

**Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat Képviselő-testületének  
/2015. ( ) önkormányzati rendelete  
a szociális rászorultágtól függő pénzbeli és természetbeni ellátásokról**

Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. §-ának (1) bekezdésében, 17. §-ának (5) bekezdésében, 25. §-a (3) bekezdésének b) pontjában, 26. §-ában, 32. §-a (1) bekezdésének b) pontjában, 32. §-ának (3) bekezdésében, 45. §-ában, 48. §-ának (4) bekezdésében, 132. §-a (4) bekezdésének g) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 23. §-a (5) bekezdésének 11a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**I. Fejezet  
Általános rendelkezések**

**1. A rendelet hatálya**

**1. §**

(1) A rendelet hatálya a Budapest XII. kerületi bejelentett lakóhellyel rendelkező magyar állampolgárokra, bevándoroltakra és letelepedettekre, hontalanokra, a magyar hatóság által menekültként vagy oltalmazottként elismert személyekre terjed ki, amennyiben életvitelszerűen XII. kerületi lakcímükön élnek.

(2) A rendelet hatálya – a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 7. §-ának (1) bekezdésében meghatározott ellátások tekintetében kiterjed az Szt. 3. §-ának (2) bekezdése szerinti, Budapest XII. kerületben tartózkodó külföldi állampolgárokra is.

(3) A rendelet hatálya kiterjed a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvény (a továbbiakban: Szmtv.) szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyre, amennyiben az ellátás igénylésének időpontjában az Szmtv.-ben meghatározottak szerint a szabad mozgás és a három hónapot meghaladó tartózkodási jogát Magyarország területén gyakorolja, és a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló törvény szerint Budapest XII. kerületben bejelentett lakóhellyel rendelkezik.

**2. Értelmező rendelkezések**

**2. §**

(1) E rendelet alkalmazásában

a) jogosultsági összeghatár: a kérelem benyújtását megelőző 2. évre a Központi Statisztikai Hivatal által meghatározott átlagos létminimumérték;

b) fokozottan rászoruló kérelmező:

ba) az Szt. 4. § (1) bekezdés e) pontja szerinti egyedül élő személy,

bb) aki magasabb összegű családi pótlékban azért részesül, mert gyermeket egyedülállóként nevel,

bc) aki tartósan beteg, illetve súlyosan fogyatékos gyermek nevelésére tekintettel részesül magasabb összegű családi pótlékban;

c) tartós megtakarítás: a készpénzben, lakossági folyószámlán, értékpapírban, részvényben vagy befektetési jegyben tartott összeg, ha meghaladja a jogosultsági összeghatár ötszörösét.

(2) A jogosultsági összeghatárt, valamint annak e rendelet szerinti hányadát ötszáz forintra kerekítve kell megállapítani.

## II. Fejezet

### Szociális rászorultságtól függő pénzbeli és természetbeni ellátások

#### 3. A települési támogatás formái

##### 3. §

(1) A Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat (a továbbiakban: Hegyvidéki Önkormányzat) az Szt. rendelkezései alapján nyújtott pénzbeli és természetbeni ellátások kiegészítéseként települési támogatást biztosít

- a) rendkívüli települési támogatás,
- b) lakásfenntartási támogatás,
- c) adósságkezelési támogatás,
- d) gyógyszer-támogatás formájában.

(2) A rendelet II. fejezetében meghatározott feltételek fennállása esetén sem illeti meg a pénzbeli, illetve természetbeni ellátás azt a személyt, akinek tartós megtakarítása van vagy a kérelmező tartását tartási, öröklési, életjáradéki szerződésben vállalták.

#### 4. Rendkívüli települési támogatás

##### 4. §

A Hegyvidéki Önkormányzat az Szt. 45. § (3)-(5) bekezdése alapján rendkívüli települési támogatásként

- a) esetenkénti támogatást,
- b) időskorúak eseti támogatását,
- c) temetési támogatást,
- d) krízistámogatást,
- e) rendkívüli gyermekvédelmi támogatást nyújt.

##### 4.1. Esetenkénti támogatás

##### 5. §

(1) Esetenkénti támogatás a létfenntartást veszélyeztető élethelyzetbe került, elégséges jövedelemmel nem rendelkező, vagy alkalmanként jelentkező, nem várt többletkiadások miatt anyagi segítségre szoruló nagykorú személy, illetve család részére nyújtható.

(2) Nem állapítható meg az esetenkénti támogatás, ha

- a) a kérelmező családjában az egy főre jutó havi jövedelem a jogosultsági összeghatár 70%-át meghaladja;
- b) a fokozottan rászoruló kérelmező családjában az egy főre jutó havi jövedelem a jogosultsági összeghatár 81%-át meghaladja.

## 6. §

(1) Az esetenkénti támogatás összegét úgy kell megállapítani, hogy az kellő segítséget nyújtson és arányban álljon a kérelmező rászorultságával, szociális helyzetével. A segély naptári évenként legfeljebb négy alkalommal állapítható meg.

(2) Az egy-egy alkalomra megállapított támogatás összege nem lehet magasabb a jogosultsági összeghatár 35%-ánál.

## 7. §

Különös méltánylást érdemlő esetben naptári évenként két alkalommal abban az esetben is megállapítható az esetenkénti támogatás, ha

a) a kérelmező családjában az egy főre jutó havi jövedelem a jogosultsági összeghatárt nem haladja meg;

b) a fokozottan rászoruló kérelmező családjában az egy főre jutó havi jövedelem a jogosultsági összeghatár 114%-át nem haladja meg.

## 8. §

(1) Az esetenkénti támogatás iránti kérelmet a Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Polgármesteri Hivatal) Népjóléti Irodájához kell benyújtani. A kérelemhez csatolni kell a támogatást kérő nyilatkozatát a saját és családja jövedelmi viszonyairól, valamint az azokat tanúsító igazolásokat.

(2) Az esetenkénti támogatást a Hegyvidéki Önkormányzat polgármestere állapítja meg.

### 4.2 Időskorúak eseti támogatása

## 9. §

(1) A polgármester évente egy alkalommal, március hónapban, hivatalból a szociálisan rászorulóknak időskorúak eseti támogatását állapítja meg.

(2) Az (1) bekezdés alkalmazásában szociálisan rászoruló az, akinek

a) a tárgyév március hónapját megelőző fél évben rendkívüli települési támogatást állapítottak meg, és

b) tárgyév február hónapjának utolsó napjáig 65. életévét betöltötte.

(3) A támogatás összege 12.000 forint, amelynek kifizetéséről március 31-éig kell gondoskodni.

## 10. §

(1) Az időskorúak eseti támogatása kérelemre annak is megállapítható, aki a 9. § (2) bekezdésének a) pontjában meghatározott időszakban rendkívüli települési támogatásban nem részesült, azonban

a) a tárgyév február hónap utolsó napjáig 65. életévét betöltötte, továbbá

b) családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a jogosultsági összeghatárt, a fokozottan rászoruló kérelmező esetében a jogosultsági összeghatár 114%-át.

(2) Az (1) bekezdés szerinti támogatás iránti kérelmet a Polgármesteri Hivatal Népjóléti Irodájához kell benyújtani, tárgyév január és február hónapokban. A kérelemhez csatolni kell a támogatást kérő és családja jövedelmi viszonyait tanúsító igazolásokat.

(3) Az (1) bekezdés szerinti támogatás kifizetéséről március 31-éig kell gondoskodni. A támogatás összege 12.000 forint.

### **4.3 Temetési támogatás**

#### **11. §**

Az elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulásként temetési támogatás akkor nyújtható, ha a temetési költségek viselése a kérelmező saját, illetve családja létfenntartását veszélyezteti és

a) a kérelmező családjában az egy főre jutó havi jövedelem a jogosultsági összeghatárt nem haladja meg;

b) a fokozottan rászoruló kérelmező családjában az egy főre jutó havi jövedelem a jogosultsági összeghatár 114%-át nem haladja meg.

#### **12. §**

A temetési támogatás összege a jogosultsági összeghatár 35%-a.

#### **13. §**

(1) A temetési támogatás iránti kérelmet a temetést követő 180 napon belül lehet benyújtani a Polgármesteri Hivatal Népjóléti Irodájához. A kérelemhez csatolni kell

a) a támogatást kérő nyilatkozatát a saját és családja jövedelmi viszonyairól, valamint az azokat tanúsító igazolásokat;

b) a temetés költségeiről – a kérelmező vagy a vele azonos lakcímen élő közeli hozzátartozója nevére – kiállított számla másolatát.

(2) A temetési támogatást a Hegyvidéki Önkormányzat polgármestere állapítja meg.

### **4.4 Krízistámogatás**

#### **14. §**

(1) Krízistámogatás nyújtható annak a személynek, illetve családnak, akinek a létfenntartása olyan rendkívüli körülmények (elemi kár, váratlanul fellépő súlyos megbetegedés, nagy értékű lakás felszerelési tárgy meghibásodása, válsághelyzetben lévő várandós anya gyermekének megtartása, stb.) miatt vált átmenetileg lehetetlenné vagy nagyfokban veszélyeztetetté, amely az esetenkénti támogatás keretein belül nem támogatható.

(2) Az elemi kár kivételével nem állapítható meg krízistámogatás, ha

a) a kérelmező családjában az egy főre jutó havi jövedelem meghaladja a jogosultsági összeghatár 114%-át;

b) a fokozottan rászoruló kérelmező családjában az egy főre jutó havi jövedelem meghaladja a jogosultsági összeghatár 131%-át.

#### **15. §**

(1) A krízistámogatás iránti kérelmet a Polgármesteri Hivatal Népjóléti Irodájához kell benyújtani. A kérelemhez csatolni kell a támogatást kérő nyilatkozatát a saját és családja jövedelmi viszonyairól, valamint az azokat tanúsító igazolásokat.

(2) A krízistámogatást, ha

a) a kérelmező családjában az egy főre jutó havi jövedelem a jogosultsági összeghatárt, a fokozottan rászoruló kérelmező esetében a jogosultsági összeghatár 114%-át nem haladja meg, a polgármester,

b) egyéb esetekben az Egészségügyi és Szociális Bizottság állapítja meg.

(3) A (2) bekezdés b) pontja alapján krízis támogatás a kérelmező részére naptári évenként egy alkalommal állapítható meg.

(4) Az egy-egy alkalomra megállapított krízistámogatás összege nem lehet magasabb a jogosultsági összeghatárnál.

#### **4.5 Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás**

##### **16. §**

(1) Rendkívüli gyermekvédelmi támogatásban részesíthető a gyermek jogán a gyermeket gondozó család, ha időszakosan létfenntartási gondokkal küzd vagy létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került és ezért a gyermek eltartásáról más módon nem tud gondoskodni. Elsősorban azokat a gyermekeket, illetve családokat kell támogatásban részesíteni, akik a gyermek iskoláztatása, a gyermek fogadásának előkészítése, a nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolattartása, a gyermek családba való visszakerülésének elősegítése vagy a gyermek hátrányos helyzete miatt szorulnak anyagi segítségre.

(2) Nem állapítható meg a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, ha

a) a gyermeket gondozó családban az egy főre jutó havi jövedelem a jogosultsági összeghatár 70%-át meghaladja;

b) a fokozottan rászoruló kérelmező családjában az egy főre jutó havi jövedelem a jogosultsági összeghatár 81%-át meghaladja.

(3) Az egy-egy alkalomra megállapított rendkívüli gyermekvédelmi támogatás összege gyermekenként nem lehet magasabb a jogosultsági összeghatár 35%-ánál. A naptári évenként megállapított rendkívüli gyermekvédelmi támogatások együttes összege gyermekenként nem haladhatja meg a jogosultsági összeghatárt.

##### **17. §**

(1) A rendkívüli gyermekvédelmi támogatás iránti kérelmet a szülőnek vagy más törvényes képviselőnek az Polgármesteri Hivatal Népjóléti Irodájához kell benyújtania. A kérelemhez csatolni kell a támogatást kérő nyilatkozatát a saját és családja jövedelmi viszonyairól, valamint az azokat tanúsító igazolásokat.

(2) A rendkívüli gyermekvédelmi támogatás megállapításáról a polgármester dönt.

#### **5. Lakásfenntartási támogatás**

##### **18. §**

(1) A lakásfenntartási támogatás a szociálisan rászoruló háztartások részére a háztartás tagjai által lakott lakás, vagy nem lakás céljára szolgáló helyiség fenntartásával kapcsolatos rendszeres kiadásaink viseléséhez nyújtott hozzájárulás. E támogatás elsődleges célja a hátralék-felhalmozás megelőzése.

(2) Lakásfenntartási támogatás nyújtható

a) a villanyáram-, a víz- és a gázfogyasztás, a távhő-szolgáltatás, a csatornahasználat díjához, a lakbérhez, a közös költséghez, illetve a tüzelőanyag költségeihez a rendeletben meghatározott feltételek szerinti jogosultnak, valamint

b) az adósságkezelési szolgáltatásban részesülő személynek.

(3) A lakásfenntartási támogatást elsősorban természetbeni szociális ellátás formájában, és a lakásfenntartással összefüggő azon rendszeres kiadásokhoz kell nyújtani, amelyek megfizetésének elmaradása a kérelmező lakhatását a legnagyobb mértékben veszélyezteti. Önkormányzati bérlakásban élő esetén a lakásfenntartási támogatás elsősorban a lakbér és a különszolgáltatási díj megfizetéséhez nyújtható.

## 19. §

(1) Lakásfenntartási támogatásra jogosult az a személy, akinek a háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a jogosultsági összeghatár 81%-át, és a háztartás tagjai egyikének sincs az Szt. 4. § (1) bekezdés b) pont szerinti vagyona.

(2) A lakásfenntartás elismert költségének havi összege az egy négyzetméterre jutó elismert költség valamint az elismert lakásnagyság szorzata. Az egy négyzetméterre jutó elismert költség összege 450 Ft, az elismert lakásnagyság

a) ha a háztartásban egy személy lakik 35 m<sup>2</sup>,

b) ha a háztartásban két személy lakik 45 m<sup>2</sup>,

c) minden további személy után 10 m<sup>2</sup>,

de nem lehet több, mint a tényleges lakásnagyság.

(3) A lakásfenntartásra fordítandó jövedelemhányad

a) összege, ha a háztartás tagjainak egy főre jutó jövedelme a jogosultsági összeghatár 35%-át nem haladja meg, a háztartás összjövedelmének 10 %-a;

b) összege, ha a háztartás tagjainak egy főre jutó jövedelme a jogosultsági összeghatár 81%-a, a háztartás összjövedelmének 20%-a;

c) összegét, ha a háztartás tagjainak egy főre jutó jövedelme jogosultsági összeghatár 35 és 81 %-a közé esik, az alábbi képlet alapján kell kiszámítani:

$$J_h = J \times \left( \frac{J/fő - \ddot{O}h \text{ 35\%-a}}{\ddot{O}h \text{ 81\%-a} - \ddot{O}h \text{ 35\%-a}} + 0,1 \right)$$

A képletben  $J_h$ : jövedelemhányad,  $J$ : a háztartás összjövedelme,  $\ddot{O}h$ : jogosultsági összeghatár.

(4) A lakásfenntartási támogatás egy hónapra jutó összege a lakásfenntartás elismert költségének és lakásfenntartásra fordítandó jövedelemhányad különbségének egyharmada.

(5) A támogatás megállapítható legkisebb összege 2500 forint azzal, hogy – a fokozottan rászoruló, a 70 év feletti valamint a Hegyvidéki Önkormányzat tulajdonában álló bérlakásban élő kérelmező kivételével – nem állapítható meg a támogatás, ha a lakásfenntartásra fordítandó jövedelemhányad összege meghaladja a lakásfenntartás elismert költségét.

## 20. §

(1) Lakásfenntartási támogatás ugyanazon lakásra csak egy jogosultnak állapítható meg, függetlenül a lakásban élő személyek és háztartások számától.

(2) Az (1) bekezdés alkalmazásában külön lakásnak kell tekinteni a társbérletet, az albérletet, a jogerős bírói határozattal megosztott lakás lakrészeit.

(3) Több együttlakó háztartást esetén az (1) bekezdéstől eltérően akkor állapítható meg minden egyes háztartás számára támogatás, ha a különböző háztartások nyilatkozata szerint megosztott lakrészek külön mérőórával rendelkeznek.

(4) A lakásfenntartási támogatást egy évre kell megállapítani.

(5) A lakásfenntartási támogatás a jogosultat a kérelem benyújtása hónapjának első napjától illeti meg. Az újabb kérelem a jogosultság lejártát megelőző egy hónapon belül is benyújtható, ebben az esetben a támogatás első napja a lejáratot követő nap.

## 21. §

(1) A lakásfenntartási támogatás iránti kérelmet az 1. melléklet szerinti formanyomtatványon kell benyújtani a Polgármesteri Hivatal Népjóléti Irodájához. A kérelemhez csatolni kell a támogatást kérelmező és a vele közös háztartásban élők jövedelmi viszonyait tanúsító igazolásokat.

(2) A lakásfenntartási támogatást a polgármester állapítja meg.

## 6. Adósságkezelési szolgáltatás

### 22. §

(1) Az adósságkezelési szolgáltatás a szociálisan rászorult személyek részére nyújtott, lakhatást segítő ellátás, melyben az a család vagy személy részesíthető,

a) akinek

aa) az adóssága (többféle adósság esetén az adósságok együttes összege) meghaladja az ötvezer forintot, de nem haladja meg a hatszázezer forintot, és akinek a (3) bekezdésben meghatározott adósságok valamelyikénél fennálló tartozása legalább négyhavi, vagy

ab) a közüzemi díjtartozása miatt a szolgáltatást kikapcsolták, továbbá

b) akinek a háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a jogosultsági összeghatár 65%-át, fokozottan rászoruló kérelmező esetén 81%-át, valamint

c) aki vagy akinek a családja nem rendelkezik az Szt. 4.§ (1) bekezdés b) pontja szerinti vagyonnal, és aki a (4) bekezdés szerinti elismert lakásnagyságot meg nem haladó lakásban tulajdonosként, haszonélvezőként, bérlőként, a Hegyvidéki Önkormányzat tulajdonában lévő bérlakásban jogcím nélküli használóként lakik.

(2) Adósságkezelési szolgáltatásban részesíthető az egyéb feltételek fennállása esetén az is, akinek az adóssága a hatszázezer forintot meghaladja, azonban a hatszázezer forintot meghaladó adósságrészt hátralékkezeléssel foglalkozó más szervezet átvállalja.

(3) Az (1) bekezdés alkalmazása során adósságnak minősül a lakhatási költségek körébe tartozó

a) közüzemi díjtartozás (vezetékes gáz-, áram-, távhő-szolgáltatási, víz- és csatornahasználati, több lakást tartalmazó lakóépületeknél, háztömböknél központi fűtési díjtartozás),

b) közösköltség-hátralék (melybe nem tartozik bele az épület- és fűtéskorszerűsítéssel járó külön költség hátralék),

c) a lakbérhátralék.

(4) A (1) bekezdés alkalmazása során az elismert lakásnagyság a háztartás tagjainak számától függően:

a) egy és kéttagú háztartás esetében 65 m<sup>2</sup>,

b) három és ennél többtagú háztartás esetében személyenként további 10 m<sup>2</sup>.

(5) Az adósságkezelési szolgáltatás időtartama legfeljebb tizennyolc hónap, amely abban az esetben egy alkalommal hat hónappal meghosszabbítható, ha az adós a vállalt fizetési kötelezettségének átmenetileg, rajta kívül álló ok miatt nem tud eleget tenni.

(6) Adósságkezelési szolgáltatás ugyanazon lakásra csak egy jogosultnak állapítható meg, függetlenül a lakásban élő személyek és háztartások számától.

(7) A (6) bekezdés alkalmazásában külön lakásnak kell tekinteni a társbérletet, az albérletet és a jogerős bírói határozattal megosztott lakás lakrészeit, valamint több család együttélése esetén a lakásnak a saját nyilatkozatuk szerint külön háztartásban élő családok által lakott részét, amennyiben külön mérőórával rendelkeznek.

### 23. §

(1) Az adósságkezelési szolgáltatás esetén a jogosult

a) adósságkezelési tanácsadásban, és

b) adósságcsökkentési támogatásban

részesül, amelyet az adósságkövetelés jogosultjának kell folyósítani.

(2) Az adósságcsökkentési támogatás mértéke az adósságkezelés körébe bevont adósság

a) legfeljebb 75%-a;

b) legfeljebb 90%-a, ha az adósságcsökkentési támogatás megállapítására a szolgáltatás kikapcsolásával összefüggésben kerül sor és a kérelmező háztartásában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a jogosultsági összeghatár 34%-át.

(3) A támogatás (2) bekezdés szerinti mértéke nem haladhatja meg a négyszázezer forint.

(4) Az adósságcsökkentési támogatás egy összegben vagy havi részletekben nyújtható az adós vállalásától függően. A támogatás összegét – a (2) bekezdésben foglaltak figyelembevételével – egyedi elbírálás alapján a rászorultság, a gyermekek számának, a háztartás jövedelmének, a Hegyvidéki Önkormányzat tárgyévi költségvetési rendeletében az adósságcsökkentési támogatásra biztosított pénzügyi keret figyelembevételével kell megállapítani. A támogatás összegének megállapítása során előnyben kell részesíteni

a) a három és több gyermekes családot,

b) a gyermekét (gyermekeit) egyedül nevelő szülőt,

c) a rokkant vagy súlyosan fogyatékos személyt,

d) a 75 éven felüli egyedül álló személyt.

(5) Annak a személynek, akinek vezetőkes gáz-, illetőleg áramszolgáltatási díjtartozása miatt a szolgáltatást kikapcsolták, az adósságkezelési támogatás keretein belül további, egyösszegű támogatás adható a szolgáltatás visszakapcsolásával összefüggő költségek megtérítéséhez. Az e címen nyújtott támogatás legfeljebb a (2) bekezdésben meghatározott mértékű lehet.

### 24. §

(1) Amennyiben az adósnak több adóssága van és az adósságkezelési szolgáltatásba történő bevonás kritériumai legalább az egyik adósságtípus vonatkozásában fennállnak, bármelyik, e rendelet szerinti adósságtípusba tartozó adósság kezelhető.

(2) Az éves elszámoló számla meg nem fizetéséből származó hátralék tizenkét havi elmaradásnak minősül.

(3) Ha az adós egyidejűleg többféle adósság kezelését kéri, akkor az adósságcsökkentési támogatást a kezelt adósságok arányának figyelembevételével kell meghatározni. Ekkor arról is rendelkezni kell, hogy a támogatást mely típusú adósságok csökkentéséhez és milyen összegben nyújtják.



(4) Az adósságkezelési szolgáltatásban részesülő személy nem kötelezhető azon adósságtípusba tartozó adósság visszafizetésére, amelyhez kapcsolódóan adósságcsökkentési támogatásban nem részesül.

(5) Az adósságcsökkentési támogatásban részesülő személy az adósságcsökkentési támogatásról szóló jogerős határozat birtokában a hitelezővel szerződést köt a tartozása megfizetéséről.

## 25. §

(1) Az adósságcsökkentési támogatás tovább nem folyósítható, és a kifizetett összeget vissza kell téríteni, ha a jogosult

- a) az adósságkezelési tanácsadást nem veszi igénybe, vagy
- b) az általa vállalt adósságtörlesztés háromhavi részletét nem teljesíti, illetőleg
- c) az adósságkezelési szolgáltatás igénybevételének időtartama alatt a lakásfenntartási kiadásokkal kapcsolatos fizetési kötelezettségének három hónapig nem tesz eleget.

(2) Az (1) bekezdésének b)-c) pontja alkalmazásában a jogosult nem tesz eleget a kötelezettségének, ha a fizetési határidő leteltétől számított 15 nap eredménytelenül eltelt, és

- a) az (1) bekezdés b) pontja szerinti esetben a fizetési kötelezettség teljesítése során együttvéve háromhavi elmaradás keletkezik,
- b) az (1) bekezdésének c) pontja szerinti esetben a jogosult három egymást követő hónapban nem tesz eleget a fizetési kötelezettségének.

(3) Az adósságcsökkentési támogatás (1) bekezdés szerinti visszafizetését legfeljebb olyan összegű részletekben lehet elrendelni, mint amilyen összegben a támogatás nyújtásra került.

(4) Az adósságcsökkentési támogatás (1) bekezdés szerinti visszafizetésének elrendelése a 18. § (2) bekezdésének b) pontja alapján nyújtott lakásfenntartási támogatást nem érinti.

(5) Ugyanaz a személy vagy háztartásának tagja az adósságkezelési szolgáltatás lezárásától - ide értve az (1) bekezdés szerinti megszüntetést is - számított 24 hónapon belül nem részesülhet újabb adósságkezelési szolgáltatásban.

## 26. §

(1) Az adósságkezelési tanácsadást a Hegyvidéki Önkormányzat által fenntartott Családsegítő és Gyermekjóléti Központ adósságkezelési tanácsadója látja el.

(2) Az adósságkezelési tanácsadás keretében a tanácsadó

- a) tájékoztatja az adóst az adósságkezelés formáiról, feltételeiről,
- b) az adós hozzájárulásával megvizsgálja az adós háztartásának gazdálkodását, fizetési kapacitását és készségét, és ennek alapján javaslatot tesz az adósságkezelési szolgáltatásba történő bevonásra,
- c) az adósság rendezésének feltételeiről az adóssal írásos megállapodást (a továbbiakban: adósságkezelési megállapodás) köt,
- d) az adósságkezelés időtartama alatt az adóssal kapcsolatot tart és legalább havonta egy személyes találkozás útján folyamatosan figyelemmel kíséri az adósságkezelési megállapodásban foglaltak betartását,
- e) szükség esetén kezdeményezi az adósságcsökkentési támogatásra vonatkozó döntés módosítását.

(3) Az adósságkezelési szolgáltatás időtartama alatt az adós együttműködik a tanácsadóval. Az együttműködés során az adós köteles

- a) hozzájárulni az adósságára vonatkozó adatok és információk tanácsadó általi megismeréséhez és nyilvántartásához,
- b) aktívan közreműködni az adósságkezelési megállapodás kidolgozásában,
- c) havonta legalább egy alkalommal a tanácsadóval személyesen találkozni és tájékoztatni az adósságkezelési megállapodásban foglaltak végrehajtásáról.

(4) Az adósságkezelési tanácsadó az adósságkezelési megállapodásban előírhatja előrefizetős gáz- vagy áramszolgáltatást mérő készülék használatát. Nem minősül a (3) bekezdésben írt együttműködés megszegésének, ha az előrefizetős mérő készülék felszerelését a szolgáltató visszautasítja.

## 27. §

(1) Az adósságkezelési szolgáltatás iránti kérelmet a Családsegítő és Gyermekjóléti Központ adósságkezelési tanácsadójához lehet benyújtani. A kérelemhez csatolni kell

- a) a szolgáltatást kérő nyilatkozatát a saját és háztartása tagjainak jövedelmi viszonyairól, valamint az azokat tanúsító igazolásokat;
- b) a hitelező által kiállított igazolást a fennálló adósság jogcíméről, keletkezésének időszakáról és összegéről;
- c) a lakáshasználat jogcímét igazoló szerződés vagy tulajdoni lap másolatát.

(2) Az adósságkezelési szolgáltatás iránti kérelmet és annak mellékleteit a Családsegítő és Gyermekjóléti Központ adósságkezelési tanácsadója javaslatával ellátva továbbítja a Polgármesteri Hivatalhoz.

## 28. §

(1) A Hegyvidéki Önkormányzat polgármestere

- a) dönt az adósságkezelési szolgáltatás iránti kérelemről, az adósságcsökkentési támogatásról, és
- b) a rendeletben meghatározott feltételek fennállása esetén határoz a támogatás folyósításának megszüntetéséről, a kifizetett támogatás visszatérítéséről.

(2) A Hegyvidéki Önkormányzat polgármestere keret-megállapodást köthet a hitelezővel (szolgáltatóval) az adósságkezelés általános feltételeiről, a hitelező által biztosított kedvezmények formájáról, mértékéről, az adósságcsökkentési támogatás megállapításáról szóló értesítések megküldésének módjáról, a támogatási összeg hitelező részére történő átutalásával kapcsolatos feladatokról, a Hegyvidéki Önkormányzat és a hitelező együttműködésének egyéb kérdéseiről.

(3) Az adósságcsökkentési támogatásban részesülő személy az adósságcsökkentési támogatásról szóló jogerős határozat birtokában

- a) 8 napon belül a Családsegítő és Gyermekjóléti Központ adósságkezelési tanácsadójával megállapodást köt az adósság rendezésének feltételeiről és az együttműködés módjáról, továbbá
- b) 15 napon belül szerződést köt a hitelezővel (szolgáltatóval) a tartozása megfizetéséről.

## 7. Gyógyszertámogatás

### 29. §

(1) A gyógyszertámogatás a szociálisan rászorult személy részére az egészségi állapota megőrzéséhez és helyreállításához kapcsolódó gyógyszer-kiadásainak csökkentése érdekében biztosított hozzájárulás.

(2) Gyógyszertámogatás kizárólag a társadalombiztosítási támogatásba befogadott, a jogosult diagnosztizált krónikus betegségének kezelésével közvetlenül kapcsolatba hozható havi rendszerességgel szedett gyógyszerek – ide nem értve a vitaminokat, fájdalomcsillapítókat és altatókat – támogatására nyújtható.

(3) A havi rendszeres gyógyszereszkükségletet a háziorvos igazolja.

(4) Az igazolás tartalmazza a kérelmező természetes személyazonosító adatait, lakóhelyét és tartózkodási helyét, Társadalombiztosítási Azonosító Jelét. Az igazolás tartalmazza továbbá az alkalmazandó terápiához szükséges gyógyszerek megnevezését, valamint a kívánt terápiás hatás eléréséhez szükséges napi mennyiségét és az adagolást. A csak szakorvos által vagy csak szakorvosi javaslatra rendelhető gyógyszereket az igazoláson a szakorvos nevének, pecsétszámának feltüntetésével külön meg kell jelölni. A napi gyógyszereszkükséglet meghatározásánál a kérelmező krónikus betegségéhez igazodó, legalacsonyabb költségű, külön jogszabályban meghatározott szakmai szabályok szerint elsőként választandó, legalacsonyabb napi terápiás költséggel alkalmazott készítményeket kell alapul venni.

(5) A (4) bekezdés szerinti igazoláson feltüntetett gyógyszer(ek) térítési díjának összege az Országos Egészségbiztosítási Pénztár honlapján közzétett gyógyszerkeresőben megjelölt árak alapján kerül(nek) meghatározásra.

(6) A jogosultság megállapítása során legfeljebb havi 6000 forintig vehetők figyelembe a nem csak szakorvos által, illetve nem csak szakorvosi javaslatra rendelhető gyógyszerek. Ha a kérelmező havi gyógyszerköltsége a 6000 forintot meghaladja, a 6000 forint feletti összeg a csak szakorvos által, illetve csak szakorvosi javaslat alapján rendelhető gyógyszerek figyelembevételével állapítható meg figyelemmel a gyógyszertámogatás éves költségvetési kiadásaira.

(7) A háziorvosi igazolás ellenőrzésére a Polgármesteri Hivatal szakértőt is igénybe vehet.

(8) A gyógyszertámogatást egy évre kell megállapítani, összege legfeljebb havi 12 000 Ft lehet. Amennyiben a gyógyszertámogatás (5) bekezdés szerinti összege a havi 1000 Ft-ot nem éri el, a tizenkét havi összeget egy összegben kell folyósítani.

### 30. §

(2) Gyógyszertámogatásra való jogosultság annak

- a) a 75. életévét be nem töltött szociálisan rászorult személynek állapítható meg, akinek
  - aa) a családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a jogosultsági összeghatár 72 %-át, fokozottan rászoruló kérelmező esetén a 90%-át, és
  - ab) a 29. § (3)-(5) bekezdésében meghatározott havi gyógyszerköltsége eléri a jogosultsági összeghatár 6,5%-át;
- b) a 75. életévét betöltött, de 85. életévét el nem érő szociálisan rászorult személynek állapítható meg, akinek
  - ba) a családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a jogosultsági összeghatár 108%-át, fokozottan rászoruló kérelmező esetében 120%-át, és
  - bb) a 29. § (3)-(5) bekezdésében meghatározott havi gyógyszerköltsége eléri a jogosultsági összeghatár 6,5%-át;
- c) a 85. életévét betöltött, de 100. életévét el nem érő szociálisan rászorult személynek állapítható meg, akinek
  - ca) a családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a jogosultsági összeghatár 120%-át, fokozottan rászoruló kérelmező esetében 128%-át, és
  - cb) a 29. § (3)-(5) bekezdésében meghatározott havi gyógyszerköltsége eléri a jogosultsági összeghatár 3%-át;

- d) a 100. életévét betöltött szociálisan rászorult személynek állapítható meg, akinek a 29. § (3)-(5) bekezdésében meghatározott havi gyógyszerköltsége eléri a jogosultsági összегhatár 3%-át.

(3) A (2) bekezdésben meghatározott feltételek fennállása esetén sem állapítható meg gyógyszerátogatás, ha a kérelmező az Szt. 50. §-a szerinti alanyi vagy normatív közgyógyellátásra jogosult.

### 31. §

(1) A gyógyszerátogatás iránti kérelmet a 2. melléklet szerinti formanyomtatványon kell benyújtani a Polgármesteri Hivatal Népjóléti Irodájához. A kérelemhez mellékelni kell

- a) a kérelmező jövedelmi viszonyait tanúsító igazolásokat, valamint
- b) a háziorvos 29. § (3)-(5) bekezdése szerint kiállított igazolását a havi gyógyszerészükségletéről.

(2) A gyógyszerátogatás a Hegyvidéki Önkormányzat polgármestere állapítja meg.

### 32. §

(1) A gyógyszerátogatásra való jogosultság kezdő időpontja – az (4) bekezdésben foglaltak kivételével – a jogosultságot megállapító határozat meghozatalát követő hónap első napja.

(2) A gyógyszerátogatás iránti kérelem a jogosultság időtartama alatt, annak lejártát megelőző két hónapban is benyújtható. Amennyiben az eljárás a jogosultság lejártá előtt befejeződik, az új jogosultság kezdő időpontjaként a korábbi jogosultság lejártát követő napot kell megállapítani.

(3) Ha a gyógyszerátogatás iránti kérelmet jogerősen elutasították, és az újabb kérelem benyújtásáig

a) a gyógyszerek térítési díjában nem következett be olyan változás, amelynek következtében a havi rendszeres gyógyító ellátás költsége megnőtt, és

b) a kérelmező jövedelme nem változott,  
a polgármester a kérelmet érdemi vizsgálat nélkül elutasítja.

(4) Amennyiben a gyógyszerátogatásban részesülő személy egészségi állapotában, vagy a 29. § (3)-(5) bekezdése szerinti gyógyszerköltség megállapításakor figyelembe vett gyógyszerek térítési díjában olyan változás következik be, amelynek következtében havi rendszeres kiadása ténylegesen legalább 1000 forinttal megváltozik, az ellátásban részesülő személy kérelmére lehetőség van az ellátás év közbeni felülvizsgálatára.

(5) A felülvizsgálat során a havi gyógyszerköltség újbóli megállapítására abban az esetben kerül sor, ha a gyógyszerköltség havi változásának összege az 1000 forintot eléri. Az eljárás során a 29. § (3)-(5) bekezdésének szabályait kell megfelelően alkalmazni.

(6) A felülvizsgálat során megállapított gyógyszerészükséglet a határozat meghozatalát követő hónap első napjától jár. Ha a felülvizsgálat eredményeképpen a jogosultság megszüntetésére kerül sor, annak időpontja a határozat meghozatala hónapjának utolsó napja.

(7) A jogosultság lejártát megelőző három hónapban a gyógyszerészükséglet felülvizsgálatát nem lehet kérni.

### III. Fejezet Egyéb természetben nyújtott szociális ellátások

#### 8. Köztemetés

##### 33. §

(1) Az Szt. 48. § szerinti köztemetést a polgármester rendeli el.

(2) A köztemetés költségeinek megtérítési kötelezettsége alól a polgármester részben, vagy egészben akkor mentesítheti az eltemettetésre kötelezett személyt, ha

- a) havi rendszeres pénzbeli szociális vagy gyermekvédelmi ellátásban részesül, vagy
- b) családjában az egy főre jutó havi jövedelem a jogosultsági összeghatár 65 %-át, a fokozottan rászoruló kérelmező esetében 81 %-át nem haladja meg.

#### 9. Szociális üdültetés

##### 34. §

(1) A Hegyvidéki Önkormányzat az általa fenntartott üdülőben évente legfeljebb száz, 65. életévét betöltött nyugdíjas részére szociális üdültetést biztosít.

(2) A szociális üdültetésben résztvevő nyugdíjas

- a) a szállást és az étkeztetést térítésmentesen veheti igénybe, ha jövedelme a jogosultsági összeghatár összegét nem haladja meg;
- b) a szállás és étkeztetés költségének 50%-át téríti meg, ha jövedelme a jogosultsági összeghatár összegét meghaladja, de nem haladja meg annak 130%-át.

(3) Az a szociális üdültetést igénylő, 65. életévét betöltött nyugdíjas, akinek havi jövedelme a jogosultsági összeghatár 130%-át meghaladja, szabad férőhely esetén részt vehet az üdültetésben, azonban a szállás és étkeztetés teljes költségét köteles megtéríteni.

(4) A szociális üdültetés igénybevétele iránti kérelem a Hegyvidéki Egyesített Gondozási Központban, valamint telephelyein évente egy alkalommal, a XII. kerületi „Hegyvidék” újságban és a Hegyvidéki Önkormányzat honlapján közzétett hirdetményben megjelölt időpontig nyújtható be. A kérelemhez csatolni kell a kérelmező jövedelméről szóló igazolást, valamint a háziorvos javaslatát.

(5) A szociális üdültetés iránti kérelemről – a Gondozási Központ vezetőjének javaslata alapján – a polgármester dönt.

#### 10. Szépkorú polgárok köszöntése

##### 35. §

A Hegyvidéki Önkormányzat nevében a polgármester évente köszönti a 100. életévét betöltött, Budapest XII. kerületben bejelentett lakóhellyel rendelkező magyar állampolgárt, amennyiben ahhoz az érintett személy előzetesen hozzájárult.

## IV. Fejezet Eljárási rendelkezések

### 36. §

(1) A szociális ellátást igénylő adatait, valamint az igénylő és családja jövedelmi viszonyait tartalmazó nyilatkozatot a 3. mellékletben szereplő formanyomtatványon kell megtenni, eltérő rendelkezés hiányában.

(2) A szociális ellátást igénylőnek a kérelemhez mellékelni kell az e rendeletben és más jogszabályokban előírt nyilatkozatokat, igazolásokat.

(3) A szociális ellátások iránti kérelmek elbírálásának előkészítése érdekében az Önkormányzat Polgármesteri Hivatala környezettanulmányt is végezhet.

### 37. §

(1) A pénzbeli ellátásokat 100 forintra kerekítve kell megállapítani.

(2) A rendkívüli települési támogatás az Szt. 45. § (5) bekezdésében foglaltak szerint hivatalból is megállapítható.

(3) A rendkívüli települési támogatás a Hegyvidéki Önkormányzat Gazdasági Ellátó Szolgálatának pénztárában készpénzben is kifizethető.

(4) A Hegyvidéki Önkormányzat polgármestere a települési támogatás megállapításáról szóló határozatban előírhatja a támogatás rendeltetészerű felhasználásának igazolását. Ha a támogatott személy a rendeltetészerű felhasználást nem tudja igazolni, vele szemben az ellátást jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybevevőkre vonatkozó, az Szt. 17. §-ában meghatározott szabályokat kell alkalmazni.

### 38. §

(1) A rendelet alapján megállapított szociális rászorultságtól függő pénzbeli és természetben nyújtott ellátás Szt. 17. §-a szerinti jogosulatlan és rosszhiszemű igénybevétele esetén a Hegyvidéki Önkormányzat polgármestere szünteti meg az ellátást, valamint rendeli el az igénybevett ellátás megtérítését.

(2) A Hegyvidéki Önkormányzat polgármestere a megtérítés összegét, illetve pénzgyenértékét és a kamat összegét – amennyiben annak megfizetése a kötelezett megélhetését súlyosan veszélyeztetné – kérelemre, méltányosságból

a) csökkentheti vagy elengedheti, ha a visszafizetésre kötelezett személy családjának egy főre jutó havi jövedelme nem haladja meg a jogosultsági összeghatár 81%-át;

b) részletekben fizettetheti meg.

### 39. §

Az ellátást igénylő, illetve az ellátásban részesülő az Önkormányzat polgármesterének a döntése ellen - az erről szóló határozat közlésétől számított 15 napon belül - fellebbezéssel élhet. A fellebbezésről az Önkormányzat Képviselő-testülete határoz.

## V. Fejezet Záró rendelkezések

### 40. §

Az e rendeletben nem szabályozott kérdésekben

- a) a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény,
- b) az egyes pénzbeli szociális ellátások elszámolásának szabályairól szóló 62/2006. (III. 27.) Korm. rendelet,
- c) a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól szóló 63/2006. (III. 27.) Korm. rendelet rendelkezéseit kell alkalmazni.

### 41. §

- (1) Ez a rendelet 2015. március 1-én lép hatályba.
- (2) A rendelet rendelkezéseit a hatályba lépés után induló ügyekben kell alkalmazni.

### 42. §

(1) A jegyző által az Szt. 38. §-a alapján 2014. december 31-éig megállapított normatív lakásfenntartási támogatás folyósításának időtartama alatt az e rendelet szerinti lakásfenntartási támogatás nem biztosítható.

(2) Akinek a polgármester az Szt. 50. § (3) bekezdése alapján, 2015. február 28-áig, méltányosságból közgyógyellátásra való jogosultságot állapított meg, annak az e rendelet szerinti gyógyszer-támogatás – a jogosultság érvényességi időtartama alatt – nem biztosítható.

### 43. §

A magánszemélyek kommunális adójáról szóló 20/2006. (XII. 13.) Budapest XII. kerület Hegyvidék Önkormányzata rendeletének 5. § (1) bekezdés h) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Mentes az adó alól az, aki  
„h) gyógyszer-támogatásban”  
(részeseül.)

### 44. §

Hatályát veszti a szociális rászorultságtól függő pénzbeli ellátásokról és a természetben nyújtott szociális ellátásokról szóló 7/2013. (III.4.) Budapest Főváros XII. kerületi Önkormányzat rendelete.

Budapest Hegyvidék 2015. február „ „

Gottfriedné dr. Tusor Gabriella  
jegyző

Pokorni Zoltán  
polgármester







## Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Polgármesteri Hivatal

### Népjóléti Iroda

1126 Budapest, Böszörményi út 23-25.

1535 Budapest, Pf. 925.

### Tárgy: Kérelem települési lakásfenntartási támogatás megállapításához

#### 1. A kérelmező személyre vonatkozó adatok

Név: \_\_\_\_\_

Születési név: \_\_\_\_\_

Születési hely, idő (év, hónap, nap): \_\_\_\_\_

Állampolgársága: \_\_\_\_\_

Anyja neve: \_\_\_\_\_

Társadalombiztosítási Azonosító Jele: \_\_\_\_\_

Lakóhelye (bejelentett): \_\_\_\_\_

Tartózkodási helye (bejelentett): \_\_\_\_\_

#### Aláhúzással jelölje, ahol életvitelszerűen lakik!

Egyéb elérhetőség (cím, telefon): \_\_\_\_\_

#### A kérelmező családi állapota:

- egyedülálló,
- házastársával/élettársával él együtt.

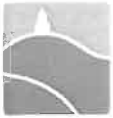
#### A kérelmező idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgárság esetén):

- szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagy
- EU kék kártyával rendelkező, vagy
- bevándorolt/letelepedett, vagy
- menekült/oltalmazott/hontalan.

#### 2. Kérelmező háztartásában élők személyi adatai

Háztartás: az egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek közössége.

	Név (születési név)	Születési helye, ideje (év, hó, nap)	Anyja neve	Társadalombiztosítási Azonosító Jele
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				



### 3. Jövedelmi adatok

Felelősségem tudatában kijelentem, hogy a saját, valamint a velem egy háztartásban élő személyek – a kérelem beadását megelőző – havi nettó jövedelme az alábbi:

A jövedelem típusa	Kérelmező	Háztartás tagjai					
		Házastárs/ élettárs	gyermek, egyéb személyek				
1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó jövedelem (ebből: közfoglalkoztatásból származó jövedelem)							
2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem, osztalék, tagi kivét, bónusz, jutalom stb.							
3. Táppénz, gyermekgondozási támogatások (gyed, gyes, gyet, családi pótlék, tgyás, stb.)							
4. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások (pl. árvaellátás)							
5. Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások							
6. Egyéb jövedelem (pl. tartásdíj, ösztöndíj, értékpapírból származó, ingatlan eladásból, bérbeadásából származó jöv., családi támogatás, stb.)							
<b>Összes nettó jövedelem</b>							
7. Összes nettó jövedelmet csökkentő tényezők (fizetett tartásdíj összege)							

A háztartás egy főre jutó havi nettó jövedelme (az ügyintéző tölti ki): \_\_\_\_\_ Ft/hónap

### 4. Felelősségem tudatában kijelentem, hogy (Kérjük aláhúzni a megfelelő részt!)

- tartásomat életjáradéki, tartási, öröklési szerződésben

vállalták

nem vállalták,

- tartós megtakarítással

rendelkezem

nem rendelkezem.

*Tartós megtakarítás: a készpénzben, lakossági folyószámlán, értékpapírban, részvényben vagy befektetési jegyben tartott összeg, ha meghaladja a jogosultsági összeghatár ötszörösét (2015-ben: 438.000 Ft)*



5. Családi jövedelemből finanszírozott havi kiadások

Lakásfenntartási kiadások

Költség típus	Elmúlt havi kiadás összege (ft/hó)
lakbér/közös költség	
albérlet díja	
villányáram díja	
gázdíj	
víz-, csatornadíj	
szemétszállítás díja	
egyéb:	
telefon	
internet	

Kötelező- és önkéntes biztosítások díjai

gépkocsi után fizetendő kötelező felelősségbiztosítás	
lakásbiztosítás	
életbiztosítás	
önkéntes nyugdíjpénztár	
egyéb:	

Hiteltörlesztés

hitel célja (pl. lakáshitel, személyi hitel stb.): \_\_\_\_\_

havi törlesztőrészlet	
-----------------------	--

Egyéb rendszeres kiadások

tandíj	
gyermek intézményi étkezési díja	
gyógyszerköltség	
egyéb:	

Havi kiadások összesen	
------------------------	--

Adójellegű befizetések éves összege *(Kérjük aláhúzni, ha az elmúlt hónapban fizette be!)*

kommunális adó	
gépkocsi után fizetendő súlyadó	
ingatlanadó	
egyéb:	
<b>Összes adójellegű befizetés</b>	

6. Lakásviszonyok *(Kérjük a megfelelő részt aláhúzni, kitölteni!)*

- A lakás tulajdonviszonya: magántulajdonú, önkormányzati bérlakás, egyéb: \_\_\_\_\_
- A lakásban tartózkodás jogcíme: tulajdonos, önkormányzati lakásbérelő, magántulajdonú lakásbérelő, szobabérelő, egyéb: \_\_\_\_\_
- A támogatással érintett lakás nagysága: \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup>
- A támogatással érintett lakás komfortfokozata: \_\_\_\_\_



**7. Nyilatkozatok**

A kérelemmel érintett lakásban előrefizetős gáz- vagy áramszolgáltatást mérő készülék működik - nem működik *(Kérjük a megfelelő részt aláhúzni, kiegészíteni!)*

Amennyiben igen, kérjük, nevezze meg a szolgáltatót: \_\_\_\_\_

A lakásfenntartási támogatást az alábbi szolgáltatók valamelyikéhez kérem folyósítani:

---

Önkormányzati bérlakásban élő esetén a lakásfenntartási támogatás kizárólag a lakbér és a különszolgáltatási díj megfizetéséhez nyújtható.

Kijelentem, hogy a háztartásom tagjaként feltüntetett személyek életvitelszerűen az enyémmel megegyező lakcímen élnek.

**Felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.**

Kijelentem, hogy az ellátásra való jogosultság feltételeit érintő lényeges tények, körülmények megváltozásáról 15 napon belül értesítem az ellátást megállapító szervet.

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valóságát a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv - a Nemzeti Adó- és Vámhivatal hatáskörrel és illetékességgel rendelkező adóigazgatósága útján - ellenőrizheti.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Dátum: .....

.....  
kérelmező aláírása

.....  
a háztartás nagykorú tagjainak aláírása



## Vagyonyilatkozat

### A kérelmező személyes adatai

Neve: \_\_\_\_\_

Születési hely, idő (év, hónap, nap): \_\_\_\_\_

### A kérelmező és a háztartás valamennyi tagjának vagyona

#### A. Ingatlanok

##### 1. Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat):

címe: \_\_\_\_\_ város/község \_\_\_\_\_ út/utca \_\_\_\_\_ hsz.,

alapterülete: \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup>, szerzés ideje: \_\_\_\_\_ év, becsült forgalmi érték<sup>1</sup>: \_\_\_\_\_ Ft,

tulajdonos neve: \_\_\_\_\_, tulajdoni hányad: \_\_\_\_\_

Haszonélvezeti joggal terhelt (a megfelelőt kérjük, húzva alá):    igen                    nem

##### 2. Üdülőtulajdon és üdülőtelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat):

címe: \_\_\_\_\_ város/község \_\_\_\_\_ út/utca \_\_\_\_\_ hsz.,

alapterülete: \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup>, szerzés ideje: \_\_\_\_\_ év, becsült forgalmi érték<sup>1</sup>: \_\_\_\_\_ Ft,

tulajdonos neve: \_\_\_\_\_, tulajdoni hányad: \_\_\_\_\_

Haszonélvezeti joggal terhelt (a megfelelőt kérjük, húzva alá):    igen                    nem

##### 3. Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület/épületrész tulajdon (vagy állandó használat):

címe: \_\_\_\_\_ város/község \_\_\_\_\_ út/utca \_\_\_\_\_ hsz.,

alapterülete: \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup>, szerzés ideje: \_\_\_\_\_ év, becsült forgalmi érték<sup>1</sup>: \_\_\_\_\_ Ft,

tulajdonos neve: \_\_\_\_\_, tulajdoni hányad: \_\_\_\_\_

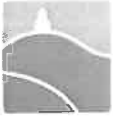
##### 4. Termőföldtulajdon (vagy állandó használat):

címe: \_\_\_\_\_ város/község \_\_\_\_\_ út/utca \_\_\_\_\_ hsz.,

alapterülete: \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup>, szerzés ideje: \_\_\_\_\_ év, becsült forgalmi érték<sup>1</sup>: \_\_\_\_\_ Ft,

tulajdonos neve: \_\_\_\_\_, tulajdoni hányad: \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Becsült forgalmi értéként az ingatlanok a településen szokásos forgalmi értékét kell feltüntetni.



### B. Egyéb vagyontárgyak

Gépjármű:

a) személygépkocsi: \_\_\_\_\_, típus \_\_\_\_\_, rendszám: \_\_\_\_\_, a szerzés ideje: \_\_\_\_\_, a gyártás éve: \_\_\_\_\_, becsült forgalmi érték<sup>2</sup>: \_\_\_\_\_ Ft, Tulajdonos neve: \_\_\_\_\_

b) tehergépjármű, autóbusz, motorkerékpár, vízi- vagy egyéb jármű: \_\_\_\_\_  
típus \_\_\_\_\_ rendszám, a szerzés ideje: \_\_\_\_\_, a gyártás éve: \_\_\_\_\_  
Becsült forgalmi érték<sup>2</sup>: \_\_\_\_\_ Ft

Tulajdonos neve: \_\_\_\_\_

Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez.

Dátum: \_\_\_\_\_ év \_\_\_\_\_ hónap \_\_\_\_\_ nap

\_\_\_\_\_  
kérelmező aláírása

\_\_\_\_\_  
a háztartás nagykorú tagjainak  
aláírása

Megjegyzés:

Ha a kérelmező vagy háztartásának tagja bármely vagyontárgyból egynél többel rendelkezik, akkor a vagyonyilatkozat megfelelő pontját a vagyontárgyak számával egyezően kell kitölteni. Amennyiben a vagyonyilatkozatban feltüntetett vagyon nem Magyarország területén van, a forgalmi értéket a vagyon helye szerinti állam hivatalos pénznemében is fel kell tüntetni.

#### Tájékoztató a kérelem kitöltéséhez

##### **A havi jövedelem kiszámításakor**

a) rendszeres jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap alatt,  
b) nem rendszeres jövedelem, illetve vállalkozásból, őstermelésből származó jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző tizenkét hónap alatt kapott összeg egyhavi átlagát kell együttesen figyelembe venni.

**A háztartás tagjainak jövedelmét külön-külön kell feltüntetni.** A családi pótlékot, az árvaellátást és a tartásdíj címén kapott összeget annak a személynek a jövedelmeként kell figyelembe venni, akire tekintettel azt folyósítják.

<sup>2</sup> Becsült forgalmi értéként a jármű kora és állapota szerinti értékét kell feltüntetni.



**Jövedelem:** a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve a jövedelemként figyelembe nem vett bevételt és az adómentes jövedelmet is, továbbá azt a bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról, illetve az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

**A jövedelmi adatok alatt havi nettó jövedelmet kell érteni.** A nettó jövedelem kiszámításánál a bevételt az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett összegben kell feltüntetni.

**Elismert költségnek** minősül a személyi jövedelemadóról szóló törvényben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj.

**Befizetési kötelezettségnek** minősül a személyi jövedelemadó, az egyszerűsített vállalkozási adó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, egészségbiztosítási hozzájárulás és járulék, egészségügyi szolgáltatási járulék, nyugdíjjárulék, nyugdíjbiztosítási járulék, magán-nyugdíjpénztári tagdíj és munkavállalói járulék.

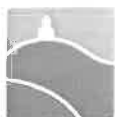
### A kérelemhez szükséges mellékletek

- vagyonyilatkozat (a nyomtatvány része)
- hitelt érdemlő igazolás másolata a lakás nagyságáról (pl.: alapító okirat, adásvételi szerződés, HÁGÓ Kft. igazolása, tulajdoni lap)
- A támogatott szolgáltatásra vonatkozóan:
  - a támogatott szolgáltatást szolgáltatási vagy közüzemi szerződés alapján szerződőként igénybe vevő fogyasztónak és a fogyasztási helynek a szolgáltató általi azonosításához szükséges adatot tartalmazó dokumentum másolata (az utolsó havi számla),
  - a lakáscélú kölcsönszerződés adósának és adóstársának a kölcsönt nyújtó pénzüintézet általi azonosításához szükséges adat, valamint a szerződés másolata,
  - a lakásbérlet vagy albérlet igénybevételére irányuló szerződést bérebevevő félként megkötő személy természetes személyazonosító adatai, valamint a szerződés másolata,
  - a közös költség megfizetésére kötelezett személy természetes személyazonosító adatai,
  - a közös képviselő által kiadott igazolás a társasház nevére, címére, folyószámlaszámára vonatkozóan.
  - Ha a kérelmező közös mérővel rendelkező, vagy a szolgáltató részére díjszétosztás nélkül fizető társasházban lakik, a közös képviselő melléklet szerinti nyilatkozata.
- hitelt érdemlő jövedelemigazolások
  - A rendszeres jövedelmeknél a kérelem benyújtását megelőző havi nettó jövedelem igazolása:
    - a Magyar Államkincstár, a Munkaügyi Központ, az önkormányzat, illetve az Egészségbiztosítási Pénztár által folyósított ellátásoknál postaszelvény/bankszámlakivonat,
    - kereső tevékenységből származó, illetve egyéb rendszeres jövedelmeknél a munkáltató által kiállított hiteles jövedelemigazolás vagy fizetési jegyzék,
    - nyugdíj igazolására a NYUFIG által kiadott bármely, a nyugdíjas törzsszámot tartalmazó hivatalos dokumentum, valamint a postaszelvény/bankszámlakivonat nyújtható be. A nyugdíjas nevét és törzsszámát egyaránt tartalmazó dokumentumot és a postaszelvényt első alkalommal kell a kérelemhez mellékelni, a továbbiakban elegendő a postaszelvény benyújtása.
  - Vállalkozásból származó jövedelem esetén a könyvelő által kiállított dokumentum nyújtható be: a kérelem benyújtását megelőző 12 havi nettó jövedelem havi bontásban.
- 18. életévet betöltött gyermek esetén az oktatási intézmény igazolása a nappali oktatás munkarendje szerint fennálló tanulói vagy hallgatói jogviszonyról
- egyetemi, főiskolai hallgató esetén az oktatási intézmény igazolása az ösztöndíj összegéről



- egyedülálló, különélő szülő esetén:
  - a gyermek elhelyezésére, ideiglenes hatályú elhelyezésére vonatkozó bírósági, illetve gyámhatósági döntés; a gyámrendelés tárgyában hozott gyámhatósági határozat; a gyermek elhelyezésére és a szülői felügyelet gyakorlására vonatkozó gyámhivatali jegyzőkönyv,
  - a gyermektartásdíj megállapításáról rendelkező vagy az egyezséget jóváhagyó bírósági ítélet, vagy végzés másolata, ennek hiányában a szülők közös nyilatkozata, valamint a
  - gyermektartásdíj utolsó havi összegének igazolása (bankszámlakivonat, postaszelvény).
  - Ha tartásdíjat nem kap: a tartásdíj megállapítása iránti bírósági kereset másolata, vagy a tartásdíj bírói úton történő végrehajtása iránti kérelem igazolása, vagy az állam általi megelőlegezését kezdeményező iratok másolata.
- munkanélküli esetében:
  - álláskeresési ellátásban részesülő esetén a megállapító határozat másolata és postaszelvény/bankszámla-értesítő az utolsó havi kifizetett ellátásról
  - jövedelem nélküli munkanélküli esetén a munkanélküli személy erre vonatkozó írásbeli nyilatkozata.





**Közös képviselő nyilatkozata**  
**a természetben nyújtott önkormányzati lakásfenntartási támogatás megállapításához**

Alulírott \_\_\_\_\_ (név, megnevezés) \_\_\_\_\_ (cím, székhely),  
mint közös képviselő igazolom, hogy

\_\_\_\_\_ (név)

\_\_\_\_\_ (lakcím)

közös mérővel rendelkező társasházi lakásban lakó, \_\_\_\_\_ szolgáltatást igénybe vevő személy, vagy

a \_\_\_\_\_ szolgáltatás díját a szolgáltató részére díjszétosztás nélkül fizető társasház lakója aki a szolgáltatási díj megfizetésére köteles.

*A megfelelő négyzetbe X jelet kell tenni!*

Azonosító adatok a szolgáltatást igénybe vevő személyre tekintettel:

1. A szolgáltató megnevezése:

\_\_\_\_\_

2. Fogyasztó/ügyfél azonosító:

\_\_\_\_\_

3.1) Fogyasztási hely azonosító:

\_\_\_\_\_

VAGY

3.2) A mérő azonosító száma/hőközpont azonosító száma: \_\_\_\_\_

Kelt: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
alíírás, ph.





## Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Polgármesteri Hivatal

### Népjóléti Iroda

1126 Budapest, Böszörményi út 23-25.

1535 Budapest, Pf. 925.

### Tárgy: Kérelem gyógyszer támogatás megállapításához

#### 1. A kérelmező személyre vonatkozó adatok

Név: \_\_\_\_\_

Születési név: \_\_\_\_\_

Születési hely, idő (év, hónap, nap): \_\_\_\_\_

Állampolgársága: \_\_\_\_\_

Anyja neve: \_\_\_\_\_

Társadalombiztosítási Azonosító Jele: \_\_\_\_\_

Lakóhelye (bejelentett): \_\_\_\_\_

Tartózkodási helye (bejelentett): \_\_\_\_\_

#### Aláhúzással jelölje, ahol életvitelszerűen lakik!

Egyéb elérhetőség (cím, telefon): \_\_\_\_\_

#### kérelmező családi állapota:

- egyedülálló,
- házastársával/élettársával él együtt.

#### A kérelmező idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgárság esetén):

- szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagy
- EU kék kártyával rendelkező, vagy
- bevándorolt/letelepedett, vagy
- menekült/oltalmazott/hontalan.

#### 2. Kérelmező családjában élők személyi adatai

*A család fogalma a Tájékoztató részben található.*

	Név (születési név)	Születési helye, ideje (év, hó, nap)	Anyja neve	Társadalombiztosítási Azonosító Jele
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				



**Kérelem benyújtásának oka:** *(Kérjük a megfelelő részt x-szel jelölni!)*

Kérem a gyógyszer-támogatás első alkalommal történő megállapítását. Kérelmemhez csatoltam a jogerős elutasító határozatot vagy hatósági igazolást arra vonatkozóan, hogy sem alanyi sem normatív alapú közgyógyellátásra nem vagyok jogosult, valamint a házi orvos igazolását a rendszeres gyógyszer-szükségletemre vonatkozóan.

Kérem a gyógyszer-támogatás ismételt megállapítását. Egyúttal nyilatkozom, hogy körülményeimben az előző évi megállapításhoz képest jelentős változás nem következett be, nem áll fenn olyan körülmény mely alapján alanyi, vagy normatív ellátásra lennék jogosult.

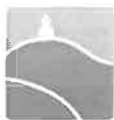
Kérem a gyógyszer-támogatás összegének felülvizsgálatát, mivel egészségi állapotomban, gyógyszer-költségemben változás állt be. Kérelmemhez csatoltam a házi orvos szükséges igazolását.

### 3. Jövedelmi adatok

Felelősségem tudatában kijelentem, hogy a saját, valamint családtagjaim – a kérelem beadását megelőző – havi nettó jövedelme az alábbi:

A jövedelem típusa	Kérelmező	Családtagok					
		Házastárs/ élettárs	gyermek, egyéb személyek				
1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó jövedelem (ebből: közfoglalkoztatásból származó jövedelem)							
2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem, osztalék, tagi kivét, bónusz, jutalom stb.							
3. Táppénz, gyermekgondozási támogatások (gyed, gyes, gyet, családi pótlék, tgyás, stb.)							
4. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások (pl. árvaellátás)							
5. Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások							
6. Egyéb jövedelem (pl. tartásdíj, ösztöndíj, értékpapírból származó, ingatlan eladásból, bérbeadásából származó jöv., családi támogatás)							
<b>Összes nettó jövedelem</b>							
7. Összes nettó jövedelmet csökkentő tényezők (fizetett tartásdíj összege)							

A család egy főre jutó havi nettó jövedelme (az ügyintéző tölti ki): \_\_\_\_\_ Ft/hónap



Felelősségem tudatában kijelentem, hogy *(Kérjük a megfelelő részt aláhúzni!)*

- tartásomat életjáradéki, tartási, öröklési szerződésben: vállalták  nem vállalták
- tartós megtakarítással  rendelkezem  nem rendelkezem.

*Tartós megtakarítás: a készpénzben, lakossági folyószámlán, értékpapírban, részvényben vagy befektetési jegyben tartott összeg, ha meghaladja a jogosultsági összeghatár ötszörösét (438.000 Ft)*

#### 4. A család kiadásai

##### Lakásfenntartási kiadások

Költség típus	Elmúlt havi kiadás összege (ft/hó)
lakbér/közösköltség	
albérlet díja	
villányáram díja	
gázdíj	
víz-, csatornadíj	
szemétszállítás díja	
egyéb:	
telefon	
internet	

##### Kötelező- és önkéntes biztosítások díjai

gépkocsi után fizetendő kötelező felelősségbiztosítás	
lakásbiztosítás	
életbiztosítás	
önkéntes nyugdíjpénztár	
egyéb:	

##### Hiteltörlesztés

hitel célja (pl. lakáshitel, személyi hitel stb.): \_\_\_\_\_

havi törlesztőrészlet	
-----------------------	--

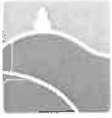
##### Egyéb rendszeres kiadások

tandíj	
gyermek intézményi étkezési díja	
gyógyszerköltség	
egyéb:	

Havi kiadások összesen	
------------------------	--

Adójellegű befizetések éves összege *(Kérjük aláhúzni, ha az elmúlt hónapban fizette be!)*

kommunális adó	
gépkocsi után fizetendő súlyadó	
ingatlanadó	
egyéb:	
Összes adójellegű befizetés	



## 5. Nyilatkozatok

Kijelentem, hogy a családban élő közeli hozzátartozóként feltüntetett személyek életvitelszerűen az enyémmel megegyező lakcímen élnek.

Kijelentem, hogy az ellátásra való jogosultság feltételeit érintő lényeges tények, körülmények megváltozásáról 15 napon belül értesítem az ellátást megállapító szervet.

### **Felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.**

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valódiságát a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv - a Nemzeti Adó- és Vámhivatal hatáskörrel és illetékességgel rendelkező adóigazgatósága útján - ellenőrizheti.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Dátum: .....

.....  
kérelmező aláírása

.....  
a család nagykorú tagjainak aláírása

### **Tájékoztató a kérelem kitöltéséhez**

**Egyedülálló:** az a személy, aki hajadon, nőtlen, özvegy, elvált vagy házastársától külön él, kivéve, ha élettársa van.

**Család:** egy lakásban, vagy személyes gondoskodást nyújtó bentlakásos szociális, gyermekvédelmi intézményben együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező közeli hozzátartozók közössége;

#### **Közeli hozzátartozó:**

1. a házastárs, az élettárs,
2. a húszévesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező;  
a huszonhárom évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytató;  
a huszonöt évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytató vér szerinti gyermek, örökbe fogadott gyermek, mostohagyermek és a -Ptk. szerinti gyermekvédelmi nevelőszülő által e jogviszonya keretében nevelt gyermek kivételével a - nevelt gyermek (a továbbiakban: nevelt gyermek),
3. korhatárra való tekintet nélkül a tartósan beteg, az autista, illetve a testi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos vér szerinti, örökbe fogadott, mostoha-, illetve nevelt gyermek, amennyiben ez az állapot a gyermek 25. életévének betöltését megelőzően is fennállt (a továbbiakban: fogyatékos gyermek),
4. a 18. életévét be nem töltött gyermek vonatkozásában a vér szerinti és az örökbe fogadó szülő, a szülő házastársa vagy élettársa, valamint a 2. vagy 3. alpontban meghatározott feltételeknek megfelelő testvér.



### **A havi jövedelem kiszámításakor**

- a) rendszeres jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap alatt,
- b) nem rendszeres jövedelem, illetve vállalkozásból, őstermelésből származó jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző tizenkét hónap alatt kapott összeg egyhavi átlagát kell együttesen figyelembe venni.

**A család tagjainak jövedelmét külön-külön kell feltüntetni.** A családi pótlékot, az árvaellátást és a tartásdíj címén kapott összeget annak a személynek a jövedelmeként kell figyelembe venni, akire tekintettel azt folyósítják.

**Jövedelem:** a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve a jövedelmeként figyelembe nem vett bevételt és az adómentes jövedelmet is, továbbá azt a bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról, illetve az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

**A jövedelmi adatok alatt havi nettó jövedelmet kell érteni.** A nettó jövedelem kiszámításánál a bevételt az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett összegben kell feltüntetni.

**Elismert költségnek** minősül a személyi jövedelemadóról szóló törvényben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj.

**Befizetési kötelezettségnek** minősül a személyi jövedelemadó, az egyszerűsített vállalkozási adó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, egészségbiztosítási hozzájárulás és járulék, egészségügyi szolgáltatási járulék, nyugdíjjárulék, nyugdíjbiztosítási járulék, magánnyugdíjpénztári tagdíj és munkavállalói járulék.

### **A kérelemhez szükséges mellékletek**

- Első alkalommal történő kérelmezés esetén: jogerős elutasító határozat, hivatalos igazolás arra vonatkozóan, hogy a kérelmező sem alanyi sem normatív alapú közgyógyellátásra nem jogosult.
- **Háziorvos igazolása a havonta rendszeresen szedett gyógyszerekről.**
- **Hitelt érdemlő jövedelemigazolások**
  - A rendszeres jövedelemnél a kérelem benyújtását megelőző havi nettó jövedelem igazolása:
    - a Magyar Államkincstár, a Munkaügyi Központ, az önkormányzat, illetve az Egészségbiztosítási Pénztár által folyósított ellátásoknál postaszelvény/bankszámlakivonat,
    - kereső tevékenységből származó, illetve egyéb rendszeres jövedelemnél a munkáltató által kiállított hiteles jövedelemigazolás vagy fizetési jegyzék,
    - nyugdíj igazolására a NYUFIG által kiadott bármely, a nyugdíjas törzsszámot tartalmazó hivatalos dokumentum, valamint a postaszelvény/bankszámlakivonat nyújtható be. A nyugdíjas nevét és törzsszámát egyaránt tartalmazó dokumentumot és a postaszelvényt első alkalommal kell a kérelemhez mellékelni, a továbbiakban elegendő a postaszelvény benyújtása.
  - Vállalkozásból származó jövedelem esetén a könyvelő által kiállított dokumentum nyújtható be: a kérelem benyújtását megelőző 12 havi nettó jövedelem havi bontásban.
- **18. életévet betöltött gyermek** esetén az oktatási intézmény igazolása a nappali oktatás munkarendje szerint fennálló tanulói vagy hallgatói jogviszonyról
- **egyetemi, főiskolai hallgató** esetén az oktatási intézmény igazolása az ösztöndíj összegéről
- **egyedülálló, különélő szülő** esetén:



- a gyermek elhelyezésére, ideiglenes hatályú elhelyezésére vonatkozó bírósági, illetve gyámhatósági döntés; a gyámrendelet tárgyában hozott gyámhatósági határozat; a gyermek elhelyezésére és a szülői felügyelet gyakorlására vonatkozó gyámhivatali jegyzőkönyv,
  - a gyermektartásdíj megállapításáról rendelkező vagy az egyezséget jóváhagyó bírósági ítélet, vagy végzés másolata, ennek hiányában a szülők közös nyilatkozata, valamint a
  - gyermektartásdíj utolsó havi összegének igazolása (bankszámlakivonat, postaszelvény).
  - Ha tartásdíjat nem kap: a tartásdíj megállapítása iránti bírósági kereset másolata, vagy a tartásdíj bírói úton történő végrehajtása iránti kérelem igazolása, vagy az állam általi megelőlegezését kezdeményező iratok másolata.
- munkanélküli esetében:
    - álláskeresési ellátásban részesülő esetén a megállapító határozat másolata és postaszelvény/bankszámla-értesítő az utolsó havi kifizetett ellátásról
    - jövedelem nélküli munkanélküli esetén a munkanélküli személy erre vonatkozó írásbeli nyilatkozata.

### Tájékoztató a házi orvosok részére

- A gyógyszer-támogatást megalapozó havi rendszeres gyógyszer-szükségletet a házi orvos nyomtatott formában igazolja. Gyógyszer-támogatás kizárólag a társadalombiztosítási támogatásba befogadott, a kérelmező diagnosztizált krónikus betegségének kezelésével közvetlenül kapcsolatba hozható havi rendszerességgel szedett gyógyszerek – ide nem értve a vitaminokat, fájdalomcsillapítókat és altatókat – támogatására nyújtható.
- A házi orvosi igazolás tartalmazza a kérelmező természetes személyazonosító adatait, lakóhelyét és tartózkodási helyét, Társadalombiztosítási Azonosító Jelét. Az igazolás tartalmazza továbbá az alkalmazandó terápiához szükséges gyógyszerek megnevezését, valamint a kívánt terápiás hatás eléréséhez szükséges napi mennyiségét és az adagolást. A csak szakorvos által vagy csak szakorvosi javaslatra rendelhető gyógyszereket az igazoláson a szakorvos nevének, pecsétszámának feltüntetésével külön meg kell jelölni. (A támogatási összeg meghatározása a krónikus betegségéhez igazodó, legalacsonyabb költségű, külön jogszabályban meghatározott szakmai szabályok szerint elsőként választandó, legalacsonyabb napi terápiás költséggel alkalmazott készítmények alapulvételével történik, ami azonban nem jelenti azt, hogy a gyógyszer-támogatás jogosultja számára a drágább készítmény ne lenne felírható!)
- A jogosultság megállapítása során legfeljebb havi 6000 forintosig vehetők figyelembe a nem csak szakorvos által, illetve nem csak szakorvosi javaslatra rendelhető gyógyszerek, e felett csak szakorvos által, illetve csak szakorvosi javaslat alapján rendelhető gyógyszerek figyelembevételével állapítható meg támogatás. Erre tekintettel különösen fontos, hogy a szakorvosi javaslatra is felírható gyógyszereknél a szakorvos neve illetve pecsétszáma feltüntetésre kerüljön!





## Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Polgármesteri Hivatal

### Népjóléti Iroda

1126 Budapest, Böszörményi út 23-25.

1535 Budapest, Pf. 925.

**Tárgy: Az igénylő és családtagjai adatait, jövedelmét tartalmazó nyilatkozat**

#### 1. A kérelmező személyre vonatkozó adatok

Név: \_\_\_\_\_

Születési név: \_\_\_\_\_

Születési hely, idő (év, hónap, nap): \_\_\_\_\_

Állampolgársága: \_\_\_\_\_

Anyja neve: \_\_\_\_\_

Társadalombiztosítási Azonosító Jele: \_\_\_\_\_

Lakóhelye (bejelentett): \_\_\_\_\_

Tartózkodási helye (bejelentett): \_\_\_\_\_

***Aláhúzással jelölje, ahol életvitelszerűen lakik!***

Egyéb elérhetőség (cím, telefon): \_\_\_\_\_

#### A kérelmező családi állapota:

- egyedülálló,
- házastársával/élettársával él együtt.

#### A kérelmező idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgárság esetén):

- szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagy
- EU kék kártyával rendelkező, vagy
- bevándorolt/letelepedett, vagy
- menekült/oltalmazott/hontalan.

#### 2. Kérelmező családjában élők személyi adatai

	Név (születési név)	Születési helye, ideje (év, hó, nap)	Anyja neve	Társadalombiztosítási Azonosító Jele
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				



### 3. Jövedelmi adatok

Felelősségem tudatában kijelentem, hogy a saját, valamint családtagjaim – a kérelem beadását megelőző – havi nettó jövedelme az alábbi:

A jövedelem típusa	Kérelmező	Családtagok					
		Házastárs/ élettárs	gyermek, egyéb személyek				
1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó jövedelem (ebből: közfoglalkoztatásból származó jövedelem)							
2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem, osztalék, tagi kivét, bónusz, jutalom stb.							
3. Táppénz, gyermekgondozási támogatások (gyed, gyes, gyet, családi pótlék, tgyás, stb.)							
4. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások (pl. árvaellátás)							
5. Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások							
6. Egyéb jövedelem (pl. tartásdíj, ösztöndíj, értékpapírból származó, ingatlan eladásból, bérbeadásából származó jöv., családi támogatás)							
<b>Összes nettó jövedelem</b>							
7. Összes nettó jövedelmet csökkentő tényezők (fizetett tartásdíj összege)							

A család egy főre jutó havi nettó jövedelme (az ügyintéző tölti ki): \_\_\_\_\_ Ft/hónap

Felelősségem tudatában kijelentem, hogy *(Kérjük a megfelelő részt aláhúzni!)*

- tartásomat életjáradéki, tartási, öröklési szerződésben: vállalták                      nem vállalták,
- tartós megtakarítással                      rendelkezem                      nem rendelkezem.

*Tartós megtakarítás: a készpénzben, lakossági folyószámlán, értékpapírban, részvényben vagy befektetési jegyben tartott összeg, ha meghaladja a jogosultsági összeghatár ötszörösét (438.000 Ft)*



#### 4. A család kiadásai

##### Lakásfenntartási kiadások

Költség típus	Elmúlt havi kiadás összege (ft/hó)
lakbér/közös költség	
albérlet díja	
villányáram díja	
gázdíj	
víz-, csatornadíj	
szemétszállítás díja	
egyéb:	
telefon	
internet	

##### Kötelező- és önkéntes biztosítások díjai

gépkocsi után fizetendő kötelező felelősségbiztosítás	
lakásbiztosítás	
életbiztosítás	
önkéntes nyugdíjpénztár	
egyéb:	

##### Hiteltörlesztés

a hitel célja (pl. lakáshitel, személyi hitel stb.):

havi törlesztőrészlet	
-----------------------	--

##### Egyéb rendszeres kiadások

tandíj	
gyermek intézményi étkezési díja	
gyógyszerköltség	
egyéb:	

<b>Havi kiadások összesen</b>	
-------------------------------	--

##### Adójellegű befizetések éves összege *(Kérjük aláhúzni, ha az elmúlt hónapban fizette be!)*

kommunális adó	
gépkocsi után fizetendő súlyadó	
ingatlanadó	
egyéb:	
<b>Összes adójellegű befizetés</b>	

#### 5. Nyilatkozatok

Kijelentem, hogy a családomban élő közeli hozzátartozóként feltüntetett személyek életvitelszerűen az enyémmel megegyező lakcímen élnek.

Kijelentem, hogy az ellátásra való jogosultság feltételeit érintő lényeges tények, körülmények megváltozásáról 15 napon belül értesítem az ellátást megállapító szervet.



**Felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.**

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valódiságát a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv - a Nemzeti Adó- és Vámhivatal hatáskörrel és illetékességgel rendelkező adóigazgatósága útján - ellenőrizheti.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Dátum: .....

.....  
kérelmező aláírása

.....  
a család nagykorú tagjainak aláírása

### Tájékoztató a kérelem kitöltéséhez

**Egyedülálló:** az a személy, aki hajadon, nőtlen, özvegy, elvált vagy házastársától külön él, kivéve, ha élettársa van.

**Család:** egy lakásban, vagy személyes gondoskodást nyújtó bentlakásos szociális, gyermekvédelmi intézményben együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező közeli hozzátartozók közössége;

**Közeli hozzátartozó:**

1. a házastárs, az élettárs,
2. a húszévesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező;  
a huszonhárom évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytató;  
a huszonöt évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytató vér szerinti gyermek, örökbe fogadott gyermek, mostohagyermek és a -Ptk. szerinti gyermekvédelmi nevelőszülő által e jogviszonya keretében nevelt gyermek kivételével a - nevelt gyermek (a továbbiakban: nevelt gyermek),
3. korhatárra való tekintet nélkül a tartósan beteg, az autista, illetve a testi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos vér szerinti, örökbe fogadott, mostoha-, illetve nevelt gyermek, amennyiben ez az állapot a gyermek 25. életévének betöltését megelőzően is fennállt (a továbbiakban: fogyatékos gyermek),
4. a 18. életévét be nem töltött gyermek vonatkozásában a vér szerinti és az örökbe fogadó szülő, a szülő házastársa vagy élettársa, valamint a 2. vagy 3. alpontban meghatározott feltételeknek megfelelő testvér.

### Jövedelemszámítás

**A havi jövedelem kiszámításakor**

- a) rendszeres jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap alatt,
- b) nem rendszeres jövedelem, illetve vállalkozásból, őstermelésből származó jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző tizenkét hónap alatt kapott összeg egyhavi átlagát kell együttesen figyelembe venni.



**A család tagjainak jövedelmét külön-külön kell feltüntetni.** A családi pótlékot, az árvaellátást és a tartásdíj címén kapott összeget annak a személynek a jövedelmeként kell figyelembe venni, akire tekintettel azt folyósítják.

**Jövedelem:** a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve a jövedelmeként figyelembe nem vett bevételt és az adómentes jövedelmet is, továbbá azt a bevételt, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról, illetve az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

**A jövedelmi adatok alatt havi nettó jövedelmet kell érteni.** A nettó jövedelem kiszámításánál a bevételt az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett összegben kell feltüntetni.

**Elismert költségnek** minősül a személyi jövedelemadóról szóló törvényben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj.

**Befizetési kötelezettségnek** minősül a személyi jövedelemadó, az egyszerűsített vállalkozási adó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, egészségbiztosítási hozzájárulás és járulék, egészségügyi szolgáltatási járulék, nyugdíjjárulék, nyugdíjbiztosítási járulék, magánnyugdíjpénztári tagdíj és munkavállalói járulék.

### A jövedelemnyilatkozat kötelező mellékletei

- hitelt érdemlő jövedelemigazolások
  - A rendszeres jövedelmeknél a kérelem benyújtását megelőző havi nettó jövedelem igazolása:
    - a Magyar Államkincstár, a Munkaügyi Központ, az önkormányzat, illetve az Egészségbiztosítási Pénztár által folyósított ellátásoknál postaszelvény/bankszámlakivonat,
    - kereső tevékenységből származó, illetve egyéb rendszeres jövedelmeknél a munkáltató által kiállított hiteles jövedelemigazolás vagy fizetési jegyzék,
    - nyugdíj igazolására a NYUFIG által kiadott bármely, a nyugdíjas törzsszámot tartalmazó hivatalos dokumentum, valamint a postaszelvény/bankszámlakivonat nyújtható be. A nyugdíjas nevét és törzsszámát egyaránt tartalmazó dokumentumot és a postaszelvényt első alkalommal kell a kérelemhez mellékelni, a továbbiakban elegendő a postaszelvény benyújtása.
  - Vállalkozásból származó jövedelem esetén a könyvelő által kiállított dokumentum nyújtható be: a kérelem benyújtását megelőző 12 havi nettó jövedelem havi bontásban.
- 18. életévet betöltött gyermek esetén az oktatási intézmény igazolása a nappali oktatás munkarendje szerint fennálló tanulói vagy hallgatói jogviszonyról
- egyetemi, főiskolai hallgató esetén az oktatási intézmény igazolása az ösztöndíj összegéről
- egyedülálló, különélő szülő esetén:
  - a gyermek elhelyezésére, ideiglenes hatályú elhelyezésére vonatkozó bírósági, illetve gyámhatósági döntés; a gyámrendelés tárgyában hozott gyámhatósági határozat; a gyermek elhelyezésére és a szülői felügyelet gyakorlására vonatkozó gyámhivatali jegyzőkönyv,
  - a gyermektartásdíj megállapításáról rendelkező vagy az egyezséget jóváhagyó bírósági ítélet, vagy végzés másolata, ennek hiányában a szülők közös nyilatkozata, valamint a
  - gyermektartásdíj utolsó havi összegének igazolása (bankszámlakivonat, postaszelvény).
  - Ha tartásdíjat nem kap: a tartásdíj megállapítása iránti bírósági kereset másolata, vagy a tartásdíj bírói úton történő végrehajtása iránti kérelem igazolása, vagy az állam általi megelőlegezését kezdeményező iratok másolata.
- munkánlküli esetében:
  - álláskeresési ellátásban részesülő esetén a megállapító határozat másolata és postaszelvény/bankszámla-értesítő az utolsó havi kifizetett ellátásról



## Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Polgármesteri Hivatal

- o jövedelem nélküli munkanélküli esetén a munkanélküli személy erre vonatkozó írásbeli nyilatkozata.