

KITÖLTÉSI ÉS BEADÁSI ÚTMUTATÓ
ÉS
AZ ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOK PONTOZÁSA

A TÁRSADALMI SZERVEZETEK RÉSZÉRE
**KÖZÖSSÉGI, KÖZÖSSÉGFEJLESZTŐ TEVÉKENYSÉG, PROGRAMOK,
ESEMÉNYEK TÁMOGATÁSÁRA KIÍRT PÁLYÁZATHOZ**

2026.

A kitöltési útmutató segítséget nyújt a pályázati felhívásban feltüntetettek értelmezéséhez és a pályázati űrlap kitöltéséhez.

A pályázaton indulhatnak:

Támogatott tevékenység végzésére irányuló pályázaton a Budapest Főváros XII. kerületben működő alábbi szervezetek részesülhetnek támogatásban:

- a) az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezései alapján civil szervezetnek minősülő szervezet,
- b) jogi személyiséggel rendelkező vallási közösség, ezen belül a vallási egyesület, a nyilvántartásba vett egyház, a bejegyzett egyház és a bevett egyház,
- c) a sportról szóló 2004. évi I. törvény rendelkezései alapján sportszervezetnek minősülő szervezet,
- d) az
 - da) állami,
 - db) önkormányzati vagy
 - dc) egyéb fenntartású, de ingyenes nevelési, oktatási tevékenységet folytató köznevelési intézménnyel együttműködő, illetve az ilyen intézményhez köthető alapítvány, egyesület, egyéb szervezet,
- e) állami vagy önkormányzati fenntartású egészségügyi intézményhez köthető vagy ilyen intézménnyel együttműködő alapítvány, egyesület, egyéb szervezet.

Budapest Főváros XII. kerületben működő szervezetnek minősül az a szervezet, amely Budapest Főváros XII. kerület területén székhellyel rendelkezik, és tevékenységét részben vagy egészben a kerület lakossága érdekében végzi, továbbá az a Budapest Főváros XII. kerület területén székhellyel nem rendelkező szervezet, amely nyilatkozik arról, hogy tevékenységét részben vagy egészben a kerület lakossága érdekében végzi vagy a pályázati kiírásban meghatározott támogatandó feladat ellátását, cél megvalósítását a kerület lakossága érdekében fogja végezni.

A pályázatban nem lehet támogatott:

- a) olyan szervezet,
 - aa) amely a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerint nem indulhat pályázóként, és nem részesülhet támogatásban,
 - ab) amely az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény alapján nem lehet támogatási jogviszonyban kedvezményezett,
 - ac) amelynek Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzattal (a továbbiakban: Önkormányzat) vagy az Önkormányzat Magyarország helyi önkormányzatairól 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. § (6) bekezdése szerinti önkormányzati intézményével szemben tartozása van,

- ad) amely az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvényben foglaltakkal vagy a létesítő okiratában meghatározott céljával nem összeegyeztethető pályázatot nyújt be,
- b) a párt, és párt ifjúsági szervezete, párthoz kötődő egyéb szervezet, valamint
- c) a munkáltatói és munkavállalói érdekképviselői szervezet, biztosító egyesület.

Támogatható tevékenységek:

- Összejövetelek, szomszéd-ünnepek, piknikek;
- Rekreációs programok;
- Séták, túrák, kirándulások;
- Közösségi sportesemények, játékos programok;
- A lakosság bevonását célzó közösségi akciók;
- Egyéb, a kiírásnak megfelelő tevékenységek, programok.

Minimumkövetelmények:

- A pályázat célja kizárólag közösségépítés, közösségek fejlesztése, támogatása, kapcsolataik erősítése egy vagy több támogatható program, tevékenység, rendezvény megvalósításán keresztül;
- A pályázat által megvalósítandó program, tevékenység, rendezvény kifejezetten Budapest XII. kerület lakosságának, közösségeinek szól.

Formai és tartalmi követelmények:

A pályázat magyar nyelven, kizárólag az Önkormányzat által működtetett e-ügyintézési felületen keresztül, a pályázati űrlapon nyújtható be.

A pályázati űrlapot hiánytalanul, mindenre választ adva, minden rubrikát kitöltve és az előírt dokumentumok csatolásával kell benyújtani. A csatolt dokumentumokat, nyilatkozatokat a képviseletre jogosult által hitelesen aláírva, pdf formátumban szükséges benyújtani.

Pályázati űrlap:

Szervezet neve:	
Adószáma:	XXXXXXXX-X-XX
Nyilvántartási száma:	XX-XX-XXXXXXX
Székhelye:	
Képviselő neve és tisztsége:	
Bejegyző határozat kelte:	éééé.hh.nn.
Szervezet típusa¹:	
Számlavezető bank neve:	
Bankszámlaszám:	XXXXXXXX-XXXXXXXX-XXXXXXXX

¹ a) az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezései alapján civil szervezetnek minősülő szervezet,

b) jogi személyiséggel rendelkező vallási közösség, ezen belül a vallási egyesület, a nyilvántartásba vett egyház, a bejegyzett egyház és a bevett egyház,

c) a sportról szóló 2004. évi I. törvény rendelkezései alapján sportszervezetnek minősülő szervezet,

d) az állami, önkormányzati vagy egyéb fenntartású, de ingyenes nevelési, oktatási tevékenységet folytató

köznevelési intézménnyel együttműködő, illetve az ilyen intézményhez köthető alapítvány, egyesület, egyéb szervezet,

e) állami vagy önkormányzati fenntartású egészségügyi intézményhez köthető vagy ilyen intézménnyel együttműködő alapítvány, egyesület, egyéb szervezet.

E-mail cím:	
Szervezet működési területe²:	
A szervezet online elérhetősége (weboldal, Facebook-oldal)	

pályázott program adatai	
A megvalósítani kívánt program megnevezése:	
A megvalósítás helye:	
A program tervezett időpontja:	időintervallum, amely nem lehet korábbi, mint 2026. febr.1., és nem lehet későbbi, mint 2026. dec.31., több program esetén az első program a mérvadó
A program megvalósításáért felelős személy neve:	
E-mail címe:	
Telefonszáma:	

pénzügyi adatok	
Igényelt támogatási összeg:	

Kérjük, figyeljen arra, hogy az űrlapot csak akkor töltsse ki, ha már az összes feltöltendő melléklet elkészült és kéznél van, ugyanis az online felületen jelenleg nincs lehetőség mentésre és a munkamenet későbbi folytatására.

A pályázathoz kizárólag olyan dokumentum csatolható, amelyet a kiírás szerint be kell vagy be lehet nyújtani.

² Kérjük, válasszon az alábbiak közül:

1. kulturális és információs, kommunikációs tevékenység,
2. vallási tevékenység,
3. sporttevékenység,
4. szabadidős és hobbitevékenység,
5. oktatási tevékenység,
6. kutatási tevékenység,
7. egészségügyi tevékenység,
8. szociális tevékenység,
9. polgári védelmi, tűzoltási tevékenység,
10. környezetvédelmi tevékenység,
11. településfejlesztési és lakásügyi tevékenység,
12. gazdaságfejlesztési és munkaügyi tevékenység (pl. vállalkozások és szakmák támogatása, idegenforgalom fejlesztése, munkanélküliség kezelése, szociális foglalkoztatás),
13. egyéb érdekérvényesítő tevékenység (pl. alapjogok védelme, fogyasztóvédelem, jogvédelem, politikai érdekérvényesítés),
14. közbiztonság-védelmi tevékenység (pl. polgárőrszervezetek, vagyonvédelem közlekedés-biztonság, bűnözők társadalmi rehabilitációja),
15. egyéb tevékenység.

Kötelezően csatolandó dokumentumok:

1. A pályázó szervezet rövid bemutatkozása és program részletes leírása – maximum 5000 karakter terjedelemben.
A leírásnak tartalmaznia kell a támogatásból megvalósítani kívánt program részletes ismertetését, ideértve a program célját, célcsoportját, tartalmának és várható hatásainak részletes leírását, valamint a programba bevont emberek tervezett számát, olyan módon, hogy megállapítható legyen a támogatási igény indokoltsága. Ha a szervezet tevékenysége során más formális vagy informális szervezettel működik együtt, itt mutassa be ezen szervezeteket. **Kérjük, a szervezet és a programterv ismertetésénél vegye figyelembe a kiírásban szereplő minimumkövetelményeket, előnyöket, az értékelési szempontokat és azok pontozását!**
2. Részletes költségvetés – A költségvetés elkészítéséhez Excel mintadokumentumot tartalmaz a pályázati felhívás. Kérjük, részletezze a megvalósítani kívánt program költségeit költségcsoportonként. A költségvetést ezer forintra kerekítve, forint léptékben készítse el. A költségvetésben lehetőség van önrész feltüntetésére, de ez nem kötelező. Amennyiben feltünteti az önrészt, azt a költségvetés megfelelő soraiban részletezze. (Kérjük, a pályázati felhívás mellékleteként rendelkezésre álló mintát használja!)
3. Nyilatkozat I. (Kérjük, a pályázati felhívás mellékleteként rendelkezésre álló mintát használja!)
4. Nyilatkozat II. – Nyilatkozat összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról vagy hiányáról (Kérjük, a pályázati felhívás mellékleteként rendelkezésre álló mintát használja!)
5. Nyilatkozat III. – *De minimis* nyilatkozat (Kérjük, a pályázati felhívás mellékleteként rendelkezésre álló mintát használja!)
6. Áfa-nyilatkozat (Kérjük, a pályázati felhívás mellékleteként rendelkezésre álló mintát használja!)
7. Átláthatósági nyilatkozat (Kérjük, a pályázati felhívás mellékleteként rendelkezésre álló mintát használja!)
8. A pályázó szervezet alapidokumentuma
 - *Alapítványok, egyesületek, civil társaságok esetén* alapszabály/hatályos létesítő okirat,
 - *Vallási szervezetek esetén* a lelkiismereti és vallásszabadság jogáról, valamint az egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek jogállásáról szóló 2011. évi CCVI. törvény 16–18. §-ában szabályozott igazolás
9. Nyilatkozattételre jogosult személy aláírási címpéldányának másolata
10. Bankszámla-igazolás (vagy 30 napnál nem régebbi bankszámla-kivonat)

Opcionálisan csatolandó dokumentumok:

Egyéb nyilatkozatok: csatolja az együttműködő és befogadó szervezetek nyilatkozatait egy dokumentumba rendezve. A pályázati anyag ezen részének csatolása OPCIONÁLIS.

A pályázatban megadott információk alapul szolgálnak a pályázat értékelése során; a támogatásban részesülő pályázók esetében a támogatási szerződés mellékletét képezik, továbbá alapul szolgálnak a pályázat megvalósításának nyomon követése és ellenőrzése során.

AZ ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOK PONTOZÁSA

0. Minimumkövetelmények

A pályázat **érvénytelen**, ha az alábbiak bármelyike nem teljesül:

- A pályázat célja kizárólag közösségépítés, közösségek fejlesztése, támogatása, valamint kapcsolataik erősítése egy vagy több támogatható program, tevékenység vagy rendezvény megvalósításán keresztül;
- A pályázat által megvalósítandó program, tevékenység vagy rendezvény kifejezetten Budapest XII. kerület lakosságának, közösségeinek szól.

(Megjegyzés: a minimumkövetelmények teljesítése önmagában nem jár ponttal. Azok a pályázatok, amelyek e feltételeknek nem felelnek meg, érvénytelenek és nem értékelhetők a további szempontok szerint.)

A) A pályázó szervezetre vonatkozó értékelés

1. Kerületi jelenlét és a program helyszíne/ székhely vagy helyi program (0–3 pont)

Az értékelés alapja:

a pályázó szervezet XII. kerületi jelenléte, valamint a program megvalósítása során a helyi közösségekhez, szomszédságokhoz, lakossági csoportokhoz való konkrét kapcsolódás mértéke.

(Megjegyzés: a program XII. kerület lakosságának szólása minimumkövetelmény, ennek hiányában a pályázat érvénytelen. Ez a szempont a helyi kötődés minőségét, nem pusztán tényét értékeli.)

3 pont: A szervezet XII. kerületi székhellyel vagy telephellyel rendelkezik, és a program megvalósítása során konkrét, jól azonosítható helyi közösségekhez, szomszédságokhoz vagy csoportokhoz kapcsolódik.

2 pont: A szervezet nem XII. kerületi székhelyű vagy telephelyű, de a program megvalósítása során konkrét együttműködésben áll helyi közösségekkel, civil vagy informális csoportokkal.

1 pont: A program a XII. kerületi lakosoknak szól, de a helyi kötődés csak általános módon jelenik meg (pl. országos tevékenységet végző szervezet); a program nem kapcsolódik konkrét közösségekhez vagy együttműködésekhez.

0 pont: Nem adható; ebben az esetben a pályázat nem felel meg a minimumkövetelményeknek, ezért érvénytelen.

2. Kommunikáció (0–3 pont)

Az értékelés alapja:

a pályázó mennyire tudatosan és tervezetten tájékoztatja a nyilvánosságot – különösen a XII. kerületi lakosságot – a programról, annak megvalósításáról és eredményeiről.

3 pont: A pályázó a programhoz kapcsolódóan **legalább minimális kommunikációs stratégiát** mutat be: megjelöli az alkalmazni kívánt kommunikációs csatornákat (pl. közösségi média, honlap, plakát, helyi felületek), valamint jelzi, hogy a megvalósult programról **nyilvános beszámolót** tervez (pl. fotók, rövid összefoglaló, online felület).

2 pont: A pályázó megjelöl egy vagy több kommunikációs csatornát, amelyen a programot hirdetni kívánja, de a kommunikáció tervezése részleges, vagy a megvalósulás utáni tájékoztatás nem jelenik meg.

1 pont: A kommunikációra csak általános utalás történik (pl. „közösségi médiában hirdetjük”), konkrét csatornák vagy tervezett lépések megjelölése nélkül.

0 pont: A pályázat nem tartalmaz kommunikációra vonatkozó információt, és a szervezet nem mutat aktivitást ezen a téren.

3. Illeszkedés (0–3 pont)

Az értékelés alapja:

a tervezett közösségi program mennyiben illeszkedik a pályázó szervezet **eddiggi tevékenységéhez, szakmai tapasztalataihoz és szervezeti kapacitásaihoz**, valamint a program megvalósíthatósága a rendelkezésre álló erőforrások alapján.

3 pont: A szervezet korábban már valósított meg hasonló jellegű közösségi programot; a tervezett program szakmailag és szervezeti kapacitásait tekintve is jól illeszkedik a működéséhez, megvalósítása reális.

2 pont: A szervezet még nem valósított meg teljesen hasonló programot, de a tervezett program illeszkedik a szervezet céljaihoz és tevékenységi köréhez, és a megvalósításhoz szükséges alapvető kapacitások rendelkezésre állnak.

1 pont: A program illeszkedik a szervezet céljaihoz, de a megvalósításhoz szükséges tapasztalat vagy kapacitás csak részben áll rendelkezésre; a megvalósítás a támogatás jelentős segítségével válik reálissá.

0 pont: A program nem illeszkedik a szervezet tevékenységi köréhez, vagy a pályázó nem rendelkezik a megvalósításhoz szükséges alapvető kapacitásokkal.

B) A pályázati anyagra vonatkozó értékelés

4. Költségvetés megalapozottsága (0–3 pont)

Az értékelés alapja:

a pályázatban bemutatott költségvetés mennyiben tükrözi a tervezett program **teljes költségigényét**, valamint az igényelt támogatás és a tervezett tevékenységek arányosságát, realitását és átláthatóságát.

(Megjegyzés: önrész biztosítása nem kötelező; annak megléte vagy hiánya önmagában nem kizáró ok.)

3 pont: A költségvetés átlátható, részletes, bemutatja a program teljes költségigényét; az igényelt támogatás arányos a tervezett programmal. (Az önrész feltüntetése nem kötelező, de pozitívum.)

2 pont: A költségvetés részletesen bemutatja a kért támogatás felhasználását, de a program teljes költségigénye csak részben látható.

1 pont: A költségvetésben csak a megpályázott támogatás felhasználása szerepel, de az arányosság mértéke még értelmezhető.

0 pont: A költségvetés nem átlátható, aránytalan, **vagy nem a pályázati kiírás tárgyához tartozó tételeket tartalmaz.**

5. Célcsoport (0–3 pont)

Az értékelés alapja:

a program célcsoportjának **egyértelmű és reális meghatározása**, valamint az, hogy a pályázó mennyire tudatosan tervezi a célcsoport elérését és bevonását.

(Megjegyzés: a program XII. kerületi lakosságnak szólása minimumkövetelmény)

3 pont: A célcsoport pontosan meghatározott (pl. konkrét szomszédság, korosztály, élethelyzet), és az elérés, bevonás módja részletesen kidolgozott, reális és a program jellegéhez illeszkedő.

2 pont: A célcsoport azonosítható, de általánosabban meghatározott (pl. kerületi iskolások), vagy az elérés és bevonás módja csak részben kidolgozott.

1 pont: A célcsoport megjelölése tág vagy sematikus (pl. „minden érdeklődő”), és az elérés és bevonás módja nem kidolgozott.

0 pont: A pályázat nem tartalmaz értelmezhető információt a célcsoportról, vagy az elérés módja nem követhető.

6. Pályázati anyag minősége (0–3 pont)

Az értékelés alapja:

a pályázati anyag érthetősége, áttekinthetősége és belső következetessége.

3 pont: A pályázati anyag világos, logikusan felépített és áttekinthető. A program célja, tartalma, célcsoportja, megvalósítása, költségvetése és főbb jellemzői összhangban vannak egymással, és minden, az értékeléshez szükséges információ egyértelműen megtalálható.

2 pont: A pályázati anyag tartalmilag teljes, de szerkezetében, megfogalmazásában vagy tagolásában nehezebben követhető; egyes információk csak közvetetten vagy több helyről összeolvasva értelmezhetők.

1 pont: A pályázati anyag részben kidolgozott; több lényeges információ hiányzik, ellentmondásos, vagy csak feltételezések alapján értelmezhető.

0 pont: A pályázati anyag külső információ nélkül nem értékelhető, következetlenségeket tartalmaz, vagy a program leírása és a költségvetés között alapvető ellentmondás van.

C) A pályázó szakmai programtervének értékelése

7. Hozzáférhetőség (0–3 pont)

Az értékelés alapja:

a program mennyiben biztosítja a **mindenki számára egyenlő esélyű hozzáférést**, különös tekintettel az ingyenességre, az akadálymentességre, valamint az esetleges részvételi korlátok tudatos csökkentésére.

3 pont: A program ingyenes és nyitott, **továbbá** a pályázó tudatosan törekszik az akadálymentes részvétel biztosítására (pl. fizikailag akadálymentes helyszín, érthető kommunikáció, eltérő igények figyelembevétele), és ezt a programleírásban bemutatja.

2 pont: A program ingyenes és nyitott, de az akadálymentesség vagy az esélyegyenlőség biztosítása csak részben jelenik meg, vagy nem minden elemében kidolgozott.

1 pont: A program nyitott, de a hozzáférhetőség feltételei korlátozottak vagy nem kellően bemutatottak (pl. rejtett költségek, nehezen elérhető helyszín).

0 pont: A program hozzáférhetősége korlátozott, vagy a pályázat nem tartalmaz értelmezhető információt a részvételi feltételekről.

8. Önkéntesség és együttműködések (0–3 pont)

Az értékelés alapja:

a program megvalósításába mennyiben és milyen tudatossággal épül be az **önkéntes részvétel**, valamint a **helyi közösségekkel, civil vagy informális csoportokkal való együttműködés** a megvalósítás során.

3 pont: A program megvalósítása jelentős mértékben önkéntesek bevonására és/vagy több, konkrét együttműködésre épül; az önkéntesek és partnerek szerepe a programleírásban egyértelműen meghatározott.

2 pont: A program megvalósításában megjelenik az önkéntes részvétel vagy az együttműködés, konkrét feladatokkal, de ezek mértéke vagy szerepe korlátozott.

1 pont: A pályázó a programleírásban megfogalmazza az önkéntesek vagy együttműködő partnerek bevonásának szándékát, de a szerepek és feladatok nem kidolgozottak.

0 pont: A pályázat nem tartalmaz önkéntességre vagy együttműködésre vonatkozó információt.

9. A pályázati kiírásban megfogalmazott egyéb előnyök (0–6 pont)

Előnyként értékelhető szempontok különösen:

- A támogatáson túl is fenntartható, **visszatérő jelleggel tervezett, hagyományteremtés céljával létrejövő** programok, események;

- Az önkéntességet és a helyi civil együttműködések **kiemelten és tudatosan** erősítő kezdeményezések;
- **A XII. kerület területén megvalósuló** programok, események, amennyiben a helyszín **érdemben hozzájárul a közösségi kapcsolatok erősítéséhez** (pl. helyi terek, közterek, intézmények bevonása);
- A közösségi együttélés konfliktusainak csökkentését, párbeszéd erősítését célzó programok;
- A generációk közötti párbeszédet és együttműködést elősegítő megoldások;
- A fenntartható, környezettudatos, „zöld” szemlélet **konkrét gyakorlatokban** történő megjelenése.

Az értékelés alapja:

a programleírás alapján mennyiben és milyen minőségben érvényesülnek a pályázati kiírásban megfogalmazott, illetve az értékelő által relevánsnak ítélt, **a minimumkövetelményeken túlmutató többletértékek**.

- 6 pont:* Több előny (legalább 3) egyértelműen, konkrétan és hatásosan érvényesül. A program kiemelkedő mértékben járul hozzá a helyi közösségek hosszabb távú megerősödéséhez (pl. hagyományteremtés, visszatérő közösségi alkalom kialakítása).
- 4-5 pont:* Legalább 2 előny jól azonosíthatóan megjelenik a programban, és azok ténylegesen beépülnek a tevékenységbe (nem csak megemlítve szerepelnek).. A többletérték világosan megjelenik, de hatása vagy időtávja korlátozottabb.
- 2-3 pont:* Legalább egy előny felismerhető a programban, de annak kidolgozottsága vagy közösségi hatása mérsékelt.
- 1 pont:* Csak általános utalás történik valamely előnyre, konkrét megvalósítás vagy alátámasztás nélkül.
- 0 pont:* A pályázati anyagban nem azonosítható semmilyen, a kiírásban megfogalmazott vagy a bíráló által előnyként értékelhető többletszempont.

Összesen: 30 pont

KITÖLTÉSI ÉS BEADÁSI ÚTMUTATÓ
ÉS
AZ ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOK PONTOZÁSA
A TÁRSADALMI SZERVEZETEK RÉSZÉRE
BUDAPEST XII. KERÜLET TERÜLETÉN MEGVALÓSULÓ
**KULTURÁLIS, HITÉLETI TEVÉKENYSÉGEK, RENDEZVÉNYEK ÉS
PROGRAMOK TÁMOGATÁSÁRA**
KIÍRT PÁLYÁZATHOZ
2026.

A kitöltési útmutató segítséget nyújt a pályázati felhívásban feltüntetettek értelmezéséhez és a pályázati űrlap kitöltéséhez.

A pályázaton indulhatnak:

Támogatott tevékenység végzésére irányuló pályázaton a Budapest Főváros XII. kerületben működő alábbi szervezetek részesülhetnek támogatásban:

- a) az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezései alapján civil szervezetnek minősülő szervezet,
- b) jogi személyiséggel rendelkező vallási közösség, ezen belül a vallási egyesület, a nyilvántartásba vett egyház, a bejegyzett egyház és a bevett egyház,
- c) a sportról szóló 2004. évi I. törvény rendelkezései alapján sportszervezetnek minősülő szervezet,
- d) az
 - da) állami,
 - db) önkormányzati vagy
 - dc) egyéb fenntartású, de ingyenes nevelési, oktatási tevékenységet folytató köznevelési intézménnyel együttműködő, illetve az ilyen intézményhez köthető alapítvány, egyesület, egyéb szervezet,
- e) állami vagy önkormányzati fenntartású egészségügyi intézményhez köthető vagy ilyen intézménnyel együttműködő alapítvány, egyesület, egyéb szervezet.

Budapest Főváros XII. kerületben működő szervezetnek minősül az a szervezet, amely Budapest Főváros XII. kerület területén székhellyel rendelkezik, és tevékenységét részben vagy egészben a kerület lakossága érdekében végzi, továbbá az a Budapest Főváros XII. kerület területén székhellyel nem rendelkező szervezet, amely nyilatkozik arról, hogy tevékenységét részben vagy egészben a kerület lakossága érdekében végzi vagy a pályázati kiírásban meghatározott támogatandó feladat ellátását, cél megvalósítását a kerület lakossága érdekében fogja végezni.

A pályázatban nem lehet támogatott:

- a) olyan szervezet,
 - aa) amely a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerint nem indulhat pályázóként, és nem részesülhet támogatásban,
 - ab) amely az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény alapján nem lehet támogatási jogviszonyban kedvezményezett,
 - ac) amelynek Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzattal (a továbbiakban: Önkormányzat) vagy az Önkormányzat Magyarország helyi önkormányzatairól 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. § (6) bekezdése szerinti önkormányzati intézményével szemben tartozása van,

- ad) amely az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvényben foglaltakkal vagy a létesítő okiratában meghatározott céljával nem összeegyeztethető pályázatot nyújt be,
- b) a párt, és párt ifjúsági szervezete, párthoz kötődő egyéb szervezet, valamint
- c) a munkáltatói és munkavállalói érdekképviseleti szervezet, biztosító egyesület.

Támogatható programok, tevékenységek, rendezvények, megvalósítások:

- Zenei programok, fesztiválok, színházi, cirkuszművészeti rendezvények,
- Kiállítások, helyi művészeti bemutatók, filmvetítések, irodalmi estek, művészeti műhelyek,
- Művészeti alkotások, projektek, installációk létrehozása, digitális és nyomtatott kiadványok készítése
- Hitéleti rendezvények, szemináriumok, workshopok, táborok
- Helyi kulturális örökséget ünneplő, kerületi hagyományok erősítésével összefüggő évfordulókhoz, világnapokhoz, ünnepekhez kapcsolódó rendezvények, programok,
- Egyéb, a kiírásnak megfelelő tevékenységek, rendezvények, programok.

Minimumkövetelmények:

- A pályázat célja kifejezetten a XII. kerület lakosságának és közösségeinek szóló, kizárólag kulturális és hitéleti programok, rendezvények megvalósításának támogatása.
- A pályázatban megfogalmazott program Budapest XII. kerület területén valósul meg, VAGY a program, tevékenység, rendezvény kifejezetten Budapest XII. kerület lakosságának, közösségeinek szól.
- A pályázat benyújtója igazolni tudja, hogy az elmúlt legalább 1 évben társadalmi célú tevékenységet végzett.

Formai és tartalmi követelmények:

A pályázat magyar nyelven, kizárólag az Önkormányzat által működtetett e-ügyintézési felületen keresztül, a pályázati űrlapon nyújtható be.

A pályázati űrlapot hiánytalanul, mindenre választ adva, minden rubrikát kitöltve és az előírt dokumentumok csatolásával kell benyújtani. A csatolt dokumentumokat, nyilatkozatokat a képviseletre jogosult által hitelesen aláírva, pdf formátumban szükséges benyújtani.

Pályázati űrlap:

Szervezet neve:	
Adószáma:	XXXXXXXX-X-XX
Nyilvántartási száma:	XX-XX-XXXXXXX
Székhelye:	
Képviselő neve és tisztsége:	
Bejegyző határozat kelte:	éééé.hh.nn.
Szervezet típusa¹:	

¹ a) az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezései alapján civil szervezetnek minősülő szervezet,

b) jogi személyiséggel rendelkező vallási közösség, ezen belül a vallási egyesület, a nyilvántartásba vett egyház, a bejegyzett egyház és a bevett egyház,

c) a sportról szóló 2004. évi I. törvény rendelkezései alapján sportszervezetnek minősülő szervezet,

d) az állami, önkormányzati vagy egyéb fenntartású, de ingyenes nevelési, oktatási tevékenységet folytató köznevelési intézménnyel együttműködő, illetve az ilyen intézményhez köthető alapítvány, egyesület, egyéb szervezet,

e) állami vagy önkormányzati fenntartású egészségügyi intézményhez köthető vagy ilyen intézménnyel együttműködő alapítvány, egyesület, egyéb szervezet.

Számlavezető bank neve:	
Bankszámlaszám:	XXXXXXXX-XXXXXXXX-XXXXXXXX
E-mail cím:	
Szervezet működési területe²:	
A szervezet online elérhetősége (weboldal, Facebook-oldal):	

pályázott program adatai	
A megvalósítani kívánt program megnevezése:	
A megvalósítás helye:	
A program tervezett időpontja:	időintervallum, amely nem lehet korábbi, mint 2026. febr.1., és nem lehet későbbi, mint 2026. dec.31., több program esetén az első program a mérvadó
A program megvalósításáért felelős személy neve:	
E-mail címe:	
Telefonszáma:	

pénzügyi adatok	
Igényelt támogatási összeg:	

Kérjük, figyeljen arra, hogy az űrlapot csak akkor töltsse ki, ha már az összes feltöltendő melléklet elkészült és kéznél van, ugyanis az online felületen jelenleg nincs lehetőség mentésre és a munkamenet későbbi folytatására.

A pályázathoz kizárólag olyan dokumentum csatolható, amelyet a kiírás szerint be kell vagy be lehet nyújtani.

² Kérjük, válasszon az alábbiak közül:

1. kulturális és információs, kommunikációs tevékenység,
2. vallási tevékenység,
3. sporttevékenység,
4. szabadidős és hobbitevékenység,
5. oktatási tevékenység,
6. kutatási tevékenység,
7. egészségügyi tevékenység,
8. szociális tevékenység,
9. polgári védelmi, tűzoltási tevékenység,
10. környezetvédelmi tevékenység,
11. településfejlesztési és lakásügyi tevékenység,
12. gazdaságfejlesztési és munkaügyi tevékenység (pl. vállalkozások és szakmák támogatása, idegenforgalom fejlesztése, munkanélküliség kezelése, szociális foglalkoztatás),
13. egyéb érdekérvényesítő tevékenység (pl. alapjogok védelme, fogyasztóvédelem, jogvédelem, politikai érdekérvényesítés),
14. közbiztonság-védelmi tevékenység (pl. polgárőrszervezetek, vagyonvédelem közlekedés-biztonság, bűnözők társadalmi rehabilitációja),
15. egyéb tevékenység.

Kötelezően csatolandó dokumentumok:

1. A pályázó szervezet rövid bemutatkozása és program részletes leírása – maximum 5000 karakter terjedelemben.
A leírásnak tartalmaznia kell a támogatásból megvalósítani kívánt program részletes ismertetését, ideértve a program célját, célcsoportját, tartalmának és várható hatásainak részletes leírását, valamint a programba bevont emberek tervezett számát, olyan módon, hogy megállapítható legyen a támogatási igény indokoltsága. Ha a szervezet tevékenysége során más formális vagy informális szervezettel működik együtt, itt mutassa be ezen szervezeteket. **Kérjük, a szervezet és a programterv ismertetésénél vegye figyelembe a kiírásban szereplő minimumkövetelményeket, előnyöket, az értékelési szempontokat és azok pontozását!**
2. Részletes költségvetés – A költségvetés elkészítéséhez Excel mintadokumentumot tartalmaz a pályázati felhívás. Kérjük, részletezze a megvalósítani kívánt program költségeit költségcsoportonként. A költségvetést ezer forintba kerekítve, forint léptékben készítse el. A költségvetésben lehetőség van önrész feltüntetésére, de ez nem kötelező. Amennyiben feltünteti az önrészt, azt a költségvetés megfelelő soraiban részletezze. (Kérjük, a pályázati felhívás mellékleteként rendelkezésre álló mintát használja!)
3. Nyilatkozat I. (Kérjük, a pályázati felhívás mellékleteként rendelkezésre álló mintát használja!)
4. Nyilatkozat II. – Nyilatkozat összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról vagy hiányáról (Kérjük, a pályázati felhívás mellékleteként rendelkezésre álló mintát használja!)
5. Nyilatkozat III. – *De minimis* nyilatkozat (Kérjük, a pályázati felhívás mellékleteként rendelkezésre álló mintát használja!)
6. Áfa-nyilatkozat (Kérjük, a pályázati felhívás mellékleteként rendelkezésre álló mintát használja!)
7. Átláthatósági nyilatkozat (Kérjük, a pályázati felhívás mellékleteként rendelkezésre álló mintát használja!)
8. A pályázó szervezet alapidokumentuma
 - *Alapítványok, egyesületek, civil társaságok esetén* alapszabály/hatályos létesítő okirat,
 - *Vallási szervezetek esetén* a lelkiismereti és vallásszabadság jogáról, valamint az egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek jogállásáról szóló 2011. évi CCVI. törvény 16–18. §-ában szabályozott igazolás
9. Nyilatkozattételre jogosult személy aláírási címpéldányának másolata
10. Bankszámla-igazolás (vagy 30 napnál nem régebbi bankszámla-kivonat)

Opcionálisan csatolandó dokumentumok:

Egyéb nyilatkozatok: csatolja az együttműködő és befogadó szervezetek nyilatkozatait egy dokumentumba rendezve. A pályázati anyag ezen részének csatolása OPCIONÁLIS.

A pályázatban megadott információk alapul szolgálnak a pályázat értékelése során; a támogatásban részesülő pályázók esetében a támogatási szerződés mellékletét képezik, továbbá alapul szolgálnak a pályázat megvalósításának nyomon követése és ellenőrzése során.

AZ ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOK PONTOZÁSA

0. Minimumkövetelmények

A pályázat **érvénytelen**, ha az alábbiak bármelyike nem teljesül:

- A pályázat célja kifejezetten a Budapest XII. kerület lakosságának és közösségeinek szóló, kizárólag kulturális és hitéleti programok, rendezvények megvalósításának támogatása;
- A pályázatban megfogalmazott program Budapest XII. kerület területén valósul meg, VAGY a program, tevékenység vagy rendezvény kifejezetten a XII. kerület lakosságának, közösségeinek szól;
- A pályázat benyújtója igazolni tudja, hogy az elmúlt legalább 1 évben társadalmi célú tevékenységet végzett.

(Megjegyzés: a minimumkövetelmények teljesítése önmagában nem jár ponttal. Azok a pályázatok, amelyek e feltételeknek nem felelnek meg, érvénytelenek és nem értékelhetők a további szempontok szerint.)

A) A pályázó szervezetre vonatkozó értékelés

1. Kerületi jelenlét és a program helyszíne/ székhely vagy helyi program (0–3 pont)

Az értékelés alapja:

a pályázó szervezet XII. kerületi jelenléte, valamint a program helyi kulturális, hitéleti közegbe való **tényleges beágyazottsága**.

- 3 pont:* A szervezet XII. kerületi székhellyel vagy telephellyel rendelkezik, és a program szorosan kapcsolódik a kerület kulturális, hitéleti életéhez (pl. helyi intézmények, közösségek, alkotók bevonásával).
- 2 pont:* A szervezet nem kerületi székhelyű vagy telephelyű, de a program megvalósítása konkrét, igazolható módon kapcsolódik a XII. kerület kulturális vagy hitéleti közösségeihez.
- 1 pont:* A program megfelel a minimumkövetelményeknek, de a helyi kötődés csak általános módon jelenik meg (pl. országos tevékenységet végző szervezet).
- 0 pont:* Nem adható; ebben az esetben a pályázat nem felel meg a minimumkövetelményeknek, ezért érvénytelen.

2. Kommunikáció (0–3 pont)

Az értékelés alapja:

a pályázó mennyire tudatosan tervezi a tevékenység/rendezvény/program kommunikációját és a megvalósult programról való nyilvános tájékoztatást.

- 3 pont:* A pályázó a programhoz kapcsolódóan **legalább minimális kommunikációs stratégiát** mutat be: megjelöli az alkalmazni kívánt kommunikációs csatornákat (pl. közösségi média, honlap, plakát, helyi felületek), valamint jelzi, hogy a megvalósult programról **nyilvános beszámolót** tervez (pl. fotók, rövid összefoglaló, online felület).
- 2 pont:* A pályázó megjelöl egy vagy több kommunikációs csatornát, amelyen a programot hirdetni kívánja, de a kommunikáció tervezése részleges, vagy a megvalósulás utáni tájékoztatás nem jelenik meg.
- 1 pont:* A kommunikációra csak általános utalás történik (pl. „közösségi médiában hirdetjük”), konkrét csatornák vagy tervezett lépések megjelölése nélkül.
- 0 pont:* A pályázat nem tartalmaz kommunikációra vonatkozó információt, és a szervezet nem mutat aktivitást ezen a téren.

3. Illeszkedés (0–3 pont)

Az értékelés alapja:

a tervezett tevékenység/rendezvény/program mennyiben illeszkedik a pályázó szervezet **eddiggi tevékenységéhez, szakmai tapasztalataihoz és szervezeti kapacitásaihoz**, valamint a program megvalósíthatósága a rendelkezésre álló erőforrások alapján.

- 3 pont:* A szervezet korábban már valósított meg hasonló jellegű programot; a tervezett program szakmailag és szervezeti kapacitásait tekintve is jól illeszkedik a működéséhez, megvalósítása reális.
- 2 pont:* A szervezet még nem valósított meg teljesen hasonló programot, de a tervezett program illeszkedik a szervezet céljaihoz és tevékenységi köréhez, és a megvalósításhoz szükséges alapvető kapacitások rendelkezésre állnak.
- 1 pont:* A program illeszkedik a szervezet céljaihoz, de a megvalósításhoz szükséges tapasztalat vagy kapacitás csak részben áll rendelkezésre; a megvalósítás a támogatás jelentős segítségével válik reálissá.
- 0 pont:* A program nem illeszkedik a szervezet tevékenységi köréhez, vagy a pályázó nem rendelkezik a megvalósításhoz szükséges alapvető kapacitásokkal.

B) A pályázati anyagra vonatkozó értékelés

4. Költségvetés megalapozottsága (0–3 pont)

Az értékelés alapja:

a pályázatban bemutatott költségvetés mennyiben tükrözi a tervezett program **teljes költségigényét**, valamint az igényelt támogatás és a tervezett tevékenységek arányosságát, realitását és átláthatóságát.

(Megjegyzés: önrész biztosítása nem kötelező; annak megléte vagy hiánya önmagában nem kizáró ok.)

- 3 pont:* A költségvetés átlátható, részletes, bemutatja a program teljes költségigényét; az igényelt támogatás arányos a tervezett programmal. (Az önrész feltüntetése nem kötelező, de pozitívum.)
- 2 pont:* A költségvetés részletesen bemutatja a kért támogatás felhasználását, de a program teljes költségigénye csak részben látható.
- 1 pont:* A költségvetés csak a megpályázott támogatás felhasználása szerepel, de az arányosság mértéke még értelmezhető.
- 0 pont:* A költségvetés nem átlátható, aránytalan, **vagy nem a pályázati kiírás tárgyához tartozó tételeket tartalmaz.**

5. Célcsoport (0–3 pont)

Az értékelés alapja:

a program célcsoportjának **egyértelmű és reális meghatározása**, valamint az, hogy a pályázó mennyire tudatosan tervezi a célcsoport elérését és bevonását.

(Megjegyzés: a program XII. kerületi lakosságnak szólása minimumkövetelmény)

- 3 pont:* A célcsoport pontosan meghatározott (pl. konkrét szomszédság, korosztály, élethelyzet), és az elérés, bevonás módja részletesen kidolgozott, reális és a program jellegéhez illeszkedő.
- 2 pont:* A célcsoport azonosítható, de általánosabban meghatározott (pl. kerületi iskolások), vagy az elérés módja csak részben kidolgozott.
- 1 pont:* A célcsoport megjelölése tág vagy sematikus (pl. „minden érdeklődő”), és az elérés és bevonás módja nem kidolgozott.
- 0 pont:* A pályázat nem tartalmaz értelmezhető információt a célcsoportról, vagy az elérés módja nem követhető.

6. Pályázati anyag minősége (0–3 pont)

Az értékelés alapja:

a pályázati anyag érthetősége, áttekinthetősége és belső következetessége.

3 pont: A pályázati anyag világos, logikusan felépített és áttekinthető. A program célja, tartalma, célcsoportja, megvalósítása, költségvetése és főbb jellemzői összhangban vannak egymással, és minden, az értékeléshez szükséges információ egyértelműen megtalálható.

2 pont: A pályázati anyag tartalmilag teljes, de szerkezetében, megfogalmazásában vagy tagolásában nehezebben követhető; egyes információk csak közvetetten vagy több helyről összeolvasva értelmezhetők.

1 pont: A pályázati anyag részben kidolgozott; több lényeges információ hiányzik, ellentmondásos, vagy csak feltételezések alapján értelmezhető.

0 pont: A pályázati anyag külső információ nélkül nem értékelhető, következetlenségeket tartalmaz, vagy a program leírása és a költségvetés között alapvető ellentmondás van.

C) A pályázó szakmai programtervének értékelése

7. Hozzáférhetőség (0–3 pont)

Az értékelés alapja:

a program mennyiben biztosítja a **mindenki számára egyenlő esélyű hozzáférést**, különös tekintettel az ingyenességre, az akadálymentességre, valamint az esetleges részvételi korlátok tudatos csökkentésére.

3 pont: A program ingyenes és nyitott, **továbbá** a pályázó tudatosan törekszik az akadálymentes részvétel biztosítására (pl. fizikailag akadálymentes helyszín, érthető kommunikáció, eltérő igények figyelembevétele), és ezt a programleírásban bemutatja.

2 pont: A program ingyenes és nyitott, de az akadálymentesség vagy az esélyegyenlőség biztosítása csak részben jelenik meg, vagy nem minden elemében kidolgozott.

1 pont: A program nyitott, de a hozzáférhetőség feltételei korlátozottak vagy nem kellően bemutatottak (pl. rejtett költségek, nehezen elérhető helyszín).

0 pont: A program hozzáférhetősége korlátozott, vagy a pályázat nem tartalmaz értelmezhető információt a részvételi feltételekről.

8. Helyi értékek, hagyományok vagy újszerűség (0–3 pont)

Az értékelés alapja:

a program rendelkezik-e **egyértelműen azonosítható múlttal és hagyománnyal, vagy újszerű, innovatív, hiánypótló megközelítést** képvisel, amely megkülönbözteti más, általános jellegű rendezvényektől.

3 pont: A program nagy múltú, korábban már többször sikeresen megvalósított, hagyományokkal rendelkező esemény, vagy kifejezetten innovatív, hiánypótló jellegű, és ez a programleírás alapján egyértelműen alátámasztott.

2 pont: A program hagyományos vagy újszerű jellege felismerhető, de kidolgozottsága vagy indokoltsága mérsékelt.

1 pont: Csak általános utalás történik hagyományra vagy újszerűségre, a program karaktere gyenge.

0 pont: A program nem tekinthető sem nagy múltúnak, sem újszerűnek; nem rendelkezik önálló karakterrel.

9. A pályázati kiírásban megfogalmazott egyéb előnyök (0–6 pont)

Előnyként értékelhető szempontok különösen:

- A több szervezet, intézmény, közösség vagy alkotó együttműködésében megvalósuló tevékenységek vagy kiadványok;

- A kerületi lakosság szélesebb rétegei számára hozzáférhető, tartósan hasznosuló eredmények (pl. kiadvány, dokumentáció, archív érték);
- Igazolható, a megvalósítást érdemben erősítő önerő megléte;
- Az önkéntesség és a helyi civil együttműködések tudatos bevonása a megvalósítás során;
- A korábban már sikeresen megvalósított, nagy múltú kezdeményezések **továbbfejlesztése, megújítása vagy dokumentálása**;
- Az innovatív, hiánypótló megközelítések, amelyek **érzékelhetően gazdagítják vagy pezsztítik** a XII. kerület kulturális vagy hitéleti életét.

Az értékelés alapja:

a pályázatban bemutatott program, tevékenység, megvalósítás vagy kiadvány mennyiben hordoz **a pályázati kiírásban megfogalmazott, illetve az értékelő által relevánsnak ítélt, többletértéket**, és milyen mértékben járul hozzá **a XII. kerület kulturális vagy hitéleti közösségeinek megerősítéséhez, láthatóságához vagy hosszabb távú értékmegőrzéséhez**.

6 pont: Több előny (legalább 3) egyértelműen, konkrétan és hatásosan érvényesül. A program a 8. szempontban igazolt karakterén túl **kiemelkedő, sokszereplős vagy tartós hatást** gyakorol a kerület kulturális vagy hitéleti közösségeire.

4-5 pont: Legalább 2 előny jól azonosíthatóan megjelenik a programban, és azok ténylegesen beépülnek a tevékenységbe (nem csak megemlítve szerepelnek).. A többletérték világosan megjelenik, de hatása vagy időtávja korlátozottabb.
2-3 pont: Legalább egy előny felismerhető és releváns, de hatása vagy kiterjedtsége korlátozott.

1 pont: Csak általános utalás történik valamely előnyre, konkrét megvalósítás vagy alátámasztás nélkül.

0 pont: A pályázati anyagban nem azonosítható semmilyen, a kiírásban megfogalmazott vagy a bíráló által előnyként értékelhető többletszempont..

Összesen: 30 pont

KITÖLTÉSI ÉS BEADÁSI ÚTMUTATÓ
ÉS
AZ ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOK PONTOZÁSA
A TÁRSADALMI SZERVEZETEK RÉSZÉRE
OKTATÁSI ÉS KÉSZSÉGFEJLESZTÉSI PROGRAMOK TÁMOGATÁSÁRA
KIÍRT PÁLYÁZATHOZ
2026.

A kitöltési útmutató segítséget nyújt a pályázati felhívásban feltüntetettek értelmezéséhez és a pályázati űrlap kitöltéséhez.

A pályázaton indulhatnak:

Támogatott tevékenység végzésére irányuló pályázaton a Budapest Főváros XII. kerületben működő alábbi szervezetek részesülhetnek támogatásban:

- a) az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezései alapján civil szervezetnek minősülő szervezet,
- b) jogi személyiséggel rendelkező vallási közösség, ezen belül a vallási egyesület, a nyilvántartásba vett egyház, a bejegyzett egyház és a bevett egyház,
- c) a sportról szóló 2004. évi I. törvény rendelkezései alapján sportszervezetnek minősülő szervezet,
- d) az
 - da) állami,
 - db) önkormányzati vagy
 - dc) egyéb fenntartású, de ingyenes nevelési, oktatási tevékenységet folytató köznevelési intézménnyel együttműködő, illetve az ilyen intézményhez köthető alapítvány, egyesület, egyéb szervezet,
- e) állami vagy önkormányzati fenntartású egészségügyi intézményhez köthető vagy ilyen intézménnyel együttműködő alapítvány, egyesület, egyéb szervezet.

Budapest Főváros XII. kerületben működő szervezetnek minősül az a szervezet, amely Budapest Főváros XII. kerület területén székhellyel rendelkezik, és tevékenységét részben vagy egészben a kerület lakossága érdekében végzi, továbbá az a Budapest Főváros XII. kerület területén székhellyel nem rendelkező szervezet, amely nyilatkozik arról, hogy tevékenységét részben vagy egészben a kerület lakossága érdekében végzi vagy a pályázati kiírásban meghatározott támogatandó feladat ellátását, cél megvalósítását a kerület lakossága érdekében fogja végezni.

A pályázatban nem lehet támogatott:

- a) olyan szervezet,
 - aa) amely a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerint nem indulhat pályázóként, és nem részesülhet támogatásban,
 - ab) amely az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény alapján nem lehet támogatási jogviszonyban kedvezményezett,
 - ac) amelynek Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzattal (a továbbiakban: Önkormányzat) vagy az Önkormányzat Magyarország helyi önkormányzatairól 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. § (6) bekezdése szerinti önkormányzati intézményével szemben tartozása van,
 - ad) amely az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvényben foglaltakkal vagy a létesítő okiratában meghatározott céljával nem összeegyeztethető pályázatot nyújt be,
- b) a párt, és párt ifjúsági szervezete, párthoz kötődő egyéb szervezet, valamint

c) a munkáltatói és munkavállalói érdekképviselői szervezet, biztosító egyesület.

Támogatható tevékenységek:

- Tanfolyamok, workshopok képzések;
- Tudományos, ismeretterjesztő események és programok;
- Tájékoztató, felvilágosító és szemléletformáló programok és események;
- Digitális kompetencia-fejlesztő programok és események;
- Egészség megőrzéssel, prevencióval kapcsolatos programok és események (sport- és egészségnap);
- Sport és iskolai táborok, ismeretterjesztő programok, erdei iskola;
- Egyéb, a kiírásnak megfelelő tevékenységek, rendezvények, programok.

Minimumkövetelmények:

- A pályázat célja olyan oktatási, készségfejlesztési, prevenciós és rekreációs programok és események támogatása, amelyek a Budapest XII. kerületében élő gyerekeket, fiatalokat, időseket, és valamely sérülékeny csoport tagjait célozzák meg, és
- A pályázatban megfogalmazott program, esemény Budapest XII. kerület területén valósul meg, vagy azon kívül, de kifejezetten Budapest XII. kerület lakosságának, közösségeinek szól.

Formai és tartalmi követelmények:

A pályázat magyar nyelven, kizárólag az Önkormányzat által működtetett e-ügyintézési felületen keresztül, a pályázati űrlapon nyújtható be.

A pályázati űrlapot hiánytalanul, mindenre választ adva, minden rubrikát kitöltve és az előírt dokumentumok csatolásával kell benyújtani. A csatolt dokumentumokat, nyilatkozatokat a képviselőre jogosult által hitelesen aláírva, pdf formátumban szükséges benyújtani.

Pályázati űrlap:

Szervezet neve:	
Adószáma:	XXXXXXXX-X-XX
Nyilvántartási száma:	XX-XX-XXXXXXXX
Székhelye:	
Képviselő neve és tisztsége:	
Bejegyző határozat kelte:	éééé.hh.nn.
Szervezet típusa¹:	
Számlavezető bank neve:	
Bankszámlaszám:	XXXXXXXX-XXXXXXXX-XXXXXXXX
E-mail cím:	
Szervezet működési területe²:	

¹ a) az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezései alapján civil szervezetnek minősülő szervezet,

b) jogi személyiséggel rendelkező vallási közösség, ezen belül a vallási egyesület, a nyilvántartásba vett egyház, a bejegyzett egyház és a bevett egyház,

c) a sportról szóló 2004. évi I. törvény rendelkezései alapján sportszervezetnek minősülő szervezet,

d) az állami, önkormányzati vagy egyéb fenntartású, de ingyenes nevelési, oktatási tevékenységet folytató

köznevelési intézménnyel együttműködő, illetve az ilyen intézményhez köthető alapítvány, egyesület, egyéb szervezet,

e) állami vagy önkormányzati fenntartású egészségügyi intézményhez köthető vagy ilyen intézménnyel együttműködő alapítvány, egyesület, egyéb szervezet.

² Kérjük, válasszon az alábbiak közül:

A szervezet online elérhetősége (weboldal, Facebook-oldal):	
---	--

pályázott program adatai	
A megvalósítani kívánt program megnevezése:	
A megvalósítás helye:	
A program tervezett időpontja:	időintervallum, amely nem lehet korábbi, mint 2026. febr.1., és nem lehet későbbi, mint 2026. dec.31., több program esetén az első program a mérvadó
A program megvalósításáért felelős személy neve:	
E-mail címe:	
Telefonszáma:	

pénzügyi adatok	
Igényelt támogatási összeg:	

Kérjük, figyeljen arra, hogy az űrlapot csak akkor töltsse ki, ha már az összes feltöltendő melléklet elkészült és kéznél van, ugyanis az online felületen jelenleg nincs lehetőség mentésre és a munkamenet későbbi folytatására.

A pályázathoz kizárólag olyan dokumentum csatolható, amelyet a kiírás szerint be kell vagy be lehet nyújtani.

Kötelezően csatolandó dokumentumok:

1. A pályázó szervezet rövid bemutatkozása és program részletes leírása – maximum 5000 karakter terjedelemben.

A leírásnak tartalmaznia kell a támogatásból megvalósítani kívánt program részletes ismertetését, ideértve a program célját, célcsoportját, tartalmának és várható hatásainak részletes leírását, valamint a programba bevont emberek tervezett számát, olyan módon, hogy megállapítható legyen a támogatási igény indokoltsága. Ha a szervezet tevékenysége során más formális vagy informális szervezettel működik együtt, itt mutassa be ezen szervezeteket. **Kérjük, a szervezet és a programterv ismertetésénél vegye figyelembe a kiírásban szereplő minimumkövetelményeket, előnyöket, az értékelési szempontokat és azok pontozását!**

-
1. kulturális és információs, kommunikációs tevékenység,
 2. vallási tevékenység,
 3. sporttevékenység,
 4. szabadidős és hobbitevékenység,
 5. oktatási tevékenység,
 6. kutatási tevékenység,
 7. egészségügyi tevékenység,
 8. szociális tevékenység,
 9. polgári védelmi, tűzoltási tevékenység,
 10. környezetvédelmi tevékenység,
 11. településfejlesztési és lakásügyi tevékenység,
 12. gazdaságfejlesztési és munkaügyi tevékenység (pl. vállalkozások és szakmák támogatása, idegenforgalom fejlesztése, munkanélküliség kezelése, szociális foglalkoztatás),
 13. egyéb érdekérvényesítő tevékenység (pl. alapjogok védelme, fogyasztóvédelem, jogvédelem, politikai érdekérvényesítés),
 14. közbiztonság-védelmi tevékenység (pl. polgárőrszervezetek, vagyonvédelem közlekedés-biztonság, bűnözők társadalmi rehabilitációja),
 15. egyéb tevékenység.

2. Részletes költségvetés – A költségvetés elkészítéséhez Excel mintadokumentumot tartalmaz a pályázati felhívás. Kérjük, részletezze a megvalósítani kívánt program költségeit költségcsoportonként. A költségvetést ezer forintra kerekítve, forint léptékben készítse el. A költségvetésben lehetőség van önrész feltüntetésére, de ez nem kötelező. Amennyiben feltünteti az önrészt, azt a költségvetés megfelelő soraiban részletezze. (Kérjük, a pályázati felhívás mellékleteként rendelkezésre álló mintát használja!)
3. Nyilatkozat I. (Kérjük, a pályázati felhívás mellékleteként rendelkezésre álló mintát használja!)
4. Nyilatkozat II. – Nyilatkozat összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról vagy hiányáról (Kérjük, a pályázati felhívás mellékleteként rendelkezésre álló mintát használja!)
5. Nyilatkozat III. – *De minimis* nyilatkozat (Kérjük, a pályázati felhívás mellékleteként rendelkezésre álló mintát használja!)
6. Áfa-nyilatkozat (Kérjük, a pályázati felhívás mellékleteként rendelkezésre álló mintát használja!)
7. Átláthatósági nyilatkozat (Kérjük, a pályázati felhívás mellékleteként rendelkezésre álló mintát használja!)
8. A pályázó szervezet alapidokumentuma
 - *Alapítványok, egyesületek, civil társaságok esetén* alapszabály/hatályos létesítő okirat,
 - *Vallási szervezetek esetén* a lelkiismereti és vallásszabadság jogáról, valamint az egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek jogállásáról szóló 2011. évi CCVI. törvény 16–18. §-ában szabályozott igazolás
9. Nyilatkozattételre jogosult személy aláírási címpéldányának másolata
10. Bankszámla-igazolás (vagy 30 napnál nem régebbi bankszámla-kivonat)

Optionálisan csatolandó dokumentumok:

Egyéb nyilatkozatok: csatolja az együttműködő és befogadó szervezetek nyilatkozatait egy dokumentumba rendezve. A pályázati anyag ezen részének csatolása OPCIONÁLIS.

A pályázatban megadott információk alapul szolgálnak a pályázat értékelése során; a támogatásban részesülő pályázók esetében a támogatási szerződés mellékletét képezik, továbbá alapul szolgálnak a pályázat megvalósításának nyomon követése és ellenőrzése során.

AZ ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOK PONTOZÁSA

0. Minimumkövetelmények

A pályázat **érvénytelen**, ha az alábbiak bármelyike nem teljesül:

- a pályázat célja oktatási, készségfejlesztési, prevenciós vagy rekreációs program megvalósítása, amely a Budapest XII. kerületében élő **gyerekeket, fiatalokat, időseket vagy sérülékeny csoportok tagjait** célozza;
- a program Budapest XII. kerület területén valósul meg **vagy** azon kívül, de kifejezetten a XII. kerület lakosságának, közösségeinek szól.

(Megjegyzés: a minimumkövetelmények teljesítése önmagában nem jár ponttal. Azok a pályázatok, amelyek e feltételeknek nem felelnek meg, érvénytelenek és nem értékelhetők a további szempontok szerint.)

A) A pályázó szervezetre vonatkozó értékelés

1. Kerületi jelenlét és a program helyszíne (0–3 pont)

Az értékelés alapja:

a pályázó szervezet XII. kerületi jelenléte, valamint a program helyszínének és megvalósításának helyi beágyazottsága.

(Megjegyzés: a program XII. kerület lakosságának szolgálása minimumkövetelmény, ennek hiányában a pályázat érvénytelen. Ez a szempont a helyi kötődés minőségét, nem pusztán tényét értékeli.)

3 pont: A szervezet XII. kerületi székhellyel vagy telephellyel rendelkezik, és a program a kerületi intézményben vagy közösségi térben valósul meg.

2 pont: A szervezet nem XII. kerületi székhelyű vagy telephelyű, de a program megvalósítása igazoltan a kerülethez kötődik (pl. kerületi intézmény, célzott helyi közösség).

1 pont: A program a minimumkövetelményeknek megfelel, de a helyi kötődés csak általános módon jelenik meg (pl. országos tevékenységet végző szervezet).

0 pont: Nem adható; ebben az esetben a pályázat nem felel meg a minimumkövetelményeknek, ezért érvénytelen.

2. Kommunikáció (0–3 pont)

Az értékelés alapja:

a pályázó mennyire tudatosan tervezi a program kommunikációját és a célcsoport elérését.

3 pont: A pályázó a programhoz kapcsolódóan **legalább minimális kommunikációs stratégiát** mutat be: megjelöli az alkalmazni kívánt kommunikációs csatornákat (pl. közösségi média, honlap, plakát, helyi felületek), valamint jelzi, hogy a megvalósult programról **nyilvános beszámolót** tervez (pl. fotók, rövid összefoglaló, online felület).

2 pont: A pályázó megjelöl egy vagy több kommunikációs csatornát, amelyen a programot hirdetni kívánja, de a kommunikáció tervezése részleges, vagy a megvalósulás utáni tájékoztatás nem jelenik meg.

1 pont: A kommunikációra csak általános utalás történik (pl. „közösségi médiában hirdetjük”), konkrét csatornák vagy tervezett lépések megjelölése nélkül.

0 pont: A pályázat nem tartalmaz kommunikációra vonatkozó információt, és a szervezet nem mutat aktivitást ezen a téren.

3. Illeszkedés (0–3 pont)

Az értékelés alapja:

a tervezett közösségi program mennyiben illeszkedik a pályázó szervezet **eddiggi tevékenységéhez, szakmai tapasztalataihoz és szervezeti kapacitásaihoz**, valamint a program megvalósíthatósága a rendelkezésre álló erőforrások alapján.

3 pont: A szervezet korábban már valósított meg hasonló jellegű közösségi programot; a tervezett program szakmailag és szervezeti kapacitásait tekintve is jól illeszkedik a működéséhez, megvalósítása reális.

2 pont: A szervezet még nem valósított meg teljesen hasonló programot, de a tervezett program illeszkedik a szervezet céljaihoz és tevékenységi köréhez, és a megvalósításhoz szükséges alapvető kapacitások rendelkezésre állnak.

1 pont: A program illeszkedik a szervezet céljaihoz, de a megvalósításhoz szükséges tapasztalat vagy kapacitás csak részben áll rendelkezésre; a megvalósítás a támogatás jelentős segítségével válik reálissá.

0 pont: A program nem illeszkedik a szervezet tevékenységi köréhez, vagy a pályázó nem rendelkezik a megvalósításhoz szükséges alapvető kapacitásokkal.

B) A pályázati anyagra vonatkozó értékelés

4. Költségvetés megalapozottsága (0–3 pont)

Az értékelés alapja:

a pályázatban bemutatott költségvetés mennyiben tükrözi a tervezett program **teljes költségigényét**, valamint az igényelt támogatás és a tervezett tevékenységek arányosságát, realitását és átláthatóságát.

(Megjegyzés: önrész biztosítása nem kötelező; annak megléte vagy hiánya önmagában nem kizáró ok.)

3 pont: A költségvetés átlátható, részletes, bemutatja a program teljes költségigényét; az igényelt támogatás arányos a tervezett programmal. (Az önrő feltüntetése nem kötelező, de pozitívum.)

2 pont: A költségvetés részletesen bemutatja a kért támogatás felhasználását, de a program teljes költségigénye csak részben látható.

1 pont: A költségvetés csak a megpályázott támogatás felhasználása szerepel, de az arányosság mértéke még értelmezhető.

0 pont: A költségvetés nem átlátható, aránytalan, **vagy nem a pályázati kiírás tárgyához tartozó tételeket tartalmaz.**

5. Célcsoport (0–3 pont)

Az értékelés alapja:

a program célcsoportjának **egyértelmű és reális meghatározása**, valamint az, hogy a pályázó mennyire tudatosan tervezi a célcsoport elérését és bevonását.

(Megjegyzés: a program XII. kerületi lakosságnak szolgálása minimumkövetelmény)

3 pont: A célcsoport pontosan meghatározott (pl. konkrét csoport, korosztály, élethelyzet), és az elérés, bevonás módja részletesen kidolgozott, reális és a program jellegéhez illeszkedő.

2 pont: A célcsoport azonosítható, de általánosabban meghatározott (pl. kerületi iskolások), vagy az elérés és bevonás módja csak részben kidolgozott.

1 pont: A célcsoport megjelölése tág vagy sematikus (pl. „minden érdeklődő”), és az elérés és bevonás módja nem kidolgozott.

0 pont: A pályázat nem tartalmaz értelmezhető információt a célcsoportról, vagy az elérés módja nem követhető.

6. Pályázati anyag minősége (0–3 pont)

Az értékelés alapja:

a pályázati anyag érthetősége, áttekinthetősége és belső következetessége.

- 3 pont:* A pályázati anyag világos, logikusan felépített és áttekinthető. A program célja, tartalma, célcsoportja, megvalósítása, költségvetése és főbb jellemzői összhangban vannak egymással, és minden, az értékeléshez szükséges információ egyértelműen megtalálható.
- 2 pont:* A pályázati anyag tartalmilag teljes, de szerkezetében, megfogalmazásában vagy tagolásában nehezebben követhető; egyes információk csak közvetetten vagy több helyről összeolvasva értelmezhetők.
- 1 pont:* A pályázati anyag részben kidolgozott; több lényeges információ hiányzik, ellentmondásos, vagy csak feltételezések alapján értelmezhető.
- 0 pont:* A pályázati anyag külső információ nélkül nem értékelhető, következtetlenségeket tartalmaz, vagy a program leírása és a költségvetés között alapvető ellentmondás van.

C) A pályázó szakmai programtervének értékelése

7. Hozzáférhetőség (0–3 pont)

Az értékelés alapja:

a program mennyiben biztosítja a **mindenki számára egyenlő esélyű hozzáférést**, különös tekintettel az ingyenességre, az akadálymentességre, valamint az esetleges részvételi korlátok tudatos csökkentésére.

- 3 pont:* A program ingyenes és nyitott, **továbbá** a pályázó tudatosan törekszik az akadálymentes részvétel biztosítására (pl. fizikailag akadálymentes helyszín, érthető kommunikáció, eltérő igények figyelembevétele), és ezt a programleírásban bemutatja.
- 2 pont:* A program ingyenes és nyitott, de az akadálymentesség vagy az esélyegyenlőség biztosítása csak részben jelenik meg, vagy nem minden elemében kidolgozott.
- 1 pont:* A program nyitott, de a hozzáférhetőség feltételei korlátozottak vagy nem kellően bemutatottak (pl. rejtett költségek, nehezen elérhető helyszín).
- 0 pont:* A program hozzáférhetősége korlátozott, vagy a pályázat nem tartalmaz értelmezhető információt a részvételi feltételekről.

8. Sérülékeny csoportok elérése és igényeinek figyelembevétele (0–3 pont)

Az értékelés alapja:

a program mennyiben reagál tudatosan a sérülékeny csoportok (pl. gyermekek, idősek, fogyatékossággal élő személyek, hátrányos helyzetűek) speciális igényeire.

- 3 pont:* A program kifejezetten valamely sérülékeny csoportra szabott, az abba tartozó személyek igényeit tudatosan figyelembe veszi, és az elérés módja kidolgozott.
- 2 pont:* A program érinti a valamely sérülékeny csoportot, de az igények figyelembevétele részleges.
- 1 pont:* A sérülékeny csoportokra csak általános utalás történik.
- 0 pont:* A program nem veszi figyelembe a sérülékeny csoportok szempontjait.

9. A pályázati kiírásban megfogalmazott egyéb előnyök (0–6 pont)

Előnyként értékelhető különösen:

- Oktatási, szociális vagy egészségügyi intézményhez kötődő megvalósítás;
- Társadalmi egyenlőtlenségek mérséklését célzó megoldások;
- A területben jelenlévő valamely sérülékeny csoport tagjait célzó programok.

Az értékelés alapja:

a programleírás alapján mennyiben és milyen minőségben érvényesülnek a pályázati kiírásban megfogalmazott, illetve az értékelő által relevánsnak ítélt, **a minimumkövetelményeken túlmutató többletértékek**.

- 6 pont:* Több előny (legalább 3) egyértelműen, konkrétan és egymást erősítve érvényesül.

- 4-5 pont:* Legalább 2 előny jól azonosíthatóan megjelenik a programban, és azok ténylegesen beépülnek a tevékenységbe (nem csak megemlítve szerepelnek).. A többletérték világosan megjelenik, de hatása vagy időtávja korlátozottabb.
- 2-3 pont:* Legalább egy előny felismerhető a programban, de annak kidolgozottsága vagy közösségi hatása mérsékelt.
- 1 pont:* Csak általános utalás történik valamely előnyre, konkrét megvalósítás vagy alátámasztás nélkül.
- 0 pont:* A pályázati anyagban nem azonosítható semmilyen, a kiírásban megfogalmazott vagy a bíráló által előnyként értékelhető többletszempont.

Összesen: 30 pont

KITÖLTÉSI ÉS BEADÁSI ÚTMUTATÓ
ÉS
AZ ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOK PONTOZÁSA

A TÁRSADALMI SZERVEZETEK RÉSZÉRE
**KÖZÖSSÉGITÉR-REVITALIZÁLÁS ÉS ÚJ KÖZÖSSÉGI TÉR
KIALAKÍTÁSA** TÁMOGATÁSÁRA KIÍRT PÁLYÁZATHOZ

2026.

A kitöltési útmutató segítséget nyújt a pályázati felhívásban feltüntetettek értelmezéséhez és a pályázati űrlap kitöltéséhez.

A pályázaton indulhatnak:

Támogatott tevékenység végzésére irányuló pályázaton a Budapest Főváros XII. kerületben működő alábbi szervezetek részesülhetnek támogatásban:

- a) az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezései alapján civil szervezetnek minősülő szervezet,
- b) jogi személyiséggel rendelkező vallási közösség, ezen belül a vallási egyesület, a nyilvántartásba vett egyház, a bejegyzett egyház és a bevett egyház,
- c) a sportról szóló 2004. évi I. törvény rendelkezései alapján sportszervezetnek minősülő szervezet,
- d) az
 - da) állami,
 - db) önkormányzati vagy
 - dc) egyéb fenntartású, de ingyenes nevelési, oktatási tevékenységet folytató köznevelési intézménnyel együttműködő, illetve az ilyen intézményhez köthető alapítvány, egyesület, egyéb szervezet,
- e) állami vagy önkormányzati fenntartású egészségügyi intézményhez köthető vagy ilyen intézménnyel együttműködő alapítvány, egyesület, egyéb szervezet.

Budapest Főváros XII. kerületben működő szervezetnek minősül az a szervezet, amely Budapest Főváros XII. kerület területén székhellyel rendelkezik, és tevékenységét részben vagy egészben a kerület lakossága érdekében végzi, továbbá az a Budapest Főváros XII. kerület területén székhellyel nem rendelkező szervezet, amely nyilatkozik arról, hogy tevékenységét részben vagy egészben a kerület lakossága érdekében végzi vagy a pályázati kiírásban meghatározott támogatandó feladat ellátását, cél megvalósítását a kerület lakossága érdekében fogja végezni.

A pályázatban nem lehet támogatott:

- a) olyan szervezet,
 - aa) amely a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerint nem indulhat pályázóként, és nem részesülhet támogatásban,
 - ab) amely az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény alapján nem lehet támogatási jogviszonyban kedvezményezett,
 - ac) amelynek Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzattal (a továbbiakban: Önkormányzat) vagy az Önkormányzat Magyarország helyi önkormányzatairól 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. § (6) bekezdése szerinti önkormányzati intézményével szemben tartozása van,

- ad) amely az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvényben foglaltakkal vagy a létesítő okiratában meghatározott céljával nem összeegyeztethető pályázatot nyújt be,
- b) a párt, és párt ifjúsági szervezete, párthoz kötődő egyéb szervezet, valamint
- c) a munkáltatói és munkavállalói érdekképviselői szervezet, biztosító egyesület.

Támogatható tevékenységek:

- Meglévő (kül- vagy beltéri) közösségi terek felújítása, korszerűsítése;
- Meglévő közösségi terek funkciójának bővítése, akadálymentesítése, zöldítése, technológiai és digitális fejlesztése;
- Új közösségi tér kialakítása, és funkciójának megteremtése;
- Egyéb, a kiírásnak megfelelő tevékenységek.

Minimumkövetelmények:

- A pályázat célja kizárólag a pályázó használatában lévő (tulajdonos vagy bérlő) közösségi használatú terek felújítása, fejlesztése vagy új közösségi terek létrehozása;
- A pályázatban megfogalmazott program kizárólag Budapest XII. kerületének területén, kültéri vagy beltéri közösségi térben valósulhat meg;
- A pályázat által megvalósítandó program, tevékenység, kifejezetten Budapest XII. kerület lakosságának, közösségeinek szól;
- A pályázat benyújtója igazolni tudja, hogy az elmúlt legalább 1 évben társadalmi célú tevékenységet végzett.

Formai és tartalmi követelmények:

A pályázat magyar nyelven, kizárólag az Önkormányzat által működtetett e-ügyintézési felületen keresztül, a pályázati űrlapon nyújtható be.

A pályázati űrlapot hiánytalanul, mindenre választ adva, minden rubrikát kitöltve és az előírt dokumentumok csatolásával kell benyújtani. A csatolt dokumentumokat, nyilatkozatokat a képviseletre jogosult által hitelesen aláírva, pdf formátumban szükséges benyújtani.

Pályázati űrlap:

Szervezet neve:	
Adószáma:	XXXXXXXX-X-XX
Nyilvántartási száma:	XX-XX-XXXXXXX
Székhelye:	
Képviselő neve és tisztsége:	
Bejegyző határozat kelte:	éééé.hh.nn.
Szervezet típusa¹:	

¹ a) az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezései alapján civil szervezetnek minősülő szervezet,

b) jogi személyiséggel rendelkező vallási közösség, ezen belül a vallási egyesület, a nyilvántartásba vett egyház, a bejegyzett egyház és a bevett egyház,

c) a sportról szóló 2004. évi I. törvény rendelkezései alapján sportszervezetnek minősülő szervezet,

d) az állami, önkormányzati vagy egyéb fenntartású, de ingyenes nevelési, oktatási tevékenységet folytató

köznevelési intézménnyel együttműködő, illetve az ilyen intézményhez köthető alapítvány, egyesület, egyéb szervezet,

e) állami vagy önkormányzati fenntartású egészségügyi intézményhez köthető vagy ilyen intézménnyel együttműködő alapítvány, egyesület, egyéb szervezet.

Számlavezető bank neve:	
Bankszámlaszám:	XXXXXXXX-XXXXXXXX-XXXXXXXX
E-mail cím:	
Szervezet működési területe²:	
A szervezet online elérhetősége (weboldal, Facebook-oldal):	

pályázott fejlesztés adatai	
A megvalósítani kívánt program megnevezése:	
A megvalósítás helye:	
A program tervezett időpontja:	időintervallum, amely nem lehet korábbi, mint 2026. febr.1., és nem lehet későbbi, mint 2026. dec.31., több program esetén az első program a mérvadó
A megvalósításért felelős személy neve:	
E-mail címe:	
Telefonszáma:	

pénzügyi adatok	
Igényelt támogatási összeg:	

Kérjük, figyeljen arra, hogy az űrlapot csak akkor töltsse ki, ha már az összes feltöltendő melléklet elkészült és kéznél van, ugyanis az online felületen jelenleg nincs lehetőség mentésre és a munkamenet későbbi folytatására.

A pályázathoz kizárólag olyan dokumentum csatolható, amelyet a kiírás szerint be kell vagy be lehet nyújtani.

² Kérjük, válasszon az alábbiak közül:

1. kulturális és információs, kommunikációs tevékenység,
2. vallási tevékenység,
3. sporttevékenység,
4. szabadidős és hobbitevékenység,
5. oktatási tevékenység,
6. kutatási tevékenység,
7. egészségügyi tevékenység,
8. szociális tevékenység,
9. polgári védelmi, tűzoltási tevékenység,
10. környezetvédelmi tevékenység,
11. településfejlesztési és lakásügyi tevékenység,
12. gazdaságfejlesztési és munkaügyi tevékenység (pl. vállalkozások és szakmák támogatása, idegenforgalom fejlesztése, munkanélküliség kezelése, szociális foglalkoztatás),
13. egyéb érdekérvényesítő tevékenység (pl. alapjogok védelme, fogyasztóvédelem, jogvédelem, politikai érdekérvényesítés),
14. közbiztonság-védelmi tevékenység (pl. polgárőrszervezetek, vagyonvédelem közlekedés-biztonság, bűnözők társadalmi rehabilitációja),
15. egyéb tevékenység.

Kötelezően csatolandó dokumentumok:

1. A pályázó szervezet rövid bemutatkozása és fejlesztés részletes leírása – maximum 5000 karakter terjedelemben.
A leírásnak tartalmaznia kell a támogatásból megvalósítani kívánt fejlesztés részletes ismertetését, ideértve a fejlesztés célját, célcsoportját, tartalmának és várható hatásainak részletes leírását olyan módon, hogy megállapítható legyen a támogatási igény indokoltsága. Ha a szervezet tevékenysége során más formális vagy informális szervezettel működik együtt, itt mutassa be ezen szervezeteket. **Kérjük, a szervezet és a programterv ismertetésénél vegye figyelembe a kiírásban szereplő minimumkövetelményeket, előnyöket, az értékelési szempontokat és azok pontozását!**
2. Részletes költségvetés – A költségvetés elkészítéséhez Excel mintadokumentumot tartalmaz a pályázati felhívás. Kérjük, részletezze a megvalósítani kívánt fejlesztés költségeit költségcsoportonként. A költségvetést ezer forintra kerekítve, forint léptékben készítse el. A költségvetésben lehetőség van önrész feltüntetésére, de ez nem kötelező. Amennyiben feltünteti az önrészt, azt a költségvetés megfelelő soraiban részletezze. (Kérjük, a pályázati felhívás mellékleteként rendelkezésre álló mintát használja!)
3. Nyilatkozat I. (Kérjük, a pályázati felhívás mellékleteként rendelkezésre álló mintát használja!)
4. Nyilatkozat II. – Nyilatkozat összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról vagy hiányáról (Kérjük, a pályázati felhívás mellékleteként rendelkezésre álló mintát használja!)
5. Nyilatkozat III. – *De minimis* nyilatkozat (Kérjük, a pályázati felhívás mellékleteként rendelkezésre álló mintát használja!)
6. Áfa-nyilatkozat (Kérjük, a pályázati felhívás mellékleteként rendelkezésre álló mintát használja!)
7. Átláthatósági nyilatkozat (Kérjük, a pályázati felhívás mellékleteként rendelkezésre álló mintát használja!)
8. A pályázó szervezet alapidokumentuma
 - *Alapítványok, egyesületek, civil társaságok esetén* alapszabály/hatályos létesítő okirat,
 - *Vallási szervezetek esetén* a lelkiismereti és vallásszabadság jogáról, valamint az egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek jogállásáról szóló 2011. évi CCVI. törvény 16–18. §-ában szabályozott igazolás
9. Nyilatkozattételre jogosult személy aláírási címpéldányának másolata
10. Bankszámla-igazolás (vagy 30 napnál nem régebbi bankszámla-kivonat)

Opcionálisan csatolandó dokumentumok:

Egyéb nyilatkozatok: csatolja az együttműködő és befogadó szervezetek nyilatkozatait egy dokumentumba rendezve. A pályázati anyag ezen részének csatolása OPCIONÁLIS.

A pályázatban megadott információk alapul szolgálnak a pályázat értékelése során; a támogatásban részesülő pályázók esetében a támogatási szerződés mellékletét képezik, továbbá alapul szolgálnak a pályázat megvalósításának nyomon követése és ellenőrzése során.

AZ ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOK PONTOZÁSA

0. Minimumkövetelmények

A pályázat **érvénytelen**, ha az alábbiak bármelyike nem teljesül:

- A pályázat célja kizárólag a pályázó használatában lévő (tulajdonos vagy bérlő) közösségi használatú tér felújítása, fejlesztése vagy új közösségi tér létrehozása;
- A fejlesztés Budapest XII. kerületének területén, kültéri vagy beltéri közösségi térben valósul meg;
- A fejlesztés kifejezetten a XII. kerület lakosságának, közösségeinek szól;
- A pályázó igazolja, hogy az elmúlt legalább 1 évben társadalmi célú tevékenységet végzett.

(A minimumkövetelmények teljesítése önmagában nem jár ponttal. Azok a pályázatok, amelyek e feltételeknek nem felelnek meg, érvénytelenek és nem értékelhetők a további szempontok szerint.)

A) A pályázó szervezetre vonatkozó értékelés

1. Kerületi jelenlét és a program helyszíne/ székhely vagy helyi program (0–3 pont)

Az értékelés alapja:

a pályázó szervezet XII. kerületi jelenléte, valamint a fejlesztés helyszínének helyi beágyazottsága.

3 pont: A szervezet XII. kerületi székhellyel vagy telephellyel rendelkezik, és a fejlesztés hosszabb távon is a kerületi közösségek számára hozzáférhető térben valósul meg.

2 pont: A szervezet nem XII. kerületi székhelyű vagy telephelyű, de a fejlesztés egyértelműen kerületi közösségi térhez vagy intézményhez kötődik.

1 pont: A minimumkövetelmények teljesülnek, de a helyi kötődés csak általános módon jelenik meg (pl. országos tevékenységet végző szervezet).

0 pont: Nem adható; ebben az esetben a pályázat nem felel meg a minimumkövetelményeknek, ezért érvénytelen.

2. Kommunikáció (0–3 pont)

Az értékelés alapja:

a pályázó mennyire tudatosan tervezi a fejlesztés kommunikációját és a közösség tájékoztatását.

3 pont: A pályázó pontosan bemutatja, hogyan vonná be és tájékoztatná a közösséget a fejlesztésről (pl. előzetes egyeztetés, megvalósulás bemutatása, használat népszerűsítése).

2 pont: A pályázó megjelöl egy vagy több kommunikációs csatornát, amelyen a programot hirdetni kívánja, de a kommunikáció tervezése részleges, vagy a megvalósulás utáni tájékoztatás nem jelenik meg.
1 pont: A kommunikációra csak általános utalás történik (pl. „közösségi médiában hirdetjük”), konkrét csatornák vagy tervezett lépések megjelölése nélkül.

0 pont: A pályázat nem tartalmaz kommunikációra vonatkozó információt, és a szervezet nem mutat aktivitást ezen a téren.

3. Illeszkedés (0–3 pont)

Az értékelés alapja:

a fejlesztés mennyiben illeszkedik a pályázó szervezet céljaihoz, tevékenységéhez és kapacitásaihoz, valamint mennyire látszik reálisnak a fejlesztés megvalósíthatósága a rendelkezésre álló erőforrások alapján.

3 pont: A szervezet korábban is működtetett közösségi teret vagy végzett hasonló fejlesztést; a megvalósítás reális.

2 pont: A fejlesztés illeszkedik a szervezet céljaihoz, de a megelőző tapasztalat vagy meglévő kapacitás részleges.

1 pont: Az fejlesztés részben illeszkedik a szervezet céljaihoz de a megvalósíthatóság csak korlátozottan alátámasztott.

0 pont: A fejlesztés nem illeszkedik a szervezet tevékenységéhez, vagy a megvalósítás nem reális.

B) A pályázati anyagra vonatkozó értékelés

4. Költségvetés megalapozottsága (0–3 pont)

Az értékelés alapja:

a pályázatban bemutatott költségvetés mennyiben tükrözi a tervezett fejlesztés **teljes költségigényét**, valamint az igényelt támogatás és a tervezett tevékenységek arányosságát, realitását és átláthatóságát.

(Megjegyzés: önrész biztosítása nem kötelező; annak megléte vagy hiánya önmagában nem kizáró ok.)

3 pont: A költségvetés átlátható, részletes, bemutatja a program teljes költségigényét; az igényelt támogatás arányos a tervezett programmal. (Az önrő feltüntetése nem kötelező, de pozitívum.)

2 pont: A költségvetés részletesen bemutatja a kért támogatás felhasználását, de a fejlesztés teljes költségigénye csak részben látható.

1 pont: A költségvetés csak a megpályázott támogatás felhasználása szerepel, de a fejlesztés és a költségek arányossága így is értelmezhető.

0 pont: A költségvetés nem átlátható, aránytalan, **vagy a pályázati kiírás tárgyához tartozó tételeket tartalmaz.**

5. Pályázati anyag minősége (0–3 pont)

Az értékelés alapja:

a pályázati anyag érthetősége, áttekinthetősége és belső következetessége.

3 pont: A pályázati anyag világos, logikusan felépített és áttekinthető. A fejlesztés célja, tartalma, célcsoportja, megvalósítása, költségvetése és főbb jellemzői összhangban vannak egymással, és minden, az értékeléshez szükséges információ egyértelműen megtalálható.

2 pont: A pályázati anyag tartalmilag teljes, de szerkezetében, megfogalmazásában vagy tagolásában nehezebben követhető; egyes információk csak közvetetten vagy több helyről összeolvasva értelmezhetők.

1 pont: A pályázati anyag részben kidolgozott; több lényeges információ hiányzik, ellentmondásos, vagy csak feltételezések alapján értelmezhető.

0 pont: A pályázati anyag külső információ nélkül nem értékelhető, következetlenségeket tartalmaz, vagy a fejlesztés leírása és a költségvetés között alapvető ellentmondás van.

C) A pályázó szakmai programtervének értékelése

6. Hozzájárulás a helyi közösségi élet fejlődéséhez (0–3 pont)

Az értékelés alapja:

a fejlesztés mennyiben erősíti a helyi közösségi életet, közösségi használatot.

3 pont: A fejlesztés egyértelműen új vagy jelentősen bővített közösségi funkciót hoz létre, amely rendszeres közösségi használatot tesz lehetővé.

2 pont: A fejlesztés javítja a közösségi használat feltételeit, de hatása korlátozottabb.

1 pont: A közösségi haszon felismerhető, de csak szűk körre terjed ki.

0 pont: A fejlesztés közösségi haszna nem azonosítható.

7. Hozzáférhetőség (0–3 pont)

Az értékelés alapja:

a fejlesztés mennyiben biztosítja a **mindenki számára egyenlő esélyű hozzáférést**, különös tekintettel az ingyenességre, az akadálymentességre, valamint az esetleges részvételi korlátok tudatos csökkentésére.

3 pont: A fejlesztésben érintett tér ingyenesen látogatható és nyitott, **továbbá** a pályázó tudatosan törekszik az akadálymentes részvétel biztosítására (pl. fizikailag akadálymentes helyszín, eltérő igények figyelembevétele), és ezt a programleírásban bemutatja.

2 pont: A fejlesztésben érintett tér ingyenesen látogatható és nyitott, de az akadálymentesség vagy az esélyegyenlőség biztosítása csak részben jelenik meg, vagy nem minden elemében kidolgozott.

1 pont: A fejlesztésben érintett tér nyitott, de a hozzáférhetőség feltételei korlátozottak vagy nem kellően bemutatottak (pl. rejtett költségek, nehezen elérhető helyszín).

0 pont: A fejlesztésben érintett tér hozzáférhetősége korlátozott, vagy a pályázat nem tartalmaz értelmezhető információt a részvételi feltételekről.

8. Önkéntesség és együttműködések (0–3 pont)

Az értékelés alapja:

a fejlesztés megvalósításába mennyiben és milyen tudatossággal épül be az **önkéntes részvétel**, valamint a **helyi közösségekkel, civil vagy informális csoportokkal való együttműködés** a megvalósítás során.

3 pont: A fejlesztés megvalósítás jelentős mértékben önkéntesek bevonására és/vagy több, konkrét együttműködésre épül; az önkéntesek és partnerek szerepe a programleírásban egyértelműen meghatározott.

2 pont: A fejlesztés megvalósításában megjelenik az önkéntes részvétel vagy az együttműködés, konkrét feladatokkal, de ezek mértéke vagy szerepe korlátozott.

1 pont: A pályázó a fejlesztés leírásában megfogalmazza az önkéntesek vagy együttműködő partnerek bevonásának szándékát, de a szerepek és feladatok nem kidolgozottak.

0 pont: A pályázat nem tartalmaz önkéntességre vagy együttműködésre vonatkozó információt.

9. A pályázati kiírásban megfogalmazott egyéb előnyök (0–6 pont)

Előnyként értékelhető szempontok különösen:

- akadálymentesítéssel vagy zöldítéssel összefüggő fejlesztések;
- fenntarthatósági szempontoknak megfelelő és alacsony költségvetésű megoldások;
- köznevelési, egészségügyi vagy szociális intézményben megvalósuló fejlesztések;
- igazolt önrő megléte;
- hosszú távon fenntartható közösségi működés.

Az értékelés alapja:

a programleírás alapján mennyiben és milyen minőségben érvényesülnek a pályázati kiírásban megfogalmazott, illetve az értékelő által relevánsnak ítélt, **a minimumkövetelményeken túlmutató többletértékek**.

6 pont: Több előny (legalább 3) egyértelműen, konkrétan és egymást erősítve érvényesül.

4-5 pont: Legalább 2 előny jól azonosíthatóan megjelenik a programban, és azok ténylegesen beépülnek a tevékenységbe (nem csak megemlítve szerepelnek). A többletérték világosan megjelenik, de hatása vagy időtávja korlátozottabb.

2-3 pont: Legalább egy előny felismerhető a fejlesztésben, de annak kidolgozottsága vagy közösségi hatása mérsékelt.

- 1 pont:* Csak általános utalás történik valamely előnyre, konkrét megvalósítás vagy alátámasztás nélkül.
- 0 pont:* A pályázati anyagban nem azonosítható semmilyen, a kiírásban megfogalmazott vagy a bíráló által előnyként értékelhető többlétszempont.

Összesen: 30 pont

NYILATKOZAT I.

Alulírott (név) a(z)
.....(szervezet)
képviselőjeként

- a) kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet tevékenységét részben vagy egészben Budapest Főváros XII. kerület lakosság érdekében végzi;
- b) kijelentem, hogy a pályázati kiírás rendelkezéseit megismertem, annak feltételeit elfogadom,
- c) kijelentem, hogy a pályázatban foglalt adatok, információk és dokumentumok teljes körűek, valódiak és hitelesek;
- d) kijelentem, hogy a pályázatban vállalt saját forrást ténylegesen biztosítani fogom és azt a program megvalósítására fordítom;
- e) kijelentem, hogy 60 napon túli, adók módjára behajtható köztartozásom – ideértve az egészségbiztosítási és nyugdíjbiztosítási járulékot is – nincs;
- f) kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet a 2024. évi beszámolási kötelezettségének eleget tett és beszámolóját a pályázat benyújtása előtt letétbe helyezte az Országos Bírósági Hivatalnál;
- g) kijelentem, hogy csőd, felszámolási, illetve végelszámolási eljárás alatt nem állok, s vállalom, hogy haladéktalanul bejelentem, amennyiben a pályázat elbírálásáig, illetve a program lezárásáig ilyen eljárás indul;
- h) elfogadom, hogy a támogatás jogszerűtlen felhasználása esetén a megfizetésre irányuló követelés érvényesítése azonnali beszedési megbízás alkalmazásával történhet;
- i) vállalom, hogy amennyiben a tervezett program megvalósításának helyszínében, kezdő és befejező időpontjában vagy egyéb lényeges körülményben változás történik, arról a pályázatot haladéktalanul értesítem;
- j) kijelentem, hogy a pályázatot felé elszámolandó számlákat más pályázaton nem számolom el;
- k) vállalom, hogy a szakmai beszámolóban nyilatkozom a támogatott program megvalósításához felhasznált egyéb forrásokról is;
- l) a támogatói szerződés aláírásával hozzájárulok a támogatás ellenőrzéséhez és a támogatott szervezet nevének, a támogatás céljának, összegének, a támogatott program helyszínének a közzétételéhez;
- m) tudomásul veszem, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 48/B. §-ában foglaltak a kizáró oknak minősülnek.

Kelt:

Pályázó törvényes képviselőjének
cégszerű aláírása

NYILATKOZAT II.

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról vagy hiányáról

I. A pályázó adatai

Neve	
Székhelye	
Nyilvántartásba vételi okiratának száma	
Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése	
Adószáma	
Képviselőjének neve	

II. A pályázat/kérelem adatai

- a pályázat megnevezése (címe)
.....
- a támogatandó cél (pályázati kiírás címe):
.....
- pályázott összeg: azaz forint
-

III. Összeférhetetlenségi és érintettségi nyilatkozatok

Jelen nyilatkozat I. pontjában megnevezett pályázó törvényes *képviselőjeként* büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.)

– 6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség (a megfelelő aláhúzendó)

1. nem áll fenn vagy
2. fennáll azpont alapján

– 8. § (1) bekezdése szerinti érintettség (a megfelelő aláhúzendó)

1. nem áll fenn vagy
2. fennáll azpont alapján

Az összeférhetetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása:

.....
.....
.....

Kijelentem, hogy az összeférhetetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:

.....
.....
.....

Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön űrlap csatolásával kezdeményeztem.

Kelt: Budapest,

Pályázó törvényes képviselőjének
cégszerű aláírása

**Kivonat a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló
2007. évi CLXXXI. törvényből**

6. § (1) Nem indulhat pályázóként, és nem részesülhet támogatásban

a) aki a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó,

b) a kizárt közjogi tisztségviselő,

c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,

d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,

e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, az egyesület, az egyházi jogi személy vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja,

f) az az egyesület vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező azon szervezeti egysége, valamint az egyházi jogi személy

fa) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal (a továbbiakban: párt),

fb) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben párttal közös jelöltet állított országgyűlési, európai parlamenti vagy helyi önkormányzati választáson,

g) akinek a részvételből való kizártságának tényét a 13. § alapján a honlapon közzétették.

8. § (1) Ha a pályázó

a) a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll,

b) nem kizárt közjogi tisztségviselő,

c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,

d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,

e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője vagy az egyesület ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja,

köteles kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét a pályázat benyújtásával egyidejűleg.

(2) Ha az érintettséget megalapozó körülmény a pályázat benyújtása után, de a támogatási döntés előtt következik be, a pályázó köteles 8 munkanapon belül kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét.

(3) Ha a pályázó a közzétételt határidőben nem kezdeményezte, támogatásban nem részesülhet.

14. § A pályázó a pályázati anyaghoz csatolva írásban nyilatkozik arról, hogy nem esik a 6. §-ban foglalt korlátozás alá. A nyilatkozat csatolása nélkül a pályázat érvénytelen. A nyilatkozatnak tartalmaznia kell az alábbiakat:

a) a természetes személy pályázó neve, lakcíme, születési ideje és helye,

b) a pályázó gazdasági társaság, cégneve, székhelye, cégjegyzékszám, adószáma, képviselőjének neve,

c) a pályázó egyéb szervezet neve, székhelye, képviselőjének neve, nyilvántartásba vételi okiratának száma, a nyilvántartásba vevő szerv megnevezése,

d) az e törvény szerinti érintettség, összeférhetetlenség ténye vagy ezek hiánya,

e) az érintettség, összeférhetetlenség alapjául szolgáló körülmények leírása,

f) nyilatkozat arról, hogy a pályázó e törvény rendelkezéseinek eleget tett érintettségével kapcsolatban, illetve összeférhetetlensége megszüntetése érdekében.

2. § (1) E törvény alkalmazásában

d) kizárt közjogi tisztségviselő: a Kormány tagja, a miniszterelnök politikai igazgatója, a miniszterelnök nemzetbiztonsági főtanácsadója, a kormánybiztos, a miniszterelnöki biztos, a miniszteri biztos, az államtitkár, a közigazgatási államtitkár, a helyettes államtitkár, a vármegei közgyűlés elnöke, a fővárosi közgyűlés esetében a főpolgármester, a területfejlesztésről és a területrendezésről szóló törvény által meghatározott regionális fejlesztési ügynökség vezető tisztségviselői, felügyelő bizottsága tagjai, illetve az Ágazati Operatív Programok Közreműködő szervezetei vezető tisztségviselői és ellenőrző szervének tagjai;

e) nem kizárt közjogi tisztségviselő: a köztársasági elnök, az Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, az országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, a nemzetiségi szószóló, a polgármester, az alpolgármester, a főpolgármester, a főpolgármester-helyettes, a helyi önkormányzati képviselő, a helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, a központi államigazgatási szerv – a d) pont alá nem tartozó – vezetője és helyettesei;

(4) E törvény alkalmazásában valamely személy tulajdonában álló gazdasági társaságnak minősül

a) a legalább 5%-os tulajdonában álló nyilvánosan működő részvénytársaság,

b) a bármilyen arányban tulajdonában álló gazdasági társaság (ide nem értve a nyilvánosan működő részvénytársaságot),

c) a tulajdonában álló b) pont szerinti társaság

ca) legalább 5%-os tulajdonában álló nyilvánosan működő részvénytársaság,

cb) bármilyen arányú tulajdonában álló gazdasági társaság (ide nem értve a nyilvánosan működő részvénytársaságot).

NYILATKOZAT III.

I. A pályázó adatai

Neve	
Székhelye	
Nyilvántartásba vételi okiratának száma	
Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése	
Adószáma	
Képviselőjének neve	

II. *De minimis* nyilatkozat

Nyilatkozom, hogy az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2023. december 13-i (EU) 2023/2831 bizottsági rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 2. cikkének (2) bekezdése szerinti „egy és ugyanazon vállalkozásnak” minősülő vállalkozások részére az adott pénzügyi évben, valamint az azt megelőző 2 pénzügyi évben *de minimis* támogatásban (beleértve az Önkormányzattól kapott támogatásokat is) az alábbiak szerint részesültem, valamint az alábbi, még el nem bírált kérelmeket nyújtottam be:

Támogató szerv megnevezése	Támogatás nyújtásának időpontja (a támogatást megítélő okirat dátuma szerint)	Támogatás összege (Ft)	A támogatás támogatástartalma (Ft)=(euró)

Tudomásul veszem, hogy amennyiben az általam jelenleg kérelmezett támogatással együtt *de minimis* jogcímen megítélt támogatások támogatástartalma meghaladná a 200 000 eurónak megfelelő forintösszeget, illetve vállalkozásom jellege szerint a Rendelet 1. cikk (1) bekezdésében foglalt tilalmazott ágazatokba tartozik, úgy ezen kérelem alapján támogatásban nem részesülhetek.

Kelt:

Pályázó törvényes képviselőjének
cégszerű aláírása

ÁFA-NYILATKOZAT

Alulírott (név) a(z)
..... (szervezet)
(adószám:) képviselőjeként

1. Nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet

áfa körbe tartozik/nem tartozik áfa körbe*

az

áfát visszaigényelheti (ezért a számlák nettó összegét számolom el az önkormányzati támogatással szemben) **/nem igényelheti vissza***

**mindkét esetben a megfelelő aláhúzendő*

2. Büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezetnek lejárt esedékességű köztartozása nincsen.

Jelen nyilatkozatot a Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat által társadalmi szervezetek 2026. évi támogatására kiírt pályázati eljárása keretében teszem, a nyilatkozat az általam képviselt szervezet pályázatának mellékletét képezi. Jelen nyilatkozatom más célra nem használható fel.

Kelt:

**Pályázó törvényes képviselőjének
cégszerű aláírása**

ÁTLÁTHATÓSÁGI NYILATKOZAT

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1) bekezdés (1a) pontja, valamint a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. §-a szerinti megfelelésről

Alulírott.....büntetőjogi felelősségem tudatában – az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1) bekezdés (1a) pontja szerint – kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény **3. § (1) bekezdés 1. pontban leírtak szerinti átlátható szervezetnek minősül.**

Tudomásul veszem, hogy a kötelezettségvállaló ezen feltétel ellenőrzése céljából, a szerződésből eredő követelések elévüléséig az Áht. 41. § (6) bekezdésében foglaltak szerint jogosult a jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet átláthatóságával összefüggő, az 55. §-ban meghatározott adatokat kezelni, azzal, hogy ahol az 55. § kedvezményezetttről rendelkezik, azon a jogi személyt, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetet kell érteni.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam közölt adatok a valóságnak megfelelnek, és az általam képviselt szervezet jogállásában esetlegesen bekövetkező változásról haladéktalanul értesítem.

Kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet alapító (létesítő) okirata, illetve külön jogszabály szerinti nyilvántartásba vételt igazoló okirata alapján jogosult vagyok a szervezet képviselőtére (és cégjegyzésére).

Kelt:

**Pályázó törvényes képviselőjének
cégszerű aláírása**

RÉSZLETES KÖLTSÉGVETÉS			
	Bruttó (Ft)		Összesen (Ft)
	önrész (Ft)	támogatás (Ft)	
A Személyi jellegű kiadások (Megbízási/szakértői/előadói díj, önkéntes munka költsége)			0
			0
			0
			0
			0
			0
			0
			0
B Utazás, szállás, szállítás, étkezés költségei			0
			0
			0
			0
			0
			0
			0
			0
			0
C Tárgyi eszköz beszerzés, bérlet			0
			0
			0
			0
			0
			0
			0
			0
			0
D Kis értékű tárgyi eszközök (irodaszerek, sportszerek, eszközök, stb.)			-
			0
			0
			0
			0
			0
			0
			0
			0
			0
E Igénybe vett szolgáltatások (helyiség-, terembérlet, szoftverek, licencek, előfizetési díjak, stb)			0
			0
			0
			0
			0
			0
			0
			0
			0
F Kommunikációs kiadások (grafika, nyomtatás, terjesztés, online hirdetések, stb)			0

			0
			0
			0
			0
			0
			0
			0
			0
			0
G Szervezetfejlesztéssel, hálózatépítéssel kapcsolatos kiadások (képzések, tanfolyamok, konferenciák részvételi díjai, stb)			0
			0
			0
			0
			0
			0
			0
			0
H Ingatlan, jármű, egyéb eszközök üzemeltetési díja, adminisztrációs költségek			0
			0
			0
			0
			0
			0
I Egyéb költségek			0
			0
			0
			0
			0
			0
Összes bruttó költség			0
Visszaigényelhető ÁFA (nyilatkozat alapján)			0
Önrész összesen			0
Rendelkezésre álló önrész			0
IGÉNYELT TÁMOGATÁS			0

A költségvetést **ezer forintra kerekítve, forint léptékben** kell elkészíteni! Csak a fehér cellákba írjon adatot! Szükség esetén a táblázatba új sorokat szúrhat be, de egyébként hagyja változatlanul! Az egyes költség sorokban megadhatja az önrészt, de ez nem kötelező. Ha nem rendelkezik önrésszel az adott költséget illetően, az önrész rubrikába írjon 0-t!

Kelt:

pályázó cégszerű aláírása