

PÁLYÁZATI KIÍRÁS
**KÖZÖSSÉGI, KÖZÖSSÉGFEJLESZTŐ TEVÉKENYSÉG, PROGRAMOK,
ESEMÉNYEK TÁMOGATÁSÁRA KIÍRT PÁLYÁZATHOZ**

2026.

A Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) pályázatot hirdet a 4/2025. (I. 24.) önkormányzati rendeletben meghatározott szervezetek által végzett tevékenységek támogatására az alábbi támogatási cél megvalósítására.

I. TÁMOGATÁSI CÉL

A Budapest XII. kerület lakossága számára 2026. december 31-ig szervezett közösségi tevékenységek, amelyek segíthetnek abban, hogy erősödjenek a közösségi kapcsolatok, támogatják az együttműködést, az egymás iránti szolidaritást, valamint elősegítik a helyi közösség fejlődését és jólétét.

Támogatható programok, tevékenységek:

- Összejövetelek, szomszéd-ünnepek, piknikek;
- Rekreációs programok;
- Séták, túrák, kirándulások;
- Közösségi sportesemények, játékos programok;
- A lakosság bevonását célzó közösségi akciók;
- Egyéb, a kiírásnak megfelelő tevékenységek, programok.

Minimumkövetelmények:

- A pályázat célja kizárólag közösségépítés, közösségek fejlesztése, támogatása, kapcsolataik erősítése egy vagy több támogatható program, tevékenység, rendezvény megvalósításán keresztül;
- A pályázat által megvalósítandó program, tevékenység, rendezvény kifejezetten Budapest XII. kerület lakosságának, közösségeinek szól.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- A támogatáson túl is fenntartható, visszatérő jelleggel tervezett, hagyományteremtés céljával létrejövő programok, események;
- Az önkéntességet és a helyi civil együttműködéseket kiemelten és tudatosan erősítő kezdeményezések;
- A XII. kerület területén megvalósuló programok, események, amennyiben a helyszín érdemben hozzájárul a közösségi kapcsolatok erősítéséhez (pl. helyi terek, közterek, intézmények bevonása);
- A közösségi együttélés konfliktusainak csökkentését, párbeszéd erősítését célzó programok;
- A generációk közötti párbeszédet és együttműködést elősegítő megoldások;
- A fenntartható, környezettudatos, „zöld” szemlélet konkrét gyakorlatokban történő megjelenése.

Megpályázható összeg:

Egy pályázó minimum bruttó 100 000 forint, maximum bruttó 1 500 000 forint pályázati támogatásban részesülhet. Egy pályázó kiírásonként egy pályázatot nyújthat be.

A pályázati kiírás alapján részleges támogatás is biztosítható, ennél fogva a pályázott összeghez képest alacsonyabb összegről is dönthet az Önkormányzat.

A pályázatok támogatására rendelkezésre álló teljes keretösszeg bruttó 25 000 000 forint.

II. A PÁLYÁZÓK KÖRE

A pályázaton indulhatnak:

A 4/2025. (I. 24.) önkormányzati rendelet 4. § szerinti szervezetek. A jogosultsági feltételek részletes felsorolását a kitöltési és beadási útmutató tartalmazza.

III. A PÁLYÁZATOK BENYÚJTÁSÁNAK MÓDJA

A pályázatot elektronikus úton, az Önkormányzat által működtetett e-ügyintézési felületen keresztül lehet benyújtani.

A pályázatot a Pályázatok társadalmi szervezetek részére | Hegyvidéki Önkormányzat (<https://hegyvidek.hu/onkormanyzat/felhivasok-palyazatok/palyazatok-tarsadalmi-szervezetek-reszere>) oldalon található pályázati űrlap kitöltésével, az azon jelölt nyilatkozatok megtételével, valamint a jelen pályázati kiírásban megjelölt mellékletekkel együtt kell benyújtani.

Kötelező mellékletek:

- 1) A pályázó szervezet rövid bemutatása, valamint a jelen pályázat tárgyát képező program ismertetése (maximum 5000 karakter terjedelemben)
- 2) Részletes költségvetés (a pályázati kiírás mellékleteként iratminta áll rendelkezésre)
- 3) Nyilatkozat I. (a pályázati kiírás mellékleteként iratminta áll rendelkezésre)
- 4) Nyilatkozat II. – összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról vagy hiányáról (a pályázati kiírás mellékleteként iratminta áll rendelkezésre)
- 5) Nyilatkozat III. – *de minimis* nyilatkozat (a pályázati kiírás mellékleteként iratminta áll rendelkezésre)
- 6) Áfa-nyilatkozat (a pályázati kiírás mellékleteként iratminta áll rendelkezésre)
- 7) Átláthatósági nyilatkozat (a pályázati kiírás mellékleteként iratminta áll rendelkezésre)
- 8) *Alapítványok, egyesületek, civil társaságok esetén* hatályos létesítő okirat, *vallási szervezetek esetén* a lelkiismereti és vallásszabadság jogáról, valamint az egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek jogállásáról szóló 2011. évi CCVI. törvény 16–18.§-ában szabályozott igazolás
- 9) A nyilatkozattételre jogosult személy aláírási címpéldányának másolata
- 10) Bankszámla-igazolás (vagy 30 napnál nem régebbi bankszámla-kivonat)

Opcionálisan benyújtható mellékletek:

Egyéb nyilatkozatok (az együttműködő és befogadó szervezetek nyilatkozatai egy dokumentumba rendezve).

A kitöltött nyilatkozatokat a szervezet törvényes képviselője által cégszerűen aláírva és szkennelve vagy elektronikus aláírással ellátva kérjük benyújtani az e-ügyintézésen keresztül, a pályázati felületen feltöltve. A dokumentumokat a következőképpen nevezze el: dokumentum_neve_szervezet_neve (pl: program_Minta_Egyesület)

A pályázat benyújtásának határideje:

2026. április 1. szerda 12:00 óra

Hiánypótlás:

Hiánypótlásra egy alkalommal, a hiánypótlási felhívás kézhezvételétől számított három munkanapon belül van lehetőség.

A pályázat érvénytelen, ha az alábbiak bármelyike fennáll:

- a pályázat határidő után érkezett,
- a pályázatot hiányosan nyújtották be és a pályázó a hiánypótlási felhívásnak határidőn belül nem tett eleget,
- a pályázati kiírásban szereplő kizáró ok áll fenn,
- a pályázat benyújtója a pályázati kiírás alapján nem tartozik a pályázók körébe,
- a pályázat nem felel meg a minimumkövetelményeknek.

IV. A PÁLYÁZATOK ELBÍRÁLÁSA

A beérkezett pályázatokat a pályázatértékelő bizottság szakmai szempontból, előre meghatározott bírálati szempontrendszer alapján értékeli.

A pályázatértékelő bizottság tagjait a 4/2025. (I. 24.) önkormányzati rendelet 7. § alapján kell kijelölni, a bizottság felállításáról a polgármester dönt.

A bizottság javaslata alapján a támogatásról a Képviselő-testület dönt.

Az elbírálás menete:

A pályázatokat a pályázatértékelő bizottság tagjai az alábbi szempontok szerint értékelik:

A pályázó szervezetre vonatkozó értékelés

1. Kerületi jelenlét és a program helyszíne/ székhely vagy helyi program (0–3 pont)
2. Kommunikáció (0–3 pont)
3. Illeszkedés (0–3 pont)

A pályázati anyagra vonatkozó értékelés

4. Költségvetés megalapozottsága (0–3 pont)
5. Célcsoport (0–3 pont)
6. Pályázati anyag minősége (0–3 pont)

A pályázó szakmai programtervének értékelése

7. Hozzáférhetőség (0–3 pont)
8. Önkéntesség és együttműködések (0–3 pont)
9. A pályázati kiírásban megfogalmazott egyéb előnyök (0–6 pont)

Összesen: 30 pont

Az értékelési szempontokhoz tartozó pontozási segédletet a kitöltési és beadási útmutató tartalmazza.

A támogatási döntés és annak nyilvánossága:

A pályázat eredményéről a pályázatok elbírálására vonatkozó döntés meghozatalát követő tizenöt napon belül a pályázó írásbeli értesítést kap. Amennyiben a pályázó támogatásban részesül, az értesítéssel egyidejűleg tájékoztatást kap a támogatási szerződés megkötésének tervezett időpontjáról, valamint a szerződéskötés feltételeiről. Amennyiben a pályázó résztámogatásban részesül a szerződéskötés feltétele az eredetileg benyújtott költségvetés résztámogatás szerinti visszatervezése. A támogatási szerződés tervezetét az értesítést követő harminc napon belül küldi meg az Önkormányzat, mint támogató.

A pályázatok elbírálásának eredményéről a [Pályázatok társadalmi szervezetek részére | Hegyvidéki Önkormányzat](https://hegyvidek.hu/onkormanyzat/felhivasok-palyazatok/palyazatok-tarsadalmi-szervezetek-reszere) (https://hegyvidek.hu/onkormanyzat/felhivasok-palyazatok/palyazatok-tarsadalmi-szervezetek-reszere) oldalon az Önkormányzat tájékoztatást ad.

V. A PÁLYÁZATI TÁMOGATÁS IGÉNYBEVÉTELE

A támogatás formája:

Céljellegű, meghatározott működési vagy fejlesztési feladat ellátásához, cél megvalósításához kapcsolódó vissza nem térítendő támogatás. Finanszírozási mód: elő- és utófinanszírozás.

A támogatás összegének felhasználási határideje:

A támogatás elszámolási időszaka 2026. február 1-től 2026. december 31-ig tart.

A támogatás felhasználása során elszámolható és nem elszámolható tételek:

Elszámolható tételek:

- Előadói/megbízási/szakértői díj, egyszerűsített foglalkoztatás költségei, önkéntes foglalkoztatott költségei;
- Helyiség, terem bérleti díja, területfoglalási díj;
- A program megvalósításához szükséges tárgyi eszköz bérlés/beszerzés, szolgáltatások díja, szoftverek, licencek, előfizetési díjak, irodaszer, sportszerek stb.;
- PR, marketing, kommunikációs költségek (grafika, szórólap/plakátnyomtatás, táblák készítése, hirdetések);
- Szállítási költségek;
- Készétel, élelmiszer, alapanyag.

Nem elszámolható tételek:

Minden olyan költség, amely nem kapcsolódik közvetlenül a pályázat céljához.

A pályázati támogatás felhasználásának, elszámolásának rendje:

A támogatás kifizetésére, felhasználására és elszámolására a támogatási szerződésben meghatározottak az irányadók.

A pályázati kiírás mellékletei

Kitöltési és beadási útmutató, valamint a kötelező mellékletek mintadokumentumai.

A pályázatra és támogatásra vonatkozó egyéb szabályokat a hatályos magyar jogszabályok, így különösen

- az önkormányzat által nyújtott pénzbeli támogatásokról szóló 4/2025. (I. 24.) önkormányzati rendelet,
- a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény, valamint
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény

határozza meg.

VI. ADATKEZELÉS

A támogatási szerződéshez kapcsolódó adatkezelés:

A támogatott szervezettel az Önkormányzat támogatási szerződést köt.

Ha a szervezet már korábban is támogatásban részesült, csak abban az esetben részesülhet új támogatásban, ha a korábban elnyert támogatással a támogatási szerződésben foglaltak szerint az elszámolást teljesítette.

A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 3. § (1) bekezdése alapján közérdekből nyilvános adat a pályázati kiírást előkészítő, a pályázatot kiíró, a támogatási döntést előkészítő és a támogatási döntést meghozó szerv vagy személy által a pályázattal, a pályázati eljárással, a támogatási döntéssel összefüggésben kezelt, közérdeklő adatnak és különleges adatnak nem minősülő adat.

A pályázati elszámoláshoz kapcsolódó adatkezelés:

A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 5. § (1) bekezdése alapján az Önkormányzat a jogszabályban meghatározott feltételek szerint közzéteszi a pályázat tárgyát és kiíróját, a pályázat benyújtóját, az igényelt összeget, a 8. § szerinti érintettséget, majd a pályázat elbírálását követően törli a támogatást el nem nyert pályázat adatait, vagy közzéteszi az elnyert támogatás összegét, és – a számlák és bizonylatok kivételével – közzéteszi a benyújtott és elfogadott pályázati elszámolást.

PÁLYÁZATI KIÍRÁS

BUDAPEST XII. KERÜLET TERÜLETÉN MEGVALÓSULÓ **KULTURÁLIS, HITÉLETI TEVÉKENYSÉGEK, RENDEZVÉNYEK ÉS PROGRAMOK** TÁMOGATÁSÁRA

2026.

A Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat pályázatot hirdet, a 4/2025. (I. 24.) önkormányzati rendeletben meghatározott szervezetek által végzett tevékenységek támogatására az alábbi támogatási cél megvalósítására.

I. TÁMOGATÁSI CÉL

Kulturális, hitéleti tevékenységek, rendezvények és programok megvalósítása elsősorban Budapest XII. kerület területén

Támogatható programok, tevékenységek, rendezvények:

- Zenei programok, fesztiválok, színházi, cirkuszművészeti rendezvények;
- Kiállítások, helyi művészeti bemutatók, filmvetítések, irodalmi estek, művészeti műhelyek;
- Művészeti alkotások, projektek, installációk létrehozása, digitális és nyomtatott kiadványok készítése;
- Hitéleti rendezvények, szemináriumok, workshopok, táborok;
- Helyi kulturális örökséget ünneplő, kerületi hagyományok erősítésével összefüggő évfordulókhoz, világnapokhoz, ünnepekhez kapcsolódó rendezvények, programok,
- Egyéb, a kiírásnak megfelelő tevékenységek, rendezvények, programok.

Minimumkövetelmények:

- A pályázat célja kifejezetten a XII. kerület lakosságának és közösségeinek szóló, kizárólag kulturális és hitéleti programok, rendezvények megvalósításának támogatása.
- A pályázatban megfogalmazott program Budapest XII. kerület területén valósul meg, vagy a program, tevékenység, rendezvény kifejezetten Budapest XII. kerület lakosságának, közösségeinek szól.

Előnyt élveznek:

- A több szervezet, intézmény, közösség vagy alkotó együttműködésében megvalósuló tevékenységek vagy kiadványok;
- A kerületi lakosság szélesebb rétegei számára hozzáférhető, tartósan hasznosuló eredmények (pl. kiadvány, dokumentáció, archív érték);
- Igazolható, a megvalósítást érdemben erősítő önerő megléte;
- Az önkéntesség és a helyi civil együttműködések tudatos bevonása a megvalósítás során;
- A korábban már sikeresen megvalósított, nagy múltú kezdeményezések továbbfejlesztése, megújítása vagy dokumentálása;
- Az innovatív, hiánypótló megközelítések, amelyek gazdagítják vagy pezsdítik a XII. kerület kulturális vagy hitéleti életét.

Megpályázható összeg:

Egy pályázó minimum bruttó 100 000 forint, maximum bruttó 3 000 000 forint pályázati támogatásban részesülhet. Egy pályázó kiírásonként egy pályázatot nyújthat be.

A pályázati kiírás alapján részleges támogatás is biztosítható, ennél fogva a pályázott összeghez képest kevesebb összeg is felajánlásra kerülhet a pályázónak.

A pályázatok támogatására rendelkezésre álló teljes keretösszeg bruttó 25 000 000 forint.

II. A PÁLYÁZÓK KÖRE

A pályázaton indulhatnak:

A 4/2025. (I. 24.) önkormányzati rendelet 4. §-a szerinti szervezetek. A jogosultsági feltételek részletes felsorolását a kitöltési és beadási útmutató tartalmazza.

III. A PÁLYÁZATOK BENYÚJTÁSÁNAK MÓDJA

A pályázatot elektronikus úton, az Önkormányzat által működtetett e-ügyintézési felületen keresztül lehet benyújtani.

A pályázatot a Pályázatok társadalmi szervezetek részére | Hegyvidéki Önkormányzat (<https://hegyvidek.hu/onkormanyzat/felhivasok-palyazatok/palyazatok-tarsadalmi-szervezetek-reszere>) oldalon található pályázati űrlap kitöltésével, az azon jelölt nyilatkozatok megtételével, valamint a jelen pályázati kiírásban megjelölt mellékletekkel együtt kell benyújtani.

Kötelező mellékletek:

- 1) A pályázó szervezet rövid bemutatása (korábban megvalósított programok, különös tekintettel az elmúlt egy évben a XII. kerületben megvalósított tevékenységre); a tagság ismertetése, a szervezet online elérése; amennyiben van közreműködő, befogadó partner, úgy a partner rövid bemutatása; a jelen pályázat tárgyát képező szakmai program bemutatása; a megvalósításhoz szükséges eszközök, humán erőforrások, valamint az egyéb, a pályázó által a tevékenység megvalósításához igénybe vett források (saját, más szervezetektől, intézménytől kapott támogatások) bemutatása maximum 5000 karakter terjedelemben.
- 2) Részletes költségvetés (a pályázati kiírás mellékleteként iratminta áll rendelkezésre)
- 3) Nyilatkozat I. (a pályázati kiírás mellékleteként iratminta áll rendelkezésre)
- 4) Nyilatkozat II. – összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról vagy hiányáról (a pályázati kiírás mellékleteként iratminta áll rendelkezésre)
- 5) Nyilatkozat III. – *de minimis* nyilatkozat (a pályázati kiírás mellékleteként iratminta áll rendelkezésre)
- 6) Áfa-nyilatkozat (a pályázati kiírás mellékleteként iratminta áll rendelkezésre)
- 7) Átláthatósági nyilatkozat (a pályázati kiírás mellékleteként iratminta áll rendelkezésre)
- 8) *Alapítványok, egyesületek, civil társaságok esetén* hatályos létesítő okirat, *vallási szervezetek esetén* a lelkiismereti és vallásszabadság jogáról, valamint az egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek jogállásáról szóló 2011. évi CCVI. törvény 16–18.§-ában szabályozott igazolás
- 9) A nyilatkozattételre jogosult személy aláírási címpéldányának másolata
- 10) Bankszámla-igazolás (vagy 30 napnál nem régebbi bankszámla-kivonat)

Opcionálisan benyújtható mellékletek:

Egyéb nyilatkozatok (az együttműködő és befogadó szervezetek nyilatkozatai egy dokumentumba rendezve).

Egyéb nyilatkozatok (az együttműködő és befogadó szervezetek nyilatkozatait egy dokumentumba rendezve). A kitöltött nyilatkozatokat a szervezet törvényes képviselője által cégszerűen aláírva és szkennelve vagy elektronikus aláírással ellátva kérjük benyújtani az e-ügyintézésen keresztül, a pályázati felületen feltöltve. A dokumentumokat a következőképpen nevezze el: dokumentum neve_szervezet_neve (pl: program_Minta_Egyesület)

A pályázat benyújtásának határideje:

2026. április 1. szerda 12:00 óra

Hiánypótlás:

Hiánypótlásra egy alkalommal, a hiánypótlási felhívás kézhezvételétől számított három munkanapon belül van lehetőség.

A pályázat érvénytelen, ha az alábbiak bármelyike fennáll:

- a pályázat határidő után érkezett,
- a pályázatot hiányosan nyújtották be és a pályázó a hiánypótlási felhívásnak határidőn belül nem tett eleget,
- a pályázati kiírásban szereplő kizáró ok áll fenn,
- a pályázat benyújtója a pályázati kiírás alapján nem tartozik a pályázók körébe,
- a pályázat nem felel meg a minimumkövetelményeknek.

IV. A PÁLYÁZATOK ELBÍRÁLÁSA

A beérkezett pályázatokat a pályázatértékelő bizottság szakmai szempontból, előre meghatározott bírálati szempontrendszer alapján értékeli.

A pályázatértékelő bizottság tagjait a 4/2025. (I. 24.) önkormányzati rendelet 7. § alapján kell kijelölni, a bizottság felállításáról a polgármester dönt.

A bizottság javaslata alapján a támogatásról a Képviselő-testület dönt.

Az elbírálás menete:

A pályázatokat a pályázatértékelő bizottság tagjai az alábbi szempontok szerint értékelik:

A pályázó szervezetre vonatkozó értékelés

1. Kerületi jelenlét és a program helyszíne / székhely vagy helyi program (0–3 pont)
2. Kommunikáció (0–3 pont)
3. Illeszkedés (0–3 pont)

A pályázati anyagra vonatkozó értékelés

4. Költségvetés megalapozottsága (0–3 pont)
5. Célcsoport (0–3 pont)
6. Pályázati anyag minősége (0–3 pont)

A pályázó szakmai programtervének értékelése

7. Hozzáférhetőség (0–3 pont)

8. Helyi értékek, hagyományok vagy újszerűség (0–3 pont)

9. A pályázati kiírásban megfogalmazott egyéb előnyök (0–6 pont)

Összesen: 30 pont

Az értékelési szempontokhoz tartozó pontozási segédletet a Kitöltési és beadási útmutató tartalmazza.

A támogatási döntés és annak nyilvánossága:

A pályázat eredményéről a pályázatok elbírálására vonatkozó döntés meghozatalát követő tizenöt napon belül a pályázó írásbeli értesítést kap. Amennyiben a pályázó támogatásban részesül, az értesítéssel egyidejűleg tájékoztatást kap a támogatási szerződés megkötésének tervezett időpontjáról, valamint a szerződéskötés feltételeiről. Amennyiben a pályázó résztámogatásban részesül a szerződéskötés feltétele az eredetileg benyújtott költségvetés résztámogatás szerinti visszatervezése. A támogatási szerződés tervezetét az értesítést követő harminc napon belül küldi meg az Önkormányzat mint támogató.

A pályázatok elbírálásának eredményéről a [Pályázatok társadalmi szervezetek részére | Hegyvidéki Önkormányzat](https://hegyvidek.hu/onkormanyzat/felhivasok-palyazatok/palyazatok-tarsadalmi-szervezetek-reszere) (<https://hegyvidek.hu/onkormanyzat/felhivasok-palyazatok/palyazatok-tarsadalmi-szervezetek-reszere>) oldalon az Önkormányzat tájékoztatást ad.

V. A PÁLYÁZATI TÁMOGATÁS IGÉNYBEVÉTELE

A támogatás formája:

Céljellegű, meghatározott működési vagy fejlesztési feladat ellátásához, cél megvalósításához kapcsolódó vissza nem térítendő támogatás. Finanszírozási mód: elő- és utófinanszírozás.

A támogatás összegének felhasználási határideje:

A támogatás elszámolási időszaka 2026. február 1-től 2026. december 31-ig tart.

A támogatás felhasználása során elszámolható és nem elszámolható tételek:

Elszámolható tételek:

- Előadói/megbízási/szakértői díj, egyszerűsített foglalkoztatás költségei, önkéntes foglalkoztatott költségei;
- Helyiség, terem bérleti díja, területfoglalási díj;
- A program megvalósításához szükséges tárgyi eszköz bérlet/beszerzés, szolgáltatások díja, stb.
- PR, marketing, kommunikációs költségek (grafika, szórólap/plakát nyomtatás, hirdetés);
- Szállítási, utazási költségek;
- Catering, étel/ital, alapanyagok.

Nem elszámolható tételek:

Minden olyan költség, amely nem kapcsolódik közvetlenül a pályázat céljához.

A pályázati támogatás felhasználásának, elszámolásának rendje:

A támogatás kifizetésére, felhasználására és elszámolására a támogatási szerződésben meghatározottak az irányadók.

A pályázati kiírás mellékletei

Kitöltési és beadási útmutató, valamint a kötelező mellékletek mintadokumentumai.

A pályázatra és támogatásra vonatkozó egyéb szabályokat a hatályos magyar jogszabályok, így különösen

- az önkormányzat által nyújtott pénzbeli támogatásokról szóló 4/2025. (I. 24.) önkormányzati rendelet,
- a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény, valamint
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény

határozza meg.

VI. ADATKEZELÉS

A támogatási szerződéshez kapcsolódó adatkezelés:

A támogatott szervezettel az Önkormányzat támogatási szerződést köt.

Ha a szervezet már korábban is támogatásban részesült, csak abban az esetben részesülhet új támogatásban, ha a korábban elnyert támogatással a támogatási szerződésben foglaltak szerint az elszámolást teljesítette.

A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 3. § (1) bekezdése alapján közérdekből nyilvános adat a pályázati kiírást előkészítő, a pályázatot kiíró, a támogatási döntést előkészítő és a támogatási döntést meghozó szerv vagy személy által a pályázattal, a pályázati eljárással, a támogatási döntéssel összefüggésben kezelt, közérdekű adatnak és különleges adatnak nem minősülő adat.

A pályázati elszámoláshoz kapcsolódó adatkezelés:

A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 5. § (1) bekezdése alapján az Önkormányzat a jogszabályban meghatározott feltételek szerint közzéteszi a pályázat tárgyát és kiíróját, a pályázat benyújtóját, az igényelt összeget, a 8. § szerinti érintettséget, majd a pályázat elbírálását követően törli a támogatást el nem nyert pályázat adatait, vagy közzéteszi az elnyert támogatás összegét, és – a számlák és bizonylatok kivételével – közzéteszi a benyújtott és elfogadott pályázati elszámolást.

PÁLYÁZATI KIÍRÁS
OKTATÁSI ÉS KÉSZSÉGFEJLESZTŐ, PREVENCIÓS ÉS REKREÁCIÓS
PROGRAMOK ÉS ESEMÉNYEK PROGRAMOK TÁMOGATÁSÁRA

2026.

A Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat pályázatot hirdet, a 4/2025. (I. 24.) önkormányzati rendeletben meghatározott szervezetek által végzett tevékenységek támogatására az alábbi támogatási cél megvalósítására.

I. TÁMOGATÁSI CÉL

Támogatás olyan projektekhez, amelyek diákok, fiatalok és idősek, valamint hátrányos helyzetű XII. kerületi lakosok számára kínálnak oktatási, készségfejlesztő rekreációs és prevenciós programokat.

Támogatható programok, tevékenységek, rendezvények:

- Tanfolyamok, workshopok, képzések;
- Tudományos, ismeretterjesztő események és programok;
- Tájékoztató, felvilágosító és szemléletformáló programok és események;
- Digitális kompetencia-fejlesztő programok és események;
- Egészség-megőrzéssel, prevencióval kapcsolatos programok és események (sport- és egészségnap);
- Sport és iskolai táborok, ismeretterjesztő programok, erdei iskolák;
- Egyéb, a kiírásnak megfelelő tevékenységek, rendezvények, programok.

Minimumkövetelmények:

- A pályázat célja olyan oktatási, készségfejlesztési, prevenciós és rekreációs programok és események támogatása, amelyek a Budapest XII. kerületében élő gyerekeket, fiatalokat, időseket, és a sérülékeny csoportok tagjait célozzák meg;
- a pályázatban megfogalmazott program, esemény Budapest XII. kerület területén valósul meg vagy azon kívül, de kifejezetten Budapest XII. kerület lakosságának, közösségeinek szól.

Előnyben részesülnek:

- Oktatási, szociális vagy egészségügyi intézményhez kötődő megvalósítások;
- Társadalmi egyenlőtlenségek mérséklését célzó megoldások;
- A kerületben jelenlévő sérülékeny csoportok tagjait célzó programok.

Megpályázható összeg:

Egy pályázó minimum bruttó 100 000 forint, maximum bruttó 1 500 000 forint pályázati támogatásban részesülhet. Egy pályázó kiírásonként egy pályázatot nyújthat be.

A pályázati kiírás alapján részleges támogatás is biztosítható, ennél fogva a pályázott összeghez képest kevesebb összeg is felajánlásra kerülhet a pályázónak.

A pályázatok támogatására rendelkezésre álló teljes keretösszeg bruttó 20 000 000 forint.

II. A PÁLYÁZÓK KÖRE

A pályázaton indulhatnak:

A 4/2025. (I. 24.) önkormányzati rendelet 4. §-a szerinti szervezetek. A jogosultsági feltételek részletes felsorolását a Kitöltési és beadási útmutató tartalmazza.

III. A PÁLYÁZATOK BENYÚJTÁSÁNAK MÓDJA

A pályázatot elektronikus úton, az Önkormányzat által működtetett e-ügyintézési felületen keresztül lehet benyújtani.

A pályázatot a Pályázatok társadalmi szervezetek részére | Hegyvidéki Önkormányzat (<https://hegyvidek.hu/onkormanyzat/felhivasok-palyazatok/palyazatok-tarsadalmi-szervezetek-reszere>) oldalon található pályázati űrlap kitöltésével, az azon jelölt nyilatkozatok megtételével, valamint a jelen pályázati kiírásban megjelölt mellékletekkel együtt kell benyújtani.

A kitöltött nyilatkozatokat a szervezet törvényes képviselője által cégszerűen aláírva és szkennelve vagy elektronikus aláírással ellátva kérjük benyújtani az e-ügyintézésen keresztül, a pályázati felületen feltöltve.

Kötelező mellékletek:

- 1) A pályázó szervezet rövid bemutatása valamint a jelen pályázat tárgyát képező program ismertetése (maximum 5000 karakter terjedelemben)
- 2) Részletes költségvetés (a pályázati kiírás mellékleteként iratminta áll rendelkezésre)
- 3) Nyilatkozat I. (a pályázati kiírás mellékleteként iratminta áll rendelkezésre)
- 4) Nyilatkozat II. – összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról vagy hiányáról (a pályázati kiírás mellékleteként iratminta áll rendelkezésre)
- 5) Nyilatkozat III. – *de minimis* nyilatkozat (a pályázati kiírás mellékleteként iratminta áll rendelkezésre)
- 6) Áfa-nyilatkozat (a pályázati kiírás mellékleteként iratminta áll rendelkezésre)
- 7) Átláthatósági nyilatkozat (a pályázati kiírás mellékleteként iratminta áll rendelkezésre)
- 8) *Alapítványok, egyesületek, civil társaságok esetén* hatályos létesítő okirat, *vallási szervezetek esetén* a lelkiismereti és vallásszabadság jogáról, valamint az egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek jogállásáról szóló 2011. évi CCVI. törvény 16–18.§-ában szabályozott igazolás
- 9) A nyilatkozattételre jogosult személy aláírási címpéldányának másolata
- 10) Bankszámla-igazolás (vagy 30 napnál nem régebbi bankszámla-kivonat)

Opcionálisan benyújtható mellékletek:

Egyéb nyilatkozatok (az együttműködő és befogadó szervezetek nyilatkozatai egy dokumentumba rendezve).

Egyéb nyilatkozatok (az együttműködő és befogadó szervezetek nyilatkozatait egy dokumentumba rendezve). A kitöltött nyilatkozatokat a szervezet törvényes képviselője által cégszerűen aláírva és szkennelve vagy elektronikus aláírással ellátva kérjük benyújtani az e-ügyintézésen keresztül, a pályázati felületen feltöltve. A dokumentumokat a következőképpen nevezze el: dokumentum_neve_szervezet_neve (pl: program_Minta_Egyesület)

A pályázat benyújtásának határideje:

2026. április 1. szerda 12:00 óra

Hiánypótlás:

Hiánypótlásra egy alkalommal, a hiánypótlási felhívás kézhezvételétől számított három munkanapon belül van lehetőség.

A pályázat érvénytelen, ha az alábbiak bármelyike fennáll:

- a pályázat határidő után érkezett,
- a pályázatot hiányosan nyújtották be és a pályázó a hiánypótlási felhívásnak határidőn belül nem tett eleget,
- a pályázati kiírásban szereplő kizáró ok áll fenn,
- a pályázat benyújtója a pályázati kiírás alapján nem tartozik a pályázók körébe,
- a pályázat nem felel meg a minimumkövetelményeknek.

IV. A PÁLYÁZATOK ELBÍRÁLÁSA

A beérkezett pályázatokat a pályázatértékelő bizottság szakmai szempontból, előre meghatározott bírálati szempontrendszer alapján értékeli.

A pályázatértékelő bizottság tagjait a 4/2025. (I. 24.) önkormányzati rendelet 7. § alapján kell kijelölni, a bizottság felállításáról a polgármester dönt.

A bizottság javaslata alapján a támogatásról a Képviselő-testület dönt.

Az elbírálás menete:

A pályázatokat a pályázatértékelő bizottság tagjai az alábbi szempontok szerint értékelik:

A pályázó szervezetre vonatkozó értékelés

1. Kerületi jelenlét és a program helyszíne (0–3 pont)
2. Kommunikáció (0–3 pont)
3. Illeszkedés (0–3 pont)

A pályázati anyagra vonatkozó értékelés

4. Költségvetés megalapozottsága (0–3 pont)
5. Célcsoport (0–3 pont)
6. Pályázati anyag minősége (0–3 pont)

A pályázó szakmai programtervének értékelése

7. Hozzáférhetőség (0–3 pont)
8. Sérülékeny csoportok elérése és igényeinek figyelembevétele (0–3 pont)
9. A pályázati kiírásban megfogalmazott egyéb előnyök (0–6 pont)

Összesen: 30 pont

Az értékelési szempontokhoz tartozó pontozási segédletet a Kitöltési és beadási útmutató tartalmazza.

A támogatási döntés és annak nyilvánossága:

A pályázat eredményéről a pályázatok elbírálására vonatkozó döntés meghozatalát követő tizenöt napon belül a pályázó írásbeli értesítést kap. Amennyiben a pályázó támogatásban részesül, az értesítéssel egyidejűleg tájékoztatást kap a támogatási szerződés megkötésének tervezett

időpontjáról, valamint a szerződéskötés feltételeiről. Amennyiben a pályázó résztámogatásban részesül a szerződéskötés feltétele az eredetileg benyújtott költségvetés résztámogatás szerinti visszatervezése. A támogatási szerződés tervezetét az értesítést követő harminc napon belül küldi meg az Önkormányzat mint támogató.

A pályázatok elbírálásának eredményéről a [Pályázatok társadalmi szervezetek részére | Hegyvidéki Önkormányzat](https://hegyvidek.hu/onkormanyzat/felhivasok-palyazatok/palyazatok-tarsadalmi-szervezetek-reszere) (https://hegyvidek.hu/onkormanyzat/felhivasok-palyazatok/palyazatok-tarsadalmi-szervezetek-reszere) oldalon az Önkormányzat tájékoztatást ad.

V. A PÁLYÁZATI TÁMOGATÁS IGÉNYBEVÉTELE

A támogatás formája:

Céljellegű, meghatározott működési vagy fejlesztési feladat ellátásához, cél megvalósításához kapcsolódó vissza nem térítendő támogatás. Finanszírozási mód: elő- és utófinanszírozás.

A támogatás összegének felhasználási határideje:

A támogatás elszámolási időszaka 2026. február 1-től 2026. december 31-ig tart.

A támogatás felhasználása során elszámolható és nem elszámolható tételek:

Elszámolható tételek:

- Előadói/megbízási/szakértői díj, egyszerűsített foglalkoztatás költségei, önkéntes foglalkoztatott költségei;
- Helyiség, terem bérleti díja, területfoglalási díj;
- A program megvalósításához szükséges tárgyi eszközök bérlet/beszerzés, szolgáltatások díja, szoftverek, licencek, előfizetési díjak, irodaszerek;
- Digitális és nyomtatott tananyagok;
- PR, marketing, kommunikációs költségek (grafika, nyomtatás, hirdetés);
- Szállítási, utazási-, étkezési költségek.

Nem elszámolható tételek:

Minden olyan költség, amely nem kapcsolódik közvetlenül a pályázat céljához.

A pályázati támogatás felhasználásának, elszámolásának rendje:

A támogatás kifizetésére, felhasználására és elszámolására a támogatási szerződésben meghatározottak az irányadók.

A pályázati kiírás mellékletei

Kitöltési és beadási útmutató, valamint a kötelező mellékletek mintadokumentumai.

A pályázatra és támogatásra vonatkozó egyéb szabályokat a hatályos magyar jogszabályok, így különösen

- az önkormányzat által nyújtott pénzbeli támogatásokról szóló 4/2025. (I. 24.) önkormányzati rendelet,
- a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény, valamint
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény

határozza meg.

VI. ADATKEZELÉS

A támogatási szerződéshez kapcsolódó adatkezelés:

A támogatott szervezettel az Önkormányzat támogatási szerződést köt.

Ha a szervezet már korábban is támogatásban részesült, csak abban az esetben részesülhet új támogatásban, ha a korábban elnyert támogatással a támogatási szerződésben foglaltak szerint az elszámolást teljesítette.

A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 3. § (1) bekezdése alapján közérdekből nyilvános adat a pályázati kiírást előkészítő, a pályázatot kiíró, a támogatási döntést előkészítő és a támogatási döntést meghozó szerv vagy személy által a pályázattal, a pályázati eljárással, a támogatási döntéssel összefüggésben kezelt, közérdekű adatnak és különleges adatnak nem minősülő adat.

A pályázati elszámoláshoz kapcsolódó adatkezelés:

A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 5. § (1) bekezdése alapján az Önkormányzat a jogszabályban meghatározott feltételek szerint közzéteszi a pályázat tárgyát és kiíróját, a pályázat benyújtóját, az igényelt összeget, a 8. § szerinti érintettséget, majd a pályázat elbírálását követően törli a támogatást el nem nyert pályázat adatait, vagy közzéteszi az elnyert támogatás összegét, és – a számlák és bizonylatok kivételével – közzéteszi a benyújtott és elfogadott pályázati elszámolást.

PÁLYÁZATI KIÍRÁS
KÖZÖSSÉGITÉR-REVITALIZÁLÁS ÉS ÚJ KÖZÖSSÉGI TÉR KIALAKÍTÁS
TÁMOGATÁSÁRA KIÍRT PÁLYÁZATHOZ

2026.

A Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat pályázatot hirdet, a 4/2025. (I. 24.) önkormányzati rendeletben meghatározott szervezetek által végzett tevékenységek támogatására az alábbi támogatási cél megvalósítására.

I. TÁMOGATÁSI CÉL

Meglévő, a pályázó használatában lévő (tulajdonos vagy bérlő) közösségi használatú terek felújítása, fejlesztése, vagy új közösségi terek létrehozása.

Támogatható programok, tevékenységek:

- Meglévő (kül- vagy beltéri) közösségi terek felújítása, korszerűsítése;
- Meglévő közösségi terek funkciójának bővítése, akadálymentesítése, zöldítése, technológiai és digitális fejlesztése;
- Új közösségi tér kialakítása, és funkciójának megteremtése;
- Egyéb, a kiírásnak megfelelő tevékenységek.

Minimumkövetelmények:

- A pályázat célja kizárólag a pályázó használatában lévő (tulajdonos vagy bérlő) közösségi használatú terek felújítása, fejlesztése vagy új közösségi terek létrehozása;
- A pályázatban megfogalmazott program kizárólag Budapest XII. kerületének területén, kültéri vagy beltéri közösségi térben valósulhat meg;
- A pályázat által megvalósítandó program, tevékenység, kifejezetten Budapest XII. kerület lakosságának, közösségeinek szól;
- A pályázat benyújtója igazolni tudja, hogy az elmúlt legalább 1 évben társadalmi célú tevékenységet végzett.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- akadálymentesítéssel vagy zöldítéssel összefüggő fejlesztések;
- fenntarthatósági szempontoknak megfelelő és alacsony költségvetésű megoldások;
- köznevelési, egészségügyi vagy szociális intézményben megvalósuló fejlesztések;
- igazolt önerő megléte;
- hosszú távon fenntartható közösségi működés.

Megpályázható összeg:

Egy pályázó minimum bruttó 100 000 Ft, maximum bruttó 1 000 000 Ft pályázati támogatásban részesülhet. Egy pályázó kiírásonként egy pályázatot nyújthat be.

A pályázati kiírás alapján részleges támogatás is biztosítható, ennél fogva a pályázott összeghez képest kevesebb összeg is felajánlásra kerülhet a pályázónak.

A pályázatok támogatására rendelkezésre álló teljes keretösszeg bruttó 15 000 000 Ft.

II. A PÁLYÁZÓK KÖRE

A pályázaton indulhatnak:

A 4/2025. (I. 24.) önkormányzati rendelet 4. §-a szerinti szervezetek. A jogosultsági feltételek részletes felsorolását a Kitöltési és beadási útmutató tartalmazza.

III. A PÁLYÁZATOK BENYÚJTÁSÁNAK MÓDJA

A pályázatot elektronikus úton, e-ügyintézés segítségével lehet benyújtani.

A pályázatot a <https://hegyvidek.hu/onkormanyzat/felhivasok-palyazatok/palyazatok-tarsadalmi-szervezetek-reszere> oldalon található pályázati űrlap kitöltésével, az azon jelölt nyilatkozatok megtételével, valamint a jelen pályázati kiírásban megjelölt mellékletekkel együtt kell benyújtani.

A kitöltött nyilatkozatokat a szervezet törvényes képviselője által cégszerűen aláírva és szkennelve vagy elektronikus aláírással ellátva kérjük benyújtani az e-ügyintézésen keresztül, a pályázati felületen feltöltve.

Kötelező mellékletek:

1. A pályázó szervezet rövid bemutatása, valamint a jelen pályázat tárgyát képező fejlesztés ismertetése maximum 5000 karakter terjedelemben.
2. Részletes költségvetés (a pályázati kiírás mellékleteként iratminta áll rendelkezésre)
3. Nyilatkozat I. (a pályázati kiírás mellékleteként iratminta áll rendelkezésre)
4. Nyilatkozat II. – összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról vagy hiányáról (a pályázati kiírás mellékleteként iratminta áll rendelkezésre)
5. Nyilatkozat III. – *de minimis* nyilatkozat (a pályázati kiírás mellékleteként iratminta áll rendelkezésre)
6. Áfa-nyilatkozat (a pályázati kiírás mellékleteként iratminta áll rendelkezésre)
7. Átláthatósági nyilatkozat (a pályázati kiírás mellékleteként iratminta áll rendelkezésre)
8. A pályázó szervezet alapidokumentuma
 - o Alapítványok, egyesületek, civil társaságok esetén alapszabály/hatályos létesítő okirat,
 - o Vallási szervezetek esetén a lelkiismereti és vallásszabadság jogáról, valamint az egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek jogállásáról szóló 2011. évi CCVI. törvény 16–18. §-ában szabályozott igazolás
9. Nyilatkozattételre jogosult személy aláírási címpéldányának másolata
10. Bankszámla-igazolás (vagy 30 napnál nem régebbi bankszámla-kivonat)

Opcionálisan benyújtható mellékletek:

Egyéb nyilatkozatok: csatolja az együttműködő és befogadó szervezetek nyilatkozatait egy dokumentumba rendezve. A pályázati anyag ezen részének csatolása OPCIONÁLIS.

Egyéb nyilatkozatok (az együttműködő és befogadó szervezetek nyilatkozatait egy dokumentumba rendezve). A kitöltött nyilatkozatokat a szervezet törvényes képviselője által cégszerűen aláírva és szkennelve vagy elektronikus aláírással ellátva kérjük benyújtani az e-ügyintézésen keresztül, a pályázati felületen feltöltve. A dokumentumokat a következőképpen nevezze el: dokumentum neve_szervezet_neve (pl: program_Minta_Egyesület)

A pályázat benyújtásának határideje:

2026. április 1. 12:00 óra.

Hiánypótlás

Hiánypótlásra egy alkalommal, a hiánypótlási felhívás kézhezvételétől számított három munkanapon belül van lehetőség.

A pályázat érvénytelen, ha az alábbiak bármelyike fennáll:

- a pályázat határidő után érkezett,
- a pályázatot hiányosan nyújtották be és a pályázó a hiánypótlási felhívásnak határidőn belül nem tett eleget,
- a pályázati kiírásban szereplő kizáró ok áll fenn,
- a pályázat benyújtója a pályázati kiírás alapján nem tartozik a pályázók körébe,
- a pályázat nem felel meg a minimumkövetelményeknek.

IV. A PÁLYÁZATOK ELBÍRÁLÁSA

A beérkezett pályázatokat a pályázatértékelő bizottság szakmai szempontból, előre meghatározott bírálati szempontrendszer alapján értékeli.

A pályázatértékelő bizottság tagjait a 4/2025. (I. 24.) önkormányzati rendelet 7. § alapján kell kijelölni, a bizottság felállításáról a polgármester dönt.

A bizottság javaslata alapján a támogatásról a Képviselő-testület dönt.

Az elbírálás menete:

A pályázatokat a pályázatértékelő bizottság tagjai az alábbi szempontok szerint értékelik:

A pályázó szervezetre vonatkozó értékelés

1. Kerületi jelenlét és a program helyszíne/ székhely vagy helyi program (0–3 pont)
2. Kommunikáció (0–3 pont)
3. Illeszkedés (0–3 pont)

A pályázati anyagra vonatkozó értékelés

4. Költségvetés megalapozottsága (0–3 pont)
5. Pályázati anyag minősége (0–3 pont)

A pályázó szakmai programtervének értékelése

6. Hozzájárulás a helyi közösségi élet fejlődéséhez (0–3 pont)
7. Hozzáférhetőség (0–3 pont)
8. Önkéntesség és együttműködések (0–3 pont)
9. A pályázati kiírásban megfogalmazott egyéb előnyök (0–6 pont)

Összesen: 30 pont

Az értékelési szempontokhoz tartozó pontozási segédletet a Kitöltési és beadási útmutató tartalmazza.

A támogatási döntés és annak nyilvánossága:

A pályázat eredményéről a pályázatok elbírálására vonatkozó döntés meghozatalát követő tizenöt napon belül a pályázó írásbeli értesítést kap. Amennyiben a pályázó támogatásban részesül, az értesítéssel egyidejűleg tájékoztatást kap a támogatási szerződés megkötésének tervezett

időpontjáról, valamint a szerződéskötés feltételeiről. A támogatási szerződés tervezetét az értesítést követő harminc napon belül küldi meg az Önkormányzat mint támogató.

A pályázatok elbírálásának eredményéről a [Pályázatok társadalmi szervezetek részére | Hegyvidéki Önkormányzat](https://hegyvidek.hu/onkormanyzat/felhivasok-palyazatok/palyazatok-tarsadalmi-szervezetek-reszere) (<https://hegyvidek.hu/onkormanyzat/felhivasok-palyazatok/palyazatok-tarsadalmi-szervezetek-reszere>) oldalon az Önkormányzat tájékoztatást ad.

V. A PÁLYÁZATI TÁMOGATÁS IGÉNYBEVÉTELE

A támogatás formája:

Céljellegű, meghatározott működési vagy fejlesztési feladat ellátásához, cél megvalósításához kapcsolódó vissza nem térítendő támogatás. Finanszírozási mód: elő- és utófinanszírozás.

A támogatás összegének felhasználási határideje:

A támogatás elszámolási időszaka 2026. február 1-től 2026. december 31-ig tart.

A támogatás felhasználása során elszámolható és nem elszámolható tételek

Elszámolható tételek:

- Megbízási/szakértői díj
- Egyszerűsített foglalkoztatás költségei, önkéntes foglalkoztatott költségei
- A program megvalósításához szükséges tárgyi eszköz bérlés/beszerzés, szolgáltatások díja, előfizetési díjak,
- Felújítási alapanyagok, berendezési tárgyak, szerelvények és szerelési költségek
- Szállítási költségek

Nem elszámolható tételek:

- Minden olyan költség, amely nem kapcsolódik közvetlenül a pályázat céljaihoz.

A pályázati támogatás felhasználásának, elszámolásának rendje:

A támogatás kifizetésére, felhasználására és elszámolására a támogatási szerződésben meghatározottak az irányadók.

A pályázati kiírás mellékletei:

Kitöltési és beadási útmutató, valamint a kötelező mellékletek mintadokumentumai.

A pályázatra és támogatásra vonatkozó egyéb szabályokat a hatályos magyar jogszabályok, így különösen

- Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat Képviselő-testületének az államháztartáson kívüli források (támogatások) átadásának, átvételének rendjéről szóló 4/2025. (I. 24.) önkormányzati rendelete,
- a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény,
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény

határozzák meg.

VI. ADATKEZELÉS

A támogatási szerződéshez kapcsolódó adatkezelés:

A támogatott szervezettel az Önkormányzat támogatási szerződést köt.

Ha a szervezet már korábban is támogatásban részesült, csak abban az esetben részesülhet új támogatásban, ha az előző években a civil szervezetek közösségfejlesztő programjainak támogatására meghirdetett pályázatokon elnyert támogatással a támogatási szerződésben foglaltak szerint az elszámolást teljesítette.

A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 3. § (1) bekezdése alapján a közérdekből nyilvános adat a pályázati kiírást előkészítő, a pályázatot kiíró, a támogatási döntést előkészítő és a támogatási döntést meghozó szerv vagy személy által a pályázattal, a pályázati eljárással, a támogatási döntéssel összefüggésben kezelt, közérdekű adatnak és különleges adatnak nem minősülő adat.

A pályázati elszámoláshoz kapcsolódó adatkezelés:

A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 5. § (1) bekezdése alapján az Önkormányzat a jogszabályban meghatározott feltételek szerint közzéteszi a pályázat tárgyát és kiíróját, a pályázat benyújtóját, az igényelt összeget, a 8. § szerinti érintettséget, majd a pályázat elbírálását követően törli a támogatást el nem nyert pályázat adatait, vagy közzéteszi az elnyert támogatás összegét, és – a számlák és bizonylatok kivételével – közzéteszi a benyújtott és elfogadott pályázati elszámolást.