

Művész úti Óvoda és Bölcsőde

1121. Budapest, Művész út 5-7



MUNKATERV

2023 / 2024

Készítette: Sebestyén-Cselovszki Ágnes
igazgató

| | |
|--|----|
| TARTALOM | 2 |
| Jogszabályi háttér..... | 2 |
| A nevelési év rendje..... | 3 |
| I. PEDAGÓGIAI MUNKA TERVEZÉSE | 5 |
| 1. TERVEZÉS..... | 5 |
| 1.1. Kiemelt pedagógiai céljaink, feladataink az átfogó intézményi önértékelés tükrében..... | 5 |
| A NEVELÉSI ÉV KIEMELT FELADATAI | 5 |
| Szakmai munkánk..... | 9 |
| Óvodapedagógusok feladatai..... | 16 |
| Nevelőmunkát segítők feladatai, munkája..... | 16 |
| 2. MEGVALÓSÍTÁS | 16 |
| Az elmúlt év tapasztalataiból adódó kiemelt feladat a 2019-20.-as nevelési évre..... | 16 |
| Koordinációs feladatok, a 2019-2020-as nevelési évre tervezett épület, udvarfelújítások kapcsán..... | 17 |
| 3. ELLENŐRZÉS – BELSŐ ELLENŐRZÉS | 18 |
| 3.1. Az ellenőrzések célja | 18 |
| 3.2. Ellenőrzési szempontok a pedagógus kompetenciák szerint | 18 |
| 4. ÉRTÉKELÉS – MÉRÉS | 23 |
| 5. KORREKCIÓ | 23 |
| II. SZEMÉLYISÉG- ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS..... | 24 |
| Feladat / tevékenység..... | 25 |
| Feladatmegosztásban felelős..... | 25 |
| Határidő..... | 25 |
| III. EREDMÉNYEK..... | 29 |
| IV. ÓVODÁNK BELSŐ KAPCSOLATAI..... | 30 |
| 1.1. NEVELŐTESTÜLETI TANÁCSKOZÁSOK | 30 |
| (tervezett nevelés nélküli munkanapok) | 30 |
| Határidő..... | 30 |
| 1.2. NEVELŐTESTÜLETI ÉRTEKEZLETEK | 31 |
| Ssz..... | 31 |
| Feladat / tevékenység..... | 31 |
| Határidő..... | 31 |
| Az intézményvezetői pedagógiai-szakmai ellenőrzés | 37 |
| A fenntartói pedagógiai-szakmai ellenőrzés | 37 |
| Az oktatásért felelős miniszter pedagógiai-szakmai ellenőrzései | 37 |
| V. ÓVODÁNK KÜLSŐ KAPCSOLATAI | 40 |
| VI. A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELEI..... | 45 |
| VII. ELVÁRÁSOKNAK ÉS A PEDAGÓGIAI PROGRAMBAN MEGFOGALMAZOTT CÉLOKNAK VALÓ MEGFELELÉS..... | 57 |

Jogszábaílyi háttér

- *A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. Törvény*
- *A Nemzeti Köznevelési Törvény módosításáról szóló (2012. CXXIV. tv.)*
- *229/2012. VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról*
- *20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról*
- *A Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény*
- *2012. évi II. törvény a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről*
- *363/2012. (XII. 17.) Kormányrendelet 1. számú melléklet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról*
- *326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról 235/2016 (VII.29) módosítás.*
- *1997. évi XXXI. tv. a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról*
- *2009. évi LXXIX. tv. a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv, valamint egyes szociális tárgyú törvények módosításáról.*
- *277/1997 (XII.22) Korm. rendelet a pedagógus továbbképzésről, pedagógus szakvizsgáról*
- *15/2013 (II.26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről*
- *48/2012 (XII.12) EMMI rendelet pedagógiai szakmai szolgáltatásokról, és közreműködés feltételeiről*
- *Oktatási hivatal: Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez. Országos tanfelügyelet. kézikönyv óvodák számára*

A nevelési év rendje

Első nevelési nap az óvodában: 2023. szeptember 1.

Utolsó nap: 2024 augusztus 31.

Az óvoda téli zárásának időpontja: 2022. december 22 – 2023. január 2-ig

Első munkanap: 2022. 01. 02.

Az óvoda nyári zárásának tervezett időpontja: 2023. július 24.- augusztus 18.-ig

Nyitás: 2022. augusztus 22.

A nyári zárva tartás pontos idejéről február 15-ig értesítjük a szülőket.

1. Óvodánk nyitvatartása

Heti öt munkanap: 7.00 h - 18.00 h

A tanév rendjében elrendelt szünetek idején a fenntartó által meghatározott ügyeleti rend szerint működnek az intézmények.

A jogszabály által országosan egységesen elrendelt munkanap-áthelyezést – az Nkt. 30. § (1) bekezdése értelmében – a nevelési-oktatási intézményekben is alkalmazni kell.

Előzetes szülői igényfelmérés alapján- a fenntartó jóváhagyásával -az intézmény zárva tarthat.

A 2023-2024-es nevelési évben a három normál óvodai csoport mellett 1 önálló csoportban autista spektrumzavarral küzdő, sajátos nevelési igényű gyermekeket fogadunk.

A csoport fejlesztő munkáját 3 fő gyógypedagógus, 1 fő gyógypedagógiai asszisztens és 1 fő dajka segíti. Folyamatos a jelentkezés, a felvehető gyermeklétszám 7fő.

A csoport szakmai vezetője: Buszlai -Kozma Andrea

felelős:

- a csoportban folyó fejlesztő munka irányításáért
- kapcsolattartás az intézmény óvodapedagógusaival (tanácsadás)

Változatlanul fontosnak tartjuk, hogy minden dolgozó ismerje meg

- Munkaköri leírások tartalmát /dajka, óvónő/
- Pedagógiai Programot
- SZMSZ, Házi rend szabályait
- Tanügyi dokumentumok alkalmazását, jogszabályi változásokat
- szakmai és helyi szabályozású dokumentációkat csoportnaplókat
- a komplexitás tervezésének és alkalmazásának rendszerét (konzultáció)

óvónői feladat: a dajkák megismertetése a szabályzatokkal, Pedagógiai Programmal összhangban-
szokás szabályrendszerünkkel- kiemelten a csoportra vonatkozóan / csoportszokások, napirend,
gondozási feladatok /

egyéb alkalmazottak

| | |
|-----------------|-------------|
| | Heti 40 óra |
| Óvodatitkár | 9:00-17.00 |
| Konyhai dolgozó | 10:00-14:00 |
| Gondnok | 7:00-15:00 |

Nevelőmunkát segíti

- logopédus: heti 12 órában - évente méréseket végez, melyről tájékoztatást ad
- védőnő: alkalmanként
- orvos
- fejlesztőpedagógus: heti 20 órában látja el a feladatát,
- pszichológus: heti 20 órában látja el feladatát, fogadó órát tart
- családsegítő és gyermekjóléti szolgálat
- gyógytestnevelő

Az orvos- védőnő munkáját segítő óvónői feladatok:

- eü. törzslap fejléc /adatok/ kitöltése
 - évközi belépők esetében - folyamatában
- eü. problémák esetén konzultáció, szülők tájékoztatása

I. PEDAGÓGIAI MUNKA TERVEZÉSE

1. TERVEZÉS

1.1. Kiemelt pedagógiai céljaink, feladataink az átfogó intézményi önértékelés tükrében

A NEVELÉSI ÉV KIEMELT FELADATAI

Feladataink az átfogó intézményi önértékelés tükrében:

1. Helyi egészségvédelmi program.

Az egészségfejlesztés, egészséges életmód és a környezettudatos magatartás tartalmának megjelenítése a komplex tevékenységekben és a nevelési feladatokban mindennapi munka során.

- lelki egészség fejlesztő pedagógiai módszerek
- egészséget támogató ismeretek nyújtása
különböző ünnepek alkalmával a zajsztint a jogszabályban meghatározott értékek alatt maradnak
- egészségfejlesztési program

2. A nevelési folyamatokban, de különösen az ünnepi előkészületekben jelenjen meg a nemzeti identitástudat, a hazához való kötődés erősítése.

3. Önértékelési rendszer működtetése. Tanfelügyeleti ellenőrzésre való felkészülés.

4. Gyakornokok segítése, módszertani és elméleti területen, minősítési vizsgára való felkészítése

5. Az intézmény 2022.09.01.-től ellátja az olyan ép értelmű sajátos nevelési igényű gyermekek integrált óvodai nevelését, akik a szakértői és rehabilitációs bizottság véleménye alapján:

- beszédfigyatekos gyermek,
- egyéb pszichés fejlődési zavarral küzdő gyermek,
- autizmus spektrum zavarral küzdő gyermek.

Olyan az integrációval kapcsolatos jó gyakorlatok, előadások szervezése, amelyet a kollégák beépítenek a mindennapi óvodai gyakorlatba.

6. A tartósan beteg gyermekek szüleit tanácsadással és pedagógiai segítségnyújtással segítjük.

1. Az előző év tapasztalataira építve a **Pedagógiai Program** átfogó alkalmazása a szokás-szabályrendszer és a komplexitás területén. Az óvónő szervezőmunkájában a gyerekek napirendjében jelenjen meg az egészséges életmód átfogó alakítása alakuljon-váljon igényükké a higiénikus és esztétikus környezet, a napi mozgás az egészséges étkezés szokásai.
A környezettudatos magatartás jelenjen meg a komplex tevékenységekben a nevelési feladatokban,
 - a. A tevékenységek során az újrahasznosítás és a természetes anyagok használata legyen tudatos az óvónő által – közvetítése a gyerekek felé.
 - b. Az udvari élet tevékenységeinek megszervezésében kapjon kiemelt helyet a környezettudatos nevelés, környezet esztétikája, óvása, tapasztalatszerzés.
 - c. Magyar Madártani Egyesülettel kapcsolattartás- tevékenységek szervezése.
 - d. Törekedjünk a szülők felé történő közvetítésre is a gyermekek által.
2. Az ünnepi előkészületekben az óvónő törekedjen az óvodai- és az országban élő hagyományok erősítésére, bemutatására.
 - Mutassa meg az ország természeti és építészeti szépségeit, teremtsen lehetőséget megismerni hazája szűkebb és tágabb környezetét,
 - ismertessen meg különböző hagyományokat, szokásokat,
 - jelenjen meg a zenei nevelés, irodalmi nevelés az alkotótevékenységek sorában.
3. Az önértékelések és a beszámoló tükrében az eredmények intézményi szintű hasznosítása
 - A gyermeki kompetenciák fejlesztése a mérési eredmények tükrében. Nagycsoportos gyermekeknél a finommotorika, testséma, térorientáció, szerialitás, feladattudat, feladattartás hatékony fejlesztése.

A **Szivárványpalota** vegyes csoport egyéni fejlődési mérés eredményeire építve a 2023/24-es nevelési évben kiemelt feladat a testséma, térorientáció ismeretének fejlesztése, szerialitás, labdahasználat feladattudat, feladattartás, fejlesztése az iskolába készülő gyermekeknél.

A **Manóvár csoportban** az egyéni fejlődési mérés eredményeire építve 2023/24-es nevelési évben nagyobb hangsúlyt kell fektetni a feladattudat, feladattartás, motoros képességek, szerialitás, testséma, térorientáció, finommotorika, matematikai képességek javítására.

A 2023/24-es nevelési év feladatai a következők:

- szociális területen való megsegítésük, önuralom, kudarcűrő képesség és érzelmi képességeik fejlesztése,
- információáramlás átgondolása. A vezetési kompetenciák fejlesztése- a vezetői feladatot ellátó kollégák (igazgató - helyettes, munkaközösségvezetők, SNI csoport szakmai vezetője) hatékonyabb bevonása a tervezés, megvalósítás, ellenőrzés -értékelés és korrekciós folyamatokba.

A 2022-2023-as nevelési év értékelő beszámolójára épülő munkatervi tartalmak

Az intézmény fontosnak tartja a nemzeti hagyományok megismertetését, a magyarságtudat, hazaszeretet kialakítását.

| Fejleszthetőségek, fejlesztési irányok Kiemelések a 2022-2023 nevelési év beszámolójából | Munkatervi célok, feladatok 2023-2024 |
|--|---|
| Minősítő vizsga-minősítési eljárás | Mentori rendszer további erősítése |
| pedagógiai folyamatok-értékelés | |
| fejlődési napló használhatósága | Az újragondolt, kidolgozott gyermeki fejlődési napló kritérium rendszerének átdolgozása megtörtént 2020 nyarán. Új kollégák megismertetése a fejlődési napló vezetésével. |
| Pedagógiai folyamatok | |
| Házirend | A köznevelési törvény szerinti módosítása. |
| Adatkezelési szabályzat | A GDPR tartalmak munkaterületenkénti célirányos megismerése, értelmezése, betartása. |
| 2.Személyiség-és közösségfejlesztés | |
| Személyiségfejlesztés | <ul style="list-style-type: none"> Az SNI gyermekekkel történő foglalkozás elméletének és gyakorlatának megerősítése. Szülők nevelési kultúrájának támogatása. - Szülői közös beszélgetések meghívott előadóval. (pl.: együttműködés megnyerése, szorongás csökkentése, változáskezelés, testvérféltékenység, kötődés) Facebook oldalon keresztül való kapcsolattartás, az ismeretterjesztés megkönnyítésére, rendszeres edukatív, szülők munkáját segítő posztok. |
| Közösségfejlesztés | |
| Szülői Klub | Készüljön pontos felmérés a Szülői Klub témáira, résztvevőire vonatkozóan! Minden évben lehetne egy apákat érdeklő téma a Szülői Klubban. |
| 3.Eredmények | |
| Beiskolázás eredményessége | <ul style="list-style-type: none"> A gyermekek személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszerek, eszközök, technikák további |

| | |
|--|--|
| | <p>megismerése és célirányos alkalmazása.</p> <ul style="list-style-type: none"> Az egyes gyermekek személyes -és szociális képességeinek (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre) fejlesztése, amelybe a családokat is tudatosan be kell vonni. E tekintetben a kommunikációs csatornákat is fejleszteni szükséges. Az eredmények folyamatos nyomon követése, ha szükséges, a korrekció végrehajtása egyéni-és csoportos szinten egyaránt. A társaikhoz képest kifejezetten jobb eredményt elérő gyermekekkel történő tudatosabb és szakszerűbb foglalkozás (tehetséggondozás). Polgár Judit Sakkjátszótér Program minden csoportban. |
| Partneri igény és elégedettség mérés eredményeire alapozott fejlesztések | <ul style="list-style-type: none"> Igény szerint kapcsolatfelvétel az iskolákkal. |
| Tehetséggondozás | A tehetséggéretes gyerekek felismerése, igény szerint a Tehetség Pontok felé való irányításuk-szülőkkel való konzultáció. |
| 4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció | |
| Szakmai munkaközösségek működtetése | <ul style="list-style-type: none"> A minőséggyondozó szakmai munkaközösség nagyon fontos feladata, hogy az önértékelési csoport tagjai kapjanak megerősítést és segítséget feladataik ellátásához. |
| Mentor-Gyakornok rendszer működtetése | <ul style="list-style-type: none"> Mentorok tájékoztatása a mentori feladatokról, a portfólió készítéssel kapcsolatos ismeretek elmélyítése, tudás átadás módja. |
| 5. Az intézmény külső kapcsolatai | |
| értekezletek, megbeszélések | <ul style="list-style-type: none"> A hatékony és eredményes kapcsolattartás érdekében célszerű a csoportok szintjén valamennyi információs szintér, gyakorlat átgondolása. |
| 6. A pedagógiai munka feltételei | |
| szervezeti feltételek | <ul style="list-style-type: none"> Tudásmegosztás-Tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlat („jó gyakorlat”). Bemutató foglalkozás, kiselőadás, intézményen belüli hospitálás. Bázisintézményi cím elnyerése 2023-2026 A jó pedagógiai gyakorlatunk megosztása |

| | |
|--|--|
| | budapesti bemutatók keretén belül. |
| 7. Az óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés | |
| A nevelést, tanítást segítő eszközök és a nevelés tanítási módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik. | Fontos, hogy a nevelést-tanítást segítő eszközök és a nevelési-tanítási módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történjen. |

IV.: Az önértékelések eredményeire alapozva (felhasználva az előző év tapasztalatait is) célszerű lenne egy intézményi kompetencia térkép elkészítése az erősség és fejleszthetőség tartalmáról, amelyet belső szakmai bázisként tudnánk használni. egyfajta tudásbázis létrehozása lenne a cél, amely támogató segítség lenne a gyakornokok mentorálása során.

V. Szakmai fórumokon, továbbképzéseken való részvétel, amely az integrációt segítő jó gyakorlatokat mutatja be. A Vadaskert Alapítvány továbbképzésén való részvétel. Bázisintézményként bemutatók tartása az őszi és tavaszi Budapesti Pedagógiai Napok keretén belül. Tudásmegosztás.

Szakmai munkánk

Egyéb feladataink:

- **Fejlődési napló vezetése**

Évi két alkalommal biztosítani kell (nov.30-ig.és ápr.30-ig), hogy a szülő megismerje az óvónő által végzett mérés alapján gyermeke fejlődését, illetve a fejlesztésére vonatkozó óvodapedagógusi feladatokat. Szükség esetén szakmai konzultáció az intézmény gyógypedagógusával az óvónő általi fejlesztés irányára.

Tartalmi elemei: anamnézis, mérőlap, fejlődési lap, jellemzés a gyermekről

- **Csoportnapló**

Az új kollégák a csoportnapló vezetésével, tartalmi elemeivel való megismertetése.

- **Az egészségfejlesztés, egészséges életmódra nevelés megvalósítása**

- A mindennapos szervezett mozgás biztosítása része a napirendünknek, lehetőség szerint az udvaron szervezzük legalább napi 20-25 perc.
- Az óvodapedagógusok heti rendszerességgel mezítlábas tornát szerveznek a gyerekeknek, mely elősegíti a lábboltozat erősítését.
- Nagy hangsúlyt fektetünk az egészséges táplálkozásra, sok gyümölcs/zöldségfogyasztás, napi folyamatos folyadékpótlás biztosítására.

- Minden csoport rendszeresen heti 2 alkalommal használja a só-szobát, a beosztás szerinti időintervallumban.

- **Környezettudatos magatartás megalapozása, alakítása**

Feladatunk környezettudatos, környezetre figyelő magatartásformák és szokások kialakítása természeti értékeink megismertetése, megóvása és az ezen értékek mentén történő nevelés:

- Környezetvédelem beépítése a mindennapokba, szelektív hulladékgyűjtés, energiatakarékosság
- Kirándulások szervezése a közelebbi és távolabbi természetben, (*Széchenyi-hegy, Svábhegy, Normafa, Budakeszi*).
- Az óvoda közvetlen környezetének, udvarának gondozása (*virágültetés, udvartakarítás őszeztavasszal*)
- Folyamatos kapcsolat a **Természetbúvár program vezetőjével**, évi 6-7 alkalommal Természetbúvár foglalkozást tart az óvodai csoportokban.



TermészetBúvár

2023-24. tanév tervezett foglalkozásai

Szeptember - „Boszorkánykonyha” azaz Vajákos Biri receptjei

Erdő-mező növényei gyógyítanak minket, de fő az óvatosság!!! Milyen bogyók, virágok, levelek azok, amik szinte bárhol ott nőhetnek a közelünkben, de nem tépkedjük és főleg nem kóstolgatjuk őket?

Október - „Tarka-barka köntösben”

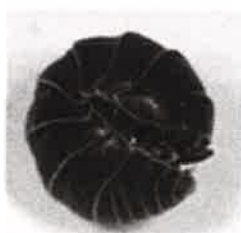
Itt van az ősz itt van újra ...Csodás színekbe öltözik az erdő, de miért? Kukkantsunk bele kicsit a fák életébe! Ami elválaszthatatlan a gombák titokzatos világától...

November- „Talpalatnyi föld” – Élet az avarban

Mi az az avar? És mi az a talaj? Ki lakik benne és miért? Fúj, de ronda jószágok vagy kicsi aranyosak? Elő a nagyítót nézzünk csak körbe kicsit a lábunk alatt!

December- „Csalafinta December”

Játékosan ismerkedünk olyan állatokkal és növényekkel, akik nem azok, aminek látszanak... És talán még némi meglepetés is vár!



• Tehetséggondozás

Kiemelkedő képességű gyermekek alkotó-, önkifejező képességének támogatása, érvényre juttatása. Az óvodapedagógus feladata, a tehetségcsírák felismerése, támogatása, továbbfejlesztése. Ennek megfelelően fejlessze a kimagasló tehetséges gyermekeket, egyéni fejlesztéssel.

• Felzárkóztatás

Szükség esetén figyelünk, az egyéni képességekre épülő fejlesztésre, **egyéni felzárkóztatására**, melynek feladatait és eredményeit a **speciális egyéni mérőlapokon rögzítik** az óvodapedagógusok. Fejlesztő munkánkat segíti a logopédusunk és fejlesztő pedagógusunk, akik helyi programunkhoz alkalmazkodva, korcsoportonkénti felméréssel, egyéni fejlesztés során nyújtanak segítséget.

Az **Alapozó Terápia** heti két alkalommal (kedd-csütörtök) segíti:

- a mozgásfejlődésben megkésett, elakadt vagy fejlesztési lépcsőfokokat kihagyott gyerekeknek,
- a beszédfejlődésbeli elmaradással indulóknak,
- a beszédészlelésben, beszédmegértésben, beszédprodukcióban zavart gyerekeknek,
- iskola-éretleneknek,
- részképeségzavaros: diszlexiás, diszgráfiás, diszkalkuliás (veszélyeztetett) gyerekeknek,
- organikus és pszichés alapú hiperaktív gyerekeknek,
- aktivitás és figyelem zavaros gyerekeknek,
- az autisztikus gyerekeknek.

1-es típusú diabétesszel élő óvodások és iskolások ellátását támogató pedagógustovábbképzések

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 2021. szeptember 1-jétől hatályos módosítása értelmében az 1-es típusú diabétesszel élő gyermekek és tanulók esetében az óvoda, valamint az iskola 1–8. évfolyamán az érintett intézmény gondoskodik a napközbeni alapvető speciális ellátásról: a vércukorszint szükség szerinti méréseiről, valamint – szükség esetén, orvosi előírás alapján – a szülővel, törvényes képviselővel történt egyeztetést követően, az előírt időközönként a szükséges mennyiségű inzulin beadásáról.

Ezen feladatok ellátását a jogszabályban meghatározott intézményi kör az iskolaorvos és védőnő, vagy a megfelelő szakmai továbbképzést elvégző, *pedagógus vagy legalább érettségi végzettséggel rendelkező, nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy* révén biztosíthatja:

„62.§ (1a) A nevelési-oktatási intézmény, többcélú intézmény vezetője a 14 évnél fiatalabb 1-es típusú diabétesszel élő gyermek, tanuló részére abban az időtartamban, amikor az óvoda, az általános iskola, a fejlesztő nevelést-oktatást végző iskola, a kollégium, a hat és nyolc évfolyammal működő gimnázium vagy a szakgimnázium ötödik-nyolcadik évfolyamán az intézmény – beleértve az ilyen köznevelési alapfeladatot ellátó többcélú intézményt is – felügyelete alatt áll, az 1-es típusú

diabétesszel élő gyermek, tanuló szülőjének, más törvényes képviselőjének kérelmére, a gyermekkori diabétesz gondozásával foglalkozó egészségügyi intézmények szakmai iránymutatása alapján az (1b)–(1e) bekezdés szerinti speciális ellátást biztosítja.

SAKKJÁTSZÓTÉR

KOMPLEX KÉPESSÉGFEJLESZTŐ PROGRAM



2017 májusától az óvodák számára megnyílt a lehetőség, a Polgár Judit Sakk Alapítvány új óvodai programcsomagja, a Sakkjátszótér Komplex Képességfejlesztő Program bevezetésére. A program, az életkori sajátosságok figyelembevételével, komplex megoldást nyújt az óvodás korú gyermekek képességfejlesztéséhez, és felkészíti őket az iskolakezdésre.

Az Óvodai nevelés országos alapprogramjához illeszkedő Sakkjátszótér program **gyerekközpontú nevelési elvek** mentén épül fel, módszertana is követi ezt a megközelítést. A program fő fókuszát az **általános képességfejlesztés** adja, főként mozgásos fejlesztésen keresztül. Az óvodás korú gyerekek célzott fejlesztése a Sakkpalota mesés világában történik adva egy olyan komplex irányt, mely a fejlődés ütemét és intenzitását sokszorosára emeli.

A Sakkjátszótér program alapcéljai a következők

- Komplex képességfejlesztésben részesüljön az óvodai korosztály, egy olyan programban, melyben
- **a sakk eszközként jelenik meg.**
- Előkészítés az iskolára (anyanyelvi fejlesztés, számtani alapismeretek, az írás alapozása; tematikus foglalkozások formájában)
- Kiemelt szerep jut a szenzomotoros fejlesztésnek (nagymozgások, koncentráció fejlesztése) a Sakkjátszótérfejlesztőjátékain keresztül
- A kreatív és logikus gondolkodásfejlesztés által a digitális korosztályra jellemző gondolkodási hiányosságok csökkentése
- Bevezeti az óvodásokat a sakk világába játékos eszközökkel
- Személyiségformálás, tanulási motiváció elősegítése (iskolai előkészítő funkció)



További célok

- a sakk táblajáték alapismeretek nyújtása,
- a logikus, kritikai gondolkodás képességének kialakítása,
- önálló döntéshozás kialakítása,
- összefüggések, globális folyamatok felismerése,
- önálló tapasztalatgyűjtés, adatfeldolgozás gyakorlatának kialakítása,
- gyakorlatias szemlélet kialakítása,
- kreativitás növelése,
- viselkedés zavaros gyerekek megsegítése az ismeretelsajátítási folyamatban
- memóriafejlesztés

„A holnap győztese az lesz, akik képesek az elavult gondolatok elvetésére, és más ismeretekkel való behelyettesítésére. Az ehhez szükséges stratégiai és taktikai gondolkodást fejlődésük korai szakaszában a gyerekek a sakktáblánál öntudatlanul tanulják meg! Nemcsak a matematikában, a logikában és a problémamegoldásban, hanem az olvasás és a szóbeli kifejezés terén is erősödnek, vagyis alapkészségeik fejlődését hozza magával. A képességfejlesztő sakk a jövőre készíti fel a gyerekeket!”

Polgár Judit nemzetközi sakknagymester



Intézményünk 2021. októberében elnyerte a Sakkjátszótér Program referenciainstítúción címet.

Szakmai napok

| Időpont | Téma | Felelős |
|-----------------------------|---|--|
| 2023. szeptember 1-2 hét | Szülői értekezletek a csoportokban | Csoportok óvodapedagógusai Igazgató |
| 2023. október | Szülői értekezlet iskola választás segítése | Igazgató |
| 2023. november | Adventi készülődés | Csoportok óvodapedagógusai |
| 2023. november | Őszi Budapesti Pedagógiai Napokon bemutató előadás tartása | B. K.A. |
| 2024. január | Anyanyelvi nevelés szakmai munkaközössége | F. E. P. A. |
| 2024 | Húsvéti készülődés | Csoportok óvodapedagógusok |
| 2024.március | Március 15. | Nagy csoport óvodapedagógusok |
| 2024. május | Anyák napi játszónap, édesanyák köszöntése | óvodapedagógusok |
| 2024. május | Gyermeknap | óvodapedagógusok |
| 2024. június | Évzáró (középső és nagycsoportban) | óvodapedagógusok |

Nevelőmunkát segítő feladatai, munkája

Az óvodapedagógus irányítása mellett végezzék munkájukat.

Fontos, hogy a munkaköri leírásban leírtak elvégzésén kívül a dolgozók a gyermekeket nagy szeretettel, megértéssel vegyék körül. Gondozzák, segítsék úgy a gyermekeket, hogy önállóságuk fejlődjön. Tartsák rendben, tisztán az épületet, figyelve arra, hogy semmiféle balesetveszély ne fenyegetse sem a gyerekeket, sem a felnőtteket.

Az elmúlt év tapasztalataiból adódó kiemelt feladat a 2023-24-es nevelési évre

- Segítő mentorok megbízása, az új dolgozók betanítása, baleset megelőzésre vonatkozó, szabályok ismertetése, munkavédelem, kulcsátadás.

| MENTOR | GYAKORNOK |
|-----------------|-----------|
| B-K. A. G.K. | P.A. |

- Kötelezően a havi egy, de szükség szerint akár több egyeztetés a technikai dolgozókkal: igények, meglátások, problémák nyílt egyeztetése céljából.
- A munkaköri leírásoknak való megfelelés, és minőségi munka.
- Az asszisztensek alkalmazása, az ő feladatainak elkülönítése, és a szerepükhöz kapcsolódó többletfeladatuk meghatározása, pedagógiai szemléletük kialakítása, elvárások megfogalmazása, részvételük a munkaközösségek munkájában, egyéni beszélgetések.
- A nevelési év kezdetén a dajka, pedagógiai asszisztens és óvodapedagógusok feladatainak megbeszélése, melyről tájékoztatást kapnak a kollegák. Írásos dokumentáció, mely a csoportnaplóba kerül elhelyezésre. Az egyes dajkák munkájának pontosítása, ellenőrzésének erősítése – pedagógus kompetenciák tisztázása.
- Óvodai terek felelősség szerinti felosztása, azok gondozása.
- A szülőkre, gyermekekre és egymásra vonatkozó kiemelt adatvédelem, titoktartási kötelezettség.
- Példamutató magatartás, beszédmodor. Információ átadás a technikai dolgozók munkaköréhez és feladatvégzéséhez kapcsolódva.
- Információ átadás: tilos - gyermekekről, szülőkről, adatokról, az óvoda belső életéről

3. ELLENŐRZÉS – BELSŐ ELLENŐRZÉS

Az Igazgató Ellenőrzési Terve A 2023-2024 -es nevelési évben

3.1. Az ellenőrzések célja

- Az ellenőrzött pedagógus pedagógiai felkészültségének, a csoportban végzett munkájának ellenőrzése a megfigyelési szempontok alapján.
- A teljes óvodai életet magában foglaló tevékenységek *rendszerében (amelyet a napirend és heti rend határoz meg)*, a gyermekekkel közvetlenül eltöltött időben szervezett foglalkozások *(tevékenységek)* megfigyelése.
- A pedagógus mindennapi nevelőmunkáját megalapozó pedagógiai tervezés dokumentumainak vizsgálata

3.2. Ellenőrzési szempontok a pedagógus kompetenciák szerint

A pedagógus önértékelésének kompetenciára alapozva az értékelés, a pedagógiai munka alábbi területeire terjed ki.

- Szakmai feladatok, szaktudományos, szaktárgyi, tantervi tudás
- Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése, megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók
- A tanulás támogatása
- A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség
- A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység
- Pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése
- Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás.
- Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért

BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERV

| Kiemelt ellenőrzési területek a 2023/2024-es nevelési évben | | | |
|---|--------|--|-------------------------|
| s.sz | Ideje | Az ellenőrzés típusa, tartalma | Az ellenőrző személye |
| 1 | szept. | dokumentáció, csoport naplók megnyitás, 2023-24. évi felvételi előjegyzési napló lezárása jelenléti ívek, mulasztási naplók, nyilatkozatok - létszámegyeztetés, - fizetési kötelezettség, - kedvezmények megállapítása humán erőforrás fejlesztés- álláshirdetés frissítése munkavédelem-tűzriadó, balesetvédelem honlap frissítése | Igazgató |
| 2 | okt. | napló tartalma befogadási tervek, nevelőmunka tervezése, éves tanulási tervek októberi statisztikák beiskolázási mérések helyzete/tankötelesek | Igazgató |
| 3 | nov. | gyermek fejlődésének nyomon követése eszközrendszer munkatervben meghatározott eszközök fogadóórák, kapcsolattartás | Igazgató megbízottak |
| 4 | dec. | gyermekvédelem helyzete dokumentáció ünnepek minősége | Igazgató |
| 5 | jan. | munkaidő, jelenléti, munkafegyelem felelősi rendszer működése technikai dolgozók aláíró példányai, asszisztensi munka munkaruha munkaközösségek, és team munkák helyzete heti tervek: minden hét péntek 11 óra után <i>(alkalomszerű, spontán)</i> | Igazgató |
| 6 | febr. | szülőkkal való kapcsolattartás helyzete-jegyzőkönyvek, fogadóórák, kapcsolattartás egyéb formái Munkaközösségek működése SZMK | Igazgató, helyettes |
| 7 | márc. | csoportnaplók tartalma csoportok képe-zöld sarok, JMK működés továbbképzési tervek-egyéni fejlődési tervek minősítés, és jelentkezések | Igazgató Megbízottak |
| 8 | ápr. | gyermek fejlődésének nyomon követése szakmai értékelés közösségi értékelés gyermekvédelem ünnepek események színvonala | Igazgató Megbízottak |
| 9 | máj. | munkaközösségek, team munkák csoportnaplók tartalma munkaidő, jelenléti ívek | Igazgató |

További egy évig történő óvodában maradás

A tanköteles kort, vagyis a hatodik életévét elérő gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben maradásáról 2020 január 1-től az Oktatási Hivatal dönt. Az Oktatási Hivatal döntése kötelező, visszavonására nincs lehetőség.

„Az Nkt. 45. § (2) bekezdése értelmében a gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik. A törvényes képviselő, vagyis a szülő vagy gyám kérelmére az Oktatási Hivatal döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt.

Nincs azonban szükség arra, hogy a szülő vagy a gyám kérelmezze ezt az Oktatási Hivatalnál, ha az illetékes pedagógiai szakszolgálatokon keresztül elérhető szakértői bizottság **2023. január 15-e előtt** kiállított véleménye azt tartalmazza, hogy a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben történő részvétele javasolt. Ebben az esetben a gyermek automatikusan további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt. Ebben az esetben a teendő a következő: a szülőnek a szakértői bizottsági véleményt a gyermek óvodájában be kell mutatnia, amely alapján az óvoda a köznevelési információs rendszerben (a továbbiakban: KIR) rögzíti ezt aényt.

Amennyiben ilyen szakértői bizottsági vélemény **nem** áll rendelkezésre, akkor a szülőnek javasolt az Oktatási Hivatalhoz kérelmet benyújtani.

Az Oktatási Hivatal a kérelmeket csak 2024. január 1-jét követően fogadja be, és a kérelem postára adására csak 2024. január 15-ig van lehetőség.

A tankötelezettség megkezdésének halasztásával kapcsolatos kérelem űrlap elérhetősége: <https://ohtan.oh.gov.hu/>

Az eljárás a szülő kérelmére indul. A szülő bármilyen indok alapján vélelmezheti, hogy gyermeke számára az iskola megkezdése még nem indokolt. Az eljárást megindító kérelemben bármilyen releváns ok, körülmény, állapot, tény megfogalmazható, amely indokoltá teszi az iskolakezdés halasztását. Az eljárásban ezen körülmények vizsgálatára kerül majd sor. A szülő a kérelméhez bármilyen általa lényegesnek tartott dokumentumot mellékelhet, elkérheti az óvodától a gyermek fejlődését nyomon követő nyomtatványt is, és azt is csatolhatja. Így az Oktatási Hivatalban a kérelemmel foglalkozó szakemberek közvetve az óvoda véleményére is figyelemmel lesznek. Az óvoda által kiállított és a gyermek óvodai fejlődését nyomon követő nyomtatványnak a kérelemhez csatolása nem kötelező, hiszen nem csak olyan körülmény, állapot, tény merülhet fel, amelyet ez a dokumentum támaszt alá.

Az Oktatási Hivatal eljárása közigazgatási hatósági eljárás. Ha az Oktatási Hivatal úgy ítéli meg, hogy a megalapozott döntéshez különleges szakértelemre van szükség, akkor a területileg illetékes szakértői bizottsághoz fordul, amelynek munkatársai megfelelő szakértelemmel rendelkeznek ahhoz, hogy megítéljék a gyermek fejlettségét. A szakértői bizottság komplex pedagógiai – gyógypedagógiai – pszichológiai, szükség szerint orvosi vizsgálat alapján alakítja ki szakvéleményét, és az Oktatási Hivatal ez alapján dönt.

NEM BEJELENTETT ELLENŐRZÉS:

kiemelt:

- a.)
 - az óvodapedagógus napi felkészülése- motivációja a mindennapi tevékenységekben
 - szervezési feltételek a dokumentáció *(ütemterv)* alapján,
 - szokás-szabályrendszer alkalmazása *(folyamatosság, csendes pihenő, étkezési szokások)*
 - környezettudatos magatartás megjelenítése a napi élet során
 - mindennapos testnevelés szervezési feltételei
- b.)
 - **munkafegyelem betartása, (érkezés, távozás)**
 - a napi kötött munkaidő eltöltésének tartalma
 - munkaidő nyilvántartás adminisztrációja
- c.)
 - gyerekek étkezésével, ellátásával, adminisztrációjával kapcsolatos ellenőrzés

ELLENŐRZÉSI TERV AZ ÓVODA EGYÉB TEVÉKENYSÉGÉRE VONATKOZÓAN

1. gazdasági terület ellenőrzése
2. munka és tűzvédelmi ellenőrzés
3. leltár ellenőrzés *(kiemelt: taneszköz jegyzék előírásai kntv.)*
4. óvoda rendjének, tisztaságának ellenőrzése
5. munkafegyelemre vonatkozó ellenőrzés

1. gazdasági terület ellenőrzése:

- ebédbefizetés, létszámmellenőrzés, korrigálás,

végzi: Igazgató
óvodatitkár

2 munka és tűzvédelmi ellenőrzés

- előírásnak megfelelően ½ évente folyamatosan
- tűzriadó gyakorlás 2024 .06. hó

végzi: Igazgató

3. Leltár ellenőrzés

táralóeszközök heti ellenőrzése
intézményi
konyhai leltár

csoportonként dajkák
igazgató-helyettes, bölcsődei szakmai vezető
óvodatitkár

4. Óvoda tisztaságának rendjére vonatkozóan

csoportszoba, tornaterem folyamatosan
intézmény egészére vonatkozóan

óvodapedagógusok
igazgató-helyettes

Tervezett módon az igazgató :

- a. dajkák munkarend szerinti feladatellátása az év eleji megbeszélés alapján
- b. reggeli és délutáni takarítás menete
- c. külön helyiségek takarítási rendje
- d. udvar és óvoda rendjének tisztasága
- e. fertőtlenítés napi és alkalmi feladatai

5. Munkafegyelem ellenőrzése *(nem bejelentett ellenőrzési forma)*

- munkarend *(év eleji megbeszélés alapján)*
- jelenléti ív napi vezetése
- udvari élet *(beosztás, szabályok,*
- óvodán kívüli tevékenység időbeosztás-szervezés
- dajkák
- intézmény környezete, udvar tisztasága
- konyhai feladatok ellátása
- adminisztrációs feladatok- gazdálkodás, létszám, étkeztetés

4. ÉRTÉKELÉS – MÉRÉS

Ellenőrzési értékelési rendszer

A vezetői ellenőrzési-értékelési rendszerünket aktualizálnom kellett a változott elvárásoknak megfelelően. Új látogatási-ellenőrzési szempont szerinti értékelésnél, a pedagógus kompetenciák meglétének értékelése az újszerű eleme az ellenőrzéseknek, meghatározva az erősségek és a fejlesztendő területeket. A nevelési évben minden óvodapedagógusnál tervezek az ellenőrzési-megfigyelési szempontok szerinti, egyéni látogatást.

5. KORREKCIÓ

Évente megtörténik az önértékelés keretében a helyben szokásos formában rögzített megfigyelési, mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési- értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez.

II. SZEMÉLYISÉG- ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS

1. Személyiségfejlesztés a tanítás-tanulás folyamatában

1.1. Adatbázis

| Sor-szám. | A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai | Száma 2022 09.01. |
|-----------|---|----------------------|
| 1. | Beírt gyermekek száma | 65 fő |
| 2. | Sajátos nevelési igényű gyermekek | 7 fő |
| 3. | HH, HHH gyermek | |
| 4. | Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő | |
| 5. | Szülői nyilatkozat alapján térítésmentesen étkezők | 1 fő |
| 6. | 3, vagy több gyermeket nevelő családban élők | 23fő |
| 7. | Tartósan beteg vagy családjában tartósan beteg gyermeket nevelnek | 1 fő |
| 8. | Nevelésbe vett gyermek | |
| 9. | Beilleszkedési magatartási, tanulási zavarral küzdő gyermek | |
| 10. | Veszélyeztetett gyermek | |
| 11. | Gyermekeit egyedül nevelő szülő | |
| 12. | Tehetségígéretes gyermek | |

1.2. Gyermekvédelmi feladatok

Gyermekvédelmi felelős: igazgató-helyettes

Fogadóórái: igény szerint – szülői kérésre- csoportos óvodapedagógus kezdeményezésére

(Gyermekvédelmi tevékenységünket a Gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1993. évi LXXIX. Törvény a közoktatásról és ennek 2003. évi LXI. módosítása és a végrehajtásához kapcsolódó jogszabályok határozzák meg)

Cél

- A prevenció, szükség szerint segítségnyújtás, valamint együttműködés a különböző intézményekkel és szakemberekkel
- A családok tiszteletben tartása, a családi nevelés erősítése.
- Szoros kapcsolat kialakítása a közvetlenül, vagy látens módon segítséget kérő családokkal.
- A sajátos nevelést igénylő gyermek szüleinek szakmai segítségnyújtás.

Figyelembe vesszük

- A sajátos nevelést igénylő gyermekekkel kapcsolatos alapelveinket.
- A differenciált fejlesztés lehetőségeit a hátrányos helyzetű és az etnikai kisebbséghez tartozó gyermekek számára.

- A gyermekvédelmi feladatok ellátását a NP előírásainak megfelelően érvényesítjük.

Folyamatos feladat havi rendszerességgel

az étkezési kedvezményben részesülő gyermekek adatainak egyeztetése az óvodatitkárral.

Feladatok:

| Feladat / tevékenység | Feladatmegosztásban felelős | Határidő |
|---|----------------------------------|-------------------------|
| Kedvezményes étkezési térítésre feljogosító dokumentumok begyűjtése az érintett szülőktől (rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény, szociális étkezési támogatás, szükséges nyilatkozatok) | óvodapedagógusok, óvodatitkár | szeptember folyamatosan |
| A gyermekvédelmi szempontból veszélyeztetett, hátrányos helyzetű és nehezen nevelhető gyermekek feltérképezése, ezekről feljegyzés készítése, folyamatos nyomon követésük Tanulási nehézséggel, magatartás zavarral és beilleszkedési nehézségekkel küzdő gyermekek feltérképezése, vizsgálatuk kezdeményezése Kapcsolatfelvétel a Pedagógiai Szakszolgálat munkatársával | óvodapedagógusok | szeptember folyamatosan |
| Októberi statisztikához adatok gyűjtése és elemzése | óvodapedagógusok igazgató | szeptember vége |
| Statisztikai adatváltozások nyomon követése, félévi beszámoló elkészítése, visszacsatolás az óvodapedagógusok felé. | igazgató óvodapedagógusok | február 15-ig |
| Nevelői értekezleten beszámoló a gyermekvédelmi tevékenységről | gyermekvédelmi felelős | június |

Általános óvodapedagógusi feladatok

- biztosítani a gyermekeket megillető jogok érvényesülését,
- szükség esetén védő-óvó intézkedésre javaslatot tenni,
- baleset megelőzést segítő szokások életkornak megfelelő módon közvetíteni, tanítani.
- személyi dossziében egyedi feljegyzést tenni,
- a szülő tájékoztatása a gyermek fejlődéséről, magatartásáról
- diszkréció, adatvédelem biztosítása,
- a gyermekvédelemmel kapcsolatos kérdésekben köteles konzultálni az igazgatóval
- hiányzással kapcsolatos törvényi előírások erősítése (házi rend szabályozása szerint)
 - * betegség után orvosi igazolás bekérése
 - * igazolt- igazolatlan hiányzásának követése

1.3.A gyermekek fizikai állapotát felmérő vizsgálat

| Óvoda- egészségügyi ellátás személyi feltételei | | |
|---|---------------------|------------------|
| Vizsgálat | időpont | végzi |
| fogászati szűrés | szeptember- április | fogorvos |
| testsúlymérés | október-április | óvodapedagógusok |
| tisztasági vizsgálat | szükség szerint | védőnő |
| általános és eseti vizsgálat | évente / hetente | orvos |

Óvodapedagógusi feladatok

- névsor előkészítése, -TAJ szám feltüntetéssel vizsgálatoknál
- tájékoztató-elfogadó nyilatkozat kérése a szülőktől
- gondozási és kíséreti feladat biztosítása a gyermekorvosnak

1.4. Egészségfejlesztés

Gyermekekben az egészségre nevelésnek az élet további szakaszaira is kiható jelentősége van, ezért az óvodai egészségfejlesztési programunk kiemelt nevelési területünk. Fontos feladatunk az **egészségfejlesztés és a környezettudatos magatartás megalapozása**, melyek támogatják az egészséges élet feltételeit. Az óvodapedagógusok ennek érdekében a gyermekek életkorának megfelelően, csoportonként olyan tevékenységeket, programokat terveznek, szerveznek, mellyel eredményesen tudják megvalósítani ezen feladatainkat. *(sok mozgás, kirándulás szervezése, kapcsolattartás a rendvédelmi szervekkel, egészségügyi hálózattal, ezirányú programok szervezése a gyermekek életkorának megfelelően)*

1.5. Felnőttek munkavédelmi, tűzvédelmi oktatása és egészségügyi vizsgálatának rendje

| Munka-, és tűzvédelmi oktatás | | |
|-------------------------------|---|----------------------------------|
| Időpont | Téma | Felelős |
| 2023. október | Egészségügyi alkalmassági vizsgálat | Üzemorvos |
| 2023. szeptember | Munkavédelmi oktatás minden dolgozó részére | Igazgató |
| 2024. június | Tűzriadó szervezése | Tűzvédelmi, munkavédelmi felelős |

1.6. Alapszolgáltatások

| | Fejlesztési terület | Fejlesztés gyakorisága |
|----|-----------------------------|------------------------|
| 1. | logopédus | heti 3X4 óra |
| 2. | fejlesztőpedagógiai ellátás | heti 12 óra |
| 3. | pszichológiai ellátás | heti 12 óra |

2. Közösségfejlesztés

2.1. Ünnepek, hagyományok, programok, séták kirándulások tervezése

| Alkalom | Felelős | Időpont |
|----------------------------------|---|------------------------------------|
| Születésnapok | Óvodapedagógusok <i>(csoporton belül)</i> | egész évben |
| Mihály napi vásár | Óvodapedagógusok | 2023. szeptember 29. |
| Dekoráció (előtér) | B B, T.K. | egész évben |
| Séták, programok | Óvodapedagógusok <i>(csoporton belül)</i> | egész évben |
| Szüreti mulatság | Óvodapedagógusok <i>(csoporton belül)</i> | 2023.10.11-17. |
| Advent | Óvodapedagógusok <i>(csoporton belül)</i> | 2023. november 23- december 21. |
| Mikulás | Óvodapedagógusok <i>(csoporton belül)</i> | 2023. december 6. |
| Karácsonyi műsor | Óvodapedagógusok <i>(csoporton belül)</i> | 2023. december 13. |
| Farsang | Óvodapedagógusok <i>(csoporton belül)</i> | 2024. február |
| Március 15. | Óvodapedagógusok <i>(csoporton belül)</i> | 2024. március 14. |
| Víz világnapja | Óvodapedagógusok <i>(csoporton belül)</i> | 2024. március 22. |
| Húsvét | Óvodapedagógusok <i>(csoporton belül)</i> | 2024. április |
| Tavaszi udvarszépítés | Óvodapedagógusok <i>(csoporton belül)</i> | 2024. április |
| Föld Napja | Óvodapedagógusok <i>(csoporton belül)</i> | 2024. április 20. |
| Anyák Napja | Óvodapedagógusok <i>(csoporton belül)</i> | 2024. május 1-5 |
| Madarak-fák napja | Óvodapedagógusok <i>(csoporton belül)</i> | 2024. május 10. |
| Gyermeknap Apák napja | Óvodapedagógusok <i>(csoporton belül)</i> | 2024. május 26. |
| Évzáró | F. E, D.I., T. Zs, | 2024.05.29.- június első hete |
| Pedagógus nap | S-Cs Á | 2024. június 09. |

2023/2024-es NEVELÉSI ÉV

A gyermekeknek szervezett külső program, séták, kirándulások esetén, az óvodapedagógusok kötelesek **szólni az igazgatónak**, illetve a **külső programon résztvevő gyermekek névsorát** le kell adni az irodában.

Felelősök feladata:

- határidők betartása
- környezettudatos nevelés előtérbe helyezése
- koordinálás a csoportok óvónőivel, „új” munkatársak bevonása
- ötletek ajánlása, szervezési feladatok
- megbeszélés – egyeztetés
- alkalomhoz illő tevékenység szervezése
- terv ismertetése a vezetővel

III. EREDMÉNYEK

Intézményi önértékelés, eredményesség

Intézményi önértékelés készítése

Eredményesség *(indikátorok teljesülése: hiányzás csökkenése, mérésnél a hozzáadott érték, iskolakezdés megfelelő időben az iskolaérettség elérése)* mérése, elemzések készítése az éves igazgatói *(intézményvezetői)* beszámolóban.

Várható hatások, eredmények

A gyerekek beilleszkednek, biztonságban érzik magukat a befogadó óvodai közösségben.

A szülők tapasztalják a befogadó környezet pozitív hatását, ezért ők is segítséget tudnak nyújtani a gyermek elfogadásában és fejlesztésében.

Óvodánk nevelőtestülete megfelelő kompetenciával kezeli és fejleszti az átlagtól eltérő fejlődésű, helyzetű gyermekeket.

IV. ÓVODÁNK BELSŐ KAPCSOLATAI

ÉRTEKEZLETEK RENDJE

1. Pedagógus szakmai közösségek működése az intézményben,

| 1.1. NEVELŐTESTÜLETI TANÁCSKOZÁSOK (tervezett nevelés nélküli munkanapok) | | | |
|--|--|--------------------|------------------------|
| ssz. | Esemény / téma | Felelős | Határidő |
| 1. | Nevelőtestületi értekezlet (nevelési évet nyitó) Munkaterv elfogadása | S-Cs Á igazgató | 2023. augusztus |
| 2. | Nevelőtestületi Értekezlet Nevelési évvel kapcsolatos feladataink Dajkai feladatok kiemelése a csoportban, A dajka kompetenciái Pedagógiai asszisztens feladatai | S-Cs Á igazgató | 2023. szeptember |
| 3. | Nevelőtestületi Értekezlet (nevelési év féléves értékelése) | S-Cs Á igazgató | 2024. január |
| 4. | Nevelőtestületi Értekezlet (nevelési évet záró) | S-Cs Á igazgató | 2024. június 15- ig |

A megemlékezések, a nemzeti, és az intézményi ünnepek időpontjait a munkaterv további fejezetei tartalmazzák.

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra négy munkanapot, nevelés nélküli munkanapként használhatunk fel. Nevelőtestületi tanácskozásainkon *(nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet)* a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

A nevelőmunkát segítő munkatársak *(pedagógiai asszisztens, dajka, konyhai kisegítő, kertész)* részvétele az alkalmoszerű szervezés függvényében kötelező.

Nevelés nélküli munkanap:

1. **2022. december**
2. **2023. január**
3. **2023. június**
4. **2023. augusztus**

1.2. NEVELŐTESTÜLETI ÉRTEKEZLETEK

| Ssz | Feladat / tevékenység | Felelős | Határidő |
|-----|--|-----------------------------------|----------------|
| 1. | Javaslat az éves munkatervi feladatokra; ezek pontosítása, <u>módosítása</u> majd elfogadása, feladatvállalások eldöntése <i>(módosított SZMSZ. PP. Házirend elfogadása)</i> | S-Cs Á igazgató | 2023.aug.26. |
| 2. | Nevelőtestületi értekezlet Nevelési évvel kapcsolatos feladataink, éves programok Pedagógiai asszisztens- dajkai feladatok meghatározása, feladatmegosztások | S-Cs Á igazgató | 2023.szept.2. |
| 3. | Adminisztrációs feladatok Dokumentumok Értekezések, lemondások Hiányzás igazolása <i>(házirend szabályzat.)</i> | S-Cs Á igazgató | 2023. szept.9. |
| 4. | Sakkjátszótér Komplex Képességfejlesztő Program szakmai munkaközösségének tapasztalatai | F E | 2023. december |
| 5. | Féléves munka értékelése a főbb feladatok tükrében a gyakorlatban <i>(konzultáció)</i> | óvodapedagógusok | 2024. január |
| 6. | A gyermekek fejlettségének, mérésének, eredményei, - beiskolázási feladatok - szülői tájékoztatás szempontjai | nagycsoportos óvodapedagógusok | 2024. február |
| 7. | Anyanyelvi munkaközösségének alakulásának tapasztalatai Tavaszi programok <i>(márc. 15.)</i> | P A, F. E. | 2024. március |
| 8. | Tavaszi udvari élet szervezési feladatai | P A igazgató-helyettes | 2024. április |
| 9. | Nyári udvari élet szervezési feladatai, dokumentálása | P A igazgató-helyettes | 2024. május |
| 10. | Nevelési év értékelése, Évzáró szervezése Szabadságolási tervek pontosítása | S-Cs Á igazgató | 2024. június |

Célja: aktualitások megbeszélése, beszámolók, értékelések

Óvodapedagógusi értekezleteinket **havonta hétfői napokon 13.00–15.00 h -ig tartjuk**, többnyire a délelőtti műszakban dolgozó óvodapedagógusok részvételével. Szükség esetén a résztvevő délutános

óvodapedagógus is, azonban ilyenkor 14.30 órakor visszamennek a csoportokba, biztosítva a csendes pihenő utáni ébresztés nyugodt feltételeit. Az információk megfelelő áramlásáról a jelenlévők gondoskodnak.

1.3. SZAKMAI MUNKACSOPORTOK ÉRTEKEZLETEI

Szakmai munkacsoportok

Az intézményünkben szakmai munkacsoportok működnek, melyekben az óvodapedagógusok tevékenyen részt vesznek. A munkacsoport a csoportvezető irányítása mellett végzi munkáját. A tagok aktív résztvevői a munkacsoport munkájának, az éves terv kidolgozásának.

A szakmai munkacsoport a csoport arculatát meghatározó célok és feladatok figyelembevételével önálló munkatervet dolgoznak ki, a szerint végzik egész éves feladataikat. A munkatervüket a pedagógiai program elvárásai szerint határozzák meg.

A változásokhoz való alkalmazkodás során a kollégák tudásának megismerése és a saját tudásunkhoz való hozzáadása egyik hatékony módja az új ismeretek elsajátításának. Az intézményen belül ezért fontos a tudás szabad áramlása. Korlátoi és technikai akadályai nincsenek. A gyakorlatban akkor működik igazán jól, ha egymástól tanulva belső hospitálásokat szervezünk, belső képzéseken veszünk részt, egy-egy képzés anyagát egymásnak átadva képezzük magunkat. Különösen fontos a gyakornokok esetében.

A munkacsoport az éves munkatervük elfogadtatása után szükség szerint értekezletet tartanak, szakmai műhelymunka keretében a nevelő közösség bevonásával oldják meg az aktuális feladatokat, beszámolókat tartanak.

Igyekszünk intézményünkben magas színvonalon teljesíteni a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka elvárásainak megfelelően a kitűzött céljainkat, feladatainkat.

A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.

- **Sakkjátszótér Komplex Képességfejlesztő Program szakmai munkaközösségének munkacsoportja**

A Polgár Judit módszer elemei logikusan egymásra épülve segítik a gyermekek iskolai kihívásoknak való megfelelését, figyelembe véve egyéni, életkori sajátosságait.

A foglalkozásokat jelenleg a program egyik módszertani fejlesztője vezeti intézményünkben. A programhoz kapcsolódó színes eszközkészlettel már rendelkezünk. A Sakkjátszótér program összetett ingerhatása minden érzékszervi, érzékelési és észlelési szenzort bekapcsol, ezzel megfogva a gyermekek figyelmét. Ezáltal kialakul az öntudatlan tanulás. A mindenki számára megvalósítható feladatok a gyerekek számára biztosítják a sikerélményhez jutást, fejlődik önértékelésük, énképük. Belső hospitálások, szakmai megbeszélések, tapasztalatok megbeszélése.

- **Anyanyelvi nevelés szakmai munkacsoportja**

ANYANYELVI MUNKAKÖZÖSSÉG MŰKÖDÉSI TERVE 2023-2024 ÉVRE

A munkaközösség célja:

A Pedagógiai programban megjelölt anyanyelvi nevelés feladatainak megvalósítása. A Bázisintézményi vállalatok előkészítése, programok megszervezése, feladatok elosztása, beszélgetések, bemutatók, konzultációk levezetése, koordinációja.

A kortárs irodalmat és az új generációs társasjátékokat nevelőközösségünk széleskörűen, az életkori sajátosságokat figyelembe véve, a gyermekek érdeklődése szerint a mindennapokba beépítve, tudatosan használja, mert tapasztalatunk szerint, ha kortárs mesét olvasunk, a gyermekek szinte mindent értenek, hiszen a napi beszélt nyelv szókincsének legjavát hallják. S otthon is érzi magukat a mesében, mert egy olyan világban járhatnak, ami a szomszéd szobában éppúgy lehet, mint a szomszéd galaxisban. A kortárs mesék és az új generációs társasjátékok térhódítását tudomásul véve igyekszünk útmutatást nyújtani a gyermekek és a szülők számára, hogy ügyes kézzel válasszanak a hatalmas választékból, mert akkor üde színfoltként simulnak a népmesék és a klasszikusok közé.

A munkaközösség tagjainak feladata:

- személyes példájával teremtsen közvetlen kommunikációs helyzeteket a csoportján belül építsen be kortárs mesét a gyermekek érdeklődése szerint a mindennapokba

- mesékhez kapcsolódó új generációs társasjátékokkal bővítse csoportja játékkészletét
- évszakonként, ünnepkörönként legalább egy alkalommal varázsolja el a gyermekeket

Papírszínház előadással

- mesefeldolgozások alkalmával alkalmazza az oda illő Bee-Bot pályát
- ösztönözze a gyermekek közti kommunikációt
- teremtsen lehetőséget a monologikus beszédre
- bővítse a gyermekek szókincsét/verbális fejlesztés/az óvodai élet bármely időszakában
- építsen be anyanyelvi játékokat a mindennapi életbe
- beszéde legyen mintaértékű követendő példa a gyermekek számára
- fontos feladatunk a néphagyomány őrzése és ápolása is- Népmese napján- Vigyél haza egy mesét! kezdeményezésben aktívan vegyen részt
- a mesehallgatáshoz kapcsolódó/színház, bábszínház/szokások, viselkedés kultúra/kialakítása, megszilárdítása

Módszerek:

Bemutató, elemzés, gyakorlás, ellenőrzés, beszélgetés, szemléltetés, cselekvéses-eljárás (dramatizálás, Papírszínház előadás, Bee-Bot pályán mesefeldolgozás), magyarázat, előadás, gyűjtőmunka

MŰKÖDÉSI TERV 2023-2024 ÉVRE

SZEPTEMBER:

- Foglalkozások ütemtervének megbeszélése, készülődés a Népmese napjára, a Mihálynapra vásárra
- A beszoktatás elősegítése: ölbeli, állatos, hívogató stb. mondókák gyűjtése

Felelős: a munkaközösségi tagok

Határidő: Szeptember 30.

OKTÓBER:

- Készülődés A Márton témahétre: Márton legendája c. mesével – Papírszínházi előadás megtekintése /lámpás készítése/

Felelős: Ó. T. E. és valamennyi munkaközösségi tag

Határidő: Október 30.

NOVEMBER:

- Felkészülés az adventi időszakra: mesék, versek, mondókák válogatása

Felelős: P.A. és a munkaközösségi tagok

Határidő: November 30.

DECEMBER:

- A Mikulás kesztyűje c. mese előadása kesztyűbábokkal

Határidő: December 5.

Felelős: Valamennyi munkaközösségi tag

JANUÁR:

- Versek gyűjtése a téllal kapcsolatban, medve kibújására készülődés

Fésűs Éva: A korcsolyázó mackók című mese feldolgozása Bee-Bot pálya használatával

Felelős: D. I., F. E. és valamennyi munkaközösségi tag

Határidő: Január vége

FEBRUÁR:

- Farsangi csujjogató dallamok felelevenítése, seprűs bábok táncoltatás a közös mulatságba

Pompás napok- Népmese foglalkozás megtekintése

Felelős: P. A.

Határidő: Február 29.

MÁRCIUS:

- Március 15.-i ünnep köré gyűjtött mesék, könyvek, versek, mondókák gyűjtése csoportonként.

Megemlékezés a Jókai Mór Általános Iskola diákjaival- közös verselés, éneklés

Felelős: F. E. és valamennyi munkaközösségi tag

Határidő: Március 15.

ÁPRILIS:

- Készülődés a gyermeknapra: Meghívott vendég: Dániel András: Meséljetek, Kuflik!

Kortárs társasjáték bemutató a Kufli mesékhez kapcsolódóan: Kuflik és az esőtánc

Felelős: P. A. és F. E.

Határidő: Április 30.

MÁJUS:

- Évzáró ünnepségek

Felelős: Valamennyi munkaközösségi tag

Határidő: Május vége - Június eleje

A munkaközösség fontosnak tarja új könyvek beszerzését az óvodások számára, illetve a Batyu Színházzal létrejött jó kapcsolat további fenntartását.

P.A., F. E.
Munkaközösség vezetők

- **Belső Önértékelési szakmai munkacsoportcsoporthoz**

Az intézményi önértékelési elvárásoknak megfelelően új munkacsoport a BECS megalakítása a törvényi előírásoknak megfelelően. A Munkaterv elkészítésénél az új előírásokat, a csoport cél feladat rendszerét és a PP előírásait veszik figyelembe.

Szakmai munkacsoportok értekezletei

| Munkacsoport elnevezése | Szakmai munkacsoport vezetője | Tagok | Értekezlet gyakorisága |
|---|-------------------------------|--|------------------------|
| Belső értékelési csoport (BECS) | P A | F E, S-Cs Á, | kéthavonta |
| Anyanyelvi nevelés szakmai munkaközössége | F E P A | P A D I T Ő E P N B-K A H B | kéthavonta |

- **Gyakornokok segítése**

A 2023/24-as nevelési évben két gyakornok kezdi meg gyakornoki tevékenységét. A gyakornoki értekezletek havi gyakorisággal történnek, a gyakornokok feladatát, részletes szabályait a gyakornoki szabályzat tartalmazza.

1.4. GYAKORNOKI ÉRTEKEZLETEK

ELVÁRÁS

1.évben Készségek a nevelési folyamat terén, szabályok követése, szabályzatokban foglaltak megismerése. Szabályok követése kapcsolatok felismerése, rendszerezése, gyakorlati tudás megalapozása Tudatosság, tervszerűség, prioritások felállítása, gyakorlati tudás.

2.évben Készségek a nevelési folyamat terén, szabályok követése, szabályzatokban foglaltak betartása, gyakorlati tudás megalapozása. Tudatosság, tervszerűség mélyítése, prioritások felállítása, gyakorlati tudás bővítése.

| | TÉMÁK 1. éves gyakornok | TÉMÁK 2. éves gyakornok |
|------------------|--|---|
| 2023. Szeptember | Gyakornok feladata, mentor segítő, fejlesztő feladata. Az óvodapedagógussal szemben támasztott elvárások. Az óvoda belső szabályzatainak megismerése: <ul style="list-style-type: none"> SZMSZ, (adatvédelmi szabályzat) Gyakornoki szabályzat Pedagógiai program Éves munkaterv házi rend Ünnepélyek, megemlékezések rendje, ebben feladatvállalás. Munkaidő, munkabeosztás, feladatok csoportosítása. | Gyakornok feladata a második évben, az óvodapedagógussal szemben támasztott követelmények, elvárások. Az óvoda éves munkaterv megismerése. Belső ellenőrzési terv ismerete A köznevelés országos minősítési feladatai, tanfelügyeleti rendszere MINŐSÍTÉS FOLYAMATA, kompetencia területek ÖNÉRTÉKELÉS - TANFELÜGYELET |
| 2023. Október | Az intézmény működése: A gyermek és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok. Csoportnapló adminisztrációja. Nevelési terv tervezése, értékelése, tanulási terv tervezése, értékelése, havi szervezési feladatok tervezése, szülők részére havi programokról ismertető készítése. Családlátogatás adminisztrációja. | Felkészülés a Portfólió készítésére PORTFÓLIÓ TARTALMÁ-NAK megismerése Szabadon választott dokumentumok Gyermekek mérése, A gyermekek egyéni fejlődési naplójának tartalma, vezetése (mérőeszköz használata, gyerekjellemzés készítés, fejlesztő program tervezése) szülők tájékoztatása |
| 2023. November | Óvodában a felelősök feladatai, döntési jogkörök. A tanulási folyamat irányítása (tanulásszervezés). A gyermekek kompetenciáinak fejlesztése. A gyermekek egyéni fejlődési naplójának vezetése. (mérőeszköz használata, gyerekjellemzés készítés, fejlesztő program tervezése) Fejlesztésre szoruló gyermekek megfigyelése a csoportban (megfigyelési szempontok) | PORTFÓLIÓ FELTÖLTÉSE Kötelező dokumentumok Szabadon választott dokumentumok Óvodapedagógus kompetenciák és indikátorok |
| 2023. December | A nemzeti köznevelésről szóló törvény előírásai az óvoda működésére, a tankötelezettségre. Komplex környezeti nevelés kritérium rendszere, adminisztrációja. Az udvari élet, kirándulás szokás szabályrendszere. Konfliktuskezelési technikák összegyűjtése. Egészséges életmódra nevelés, érzelmi élet fejlesztésének és értelmi fejlesztés lehetőségei az óvodában. | A köznevelési intézmény ellenőrzése <i>Az intézményvezetői pedagógiai-szakmai ellenőrzés</i> <i>A fenntartói pedagógiai-szakmai ellenőrzés</i> <i>Az oktatásért felelős miniszter pedagógiai-szakmai ellenőrzései</i> (Tanfelügyeleti ellenőrzés) a) a pedagógus ellenőrzése, b) az intézményvezető ellenőrzése, c) az intézményellenőrzés |
| 2024. Január | A nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendeletet, különösen -a gyermek és a szülő jogait, illetve kötelességeit, -a pedagógus jogait és kötelességeit, -a működés általános szabályait, -a nevelőtestületet. Az iskolába készülő gyerekek mérésének dokumentálása, értékelése, jellemzésének tartalmi és formai követelményei. | Az alkalmazottak jogállásáról szóló kormányrendelet kapcsolódó szakaszai különösen az alkalmazotti jogviszony létesítése, módosítása, megszüntetése a munkavégzés szabályai a munkaidő pihenőidő a minősítési rendszere, az előmeneteli és illetményrendszere díjazása a jogviszony megszüntetését érintő részek |

| | | |
|---------------|---|---|
| 2024. Február | Az intézmény pedagógiai programját , ezen belül különösen az intézmény, a komplex környezeti program küldetését, jövőképét , -tehetséggondozás, -hátránykompenzálás, -az adott műveltségterület módszertana, -az oktatáshoz kapcsolódó eszközök használata. A munkavégzés szabályai, munkaidő nyilvántartás adminisztrálása. | Az intézmény pedagógiai programja , ezen belül különösen a gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok a gyermekek felzárkóztatását segítő program a szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenységek a szülő, gyermek, pedagógus együttműködésének formái |
| 2024. Március | Az intézmény egészségnevelési, környezeti nevelési programjának szervezése, óvónő által készített eszközök. Az intézményi önértékelés területei, eszközei, módszerei. Óvodapedagógus kompetenciák és indikátorok különösen: - Csoport adminisztráció megbeszélése. | Az intézmény pedagógiai programja , ezen belül különösen kompetenciák fejlesztése (szakmai, módszertani fejlődés), a fejlesztésre orientált tanulási folyamat irányítása tehetséggondozás, hátránykompenzálás , az adott műveltségterület módszertana, az oktatáshoz kapcsolódó eszközök használata. |
| 2024. Április | Az intézmény szervezeti és működési rendje az SZMSZ előírásai alapján, különösen: Felkészülés a szülői értekezletre. A gyerekek egyéni fejlődési lapjának kitöltése , gyerek jellemzésének megírása. Szülői tájékoztatáshoz szükséges adminisztráció. | az önálló tanulás képességének fejlesztése (élethosszig tartó tanulás), kommunikáció a gyermekekkel, szülőkkel, munkatársakkal , konfliktuskezelési technikák megszerzése, fejlesztése , időgazdálkodás, tervezés, tudatosság. |
| 2024. Május | Az intézmény házi rendjét , különösen -a gyermek távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó rendelkezéseket , <i>Az év sikerei, kudarcai.</i> Önértékelés. Saját fejlődési területek meghatározása. Az éves munka összegzése, értékelése. | MINŐSÍTŐ VIZSGA FOLYAMATA Önértékelés Az év sikerei, kudarcai. Saját fejlődési területek meghatározása. Az éves munka összegzése, értékelése. |

2. Pedagógus munkát segítő működése az intézményben

| 2.1. DAJKAI ÉRTEKEZLETEK | | | |
|--------------------------|---|--------------------|------------------|
| Ssz. | Téma / feladat | Felelős | Időpont |
| 1. | A 2023/2024-es nevelési év munkatervének ismertetése, kiemelt feladataink, rendezvényeink –feladatok | Igazgató | 2023. szeptember |
| 2. | Takarítási rend kialakítása, csoportok közötti együttműködés, dajkai feladatok | | |
| 3. | Aktuális feladatok megbeszélése Környezettudatos gondolkodás és szemlélet érvényesítése a dajkai munkában, főbb eü. szabályok, higiénia szerepe a megelőzésben | Igazgató-helyettes | 2023. október |

| | | | |
|----|--|---------------------------------|---------------|
| 4. | Aktuális feladatok megbeszélése | Igazgató, Igazgató-helyettes | 2023.december |
| 5. | Aktuális feladatok megbeszélése | | egész évben |
| 6. | A nevelési év értékelése Nyári óvodai élet előkészítése, szabadságolási tervek pontosítása | Igazgató | 2024. június |

IV. ÓVODÁNK KÜLSŐ KAPCSOLATAI

1. A család és az óvoda kapcsolat

A szülők kéréseit, kezdeményezéseit, figyelembe vesszük, nyitottak vagyunk a szülői igényekre. Igyekszünk a kölcsönös bizalmon és megbecsülésen alapuló kapcsolatokat kialakítani, tovább erősíteni. Ebben a nevelési évben is számítunk a szülők segítségére, együttműködésére.

A kapcsolattartás formái: spontán vagy tervezett.

| T E R V E Z E T | alkalomszerű | szóbeli | | írásbeli |
|--------------------------------------|---|---|---|---|
| | | rendszeres | eseti | |
| | -beszoktatás -csoportok nyílt napjai - játszónapok -ünnepélyek -fogadóóra | -napi kapcsolat -beszélgetés -telefon - email-en | -szülői értekezlet -fogadóórák -SZMK-értekezlet (nevelőin) | -óvodai hirdető -csoportok faliújságai -pedagógiai dokumentumok -Házirend -levelezés |

| S P O N T Á N | <ul style="list-style-type: none"> o szülők kérése szerint o spontán adódó alkalmak, lehetőségek o szülői közösség képviselőinek kezdeményezése o szülő kezdeményezése (óvodapedagógus-vezető felé) o telefonos érdeklődés o érkezéskor-távozáskor történő informálás |
|---------------------------------|---|
|---------------------------------|---|

A kapcsolattartás fejlesztése:

- o a szülők véleményeinek, igényeinek évenkénti megismerésével, felmérésével a kapcsolattartás formáinak fejlesztése
- o a különböző kapcsolattartás, együttműködés megerősítése, vagy változtatása szülői igény felmérése alapján
- o annak megértetése, hogy a spontán kapcsolattartás nem zavarhatja a nevelőmunka folyamatát (szülői értekezlet témája)
- o a felmerülő igények rugalmas kezelése, amennyiben azok nem mondanak ellent az óvoda szemléletének

• Szülői értekezletek

Évente legalább kétszer tartunk csoportonkénti szülőértekezletet, melyen általában az igazgató is részt vesz.

Kiscsoportosok esetében a beszoktatás időszak előtt az igazgató által tartott szülőértekezleten a szülők információt kapnak a csoportbeosztásról, az óvodapedagógusok, dajkák személyéről, beszoktatás folyamatáról, részleteiről. A szülők tájékoztatást kapnak a Pedagógiai Programunk, SZMSZ, Házirend tartalmáról. A beszoktatási időszak után, a csoportos óvodapedagógusok újabb szülői értekezletet tartanak a kiscsoportos gyermekek szülei részére, ahol tájékoztatást kapnak a beszoktatás eredményéről, tanév rendjéről, programokról.

A többi korcsoportban szeptember első két hetében tartjuk meg az első szülőértekezletet, melynek tartalma, korcsoporti igényeknek megfelelően: Házirend, Éves Munkaterv, Napirend, Hetirend, tanév rendjének ismertetése, SZMK-s tagok megválasztása. Tájékoztatás az iskolaérettséggel kapcsolatban, logopédus bemutatkozása.

• Tájékoztató fogadóórák (csoportok)

a) A csoport által megjelölt napon 16.00.órától- 17.30.óraig áll rendelkezésre az óvodapedagógus, havonta egy alkalommal. *Szülői érdeklődés hiányában (14 órától- 15 óráig) ez idő alatt az óvodapedagógus óvodán belüli szakmai feladata:*

- fejlődési naplóban egyéni értékelés végzése, fejlesztési terv készítése
- az elvégzett fejlesztések folyamatos értékelése

b) A gyermek mérését követően, a mérést végző óvodapedagógus kezdeményezi a szülő fogadóórán történő tájékoztatását, időegyeztetéssel az óvodapedagógus óvodán belüli szakmai tevékenységének idejében.

Feladata:

- A gyermek fejlettségének, mérések eredménye megismertetése.
- A fejlesztés irányának, módszerének ismertetése.
- Szükség esetén nevelési tanácsadó, szakértői segítség felajánlása.
- Az értékelőlap aláírása.

A mérés menete:

- a két óvodapedagógus megegyezése alapján a csoportlétszámnak megfelelően fele-fele arányban történik
- a két óvodapedagógus konzultálása elengedhetetlen a fejlődési irány kijelölésében
- szükség esetén szakemberrel való folyamatos konzultáció
- a mérést végző óvodapedagógus (*kolléganőjével*) kötelessége a szülői tájékoztatás
- igazgató(*intézményvezető*) tájékoztatása (*óvodapedagógus részéről*)

INTÉZMÉNYVEZETŐ SZÜLŐI ÉRTEKEZLET

| | | |
|---|---|---|
| Kiscsoport | Az óvoda szabályzatainak ismertetése HOP, Házi rend, SZMSZ Beszoktatás segítségének elvei, szokások csoportbeosztás | 2023. augusztus |
| Nagy csoport | Iskolaérettség kritériuma Beiskolázás szabályai | 2023. szeptember 2. hete |
| Óvodai csoportok szülői értekezletek (fogadóóra) | Tájékoztató - a működésről - reagálás a szülői igényfelmérés alapján felmerült kérdésekre szülői kérésre egyeztetés alapján | Csoportok ütemezése szerint, igény szerint |

ÓVODAPEDAGÓGUS ÁLTAL TARTOTT SZÜLŐI ÉRTEKEZLET (TERVEZETT FOGADÓÓRÁK)

| CSOPORTOK | TÉMA | HATÁRIDŐ |
|----------------|--|---|
| Vegyes csoport | Intézményi szabályok, befogadás, csoportbeosztás | 2023. november 30-ig 2024. április 30-ig |
| | Beszoktatás eredményei | |
| | Nevelési - tanulási feladatok ismertetése, Napirend | |
| | Szülői közösség megválasztása | |
| | A beszoktatási időszak / nevelési év értékelése a szülők részére, mérési adatok eredményei | |
| Vegyes csoport | Fejlesztési napló aláírása a szülővel | 2023. szeptember 2023. november 30-ig 2024. április 30-ig |
| | Az óvodai év nevelési - tanulási feladatainak ismertetése- Napirend | |
| | Alternatív programok ismertetése | |
| | Szülői közösség megválasztása | |
| | Fejlesztési napló aláírása a szülővel | |
| Nagy csoport | A nevelési év értékelése a szülők részére, mérési adatok eredményei | 2023. szeptember 2023. november 30-ig 2024. április 30-ig |
| | Az óvodai év nevelési tanulási feladatainak ismertetése, Napirend | |
| | Szülői közösség megválasztása | |
| | Alternatív programok ismertetése | |
| | Fejlesztési napló lezárása, aláírása a szülővel | |

2. Szülői munkaközösség

Tagjait az óvodaév első szülői értekezletén a szülők választják meg, csoportonként két fővel. Közülük egy elnököt jelölnek, aki képviseli érdekeiket az egyéb fórumokon. Az SZMK tagjai segítségével bevonjuk a szülőket az óvodai rendezvények, kirándulások megszervezésébe, lebonyolításába.

A szülői közösség egyetértési jogot gyakorol:

- A jogszabályban meghatározott kérdésekben a Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadásakor.
- Az óvodai Háziarend elfogadásakor.
- A szülői szervezet véleményt nyilváníthat a nevelési-oktatási intézmény működésével kapcsolatos valamennyi kérdésben (pl. *pedagógiai program elfogadásánál*).
- A szülői közösség javaslattevő jogkörrel rendelkezik a nevelési-oktatási intézmény működésével kapcsolatos valamennyi kérdésben

| INTÉZMÉNYI SZINTŰ SZMK-S ÉRTEKEZLEK | | |
|-------------------------------------|---|--|
| Időpont | TÉMA | Résztvevők |
| 2023. október | <ul style="list-style-type: none">• Tájékoztatás az óvodában történt változásokról, fejlesztésekről, szakmai programokról• Terveink, elképzeléseink a jelen nevelési évre vonatkozóan.• Szülői észrevételek, javaslatok meghallgatása, aktualitások | Szmk-s tagok Munkaközösségi vezető Igazgató (<i>Intézményvezető</i>) |
| 2024. május | <ul style="list-style-type: none">• A 2023/2024-es nevelési év értékelése,• A nevelési fejlesztések, felújítások megvalósulása• Aktuális feladatok, terveink | Szmk-s tagok Munkaközösségi vezető Igazgató (<i>Intézményvezető</i>) |

3. Óvoda-iskola kapcsolata

Az óvodából az iskolába való zavartalan átmenet megkívánja a két intézmény nevelőmunkájának összehangolását, az együttműködést. Ennek érdekében a kölcsönös nyitottságra, egymás munkájának megbecsülésére törekszünk. A kölcsönös érdeklődés hozzájárul egymás nevelési céljainak, elképzeléseinek megismeréséhez, megértéséhez

Az együttműködésünk formái

- Szakmai kapcsolatok fenntartása, Iskolai énekkar részvétele az óvoda ünnepségein. (*márc.15.*)
- A leendő első osztályos gyerekek látogatása az iskolában. (*nyílt napok, rendezvények*)
- A leendő elsős tanító részvétele az iskola előkészítő beiskolázással kapcsolatos szülői értekezleten.
- Óvodásaink beilleszkedésének és tanulmányi előmenetelének figyelemmel kísérése után követés.

4. Óvoda-fenntartó kapcsolata

Az Intézmény fenntartója a XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat, mellyel folyamatos napi kapcsolatban vagyunk.

5. Óvodánk egyéb kapcsolatai

Védőnői kapcsolat:

- A körzeti védőnő rendszeresen látogatja Intézményünket, elvégzi a szükséges szűréseket, tájékoztatást ad az esetleges családi problémákról, ha az óvodás gyermekeinket érinti. A fejtetvesség előfordulása esetén gyakrabban szűri a gyerekeket, felkeresi a szülőket, segít a gondok megoldásában.

Logopédiai kapcsolat:

Beszédhibák szűrése, javítása logopédiai foglalkozások megszervezése, folyamatos konzultáció a logopédussal.

Pedagógiai szakszolgálati kapcsolat

A Pedagógiai Szakszolgálat vizsgálja a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, ill. ilyen jeleket mutató gyermekeket.

Családsegítő és gyermekjóléti szolgálati kapcsolat

A helyi gyermekjóléti szolgálattal szoros együttműködésben próbálunk segíteni a hátrányos helyzetű gyermekek életkörülményein a jelzőrendszer működtetésével, esetmegbeszélések segítségével.

Közművelődési Intézményekkel való kapcsolat

Művelődési központ, Bábszínház, Múzeumlátogatás, Könyvtár rendszeres látogatása.

Nem Adom Fel Alapítvánnyal való kapcsolattartás

ELTE Bárczi Gusztáv Gyógypedagógiai Karral való kapcsolattartás

Utazó gyógypedagógiai szolgálattal való kapcsolattartás

Oktatási Hivatallal való folyamatos kapcsolattartás (Bázisintézményi feladatok)

VI. A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELEI

Az intézményünk a nevelés, tanulási-tanítási folyamat tárgyi és személyi környezetét úgy próbálja kialakítani, folyamatosan fejleszteni, hogy a pedagógiai céljainknak megfelelő legyen. Az intézményünk szervezettefejlesztés célja az együttműködő, motiváló szakmai környezet kialakítása.

1. Tárgyi, infrastrukturális feltételek

| | |
|--|---|
| Óvodai csoportok száma (saját mosdóval, öltözővel) | 4 |
| Tornaterem | 1 |
| Orvosi szoba | 1 |
| Logopédiai szoba | 1 |
| Sószoba | 1 |
| Foglalkoztató szoba (saját mosdóval) | 1 |
| Játszóudvar | 2 |

Az alapvető felszerelésekkel, eszközökkel rendelkezik az Intézmény, de ezek folyamatos karbantartást, pótlást, cserét igényelnek. Tágas, napos csoportszobák állnak a gyerekek rendelkezésére, a csoportszobához külön öltöző, mosdó tartozik. A karbantartási szünetben megtörtént a csoportszoba, gyermeköltöző, mosdó, előtér, étkező, tálalókonyha, játékok, foglalkozási eszközök fertőtlenítése. Az óvodai folyosó és az SNI csoport tisztasági festése megtörtént a nyári zárvatartás alatt. A csoportszobák dekorációját felújítottuk, így megszépült, tiszta környezettel indítottuk az új nevelési évet.

Írószerek, a gyermekek ábrázoló tevékenységeihez szükséges és egyéb foglalkozási eszközök vásárlása, a tanév elején az előzetes felmérések, igények alapján történik, illetve szükség szerint a tanévben is pótolható. Az eszközök beszerzése az intézményi éves költségvetésből valósul meg *(a fenntartó által biztosított keretösszegeből)*, szem előtt tartva a takarékos és ésszerű gazdálkodást.

Rendelkezünk a legszükségesebb technikai eszközökkel *(telefon, projektor, vetítővászon, vetítő, számítógép, CD lejátszó)*., amelyek nagymértékben hozzájárulnak a szakmai munkánk eredményes végzéséhez. Szakkönyvek bővítése szükséges. A csoportszobák bútorzatának és az öltözőszekrények folyamatos cseréje van betervezve a 2023-24-es nevelési évben.

A szükséges mennyiségű játékalománnyal rendelkezünk, melyet folyamatosan bővítünk. Nagy hangsúlyt fektetünk az olyan eszközök beszerzésére, amely a gyermekek tartását, mozgását fejlesztik, ennek érdekében elengedhetetlen a tornaterem mozgásfejlesztő eszközállományának bővítése. Tervezzük a mozgáskotta eszköz beszerzését.

Udvarunk tágas, átlátható, elegendő hely van a gyermekek mozgásigényeinek kielégítésére, valamint mozgásuk és ügyességük fejlesztésére megfelelő udvari játékok, mozgásos eszközökkel rendelkezünk. Az udvar jellege megfelel az egészséges életmód kialakításához, fejlesztéséhez: van homokos, füves, betonos, gumiszőnyeggel lefedett terület.

A tárgyi feltételek folyamatos fejlesztése elengedhetetlen a nevelőmunkához. Az Intézmény alkalmazottai saját felelősséggel vigyáznak az intézmény berendezéseire *(Munkaköri leírások tartalmazzák)*. Az Intézmény igazgatója folyamatosan figyelemmel kíséri a hiányokat, a sérüléseket, melyet jelez a fenntartó felé, illetve ezek beszerzését, javítását előnyben részesíti a költségvetés tervezésekor.

Környezetünk további szépítése, a gyermekek egészségének, és környezettudatos szemléletmódjának érdekében rendkívül fontos. Nevelési elveink között szerepel az újrahasznosítás, a szelektív hulladékgyűjtés, a környezettudatos életforma folyamatos fenntartása. Ehhez kapcsolódik napi nevelőmunkánk és külön programok is szerveződnek ebben a témában. A 2021-es nevelési évben elnyerte intézményünk a Zöld Óvoda címet.

Terveink a 2023-24-es nevelési évre

- A tornaterem játékeszközeinek, mozgásfejlesztő játékokkal való bővítése. Mozgáskotta eszköz beszerzése.
- Az intézmény területén lévő előregedett fák rendszeres felülvizsgálata, szükség esetén kivágása.
- Évenkénti homokcsere.
- Könyvtárszoba kialakítása. *(megfelelő szakkönyvek)*

2. Személyi feltételek

a). Helyzetelemzés

A 2023/2024-es nevelési évet egy gyógypedagógus gyakornokkal kezdjük meg. Fontos számukra a megfelelő mentor kijelölése, aki szakmai támogatásban részesíti a pályakezdőt. Munkáját az intézmény vezetője felügyeli, segíti.

Minden óvodai csoportban adottak a maximális személyi feltételek, mint két fő óvodapedagógus és egy fő dajka. Két csoportban 1-1 fő óvodapedagógus irányítja a délelőtti tevékenységeket, mellettük pedagógiai asszisztensek és dajkák segítik a munkát a csoportokban.

Az auti csoportban adottak a maximális személyi feltételek.

Intézményvezetőként kiemelt prioritás munkám során:

- Nevelőtestülettel való, kölcsönös segítségnyújtás, módszertani szabadság maradéktalan biztosítása.
- Alkalmazotti közösséggel való bizalomépítés, optimális munkakörülmények, munkaeszközök biztosítása.
- Az innovációt figyelembe véve szükséges, hogy az új kollégák megismerjék az intézmény pedagógiai programját. A programban dolgozó tapasztalt kollégák tudásának folyamatos átadása, hospitálási lehetőségek, az óvoda dokumentációs bázisának megismertetésével.
- A szakmai munkaközösségben való aktív részvételre való ösztönzése az új kollégáknak.
- Egymás szakmai munkájának megismerése, a munkaközösség segítségével.
- Pedagógus életpályamodell minősítési eljárásra jelentkezők támogatása, segítése.
- Önértékelési rendszer megismerése a munkacsoport segítségével, további folyamatok kidolgozása.
- Belső és külső továbbképzések támogatása, erőforrások bővítése.
- Szakmai munkaközösségek és munkacsoportok megalakulása, működtetése, támogatása.
- Az óvoda és család eddig is kiválóan működő kapcsolatának további eredményes fenntartása. Szülői igények felmérése.

A gyakornokok mellé mentorok kijelölése szükséges, munkájukat az Intézmény vezetője felügyeli, segíti majd.

Feladatunk

- a tanévben felmerülő személyi változások, gyors, azonnali kezelése,
- a gyermekekkel való pedagógiai munka zavartalanságának biztosítása.
- a munkaterhek egyenletes elosztására törekvés, a munka hatékony, önálló elvégzése érdekében

| Beosztás | Munkaidő | Végzettség |
|--------------------------------|-----------------------------------|--------------------------|
| Óvodapedagógus | 5 fő (heti 40 óra) | Főiskola |
| Gyógypedagógus | 3 fő (heti 40 óra) | Főiskola |
| Ebből Gyakornok óvodapedagógus | 0 fő | Főiskola |
| Ebből Gyakornok gyógypedagógus | 1 fő | Főiskola |
| Ebből Pedagógus I. fokozatban | 1 fő | Főiskola |
| Ebből Pedagógus II. fokozatban | 6 fő | Főiskola, szakvizsgázott |
| Pedagógiai asszisztens | 2 fő (heti 40 óra és heti 20 óra) | Érettségi |
| Gyógypedagógiai asszisztens | 1 fő (heti 30 óra,) | Érettségi |
| Dajka | 4 fő (heti 40 óra) | Érettségi |
| Konyhai dolgozó | 1 fő | |
| Gondnok | 1 fő | |
| Óvodatitkár | 1 fő (heti 40 óra) | Érettségi |
| Pszichológus | 1 fő heti 20 óra | Egyetem |
| Fejlesztő pedagógus | 1 fő heti 20 óra | Főiskola |
| Logopédus | 1 fő (hetente 3* 4 óra) | Főiskola |

b). Óvodánk munkarendje

A munkarend az előre elkészített **havi munkarendi beosztás** szerint történik.

Az óvodapedagógusok és a dajkák **heti váltásban** dolgoznak.

A nevelési évünket egy gyakornokkal (**P. N.**) kezdjük.

Változatlanul fontosnak tartjuk, hogy minden dolgozó jól ismerje

- o Munkaköri leírások tartalmát /dajka, óvodapedagógus, pedagógiai asszisztens, gyógypedagógus, gyógypedagógiai asszisztens/
- o Pedagógiai programot
- o SZMSZ, Házi rend szabályait
- o Tanügyi dokumentumok alkalmazását, jogszabályi változásokat
- o A szakmai és helyi szabályozású dokumentációkat csoportnaplót
- o A komplexitás tervezésének és alkalmazásának rendszerét (konzultáció)

Óvodapedagógusi feladat

A dajkák megismertetése a szabályzatokkal, Pedagógiai Programmal összhangban a szokás – szabályrendszerünkkel, kiemelten a csoportra vonatkozóan (*csoportszokások, napirend, gondozási feladatok*)

| MUNKAREND | |
|---|--|
| Óvodapedagógus (csoportban eltöltendő időt jelöli) | Délelőttös: 7.00 - 13.30 vagy 7.30 - 14.00 Délutános: 10.30- 17.00 vagy 11.00 - 17.30 |
| Óvodapedagógus gyakornok (csoportban eltöltendő időt jelöli) | Délelőttös: 7.00 - 12.00 vagy 7.30 - 12.30 Pénteken + 1 h Délutános: 12.00 – 17.00 vagy 12.30 – 17.30 |
| Gyógyypedagógiai asszisztens | 8.00-16.00 |
| Pedagógiai asszisztens | 7:30 – 15.30, és 8:00-12:00 |
| Dajkák | Délelőttös: 7.00 – 15.30 vagy 7.30 – 16.00 Délutános: 10.30 – 18.00 vagy 10.00 – 17.30 |
| Gondnok | 7:00-15:00 |
| Óvodatitkár | 9.00 – 17.00 |

c). Csoportok adatai

A 2023-24-es nevelési évben **4 óvodai csoportot** indítunk, egy gyógyypedagógiai asszisztens, egy dajka és az óvodapszichológus személyében történt változás.

CSOPORTBEOSZTÁSOK

| Csoport | Óvodapedagógusok | Dajka |
|-----------------|---|--------|
| Vegyes csoport | P. A. | K. E. |
| | R. J. (pedagógiai asszisztens) | |
| | T. K. | |
| Vegyes csoport | T. Ó. E. | K. E. |
| | B. B. | |
| Középső csoport | F. E. | Sz. É. |
| | D. I. | |
| SNI csoport | B.-K.A. P.N. G. H. B. (gyógyypedagógiai asszisztens) | H. J. |

Nevelőmunkát segíti

- ◆ logopédus heti három alkalommal - évente méréseket végez, melyről, tájékoztatást ad
- ◆ védőnő alkalmanként
- ◆ orvos
- ◆ fejlesztőpedagógus heti 20 órában
- ◆ pszichológus heti 1 alkalommal

Az orvos- védőnő munkáját segítő óvodapedagógusi feladatok:

- ◆ évközi belépők gyermekek esetében - folyamatában
- ◆ eü. problémák esetén konzultáció a szülőkkel
- ◆ szülők tájékoztatása

3. Szervezeti feltételek

Pedagógus-továbbképzések rendje

Az intézmény követi a továbbképzési programban, beiskolázási tervben leírtakat. Folyamatos segítséget nyújt az óvodapedagógusok szakmai megújítása érdekében, a korszerű pedagógiai módszerek megismerésében.

A pedagógusminősítés során a mentorok folyamatos támogatása, az IKT-eszközök használatának biztosítása és egyéb szakmai anyagok segítséget nyújtanak a kollégák számára a felkészülésben.

RÉSZVÉTEL KÜLSŐ SZAKMAI TOVÁBBKÉPZÉSEKEN

| Név | A továbbképzés tárgya | Helye | Gyakoriság | Finanszírozás |
|---------------------------|---|----------|------------|---------------|
| igazgató | Egyéb szakmai konferenciák | változó | változó | fenntartó |
| óvodapedagógusok igazgató | Modern Pedagógus konferencia | Budapest | 1 alkalom | önerő |
| igazgató | ABPE továbbképzés | Budapest | 1 alkalom | fenntartó |
| óvodapedagógusok | Őszi Budapesti Pedagógiai szakmai napok | Budapest | 1 alkalom | ingyenes |
| óvodapedagógusok | Tavaszi Budapesti Pedagógiai szakmai napok | Budapest | 1 alkalom | ingyenes |
| óvodapedagógusok | DiaPed oktatási program diabétesz gyermekek ellátásáért elméleti és gyakorlati továbbképzés | Budapest | 1 alkalom | ingyenes |

Szakirányú és akkreditált képzés

Az öt éves továbbképzési programnak megfelelően a következő évi továbbképzési terv elkészítése során a pedagógusok adják be kérelmeiket. Jelenleg nincs olyan óvodapedagógusunk, akinek kötelező továbbképzési kreditpontjai ne lennének teljesítve, így továbbképzésre kötelezett óvodapedagógusunk jelenleg nincs.

Évközben hirdetett programokat folyamatosan figyelemmel kísérjük, egy – két fővel a téma szerint képviseltetjük magunkat.

Az intézmény igazgatója a szakmai innováció, törvényi változásokkal kapcsolatos konferenciákon továbbképzéseken vehet részt, melynek költségeit a fenntartó fedezi.

Dajkák és pedagógiai asszisztensek külső és belső képzése, továbbképzése

Célja

A gyermekekkel, óvodapedagógusokkal, a közvetlen munkatársakkal, és a szülőkkel való kapcsolat eredményességének biztosítása, valamint a munkaköri feladatok minőségi szinten történő ellátásának támogatása.

Gyakornokok szakmai segítése, mentorálása

A 2023/2024-es a nevelési évet egy fő gyakornok kezdi meg, folyamatosan figyelemmel kísérjük, segítjük munkáját.

Felelős: Gyakornok mentora, szakmai munkaközösség vezető,

| Gyakornokok mentorálása | | | |
|-------------------------|----------------|----------------|----------------|
| Ssz. | Gyakornok neve | Gyakornoki idő | Szakmai mentor |
| 1 | P. N. | 2022-2024 | B.-K.A. |

A segítő mentor feladatai

(Feladatait a kötött munkaidőnek neveléssel-oktatással le nem kötött részében látja el)

- Elkészíti a gyakornoki programot a gyakornokkal egyeztetve.
- Az intézményvezetővel jóváhagyatja a gyakornoki programot.
- Felkészíti, segíti a gyakornokot a minősítő vizsgájára.
- Szükség szerint, negyedévenként legalább egy, legfeljebb négy alkalommal látogatja a gyakornok foglalkozásait.
- Segíti a gyakornokot a gyakornoki adminisztráció elvégzésében, folyamatos ellenőrzi a teljesítését.

- Évente szövegesen, írásban értékeli a gyakornok teljesítményét, ezzel megalapozza az új pedagógus további alkalmazásának meghosszabbításáról születendő döntést, a gyakornok minősítését.
- Értékelését minden esetben összeveti a gyakornok önértékelésével, és az intézményvezetővel egyeztetve meghatározza a gyakornok további teendőit, feladatait, a fejlesztési irányokat.

A gyakornok kötelezettsége, hogy:

- a kötött munkaidőnek neveléssel-oktatással le nem kötött részében felkészüljön a minősítő vizsgára,
- a legteljesebb mértékben együttműködjön a mentorral,
- a szakmai követelmények teljesítéséhez szükséges ismereteket megszerezze,
- részt vegyen a nevelőtestület munkájában,
- a munkaköréhez kapcsolódó feladatokat elvégezze.

Felelősök, megbízatások rendszere

❖ Pedagógusok kötelezettségei, kiemelt intézményi etikai normarendszer

- Heti munkaidő 40 óra-melyből a gyermekcsoportban kötelezően heti 32 óra neveléssel-oktatással lekötött munkaidő. A fennmaradó heti 8 óra munkaidőből 4 óra a vezető által elrendelt-és hó végén igazolt kötött munkaidő, melyet a pedagógus a CXXXVII törvény 7§ alapján tölt az intézményben: tanügyigazgatási, mérési, adminisztrációs kötelezettségeit, felkészüléseket, a felelősségi, és megbízatásainak feladatait, tehetséggondozás, felzárkóztatás, egyéb pedagógiai tevékenységgel összefüggő feladatokat, valamint hiányzás esetén, helyettesítést-mely beszámít a 40 órás munkaidőbe.

- Állandó kötelezettség:

- Heti dajkai egyeztető megbeszélések
- Munkaközösségi megbeszéléseken kötelező részvétel, hiányzás igazgatói engedéllyel/ betegség miatt.
- Csoportlátogatások alkalmával a kolléga bent tartózkodása szükséges.
- A pedagógusok a vezetővel történő egyeztetés alapján végzik az óvoda területén, illetve meghatározott esetekben azon kívül a feladataikat.
- Munkaruha viselése kötelező.
- A 7 éves képzési ciklusát mindenki figyelemmel kíséri, és az igazgató (intézményvezető) felé jelzi igényét, kötelezettségét.

- A felelősök önállóan, és teljes felelősséggel végzik feladataikat-tervezés, szervezés, minőségi lebonyolítást.
- Hospitálási kötelezettség: évi minimum 2 alkalom, lehetőség szerint más csoportokban kell elvégezni. Erről a csoportnaplóban nyilvántartást kell vezetni - személyre szólóan. A hospitálási napló írása kötelező.
- Kiemelt helyen szerepel a pedagógusok csoportjuk felé tartozó felelőssége, adatszolgáltatás pontossága, gyermekvédelmi munkája, szülőkkel való kapcsolattartás minősége, a gyermek hiányzása esetén jelzés-telefon, szülő felelősségére figyelemfelhívás.
- A pedagógus, felelős a dajkai és asszisztensi munka minőségéért, tisztaságért, munkaszervezését.
- Kiemelt a mulasztási naplók vezetésének, adatszolgáltatás pontossága és a csoport ismerete egyénenként, gyermekvédelem.
- A pedagógiai asszisztensek, és technikai dolgozók aktívabb bevonása a közösségi feladatokba, szervezésekbe érezzük közösségként magunkénak az óvodánkat.
- Szervezői felelősség!
- Fogadóórák tartása!
- Szülői értekezletek jegyzőkönyve-annak tartalmi és formai elvárásai.
- Gyermek jellemzésében a problémák, javaslatok feltüntetése

| Feladat | Felelős |
|---|----------------------|
| Igazgató | S-Cs Á |
| Igazgató - helyettes | P A |
| Intézményi munkaközösségi vezető | P A F E |
| Mentor | B-K An |
| Önértékelési csoportvezető | P A |
| Önértékelési munkacsoport | P A F E S-Cs Á |
| Jegyzőkönyv felelős | P A |
| Gyermekvédelmi felelős | P A |
| Tűzvédelmi-munkavédelmi felelős | B-V V |
| Elsősegély munka-orvosi szoba felelős, egészségügyi doboz felelőse | Sz É |
| Szülői szervezet összekötő | P A |
| Dolgozói szabadság kiírás felelős | Óvodatitkár |
| Leltárfelelős: | Óvodatitkár |

| | |
|---------------------------------------|----------------------|
| Udvari játékok ellenőrzése | D I P A |
| Programfelelős | F E |
| Ünnepély felelős | csoportos óvónők |
| Dekoráció felelős | B B |
| Faliújság felelős | csoportos óvónők |
| Iskolai kapcsolattartó | nagycsoportos óvónők |
| Sportszervező-tornateremfelelős | P A |
| Só-szoba beosztásáért, ellenőrzéséért | F E |
| Mérésekért felelős | csoportos óvónők |

| Technikai dolgozók felelősségi rendszere | |
|---|-----------------------------|
| <i>A dajkák a közös helyiségek takarítási beosztás szerint végzik munkájukat. A takarítás időpontját, az adott helyiség ajtajára kifüggesztett táblázatban kell jelölni, aláírni. A felelősség át és elhárítása nem elfogadható</i> | |
| Feladat | Felelős |
| Csoportszobák, mosdó, gyermeköltözők rendje, naponta | minden dajka, saját csoport |
| Sószoba naponta | K. E. |
| hátsó felnőtt dajka öltöző és mosdó naponta | K. E. |
| aula naponta | zárós dajka |
| pszichológus szoba | minden dajka |
| logopédiai szoba heti 2X | Sz. É. |
| óvónői felnőtt öltöző naponta | Sz. É. |
| lenti felnőtt öltöző, naponta | Sz. É. |
| orvosi szoba, hetente 2X | K. E. |
| nevelői szoba, naponta | K. E. |
| igazgatói iroda hetente 2X | K. E. |
| gazdasági iroda heti 2X | K. E. |
| folyosó naponta | minden dajka |
| virágok öntözése | minden dajka |
| Lépcsők lesöprése minden reggel | ügyeletes dajka-gondnok |
| Csoportok előtti járda lesöprése, naponta | csoportos dajka-gondnok |
| Udvaron lévő járdák, gumitéglák lesöprése heti 1*, illetve szükség szerint | udvarrész dajkái-gondnok |
| Udvar tisztaságáért, udvari játékok karbantartásáért, gondnoki feladatokért | gondnok |

| Külső kapcsolatok felelősségi rendszere | | |
|---|-------------------------------|----------------------|
| Feladat | Felelős | Elvárás |
| Gyermekorvos | Ónody Gábor | Státusz vizsgálat |
| Védőnő | Bukodiné Baumgartner Erzsébet | Tisztasági vizsgálat |
| Gyermekjóléti ügyintéző | Hanisch Erzsébet | Gyermekvédelem |
| Szülői Munkaközösség vezető | W. L. | Szülők képvisellete |

Feladat és felelősi terv alapja

- A törvényi előírások, a helyi nevelési program, a házirend, SZMSZ, munkaköri leírások, óvoda éves munkaterve, csoportok munkatervei a nevelőtestületi határozatokban foglaltak, óvoda hagyományai, működési rend.

- A feladat, és felelősi rendszerünkben szereplő feladatok részben folyamatos részben eseti megbízások, melyek nagyságrendjénél az egyenlő elbánás, és terhelés, illetve az önkéntesség elvét tartjuk szem előtt.

- A felelősség azt jelenti, hogy az adott terület a munka, illetve feladat tervezése, szervezése, ellenőrzése, és megvalósítása önálló munkaszervezéssel az adott dolgozó a felelős.

- A felelősség át és elhárítása nem elfogadható

A felelősi terület akkor adható át, ha a munkát az adott nevelési évre a dolgozó elvégezte maradéktalanul. A felelős felelősséggel tartozik a tervezésért, időbeli, és határidő betartásáért betartatásáért, a megvalósítás minőségéért!

- Az Ünnepekért felelős munkaközösség vezető feladata a felelősök munkájának koordinálása, segítése, támogatása. Annak meghatározása-mi az óvodai feladat és mi személyesen a felelős feladata.

- A felelős a munkáját önállóan végzi - természetesen a munka jellegétől függően maga tervezi, szervezi, szükség esetén kiosztja a feladatokat. A felelős, felelős a feladat minőségi megvalósításért.

- Az intézményvezető-helyettes a technikai dolgozókra vonatkozó felelős *(az óvodatitkárok közreműködésével)* gondoskodik a takarítási rend kifüggesztéséről, felelősök feltüntetéséről, és az aláírások *(illetve rend, tisztaság)* meglétéért.

VII. ELVÁRÁSOKNAK ÉS A PEDAGÓGIAI PROGRAMBAN MEGFOGALMAZOTT CÉLOKNAK VALÓ MEGFELELÉS

PEDAGÓGUS

1. Pedagógiai módszertani felkészültség
2. Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók
3. A nevelés, ismeretátadás, a tanulás támogatása
4. A gyermek személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek többi gyermekkel, gyermekekkel együtt történő sikeres neveléséhez, tanításához szükséges megfelelő módszertani felkészültség
5. A gyermekcsoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység,
6. Pedagógiai folyamatok és a gyermekek személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése
7. Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás
8. Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért

Az intézmény pedagógiai-szakmai ellenőrzésének területei

Az intézmény értékelése során a szakértők az alábbi területekről származó adatokat és tapasztalatokat használják fel:

1. Pedagógiai folyamatok
2. Személyiség- és közösségfejlesztés
3. Eredmények
4. Belső kapcsolatok, együttműködés
5. Az intézmény külső kapcsolatai
6. A pedagógiai munka feltételei
7. A Nemzeti alaptantervben megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés

VEZETŐ

1. A tanulás és tanítás stratégiai vezetése és operatív irányítása
2. A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása
3. Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása
4. Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása
5. Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása

Helyettesítés rendje:

Az intézményvezető hosszabb távollétében:

❖ gazdasági, üzemeltetési kérdésekben: B – V.V.

❖ **szakmai kérdésekben:** P. A. – F. M.-B- K A

reggel: a mindenkori 7 órás óvodapedagógus

délután: a mindenkori 17:30-as óvónő

Jegyzőkönyv- emlékeztető készítése a nevelői megbeszélésekről – jelenlévőkből választva.

A munkaterv tartalmát ismerem, a benne foglaltakat elfogadom, megvalósítását elősegítem!

Fenyő Erika

óvodapedagógus

Jóhné Dr. Lábak

óvodapedagógus

Pocsaj Ursula

óvodapedagógus

Jóhné Kófi

óvodapedagógus

Bán Beatrix

óvodapedagógus

Dr. ...

gyógypedagógus

Jármai Hajlé Beatrix

gyógypedagógus

Duszai-Varga ...

gyógypedagógus

... ..

...

S-Cs Á

igazgató

Budapest, 2023. szeptember 1.

200037

OM azonosító



Intézményvezető aláírása

Legitimációs eljárás

Elfogadva:

2023. év augusztus hó nap

Véleményezve:

Horváth Zoltán

alkalmazotti közösség képviselőjének

aláírása



Érvényesség: 2023. szeptember 1.

Dátum:

Ikt.sz.: M/ 13 /2023

Az óvoda nevelőtestülete a Művész úti Óvoda és Bölcsőde **2023/2024 nevelési év Munkatervének** megalkotásában részt vett, a 2023. év 09 hó 11. napján tartott nevelőtestületi ülésén megismerték és elfogadták.


Nevelőtestület nevében:



Alkalmazotti közösség nevében:



A Művész úti Óvoda és Bölcsőde módszertani munkaközössége a 2023/2024 nevelési év Munkatervét megismerte és véleményezte


munkaközösség vezető

A szülők megismerték és véleményezték a **2023/2024. nevelési munkatervét.**

Szülői Szervezet nevében:



A fenntartó **2023/2024. nevelési év munkatervét jóváhagyta**

Kelt: Budapest Hegyvidék, 202

.....
fenntartó

Ph.


Sebestyén-Cselovszki Ágnes

Igazgató

Ph.

