

Köszönjük a megkeresést!

Mellékletben csatolva küldöm árajánlatunkat a megadott útvonalra.

Üdvözlettel,
Sipos Balázs
SBusz Public Transport Kft.
<http://sbusz.hu>
+36 70 904 8787

Ormeny Ormeny <ormeny12@freemail.hu> ezt írta (időpont: 2020. júl. 3., P, 20:17):

Kedves Balázs!

Egyelőre csak árajánlatot kérünk a következő útvonalra:
Budapest - Sátoraljaújhely, ott csak a Trianon-kálváriához megyünk fel - Karcsa - Budapest.

Köszönöm.

Hegedüs Annamária

ÁRAJÁNLAT

SBUSZ PUBLIC TRANSPORT KFT.

www.sbusz.hu

SBusz Public Transport Kft.

Cím: 1131 Budapest, Rokolya utca 30.

Telefon: +36 70 904 8787

Adószám: 26297356-2-41

Email: info@sbusz.hu



Tisztelt Hegedűs Annamária Úrhölgy!

Köszönjük megkeresését!
Ezúton küldjük Önnek árajánlatunkat, amelyet a megadott információk alapján készítettünk el az Ön részére.

RÉSZLETEZÉS

1. AZ UTAZÁS ADATAI

AZ AJÁNLATKÉRÉSBEN FOGLALT INFORMÁCIÓK ALAPJÁN

A kiállítás időpontja: **2020.**

A kiállítás helye:

**Budapest
Blaha L. tér**

Amennyiben a kiállási helyszín forgalmas jellegű és a megadott cím előtt a biztonságos megállás, illetve fel- és leszállás nem lehetséges, úgy a kiállási helyszín kis mértékben eltérhet a megadott pontos címtől.

A visszaérkezés időpontja: **2020.**

Szolgáltatási időtartam: **1 nap**

Útvonal:

Budapest – Sátoraljaújhely – Karcsa – Budapest

Jármű típusa: **ISUZU VISIGO**

A jármű részletes bemutatása a „B” lapon található.

Járművezető(k) száma: **1 fő**

Utaslétszám: **39 fő**

A jármű utaskapacitására tekintettel az utaslétszám - díjváltozás nélkül - 39 főre emelhető.

4. KIEGÉSZÍTŐ INFORMÁCIÓK

EGYEBEK

A jármű megfelel a **Törvényben** és **Rendeletben** részletezett, a **tanulók utaztatására vonatkozó** műszaki, technikai és biztonsági feltételeknek, illetve rendelkezik **érvényes okmányokkal**.

A járművezetők rendelkeznek az **alvási apnoe**-vel összefüggő orvosi igazolással.

Társaságunk mindenkor érvényes **Utazási Feltételei** megtalálhatók honlapunkon, a <http://sbusz.hu/kulonjarat/kulonjarati-utazasi-feltetelek/> oldalon, valamint jelen dokumentum „D” oldalán.

A járművezetők törvényben szabályozott **vezetési- és pihenőidejére** vonatkozó Információkat jelen dokumentum „C” oldalán találja.

Reméljük, hogy árajánlatunk elnyerte tetszését és hamarosan megrendelőink között üdvözölhetjük Önt!

Kelt: Budapest, 2020. július 04.

2. VÁLLALÁSI DÍJ

A DÍJ AZ ISMERT INFORMÁCIÓK ALAPJÁN KERÜLT KISZÁMÍTÁSRA

A fentiekre figyelemmel az 1.) pontban részletezett autóbusszos utazásra a Társaságunk által kijánlott vállalási ár:

185.000.- Ft + 27% ÁFA

azaz

Egyszáznyolcvanötezer forint + 27% ÁFA

A fenti ár - a **parkolási díjakon**, valamint több napos út esetén a **járművezető(k) félpanzolás szállásköltségén kívül** - tartalmazza az összes felmerülő **költséget, díjat** (pl. útdíj) és adót.

3. A MEGRENDELÉS MENETE

MEGRENDELÉS, FIZETÉSI FELTÉTELEK

A megrendelést **írásban** kell megküldeni emailben a kulonjarat@sbusz.hu címre, vagy postai úton az **1131 Budapest, Rokolya utca 30.** postacímre.

Ezt követően állítjuk ki az **előlegről szóló díjbekérőt**, melynek **kiegyenlítésével és a megrendelés visszaigazolásával** jön létre a **vállalkozói szerződés** az árajánlatban foglaltak szerint.

A vállalási ár kiegyenlítése **két részletben** történik, melynek első része (50%) **megrendeléskor**, a fennmaradó rész (50%) **az indulást megelőző nyolcadik napig** esedékes.

SBUSZ
PUBLIC TRANSPORT KFT.
1131 Budapest, Rokolya utca 30. 3. LHAZ TT 22
Cégjegyzékszám: 01-09-322726
Adószám: 26297356-2-41
Bankcímletek szám: 11713177-21451241
www.sbusz.hu

Halász Károly

SBusz Public Transport Kft.

ÁRAJÁNLAT

SBUSZ PUBLIC TRANSPORT KFT.

www.sbusz.hu

SBusz Public Transport Kft.

Cím: 1131 Budapest, Rokolya utca 30.

Telefon: +36 70 904 8787

Adószám: 26297356-2-41

Email: info@sbusz.hu



B

A KIAJÁNLOTT JÁRMŰ

1. KÉNYELMI SZOLGÁLTATÁSOK

HOGY AZ UTAZÁS KELLEMESEBBEN TELJEN



Csatlakozás a netre **wifin** keresztül



USB töltő minden üléshez, így a készülék egész úton használható marad



Filmek, zenék **média berendezésünkön** keresztül, közvetlenül okos készüléken



Járműkövető funkció, mellyel a kijelzőn követhető a jármű pozíciója



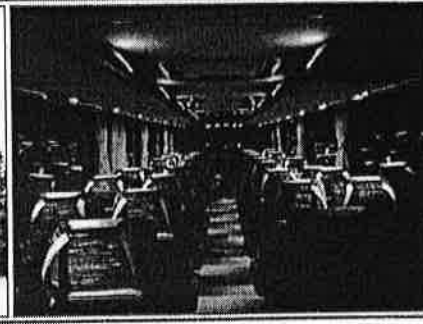
Dönthető és szélesíthető ülések, melyekhez **biztonsági öv** is tartozik



A jármű hűtővel és kávéfőzővel is felszerelt

2. FOTÓK

KÜLSŐ ÉS BELSŐ NÉZET



3. KIEGÉSZÍTŐ INFORMÁCIÓK

EGYEBEK



Az autóbusz típusa: **ISUZU VISIGO**

Utaskapacitás: **39+1+1 fő**, amelyből egy fő a járművezető, egy fő az utaskísérő

Utaskényelem:

egyéni szabályozható **léghkondicionálás**, olvasólámpa, napfénytető, **szélesíthető és dönthető ülések**, hűtő, kávéfőző, online járműkövetés, **USB-töltő**, DVD monitorral, MP3, **médiabox**, **okoskészülékről elérhető zene- és filmtár**, mikrofon, **WIFI**

Utasbiztonság:

kétpontos **biztonsági öv** minden üléshez

Járműbiztonság:

sávelhagyásra figyelmeztető rendszer, ütközésgátló rendszer, ABS, ASR, ESC, tűzjelző rendszer, parkoló szenzor, tolatókamera, retarder

Környezetvédelem:

A JÁRMŰ EURO6-OS BESOROLÁSÚ

Egyéb tulajdonságok:

TEMPO100 emelt sebességi engedély, automata váltó, állófűtés, **5,5 m3 csomagtér**, navigáció

ÁRAJÁNLAT

SBUSZ PUBLIC TRANSPORT KFT.

www.sbusz.hu

SBusz Public Transport Kft.

Cím: 1131 Budapest, Rokolya utca 30.

Telefon: +36 70 904 8787

Adószám: 26297356-2-41

Email: Info@sbusz.hu



A VEZETÉSI- ÉS PIHENŐIDŐRE VONATKOZÓ TÖRVÉNYI RENDELET ÖSSZEFOGLALÁSA



Az alábbiakban összefoglaljuk a járművezető **vezetési- és pihenőidejére** vonatkozó törvényi előírásokat, amely alapján könnyebben össze tudja állítani csoportja azon programjainak rendjét, melyek során a járműre és vezetőjére szüksége lehet.

EGY JÁRMŰVEZETŐ ESETÉN

MUNKAI DŐ: 15 ÓRA

A munkaidő kezdete az a pillanat, amikor a járművezető elindul a járművel, a munkaidő vége pedig, amikor teljesen leállítja és elhagyja a járművet, vagyis a kiállási, illetve a telephelyre való beállás idejét is magában foglalja.

NAPI VEZETÉSI IDŐ: 9 ÓRA

A vezetési idő tulajdonképpen az az idő, amikor a jármű mozgásban van.

EGYBEFÜGGŐ VEZETÉS: LEGFELJEBB 4,5 ÓRA

4,5 ÓRA VEZETÉST KÖVETŐ PIHENŐIDŐ: 45 PERC

A járművezetőnek legfeljebb 4,5 óra egybefüggő vezetést követően kötelezően ki kell vennie 45 perc pihenőidőt, a pihenő alatt semmilyen munkát nem végezhet. Ezt követően vezethet újból 4,5 órát. A 4,5 órát a járművezetőnek nem kell kitölteni. Például egy 3 órás vezetés után kivett 45 perces pihenő után ismét 4,5 óra vezetési idő áll rendelkezésére.

A 45 perces pihenő két részre is felosztható, melyből az első legalább 15 perc, a második legalább 30 perc.

NAPI PIHENŐIDŐ: 11 ÓRA

A napi munkaidő vége és a következő napi munkaidő kezdete között legalább 11 órának kell eltelnie. Erre érdemes külön figyelni akkor, ha az esti érkezés túl késői időpontban történik meg, ugyanis ilyenkor a másnapi legkorábban lehetséges indulás későbbre tolódhat.

ELTÉRÉSEK KÉT- VAGY TÖBB JÁRMŰVEZETŐ ESETÉN

MUNKAI DŐ: 21 ÓRA

NAPI VEZETÉSI IDŐ: JÁRMŰVEZETŐNKÉNT 9 ÓRA

EGYBEFÜGGŐ VEZETÉS: LEGFELJEBB 4,5 ÓRA

Ezt követően azonban **nem kell 45 perces pihenőt tartani**, így a megállás csak a csoport igényeihez igazodhat.

NAPI PIHENŐIDŐ: 9 ÓRA

A járművezető a vezetési- és pihenőidejét minden körülmények között betartja, attól eltérni nem lehet.

TÖBB NAPOS ÚT ESETÉN A JÁRMŰVEZETŐ(K) MEGFELELŐ SZÁLLÁSHELYE ÉS ELLÁTÁSA



Több napos út esetén a járművezető számára **megfelelő, pihenésre alkalmas** (szálloda, panzló, vagy jellegében ezekkel azonos színvonalú) **szálláshelyéről, illetve félpanziós ellátásáról** a megrendelőnek kell gondoskodnia, melynek **költsége is a megrendelőt terheli**. Ez megegyezhet a csoport által foglalt szálláshellyel (külön szobában), vagy a közelben lévő egyéb szálláshelyen történő elhelyezéssel is.

A járművezető számára nem megfelelő szálláshely a **jármű, sátor, lakókocsi, többágyas ifjúsági vagy közösségi szállás**, vagy **egyéb, pihenésre alkalmatlan szálláshely**.

A csoport kérésére a járművezető(k) számára cégünk is foglalhat szálláshelyet, ebben az esetben ennek költségeit átterheljük a csoportra. Ezt minden esetben külön kérjük jelezni.

ÁRAJÁNLAT

SBUSZ PUBLIC TRANSPORT KFT.

www.sbusz.hu

SBusz Public Transport Kft.

Cím: 1131 Budapest, Rokolya utca 30.

Telefon: +36 70 904 8787

Adószám: 26297356-2-41

Email: info@sbusz.hu



ESETI KÜLÖNJÁRATI UTAZÁSI FELTÉTELEK

Az eseti különjáratú személyszállításra vonatkozó szerződés a Megrendelő írásbeli megrendelésével – és az SBUSZ Kft. írásbeli visszaigazolásával, illetve az előleg megfizetésével jön létre. **Az árajánlat nem minősül megrendelés vizsgálataknak.**

A szerződés tartalmát a megrendelésen és visszaigazolásban foglalt adatok, illetve jelen vállalási feltételek képezik.

1. A különjárat megrendelése

A megrendelésnek tartalmaznia kell:

- a megrendelő (és képviselőjének, utazáson résztvevő megbízottjának) nevét, címét, telefex-, és telefonszámát, illetve e-mail címét (ahová a vizsgálatazt kéri) a számlázási címet és a postázási címet, vállalat esetében az adószámot, cégjegyzék számot is.
- a költségviselő(k) nevét, címét (amennyiben eltér a megrendelőtől),
- a várható utaslétszámot
- az igényelt autóbuzs típusát
- az autóbuzs kiállításának, indulásának helyét és idejét
- a különjárat célállomását, útvonalát (több napos út esetén a részletes úttervet, programot szállásokkal)
- a különjárat várható időtartamát, vagy visszaérkezésének, ill. vissza-indulásának időpontját.
- a fizetés módját
- a megrendelő cégszerű aláírását (bélyegzőlenyomattal)

A különjáratú megrendelést a különjárat megkezdéséig lehet közös megegyezéssel – írásban – módosítani.

2. A különjárat visszaigazolása

Amennyiben az SBUSZ Kft.-nek lehetősége van a különjárat teljesítését vállalni, akkor az a megrendelés vizsgálataztával vállk elfogadottnak, és a szerződés az előleg megfizetésével jön létre.

A megrendelés vizsgálataztája tartalmazza:

- az autóbuzs darabszámot, típusát, ülőhelyek számát
- a különjáratú teljesítmények ellenértékéért fizetendő díj kiszámításához alkalmazásra kerülő díjtételt, díjszámítást vagy a várható teljes díjat, valamint a továbbá fizetendő járulékos költségeket.
- az autóbuzs kiállításának idejét és helyét
- a megrendelésben foglaltaktól eltérő teljesítésre vonatkozó kikötéseket (időpont, típus, autóbuzsvezetők száma stb.)
- utalást arra, hogy a megrendelés jelen feltételek szerint, illetve ettől milyen eltérő feltétellel történik
- az esetleges fizetendő előleg összegét, a fizetés határidejét
- az SBUSZ Kft. hivatalos képviselőjének aláírását.

A különjárat vizsgálataztását a különjárat megkezdéséig lehet közös megegyezéssel – írásban – módosítani.

Az SBUSZ Kft. a különjáratú megrendelés elfogadását – külön indoklás nélkül – megtagadhatja.

3. Előlegfizetés

Az SBUSZ Kft. az előzetes költségkalkuláció alapján a várható különjáratú díj – vagy annak része – megfizetését előlegként kérheti. Az előlegként meghatározott díj megadott határidőre történő meg nem fizetése a különjárat elmaradását vonhatja maga után. Ezen esetben az SBUSZ Kft.-t a különjárat elmaradásáért kártérítési kötelezettség nem terheli.

A befizetett előleg a különjárat elmaradása esetén – a lemondásra vonatkozó feltételek figyelembevételével – visszatérítésre kerül.

4. A különjáratú megrendelés lemondása

A különjáratú megrendelés lemondása csak írásban történhet. A lemondást az SBUSZ Kft. az alábbi feltételekkel fogadja el:

- ha a belföldi különjárat lemondása az autóbuzs kiállítására meghatározott időpont előtt legalább két héttel korábban történik, a lemondást az SBUSZ Kft. tudomásul veszi.
- ha a külföldre tervezett különjárat lemondása az autóbuzs kiállítására meghatározott időpont előtt **8-14 nappal** történik, a megrendelőnek meg kell térítenie az autóbuzs(k) kalkulált viteldíjának **40 %-át**.
- ha a külföldre tervezett különjárat lemondása az autóbuzs kiállítására meghatározott időpontnál **8 nappal kevesebb**, a megrendelőnek meg kell térítenie az autóbuzs(k) kalkulált viteldíjának **60 %-át**.
- ha a külföldi különjárat lemondása az autóbuzs kiállítására való elindulást követően történik, a megrendelőnek meg kell térítenie az autóbuzs(k) kalkulált viteldíjának **80 %-át**.
- ha az autóbuzs kiállítása **45 percet meghaladó** késéssel történik és a megrendelő a különjáratot ezen ok miatt mondja le, a fentiekben ismertetett eljárás nem alkalmazható.

5. A különjáratú autóbuzs kiállítása, felelősség, forgalmi zavar

Ha az SBUSZ Kft. a vizsgálatazt megrendelés alapján a különjárat teljesítésére az autóbuzst nem, vagy a vizsgálataztban megjelölt időponttól számított **45 percen belül** nem állítja ki, a megrendelő az autóbuzs igénybevételeitől elállhat. Ebben az esetben a megrendelő kártérítésként kérheti a más autóbuzs igénybevételeért kifizetett díjtöbbletet. Nem fizet kártérítést az SBUSZ Kft., ha bizonyítja, hogy a hibátlan teljesítés érdekében úgy járt el, ahogy az adott helyzetben elvárható.

Ha a különjárat közlekedése – átmenetileg – egyáltalán nem, vagy csak kerülő úton lehetséges, az SBUSZ Kft. erről a megrendelőt (megbízottját) tájékoztatja.

Ha útközben a különjárat tovább haladását valamilyen körülmény akadályozza, az SBUSZ Kft. köteles rendelkezésre álló más járművét az utasok tovább szállításáról gondoskodni, amennyiben az lehetséges és a megrendelő azt igényli.

Az SBUSZ Kft. nem köteles megtéríteni a megrendelő kárát, ha bizonyítja, hogy a kárt működési körén kívüli eső elháríthatatlan ok (pl: közlekedést hátráltató időjárási-, út-, és forgalmi viszonyok, elhúzó határkezelés stb.) idézte elő. Így nem terheli kártérítési felelősség az SBUSZ Kft.-t az előbbi okokból származó késések esetén sem.

Amennyiben az utazást **vismalor** (háborús események, sztrájkok, elháríthatatlan természeti jelenségek, vagy technikai akadályok)

befolyásolják, ezért és a különjárat fenti okokból bekövetkezett elmaradásért az SBusz Kft. felelősséget nem vállal. A fenti okok miatt jelentkező többletköltségek a megrendelőt terhelik.

Többnapos különjárat során a biztonságot nagy mértékben befolyásolja a gépkocsivezetők pihenésigénye, a pihenésre alkalmas szállás is, mely szállások – legyen az tranzitszállás- megrendelése és kiegészítése (ettől eltérő írásos megállapodás hiányában) a megrendelő feladata. Ennek hiányában – illetve a csoportvezetővel való eredménytelen konzultációt követően (mely a menetlevél megjegyzés rovatában rögzítendő) - **az autóbusszvezetők felhatalmazást kapnak arra, hogy a csoport biztonsága érdekében a legközelebbi pihenésre alkalmas szálláson pihenjék ki magukat a megrendelő költségére.** Amennyiben a megrendelő a helyszínen nem rendel a szállás számlát, akkor az a (vég)elszámolásnál beépítésre kerül a különjárat díjába.

A gépjárművezető(k) számára a megfelelő pihenésre **nem** alkalmasak: **sátor, lakóocsi, többágyas ifjúsági, vagy közösségi szállás.** (Két járművezető közös szobában történő elhelyezése megfelelő.)

6. Tilos tevékenységek

A különjárat személyszállítás során is tilos az alábbi tevékenységek folytatása:

- dohányzás az autóbuszban
- alkohol fogyasztás
- kábítószeres fogyasztása, illetve birtoklása.
- randalírozás, testi sértés, belső-, vagy külső károkozás az autóbuszban.

A fent említettek bármelyike esetén a gépkocsivezetőnek felhatalmazása van arra, hogy az utazást szüneteltesse, illetőleg az érintett személy(ek) nem utazhatnak tovább az SBusz Kft. autóbusszalnak egyikkével sem. Az ebből eredő károkat a megrendelő köteles megtéríteni az SBusz Kft.-nek, illetőleg az SBusz Kft. semmilyen kártérítést nem térít a megrendelőnek, az ebből eredő késésért stb.

7. Poggyászok és élőállatok szállítása

A különjárat utasai poggyászokat magukkal vihetnek és az autóbusz utasterébe, vagy a külső csomagtartókba. A poggyászokért különjárat esetén az utasok felelnek. A különjáraton személyenként szállítható poggyászok mérete, tömege, darabszáma nincs korlátozva, de összegüket tekintve figyelembe kell venni az autóbusz típusára vonatkozó megengedhető terhelést, valamint a csomagtér méretét és terhelhetőségét. Az SBusz Kft. autóbusszal az élőállatok szállítása nem megengedett, ide nem értve a gondoskodásra szoruló személy(ek) számára kísérőfeladatot ellátó, hatósági bizonyítvánnyal rendelkező vakvezető-, vagy segítőkutyt.

8. A programoktól való eltérés a megrendelő kérésre

A különjárat teljesítése során a megrendelő megbízottja kérheti az útvonal kisebb módosításait (meghatározhatja az útirányt, kitéréseket kérhet, az útvonal egyes állomásainak kihagyásait kérheti). Az autóbusszvezetőjének meg kell tagadnia olyan utasítások végrehajtását, amelyek:

- a foglalkoztatása vonatkozó szabályozásokba és az 1/1975 (II. 5.) KPM-BM együttes rendelet a közúti közlekedés szabályairól előírásaiába ütköznek
- a személy- és vagyonbiztonságot veszélyeztetik (pl. autóbussz közlekedésére alkalmatlan útvonal)
- az autóbussz(ok) főúton való közlekedésére irányulnak.
- a megrendelő megbízottjának célszerűtlen és szakszerűtlen utasításait, ha írásban nem hajlandó megismételni.

Az írásbeli utasítást az autóbusszvezetőjének a **Különjárat Autóbussz Menetlevélre** kell feljegyezni és a megrendelő megbízottjával a végrehajtás előtt alá kell írni.

A Megrendelésben szereplő adatoktól való olyan lényeges eltérést, amely jelentősen módosítja:

- a különjárat fuvarfeladat teljesítményeit
- az autóbusszvezető foglalkozását, vagy
- a fizetendő díjat csak abban az esetben lehet teljesíteni, ha annak feltételei adottak és a megrendelő megbízottja írásban vállalja a díjtöbblet megfizetését. A Megrendelésben feltüntetett fuvarfeladattól való eltérést, illetve a megrendelő megbízottjának attól lényeges eltérésére vonatkozó utasításait a **Különjárat Autóbussz Menetlevél**en kell dokumentálni, amit a végrehajtás előtt a megrendelő megbízottjának alá kell írni.

Nem lehet az alábbi kéréseket teljesíteni, ha az:

- a különjárat időtartamának olyan meghosszabbodását eredményezné, amely miatt az autóbusszal a vezénylés szerinti más feladatot csak késéssel lehet megkezdeni, mert az autóbussz nem váltható ki más autóbusszal, vagy az autóbusszvezetője a kötelező pihenőidő miatt a következő vezénylés szerinti szolgálatát nem tudja megkezdeni és kiváltása nem oldható meg más autóbusszvezetővel.
- a különjáratnál az úti program olyan módosítását eredményezné, amelynek következtében az ellátmány előreláthatólag nem fedezné a felmerülő költségeket, vagy amelynek teljesítéséhez újabb, előre be nem szerzett okmányokra lenne szükség.
- a különjárat teljesítményei időben, és/vagy kilométer teljesítményben olyan mértékben megnövekednének, amely lényegesen nagyobb díjat eredményezne, mint amit a megrendelés szerinti teljesítés és a felmerülő díjtöbblet (a járulékos költségeket is beleértve) a megrendelő megbízottja a végrehajtás előtt írásban nem vállalja.

9. Különjárat autóbussz elbocsátása

A különjárat személyszállítás akkor tekintendő befejezettnek, ha a megrendelésben megjelölt útvonalon a személyszállítás megtörtént, és a megrendelő megbízottja nem ad további rendelkezést, az autóbusszt elbocsátja.

Az autóbussz elbocsátásakor az autóbussz gépkocsivezetőnek a megrendelő megbízottjával együtt át kell vizsgálni az utasteret, valamint a külső és belső csomagtartókat, hogy:

- nem maradt-e az autóbuszban az utasok tulajdonát képező tárgy, illetve
- nem történt-e az autóbuszban rongálás, károkozás, rendkívüli takarítást igénylő szennyezés.

Ha valamely utas az autóbuszban felejtette saját személyes holmiját, azt a megrendelő megbízottja magával viheti, hogy azt tulajdonosának visszaszolgáltassa (ezt szintén dokumentálni kell a menetlevélben).

Ha az autóbusszvezetője a megrendelő távozása után talál tárgyat az autóbuszban, vagy azt a csoport vezetője nem veszi át, akkor azt talált tárgyként kezeli és annak szabályai szerint jár el.

A különjárat során az autóbuszban keletkezett károkat, rongálódásokat ugyancsak a megrendelő megbízottjával írásban kell elismertetni.

10. Számlázás

A különjárat díjak számlázásának alapjául a különjárat menetlevél, vagy teljesítésgazolás szolgál, valamint a visszalagoláson szereplő díjtételek.

A megrendelőt terhelik a járulékos költségek.

Árajánlatunk - a parkolási díjakon, valamint több napos út esetén a járművezető(k) félpánziós szállásköltségén kívül - tartalmazza az összes felmerülő költséget, díjat (pl. útdíj) és adót.

A fizetés történhet készpénzben és átutalással is, ennek átvétele történhet személyesen és postán is.

Kellemes utazást kívánunk!