

KÖZMŰVELŐDÉSI KÖZFELADAT ELLÁTÁSÁRA A HEGYVIDÉKI
ÖNKORMÁNYZAT TULAJDONÁBAN ÁLLÓ INGATLAN MŰVÉSZETI
INKUBÁTORHÁZKÉNT VALÓ HASZNOSÍTÁSÁHOZ

1. számú melléklet¹

A PÁLYÁZÓ ADATAIRÓL SZÓLÓ NYILATKOZA

1. Pályázó adatai:

1.1. Pályázó pontos neve:

Szerpentin Szalon Alapítvány

1.2. Székhelye: **1122 Budapest, Gaál József út 36/A. 2. em. 9.**

Levelezési címe: **1122 Budapest, Gaál József út 36/A. 2. em. 9.**

Telefonszáma: +36 30 597 5499

E-mail címe: szerpentinmonika@gmail.com

1.3. Pályázó képviselője/meghatalmazottja²:

Neve: Vigh Monika, Kuratórium elnöke

Levelezési címe: **1122 Budapest, Gaál József út 36/A. 2. em. 9.**

Telefonszáma: +36 30 597 5499

E-mail címe: szerpentinmonika@gmail.com

1.4. Pályázó cégjegyzékszáma/nyilvántartási száma: **01-01-0013228**

1.5. Pályázó bankszámlaszáma: 16200106-11734884

HU60 1620 0106 1173 4884 0000 0000

Budapest, 2026. július 13.


VIGH MONIKA
.....
cégszerű aláírás

¹ Hiánytalanul kitöltendő, a pályázóra nem vonatkozó részek kihúzandóak

² Meghatalmazott eljárása esetén kérjük megadni.

MEGISMERÉSI NYILATKOZAT

Alulírott Vigh Monika (név) a(z)
..... Szerpentin Szalon Alapítvány (szervezet)
képviselőjeként

- a) kijelentem, hogy a pályázati kiírás rendelkezéseit megismertem, annak feltételeit elfogadom,
- b) kijelentem, hogy a pályázatban foglalt adatok, információk és dokumentumok teljes körűek, valódiak és hitelesek;
- c) kijelentem, hogy 60 napon túli, adók módjára behajtható köztartozásom – ideértve az egészségbiztosítási és nyugdíjbiztosítási járulékot is – nincs;
- d) kijelentem, hogy csőd, felszámolási, illetve végelszámolási eljárás alatt nem állok, s vállalom, hogy haladéktalanul bejelentem, amennyiben a pályázat elbírálásáig, illetve a program lezárásáig ilyen eljárás indul;
- e) tudomásul veszem, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 48/B. §-ában foglaltak a kizáró oknak minősülnek.

Kelt: Budapest 2026. 07. 21.



VIGH MONIKA

Pályázó törvényes képviselőjének
cégszerű aláírása

KÖZMŰVELŐDÉSI KÖZFELADAT ELLÁTÁSÁRA A HEGYVIDÉKI
ÖNKORMÁNYZAT TULAJDONÁBAN ÁLLÓ INGATLAN MŰVÉSZETI
INKUBÁTORHÁZKÉNT VALÓ HASZNOSÍTÁSÁHOZ

3. melléklet

ÁTLÁTHATÓSÁGI NYILATKOZAT

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1) bekezdés (1a) pontja, valamint a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. §-a szerinti megfelelésről.

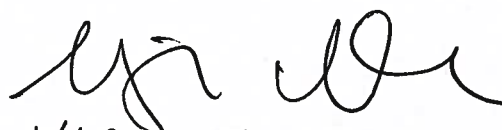
Alulírott **Vigh Monika a Kuratórium elnöke** büntetőjogi felelősségem tudatában – az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1) bekezdés (1a) pontja szerint – kijelentem, hogy az általam képviselt Szerpentin Szalon Alapítvány (1122 Budapest, Gaál József út 36/A. 2. em. 9., nyilvántartási szám: 01-01-0013228) szervezet a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontban leírtak szerinti átlátható szervezetnek minősül.

Tudomásul veszem, hogy a kötelezettségvállaló ezen feltétel ellenőrzése céljából, a szerződésből eredő követelések elévüléséig az Áht. 41. § (6) bekezdésében foglaltak szerint jogosult a jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet átláthatóságával összefüggő, az 55. §-ban meghatározott adatokat kezelni, azzal, hogy ahol az 55. § kedvezményezettéről rendelkezik, azon a jogi személyt, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetet kell érteni.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam közölt adatok a valóságnak megfelelnek, és az általam képviselt szervezet jogállásában esetlegesen bekövetkező változásról haladéktalanul értesítem.

Kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet alapító (létesítő) okirata, illetve külön jogszabály szerinti nyilvántartásba vételt igazoló okirata alapján jogosult vagyok a szervezet képviseletére (és cégjegyzésére).

Kelt: Budapest, 2026. július 13.


VIGH MONIKA

Pályázó törvényes képviselőjének
cégszerű aláírása

KÖZMŰVELŐDÉSI KÖZFELADAT ELLÁTÁSÁRA A HEGYVIDÉKI
ÖNKORMÁNYZAT TULAJDONÁBAN ÁLLÓ INGATLAN MŰVÉSZETI
INKUBÁTORHÁZKÉNT VALÓ HASZNOSÍTÁSÁHOZ

4. melléklet

NYILATKOZAT

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény
szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról vagy hiányáról

I. A pályázó adatai

Neve	Szerpentin Szalon Alapítvány
Székhelye	1122 Budapest, Gaál József út 36/A. 2. em. 9.
Nyilvántartásba vételi okiratának száma	01-01-0013228 /
Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése	Fővárosi Törvényszék
Adószáma	19319131-1-43
Képviselőjének neve	Vigh Monika Kuratórium Elnöke

II. A pályázat/kérelem adatai

- a pályázat megnevezése (címe):

A KÖZMŰVELŐDÉSI KÖZFELADAT ELLÁTÁSÁRA A HEGYVIDÉKI
ÖNKORMÁNYZAT TULAJDONÁBAN ÁLLÓ DOBSINAI ÚT 7. SZÁM ALATTI
INGATLAN MŰVÉSZETI INKUBÁTORHÁZKÉNT VALÓ HASZNOSÍTÁSÁHOZ

III. Összeférhetlenségi és érintettségi nyilatkozatok

Jelen nyilatkozat I. pontjában megnevezett pályázó törvényes *képviselőjeként* büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.)

- 6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség (a megfelelő aláhúzendő)

1. nem áll fenn vagy

2. fennáll azpont alapján

- 8. § (1) bekezdése szerinti érintettség (a megfelelő aláhúzendő)

1. nem áll fenn vagy

2. fennáll azpont alapján

Az összeférhetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása:

.....
.....
.....

Kijelentem, hogy az összeférhetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:

.....
.....
.....

Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön űrlap csatolásával kezdeményeztem.

Kelt: Budapest, 2026.07.17.

VIGH MONIKA

Pályázó törvényes képviselőjének
cégszerű aláírása

SAKMAI KONCEPCIÓ A Dobbantó Művészeti és Közösségi Inkubátorház jövőképe

Szívügyünk a művészek felkarolása és támogatása. A 2 éves projekt célja egy hiánypótló, innovatív bázis létrehozása a XII. kerületben, ahol a magas színvonalú művészeti élmények (képző-, színház-, tánc-, film-, zene- és előadóművészet), az alkotómunka, a gasztronómia és a mentálhigiénés prevenció szervesen összefonódnak. A következő két évben egy önfenntartó, a kerület magas életminőségéhez illeszkedő és a lakók nyugalma maximálisan tiszteletben tartó központot építünk fel. Az inkubátorház, a szakmai támogatás és a nemzetközi nyitás mellett (kihelyezett Erasmus program, nemzetközi kiállítások) otthonot teremt a kerülethez kötődő pályakezdő művészeknek, miközben saját fejlesztésű, élményalapú módszertanra építve generációkon átívelő (gyermekek, szülők, idősek) közösségépítő szolgáltatásokat is nyújt.

1. A kerületi kulturális élethez való kapcsolódás: Alapítványunk székhelye a 12. kerületben van.

- **Helyi értékek és közösségépítés:** Zaj- és környezetbarát eseményeket (kertmozi, akusztikus piknik, termelői piac, utcabál, garázsvásár) szervezünk. A generációkat senior jógaival, közösségi kerttel, közös alkotással, valamint családi, állatasszisztált és drámapedagógiai foglalkozásokkal és táborokkal kötjük össze. Fontos számunkra a közösségépítés és párbeszéd a környékbeli lakókkal, ezért fórumokat kezdeményezünk.
- **Kulturális hídépítés és egészségtudatosság:** Helytörténeti, építészeti, Normafa-séták és erdőfürdő szervezése. A kerületi nagykövetségek bevonásával tematikus gasztro estek, gasztro színház és kultúrprogramok kezdeményezése.

2. A termék pályázatának szempontjai: A felső szint 4 terme, a stúdió és a nagyterem használatára pályakezdő művészek, művészeti kollektívák, valamint a művészetekhez kapcsolódó edukációs szakemberek és szervezetek jelentkezhetnek. **Transzparens, szakmai kiválasztás:** Az elbírálást független 5 fős bizottság végzi, tagjai között vannak a ház üzemeltetéséért és a szakmai programért felelős megbízott képviselők is, emellett külsős szakmai partnerek, így garantálva a kizárólag szakmai alapú, igazságos döntést. **A kiválasztás szempontjai:** a pályázó szakmai önéletrajza és motivációslevele, a pályázó szakmai célja, valamint annak bemutatása, hogy milyen tevékenységet kíván az inkubátorházban megvalósítani, és a teremhasználat miként járul hozzá szakmai fejlődéséhez vagy projektje megvalósításához, a tevékenység közösségi és kulturális értéke, együttműködési készség és aktív részvétel az inkubátorház szakmai közösségében, a tevékenység közösségi és kulturális értéke, együttműködési készség és aktív részvétel az inkubátorház szakmai életében, előnyt élveznek a helyi alkotók, művészeti csoportok. Előnyben részesítjük a kerülethez kapcsolódó, innovatív művészeti projekteket, valamint az egyéni és csoportos képességfejlesztő (pl. színjátszó-dráma, művészetterápia, kutyaterápia, tánc, kézműves, ének-zenei) foglalkozásokat.

- **Közfeladat-ellátás ellentételezése:** A teremhasználó bérleti díj helyett, ingyenes programokat (kiállítások, workshopok, előadások) biztosítanak a kerületi lakosok számára, és kizárólag az üzemeltetési költségekhez járulnak hozzá. Az épület gazdasági fenntarthatóságát a lenti terek piaci alapú hasznosítása egészíti ki.

3. Kommunikációs terv A sikeres működés egyik alapja a folyamatos, megbízható és informatív tájékoztatás, elérhetőség és kapcsolattartás:

- **Digitális és vizuális jelenlét:** Átlátható, közösségi média oldalt hozunk létre, amely nemcsak információs központként, de a fiatal művészek portfólió-felületeként is szolgál.
- **Közösségi média és hirdetések:** Aktív, audiovizuális alapú kommunikáció a legfőbb platformokon (Facebook, Instagram, TikTok, LinkedIn), a kiemelt programokat pedig célzott Meta- és Google-hirdetésekkel támogatjuk.
- **Lokális és személyes elérés:** Híreinket és felhívásainkat rendszeresen megjelentetjük a Hegyvidéki Újságban, a közösséget időszakos hírlevelekkel tájékoztatjuk.

PÉNZÜGYI TERV

A Dobbantó Művészeti és Közösségi Inkubátorház fenntarthatósági modellje

Az inkubátorház üzleti modellje a több-lábon állás elvére épül. Célunk egy olyan hosszú távon fenntartható, stabil működés kialakítása, amelyben a piaci bevételek és a közösségi finanszírozási formák fedezik a széleskörű közfeladat-ellátás költségeit. A működés első félévében, a bevezetés és a stabil bevételi források kiépülésének időszakában, a feladatok jelentős részét dedikált önkéntesek bevonásával, projekt alapon látjuk el, minimalizálva az induló bérköltségeket.

I. A piaci tevékenység és a közfeladat-ellátás aránya és megoszlása

A pályázati kiírásnak megfelelően a közfeladat-ellátás (ingyenes lakossági és inkubációs szolgáltatások) dominál az intézmény életében. Összességében a ház kapacitásainak 70%-át közfeladat-ellátásra, 30%-át piaci tevékenységre fordítjuk. Az Önkormányzat számára havi egy alkalommal teljes körű, ingyenes program lehetőséget biztosítunk.

- **Emeleti termék (100% közfeladat):** Az emeleti terek kizárólag a közfeladat ellátását szolgálják (művészeti inkubáció, tehetség gondozás, próbák, művészeti szakkörök), itt piaci alapú, bérleti díjas hasznosítás nem történik.
- **Pinceszint (Megosztott funkció és időbeosztás):** A gazdasági tevékenység (kávézó, büfé) és a piaci alapon nyújtott kulturális szolgáltatások kizárólag az alagsori két teremben kapnak helyet. Az alagsori nagyterem (40-50 fő befogadóképesség) elsősorban akusztikus koncertek, színházi előadások, könyvbemutatók, felolvasó estek, workshopok, művészi találkozók és vacsora színházi estek helyszíne.
 - *Közfeladat-ellátás a pinceszinten:* Az emeleti termék művészeivel egyeztetést követően, előre meghatározott időszámban a lenti termék is ingyenes közösségi és edukációs programoknak, valamint inkubációs tevékenységnek adnak helyet.
 - *Piaci célú hasznosítás (Bérbeadás/Kávézó):* Az emeleti termék művészeivel egyeztetést követően előre meghatározott időszámban a termék piaci alapon, óradíj/napidíj ellenében kerülnek kiadásra, illetve ekkor üzemel a kávézó, amely a környékbeliek találkozóhelyeként is funkcionál.

II. Becsült Költségvetés

A berendezést első körben nagyrészt adományokból és felajánlásokból biztosítjuk, majd pályázati forrásokból szeretnénk fejleszteni.

1. Becsült egyszeri induló beruházások

Tétel megnevezése	Becsült költség (Ft)
Biztonságtechnika és tűzvédelem (kamera, riasztó, zárak, tűzoltó készülékek)	2 000 000 Ft
Induló költségek összesen	2 000 000 Ft

2. Becsült havi szintű üzemeltetési és bérköltségek

Tétel megnevezése	Becsült havi költség (Ft)
Bérleti díj (10% - maximális közfeladat-ellátás esetén)	56 000 Ft
Villamosenergia (becsült fogyasztás: ~650 kWh)	45 000 Ft
Gázszolgáltatás (becsült fogyasztás: ~417 m3)	42 000 Ft
Víz- és csatornadíj	15 000 Ft
Szemétszállítás	25 000 Ft
Könyvelési díj	30 000 Ft
Biztosítás (éves 180.000–450.000 Ft havi bontásban)	25 000 Ft
Karbantartó / Kertgondozó (bruttó bérköltség)	300 000 Ft
Weboldalkezelő / Kommunikációs szakember (bruttó bérköltség)	500 000 Ft
Koordinátor / Recepció (bruttó bérköltség)	500 000 Ft
Programszervező / Manager (bruttó bérköltség)	700 000 Ft
Egyéb felmerülő dologi kiadások	200 000 – 300 000 Ft
Összes becsült havi kiadás	~2 488 000 Ft

3. Becsült bevételi Források és Finanszírozási Terv

Tétel megnevezése	Becsült havi bevétel (Ft)
Büfé bérleti díj	350 000 Ft
Nagyterem bérleti díja (80 m ² , 15 000 Ft/óra, kb. 80 óra/hó kihasználtság)	1 200 000 Ft
Hangstúdió / Podcast stúdió bérleti díja (10 000 Ft/óra, kb. 50 óra/hó kihasználtság)	500 000 Ft
Rezsiohózzájárulás (4 terem × 50 000 Ft/hó)	200 000 Ft
Kulturális és közösségi programok bevétele	300 000 Ft
Terembérlés rendezvényekhez, workshopokhoz	250 000 Ft
Pályázati támogatások működésre, adó 1% (havi átlagra vetítve)	300 000 Ft
Szponzori, vállalati együttműködések, adományok (átlag)	150 000 Ft

Eredmény:

Becsült havi bevétel: 3 250 000 Ft

Becsült havi kiadás: 2 488 000 Ft

Becsült havi működési eredmény: 762 000 Ft

Az üzemeltetési és személyi költségeket a következő differenciált bevételi struktúrából fedezzük:

- **Piaci alapú térhasznosítás és vendéglátás (Alagsor):** Az alagsori terek dedikált időszavokban történő óradíjas/napidíjas bérbeadása, valamint a büfé/kávézó bevételei.
- **Helyszínbérlet filmforgatásokra:** A villaépület és a környezet adottságait kihasználva, a lakók nyugalmát nem zavaró, szolid és kulturált film- vagy reklámforgatások biztosítása extra bevételi forrásként.
- **Pályázati források:** Dedikált pályázatíró bevonása (kizárólag sikerdíjas konstrukcióban) hazai és nemzetközi kulturális, illetve civil támogatások elnyerésére.
- **SZJA 1% felajánlások:** A Szerpentin Szalon Alapítvány jogosult az adó 1%-ának fogadására, amelyet transzparens módon az inkubátorház programjaira fordítunk.

- **"Mecénás" Tagsági és Támogatói Rendszer:** A XII. kerület kivételes demográfiai és gazdasági adottságaira építve egy többszintű tagsági rendszert hozunk létre cégek, szervezetek és magánszemélyek számára.
 - A program célja a támogatni vágyó helyi polgárok és vállalatok megszólítása, hogy együtt kihangosítsuk a minőségi kultúra és a fiatal tehetségek támogatásának társadalmi felelősségét.
 - A rendszer rugalmas: a jelentős havi/éves adományok mellett elérhető alacsonyabb összegű hozzájárulás is, így bárki a magáénak érezheti az inkubátorházat, erősítve a helyi közösségi tudatot.
 - A támogatók cserébe különböző szintű kedvezményekben részesülnek (pl. kedvezményes terembérlés az alagsorban, VIP meghívók a zártkörű eseményekre).

A Szerpentin Szalon Alapítvány 2021-ben alakult meg, a székhelye a 12. kerületben van.

Az Alapítvány célja:

- Műfaji kötöttségektől függetlenül bármely művészi és kulturális kezdeményezés támogatása, népszerűsítése.
- Kortárs magyar és külföldi művészet képviselőinek bemutatása és népszerűsítése.
- Bemutakozási, fellépési lehetőség biztosítása képzőművészek, kézművesek, zenészek, előadóművészek, más kulturális vagy tudományos területen működő alkotó emberek, csoportok, szervezetek számára.
- Művészeti és kulturális nevelés, oktatás, képességfejlesztés, tehetséggondozás nyújtása gyermekek, felnőttek részére..
- Kulturális események szervezése, lebonyolítása.
- Kiállítások, zenei események szervezése, támogatása, megrendezése.
- A célok elérése érdekében pályázatokon való részvétel, adományok és támogatások szerzése.

Az alapítvány elsődleges célja szerinti besorolása:

- Kulturális és információs, kommunikációs tevékenység(pl. helyi tömegkommunikáció, művészeti tevékenység, kulturális örökség megőrzése, közgyűjtemény, kiadás, épített környezet védelme, népművészet, hagyományőrzés, közművelődés, kisebbségi, nemzetiségi kultúra ápolása.

Fő tevékenységi kör: M.n.s. Egyéb közösségi, társadalmi tevékenység

Egyéb tevékenységi körei:

- Konferencia,kereskedelmi bemutató szervezése
- M.n.s. Egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység
- Kulturális képzés
- Előadó-művészetet kiegészítő tevékenység
- Alkotóművészet
- Művészeti létesítmények működtetése

Az Alapítvány korábbi projektjei

2021 december

Két évszázad kamaramuzsikája

Liszt Ferenc Zeneművészeti Egyetem hallgatóinak koncertje

Budapest VI.ker. Hegedű u. 1 (Szerpentin Szalon Régiségbolt és Kávézó)

2021 december

Szófa Irodalmi Est

Budapest VI.ker. Hegedű u 1(Szerpentin Szalon Régiségbolt és Kávézó)

2022 Január

Beuys 100-Mindenki művész?

Budapest VI.ker. Hegedű u.1 (Szerpentin Szalon Régiségbolt és Kávézó)

Partner : Goethe Institut, képző.art szerkesztősége

2023 június 16-17.

Udvar Fesztivál (társadalmi fókuszú kulturális és közösségi esemény)

Arló, Jezsuita Jelenlét Ház

2024

Nemzetközi Karmester Verseny

Budapest

Partner: World Entertainment Company Hungary Kft. (Luca Ceretta)

EREDETIVEL EGYEZŐ

ALÁÍRÁS BEJELENTŐ
KARTON
SIGNATURE CARD

Az Ön számlavezető bankja:
MagNet Bank Zrt.
Adószáma : 14413591-4-44
Cégjegyzékszám: 01-10-046111
Honos fiók elérhetősége:
1062 Budapest, Andrássy út 98.
Telefonszám: 1 4288800
InterNet: www.magnetbank.hu, Email:
info@magnetbank.hu

MagNet Bank Zrt.
Belvárosi fiók
Révész Andrea Bozó Gabriella
Budapest 2026.07.22.

Számlatulajdonos/ Account Holder

Szerpentin Szalon Alapítvány

Számlaszám/ Account No.

16200106-11734884

Devizaneme: HUF

ALÁÍRÁSRA JOGOSULTAK / FOR ALL TYPES OF BUSINESS WITH BANK THE FOLLOWING ARE VALID

	Név/ Name	Képviselő/ Representative	Aláírás/ Signature	Aláírás módja/Signature mode
1.	Vigh Monika Rendelkezésre jogosult			Egyedül
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

Az üresen maradó sorokat áthúzással kell utólagos bejegyzésre alkalmatlanná tenni.

Bélyegző/ Stamp Nem természetes személynek minősülő Számlatulajdonos esetén, a Számlatulajdonos bélyegző lenyomata vagy a rá vonatkozó nyilvántartásba bejegyzettek szerinti teljes, vagy rövidített nevének feltüntetése (betűvel kiírva) kötelező.

Szerpenti Szalon Alapítvány

Alulírott Számlatulajdonos nyilatkozom, hogy a fenti személy(ek) a vonatkozó jogszabályoknak és egyéb banki rendelkezéseknek megfelelően jelöltem ki és ezúton jelentem be a Bank felé, mint az Aláírás bejelentő kartonon szereplő fizetési számla felett a megadott módon rendelkezésre jogosult személy(ek)et.

Város, Dátum/ Post- Budapest 2026.07.15.	BUDAPEST 2026 JÚL 15.
Ervénybe helyezés dátuma:	2026 JÚL 15.

Jelen Aláírás bejelentő karton 1 (egy) példányban került kiállításra.

Számlatulajdonos (cégszerű) aláírása
Szerpenti Szalon Alapítvány
MagNet Bank Zrt.
Ervénybe helyező aláírása
Központi fiók
2.
Kovács Andrea
Arany Benedek

Együttműködési Megállapodás

amely létrejött egyrészről a

Köszí Jól vagyok Alapítvány

székhely: 1033 Budapest, Huszti út 60.

adószám: 19439071-1-41

nyilvántartási szám: 01-01-0013941

képviseli: Major Emilia Katalin

a továbbiakban: Szakmai Partner

másrészről a

Szerpentin Szalon Alapítvány

székhely: 1122 Budapest, GAÁL JÓZSEF ÚT 36/A. 2. emelet 9. ajtó

adószám: 19319131-1-43

nyilvántartási szám: 01-01-001322

képviseli: Vigh Mónika

a továbbiakban: Üzemeltető Partner,

együttesen **Felek** között, az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

1. A megállapodás célja

1.1. Felek megállapodnak abban, hogy közösen készítik elő és nyújtják be pályázatukat a Hegyvidéki Önkormányzat által meghirdetett

„A közművelődési közfeladat ellátására a Hegyvidéki Önkormányzat tulajdonában álló, Dobsinai út 7. szám alatti ingatlan művészeti inkubátorházként való hasznosításához” című pályázatra (a továbbiakban: Pályázat).

1.2. Felek rögzítik, hogy a Pályázat keretében létrejövő együttműködés célja a Dobsinai út 7. szám alatti ingatlan művészeti inkubátorházként történő működtetése, kulturális és közművelődési funkcióinak ellátása, valamint az ehhez kapcsolódó szakmai programok megvalósítása.

2. A felek szerepe és feladatmegosztása

2.1. Felek megállapodnak abban, hogy a Pályázat eredményes elbírálása esetén az Üzemeltető Partner jár el a Hegyvidéki Önkormányzat felé hivatalos üzemeltetőként.

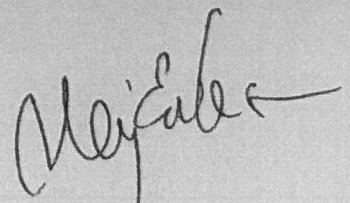
2.2. Az Üzemeltető Partner feladata különösen:

- a) az ingatlan használatára vonatkozó szerződés megkötése és teljesítése;
- b) az ingatlan üzemeltetésével kapcsolatos jogi, adminisztratív és pénzügyi kötelezettségek teljesítése;
- c) a közüzemi díjak, rezsiköltségek és egyéb fenntartási költségek megfizetése;
- d) az Önkormányzat vagy egyéb illetékes szervek felé történő beszámolási kötelezettségek, így különösen a negyedéves szakmai és pénzügyi jelentések benyújtása;
- e) a projekt működéséhez szükséges hivatalos háttér és infrastruktúra biztosítása.

2.3. Felek megállapodnak abban, hogy a Szakmai Partner a projekt szakmai megvalósítójaként és programfelelőseként vesz részt az együttműködésben.

2.4. A Szakmai Partner feladata különösen:

- a) a művészeti és kulturális szakmai koncepció kidolgozása;
- b) az inkubátorház szakmai programjainak tervezése és megvalósítása;
- c) a művészek, alkotóközösségek és szakmai együttműködő partnerek bevonása;



- d) az inkubátorház napi szakmai koordinációja;
- e) a szakmai beszámolók elkészítésében való közreműködés.

3. A pályázati dokumentáció elkészítése

- 3.1. Felek a pályázati dokumentáció szakmai tartalmát közösen dolgozzák ki.
- 3.2. Felek rögzítik, hogy a Pályázat részét képező szakmai koncepció és programterv közös szellemi alkotásuk eredménye.
- 3.3. A Pályázat benyújtásához szükséges hivatalos adatlapokat, nyilatkozatokat, valamint az Önkormányzat felé benyújtandó dokumentumokat az Üzemeltető Partner írja alá és nyújtja be, kivéve, ha a pályázati kiírás ettől eltérően rendelkezik.

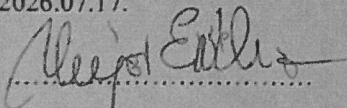
4. Költségviselés

- 4.1. Felek megállapodnak abban, hogy az ingatlan üzemeltetésével összefüggő rezsi-, fenntartási és egyéb működési költségek viselésének részletes szabályait külön pénzügyi együttműködési megállapodásban rögzítik.
- 4.2. Felek vállalják, hogy a projekt megvalósítása során a költségviselés és az elszámolás tekintetében átlátható és dokumentált együttműködést folytatnak.

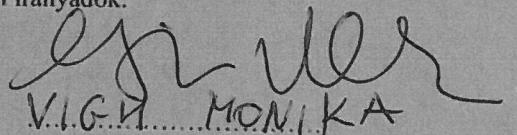
5. Záró rendelkezések

- 5.1. Jelen megállapodás a Felek általi aláírás napján lép hatályba, és legalább a Pályázat elbírálásának lezárásáig, eredményes pályázat esetén pedig a projekt teljes időtartamára hatályban marad.
- 5.2. Felek együttműködésük során kölcsönösen tájékoztatják egymást minden olyan körülményről, amely a Pályázat előkészítését vagy megvalósítását érintheti.
- 5.3. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény és az egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezései irányadók.

Budapest, 2026.07.17.



Köszí Jól vagyok Alapítvány képviselőjében:
Major Emília Katalin


VIGH MÓNIKA

Szerpentin Szalon Alapítvány képviselőjében:
Vigh Mónika

ALAPÍTÓ OKIRAT

Az alapító okirat szövege csak ott és annyiban bővíthető vagy változtatható, amennyiben a mintaokirat azt kifejezetten megengedi. A szükség szerint kitöltendő szövegrészek abban az esetben is a mintaokirat részét képezik, ha ezen részek kitöltésére az adott alapítvány esetében nem volt szükség.

AAO-01

ALAPÍTÓ OKIRAT

Alulírott alapító a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.) rendelkezései alapján mintaokirat alkalmazásával a következő tartalommal alapítja¹ az alábbi alapítvány b, változásokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát.

I. Az alapítvány alapítója

1. Az alapítvány alapítója

1.1. típusa: természetes személy

Név: Vigh Ernő Lajosné Hegyesi Mária Gizella

Lakóhely:

ország: Magyarország

irányítószám: 2092 község, város: Budakeszi

községi terület neve: Szél községi terület típusa: utca

házszám 66 lépcsőház emelet ajtószám: hrsz.

Székhely:

ország:

irányítószám: község, város:

községi terület neve: községi terület típusa:

házszám lépcsőház emelet ajtószám: hrsz.

Cégjegyzékszám (nyilvántartási szám):

Akkor kell kitölteni, ha az alapító jogi személy, vagy olyan természetes személy, aki gyámság, szülői felügyelet, cselekvőképességet teljesen korlátozó gondnokság, vagy cselekvőképességet részlegesen, alapítvány alapítása körében korlátozó gondnokság alatt áll. A jognyilatkozat megtételkor figyelemmel kell lenni a Ptk. 2:15. § és 2:23. §-ában foglaltakra.

Képviselő neve, képviseleti minőségének megjelölése:

Lakóhely:

ország:

irányítószám: község, város:

községi terület neve: községi terület típusa:

házszám lépcsőház emelet ajtószám: hrsz.

Képviselő neve, képviseleti minőségének megjelölése:

Lakóhely:

ország:

irányítószám: község, város:

községi terület neve: községi terület típusa:

házszám lépcsőház emelet ajtószám: hrsz.

KORANYI és TERÉNYI
ügyvédi iroda
dr. Terényi Krisztina
 1071 Budapest, Nádor u. 20. II/12

Egyszerűsített eljárási kérelem esetén a lap automatikusan nyomtatásra jelölt



ALAPÍTÓ OKIRAT

Az alapító okirat szövege csak ott és annyiban bővíthető vagy változtatható, amennyiben a mintaokirat azt kifejezetten megengedi. A szükség szerint kitöltendő szövegrészek abban az esetben is a mintaokirat részét képezik, ha ezen részek kitöltésére az adott alapítvány esetében nem volt szükség.

AA0-02

ALAPÍTÓ OKIRAT

I. Az alapítvány alapítója

1. Az alapítvány alapítója

1. típusa:

Név:

Lakóhely:

ország:

irányítószám: község, város:

község neve: község típusa:

házszám lépcsőház emelet ajtószám: hrsz.

Székhely:

ország:

irányítószám: község, város:

község neve: község típusa:

házszám lépcsőház emelet ajtószám: hrsz.

Cégjegyzékszám (nyilvántartási szám):

Akkor kell kitölteni, ha az alapító jogi személy, vagy olyan természetes személy, aki gyámság, szülői felügyelet, cselekvőképességet teljesen korlátozó gondnokság, vagy cselekvőképességet részlegesen, alapítvány alapítása körében korlátozó gondnokság alatt áll. A jognyilatkozat megtételekor figyelemmel kell lenni a Ptk. 2:15. § és 2:23. §-ában foglaltakra.

Képviselő neve, képviseleti minőségének megjelölése:

Lakóhely:

ország:

irányítószám: község, város:

község neve: község típusa:

házszám lépcsőház emelet ajtószám: hrsz.

Képviselő neve, képviseleti minőségének megjelölése:

Lakóhely:

ország:

irányítószám: község, város:

község neve: község típusa:

házszám lépcsőház emelet ajtószám: hrsz.

KORANYI és TERÉNYI
ügyvédi iroda
dr. Terényi Krisztina
1051 Budapest, Nádor u. 20 II/12

Egyszerűsített eljárási kérelem esetén a lap automatikusan nyomtatásra jelölt



ALAPÍTÓ OKIRAT

AA0-03

Az alapító okirat szövege csak ott és annyiban bővíthető vagy változtatható, amennyiben a mintaokirat azt kifejezetten megengedi. A szükség szerint kitöltendő szövegrészek abban az esetben is a mintaokirat részét képezik, ha ezen részek kitöltésére az adott alapítvány esetében nem volt szükség.

II. Alapítói jogok gyakorlása több alapító esetén

(Több alapító esetén kötelezően alkalmazandó.)

1. Az alapítók az alapítói jogokat együttesen gyakorolják.
2. Több alapító esetén alapítón az alapítói jogok II.1. pont szerinti gyakorlóit kell érteni.
3. Az alapítói jogok együttes gyakorlása esetén valamennyi jognyilatkozat tekintetében mindegyik alapítónak nyilatkoznia kell. Ha valamelyik alapító nyilatkozata hiányzik, a többi alapító nem jogosult eljárni. Az alapítók határozataikat egyhangúlag hozzák. Az alapítók által hozott határozatokat minden alapítónak alá kell írnia.

III. Az alapítvány neve, székhelye

1. Az alapítvány neve:

Szerpentin Szalon Alapítvány

2. Az alapítvány rövidített neve:

3. Az Alapítvány magyar nyelvű elnevezésének megfelelő idegen nyelvű elnevezése:

4. Az alapítvány székhelye:

irányítószám:

1122

község, város:

Budapest

községi terület neve:

Gaál József

községi terület típusa:

út

Házszám:

36

Lépcsőház:

Emelet:

2

ajtószám:

9

hrsz.:

5. Az alapítvány honlapjának címe:

KORANYI és TERÉNYI
ügyvédi iroda
dr. Terényi Krisztina
1051 Budapest, Nádor u. 20. II/42

Egyszerűsített eljárási kérelem esetén a lap automatikusan nyomtatásra jelölt



ALAPÍTÓ OKIRAT

Az alapító okirat szövege csak ott és annyiban bővíthető vagy változtatható, amennyiben a mintaokirat azt kifejezetten megengedi. A szükség szerint kitöltendő szövegrészek abban az esetben is a mintaokirat részét képezik, ha ezen részek kitöltésére az adott alapítvány esetében nem volt szükség.

AAO-04

IV. Az alapítvány célja, tevékenysége

1. Az alapítvány célja:

Műfaji kötöttségektől függetlenül bármely művészi és kulturális kezdeményezés támogatása, népszerűsítése.
Kortárs magyar és külföldi művészet képviselőinek bemutatása és népszerűsítése.
Bemutatóközösi, fellépési lehetőség biztosítása képzőművészek, kézművesek, zenészek, előadóművészek, más kulturális vagy tudományos területen működő alkotó emberek, csoportok, szervezetek számára.
Művészeti és kulturális nevelés, oktatás, képességfejlesztés, tehetségkondozás.

KORANYI és TERÉNYI
ügyvédi iroda
dr. Terényi Krisztina
1051 Budapest, Nádor utca 20. 1143

Egyszerűsített eljárási kérelem esetén a lap automatikusan nyomtatásra jelölt



UL

ALAPÍTÓ OKIRAT

AAO-05

Az alapító okirat szövege csak ott és annyiban bővíthető vagy változtatható, amennyiben a mintaokirat azt kifejezetten megengedi. A szükség szerint kitöltendő szövegrészek abban az esetben is a mintaokirat részét képezik, ha ezen részek kitöltésére az adott alapítvány esetében nem volt szükség.

IV. Az alapítvány célja, tevékenysége

2. Az alapítvány tevékenysége:

Kulturális események szervezése, lebonyolítása.
Bemutakozási lehetőség biztosítása alkotók, művészek részére.
Kiállítások, zenei események szervezése, támogatása, megrendezése.
Kulturális képzés szervezése, művészeti oktatási tevékenységek nyújtása gyermekek, felnőttek részére.
Támogatás nyújtása tehetséges művészek, alkotók részére.
A célok elérése érdekében pályázatokon való részvétel, adományok és támogatások szerzése.

KORÁNYI és TERENYI
ügyvédi iroda
dr. Terényi Krisztina
1051 Budapest, Nádor u. 20. II/42

Egyszerűsített eljárási kérelem esetén a lap automatikusan nyomtatásra jelölt



ALAPÍTÓ OKIRAT

AAO-06

Az alapító okirat szövege csak ott és annyiban bővíthető vagy változtatható, amennyiben a mintaokirat azt kifejezetten megengedi. A szükség szerint kitöltendő szövegrészek abban az esetben is a mintaokirat részét képezik, ha ezen részek kitöltésére az adott alapítvány esetében nem volt szükség.

IV. Az alapítvány célja, tevékenysége

3. Az alapítvány gazdasági tevékenysége és a gazdasági tevékenység folytatásának keretei:

Az alapítvány gazdasági tevékenységet nem folytat.

KORANYI és TERÉNYI
ügyvédi iroda
dr. Terényi Krisztina
Budapest, Nádas utca 20. II/42

Egyszerűsített eljárási kérelem esetén a lap automatikusan nyomtatásra jelölt



ALAPÍTÓ OKIRAT

AAO-07

Az alapító okirat szövege csak ott és annyiban bővíthető vagy változtatható, amennyiben a mintaokirat azt kifejezetten megengedi. A szükség szerint kitöltendő szövegrészek abban az esetben is a mintaokirat részét képezik, ha ezen részek kitöltésére az adott alapítvány esetében nem volt szükség.

V. Az alapítvány működésének időtartama

1. Az alapítvány működésének időtartama: a, határozatlan. év hó napjáig.

VI. Az alapító által az alapítványnak juttatott vagyon tárgya, értéke, az alapítvány rendelkezésére bocsátásának módja, ideje

1.

Alapító neve:

Vigh Ernő Lajosné Hegyesi Mária Gizella

Vagyoni juttatás tárgya:

a, pénz:



300000

Ft, azaz

Háromszázezer

forint.

A nyilvántartási kérelem benyújtásáig alapítványra ruházandó, a működés megkezdéséhez szükséges összeg:

300000

Ft, azaz

Háromszázezer

forint.

A teljes juttatott vagyon alapítványra ruházásának határideje: 2021.11.30. év hó napja, de legkésőbb az alapítvány nyilvántartásba vételétől számított egy éven belül.

A vagyon alapítvány rendelkezésére bocsátásának módja:

aa, az alapítvány pénzforgalmi szolgáltatójánál vezetett fizetési vagy pénzforgalmi számlájára.

b, nem pénzbeli vagyonrendelés



megnevezése:

Ft, azaz

forint.

A teljes juttatott vagyon alapítványra ruházásának határideje: év hó napja, de legkésőbb az alapítvány nyilvántartásba vételétől számított egy éven belül.

megnevezése:

Ft, azaz

forint.

A teljes juttatott vagyon alapítványra ruházásának határideje: év hó napja, de legkésőbb az alapítvány nyilvántartásba vételétől számított egy éven belül.

KORANYI ÉS TERÉNYI
Ügyvédi iroda
dr. Terényi Krisztina

1051 Budapest Nádor u. 21. II/32

Egyszerűsített eljárási kérelem esetén a lap automatikusan nyomtatásra jelölt



ALAPÍTÓ OKIRAT

Az alapító okirat szövege csak ott és annyiban bővíthető vagy változtatható, amennyiben a mintaokirat azt kifejezetten megengedi. A szükség szerint kitöltendő szövegrészek abban az esetben is a mintaokirat részét képezik, ha ezen részek kitöltésére az adott alapítvány esetében nem volt szükség.

AAO-08

VI. Az alapító által az alapítványnak juttatott vagyon tárgya, értéke, az alapítvány rendelkezésére bocsátásának módja, ideje

2

Alapító neve:

Vagyoni juttatás tárgya:

a, pénz:

☐

Ft, azaz

forint.

A nyilvántartási kérelem benyújtásáig alapítványra ruházandó, a működés megkezdéséhez szükséges összeg:

Ft, azaz

forint.

A teljes juttatott vagyon alapítványra ruházásának határideje:

az alapítvány nyilvántartásba vételétől számított egy éven belül.

év

hó

napja

, de legkésőbb

A vagyon alapítvány rendelkezésére bocsátásának módja:

b, nem pénzbeli vagyonrendelés

☐

megnevezése:

Ft, azaz

forint.

A teljes juttatott vagyon alapítványra ruházásának határideje:

az alapítvány nyilvántartásba vételétől számított egy éven belül.

év

hó

napja

, de legkésőbb

megnevezése:

Ft, azaz

forint.

A teljes juttatott vagyon alapítványra ruházásának határideje:

az alapítvány nyilvántartásba vételétől számított egy éven belül.

év

hó

napja

, de legkésőbb

KORÁNYI és TERÉNYI
(Az alapítványhoz tartozó további nem pénzbeli vagyonrendelés adatainak rögzítése a nem pénzbeli vagyonrendelés adatai - PÓTLAP (AAO-09) lapon.)

Ügyvédi iroda
dr. Terényi Krisztina

Budapest, Nádor u. 20. II/42

Egyszerűsített eljárási kérelem esetén a lap automatikusan nyomtatásra jelölt

☒

lw

Kettőnél több nem pénzbeli vagyonrendelés adatainak megadásához az egyes alapítókhoz rendelt (AAO07 és AAO08 lapok pótlapja)

VI. Az alapító által az alapítványnak juttatott vagyon tárgya, értéke, az alapítvány rendelkezésére bocsátásának módja, ideje

Azonosítási adatok:

AAO07, illetve az AAO08 lap szerinti sorszám: (Alapító neve feletti szám, pl.: 1., 17., stb..)

Alapító neve:

Vagyoni juttatás tárgya:

b, nem pénzbeli vagyonrendelés

megnevezése:

Ft, azaz

forint.

A teljes juttatott vagyon alapítványra ruházásának határideje: év hó napja , de legkésőbb az alapítvány nyilvántartásba vételétől számított egy éven belül.

megnevezése:

Ft, azaz

forint.

A teljes juttatott vagyon alapítványra ruházásának határideje: év hó napja , de legkésőbb az alapítvány nyilvántartásba vételétől számított egy éven belül.

megnevezése:

Ft, azaz

forint.

A teljes juttatott vagyon alapítványra ruházásának határideje: év hó napja , de legkésőbb az alapítvány nyilvántartásba vételétől számított egy éven belül.

megnevezése:

Ft, azaz

forint.

A teljes juttatott vagyon alapítványra ruházásának határideje: év hó napja , de legkésőbb az alapítvány nyilvántartásba vételétől számított egy éven belül.

ALAPÍTÓ OKIRAT

Az alapító okirat szövege csak ott és annyiban bővíthető vagy változtatható, amennyiben a mintaokirat azt kifejezetten megengedi. A szükség szerint kitöltendő szövegrészek abban az esetben is a mintaokirat részét képezik, ha ezen részek kitöltésére az adott alapítvány esetében nem volt szükség.

AAO-10

VII. Csatlakozás az alapítványhoz

1. Az alapító a nyilvántartásba vett alapítványhoz történő csatlakozást b, lehetővé teszi.

2. Az alapítványhoz történő csatlakozás feltételei

(VII.1. b, pont választása esetén kötelezően alkalmazandó.) ☐

2.1. A nyilvántartásba vett alapítványhoz az alapítvány fennállása alatt bármely hazai vagy külföldi természetes személy és – alapítvány kivételével – jogi személy az általa meghatározott vagyoni hozzájárulással csatlakozhat, amennyiben az alapítvány céljaival egyetért.

2.2. A csatlakozási kérelmet az alapítványhoz kell benyújtani. A csatlakozás elfogadásáról vagy elutasításáról az alapítvány kuratóriuma dönt legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított 60 napon belül, és határozatát annak meghozatalát követő 8 napon belül írásba foglaltan, igazolt módon megküldi a kérelmező részére.

A csatlakozási kérelem elutasítása esetén fellebbezésnek helye nincs.

2.3. A csatlakozó alapítói jogokat

b, nem gyakorolhat, megilleti azonban az a jog, hogy javaslatot tegyen a kuratórium részére a vagyoni juttatá...²

VIII. Az alapítvány vagyonának kezelése, felhasználása

1. Az alapító okiratban megjelölt alapítványi cél megvalósítására

a, az alapítvány alapításkori vagyona és annak teljes hozadéka, továbbá az alapítást követően az alapítvány számlájára érkező készpénzadomány teljes összege, a természetben nyújtott adomány teljes egésze ☒

b, az alapítvány ☐

alapításkori vagyonának

a vagyon hozadékának

az alapítást követően az alapítvány számlájára érkező készpénzadomány

a természetben nyújtott adomány

fordítható.

2. Az alapítvány vagyonával a kuratórium gazdálkodik. Az alapítvány vagyonának felhasználása során a támogatásokról elfogadott pénzügyi terv és határozat alapján a kuratórium dönt.

3. Az alapító és a csat...³ az alapítvány részére juttatott vagyont nem vonhatja el és nem követelheti vissza.

Ezt a rendelkezést megfelelően alkalmazni kell az alapító és a csat...³ jogutódjára is.

IX. Az alapítvány ügyvezető szerve

1. Az alapítvány ügyvezető szerve:

a, a kuratórium.

2. A kurátorra a kuratóriumra vonatkozó szabályokat megfelelően alkalmazni kell. (IX.1. b, pont választása esetén kötelezően alkalmazandó.) ☐

3. A kuratórium tagjai az alapítvány vezető tisztségviselői.

4. A kuratóriumi tagság keletkezésére vonatkozó szabályok

4.1. Az alapító a kuratórium elnöke kijelölésének jogát

a, fenntartja.

4.2. A kuratórium tagjait az alapító jelöli ki.

4.3. A vezető tisztségviselői megbízás a tisztség kijelölt személy általi elfogadásával jön létre.

KORÁNYI és TERÉNYI
ügyvédi iroda
Terényi Krisztina
Nádor

Egyszerűsített eljárási kérelem esetén a lap automatikusan nyomtatásra jelölt ☒

ALAPÍTÓ OKIRAT

AAO-11

Az alapító okirat szövege csak ott és annyiban bővíthető vagy változtatható, amennyiben a mintaokirat azt kifejezetten megengedi. A szükség szerint kitöltendő szövegrészek abban az esetben is a mintaokirat részét képezik, ha ezen részek kitöltésére az adott alapítvány esetében nem volt szükség.

IX. Az alapítvány ügyvezető szerve

5. Az alapítvány kurátora, képviseleti jogosultsága gyakorlásának módja, terjedelme:

Név:

Lakóhely:

ország:

irányítószám: község, város:

község, város neve: község, város típusa:

házszám lépcsőház emelet ajtószám: hrsz.

Anyja születési neve:

A megbízatás

szól.

A megbízatás kezdő időpontja:

év hó nap

A megbízatás lejárt:

év hó nap

A képviseleti jog gyakorlásának terjedelme: általános.

A képviseleti jog gyakorlásának módja: önálló.

KORANYI és TERENYI
ügyvédi iroda
dr. Terényi Krisztina
1051 Budapest, Nádor u. 20. / 132

Egyszerűsített eljárás kérelem esetén a lap automatikusan nyomtatásra jelölt



ALAPÍTÓ OKIRAT

Az alapító okirat szövege csak ott és annyiban bővíthető vagy változtatható, amennyiben a mintaokirat azt kifejezetten megengedi. A szükség szerint kitöltendő szövegrészek abban az esetben is a mintaokirat részét képezik, ha ezen részek kitöltésére az adott alapítvány esetében nem volt szükség.

AAO-12

IX. Az alapítvány ügyvezető szerve

6. A kuratórium tagjai, képviseleti jogosultságuk gyakorlásának módja, terjedelme

6.1. A kuratórium személyből áll. A kuratórium tagja a kuratórium elnöke és kuratóriumi tagok.

6.2. A kuratórium elnöke:

típusa:

Név:

Lakóhely:

ország:

irányítószám: község, város:

községi terület neve: községi terület típusa:

házszám lépcsőház emelet ajtószám: hrsz.

Anyja születési neve:

Cégjegyzékszám (nyilvántartási szám):

Székhely:

ország:

irányítószám: község, város:

községi terület neve: községi terület típusa:

házszám lépcsőház emelet ajtószám: hrsz.

Jogi személy vezető tisztségviselő nevében vezető tisztségviselői feladatok ellátására kijelölt természetes személy:

Név:

Lakóhely:

ország:

irányítószám: község, város:

községi terület neve: községi terület típusa:

házszám lépcsőház emelet ajtószám: hrsz.

Anyja születési neve:

A megbízás

szól.

A megbízás kezdő időpontja:

2021.11.05.

év hó nap

A megbízás lejárt:

év hó nap

A képviseleti jog gyakorlásának terjedelme: általános.

KORANYI és TERÉNYI
ügyvédi iroda
dr. Terényi Krisztina
Nádor u. 20. H/a

Egyszerűsített eljárási kérelem esetén a lap automatikusan nyomtatásra jelölt



ALAPÍTÓ OKIRAT

Az alapító okirat szövege csak ott és annyiban bővíthető vagy változtatható, amennyiben a mintaokirat azt kifejezetten megengedi. A szükség szerint kitöltendő szövegrészek abban az esetben is a mintaokirat részét képezik, ha ezen részek kitöltésére az adott alapítvány esetében nem volt szükség.

AAO-14

IX. Az alapítvány ügyvezető szerve

6. A kuratórium tagjai, képviseleti jogosultságuk gyakorlásának módja, terjedelme

6.3.2. A kuratórium tagja:

típusa: természetes személy

Név: **Riesz Vera**

Lakóhely:

ország: Magyarország

irányítószám: 1147

község, város: Budapest

községi terület neve: Telepes

községi terület típusa: utca

házszám: 52 B.

lépcsőház

emelet: 3

ajtószám: 10

hrsz.

Anyja születési neve:

Cégjegyzékszám (nyilvántartási szám):

Székhely:

ország:

irányítószám:

község, város:

községi terület neve:

községi terület típusa:

házszám

lépcsőház

emelet

ajtószám:

hrsz.

Jogi személy vezető tisztségviselőjének nevében vezető tisztségviselői feladatok ellátására kijelölt természetes személy:

Név:

Lakóhely:

ország:

irányítószám:

község, város:

községi terület neve:

községi terület típusa:

házszám

lépcsőház

emelet

ajtószám:

hrsz.

Anyja születési neve:

A megbízatás

b, határozatlan időre

szól.

A megbízatás kezdő időpontja:

2026.04.07.

év

hó

nap

A megbízatás lejártja:

év

hó

nap

0

A képviseleti jog gyakorlásának terjedelme: általános.

KORANYI és TERENYI
 ügyvédi iroda
 dr. Terényi Krisztina
 Budapest, Mátyás u. 20. II/42

Egyszerűsített eljárási kérelem esetén a lap automatikusan nyomtatásra jelölt



ALAPÍTÓ OKIRAT

AAO-17

Az alapító okirat szövege csak ott és annyiban bővíthető vagy változtatható, amennyiben a mintaokirat azt kifejezetten megengedi. A szükség szerint kitöltendő szövegrészek abban az esetben is a mintaokirat részét képezik, ha ezen részek kitöltésére az adott alapítvány esetében nem volt szükség.

IX. Az alapítvány ügyvezető szerve

6. A kuratórium tagjai, képviseleti jogosultságuk gyakorlásának módja, terjedelme

6.4.2. Az együttes képviseleti joggal rendelkező kuratóriumi tagok:

Név:

és

Név:

Név:

Név:

Név:

Név:

Név:

Név:

Név:

Név:

Név:

Név:

Név:

Név:

Név:

Név:

Név:

Név:

együttesen jogosultak az alapítvány törvényes képviseletére.

KORÁNYI és TERÉNYI
Ügyvédi iroda
dr. Terényi Krisztina
1051 Budapest Nádor u. 20. II/42

Egyszerűsített eljárási kérelem esetén a lap automatikusan nyomtatásra jelölt



AAO-16

Az alapító okirat szövege csak ott és annyiban bővíthető vagy változtatható, amennyiben a mintaokirat azt kifejezetten megengedi. A szükség szerint kitöltendő szövegrészek abban az esetben is a mintaokirat részét képezik, ha ezen részek kitöltésére az adott alapítvány esetében nem volt szükség.

6. A kuratórium tagjai, képviseleti jogosultságuk gyakorlásának módja, terjedelme

6.4.1. Az önálló képviseletre jogosult kuratóriumi tag/tagok:

Név:

Név:

Név:

Név:

Név:

Név:

Név:

Név:

Név:

Név:

Név:

Név:

Név:

Név:

Név:

Név:

Név:

Név:

Név

Név

Név

Név

Nev

KORÁNYI és
Név:
ügyvédi iroda
dr. Terényi Kriszta
1051 Budapest, N. 11. sz. utca 11. sz. ajtó

Egyszerűsített eljárási kérelem esetén a lap automatikusan nyomtatásra jelölt



ALAPÍTÓ OKIRAT

AAO-18

Az alapító okirat szövege csak ott és annyiban bővíthető vagy változtatható, amennyiben a mintaokirat azt kifejezetten megengedi. A szükség szerint kitöltendő szövegrészek abban az esetben is a mintaokirat részét képezik, ha ezen részek kitöltésére az adott alapítvány esetében nem volt szükség.

IX. Az alapítvány ügyvezető szerve

7. A kuratóriumi tagság megszűnésére vonatkozó szabályok

7.1. Megszűnik a kuratóriumi tagság:

7.1.1. a megbízás időtartamának lejártával;

(Kötelezően alkalmazandó, amennyiben a kuratóriumi tag megbízatása határozott időre szól.)

7.1.2. visszahívással;

7.1.3. lemondással;

7.1.4. a kuratóriumi tag halálával;

7.1.5. a kuratóriumi tag cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával

7.1.6. a kuratóriumi taggal szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

7.2. A kuratórium határozatlan időre kinevezett tagját az alapítói jogok gyakorlója bármikor visszahívhatja. A kuratórium határozott időre kinevezett tagját megbízatásának lejártá előtt az alapítványi cél megvalósításának közvetlen veszélyeztetése esetén hívhatja vissza az alapítói jogok gyakorlója.

7.3. A kuratóriumi tag megbízatásáról az alapítványhoz címzett, az alapítói jogok gyakorlójához intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat. Ha az alapítvány működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új kuratóriumi tag megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.

8. A kuratórium tagjaira vonatkozó kizáró és összeférhetlenségi szabályok

8.1. Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

8.2. A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.

8.3. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült. Nem lehet vezető tisztségviselő aki közügyektől eltiltó ítélet hatálya alatt áll (Btk. 61.§ (2) bek. i) pont).

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

8.4. Az alapító és közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a kuratóriumban.

9. A kuratóriumi tagsági díjazás szabályai

9.1. A kuratórium tagjai

b, díjazásban nem részesülnek, azonban igazolt készkiadásaik, költségeik megtérítésére igényt tarthatnak.

9.2. A kuratóriumi tagok díjazásának, igazolt készkiadásaik és költségeik megtérítésének szabályait a kuratórium állapítja meg azzal, hogy az alapító

a, a tiszteletdíj, az igazolt készkiadás és költségek megtérítése tekintetében kikötést nem tesz.



b, a tiszteletdíj legmagasabb összegére vonatkozóan az alábbi kikötést teszi:



c, az igazolt készkiadás és költségek megtérítése tekintetében az alábbi kikötést teszi:



KORANYI és TERÉNYI
ügyvédi iroda
Dr. Terényi Krisztina
1051 Budapest, Négyes utca 20. II/42

Egyszerűsített eljárási kérelem esetén a lap automatikusan nyomtatásra jelölt



ALAPÍTÓ OKIRAT

Az alapító okirat szövege csak ott és annyiban bővíthető vagy változtatható, amennyiben a mintaokirat azt kifejezetten megengedi. A szükség szerint kitöltendő szövegrészek abban az esetben is a mintaokirat részét képezik, ha ezen részek kitöltésére az adott alapítvány esetében nem volt szükség.

AAO-19

IX. Az alapítvány ügyvezető szerve

10. A kuratórium feladatkörébe tartozik:

- 10.1. az alapítványi célok folyamatos megvalósításának biztosítása, az ehhez szükséges eszköz- és feltételrendszer megteremtése;
- 10.2. gazdálkodás az alapítvány vagyonával, a vagyon kezelése;
- 10.3. döntés az alapítványhoz érkezett adományok elfogadásáról vagy visszautasításáról;
- 10.4. döntés az alapítványhoz történő csatlakozás elfogadásáról vagy elutasításáról;
- 10.5. legalább évente egyszer beszámolás az alapítvának az alapítvány működéséről;
- 10.6. munkáltatói jogok gyakorlása az alapítvány munkavállalói felett;
- 10.7. az alapítvány napi ügyeinek vitele, az ügyvezetés hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala;
- 10.8. a beszámoló elkészítése;
- 10.9. az éves költségvetés elkészítése;
- 10.10. a kuratórium határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése;
- 10.11. az alapítvány működésével kapcsolatos iratok megőrzése;
- 10.12. az alapítványt érintő megszűnési ok fennállásának mindenkor vizsgálat és annak bekövetkezte esetén a Ptk.-ban előírt intézkedések megtétele;
- 10.13. döntés mindazon kérdésben, amelyet jogszabály vagy alapító okirat a hatáskörébe utal.

11. A kuratórium működése

11.1. A kuratórium ülésrendje és döntéshozatalára

a, az általa elfogadott ügyrend irányadó.

11.2. A kuratórium szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal ülést tart, amelyet az elnök hív össze. Az ülést az elnök legalább 15 nappal az ülés időpontja előtt kiküldött meghívóval, elsődlegesen az alapítvány székhelyére hívja össze. ☐

Bármely kuratóriumi tag kérheti kuratóriumi ülés összehívását a cél és az ok megjelölésével. Ilyen kérelem esetén a kuratórium elnöke köteles a kérelem beérkezésétől számított nyolc napon belül intézkedni az ülés összehívásáról. Ha ennek a kötelezettségének a kuratórium elnöke nem tesz eleget, a kuratórium ülését a kérelmet előterjesztő tag is összehívhatja.

Ha az elnök megbízatása bármely okból megszűnik, a kuratórium ülését bármely kuratóriumi tag összehívhatja.

Az ülésre szóló meghívó tartalmazza az alapítvány nevét, székhelyét, az ülés helyét, idejét és a javasolt napirendi pontokat. A napirendi pontokat a meghívóban legalább olyan részletezettséggel kell rögzíteni, hogy a kuratóriumi tagok álláspontjukat kialakíthassák.

A kuratórium határozatát a jelenlévők egyszerű szótöbbségével hozza. A kuratórium határozatképes, ha ülésén a szavazati jogában nem korlátozott kuratóriumi tagok több mint a fele, de legalább két tag jelen van. Két kuratóriumi tag jelenléte esetén kizárólag egyhangúlag hozható határozat.

A kuratórium ülése

Az ülés megnyitását követően meg kell állapítani a határozatképességet.

Az ülésről jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyet az elnök ír alá, és az erre megválasztott, jelen lévő kuratóriumi tag hitelesít. A jegyzőkönyv tartalmazza az alapítvány nevét és székhelyét; az ülés helyét és idejét; a kuratórium jelen lévő tagjai nevét; az ülésen lezajlott fontosabb eseményeket, az elhangzott indítványokat; a határozati javaslatokat, a meghozott határozatokat, amennyiben a határozatokat nem foglalják külön dokumentumba; a leadott szavazatok és ellenszavazatok, valamint a szavazástól tartózkodók számát.

KORANYI és TERENYI
ügyvédi iroda
dr. Terényi Krisztina
1051 Budapest, Nádor u. 20. II/42.

Egyszerűsített eljárási kérelem esetén a lap automatikusan nyomtatásra jelölt



ALAPÍTÓ OKIRAT

AAO-20

Az alapító okirat szövege csak ott és annyiban bővíthető vagy változtatható, amennyiben a mintaokirat azt kifejezetten megengedi. A szükség szerint kitöltendő szövegrészek abban az esetben is a mintaokirat részét képezik, ha ezen részek kitöltésére az adott alapítvány esetében nem volt szükség.

X. Az alapítói jogok gyakorlása az alapító kiesése esetén

1. Ha az alapító meghalt, jogutód nélkül megszűnt, vagy más okból az alapítói jogait véglegesen nem gyakorolja,
a, az alapító által az alapítói jogok gyakorlására kijelölt személy: ☐

típusa:

Név:

Lakóhely:

ország:

irányítószám: község, város:

községterület neve: községterület típusa:

házszám lépcsőház emelet ajtószám: hrsz.

Céjegyzékszám (nyilvántartási szám):

Székhely:

ország:

irányítószám: község, város:

községterület neve: községterület típusa:

házszám lépcsőház emelet ajtószám: hrsz.

Jogi személy esetén kell kitölteni.

Név:

Képviselő lakóhelye vagy székhelye:

ország:

irányítószám: község, város:

községterület neve: községterület típusa:

házszám lépcsőház emelet ajtószám: hrsz.

- b, az alapító az alapító okiratban nem jelöl ki az alapítói jogok gyakorlására jogosult személyt. ☒

2. Ha az alapító meghalt, jogutód nélkül megszűnt, vagy más okból az alapítói jogait véglegesen nem gyakorolja, és az alapító az alapító okiratban alapítói jogok gyakorlására jogosult személyt nem jelölt ki, az alapítói jogok gyakorlására a Ptk. rendelkezéseit kell alkalmazni. ☒

KORANYI és TERÉNYI
ügyvédi iroda
dr. Terényi Kriszta
1051 Budapest

Egyszerűsített eljárási kérelem esetén a lap automatikusan nyomtatásra jelölt ☒

ALAPÍTÓ OKIRAT

Az alapító okirat szövege csak ott és annyiban bővíthető vagy változtatható, amennyiben a mintaokirat azt kifejezetten megengedi. A szükség szerint kitöltendő szövegrészek abban az esetben is a mintaokirat részét képezik, ha ezen részek kitöltésére az adott alapítvány esetében nem volt szükség.

AAO-21

XI. Felügyelőbizottság

1. Az alapítványnál felügyelőbizottság létrehozására

☐ b, nem kerül sor.

2. A felügyelőbizottság tagjai:

Név:

Lakóhely:

A megbízatás

szól.

A megbízatás kezdő időpontja:

év hó nap

A megbízatás lejárt:

év hó nap

Név:

Lakóhely:

A megbízatás

szól.

A megbízatás kezdő időpontja:

év hó nap

A megbízatás lejárt:

év hó nap

Név:

Lakóhely:

A megbízatás

szól.

A megbízatás kezdő időpontja:

év hó nap

A megbízatás lejárt:

év hó nap

További felügyelőbizottsági tagok száma:

KORANYI és TERENYI
ügyvédi iroda
dr. Terényi Krisztina
1051 Budapest, Nádor u. 20. II/42

Egyszerűsített eljárási kérelem esetén a lap automatikusan nyomtatásra jelölt



[Handwritten signature]

ALAPÍTÓ OKIRAT

AAO-23

Az alapító okirat szövege csak ott és annyiban bővíthető vagy változtatható, amennyiben a mintaokirat azt kifejezetten megengedi. A szükség szerint kitöltendő szövegrészek abban az esetben is a mintaokirat részét képezik, ha ezen részek kitöltésére az adott alapítvány esetében nem volt szükség.

XII. Záró rendelkezések

1. Jognyilatkozatok megtételének módja

1.1. Az alapítvánnyal kapcsolatos jognyilatkozatot – ha a Ptk.-ból más nem következik – írásban lehet megtenni, és igazolható módon lehet közölni. Ezt a rendelkezést alkalmazni kell az alapítvány szerve vagy az alapító határozatára, valamint jognyilatkozatnak és határozatnak a címzettel való közlésére.

1.2. Az írásbeli nyilatkozat közlése történhet az írásba foglalt nyilatkozat

a, postai úton történő elküldésével. ☐

b, elektronikus levélben történő elküldésével. ☒

c, érintett által vagy képviselője által történő személyes átvételével. ☐

1.3. Igazolható módon történő közlés

1.3.1. Az írásbeli nyilatkozat postai úton történő elküldése esetén igazolható módon történő közlésnek minősül a küldemény ajánlottan vagy tértivevénnyel történő továbbítása. Ha az írásbeli jognyilatkozatot postán küldik el, azt az ellenkező bizonyításáig a tértivevényen feltüntetett átvételi időpontban, ajánlott küldemény esetén a feladástól számított ötödik munkanapon a belföldi címzetthez megérkezettnek kell tekinteni. ☐

1.3.2. Az írásbeli nyilatkozat elektronikus levélben történő elküldése esetén igazolható módon történő közlésnek minősül az elektronikus levél kézbesítés eredményének visszaigazolására irányuló kérelemmel történő továbbítása. Ha az írásbeli jognyilatkozatot elektronikus levél útján küldik el, azt az ellenkező bizonyításig a kézbesítés eredményéről érkező elektronikus visszaigazoláson feltüntetett átvételi időpontban a címzetthez megérkezettnek kell tekinteni. ☒

1.3.3. Az írásbeli nyilatkozatnak az érintett által vagy képviselője által történő személyes átvétele esetén igazolható módon történő közlésnek minősül, ha az érintett személy vagy képviselője a jognyilatkozat másodpéldányán aláírásával és az átvétel időpontjának megjelölésével elismeri az átvétel tényét. ☐

2. Az alapító okiratban nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezései az irányadók.

Kelt: Budapest, 2026.04.07.

Aláírás:

Vigh Ernőné

Alapító vagy alapítók aláírása

További aláírások:

☐

KORÁNYI és
ügyvédi iroda
dr. Terényi
1051 Budapest

Egyszerűsített eljárási kérelem esetén a lap automatikusan nyomtatásra jelölt

☒

ALAPÍTÓ OKIRAT

AAO-25

Az alapító okirat szövege csak ott és annyiban bővíthető vagy változtatható, amennyiben a mintaokirat azt kifejezetten megengedi. A szükség szerint kitöltendő szövegrészek abban az esetben is a mintaokirat részét képezik, ha ezen részek kitöltésére az adott alapítvány esetében nem volt szükség.

Aláírások

Előttünk, mint tanúk előtt:

(Kitöltendő az aláírások valódiságának tanúk általi igazolása esetén.)

Tanú neve:

Lakcíme:

Személyi igazolvány száma:

Aláírása:

Tanú neve:

Lakcíme:

Személyi igazolvány száma:

Aláírása:

Ellenjegyezte:

KORANYI és TERENYI
ügyvédi iroda
dr. Terényi Krisztina
1051 Budapest, Mátyás u. 20 II/42

(Szükség esetén kitöltendő.)

