



**Táltos Óvoda**

1124 Budapest, Lejtő út 41.  
OM azonosító: 034480

# TÁLTOS ÓVODA MUNKATERVE 2023/2024 OM: 034480

## TARTALOMJEGYZÉK

<b>I. Személyi és tárgyi feltételek</b>		4
1.1.A 2021/2022-es nevelési évben a csoportok alakulása, személyi feltételek az óvodai csoportokban		4
1.2.A nevelési év előkészítése		6
1.3. A törvényi előírásokból adódó feladatok, fenntartó által kért adatok szolgáltatása, működés biztosítása		7
<b>II. Pedagógiai feladatok</b>		8
2.1. A nevelési év kiemelt feladatai		8
2/2. Fő feladatok		8
<b>III.A munkatársi együttműködés formálása, értekezletek, szülői közösséggel való együttműködés.</b>		9
3.1. Nevelési értekezletek		9
3.2. Munka értekezletek		10
3.3. Alkalmazotti értekezletek		10
3.4. Nevelés nélküli munkanapok		11
3.5. Szülői értekezletek		13
3.6. Szülői közösség értekezletei		16
3.7. Fogadóórák, családlátogatások		16
<b>IV. Továbbképzések, szakmai munka</b>		17
4.1. Továbbképzések		17
4.2. Óvodai munkaközösség		17
4.3. Csoport dokumentáció, a gyermekek nevelésével, fejlesztésével összefüggő dokumentumok		18
<b>V. Felelősi rendszer, az információk áramlásának rendje</b>		
5.1. Felelősi rendszer		19
5.2. Információ áramlás rendje		20

VI. Belső ellenőrzés, értékelés-ellenőrzési, értékelési ütemterv	21
VII. Minősítés- tanfolyam- önértékelés	23
VIII. Ünnepek, hagyományok rendje	24
IX. Délutáni sportprogramok	27
X. Az óvoda működését biztosító egyéb rendszerek 10.1. Tanügy-igazgatási feladatok	28
XI. Gazdálkodási feladatok	31
XII. Munkaügyi és adminisztrációs feladatok	32
XIII. Az óvoda tárgyi feltételeinek javítása, karbantartási-, felújítási munkálatok tervezése	33
XIV. Kapcsolatrendszerek	34
Legitimációs záradék	

# I. Személyi és tárgyi feltételek

A 2023/2024-es nevelési évben az Alapító Okirat szerinti engedélyezett gyermek létszám 200 fő.  
Fenntartói döntés alapján nevelési évben 2 csoport szünetel a Táltos Óvodában és a Csikó Tagóvodában telephelyenként egy-egy.

1/1.A 2023/2024-es nevelési évben a csoportok alakulása, személyi feltételek az óvodai csoportokban

Táltos Óvoda Csoport neve	Korcsoport	Óvodapedagógusok/fő	Dajka/	Pedagógiai asszisztens/fő
Piros	középső-nagy	2	1	1 állandó megbízással délután a Sárga csoportban látja el feladatait
Sárga	nagy	1	1	
Kék	középső-nagy	2	1	
Zöld	Szünetel	-	-	1 állandó megbízással a Narancs kiscsoportban végzi segítő munkáját a beszoktatási időszakban
Lila	középső-nagy	2	1	
Narancs	kis	2	üres álláshely pályáztatás alatt	

Fejlesztő pedagógus: 1 fő  
Óvodapszichológus: 1 fő

Óvodatitkár: 1 fő

Kertész-karbantartó: 1 fő  
Konyhai dolgozó: az álláshely nincs betöltve, pályáztatás alatt.



Csikó Tagóvoda Csoport neve	Korcsoport	Óvodapedagógusok/fő	Dajka/fő	Pedagógiai asszisztens/fő
Kék	középső-nagy	2	1	
Sárga	kis-nagy	2	pályáztatás alatt	1
Zöld	kis	2	pályáztatás alatt	

#### Konyhai dolgozó: 1 fő

Az óvodapedagógusok heti váltásban dolgoznak.

A dajkák munkaideje heti váltásban 7.00-15.20 vagy 9.40-18.00 óráig az óvodai csoportokban látják el feladataikat, illetve a rájuk bízott épülettakarítást, konyhai feladatot.

A pedagógiai asszisztensek 8.00-16.20 vagy 9.00-17.20 óráig, pedagógiai asszisztensek egyéni munkarend alapján látnak el nevelést segítő feladatokat.

Az év elején a beszoktatási időszakban 8 hétig, kiemelten a kis csoportok munkáját segítik.

Az óvodások fejlesztésénél segítséget nyújt az utazó logopédus, a gyógytestnevelő és az óvodapszichológus.

A fejlesztésre szoruló gyermekeink képességeit a **fejlesztőpedagógus, logopédus**, a különböző részterületeken felméri, ezek eredményeire támaszkodva tervezik meg az egyénre szabott fejlesztési terveket, ennek függvényében az adott nevelési év órarendjét.  
A csoportos óvónókkal egyeztetnek a fejlesztések időbeosztásáról.

**Az óvodapszichológusunk , feladatkörében ellátja még az Orbánhegyi Óvodák és Süni Óvodák óvodapszichológusi feladatait is..**

Kölcsönös együttműködés jellemzi munkánkat. Az óvodában tett látogatások alkalmával személyes megbeszélésekre, team munkára (pszichológus, fejlesztőpedagógus, óvodapedagógusok, óvodaigazgató, szülők) is van lehetőség, melyeredményességet, hatékonyságot fokozhatja.

1/2. A nevelési év előkészítése

Május, június, július, augusztus hónap

Tevékenység	Határidő	Felelős	Dokumentum	Szervezési feladatok
Gyermekek felvétele Álláshelyek meghirdetése Állásinterjúk Felvételi folyamatok intézése	folyamatos	óvodaigazgató  óvodaigazgató, tagóvoda igazgató  óvodaigazgató, óvodatitkár	Óvodai felvételi napló  KIR  Munkáltatói dokumentáció, Törzskönyv	Csoportok összeállítása Munkaidő beosztása
Nyári karbantartás	július-augusztus	óvodaigazgató, helyettesek, szabadságuk esetén az ügyeletbe beosztott munkatársak		Ügyelet megszervezése.

1/3. A törvényi előírásokból adódó feladatok, fenntartó által kért adatok szolgáltatása, működés biztosítása.

Dokumentum	Határidő	Felelős
Munkaköri leírások	2023.09.01., ill. belépés napján	óvodaigazgató
Gyakornoki szabályzat alapján dokumentáció vezetése	folyamatos	mentorok
Különös közzétételi lista elkészítése	2023.10.31.	óvodaigazgató
Értesítés óvodaváltozásról	folyamatos	óvodaigazgató, óvodaitkár
Értesítés illetékes szervek felé az óvodaköteles és tanköteles gyermekek felvételéről	2023.09.30.	óvodaigazgató, óvodaitkár
Munkaterv	2023.09.20.	óvodaigazgató, munkaközösség-igazgató, gyermekvédelem, BECS, SZMK
Éves statisztika	2023.10.15	óvodaigazgató, óvodaitkár
Fenntartó által kért rendszeres és alkalmi dokumentációs feladatok határidejének pontos betartása	folyamatos	óvodaigazgató, tagóvoda igazgató, óvodaigazgató helyettes óvodaitkár

## II. Pedagógiai feladatok

### 2/1. A nevelési év kiemelt feladatai

- Információ áramlás hatékony működtetése, naprakész tájékoztatás verbális, nyomtatott, elektronikus formában.
- Új, pályakezdő kollégák beilleszkedésének segítése.
- Szervezeti kultúra fejlesztése, konfliktus kezelés, stressz faktor csökkentése, vitakultúra fejlesztése

### Fő feladatok:

#### a./ Táltos Program irányelvei alapján:

- Egészséges életmód szokásainak alakítása- Mindennapos szervezett mozgás megüjtása, jó gyakorlatok átadása
- Felkészülés az iskolára, az iskolakészültség eléréséhez szükséges fejlesztési folyamat, játékos módszerek vizsgálat, jó gyakorlat átadása belső tudásmegosztással.

#### Tevékenységi területek:

- Mozgás fejlesztése
- Logikus gondolkodás fejlesztése
- Külső világ tevékeny megismerése
- Hűmér, energia hatékonysági program folytatása, jó gyakorlat megosztása.



### III. A munkatársi együttműködés formálása, értekezletek, szülői közösséggel való együttműködés

Augusztus 22-től szeptember 1-ig, megbeszélések teamekben, a nevelési év előkészítésének, feladatainak megbeszélése.  
Témák: gyermekek fogadásának előkészítésével kapcsolatos szervezési feladatok, írásbeli feladatok megbeszélése.

#### 3/1. Nevelési értekezletek

Időpont, részt vevők	Téma	Felelős
2023. szeptember 11. Évnyitó Nevelőtestületi és alkalmazotti közösség,	A 2023/2024-as nevelési év feladatainak megbeszélése. Gyakorlati vizsga- tanfelügyelet- önértékelés Az éves programok megbeszélése. Szervezési feladatok Munkaközösségi téma kijelölése Felelősök feladat vállalása , Belső tudás megosztás Beszoktatás, évközi Dokumentumok módosításainak elfogadása.	óvodaigazgató, kijelölt jegyzőkönyvvezető
2024. június 23. Nevelőtestületi és alkalmazotti közösség	Évzáró, éves értékelés valamennyi területről. Csoportok éves munkájának értékelése Beszámoló: az óvodai munkaközösség, fejlesztőpedagógus, óvodapszichológus, gyermekvédelmi felelősök munkájáról. Nyári ügyelet szervezése.	óvodaigazgató, óvodaigazgató helyettes, tagóvoda igazgató, munkaközösség-igazgatók, óvodapedagógusok, fejlesztőpedagógus, óvodapszichológus, gyermekvédelmi felelősök

### **3/2. Megbeszélések**

- aktualitások megbeszélésére, egyeztetett időpontban műszakonként, csoportonként egy-egy óvodapedagógus részvételével.  
Felelős: óvodaigazgató, óvodaigazgató helyettes, tagóvoda igazgató.
- A nevelési év során bármikor összehívható értekezlet, melynek témája az aktualitások és esetleges problémák megbeszélése.

### **3/3. Alkalmazotti értekezletek:**

- Havonta egyeztető, feladat szabó megbeszélés dajkákkal, pedagógiai asszisztensekkel.  
Aktuális feladat, probléma megoldása érdekében összehívható munkaidőben rugalmasan.
- Felelős óvodaigazgató helyettes, tagóvoda igazgató, megbeszélések lebonyolítása óvodaigazgatóval egyeztetve.

### 3/4. Nevelés nélküli munkanapok tervezett ideje

Időpont	Téma	Felelős
2023. október 17.	Évkezdési tapasztalatok, aktualitások megbeszélése.	óvodaigazgató, óvodapedagógusok
2024. április 26.	Nyílt nap az új családok számára	óvodaigazgató, óvodaigazgató-helyettes, tagóvoda igazgató, óvodapedagógusok, fejlesztőpedagógus
2024. június 23.	Az éves pedagógiai munka értékelése, kitűzött pedagógiai feladatok megvalósulásának elemzése, értékelése Csapatépítő programról döntés Nyári ügyelet szervezése	óvodaigazgató, óvodaigazgató helyettes, tagóvoda igazgató munkaközösség igazgató, óvodapedagógusok, fejlesztőpedagógus, óvodapszichológus gyermekvédelmi felelősök óvodatitkár
2024. augusztus 21.	Csapatépítő nap A helyszínről, programról június 23.-án döntünk.	óvodaigazgató, óvodaigazgató helyettes, tagóvoda igazgató

**A nevelési év rendje:**

A tanév rendjében elrendelt szünetek idején a fenntartó által meghatározott kerületi rend szerint működnek az intézmények.

Az óvodai nevelés nélküli munkanapokon ügyeletet biztosít óvodásainknak: **KIMBI Óvoda**, 1121 Budapest, Tállya u. 22.

## TÁLTOS ÓVODA

Csoport	Időpont	Téma	Felelős
Új gyermekek szüleinek tartott szülő értekezlet	2023. augusztus	Pedagógusok, dajkák bemutatkozása. A nevelési program összefoglaló ismertetése. Tudnivalók a 2023/2024 nevelési év indításáról. A házirend ismertetése. Csoportonként az induláshoz szükséges tudnivalók ismertetése.	óvodaigazgató, óvodaigazgató helyettes óvodapedagógusok óvodatitkár
PIROS-	2023. szeptember.	Éves terv ismertetése, várható programok, ünnepek. Iskolaérettség- beiskolázás. Felújítások, elvégzett munkák ismertetése. SZMK megválasztása. Külön szolgáltatások. Adatvédelem	óvodaigazgató, óvodapedagógusok
LILA	2023.szeptember.	Éves terv ismertetése, várható programok, ünnepek. Felújítások, elvégzett munkák ismertetése. SZMK megválasztása. Külön szolgáltatások. Adatvédelem	óvodaigazgató, óvodapedagógusok
KEK	2023. szeptember.	Éves terv ismertetése, várható programok, ünnepek. Felújítások, elvégzett munkák ismertetése. Iskolaérettség- beiskolázás. SZMK megválasztása. Külön szolgáltatások. Adatvédelem	óvodaigazgató, óvodapedagógusok



SARGA	2023. szeptember .	Pedagógiai Program Éves terv ismertetése, várható programok, ünnepek. Iskolaérettség- beiskolázás Felújítások, elvégzett munkák ismertetése. SZMK megválasztása Külön szolgáltatások. Adatvédelem	óvodaigazgató, óvodapedagógusok,
NARANCS	2023.szeptember .	Pedagógiai Program Éves terv ismertetése, várható programok, ünnepek. Felújítások, elvégzett munkák ismertetése. SZMK megválasztása Külön szolgáltatások. Adatvédelem	óvodaigazgató, óvodapedagógusok

#### KÖZÖS SZERVEZÉSBEN

2023. november elején tanköteles korú gyermekek szüleinek iskolaérettségi, beiskolázási fórum óvodapszichológus, fejlesztőpedagógus, logopédus részvételével.

# CSIKÓ TAGÓVODA

KÉK	2023.szeptember	<p>Pedagógiai Program- Házi rend Éves terv ismertetése, várható programok, ünnepek. Iskolaérettség- beiskolázás Szokás- normarendszer alakulása Felújítások, elvégzett munkák ismertetése. Külön szolgáltatások. Adatvédelem</p>	óvodaigazgató, tagóvoda igazgató óvodapedagógusok
SÁRGA	2023.szeptember	<p>Pedagógiai Program- Házi rend Éves terv ismertetése, várható programok, ünnepek. Szokás- normarendszer alakulása Felújítások, elvégzett munkák ismertetése. Külön szolgáltatások. Adatvédelem</p>	óvodaigazgató, tagóvoda igazgató óvodapedagógusok
ZÖLD	2023.szeptember	<p>Pedagógiai Program- Házi rend Éves terv ismertetése, várható programok, ünnepek. Szokás- normarendszer alakulása Felújítások, elvégzett munkák ismertetése. Adatvédelem</p>	óvodaigazgató tagóvoda igazgató, óvodapedagógusok

### 3/6.Szülői Közösség képviselőinek értekezletei

Időpont	Téma	Felelős
szeptember	A szülői közösség programjának, munkatervének összeállítása. SZMK Elnök újra választása. Javaslatok, kérések megbeszélése.	óvodaigazgató, óvodaigazgató-helyettes, tagóvoda igazgató alapítvány kuratóriumának elnöke
november	Mikulás ünnep előkészítése, csomagok Karácsonyi vásár előkészítése, aktualitások megbeszélése.	óvodaigazgató, óvodaigazgató helyettes tagóvoda igazgató alapítvány kuratóriumának elnöke
május	Kerti parti előkészítése Évértékelő	óvodaigazgató, óvodaigazgató-helyettes

### 3/7. Fogadóórák, családlátogatás

- Félévente egyszer szülőkkel egyeztetett időpontban, szakmai tájékoztatás gyermekük fejlődéséről
- a szülők igénye alapján előzetes egyeztetést követően
- a pedagógusok, óvodaigazgatókezdemenyyezése alapján
- a fejlesztőpedagógus és logopédus kezdeményezése alapján
- gyermekvédelmi megbízott kezdeményezése alapján.

### A munkahelyi légkör alakítása

- Az új munkatársak munkájának megismerése, segítségnyújtás a beilleszkedésben.
- Stresszoldó technikák alkalmazása a mindennapokban.

### **Legfontosabb feladataink a gyermekek érdekében**

- A dajkák, pedagógiai asszisztensek munkájának megszervezése, folyamatos ellenőrzése.
- Rendszeres szakmai megbeszélések.
- A gyakorlatok szakmai segítése.
- A határidők pontos betartása.
- A munka naprakész dokumentálása

## **IV. Továbbképzések, szakmai munka**

### **4/1. Továbbképzések**

Minden óvodapedagógus részt vesz a kerületi szakmai programokon, bemutatókon. előnyben részesítjük a továbbképzések közül az Oktatási Hivatal és a POK szerezésében akkreditált, ingyenes továbbképzéseket.

### **4/2. Óvodai munkaközösség**

A munkaközösség éves munkaterv alapján működik, mindkét telephelyen 1-1 fő munkaközösség igazgatóval.

A munkaközösség feladata a nevelési évben, az új kollégák fogadásának beilleszkedésének segítése, a gyakorlatok mentorálási feladatainak koordinálása.

Szakmai dokumentumok áttekintése, javaslatok megtétele.

Fenntartható fejlődés- Hümér program- jó gyakorlat felelevenítése, bemutatása új kollégáknak.

A nevelőtestület valamennyi tagja munkaközösségi tag, munkájukat a munkatervükben meghatározott rend és határidők szerint végzik.

**A fejlesztőpedagógus** a nagycsoportosok felmérését végzi, óvodapedagógusok ajánlata alapján mindkét telephelyen.

**Az idei nevelési év kezdetekor nincs SNI besorolású gyermekünk: 2 fő.**

#### **A logopédusok**

**Táltos Óvoda- 1 fő,**

**Csikó Tagóvoda-1 fő,**

**logopédiai felmérést végeznek az óvodákban, ezt követően kezdik meg órarend szerinti fejlesztő munkájukat.**



4/3.Csoport dokumentáció, gyermekek nevelésével, fejlesztésével összefüggő dokumentáció

Terület	Feladat	Időpont	Felelős	Ellenőrzés ideje, személye
Csoport dokumentáció csoportnaplók	Éves terv; beszoktatási terv; nevelési terv; ünnepkörök, évszakok szerinti tervek;	2023. 09. 01. 2023. 08. 28. 2023. 09. 02. havonta	óvodapedagógusok	2023. 09. óvodai igazgató
	heti terv, heti munka értékelése; projekttervezés; egyéni fejlődés dokumentálása;	minden pénteken minden pénteken	Tagóvoda igazgató	2023. 08. . óvodai igazgató
	szülői értekezletek jegyzőkönyvei; fogadó órák adminisztrálása;	szeptember, május	munkaközösség-igazgató	2023. 09. . óvodai igazgató
	Naprakész vezetése. Igazolások, nyilvántartása gyermekenként	az értekezletet követő napon azonnal	aláírja óvodai igazgató	havonta egyszer
<b>Mulasztási naplók</b>				
Fejlesztési napló Képes dokumentáció	rendszeres vezetése eseményekről,	naponta	aláírja óvodai igazgató	minden pénteken
	kirándulásokról stb. vezetése	alkalmanként	aláírja óvodai igazgató	havonta 1x óvodai igazgató
Fejlesztést nyomon követő Egyéni fejlődési lap		november, április	óvodai igazgató- helyettes tagóvoda igazgató	alkalmanként mk.igazgatók alkalmanként mk.igazgatók
			aláírja óvodai igazgató	alkalmanként ó.v.h.
			óvodai igazgató,	alkalmanként ó.v.h.
			óvodai igazgató- helyettes	alkalmanként
			tagóvoda igazgató	óvodai igazgató-helyettes
			fejlesztőpedagógus	tagóvoda igazgató
			óvodapedagógusok	havonta óvodai igazgató
			óvodapedagógusok	havonta óvodai igazgató
			óvodapedagógusok	óvodai igazgató-helyettes, tagóvoda igazgató
			óvodapedagógusok	november, április, óvodai igazgató



# V. Felelősi rendszer, az információk áramlásának rendje

## 5/1. Felelősi rendszer

ÓVODAIGAZGATÓ HELYETTES Szalai Ágnes – a munkaköri leírásában leírtak szerint végzi feladatát  
TAGÓVODA IGAZGATÓ Boday Barbara- a munkaköri leírásában leírtak szerint végzi feladatát

Feladat	Táltos Óvoda	Csikó Tagóvoda
MUNKAKÖZÖSSÉG-IGAZGATÓ		
GYAKORNOKOK SZAKMAI SEGÍTŐI	2 fő óvodapedagógus	2 fő óvodapedagógus
KÖZALKALMAZOTTI TANÁCSSELTNÖK	1 fő óvodapedagógus	
KÖZALKALMAZOTTI TANÁCS TAGJAI	1 fő	1 fő
MUNKA- ÉS TŰZVÉDELMI FELELŐS	1 fő	1 fő
KULTURÁLIS PROGRAM SZERVEZŐ		
HONLAP	1 fő	1 fő
KAPCSOLATTARTÓ (iskolákkal, társintézményekkel)		
GYERMEKVÉDELMI MEGBÍZOTT		
AKTUÁLIS DOKUMENTÁCIÓ ÖSSZEGYŰJTÉSE, LEADÁSA	1 fő óvodapedagógus	1 fő óvodapedagógus
DEKORÁCIÓ		
HIRDETMEÉNYEK KIHELYEZÉSÉÉRT FELELŐS	minden óvodapedagógus óvodaigazgató	minden óvodapedagógus tagóvoda igazgató
SZERTAR FELELŐSÖK		
ZÁRÁS-NYITÁS BEOSZTÁS	minden óvodapedagógus	1 fő óvodapedagógus
SPORT NAP/Hatpróba beosztás	óvodaigazgató helyettes	tagóvoda igazgató
SZAKMAI FOLYÓIRATOK	óvodaigazgató	tagóvoda igazgató
ALAPÍTVÁNY KURATÓRIUM	óvodaigazgató	
DOKUMENTUMOK RENDEZÉSE	óvodatitkár	1 fő óvodapedagógus
RAJZPÁLYÁZATOK	1 fő óvodapedagógus	1 fő óvodapedagógus
CSALÁDI SPORTNAP SZERVEZÉSE	óvodaigazgató helyettes	tagóvoda igazgató
KÖZÖSSÉGI SZOLGÁLAT KOORDINÁTOR	1 fő óvodapedagógus	1 fő óvodapedagógus

## 5/2. Információ áramlás rendje

### *Online üzenetek:*

- A számítógép levelezési programját az óvodavezető, helyettesei és az óvodatitkár használhatja.
- Az üzenetek továbbításáért felelős az óvó, helyettesei, az óvodatitkár, alkalmanként a megbízott munkatárs.
- Az óvodapedagógusok szakmai fórumot működtetnek egymás között az online felületen, ahová szakmai anyagokat és egyéb közérdekű információkat töltenek fel a hatékony munkavégzés érdekében.

### *Egyéb üzenetek:*

- A megbeszéléseken a részt vevő óvodapedagógusok, az információkat átadják egymásnak
- **Szóban**, megbeszéléseken és értekezleteken.
- A dajkák és pedagógiai asszisztensek tájékoztatásáról a igazgató helyettes és a tagóvoda igazgató gondoskodik.

### *Információ átadás szabályai:*

- A hiányzó kollegáknak utólag is át kell adni az információt.
- Pontos és gyors átadás, az információ menet közben nem sérülhet.
- A fontosabb információk tudomásul vételét aláírással kell igazolni az információ lapján.

## VI. Belső ellenőrzés, értékelés rendszere

Az intézmény **magas színvonalú szakmai munkájának** megtartása érdekében fontos a belső ellenőrzés, értékelés rendszere. Az SZMSZ tartalmazza az ellenőrzés-értékelés pontos mutatóit.

Belső önértékelési csoport, munkaterve alapján segíti az ellenőrzés megvalósulási folyamatát.

Az idei nevelési évben folytatjuk az óvodapedagógusok mellett a dajkák munkájának ellenőrzését és értékelését.

### Ellenőrzési ütemterv első félévben:

Csoport	Ellenőrzött	
Táltos	1 óvodapedagógus	szeptember
Táltos	1 óvodapedagógus	szeptember
Táltos	1 óvodapedagógus	október
Táltos	1 óvodapedagógus	október
Csikó Sárga	1 óvodapedagógus	október
Csikó Kék	1 óvodapedagógus	november
Csikó Zöld	1 óvodapedagógus	november



#### A csoportlátogatások szempontrendszere óvodapedagógusok tekintetében a következő:

- Óvodapedagógus gyermekhez való viszonya, gyermekekkel való együttműködése a látogatás során
- Gyermekek fogadása érkezéskor
- Nyugodt, kiegyensúlyozott légkört teremt-e?
- Napirend – rugalmasság
- Táltos program nevelési elvei megjelennek e tevékenysége során?
- Kezdeményezése, irányított tevékenysége, a tanulás irányítása sikeres-e?
- Tervei nevelői tudatosságot tükrözik?
- Egyéni, differenciált bánásmód megjelenése a tervezésében és a nevelői munka során.
- Együttműködése a nevelést segítő munkatársakkal

#### A csoportlátogatások szempontrendszere dajkák tekintetében a következő:

- Eredményesen segíti az óvodapedagógusok által irányított nevelési- tanítási tevékenységet.
- A gondozási teendőket a gyermekek életkori és egyéni sajátosságaihoz alkalmazkodva látja el.
- Együttműködik az alkalmazotti közösséggel, kollégáival.
- A rábízott területek, helyiségek tisztasága, higiéniája megfelelő-e?

#### A csoportlátogatásokon ellenőrzést végző résztvevők köre:

- ❖ óvodaigazgató,
- ❖ óvodaigazgató helyettes, tagóvoda igazgató,
- ❖ szakmai munkaközösség vezető
- ❖ belső önértékelési csoport tagjai.

A látogatást követően, a megfigyelések alapján **megbeszélésre** kerül sor, ahol elhangoznak az önértékelés a megfigyelt személy részéről, értékelések a látogatóktól az óvodapedagógusi kompetencia területek szerint:

- Pedagógiai módszertani felkészültség
- Pedagógiai folyamatok tevékenységek tervezése
- A tanulás támogatása
- A gyermek személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényülése
- A gyermekcsoportok, közösségek alakulásának segítése
- A pedagógiai folyamatok és a gyermekek személyiségfejlődésének folyamatos értékelése
- Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás
- Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért

**Környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének képviselése és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök átadásának módja.**

Év végén az óvodapedagógusokról az óvodavezető értékelő lapot tölt ki, mely tartalmazza az erősségeket és fejlesztendő területeket egyaránt. Ehhez kapcsolódóan az óvodapedagógusok önértékelő lapot töltenek. Ezek a dokumentumok külön mappában kerülnek lefűzésre.

Az óvodavezető dokumentáció ellenőrzésére szintén kidolgozott értékelő lapot tölt ki, mely a csoportnaplóban kerül lefűzésre.

## **VII. Minősítés- tanfelügyelet- önértékelés**

### **2023/24-es minősítésben részt vevők:**

Négy gyakorló kolléga várhatóan a nevelési év folyamán tesz gyakorlóki vizsgát.

Feladat: kollégák szakmai támogatása, szervezési feladatok elvégzése.

**Tanfelügyelet a Csikó Tagóvodában tagóvoda igazgatói és intézményi, várható ideje: 2024. tavaszi időszak**

Feladat: felkészülés a tanfelügyeleti ellenőrzésekre, intézményi és intézményvezetői önértékelés elkészítése.



VIII. Ünnepek, hagyományok éves rendje

Ünnep (rendezvény)	Időpont	Program	Felölő
Családi kirándulások Családi sportnap	2023. szeptember 29.-október 6.	Sportos-játékos családi nap	óvodapedagógusok
Állatok világnapja Állatkert látogatás	2023. október 4.	Csoportonként más tervezet szerint	óvodapedagógusok
Környezeti Találkozó	2023. október 11.	Verseny.kerületi nagycsoportosok részvételével	óvodapedagógusok
Adventi készülődés	2023. december	Adventi naptár és koszorú készítése, gyertyagyújtás négy alkalommal karácsonyig. Napi programok a csoportok terve szerint.	óvodapedagógusok
Advent a Hegyvidéken ( amennyiben megrendezésre kerül)	2023. december	Rövid műsorral fellépés a Hegyvidéki Advent programon <b>Tátság</b> -Kék csoport, -Piros Csoport <b>Csikó Tagóvoda</b> -Sárga csoport	óvodavezető óvodapedagógusok
Mikulás	2023. december 6. szerda	Tátság- Mikulás látogatása Csikó - Mikulás várás	óvodapedagógusok dajkák
Karácsonyi vásár	2023. november 30 2023. december 7	A Tátság Óvoda Alapítvány szervezésében és lebonyolításában	Tátság Óvoda Alapítvány SZMK óvodapedagógusok

Ünnep (rendezvény)	Időpont	Program	Felelős
Karácsony	2023. december 19 kedd	Telephelyenként közös ünneplés az aulákban felállított karácsonyfáknál	óvodaigazgató tagóvoda igazgató
Felnőtt karácsony	2023. december 20. szerda	Ünnepi köszöntő, közös ünnepi est	óvodaigazgató
Farsang	2024. január 29-február 2.	Farsangi vigalom Versenyjátékok Fánk, mint ünnepi étel. Kézműves foglalkozások. Farsangi jelmezes bál. A csoportok egyéni programjait a csoport dokumentáció, tervezés tartalmazza.	óvodapedagógusok dajkák
Március 15.	2024. március 14. péntek	Csoportonkénti ünneplés, ünneplőben, kokárdával  Budapesti emlékhelyek felkeresése, séták, kirándulások a csoportok tervezése alapján	Óvodapedagógusok
Víz világnapja	2024. március 22. péntek	a csoportok tervezése alapján	Óvodapedagógusok
Húsvét	2024. március 27.szerda utolsó szünnet előtti nap	Tojáskeresés	SZMK Óvodapedagógusok
Föld napja	2024.április 22 hétfő.	Fenntarthatóságra nevelés Virágok, növények ültetése, palántázás	Óvodapedagógusok Dajkák Kertész

Ünnep (rendezvény)	Időpont	Program	Felelős
Anyák napja	2024. május 5 (vasárnap)	a csoportok tervezése alapján a szülőkkel egyeztetve	Óvodapedagógusok
Madarak és fák napja	2024. május 10 péntek.	a csoportok tervezése alapján	Óvodapedagógusok
Évzárók	2024. május 15-31 közötti időszakban Munkaszüneti nap: Pünkösd hétfő 20	a csoportok tervezése alapján a szülőkkel egyeztetve	Óvodapedagógusok
Gyermeknap	2024. május 24 péntek	Telephelyenként gyermeknap program szervezése	Óvodaigazgató Tagóvoda igazgató Óvodapedagógusok Táltos Óvoda Alapítvány
Kihívás napja	2024. május 29 szerda	Sportos kihívások várnak az óvodába lépőkre	Óvodaigazgató Tagóvoda igazgató Óvodapedagógusok
Kerti parti	2024. június 6., 7.	Telephelyenként iskolába menők óvodásainkat búcsúztatjuk Meglepetés	Óvodaigazgató Tagóvoda igazgató Óvodapedagógusok Táltos Óvoda Alapítvány

#### Kerületi programokon is képviseljük a Táltos Óvodát:

- o Nárciszültetés, Nárcisz-futás
- o BON szakmai bemutatók
- o BON plenáris ülés
- o Advent a Hegyvidéken december
- o Óvodakóstolótató-2024. február
- o Fitt leszel, ha itt leszel! 2024. február
- o Előzd meg a fogaskerekűt! 2024. április

## IX. Délutáni foglalkozások

### Külön foglalkozások Táltos Óvodában (tervezett)

FOGLALKOZÁS	IDŐPONT	KORCSOPORT	SZERVEZŐ
Alapozó torna	Hétfő-Szerda délután	Nagycsoportosok	Cseri Anikó
Úszás a Városmajori Úszodában	Hétfő-Szerda 15.15-16	Középső Nagy	Városmajori Úszoda <b>Jasku Marcell</b>
Ovi foci	Csütörtök	Középső Nagy	Egyházi Gergely (Bózsik program)

### Külön foglalkozások a Csikó Tagóvodában

A Csikó Tagóvodában nem tudunk szervezni délutáni foglalkozásokat, a jelentkezők alacsony létszáma miatt, az érdeklődő gyerekeket a Táltos Lejtő úti épületében fogadjuk.



**X. Az óvoda működését biztosító egyéb rendszerek**

**X/1. Tanügy-igazgatási feladatok**

<b>Tevékenység</b>	<b>Feladat</b>	<b>Időpont</b>	<b>Felelős</b>	<b>Ellenőrzés</b>
<b>Mulasztási naplók.</b>	Megnyitása, ellenőrzése, lezárása	2023. szeptember 1. 2024. augusztus 31.	óvodaigazgató óvodaigazgató-helyettes óvodaigazgató	folyamatos- dokumentációk alapján
<b>Októberi statisztika</b>	Pontos kitöltése, határidőre leadása.	2023. október. 15.	óvodaigazgató-helyettesek, óvodaigazgató, óvodatitkár	
<b>Előjegyzés, gyermekfelvétel, csoportba sorolás</b>	-A felvételre jelentkező gyermekek adatainak rögzítése az előjegyzési naplóban.	2024. május első hete, ill. folyamatos.	óvodaigazgató, óvodaigazgató-helyettes	Anyakönyvi kivonatok, nem lakcímkártyák, magyar állampolgároknál tartózkodási jogcím-igazoló okmányok
	- Egyeztetés a környező óvodákkal, bölcsődével.	folyamatos	óvodaigazgató	
	- Egyeztetés az óvodaigazgatókkal el.	folyamatos	óvodaigazgató	
	-A felvett, elutasított, átirányított gyermekek szüleinek határozat megküldése.	2024. június első hete, ill. folyamatos.	óvodaigazgató, óvodatitkár	
<b>Beiratkozás</b>	-A fellebbezések továbbítása.	folyamatos	óvodaigazgató, óvodatitkár	óvodatitkár óvodaigazgató óvodaigazgató-helyettesek
	- Csoportba sorolás	2024. június, augusztus, ill. folyamatos.	óvodaigazgató, óvodaigazgató-helyettes	
	Étkezési rendszer aktualizálása, szülők tájékoztatása	Befizetés átutalással, csoportos befizetéssel.	óvodatitkár	



Tevékenység	Feladat	Időpont	Felölő	Ellenőrzés
Beiskolázás	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Az tanköteles gyermekek névsor szerinti összeírása.</li> <li>- OH felmentési szülői kérelmek beadásának határideje</li> </ul>	<p>2023. november</p> <p>2024. január 15.-ig</p>	<p>nagycsoportos óvodapedagógusok,</p> <p>óvodaigazgató</p> <p>óvodaigazgató</p> <p>nagycsoportos óvodapedagógusok</p> <p>óvodaigazgató, óvodatitkár</p>	<p>Dokumentum ellenőrzés határidőket követően</p> <p>tájékoztatás a szülők felé</p>
Hiányzások, igazolások ellenőrzése	<p><i>A törvényi szabályozás változásának nyomán követésével esetleges új feladatok meghatározása a végrehajtási rendelet útmutatása szerint</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Óvodakötelesek nyilvántartása, hiányzásaik figyelemmel kísérése.</li> <li>- Felszólítás rendszeres óvodai látogatásra szükség esetén</li> </ul>	<p>2023. szeptember 2.-tól folyamatos</p> <p>folyamatos</p>	<p>óvodapedagógusok,</p> <p>óvodaigazgató-helyettes</p> <p>Tagóvoda igazgató</p> <p>óvodaigazgató, óvodatitkár</p>	<p>Mulasztási naplók ellenőrzése</p>

<b>Tevékenység</b>	<b>Feladat</b>	<b>Időpont</b>	<b>Felelős</b>	<b>Ellenőrzés</b>
<b>Óvoda változtatás dokumentációja</b>	- Kerületen kívüli gyermekekről értesítés küldése az illetékes szervek felé. - Óvodaváltoztatásnál értesítés küldése és fogadása az átadó és átvéő intézménytől.	2023. szeptember 30.  folyamatos	óvodaigazgató, óvodatitkár  óvodaigazgató, óvodatitkár	óvodaigazgató  óvodaigazgató
<b>Gyermekek oktatási azonosító számának igénylése</b>		2023. szeptember 30.	óvodaigazgató óvodatitkár	óvodaigazgató
<b>KIR rendszerben adatrögzítés</b>				
<b>Pedagógusok adatainak feltöltése a KIR rendszerbe</b>	Pontos adatszolgáltatás	2023. szeptember 30.	óvodaigazgató óvodatitkár	óvodaigazgató
<b>A Pedagógiai Szakszolgálattal való kapcsolat tartása</b>	Az óvodapszichológussal, logopédussal, fejlesztő pedagógussal egyeztetve vizsgálat kérése  NKT előírása alapján az illetékes bizottsághoz.	folyamatos 2023. szeptember	óvodapedagógusok, fejlesztőpedagógus óvodaigazgató	óvodaigazgató- egyeztető megbeszélések

# XI. Gazdálkodási feladatok

Tevékenység	Határidő	Felelős	Ellenőrző
A havi ellátmány felvétele, felhasználása, felhasználás nyilvántartása, elszámolás.	Minden hónap első hete. Az óvoda szükséglete szerint. Folyamatos. A felvételtől számított 30 nap.	óvodatitkár	óvodaigazgató
Vásárlások pénz felvétele, felhasználás nyilvántartása, elszámolás	Az óvoda szükséglete szerint. folyamatos A GESZ által megállapított határidőre.	óvodatitkár	óvodaigazgató
A havi likviditási terv elkészítése, megküldése a GESZ-nek	Minden hónap 20-ig.	óvodaigazgató, óvodatitkár	
A 2023. évi bér és dologi költségvetés elkészítése, adatszolgáltatás.	2023. december	óvodaigazgató, óvodatitkár	OKI
Az éves likviditási terv elkészítése.	2024. január, illetve az elfogadott költségvetést követően.	óvodaigazgató, óvodatitkár	
Értéktételek béremelésről (átсоролások) elkészítése	2043. január	óvodaigazgató, óvodatitkár	
A havi rendszeres –fenntartó által jóváhagyott- kifizetések (bérlet), elszámolás, adatszolgáltatás.	Havi rendszerességgel	óvodatitkár	óvodaigazgató
Pályázatok felhasználása és elszámolása		kijelölt óvodapedagógus óvodatitkár	óvodaigazgató
Hiányzás- és túlmunkajelentés	Minden hónap 3-ig.	óvodatitkár	óvodaigazgató, óvodaigazgató helyettes tagóvoda igazgató
Étkezési térítési díj számláinak kiadása, lemondások ellenőrzése, Étkezések megrendelése Szükség esetén visszautalás	havonta naponta naponta	óvodatitkár	



## XII. Munkaügyi és adminisztrációs feladatok

Tevékenység	Határidő	Felelős	Ellenőrzi, jóváhagyja
Polgármesteri engedély kérése üres állás betöltésére	szükség szerint	óvodaigazgató, óvodatitkár	
Kikérők, háromoldalú megállapodás elkészítése	szükség szerint	óvodaigazgató, óvodatitkár	
Adatszolgáltatás a GESZ részére a kinevezések elkészítéséhez	felvétel esetén azonnal	óvodatitkár	óvodaigazgató
Munkaköri leírások elkészítése.	2023. szeptember 1. illetve felvétel esetén azonnal	óvodaigazgató	
Nyugdíjazás lezárása, munkaviszony megszüntetése		óvodaigazgató, óvodatitkár	
Személyi anyagok rendszerezése	2023. szeptember 12. szükség esetén azonnal	óvodaigazgató-helyettes	óvodaigazgató
Törzskönyv, felvételi napló, közalkalmazottak alapnyilvántartása	2023. szeptember 1.	óvodaigazgató	óvodaigazgató
Munkaterv elkészítése, legitimáció	2023. szeptember 30.	óvodaigazgató, tagóvoda igazgató, munkaközösség-igazgató.	nevelőtestület
Októberi statisztikai jelentés	2023. október 15.	óvodaigazgató, óvodatitkár	
Jelenléti ív elkészítése, vezetése	2023. szeptember 1.	óvodaigazgató	
Jelenléti ív előkészítése	folyamatos hónap utolsó hetében	valamennyi munkatárs óvodatitkár	tagóvoda igazgató óvodaigazgató helyettes
Feladatfelosztás szerinti feladatok pontos meghatározása, lejegyzése,	2023. szeptember 30.	óvodaigazgató	



### **XIII. Az óvoda tárgyi feltételeinek javítása, karbantartási-, felújítási munkálatok 2023/2024**

**Az óvoda 2023/2024-ra tervezett karbantartási-, felújítási munkálatai a fenntartó pénzügyi lehetőségeinek függvényében kerülnek megvalósításra:**

**Táltos Óvodában:**

Nyílászárók felújítása,  
Terasz felújítása, újjáépítése

**Csikó Tagóvodában: -**

#### XIV. Kapcsolatrendszerek

- Az óvoda Pedagógiai programja és Szervezeti Működési Szabályzata egyaránt részletesen tartalmazza az intézmény belső és külső kapcsolatrendszerét, a kapcsolattartás formáit.
- **Belső kapcsolatok:**
  - szülők
  - munkatársak
- **Külső kapcsolatok:**
  - A fenntartóval, Budapest, Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzattal
  - **Hegyvidéki Önkormányzat**
    - Köznevelési és Kulturális Bizottsággal,
    - Köznevelési és Közművelődési Iroda munkatársaival,
    - Városfejlesztési Irodával,
    - Zöld Irodával
  - **GESZ-el,**
    - Magyar Államkincstárral
    - XII kerületi óvodákkal,
    - XII kerületi bölcsődékkel.
    - XII kerületi iskolákkal
  - **Budapest Főváros Pedagógiai Szakszolgálat, XII. kerületi tagintézményeinek kollégáival**
    - Hegyvidéki Egészségügyi szolgálat
    - Családsegítő, Gyermekjóléti Szolgálattal.
    - Gyermekorvossal, védőnővel,
    - Foglalkozás egészségügyi szolgálat
    - Kormányhivatal Népegészségügyi Osztály,
    - FH Gastro KFT.-vel (élelmezés, konyha, diatetikus)
    - Magyar Madártani Egyesülettel.

Egyeztetést követően szívesen veszünk részt az Sashegyi Arany János Általános Iskola óvodásoknak szervezett programjain.

Kivel	Mikor	Hol	Hogyan	Kapcsolattartó
Sashegyi Arany J. Ált Iskola programjának megtekintése	2023. október-	Sashegyi Arany János Ált. Isk MESENAP	Nagycsoporotosok részvételével.	nagycsoporotos óvodapedagógusok
Iskolaköztogató	2023..március-április	Sashegyi Arany János Ált Isk.	előzetes egyeztetés alapján	nagycsoporotos óvodapedagógusok

Ikt.sz.: 373/2023

Az óvoda nevelőtestülete az Táltos Óvoda **2023/2024 nevelési év Munkatervének** megalkotásában részt vett, a 2023. év 09 hó 11. napján tartott nevelőtestületi ülésén megismerték és elfogadták.

Nevelőtestület nevében:

.....  
Szalai Ágnes

Alkalmazotti közösség nevében:

.....  
Dobóvári László

A Táltos Óvoda módszertani munkaközössége a 2023/2024 nevelési év Munkatervét megismerte és véleményezte

.....  
Dobóvári László

munkaközösség vezető

A szülők megismerték és véleményezték a **2023/2024. nevelési munkatervét.**

Szülői Szervezet nevében:

.....  
Dücs Fanni

A fenntartó **2023/2024. nevelési év munkatervét** jóváhagyta

Kelt: Budapest Hegyvidék, 2023.

.....  
fenntartó

Ph.

.....  
Szabó Monika

Szabó Monika  
Óvodaigazgató

